

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช.

ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
กรกฎาคม 2561

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ.....	๔
๑.๑ ความเป็นมาของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช.....	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช.....	๖
๑.๓ การแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของ สศช.....	๖
๑.๓.๑ การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)	๖
๑.๓.๒ บทบาทหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)	๖
๑.๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สศช.	๗
๑.๕ โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘
๑.๖ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช. พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔	๑๑
บทที่ ๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย.....	๑๒
๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย	๑๒
๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย.....	๑๓
๒.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๓
๒.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ	๑๔
๒.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน	๑๔
๒.๒.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ	๑๕
๒.๒.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕: การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล	๑๕
บทที่ ๓ การแปลงแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไปสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช. พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔.....	๑๖
๓.๑ กรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องต่อภารกิจของ สศช.....	๑๖
๓.๒ การจัดลำดับความสำคัญทางมาตรการไปสู่การปฏิบัติ	๑๗
๓.๒.๑ การวิเคราะห์เชิงกว้าง	๑๗
๓.๒.๒ การวิเคราะห์เชิงลึก.....	๑๘
๓.๓ สรุปสาระสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช.	๒๑
บทที่ ๔ ทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช.	๒๒
๔.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร	๒๒
๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ Back Office ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล.....	๒๔
๔.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล	๒๕
๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย	๒๗
๔.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๘

๔.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้าน ICT.....	๓๐
บทที่ ๕ รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔).....	๓๒
๕.๑ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร	๓๒
๕.๑.๑ โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๓๘
๕.๑.๒ โครงการพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายปัจจุบันสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓).....	๔๑
๕.๒ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาระบบ Back Office ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๔๔
๕.๒.๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและอำนวยความสะดวก ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) อยู่ภายใต้โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA) ของ สศช. ระยะที่ ๒.....	๔๔
๕.๒.๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและอำนวยความสะดวก ระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) อยู่ภายใต้โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA) ของ สศช. ระยะที่ ๓	๔๕
๕.๓ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล	๔๗
๕.๓.๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต สศช. (Intranet NESDB) (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)....	๔๗
๕.๓.๒ โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA) ของ สศช. ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒).....	๔๘
๕.๓.๓ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนภาวะเศรษฐกิจสำหรับผู้บริหาร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔).....	๕๑
๕.๓.๔ โครงการพัฒนาระบบ Web Portal เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล กรม. (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)....	๕๒
๕.๔ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย.....	๕๔
๕.๔.๑ โครงการพัฒนาระบบ Enterprise File Sharing on Cloud ข้ามหน่วยงาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒).....	๕๔
๕.๔.๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕๖
๕.๔.๓ โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ IP Phone แบบ Cluster (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔).....	๕๗
๕.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๙
๕.๖ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้าน ICT	๕๙
๕.๖.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ ก.พ.....	๕๙
๕.๖.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๖๑
๕.๖.๓ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (Information Technology Professional Examination: ITPE)	๖๒
บทที่ ๖ กลไกการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔.....	๖๔
๖.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามรายยุทธศาสตร์.....	๖๔

๖.๑.๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร.....	๖๔
๖.๑.๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ Back Office.....	๖๕
๖.๑.๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล	๖๕
๖.๑.๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย	๖๖
๖.๑.๕	ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๖๗
๖.๑.๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน ICT	๖๗
๖.๒	การประเมินผลการดำเนินงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ.....	๖๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช.

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตระหนักถึงความสำคัญที่ประเทศไทยจะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ตามนโยบายของรัฐบาล ที่จะมุ่งไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์เทคโนโลยีด้วยตนเอง และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีศักยภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม การใช้ข้อมูล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากรที่สำคัญของประเทศ มาใช้ในการขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยมุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืนสอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ดังนั้นเพื่อสามารถผลักดันให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลในประเทศไทยอย่างยั่งยืน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติเห็นชอบกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของทุกภาคส่วน

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ด้าน ได้แก่ (๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (๒) ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (๓) สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (๔) ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (๕) พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (๖) สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้น เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๔ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้จัดทำ **แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยขึ้น** เพื่อสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับประเทศให้มีความสอดคล้องและสอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ (๑) การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน (๒) การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ (๓) การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน (๔) การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ และ (๕) การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน และใช้ประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน โดยเรียกว่า “แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ของหน่วยงานราชการ” แทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิมที่ได้ยกเลิกแล้ว ดังนั้น สศช. จึงได้นำมาตรการวิเคราะห์เชิงกว้าง อาทิ การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านนโยบายและวิสัยทัศน์ขององค์กรมาบูรณาการร่วมกับกรอบทิศทางการพัฒนาดิจิทัลของประเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. ซึ่งจะครอบคลุมระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



ที่มา: สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ และสนับสนุนส่งเสริมให้การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สศช. เป็นไปในทิศทางปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนารูปแบบการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้รับประโยชน์สามารถเข้าถึงข้อมูลของ สศช. เพื่อนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไปได้นั้น จำเป็นต้องมีการทบทวนและรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนของสำนัก/กลุ่มงาน ภายใน สศช. เพื่อให้แผนปฏิบัติการฯ ที่ใช้สำหรับการจัดทำงบประมาณในแต่ละปีมีความสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งทุกหน่วยงานมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนและกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ สศช. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศช. โดยมีผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) เป็นประธาน ผู้อำนวยการแต่ละสำนัก/กลุ่มงานเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมกันวางแผน กำหนดนโยบาย และกำกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สศช. ให้สอดคล้องกับกรอบทิศทางของ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะได้นำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้ไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต่อไปภายหลังจากได้รับมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ แล้ว

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช.

๑) เพื่อกำหนดกรอบในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สศช. ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

๒) เพื่อให้บุคลากรที่ทำงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและด้านอื่น ๆ ของ สศช. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับความต้องการใช้งานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓) เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรของ สศช. ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร

๔) เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน สศช. มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นระบบ โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสามารถให้บริการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสู่สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีสำหรับบริหารจัดการทรัพยากรของ สศช. ในด้านเครื่องมืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ตลอดจนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับภารกิจของ สศช. ซึ่งสอดคล้องตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

๖) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลและวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ สศช.

๑.๓ การแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของ สศช.

๑.๓.๑ การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๑ เห็นชอบในหลักการเรื่อง การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ประจำกระทรวง ทบวง กรม โดยได้รับความเห็นชอบของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงานงบประมาณ นั้น สำนักงานฯ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง โดยทำการแต่งตั้งจากตำแหน่งงานซึ่งดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการระดับกระทรวงหรือระดับกรม ในระดับรองเลขาธิการฯ ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ปฏิบัติหน้าที่

๑.๓.๒ บทบาทหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) มีบทบาทที่สำคัญ ดังนี้

๑) กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สศช.

๒) วางแผน จัดทำแผนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สศช.

๓) เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหัวหน้าส่วนราชการ

๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สศช.

๕) ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพของงานสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อผู้บริหารหน่วยงาน

๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมอบหมาย

๑.๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สศช.

วิสัยทัศน์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศช.

“เป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงด้วยการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) อย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และรู้เท่าทัน เพื่อสนับสนุนการวางแผน และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน”

โดยมีพันธกิจและเป้าหมาย ดังนี้

พันธกิจ	เป้าหมาย
๑. การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการประยุกต์ใช้ ICT สู่ความเป็นเลิศ	● บุคลากรของ สศช. ทุกระดับชั้นมีความรู้ ความเข้าใจ ด้าน ICT โดยสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพชีวิตและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ● การสร้างความตระหนักให้ประชาคม สศช. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการทำงาน
๒. การพัฒนาสมรรถนะระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ของสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพสูง มั่นคง และเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย	● การมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. ที่มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย และสนองตอบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผ่านทางระบบเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานวิชาการ งานบริหารและอำนวยการของสำนักงานฯ	● สำนักงานฯ มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านวิชาการทางเศรษฐกิจและสังคม ที่สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูล ข่าวสาร บริการ และองค์ความรู้ขององค์กรร่วมกัน ในทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
๔. การพัฒนาและยกระดับมุ่งสู่การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (NESDB e-Office) เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของบุคลากรและประชาชนทั่วไป	● สำนักงานฯ มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมยุค Digital Content และเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะระบบบริหารจัดการความรู้ (KM) ให้เป็นพลัง

พันธกิจ	เป้าหมาย
	สนับสนุนและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งภูมิปัญญา และการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
๕. การส่งเสริมให้เป็นสำนักงานฯ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี ICT (Green ICT)	● การลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดปริมาณขยะประเภทกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานฯ

๑.๕ โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) โครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ปัจจุบันอยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (CIO) ตามคำสั่งสำนักงานเลขที่ ๒๗๖/๒๕๕๙ ซึ่ง สศช. ได้มอบหมายให้ รศช.มนตรี บุญพาณิชย์ เป็นผู้ดำเนินการและกำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สศช. เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ เห็นชอบในหลักการเรื่องการแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำกระทรวง ทบวง กรม

ในส่วนของผู้บริหารที่ปฏิบัติราชการในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ นั้น ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ ตำแหน่ง และพนักงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๐ ตำแหน่ง ทั้งนี้ได้มีการแบ่งโครงสร้างการปฏิบัติงานออกเป็น ๔ ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

(๑) ส่วนงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยรายละเอียดงานดังนี้

- บริหารจัดการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการเชื่อมโยงระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และการเชื่อมโยงแบบไร้สาย (Wireless) ภายใน สศช.
- บริหารจัดการและพัฒนาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Router, Core Switch, Distributed Switch, Access Switch, Access point)
- บริหารจัดการและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยครอบคลุมระบบอุปกรณ์ Hardware และ Software รวมทั้งติดตาม ฝ้าระวัง และป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - บริหารจัดการและพัฒนาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
 - บริหารจัดการและพัฒนาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
 - บริหารจัดการและพัฒนาระบบยืนยันตัวตน (Finger Scan)
 - บริหารจัดการและพัฒนาระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Restore Data)
 - บริหารจัดการและพัฒนาระบบจัดการศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)
 - บริหารจัดการระบบ Data Center

(๒) ส่วนงานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ประกอบด้วยรายละเอียดงานดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database) ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การประมวลผลเพื่อสร้างสารสนเทศ (Information) ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศช. ตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำการเผยแพร่ไปสู่ภาคประชาชน หน่วยงานเอกชน หน่วยงานภาครัฐให้เกิดการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์และสร้างนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป

- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบการติดตามภาวะเศรษฐกิจและสังคม ระบบงานบริหารและอำนวยการ และระบบสนับสนุนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการใช้งานข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรของ สศช.

- ผลักดันและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นภารกิจงานของ สศช. สู่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม และกำหนดเป้าหมายให้ สศช. เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ

- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดเก็บคลังข้อมูล (Data Warehouse) พร้อมทั้งจัดทำ Platform การเชื่อมโยงข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานร่วมกันได้ (Inter-operate) ในรูปแบบมาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการของข้อมูล (Integration of Data) ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่จะนำไปสู่การวิเคราะห์ในหลากหลายมิติ เพื่อเป็นกรอบการให้บริการข้อมูลของภาครัฐไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

(๓) ส่วนงานระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยรายละเอียดงานดังนี้

- บริหารจัดการและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยครอบคลุมอุปกรณ์ Firewall, Mail Gateway, Web Security, Central Log, NTP Server, โปรแกรมป้องกันไวรัส, WLAN Controller, Radius Server ฯลฯ

- ติดตาม เฝ้าระวัง และป้องกันภัยคุกคามที่เกิดในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- บริหารจัดการและพัฒนาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- บริหารจัดการและพัฒนาระบบยืนยันตัวตน (Finger Scan)
- บริหารจัดการและพัฒนาระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Restore Data)
- บริหารจัดการและพัฒนาระบบจัดการศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site)

(๔) ส่วนระบบงานสนับสนุนและให้บริการระบบเครือข่าย ประกอบด้วยรายละเอียดงานดังนี้

- บริหารจัดการและพัฒนาระบบ Domain, ระบบ E-mail ระบบ VPN ระบบ File Sharing ระบบ Digital Signage ฯลฯ

- บริหารจัดการและพัฒนาระบบโทรศัพท์ IP Phone และระบบโทรสาร
- บำรุงรักษา ติดตั้งและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ให้บริการในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เครือข่าย (Network Printer) และเครื่องถ่ายเอกสารแบบ Multifunction

- ให้บริการระบบโสตทัศน และระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์/โซเชียลมีเดีย

๒) บทบาทหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบันซึ่งมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ศสช. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับและติดตามประเมินผลนโยบายและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสช. ให้เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ศสช. เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ตลอดจนพัฒนาทักษะและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และมีส่วนร่วมในการผลักดันภาครัฐให้เป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ตามเป้าหมายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- บริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ศสช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยรับผิดชอบเป็นผู้ดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องของ ศสช.
- บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบโสตทัศนูปกรณ์ของ ศสช. อาทิเช่น อุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องฉาย (Projector) ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (VDO Conference) และระบบโสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ ในห้องประชุม ศสช. รวมทั้งจัดเก็บ บันทึกภาพ และเสียงการประชุมเพื่อนำไปจัดเก็บและรวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลาอย่างเท่าเทียมกันจากอุปกรณ์ที่หลากหลาย
- บริหารจัดการระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลกลางของ ศสช. ให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคคลภายนอก
- พัฒนาศักยภาพทั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของ ศสช. ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบและให้เป็นไปตามแผนและแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล ศสช. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร
- เป็นศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (Ministry's Operation Centre - MOC) ของ ศสช. ซึ่งเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการสำนักนายกรัฐมนตรี (Prime Minister's Operation Centre - PMOC) และระบบฐานข้อมูลกลางอื่นๆ ของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการสนับสนุนหรือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมอบหมาย

๑.๖ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช. พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช. ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีโครงสร้างและสาระสำคัญดังนี้

๑) บทที่ ๒ นำเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาดิจิทัลที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช.

๒) บทที่ ๓ นำเสนอแนวคิดของการแปลงแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไปสู่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช. ที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมายเพื่อให้สามารถติดตามและประเมินความก้าวหน้าตามแผนงานได้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยจะทำการวิเคราะห์ในประเด็นภารกิจงานของ สศช. (EA) เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรสู่การเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) บทที่ ๔ นำเสนอประเด็นการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. โดยแบ่งออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์หลักที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร ซึ่งสามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรมได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร การพัฒนาระบบ Back Office การพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน ICT ซึ่งทุกโครงการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศช.

๔) บทที่ ๕ นำเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการของ สศช. ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) โดยนำเสนอในส่วนของกรอบการดำเนินงานและงบประมาณในแต่ละปี ทั้งนี้ได้มีการอธิบายแต่ละแผนงาน/โครงการแยกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ตามที่ได้กำหนดไว้ในบทที่ ๔

๕) บทที่ ๖ นำเสนอแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล

บทที่ ๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

“ยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง”

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ได้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาของประเทศไทยให้มีความชัดเจน สอดคล้องกันระหว่างทุกหน่วยงานรัฐ และมีองค์ประกอบของยุทธศาสตร์ กรอบการพัฒนา และแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ของประเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระยะที่ ๑ หรือแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ สรอ. ได้จัดทำแผนครอบคลุมแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐทั้งหมด ๑๘ ด้าน ต่อมาได้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ขึ้นต่อเนื่องจากการจัดทำแผนในระยะที่ ๑ โดยเพิ่มความครอบคลุมขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐอีก ๘ ด้าน รวมถึงทบทวน ๒ ขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐจากแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในระยะที่ ๑ เพื่อให้ได้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนในทุกมิติ

มาตรการการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐในด้านต่าง ๆ ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลทั้งสองระยะรวมกันนี้ มีทั้งสิ้น ๒๖ ด้าน ได้แก่ (๑) สวัสดิการประชาชน (๒) การเพิ่มประสิทธิภาพแรงงาน (๓) การศึกษา (๔) การสาธารณสุข (๕) การเพิ่มประสิทธิภาพภาคการเกษตร (๖) การท่องเที่ยว (๗) การลงทุน (๘) การค้า (นำเข้า ส่งออก) (๙) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (๑๐) ภาษีและรายได้ (๑๑) การคมนาคม (๑๒) สาธารณูปโภค (๑๓) ความปลอดภัยสาธารณะ (๑๔) การบริหารจัดการชายแดน (๑๕) การป้องกันภัยธรรมชาติ (๑๖) การจัดการในภาวะวิกฤต (๑๗) การเงินและการใช้จ่าย (๑๘) การจัดซื้อจัดจ้าง (๑๙) การบริหารสินทรัพย์ (๒๐) ทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน (๒๑) การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ (๒๒) การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิ (๒๓) การให้ข้อมูล (๒๔) การรับฟังความคิดเห็น (๒๕) โครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล และ (๒๖) การยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

ในการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้นั้น ต้องอยู่บนพื้นฐานขององค์ประกอบการพัฒนาหลัก ๔ ประการได้แก่

๑) องค์ประกอบที่ ๑ การบูรณาการภาครัฐ (Government Integration) คือ การบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่การเชื่อมโยงข้อมูลไปจนถึงการดำเนินการปฏิบัติเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒) องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานแบบอัจฉริยะ (Smart Operations) คือ การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัล ที่เหมาะสมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๓) องค์ประกอบที่ ๓ การให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric Services) คือ การยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๔) องค์ประกอบที่ ๔ การสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลง (Driven Transformation) คือ การวางแนวทางการขับเคลื่อนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับของบุคลากรภาครัฐ โดยอาศัยกระบวนการทัศน์การเปลี่ยนแปลงที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ โดยในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ยังแบ่งออกเป็นมาตรการการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐไทยในด้านต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

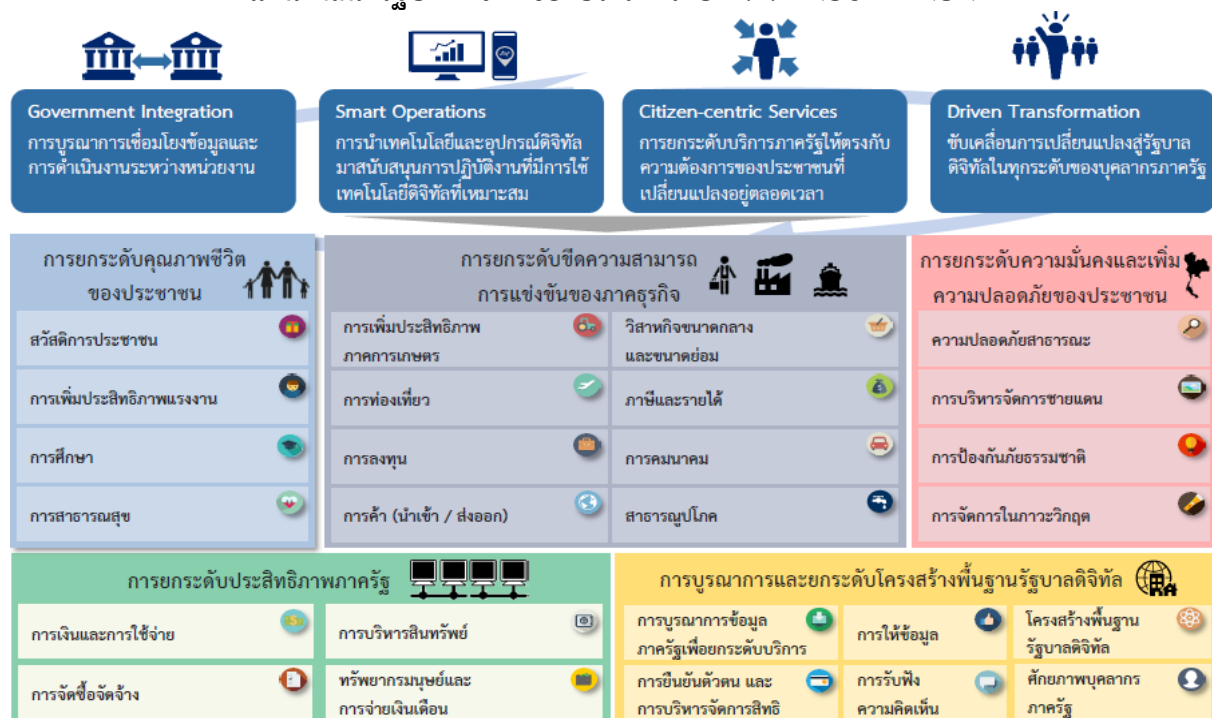
ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔



ที่มา: สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.)

๒.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีเป้าหมายหลัก คือ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการรายบุคคลของผู้ด้อยโอกาส การเพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพแรงงานให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของตลาด การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยรวม และการเพิ่มโอกาสในการ

เข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ให้บริการสุขภาพ โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ ประกอบด้วย

- ๑) การให้บริการความช่วยเหลือแบบบูรณาการในเชิงรุก
- ๒) การบูรณาการตลาดแรงงานแบบครบวงจร
- ๓) การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงของการศึกษา และการยกระดับการบริการด้านการศึกษา
- ๔) การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการที่มีคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ให้บริการ

๒.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒: การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีเป้าหมายหลัก คือ การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของภาคการเกษตร การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน การเพิ่มศักยภาพแก่ผู้ประกอบการส่งออก นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการทางภาษีของภาครัฐ การบูรณาการข้อมูลและบริการด้านการขนส่ง ตลอดจน การพัฒนาระบบบริการอัจฉริยะในด้านสาธารณสุข โภค ซึ่งทั้งหมดนี้ เพื่อการมุ่งไปสู่การเติบโตของเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ ประกอบด้วย

- ๑) การเกษตรแบบครบวงจรรายบุคคลผ่านการบูรณาการ
- ๒) การบูรณาการด้านการท่องเที่ยวแบบครบวงจร
- ๓) การบูรณาการงานบริการด้านการลงทุนข้ามหน่วยงาน
- ๔) การบูรณาการการนำเข้าส่งออกแบบครบวงจร
- ๕) การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แบบบูรณาการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเติบโต
- ๖) การพัฒนาระบบภาษีบูรณาการข้ามหน่วยงานแบบครบวงจร
- ๗) การพัฒนาศูนย์บูรณาการข้อมูลคมนาคมขนส่งส่วนกลาง โดยยกระดับไปสู่การให้บริการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- ๘) การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานด้านสาธารณสุข โภค และการยกระดับ การบริการด้านสาธารณสุข

๒.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓: การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มีเป้าหมายหลัก คือ การเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการรักษาความปลอดภัยจากทั้งภัยภายในประเทศ ภัยภายนอกประเทศ และภัยธรรมชาติ โดยเปลี่ยนจากการแก้ไขสถานการณ์มาเป็น การป้องกันก่อนเกิดเหตุมากขึ้น รวมถึงการแก้ไขสถานการณ์ในภาวะวิกฤต ให้สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่ภาวะปกติอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาโดยเร็วที่สุด ซึ่งจะต้องอาศัยการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ ประกอบด้วย

- ๑) การรักษาความปลอดภัยสาธารณะในเชิงรุกโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- ๒) การประเมินความเสี่ยงผู้โดยสารข้ามแดนล่วงหน้าและพิสูจน์ตัวตนผ่านช่องทางอัตโนมัติ
- ๓) การบูรณาการข้อมูลเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ
- ๔) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการในภาวะวิกฤต

๒.๒.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีเป้าหมายหลัก คือ การบูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์ และการจ่ายเงินเดือน เพื่อยกระดับการดำเนินงานภาครัฐ ให้สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และเป็นการ สนับสนุนการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารการเงินและการใช้จ่ายภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ เพื่อประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน เพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สะดวกและทั่วถึงอย่างเท่าเทียม
- ๓) การบริหารสินทรัพย์กลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๔) การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่เชื่อมโยงและได้มาตรฐาน

๒.๒.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕: การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีเป้าหมายหลัก คือ การบูรณาการการให้บริการภาครัฐผ่านการเชื่อมโยง ระบบจากหลายหน่วยงาน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ ประกอบด้วย

- ๑) การบูรณาการข้อมูลภาครัฐผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง
- ๒) การยืนยันตัวตนโดยใช้ Smart Card หรือผ่านบัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง
- ๓) การให้ทุกข้อมูลงานบริการผ่านจุดเดียวโดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
- ๔) การแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการเข้าถึงความต้องการในเชิงรุก
- ๕) การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานรัฐด้วยการสนับสนุนการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานกลาง
- ๖) การเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญเชิงดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ

บทที่ ๓ การแปลงแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไปสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช. พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๓.๑ กรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องต่อภารกิจของ สศช.

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ๒. การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ ๓. การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน ๔. การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ และ ๕. การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน และใช้ประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน โดยเรียกว่า “**แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปี ของหน่วยงานราชการ**” แทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิมที่ได้ยกเลิกแล้ว ดังนั้น สศช. จึงได้นำมาตรวจวิเคราะห์เชิงกว้าง อาทิ การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านนโยบายและวิสัยทัศน์ขององค์กร มาใช้ในการวางแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. ซึ่งจะครอบคลุมระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

จากการพิจารณามาตรการการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐในด้านต่าง ๆ ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลทั้ง ๒๖ มาตรการ พบว่าการดำเนินการภารกิจงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สศช. โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในแต่ละปีงบประมาณ จะต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแลการพัฒนาระบบงานโครงการ ตลอดจนการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ครอบคลุมทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ นั้น มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕: การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕: การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล มีเป้าหมายหลัก คือ การบูรณาการการให้บริการภาครัฐผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงาน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ โดยการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วย

- ๑) การบูรณาการข้อมูลภาครัฐผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง
- ๒) การยืนยันตัวตนโดยใช้ Smart Card หรือผ่านบัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง
- ๓) การให้ทุกข้อมูลงานบริการผ่านจุดเดียวโดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
- ๔) การแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการเข้าถึงความต้องการในเชิงรุก
- ๕) การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานรัฐด้วยการสนับสนุนการทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานกลาง
- ๖) การเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญเชิงดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ

โดยเน้นไปที่มาตรการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลในมาตรการที่ (๒๑) เรื่องการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ มาตรการ (๒๓) เรื่องการให้ข้อมูล มาตรการ (๒๕) เรื่องโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล และมาตรการ (๒๖) เรื่องการยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

๓.๒ การจัดลำดับความสำคัญทางมาตรการไปสู่การปฏิบัติ

จากพื้นฐานขององค์ประกอบการพัฒนาหลัก ๔ ประการ ได้แก่ ๑. การบูรณาการภาครัฐ (Government Integration) ๒. การดำเนินงานแบบอัจฉริยะ (Smart Operations) ๓. การให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric Services) และ ๔. การสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลง (Driven Transformation) ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานที่นำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ ไปยึดถือปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ จำเป็นต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของมาตรการ เพื่อให้สามารถระบุมาตรการทางดิจิทัลที่ต้องได้รับการพัฒนาตามลำดับ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึก คือ

๓.๒.๑ การวิเคราะห์เชิงกว้าง

เป็นกระบวนการวิเคราะห์ระดับความพร้อมในการขับเคลื่อนสู่การเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านนโยบายและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ซึ่งในส่วนของ สศช. ได้มีการปฏิบัติงานไปแล้ว ได้แก่

๑) การแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของ สศช. เพื่อให้การดำเนินการและกำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ สศช. มีความสอดคล้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารและการปฏิบัติราชการ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒) การกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการสื่อสารของ สศช. ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศช. ในประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศช. ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นที่ปรึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้ดำรงตำแหน่ง CIO เป็นประธานกรรมการ และรองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธาน ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักฯ ทั้ง ๑๕ สำนัก เป็นกรรมการ และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน กำหนดนโยบาย และกำกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ สศช. เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและสอดคล้องกับกรอบทิศทางของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

(๒) จัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการจัดทำคำของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีของ สศช.

(๓) บริหารและจัดการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ ระบบซอฟต์แวร์ และโครงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ ของ สศช. ตลอดจนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของ สศช. ในทุกระดับชั้น ให้เป็นไปตามแผนงานและแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ เพื่อยกระดับการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทัน และตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามต่าง ๆ

(๔) พัฒนาระบบสารสนเทศของ สศช. และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยประสานกับสำนัก/กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ ภายใน สศช. เพื่อเก็บรวบรวม บันทึกและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ

(๕) สนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) พร้อมทั้งพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. และระบบ Back Office ของ สศช. รวมทั้งประสานความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น ๆ

(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อคณะผู้บริหารของ สศช. ให้ทราบเป็นระยะ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมอบหมาย

๒.๒) บทบาทหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สศช. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ และแนวนโยบายด้าน ICT ของประเทศ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สศช. เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชน บริหารและจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. บริหารจัดการระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลกลางของ สศช. พร้อมทั้งบริการเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคคลภายนอก สนับสนุนหรือปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) การกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านต่างๆ ของ สศช. โดยมีการวางแผนงานเป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการพัฒนาระบบงานเฉพาะด้านไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ การวิเคราะห์เชิงลึก

เป็นกระบวนการวิเคราะห์ระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเปรียบเทียบกับระดับที่ต้องการจะเป็นในระยะ ๓ ปี ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของการยกระดับที่สามารถทำได้ ซึ่งในส่วนของ สศช. นั้น ได้มีการประเมินศักยภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการสื่อสารตลอดระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาว่ามีจุดแข็งและโอกาสที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องดังต่อไปนี้

๑) การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศช. ที่ผ่านมาใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ ๓ ของ สศช. (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑) ที่จัดทำขึ้น โดยมีรายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องกับแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๓ ของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑) โดยถูกใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีเพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สศช. ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย แผนงานอบรมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ แผนงานพัฒนาส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรของ สศช. มีความรู้ในการใช้งาน ICT เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจากผลการประเมินยุทธศาสตร์นี้พบว่า สำนักงานฯ ได้มีการพัฒนาส่งเสริมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ในส่วนของเจ้าหน้าที่ ศทส. ด้านการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ได้รับการฝึกอบรมเฉพาะด้านจากทีมที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน สำหรับการอบรมภายนอก (Public Training) นั้น ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานฯ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ศทส. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่น่าสนใจเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเกี่ยวข้องกับระบบงานที่รับผิดชอบในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย แผนงานเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. แผนงานปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์สำรองข้อมูล เพื่อเพิ่มเสถียรภาพการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. พร้อมสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยจากผลการประเมินยุทธศาสตร์นี้พบว่า ปัจจุบันโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพสูงด้วยการติดตั้งสายวงจรสื่อสารระบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) มีการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายครอบคลุมพื้นที่บริเวณอาคารพื้นที่สำนักงานฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีศูนย์สำรองข้อมูลแห่งที่สองเพื่อติดตั้งระบบบริการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักที่สำคัญมาจัดเก็บสำรองใช้งานได้กรณีที่ศูนย์ข้อมูลหลักไม่สามารถใช้งานได้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ สศช. ทุกคนได้รับการจัดสรรคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการทำงาน

๑.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย แผนงานพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. แผนงานการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สศช. เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ปลอดภัยจากผู้ไม่ประสงค์ดี และภัยคุกคามต่าง ๆ โดยจากผลการประเมินยุทธศาสตร์นี้พบว่า ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (Firewall) เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี ติดตั้งอุปกรณ์ Mail Gateway เพื่อตรวจจับ Spam และไวรัสที่แนบมากับอีเมล และติดตั้งอุปกรณ์ Web Security เพื่อป้องกันภัยคุกคามที่แฝงมากับการใช้งานอินเทอร์เน็ต รวมทั้งได้มีการติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทั้งหมด ซึ่งจะเห็นได้

ว่าสำนักงานฯ ได้มีการตระหนักถึงการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับภัยคุกคามจากภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๑.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศ สศช. ซึ่งประกอบด้วย แผนงานพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล สศช. แผนงานพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) แผนงานพัฒนาระบบงานสนับสนุนของ สศช. (Back Office) เพื่อให้ระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สศช. สามารถสนองต่อการสนับสนุนการทำงาน และการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สศช. พร้อมทั้งให้บริการแก่บุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจากผลการประเมินยุทธศาสตร์นี้พบว่า สำนักงานฯ ได้มีการพัฒนาระบบงานสารสนเทศอย่างต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ โดยในส่วนของระบบงานสนับสนุนได้มีการพัฒนาโปรแกรมด้านระบบบริหารและอำนวยการในส่วนของระบบงานสารบรรณ ระบบงานการเงิน และระบบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำหรับในด้านระบบสารสนเทศที่ทำการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สศช. นั้นได้มีการจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลบัญชีประชาชาติ ระบบข้อมูลการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค ระบบข่าวสารและบริการของห้องสมุด ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูล ระบบแผนที่แบบ GIS เพื่อสืบค้นข้อมูลการพัฒนาพื้นที่ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชนอีกด้วย

๒) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สศช. ต้องสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนในระยะ ๓ ปี ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ที่วางไว้ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สศช. มีการผลักดัน และวางพื้นฐานในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนการทำงานภายใน สศช. และให้บริการกับบุคคลทั่วไป อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เป้าหมายของการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลที่ควรจะเป็นภายในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ของ สศช. ควรเร่งสนับสนุนและผลักดันเพื่อให้เกิดผลและการพัฒนาแบบก้าวกระโดด ตามมาตรการที่สำคัญเป็นลำดับที่ ๑ คือ โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ การยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ให้เหมาะสมกับระดับความพร้อมปัจจุบันและสอดคล้องกับเป้าหมาย ตามภารกิจของ สศช. ดังนี้

๒.๑) การบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ โดยการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรวบรวมข้อมูลทั้งภายในและภายนอก สศช. ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ ให้ครอบคลุมเพื่อจัดเก็บเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นคลังข้อมูล (Data Warehouse) ของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าไว้ด้วยกัน และรวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

๒.๒) การพัฒนาบุคลากร สศช. ให้มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการ และใช้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานอย่างเป็นระบบ ตามระดับผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ระดับผู้บริหาร ควรเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นรายวิชาในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และระดับเจ้าหน้าที่ทั่วไปเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการใช้งานอุปกรณ์ด้าน IT รวมทั้งระบบแอปพลิเคชันเพื่อการใช้งานใน สศช. และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้

ฝึกอบรมที่มุ่งเน้นในระบบงานที่เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องกับระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของ สศช. เช่น ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาโปรแกรม ด้านระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพงานที่รับผิดชอบ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ด้าน IT ได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรระหว่างประเทศ

๓.๓ สรุปสาระสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช.

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. ได้นำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมาเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนา การบำรุงรักษา การป้องกัน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕: การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. ระยะ ๓ ปี ได้กำหนดกรอบการพัฒนาไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒) การพัฒนาระบบ Back Office ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) การพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล
- ๔) การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย
- ๕) การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) นี้จะเกี่ยวข้องกับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ที่ ๕ เรื่อง การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัลภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเชื่อมโยงถึงแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยเน้นไปที่การพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ และแปลงสู่ภาคปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งจะนำรายละเอียดการพัฒนาระบบงานโครงการและจัดซื้อ/จัดจ้างของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลดังกล่าว

บทที่ ๔ ทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช.

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์สากลเพื่อเป็นรากฐานสำคัญต่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูลรวมทั้งระบบสารสนเทศต่างๆ ขององค์กร ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) จึงมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ให้มีความพร้อมต่อการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานของระบบงานด้านต่างๆ เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงการใช้งานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในอนาคต โดยแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ได้กำหนด ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญไว้ดังนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร

๑) ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) มีการดำเนินงานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาซึ่งขอบเขตการพัฒนานั้นครอบคลุมทั้งในส่วนของอุปกรณ์บนระบบเครือข่าย ระบบสายสื่อสารเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเครือข่ายไร้สาย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบโทรศัพท์แบบดิจิทัล ซึ่งจากผลการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอทำให้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานฯ มีสมรรถนะและศักยภาพเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ สามารถรองรับจำนวนข้อมูลข่าวสารที่มีมากขึ้น ตลอดจนสนับสนุนบริการต่าง ๆ ที่มีหลากหลายรูปแบบ รวมถึงพัฒนารูปแบบการติดต่อสื่อสารที่มีรูปแบบใหม่ๆ เพิ่มขึ้นได้เป็นอย่างดี โดยที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงระบบการสื่อสารในระบบดิจิทัล เช่น การเปลี่ยนไปใช้ระบบโทรศัพท์ดิจิทัลหรือที่เรียกว่า ระบบโทรศัพท์แบบ IP (IP Phone) และการประชุมทางไกลบนระบบ Video Conference เป็นต้น ซึ่งการให้บริการดังกล่าวได้จัดบริการอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เสมอภาค รวดเร็ว มีความสะดวกต่อการใช้งาน นอกจากนั้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนี้จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการใช้งานสื่อหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลในยุคปัจจุบันมากขึ้น อาทิเช่น การใช้งานระบบอีเมลรับส่งข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Smart Phone และ Tablet หรือการใช้ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ซึ่งล้วนต้องอาศัยโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและสมรรถนะสูงเป็นกลไกในการติดต่อสื่อสารทั้งสิ้น สำหรับความมั่นคงปลอดภัยด้านการจัดเก็บข้อมูลของระบบงานที่สำคัญ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้สร้างความเข้มแข็งในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น ด้วยการจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site) ขึ้นที่สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี เพื่อรองรับกรณีภัยพิบัติร้ายแรงทั้งที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติและมนุษย์ เช่น การถูกจลาจลปิดล้อมสำนักงานฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อศูนย์ข้อมูลหลัก (Primary Site) ที่สำนักงานฯ ส่วนกลางจนไม่สามารถให้บริการด้าน ICT ได้ตามปกติ

ยุทธศาสตร์นี้จึงเน้นการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT และจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ที่มีการพัฒนาให้ทันสมัยอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากภาครัฐได้มีการวางแผนที่จะปรับเปลี่ยนหน่วยงานให้มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลภายในระยะ ๕ ปีนี้ตามยุทธศาสตร์ของประเทศที่ได้กำหนดแล้ว การลงทุนใน

ทรัพยากรการเชื่อมโยงข้อมูลของภาครัฐจำเป็นต้องเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐด้วยกันเพื่อจะนำไปสู่การขับเคลื่อนแผนงานตามยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ต่อไป

๒) เป้าหมาย

จากที่ผ่านมา สศช. ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการสื่อสารเป็นประจำในทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างรากฐานความมั่นคงปลอดภัยและเพิ่มเสถียรภาพการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายให้ดียิ่งขึ้น สนับสนุนเพื่อนำไปสู่การใช้งานระบบงานบริการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. ซึ่งการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนั้นประกอบไปด้วย การจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เช่น การจัดหา Distributed Switch, Access Switch, Access Point การติดตั้งอุปกรณ์ Access Point สำหรับขยายสัญญาณระบบ Wireless การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบอีเมลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบบริการ การติดตั้งอุปกรณ์ SAN Storage เพื่อจัดเก็บข้อมูล การจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site) และการสำรองข้อมูลเพื่อเป็นการป้องกันการสูญหายของข้อมูล เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำโครงการบริหารจัดการระบบต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการพัฒนาศักยภาพการใช้งานของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วยโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ โครงการจ้างพัฒนาระบบ และจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเข้ามาดำเนินการ

๓) มาตรการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีความมุ่งมั่นที่จะทำการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สศช. ซึ่งมีความต้องการใช้งานทั้งระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต และระบบงานบริการต่าง ๆ บนระบบเครือข่ายฯ เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้ระบบต่าง ๆ ที่มีการใช้งานอยู่บนระบบเครือข่ายฯ ของสำนักงานมีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และความต้องการใช้งานที่มีเพิ่มขึ้น โดยจัดให้มีโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑) โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)
- ๓.๒) โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)
- ๓.๓) โครงการศึกษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายปัจจุบันสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)
- ๓.๔) โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ IP PHONE
 - จัดซื้อเครื่อง IP Phone พร้อมลิขสิทธิ์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)
- ๓.๕) การจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาเผยแพร่พัฒนา เพื่อปรับปรุงระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ มีการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อนำมาทดแทนและปรับปรุงเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานมากขึ้น ซึ่งประกอบด้วย
 - จัดซื้อ Projector สำหรับห้องประชุม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)
 - จัดซื้อ Matrix Switch (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

- จัดซื้อ Microphone ชนิด Mobile (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)
- จัดซื้อลำโพง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๓.๖) การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะเพื่อทดแทนเครื่องเก่าและสำหรับข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒- ๒๕๖๔)
- Notebook สำหรับกลุ่มงาน/สำนัก (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒- ๒๕๖๔)

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ Back Office ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑) ความเป็นมา

การดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสำหรับใช้งานภายในองค์กรเป็นพื้นฐานสำคัญที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีเป้าหมายที่จะทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาใช้อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการภายในเพื่อจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถนำมาประมวลผล ออกรายงาน และบริหารจัดการระบบงานสนับสนุนของสำนักงานฯ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่ผ่านมานี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สศช. โดยได้ทำการพัฒนาระบบงานด้านระบบบริหารและอำนวยความสะดวกจำนวน ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงานฝ่ายการเงินการคลัง ระบบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ระบบงานครุภัณฑ์ฝ่ายพัสดุ และระบบงานสารบรรณฝ่ายบริหารงานทั่วไป นอกจากนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้มีการพัฒนาโครงการ NESDB Cloud ระยะที่ ๒ ซึ่งได้ทำการพัฒนาระบบจองห้องประชุม และระบบจองยานพาหนะออนไลน์ ในรูปแบบ Web base สำหรับใช้งานบน Intranet ของสำนักงานฯ โดยการดำเนินงานพัฒนาระบบแอปพลิเคชันที่ผ่านมามีการเพิ่มศักยภาพรูปแบบกระบวนการทำงานให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีการทำงานในปัจจุบันตามเป้าหมายที่จะเปลี่ยนแปลงการทำงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่รัฐบาลดิจิทัล นอกจากนี้แล้วระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ที่จัดเก็บอยู่บนระบบอินทราเน็ตของ สศช. (Intranet NESDB) เป็นอีกระบบหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นระบบงานภายในและได้มีการพัฒนาโครงการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยมีระบบบริการต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สศช. อาทิเช่น ประกาศ/คำสั่ง องค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน ระบบการพิมพ์สลีปเงินเดือน ระบบการติดตามข้อมูล ครม. เป็นต้น โดยระบบบริการเหล่านี้ได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ตามประเภทของลักษณะงานซึ่งแบ่งเป็น ๒ ประเภทหลักคือ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยทั่วไปและระบบงานเฉพาะของแต่ละหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ สามารถเข้าไปติดตามและศึกษาได้

๒) เป้าหมาย

การพัฒนางานด้านสารสนเทศและฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน Back Office นั้นเป็นส่วนงานหนึ่งที่สำคัญในการผลักดันให้ระบบงานบริการภายในของสำนักงานฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้สำนักงานเลขาธิการ เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบอำนวยความสะดวกและการบริหารงานทั่วไป งานการเงินและงบประมาณ งานฝ่ายพัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานพัฒนาข้าราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานเลขานุการนักบริหาร และงานประชาสัมพันธ์ของ สศช. มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาระบบ Back

Office จะเป็นส่วนช่วยสนับสนุนการทำงานของระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการให้มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็ว มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถประมวลผลใช้งานได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับแนวคิดในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐแบบเดิมไปสู่รูปแบบการบริหารงานภาครัฐแบบใหม่ ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานสามารถให้บริการต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนั้นแล้วการบริหารจัดการองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ สศช. เป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งของสำนักงานฯ ที่ถูกนำมาเป็นเป้าหมายหลักในการพัฒนาข้าราชการ โดยใช้กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ด้วยการนำเทคโนโลยีมาเพื่อจัดเก็บความรู้เหล่านั้นอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหาย เกิดการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่หลากหลายมาเผยแพร่และแบ่งปันทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ซึ่งระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ สศช. หรือที่เรียกว่าระบบ KM Web Portal จึงได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใน สศช. สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองเป็นผู้รู้ รวมทั้งนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรซึ่งเป็นหน่วยงานที่เป็นคลังความรู้ด้านเศรษฐกิจสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศมีบุคลากรที่มีความรอบรู้ในงานและสามารถประยุกต์นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองและพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน

โดยทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของ สศช. เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างของ สศช. ที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนั้น การจัดทำ EA จะเป็นการช่วยให้สำนักงานฯ ได้มองเห็นภาพการเชื่อมโยงข้อมูล รวมถึงฐานข้อมูลที่มีอยู่ในการใช้งานระบบ Back Office ในปัจจุบันเพื่อที่จะทำการพัฒนาและปรับปรุงทุกระบบของงานบริหารและอำนวยความสะดวกให้ทำงานเชื่อมต่อกันภายใต้ฐานข้อมูลเดียวกัน มีแอปพลิเคชันที่เป็น Platform เดียวกัน ไม่มีการแยกพัฒนาออกเป็นระบบย่อย

๓) มาตรการ

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานฯ โดย ศทส. มีการวางแผนโครงการที่จะปรับปรุงการทำงานของระบบ Back Office อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการใช้เทคโนโลยี การใช้งานข้อมูลที่มีความต้องการหลากหลายและมากขึ้น โดยมีโครงการที่จะดำเนินการพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและอำนวยความสะดวก ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

๓.๒) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและอำนวยความสะดวก ระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

โดยทั้งนี้โครงการในลำดับที่ ๑ จะอยู่ภายใต้โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรด้วย EA ของ สศช. ในระยะที่ ๒ และโครงการในลำดับที่ ๒ จะอยู่ภายใต้โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรด้วย EA ของ สศช. ในระยะที่ ๓ ซึ่งทุกโครงการดังกล่าวจะเกิดขึ้นพร้อมกับการวิเคราะห์และจัดทำ EA ไปพร้อม ๆ กัน

๔.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล

๑) ความเป็นมา

การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับใช้งานภายในสำนักงานฯ เป็นระบบงานบริการที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้ความสำคัญเนื่องจากเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของ สศช. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่

เผยแพร่ข้อมูลในการเสนอแนะและให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไปได้ติดตามข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยข้อมูลดังกล่าวได้ถูกประมวลผลนำเสนอเป็นสารสนเทศบนเว็บไซต์ของ สศช. (NESDB Website) ซึ่งได้ทำการปรับปรุงพัฒนาขึ้นใหม่และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยรูปแบบการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ได้ถูกพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบ NESDB Cloud เพื่อนำเสนอสารสนเทศต่าง ๆ ที่สำคัญบนเว็บไซต์มานำเสนอบนอุปกรณ์ Mobile Devices ซึ่งมีความทันสมัยและสะดวกในการเรียกใช้งาน นอกจากนี้แล้วสำนักงานฯ ยังมีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานด้วยการแบ่งปันข้อมูลตัวเลขด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้อมูล National Income (NI) /Quarterly Gross Domestic Product (QGDP) / Gross Provincial Product (GPP) ในรูปแบบการให้บริการแบบ Web Services ช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศจากแอปพลิเคชันที่ต่างกันเป็นไปโดยง่าย โดยแอปพลิเคชันนั้น ๆ สามารถเขียนด้วย Java C++, Visual Basic หรือ C# ทำให้อินเทอร์เฟซของแอปพลิเคชันเหล่านี้สามารถติดต่อสื่อสารถึงกันโดย XML Web Service ในทุก Platform

๒) เป้าหมาย

การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นเป้าหมายหลักที่หน่วยงานภาครัฐพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของสำนักงานฯ ที่ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปในการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในส่วน of Website และระบบ NESDB Cloud เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของสำนักงานฯ ได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วนทุกมิติ ให้สามารถรองรับการใช้งานบนระบบ PC และอุปกรณ์ Mobile Devices โดยสามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๓) มาตรการ

เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพ และดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีโครงการที่จะต้องดำเนินการต่อไปดังนี้

- ๓.๑) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ตของ สศช. (NESDB Intranet) (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)
- ๓.๒) โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA) ของ สศช. ระยะที่ ๑-๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔)
- ๓.๓) โครงการพัฒนาพัฒนาระบบแจ้งเตือนภาวะเศรษฐกิจสำหรับผู้บริหาร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)
- ๓.๔) โครงการพัฒนาระบบ Web Portal เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล กรม. (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย

๑) ความเป็นมา

การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ เป็นระบบงานที่ถูกพัฒนาขึ้นมาพร้อมกับการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย ซึ่งเมื่อมีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายต่าง ๆ ที่ได้วางแผนออกแบบและเชื่อมโยงให้สมบูรณ์ขึ้นแล้ว การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงานต่าง ๆ จึงได้พัฒนาขึ้นตามมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการต่อยอดใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงและปลอดภัย โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๓ เป็นต้นมา ระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่ายได้ถูกแบ่งออกเป็น ๔ หมวดหมู่หลักที่สำคัญ ได้แก่ ๑) ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ บน Domain ของ สศช. ได้แก่ ระบบ E-mail ระบบ VPN ระบบ File Sharing และ ระบบ Digital Signage ๒) ระบบงานบริหารจัดการและพัฒนาระบบโทรศัพท์ IP Phone และระบบโทรสาร ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ๓) การให้บริการบำรุงรักษา ติดตั้งและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ ๔) การให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

การบริหารจัดการระบบงานในหมวดหมู่ที่ ๑ และ ๒ เป็นระบบงานที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก และกลายเป็นเครื่องมือหลักที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เช่น บริการระบบอีเมล การใช้ถังกลางเพื่อแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือภายในหน่วยงาน (File Sharing) และการใช้บริการระบบโทรศัพท์ชนิด IP Phone ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนั้นระบบเหล่านี้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ที่มีมากขึ้น และเทคโนโลยีการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำหรับระบบงานในหมวดหมู่ที่ ๓ และ ๔ เป็นการให้บริการแก่ผู้ใช้งานโดยตรงด้วยการให้บริการด้านระบบฮาร์ดแวร์ซึ่งทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องมีการควบคุมดูแลการให้บริการผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบโดเมนซึ่งเป็นระบบที่ช่วยบริหารจัดการอุปกรณ์เหล่านี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย โดยการบริหารจัดการระบบงานในหมวดหมู่ที่ ๓ และ ๔ นี้ได้ถูกบรรจุไว้ในโครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในทุกปีงบประมาณ

๒) เป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จึงเน้นที่จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบงานบริการเหล่านี้โดยมีการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ เป็นประจำต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของระบบให้บริการที่ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของผู้ใช้ ซึ่งเป็นเครื่องมือหลักที่จะสนับสนุนการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปรับปรุงระบบบริการอีเมล การพัฒนางานบริการ File Sharing การพัฒนาต่อยอดการใช้งานระบบโทรศัพท์ IP Phone เป็นต้น

๓) มาตรการ

เพื่อให้การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพ และดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีโครงการที่จะต้องดำเนินการต่อไปนี้

๓.๑) โครงการพัฒนาระบบ Enterprise File Sharing on Cloud ข้ามหน่วยงาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๓.๒) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

๓.๓) โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ IP Phone แบบ Cluster (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

๔.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ความเป็นมา

ปัจจุบันการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากในการทำงานของเจ้าหน้าที่ สศช. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสาร วิชาการต่าง ๆ การใช้อีเมลเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจงานหน้าที่ให้กับบุคคลภายนอกรับทราบและเพื่อใช้ประโยชน์บนเว็บไซต์ของ สศช. เป็นต้น ซึ่งการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนดำเนินการภายใต้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. ซึ่งต้องมีการพัฒนาให้ทันสมัย บนพื้นฐานของระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายที่เข้มแข็ง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายนั้น มีความตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใน สศช. เนื่องจากหากเกิดการบุกรุกจากผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามายังระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรได้ จะนำไปสู่ผลกระทบทั้งในด้านการสูญเสียข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ด้วยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับอัตราการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมากขึ้นของเจ้าหน้าที่ ทำให้ สศช. ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Hardware, Software, Network System ให้ทันสมัย เพื่อเป็นการป้องกันภัยคุกคาม การเจาะระบบคอมพิวเตอร์โดยผู้ไม่ประสงค์ดี และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ที่มีมากขึ้น และอาจจะส่งผลกระทบกับ สศช. ได้ การติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง เป็นเครื่องมือที่จะช่วยรักษาเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้นำมาใช้ในการบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โดยที่ผ่านมาสำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงาน ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ Proxy Server (Forticache) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่เป็น Buffering หรือ Caching ของ Web Pages โดยการเรียกใช้ข้อมูลเดียวกันบ่อย ๆ สามารถนำข้อมูลจาก Proxy Server ไปแสดงผลที่หน้าจอของผู้ใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องไปเรียกจาก Web Pages ของ Web Server ตัวจริงทำให้ปริมาณการรับส่งข้อมูลลดลง อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มความรวดเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ต และการกรองการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมหรือเว็บไซต์ที่เป็นอันตรายหรือคุกคามต่อผู้ใช้ในสำนักงานฯ และในปีงบประมาณเดียวกันนี้ สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการติดตั้งอุปกรณ์

Mail Gateway (IronPort) เพื่อใช้ดักจับและป้องกันการแพร่กระจายของสแปมหรือไวรัส ที่แนบมากับไฟล์อีเมลทั้งเมลขาเข้าและขาออกของสำนักงานฯ รวมทั้งป้องกัน Phishing Mail ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาอีเมลขยะที่ส่งมาถึงเจ้าหน้าที่ของ สศช. ซึ่งเป็นระบบที่มีเจ้าหน้าที่ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ต่อมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งอุปกรณ์ Firewall (Palo Alto Firewall) เพื่อทำหน้าที่ในการกรอง Packet และอนุญาตให้ Packet ผ่านเข้าหรือออกไปตาม Zone ต่าง ๆ ภายในระบบเครือข่าย เพื่อป้องกันการโจมตีผ่านระบบเครือข่าย การติดตั้งในครั้งนี้เป็นการทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานานแล้ว ซึ่งอุปกรณ์ตัวใหม่นี้มีประสิทธิภาพสูง เนื่องจากมีลักษณะการทำงานเป็น Box Appliance สามารถป้องกันการบุกรุกด้วยการตรวจสอบภัยคุกคามต่าง ๆ ได้ถึงในระดับ Application Layer

นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรเครือข่าย (Centralized Log Management) เพื่อจัดเก็บข้อมูลจราจรทางเครือข่ายของ สศช. ให้ถูกต้องตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปัจจุบันคือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งการมีอุปกรณ์ระบบจัดการเวลามาตรฐาน เพื่ออ้างอิงกับเวลามาตรฐานสากล โดยให้อุปกรณ์บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สศช. สามารถใช้อ้างอิงเวลามาตรฐานจากที่เดียวกันโดยระบบสามารถทำการวิเคราะห์การส่งข้อมูลจราจร รวมถึงการออกรายงานข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายต่าง ๆ ให้กับผู้ดูแลระบบอีกด้วย

ดังนั้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะเน้นในเรื่องการรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. เป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบงานบริการต่าง ๆ รวมทั้งความปลอดภัยของข้อมูลและสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ได้ถูกปกป้องจากผู้ไม่ประสงค์ดีจากภายนอกได้

๒) เป้าหมาย

สำนักงานฯ ต้องมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในรูปแบบของอุปกรณ์ (Hardware Appliance) และซอฟต์แวร์ (Software) ในรูปแบบต่าง ๆ ตามลักษณะของเครื่องมือที่มีความเหมาะสมต่อการใช้งานบนระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ และให้สอดคล้องกับภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นกับระบบงานบริการนั้น ๆ ซึ่งก่อนที่จะทำการติดตั้งอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะต้องมีการศึกษาคุณสมบัติการใช้งานอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่จะใช้งานให้มีความทันสมัย สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการใช้งานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและการประเมินการใช้งานในอนาคต โดยจะต้องเน้นย้ำถึงความสำคัญในเรื่องของการป้องกันภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ ซึ่งอาจมีการแผ่ตัวมากับการใช้งานอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งานที่มีมากขึ้น

๓) มาตรการ

๓.๑) โครงการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) โดยการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส Kaspersky สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อป้องกันไวรัส เวิร์ม โทรจัน ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ ได้มีการติดตั้งโปรแกรมมาตั้งแต่

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และใช้งานมาจนถึงปัจจุบันด้วยการผนวกเป็นแผนการดำเนินงานในโครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

๓.๒) การจัดซื้อหรือปรับปรุง โปรแกรม อุปกรณ์ด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ให้มีความทันสมัย เพื่อให้รองรับกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นการขยายผลดำเนินงานจากรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓.๓) จากการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายดังกล่าวข้างต้น จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Maintenance) เพื่อให้ระบบการดูแลบริหารจัดการระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ในกรณีที่อุปกรณ์มีการเสียหายจากอายุการใช้งาน การสนับสนุน On Site Service จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการอัปเดต Firmware เพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ซอฟต์แวร์ในการเชื่อมต่อใช้งานกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ -๒๕๖๔)

๓.๔) จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อให้มีทักษะและความสามารถในการปกป้องระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สศช.

๔.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน ICT

๑) ความเป็นมา

ด้วยมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินการระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และครอบคลุมข้าราชการพลเรือนสามัญและผู้ปฏิบัติงานในกระทรวง กรม และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั้งหมด ด้วยเหตุดังกล่าวศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จึงต้องดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐแต่ละกลุ่ม โดยต้องมีความสอดคล้องกับบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อจะได้นำมาใช้ในการจัดตั้งงบประมาณพัฒนาบุคลากรทางด้านไอทีของ ศทส. พร้อมทั้งประสานกับ ก.พ.ร. สศช.ให้นำไปบรรจุในแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของ สศช. แต่ละปีงบประมาณต่อไป

๒) เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐควรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีศักยภาพ เตรียมพร้อมในด้านความรู้และทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติได้จริงเพื่อรองรับการเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยกลุ่มบุคลากรภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม คือ

- ๒.๑) ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ได้แก่ หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๒) ผู้อำนวยการกอง (Management) ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า
- ๒.๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานตามมอบหมาย
- ๒.๔) ผู้ให้บริการ (Service) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานโดยการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร
- ๒.๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology) ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๖) ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ (Others) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๕ กลุ่มข้างต้น
- โดยทั้ง ๖ กลุ่ม ได้ถูกกำหนดให้วางบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลใน ๓ ขั้น คือ Early (Year ๑-๒), Developing (Year ๓-๕) และ Mature (Year ๖-๑๐) ซึ่งทั้ง ๖ กลุ่มจะถูกนำมาจำแนกทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องพัฒนาใน ๕ มิติเป้าหมายการเรียนรู้ ๗ กลุ่มทักษะดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	ทักษะดิจิทัลที่ต้องพัฒนา						
	มิติที่ ๑	มิติที่ ๒	มิติที่ ๓		มิติที่ ๔		มิติที่ ๕
	Digital Literacy Skill Set	Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set	Digital Technology Skill Set	Digital Process and Service Design and Assurance Skill Set	Project and Strategic Management Skill Set	Digital Leadership Skill Set	Digital Transformation Skill Set
Executive	✓	✓				✓	✓
Management	✓	✓			✓	✓	✓
Academic	✓	✓	✓	✓			
Service	✓	✓		✓			✓
Technology	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Others	✓	✓			✓		

๓) มาตรการ

การเน้นส่งเสริมให้กลุ่มบุคลากรของ สศช. ในทุกระดับได้รับการฝึกอบรมความรู้ด้านไอทีให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงาน ก.พ. ที่ได้มอบหมายให้ดำเนินการโดย สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) กับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาและกำหนดหลักสูตรของบุคลากรฯ แต่ละกลุ่มให้มีสมรรถนะด้านไอทีให้ตรงตามเป้าหมายของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

นอกจากนั้นแล้วในส่วนเจ้าหน้าที่ ศทส. ได้เน้นให้ทำการศึกษา ฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านไอทีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้นั้นมาปฏิบัติงานได้จริง โดยจะเน้นใน ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้าน Network ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย และ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านระบบ Website and Application

บทที่ ๕ รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของสำนักงานฯ ในระหว่างปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สศช. นี้ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งได้บรรจุไว้ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๓ โครงการ คือ

๕.๑.๑ โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

๑) หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๓๓ สศช. ได้เริ่มติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (Local Area Network : LAN) สำนักงานฯ ซึ่งเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปยังทุกอาคาร โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๑ เครื่อง และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) ที่เชื่อมโยงไปยังกองต่าง ๆ และห้องผู้บริหาร จำนวนประมาณ ๓๕ เครื่อง ในปี ๒๕๓๕ ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบปฏิบัติการของระบบ LAN ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยเปลี่ยนโปรแกรมระบบปฏิบัติการจากโปรแกรม Novell Network V.3.0 มาเป็น V. 4.0 และมีการเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) ของแต่ละกองเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ยังได้มีการปรับปรุงระบบสายการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาเป็นลำดับ โดยจากการใช้สายเชื่อมโยงชนิด Coaxial เปลี่ยนมาใช้สายสัญญาณหลักในการเชื่อมโยงเป็นสาย UTP (Unshielded Twisted Pair) และในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้พัฒนาการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. เข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งองค์กร

ต่อมาในปี ๒๕๔๓ ทางสำนักงานฯ ได้จัดทำระบบข้อมูลเตือนภัยล่วงหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม ขึ้น โดยได้จัดทำโครงการหนึ่งที่ชื่อว่า โครงการปรับปรุงกลไกการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งที่อยู่ในระบบข้อมูลเตือนภัยล่วงหน้าทางเศรษฐกิจ ส่วนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน ในฐานะส่วนงานรับผิดชอบดูแลการจัดทำโครงการดังกล่าวในขณะนั้น ได้ทำการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ ใหม่ทั้งหมด โดยปรับเปลี่ยนระบบสายสัญญาณเชื่อมโยงหลัก (Backbone) จากสาย UTP (Unshielded Twisted Pair) มาเป็นสายสัญญาณใยแก้ว (Fiber Optic) และปรับปรุงสายสัญญาณเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทั้งหมดเป็นสาย UTP ซึ่งทำให้การรับส่งข้อมูลมีเสถียรภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้ทำการติดตั้งและปรับปรุงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ต่างๆ ใหม่ รวมทั้งขยายความกว้างของช่องสัญญาณ (Bandwidth) ในการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากสำนักงานฯ ไปยังผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider : ISP) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ สำนักงานฯ ได้ทำการขยายความกว้างช่องสัญญาณในการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจาก ๑๐ Mbps เป็น ๓๐ Mbps ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ขยายเป็น ๕๐ Mbps และปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ขยายเป็น ๑๐๐ Mbps จนปัจจุบันปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีความกว้างช่องสัญญาณเป็น ๘๐๐ Mbps ปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เชื่อมโยงอยู่บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ มากกว่า ๘๐๐ เครื่อง และได้จัดสรร E-Mail Account ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ไปแล้วมากกว่า ๙๐๐ Accounts และยังได้พัฒนาการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างสำนักงานส่วนกลางกับสำนักงาน

ที่อยู่ในส่วนภูมิภาคทั้ง ๔ สำนัก (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดสงขลา และจังหวัดนนทบุรี) โดยได้ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Local Area Network : LAN) ให้กับสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคทั้ง ๔ สำนัก และเช่าสายเชื่อมโยงระบบเครือข่ายด้วยระบบ MPLS ขนาดความกว้างช่องสัญญาณ ๑๕๐ Mbps

ในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ดังกล่าว ทางสำนักงานฯ ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อจัดจ้างผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มจัดจ้างมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๕ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทางสำนักงานฯ มีนโยบายจะคัดเลือกผู้รับจ้างที่เหมาะสมเข้ามาเป็นผู้บำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางการบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดในหัวข้อต่อไป

๒) วัตถุประสงค์

การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องมาทุกปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อดูแลบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสนองตอบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์หลักๆ ดังนี้

๒.๑ การบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งหมายถึงการบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เชื่อมโยงต่างๆ ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมถึงการดูแลโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) และโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่อง ระบบไฟฟ้าและระบบสำรองไฟ (UPS System) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายต่างๆ ดังกล่าวทั้งหมด ซึ่งติดตั้งอยู่ที่ห้อง Data Center อาคาร ๑ ชั้น ๔ และอาคารต่างๆ ของสำนักงาน ถนนกรุงเกษม และรวมถึงสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในส่วนภูมิภาคทั้ง ๔ ภาค (สพน.จังหวัดเชียงใหม่, สพอ.จังหวัดขอนแก่น, สพต.จังหวัดสงขลา และ สพก.จังหวัดนนทบุรี)

๒.๒ การบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) หมายถึงการบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) รวมถึงดูแลโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมพื้นฐานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนประมาณ ๘๐๐ เครื่อง โดยการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์จะครอบคลุมถึงการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

๒.๓ การต่ออายุลิขสิทธิ์ของโปรแกรมต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) ซึ่งหมายถึงการต่ออายุลิขสิทธิ์ของโปรแกรมทุกโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation)

๒.๔ การต่ออายุ Domain Name และ เครื่องหมายรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ CA (Certificate Authority) ประกอบด้วยการต่ออายุการใช้งานโดเมนเนมของ nesdb.go.th และการต่อใบรับรองการใช้งาน Certificate RapidSSL ที่เกี่ยวข้องกับหน้าเว็บเพจการ Authentication เพื่อเข้าสู่การให้บริการบนระบบเครือข่ายของ สศช.

๒.๕ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารเฉพาะที่มีความสำคัญในระดับสูงของสำนักงาน รวมถึงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบงานต่าง ๆ อาทิเช่น ระบบ e-Mail ระบบ Active directory (AD) ระบบ File Sharing ระบบ Wireless LAN ซึ่งบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินการในส่วนนี้ต้องมีความรู้และเชี่ยวชาญทางด้าน Microsoft products Antivirus/Security Solution Mobile Solution เช่น Mobile Device Management (MDM) Solution และ Performance Tuning on Critical Service

๒.๖ การบริหารจัดการระบบงานสำรองข้อมูล (Backup System) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบงานสำรองข้อมูลของสำนักงาน ให้มีศักยภาพสูงขึ้นเทียบเท่ามาตรฐานสากล สามารถกู้คืนภัยพิบัติที่เกิดขึ้นต่อระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ การดูแลอุปกรณ์ Access Point (AP) ทุกเครื่องที่ติดตั้งไว้ในบริเวณสำนักงาน จำนวนประมาณ ๗๕ ตัว

๒.๘ การดูแลและให้บริการควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และการใช้สื่อต่างๆ ในห้องประชุมของสำนักงานฯ ประกอบด้วย การดูแลและการให้บริการในการใช้สื่อและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของ ห้องประชุมเดช สนิทวงศ์ ห้องประชุมประหยัด บุณศิริ ห้องประชุมสุนทร หงส์ลดารมภ์ ห้องประชุม ๑๒๑ ห้องประชุมของอาคาร ๕ ชั้น ๑ ได้แก่ ห้องแถลงข่าว ชั้น ๒ ได้แก่ ห้องประชุม ๕๒๑ และ ๕๒๒ ชั้น ๓ ได้แก่ ห้องประชุม ๕๓๑ และ ๕๓๒ รวมถึงอาคารหอประชุมสุริยานุวัตร จังหวัดนนทบุรี

๓) รายละเอียดของงาน

แนวทางการดำเนินงานบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. หมายถึงการบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานส่วนกลาง ถนนกรุงเกษม กรุงเทพมหานคร และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง (สพก.) จังหวัดนนทบุรี และของสำนักงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งประกอบด้วย สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สพน.) จังหวัดเชียงใหม่, สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สพอ.) จังหวัดขอนแก่น และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ (สพต.) จังหวัดสงขลา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ การบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย การบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) และโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่อง และอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น Core Switch, Distributed Switch, Access Switch ฯลฯ รวมถึงระบบไฟฟ้าและระบบสำรองไฟ (UPS System) โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เชื่อมโยงต่างๆ ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งหมด รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Access Switch ๒๔ และ ๔๘ Port ชนิด POE อย่างละ ๑ เครื่อง รวมถึง HDD สำหรับใช้งานกับ SAN Storage HP Storage work P2000 Lenovo V3700 และ Lenovo V3700V2 จำนวนอย่างละ ๑ ลูก รวม ๓ ลูก สำรองไว้ที่ ศทส. เพื่อใช้งานในกรณีเร่งด่วน

ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายต่างๆ ของสำนักงานส่วนกลางเกิดขัดข้องหรือเสียหาย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายที่เสียหายนั้นยังอยู่ในระยะเวลาการรับประกัน (Active Warranty) ของทางบริษัทผู้ผลิต ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้แจ้งซ่อมกับทางบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่รับประกันให้เข้ามาดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว และขณะเดียวกันทางผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมหรือสูงกว่า มาสำรองติดตั้งเพื่อให้ระบบสามารถทำงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งจากทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สศช. ยกเว้นในกรณีเกิดการชำรุดเสียหายโดยอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ ความประมาทของผู้ใช้ หรือการใช้งานโดยผิดวิธี

สำหรับกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายที่เสียหายนั้นหมดอายุการรับประกัน (Expired Warranty) จากทางบริษัทผู้ผลิต หรือไม่มีการรับประกัน ทางผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมหรือสูงกว่า มาสำรองให้ใช้งานเพื่อให้ระบบสามารถทำงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่องภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง และเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีปัญหานั้นทางผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยด่วน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการซ่อมแซมทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ที่เสียหายนั้นๆ ได้ ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ใหม่ที่มียี่ห้อเดิม หรือที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมหรือสูงกว่ามาทดแทนให้กับทางสำนักงานฯ ในส่วนของระบบไฟฟ้าและระบบสำรองไฟฟ้า (UPS System) ทางผู้รับจ้างต้องเข้ามาดูแลแก้ไขถ้าเกิดปัญหาในการใช้งาน ยกเว้นในกรณีของแบตเตอรี่หมดอายุทางสำนักงานฯ จะเป็นผู้ดำเนินการ

สำหรับการให้บริการดังกล่าวข้างต้นในส่วนของสำนักงานส่วนภูมิภาคนั้น ทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันนับแต่ได้รับแจ้ง นอกจากนี้ ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เชื่อมโยงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคทั้ง ๔ แห่ง ทุกๆ ๒ เดือน (Pre-maintenance : PM) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ ทั้งนี้ ทางผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด

นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทุกประเภทของทุกอาคาร โดยจะต้องทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทุกประเภทอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำยาหรืออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมาให้พร้อมในวันทำความสะอาดด้วย

๓.๒ การบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) หมายถึงการบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) ซึ่งครอบคลุมถึงการดูแลโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) และโปรแกรมพื้นฐานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนประมาณ ๘๐๐ เครื่อง โดยการให้บริการบำรุงรักษาและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายดังกล่าวข้างต้นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- **การดำเนินงานที่สำนักงานส่วนกลาง** ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์มาประจำสำนักงานส่วนกลาง (อาคารถนนกรุงเกษม) อย่างน้อยจำนวน ๔ คน สัปดาห์ละ ๕ วัน (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ในเวลาราชการ (On Site Service) เพื่อทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่แต่ละสำนักส่งมาให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ซ่อมแซม ทั้งนี้ ใน

กรณีที่มีความจำเป็น ต้องเปลี่ยนแปลงอะไหล่ของเครื่อง ทางสำนักงานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไหล่ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เร่งด่วนหรือมีความจำเป็นที่ต้องแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเป็นพิเศษ ทางสำนักงานฯ สามารถแจ้งฝ่าย Technical Support ของผู้รับจ้างเข้าทำการตรวจซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ตลอดระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

● **การดำเนินงานที่สำนักงานส่วนภูมิภาค** เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ทางผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปตรวจเช็คและแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายนั้นภายใน ๑ วันนับแต่ได้รับแจ้ง ภายหลังการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์และทราบปัญหาแล้ว ทางผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอะไหล่ของเครื่อง ทางสำนักงานฯ จะจัดส่งอะไหล่ไปให้ยังสำนักงาน ภาคว และผู้รับจ้างจะต้องเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมให้ โดยสำนักงานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไหล่และค่าจัดส่ง

๓.๓ การต่ออายุลิขสิทธิ์ของโปรแกรมต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Workstation) โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องทำการต่ออายุลิขสิทธิ์ของโปรแกรมต่างๆ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย โดยประกอบด้วยรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งโปรแกรม Kaspersky Antivirus

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ติดตั้งโปรแกรม Kaspersky Antivirus

๓.๔ การต่ออายุ Domain Name และเครื่องหมายรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ CA (Certificate Authority) โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการต่ออายุการใช้งานโดเมนเนมของ nesdb.go.th และการต่อใบรับรองการใช้งาน Certificate RapidSSL ที่เกี่ยวข้องกับหน้าเว็บเพจการ Authentication เพื่อเข้าสู่การให้บริการบนระบบเครือข่ายของ สศช. ดังต่อไปนี้

๑) การต่ออายุโดเมนเนมของ nesdb.go.th จากผู้ให้บริการของ สศช.

๒) การต่ออายุใบรับรองการใช้งาน Certificate RapidSSL ซึ่งให้บริการใน ๓ ระบบคือ

๒.๑) ระบบ Wireless LAN (wlan.nesdb.go.th)

๒.๒) ระบบ e-Mail ประกอบด้วย (webmail.nesdb.go.th, autodiscover.ad-center.nesdb.go.th, autodiscover.nesdb.go.th, drmail.ad-center.nesdb.go.th, mailcluster1.ad-center.nesdb.go.th, mailcluster2.ad-center.nesdb.go.th, webmail.ad-center.nesdb.go.th, webmail1.ad-center.nesdb.go.th, webmail2.ad-center.nesdb.go.th, oofweb.nesdb.go.th, oofweb.ad-center.nesdb.go.th)

๒.๓) เว็บไซต์ www.nesdb.go.th

๓) การต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน iOS Developer

๓.๕ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารเฉพาะที่มีความสำคัญในระดับสูงของสำนักงาน รวมถึงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบงานต่าง ๆ อาทิเช่น ระบบ e-Mail ระบบ Active directory (AD) ระบบ File Sharing ระบบ Wire less โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์สูงเกี่ยวกับระบบงานดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงานที่ ศทส. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนเป็นประจำสัปดาห์ละอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้คำปรึกษา ดูแลเฝ้าระวัง พัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ให้มีศักยภาพสูงยิ่งขึ้นสามารถรองรับการใช้งานที่ขยายตัวขึ้นได้เป็นอย่างดี โดยผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะต้องได้รับ Professional Certifications ทางด้าน Microsoft Certified System Engineer:Security, Microsoft Certified System Engineer:Messaging, Apple iOS Solution, Expert Cisco Certified Network Professional (CCNP) เป็นอย่างน้อย

๓.๖ การดูแลและบริหารจัดการระบบสำรองข้อมูล (Backup System) โดยผู้รับจ้างต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สูงในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและสารสนเทศเข้ามาประจำการเพื่อให้คำปรึกษา พัฒนาและปรับปรุงระบบงานสำรองข้อมูลของสำนักงาน ให้มีศักยภาพสูงยิ่งขึ้นเทียบเท่ามาตรฐานสากล สามารถกู้คืนภัยพิบัติที่เกิดขึ้นต่อระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Hard disk ที่ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ SAN Storage ยี่ห้อ IBM DS3512 สำรองไว้ที่ ศทส. อย่างน้อย ๒ ลูก และ Hard disk ที่ใช้งานกับเครื่อง Server HP ProLiant DL380 G6 และ G8 อย่างละ ๓ ลูกเพื่อใช้งานกรณีเร่งด่วน

๓.๗ การดูแลอุปกรณ์ Access Point (AP) ทุกเครื่องที่ติดตั้งไว้ในบริเวณสำนักงานฯ เพื่อรองรับการเชื่อมต่อของอุปกรณ์พกพาแบบเคลื่อนที่กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานแบบไร้สาย รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม AP จำนวน ๒ เครื่องเพื่อสำรองไว้ที่ ศทส. ใช้งานกรณีเร่งด่วน

๓.๘ การดูแลและให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์

- **สำนักงานส่วนกลาง (ถนนกรุงเกษม)** ประกอบด้วย การดูแลและให้บริการการใช้ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องเสียง LCD Projector และอุปกรณ์ระบบ VDO Conference ที่ติดตั้งในห้องประชุมต่างๆ ของสำนักงานฯ โดยการปฏิบัติงานดูแลและให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุมต่างๆ นั้น ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่สำนักงาน เพื่อย่อยดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์และให้บริการสำหรับการประชุมตามห้องต่างๆ ในแต่ละวัน อย่างน้อย **จำนวน ๕ คน สัปดาห์ละ ๕ วัน** (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ในเวลาราชการ (On Site Service) ในกรณีที่เกิดปัญหากับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้จัดจำหน่ายหรือผู้รับประกันเพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมต่อไป

- **สำนักงานส่วนภูมิภาค** ในกรณีที่เกิดปัญหากับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำนักงานส่วนภูมิภาคจะแจ้งไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบยังสำนักงานส่วนภูมิภาคที่ทำการแจ้ง โดยดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและเมื่อทราบปัญหาแล้วให้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อดำเนินการติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือผู้รับประกันและทำการแก้ไขซ่อมแซมต่อไป

ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไอทีสนับสนุนของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง (๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.) สศช. จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ในวันทำการ สำหรับกรณีต้องมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สศช. จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท ทั้งนี้การปฏิบัติงานนอกเวลาไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ค่าล่วงเวลาที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ไอทีสนับสนุน โดย สศช. จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนต่อไป

๔) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน)

๕) การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ประจำเดือน (Monthly Report) และส่งรายงานให้สำนักงานฯ ทราบทุกเดือน โดยให้ส่งมอบรายงานให้กับสำนักงานฯ ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายงาน โดยเมื่อรายงานได้รับการอนุมัติแล้วทางผู้รับจ้างจะต้องส่งใบเบิกเงินค่าจ้าง (Invoice) ประจำเดือนมายังสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๖) งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณปีละ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๑.๒ โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑) หลักการและเหตุผล

๑.๑) สำนักงานฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบ e-Mail ซึ่งสามารถป้องกันจดหมายขยะ (Spam Mail) หรือไวรัสที่แฝงมาพร้อมกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยเรียกอุปกรณ์ดังกล่าวว่า Mail Gateway ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงช่วยในการกรองอีเมลที่มีความเสี่ยงต่อระบบการโจมตีในรูปแบบใหม่ ๆ ที่แฝงเข้ามาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถป้องกันและตีกลับสแปม ไวรัส การเข้ารหัสข้อมูลอีเมล รวมถึงการกรองเนื้อหาของอีเมลเพื่อตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยได้อีกด้วย

๑.๒) สำนักงานฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ Web Security เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตจากภัยคุกคามของไวรัสสไปดแวร์โทรจันหรือหนอนคอมพิวเตอร์ต่างๆที่แฝงมากับการเรียกใช้งานเว็บไซต์รวมถึงทำหน้าที่เป็น Web Cache และ Web Filtering ของ Web Pages ช่วยให้ปริมาณการรับส่งข้อมูลในเครือข่ายลดลงซึ่งเป็นการเพิ่มความเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ นอกจากนี้ยังสามารถทำการคัดกรองเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจจะเป็นสาเหตุหรือมีความเสี่ยงต่อการกระทำความผิดตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๓) สำนักงานฯ ได้ติดตั้ง NTP server (Network Time Protocol Server) เพื่อให้เครื่อง SERVER อื่นๆ สามารถตั้งเวลาที่ถูกต้องตามมาตรฐานเวลาในประเทศไทย โดยปกติในระบบ

Windows Server จะเปิดบริการ NTP (Network Time Protocol) ให้โดยอัตโนมัติหลังการติดตั้งเพื่อเทียบเวลาของเครื่อง SERVER อื่น ๆ ของสำนักงานฯ ให้มีเวลาที่ตรงกับเครื่อง NTP Server อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ เพื่อให้ข้อมูลจราจรมีความถูกต้องและนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ผู้ให้บริการต้องตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์บริการทุกชนิดให้ตรงกับเวลาอ้างอิงสากล (Stratum ๐) โดยผิดพลาดไม่เกิน ๑๐ มิลลิวินาที

๑.๔) สำนักงานฯ ได้นำระบบเครือข่ายไร้สาย หรือ Wireless LAN (WLAN) เข้ามาใช้งาน ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายที่ปราศจากการใช้สายสัญญาณในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ในเครือข่ายหรือในการรับและส่งข้อมูลในเครือข่าย โดยจะใช้สัญญาณแบบไร้สายแทน เช่น คลื่นความถี่วิทยุ หรือ คลื่นไมโครเวฟ เป็นช่องสัญญาณในการรับและส่งข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง โดยมีอากาศเป็นตัวนำสัญญาณ ซึ่งทำให้การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ มีความคล่องตัว (Mobility) สะดวกต่อการติดตั้งและดูแลจัดการง่าย มีความยืดหยุ่น (Flexibility) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขยายเครือข่าย (Scalability) ซึ่งระบบ Wireless LAN ต้องใช้อุปกรณ์ WLAN Controller และ Radius โดย WLAN Controller ทำหน้าที่เป็นอุปกรณ์ศูนย์กลางในการควบคุมการติดต่อสื่อสาร รับและส่งข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายและกระจายสัญญาณ ส่วน Radius จะทำหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายไร้สายในการป้องกันการแอบใช้งานรวมถึงการโจมตีระบบ

๑.๕) สำนักงานฯ ได้ติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรเครือข่าย (Central Log) เพื่อจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สศช. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงสามารถนำ Log File ที่ได้ทำการจัดเก็บจากอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเหล่านั้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อประมวลผลข้อมูลทางด้านการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย และตรวจจับความผิดปกติในระบบเครือข่ายหรือเหตุการณ์ภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ ซึ่งระบบนี้ประกอบด้วย ๑) อุปกรณ์จัดเก็บ Log ๒) อุปกรณ์วิเคราะห์ Log และ ๓) Software Agent ที่ติดตั้งในเครื่อง Server เพื่อทำหน้าที่แปลงรูปแบบของ Log จาก Server หรือ Device ให้ตรงตามรูปแบบและส่งมาจัดเก็บที่อุปกรณ์จัดเก็บ Log

เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นทั้ง ๕ รายการนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ รวมถึงเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องต่อแนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอุปกรณ์ทั้ง ๕ รายการจะสิ้นสุดระยะเวลาประกันตัวอุปกรณ์เองและลิขสิทธิ์การใช้งาน กล่าวคือเมื่ออุปกรณ์อยู่ในระยะเวลาของการรับประกันนั้นเมื่อใดก็ตามที่อุปกรณ์ดังกล่าว เสียหายหรือขัดข้องจนไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติทางผู้รับประกันจะต้องนำอุปกรณ์ยี่ห้อเดิม รุ่นเดิม หรือรุ่นที่ดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งเหตุจากสำนักงานฯ (Next Business Day) รวมถึงการต่อค่าลิขสิทธิ์การใช้งานต่าง ๆ ของอุปกรณ์นั้น ๆ (ถ้ามี) ดังนั้น สทส. จึงมีความจำเป็นต้องทำการต่ออายุการรับประกันเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถทำงานต่อไปได้ตามปกติ โดยมีรายละเอียดระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการรับประกันในปัจจุบันของแต่ละอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	สถานะ
๑	ค่าบำรุงรักษา (MA) Mail Gateway (รวมลิขสิทธิ์)	เริ่ม ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ เริ่ม ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ เริ่ม ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒	ค่าบำรุงรักษา (MA) Web Security (รวมลิขสิทธิ์)	
๓	ค่าบำรุงรักษา (MA) NTP Server	
๔	ค่าบำรุงรักษา (MA) WLAN Controller/Radius	
๕	ค่าบำรุงรักษา (MA) Central Log (Logger & SIEM & Connector Svr)	

๒) แนวทางการดำเนินงาน

ทำการต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ทั้ง ๕ รายการ โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาในการต่ออายุการรับประกัน
๑	ค่าบำรุงรักษา (MA) Mail Gateway (รวมลิขสิทธิ์) ยี่ห้อ Cisco รุ่น IronPort C380 *	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒	ค่าบำรุงรักษา (MA) Web Security (รวมลิขสิทธิ์) ยี่ห้อFortinet รุ่นForticache 1000D , Fortianalyzer1000D	
๓	ค่าบำรุงรักษา (MA) NTP Serverยี่ห้อ Wavifyรุ่น Time NX 500	
๔	ค่าบำรุงรักษา (MA) WLAN Controller ยี่ห้อ Cisco 5500 Series รุ่น AIR-CT5508-K9 และ Radius ยี่ห้อ Cisco 1121 รุ่น CSACS-1121-K9	
๕	ค่าบำรุงรักษา (MA)ArcSight Express EE7600-250, LogManagermentL7600, การดูแลรักษา และบริหารจัดการ Connector Svr	

หมายเหตุ : *เพิ่มเติมคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- กลไกในการป้องกันและตรวจสอบการส่งอีเมลหรือข้อความตอบกลับโดยอัตโนมัติที่ไม่ถูกต้อง (Backscatter Protection) จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบอีเมลของสำนักงานฯ ส่งออกไป โจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบอีเมลภายนอก โดยเป็นผลข้างเคียงจากสแปมที่เข้ามารบกวนระบบการรับส่งอีเมล อีกทั้งยังมีคุณสมบัติที่สามารถป้องกันภัยคุกคามจากไวรัส หรือสแปม

หลากหลายรูปแบบซึ่งเกิดขึ้นขณะที่มีการรับส่งอีเมลได้ในทันที (Zero-Hour Threat Protection) โดยใช้เทคโนโลยีการตรวจสอบกลุ่มไวรัส สแปม บนฐานข้อมูลระบบความปลอดภัยที่มีการอัปเดตให้ทันสมัยผ่านระบบ Cloud (Cloud Data Reputation)

- กลไกการตรวจสอบ GrayMail ซึ่งประกอบด้วยการทำงานในรูปแบบของ Anti-Spam engine และ Safe Unsubscribe requires ในกลุ่ม Marketing, Social Networking และ Bulk Message

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้ผลิตสาขาประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยมีหนังสือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้ผลิตสาขาประเทศไทยโดยตรง

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ลิขสิทธิ์การรับประกันอุปกรณ์มีอายุการทำงานเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔) สิ่งที่ต้องส่งมอบ ใบรับประกันการต่ออายุลิขสิทธิ์อุปกรณ์ทั้ง ๕ รายการ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕) งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณปีละ ๒.๒ ล้านบาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๑.๓ โครงการพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายปัจจุบันสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓)

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สศช. มีระบบสารสนเทศสำหรับให้บริการให้แก่เจ้าหน้าที่ สศช. และประชาชนทั่วไปจำนวนมาก ซึ่งที่ผ่านมาในการพัฒนาระบบงานแต่ละระบบขึ้นมานั้น ใช้วิธีการจ้างพัฒนาโปรแกรมพร้อมกับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับการให้บริการของโปรแกรมนั้น ๆ ดังนั้น สศช. จึงมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นจำนวนมากในห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย สศช. (Data Center) ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นอีกในอนาคตตามระบบงานใหม่ที่จะติดตั้งเพิ่ม ส่งผลให้มีการผลิตความร้อนและความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังต้องใช้พื้นที่ใช้งานที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มี ส่งผลให้ต้องมีเครื่องปรับอากาศเพื่อใช้สำหรับปรับอุณหภูมิของ Data Center ทำให้ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าสูงขึ้นตามไปด้วย

ดังนั้นสำนักงานฯ จึงเห็นความสำคัญในการดำเนินการศึกษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายปัจจุบันสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน เพื่อเป็นการวางแผนลดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สศช. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถใช้งานร่วมกันได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ซึ่งจะส่งผลให้ลดพื้นที่การใช้งานในห้อง Data Center และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในอนาคต

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของ สศช. ปัจจุบันที่ควรทำการปรับเปลี่ยนไปใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนในงบประมาณที่กำหนด

๒.๒) เพื่อจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน พร้อมทั้งติดตั้งระบบฯ ตามผลการศึกษาและวิเคราะห์

๒.๓) เพื่อย้ายระบบงานสารสนเทศไปใช้งานร่วมกันบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ตามผลการศึกษาและวิเคราะห์

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑) การศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของ สศช. ปัจจุบันที่ควรทำการปรับเปลี่ยนไปใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน รวมถึงผลกระทบและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนดังกล่าว

๓.๒) การวางแผนการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศของ สศช. ปัจจุบันที่เหมาะสมควรทำการปรับเปลี่ยนไปใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน

๓.๓) การจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดทำระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน พร้อมทั้งติดตั้งระบบ ให้สามารถทำงานได้เป็นอย่างดีซึ่งมีความต้องการขั้นต่ำสุดประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน ๓ เครื่อง และอุปกรณ์ Storage Area Network (SAN) จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๔) การย้ายระบบงานสารสนเทศไปใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนตามแผนการปรับเปลี่ยนข้างต้น

๓.๕) การจัดทำรายงานผลการศึกษาโครงการพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายปัจจุบันสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน

๓.๖) การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สศช. อย่างน้อย ๓ คน จำนวนอย่างน้อย ๒ วัน ให้มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบ ขั้นตอนในการจัดทำระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน และการบริหารจัดการระบบ

๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๙ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕) ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ (Output)

๕.๑) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อม CD-ROM ๖ แผ่น ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ครอบคลุมการศึกษาและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศของ สศช. ปัจจุบันที่ควรทำการปรับเปลี่ยนไปใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน รวมถึงผลกระทบและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนดังกล่าว พร้อมทั้งการวางแผนการปรับเปลี่ยนระบบ

สารสนเทศของ สศช. ปัจจุบันที่ควรทำการปรับเปลี่ยนไปใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน รวมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ

๕.๒) รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อม CD-ROM ๖ แผ่น ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ครอบคลุมแผนการติดตั้งและตั้งค่าระบบ รายละเอียดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน พร้อมทั้งวิธีการติดตั้งและตั้งค่าระบบ

๕.๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อม CD-ROM ๖ แผ่น ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ครอบคลุมแผนการย้ายระบบงานสารสนเทศปัจจุบันไปใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน วิธีการย้ายระบบงานสารสนเทศปัจจุบันไปใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ผลการย้ายระบบรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่พบและวิธีการแก้ไขปัญหา

๖) งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณปีละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๑.๔ การจัดซื้อเครื่อง IP Phone พร้อมลิขสิทธิ์

๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จัดซื้อเครื่อง IP Phone พร้อมลิขสิทธิ์ จำนวน ๕๐ เครื่อง งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดซื้อเครื่อง IP Phone พร้อมลิขสิทธิ์ จำนวน ๕๐ เครื่อง งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่อง IP Phone พร้อมลิขสิทธิ์ จำนวน ๕๐ เครื่อง งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๑.๕ การจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาเผยแพร่พัฒนา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) ซึ่งประกอบด้วย

๑) Projector สำหรับห้องประชุม จำนวน ๒ ชุด งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒) Matrix Switch จำนวน ๔ ชุด งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓) Microphone ชนิด Mobile จำนวน ๔ ชุด งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔) จัดซื้อลำโพง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๑.๖ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะเพื่อทดแทนเครื่องเก่าและสำหรับข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐ ชุด งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๐ ชุด งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐ ชุด งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๑.๗ Notebook สำหรับกลุ่มงาน/สำนัก (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) จำนวน ๑๔ ชุด งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาระบบ Back Office ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและอำนวยการ ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) อยู่ภายใต้โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA) ของ สศช. ระยะที่ ๒

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและอำนวยการมาหลายระยะตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมา เนื่องจากเป็นระบบงานที่ช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายในองค์กรได้รับบริการที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินการพัฒนาระบบแต่ละครั้ง สำนักงานฯ ได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันเฉพาะบางส่วนงานที่มีความจำเป็นในการทำงาน เช่น ระบบสารสนเทศระบบบริหารงานคลัง (e-Fin) ของฝ่ายการคลัง และระบบข้อมูลบุคลากรของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

อย่างไรก็ตามระบบเหล่านี้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันเฉพาะบางขอบข่ายงานในรูปแบบ Web Application ที่ยังไม่มีเชื่อมโยงให้ครอบคลุมการใช้งานฐานข้อมูลให้ผู้รับบริการได้ใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เช่น ระบบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะเกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลบุคลากร ระบบข้อมูลการศึกษา และระบบข้อมูลผู้แทน ดังนั้น ศทส. จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานดังกล่าวขึ้นใหม่ ให้สามารถรองรับการทำงานระหว่างหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้ รวมทั้งการพัฒนาแอปพลิเคชันให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อปรับปรุงระบบระบบบริหารและอำนวยการ ในส่วนของระบบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และระบบงานครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบของ Web and Mobile Application

๒.๒) เพื่อปรับปรุงระบบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ให้รองรับการบริการและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สศช. ในการติดต่อประสานงาน

๒.๓) เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายพัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายและตัดพัสดุดังกล่าวได้โดยอัตโนมัติ

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ในส่วนของ การจัดส่งใบลา การตรวจสอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานตามสิทธิของผู้มีอำนาจ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบของ Web and Mobile Application

๓.๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบงานการเบิกจ่ายพัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายและตัดพัสดุดังกล่าวได้บนระบบ Web and Mobile Application

๓.๓) จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ทั้ง ๓ ระบบ ซึ่งแบ่งออกเป็นรายงานขั้นต้น รายงานขั้นกลาง และรายงานขั้นสุดท้าย

๓.๔) ทำการฝึกอบรมพร้อมกับคู่มือการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของ สศช. ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละระบบงาน รวมทั้งผู้ดูแลระบบของ สศช.

๔) แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานระบบงานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ระบบงานครุภัณฑ์และระบบงานการเบิกจ่ายพัสดุของฝ่ายพัสดุ ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒) ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบในลักษณะของ Prototype ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ใช้งานได้ง่ายทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน เพื่อทำการนำเสนอให้กับผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณา และหารูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานพร้อมทั้งมีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีการใช้งานที่กำหนดในรูปแบบของ Web and Mobile Application

๔.๓) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้แล้วในข้างต้น โดยในทุก Requirements ต้องผ่านการเห็นชอบจาก Stakeholder ทั้งหมด

๔.๔) ดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งทำการนำเข้าหรือโอนย้ายข้อมูลจากระบบของฐานข้อมูลเดิมเข้าไปยังระบบของฐานข้อมูลใหม่

๔.๕) ดำเนินการจัดฝึกอบรมพร้อมจัดทำคู่มือการอบรมให้กับตัวแทนผู้ใช้งานระบบของแต่ละสำนักงาน และผู้ดูแลระบบทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบของ สศช. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและฝ่ายการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกับระบบงานโดยตรง ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมที่มีรายละเอียดของประเภทกลุ่มผู้เข้าอบรมและเนื้อหาการอบรม เสนอให้ทางสำนักงานฯ พิจารณาก่อนการจัดการอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๕) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๒ เดือน นับถัดจากลงนามสัญญาจ้าง

๖) งบประมาณดำเนินงาน

๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๒.๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและอำนวยการ ระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ภายใต้โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA) ของ สศช. ระยะที่ ๓

๑) หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบระบบงานครุภัณฑ์ของฝ่ายพัสดุ เนื่องด้วยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานจึงส่งผลให้ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของการลงรับครุภัณฑ์มีหลายขั้นตอน มีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดความเชื่อมโยงของการตรวจสอบครุภัณฑ์ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง และแอปพลิเคชันไม่ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ รวมทั้งไม่สนับสนุนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เช่น การไม่สามารถออกรายงาน

ได้ตามความต้องการ และไม่สามารถติดตามครุภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วนไม่มีการตรวจสอบสถานะปัจจุบันของครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการเคลื่อนย้ายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น ศทส. จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานดังกล่าวขึ้นใหม่ ให้สามารถรองรับการทำงานระหว่างหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้ รวมทั้งการพัฒนาแอปพลิเคชันให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบระบบบริหารและอำนวยความสะดวก ในส่วนของระบบงานครุภัณฑ์ให้ครอบคลุมการจัดทำระบบสินทรัพย์ และสามารถติดตามตำแหน่งของครุภัณฑ์ภายในสำนักงานฯ โดยสามารถใช้งานได้ในรูปแบบของ Web and Mobile Application

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบงานครุภัณฑ์ ให้ครอบคลุมการจัดทำระบบสินทรัพย์ และเจ้าของผู้ใช้ครุภัณฑ์สามารถติดตามข้อมูลครุภัณฑ์ของตนเองได้ในรูปแบบของ Web and Mobile Application

๓.๒) จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ทั้ง ๓ ระบบ ซึ่งแบ่งออกเป็นรายงานขั้นต้น รายงานชั้นกลาง และรายงานขั้นสุดท้าย

๓.๓) ทำการฝึกอบรมพร้อมทั้งคู่มือการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของ ศทส. ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละระบบงาน รวมทั้งผู้ดูแลระบบของ ศทส.

๔) แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานระบบงานครุภัณฑ์ ตั้งแต่การรับเข้าและส่งออกครุภัณฑ์ของฝ่ายพัสดุให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ไปจนถึงการคิดค่าเสื่อมของฝ่ายการคลัง ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒) ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบในลักษณะของ Prototype ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ใช้งานได้ง่ายทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน เพื่อทำการนำเสนอให้กับผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณา และหารูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานพร้อมทั้งมีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีการทำงานที่กำหนดในรูปแบบของ Web and Mobile Application

๔.๓) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้แล้วในข้างต้น โดยในทุก Requirements ต้องผ่านการเห็นชอบจาก Stakeholder ทั้งหมด

๔.๔) ดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งทำการนำเข้าหรือโอนย้ายข้อมูลจากระบบของฐานข้อมูลเดิมเข้าไปยังระบบของฐานข้อมูลใหม่

๔.๕) ดำเนินการจัดฝึกอบรมพร้อมจัดทำคู่มือการอบรมให้กับตัวแทนผู้ใช้งานระบบของแต่ละสำนักงาน และผู้ดูแลระบบทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบของ ศทส. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุผู้รับผิดชอบกับระบบงานโดยตรง ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมที่มีรายละเอียดของประเภทกลุ่มผู้เข้าอบรมและเนื้อหาการอบรม เสนอให้ทางสำนักงานฯ พิจารณาก่อนการจัดการอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๕) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๒ เดือน นับถัดจากลงนามสัญญาจ้าง

๖) งบประมาณดำเนินงาน

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๓ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล

๕.๓.๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ต สศช. (Intranet NESDB) (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๑) หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ ทั้งในส่วนของเว็บไซต์ และระบบย่อยภายใน สำหรับให้บริการบุคลากรภายในของสำนักงานฯ (Intranet) เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นศูนย์กลางความรู้ กฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ตลอดจนเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนรับ-ส่งข้อมูลระหว่างสำนัก/กลุ่มงานภายใน โดยมีการใช้งานมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่เนื่องจากปัจจุบันมีความต้องการด้านข้อมูลและรูปแบบการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเพื่อเป็นการยกระดับซอฟต์แวร์เว็บไซต์เดิมที่ใช้งานอยู่ ดังนั้น ศทส. จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ดังกล่าวขึ้นใหม่ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและเนื้อหาให้สามารถตอบสนองความต้องการที่มากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อปรับปรุงระบบระบบอินทราเน็ตของ สศช. (Intranet NESDB) ให้มีประสิทธิภาพและสวยงามมากยิ่งขึ้น

๒.๒) เพื่อปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบฯ ให้ง่ายต่อการใช้งาน ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดูแลระบบฯ

๒.๓) เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บฐานข้อมูลโดยมีศูนย์กลางอยู่ที่เดียวกัน ให้สะดวกต่อการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และช่วยขจัดความขัดแย้งในการใช้ข้อมูลร่วมกัน

๒.๔) เพื่อพัฒนาระบบฯ ให้สามารถรองรับความต้องการในการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการพัฒนาระบบอินทราเน็ตของ สศช. (NESDB Intranet) ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามขอบเขตดังนี้

๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์บนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) เพื่อบริการบุคลากรภายใน (Intranet) ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ใช้งานง่าย แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานฯ โดย ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องใช้ซอฟต์แวร์และระบบบริหาร

จัดการฐานข้อมูลร่วมกันกับของสำนักงานฯ ได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงานอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายได้

๓.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์

๓.๓) จัดหาพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๐ TB

๔) แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลต่างๆ ทั้งด้านองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมของระบบฯ องค์ประกอบของข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้งาน ของระบบภายในของสำนักงานฯ (Intranet) เดิม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบภายในของสำนักงานฯ (Intranet) ใหม่

๔.๒) วิเคราะห์ ออกแบบเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ใช้งานง่าย แสดงถึง ภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานฯ รวมทั้งต้องทำการออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัยและลำดับขั้นการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานแต่ละประเภท ทั้งนี้ เว็บไซต์ที่ทำการออกแบบต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากทางสำนักงานฯ ก่อนการพัฒนา

๔.๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ ทั้งในส่วนของเว็บไซต์ และระบบย่อยภายใน โดยมีฟังก์ชันอย่างน้อยตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของระบบตามภาคผนวก ก

๔.๔) กำหนดรูปแบบ และมาตรฐานการเชื่อมโยงไปยังระบบงานสารสนเทศ ให้สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Technology ที่มีความมั่นคงปลอดภัย

๔.๕) ดำเนินการติดตั้ง และทดสอบเว็บไซต์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งดำเนินการนำเข้าหรือโอนย้ายข้อมูลจากเว็บไซต์เดิมเข้าสู่เว็บไซต์ใหม่

๔.๖) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ อย่างน้อย ๕๐ คน ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมที่มีรายละเอียดของประเภทกลุ่มผู้เข้าอบรมและเนื้อหาการอบรม เสนอให้ทางสำนักงานฯ พิจารณาก่อนการจัดทำอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔.๗) ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้ชำนาญการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อสำนักงานฯ ต้องการเกี่ยวกับการใช้งานระบบ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ ของสำนักงานฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการพัฒนาเว็บไซต์และรับประกันผลงาน

๕) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๒ เดือน นับถัดจากลงนามสัญญาจ้าง

๖) งบประมาณดำเนินงาน

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๓.๒ โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมการบริหารจัดการองค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA) ของ สศช. ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๑) หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐทำการพัฒนาและให้บริการในรูปแบบของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ด้วยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ให้รองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัลโดยให้เน้นการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ของหน่วยงานภาครัฐให้มากขึ้น ด้วยการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงงานด้าน e-Government ที่เน้นการพัฒนาระบบงานบริการของภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบอินเทอร์เน็ต ด้วย สศช. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการวางแผน พัฒนาและจัดทำนโยบายเพื่อกำหนดอนาคตของประเทศ (Policy Makers) ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีความบทบาทหน้าที่เพิ่มเติมในการเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปตาม พ.ร.บ. การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ร.บ. แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น สศช. จึงต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กรใหม่เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพและสนับสนุนนโยบายที่สำคัญ จึงต้องมีการจัดแบ่งกลุ่มภารกิจงานออกเป็น ๖ กลุ่มภารกิจใหม่

จากเหตุผลการปรับโครงสร้างองค์กรที่กล่าวมา สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture: EA) มาใช้ในการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภารกิจขององค์กรในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ได้อย่างคุ้มค่า ทำให้สำนักงานฯ สามารถมองเห็นกระบวนการทำงาน การใช้ข้อมูลข้อมูลสนับสนุนการทำงาน ระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอที และระบบความปลอดภัยภายในองค์กร เป็นต้น ดังนั้นการทำ EA จะช่วยให้สำนักงานฯ มีภาพรวมการเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน มองเห็นภาพความซ้ำซ้อนของการใช้งานข้อมูล รวมทั้งแสดงถึงข้อมูลผลผลิตที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงานในแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเห็นภาพโครงสร้างองค์กรได้ชัดเจนว่า มีการกำหนดทิศทางสอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานฯ ได้อย่างไรบ้าง

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อทำการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Architecture) ของ สศช. ที่ครอบคลุมในมุมมองด้านการดำเนินงานของกระบวนการหลักทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านข้อมูล (Data) ด้านธุรกิจหรือกระบวนการทำงาน (Business) ด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)

๒.๒) เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบและเสนอแนะกรอบของสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร (Future State of Enterprise Architecture) ในทั้ง ๕ ด้านที่เหมาะสมให้กับ สศช. ที่จะนำมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานฯ ในอนาคต (To-Be Process)

๒.๓) เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน (Roadmap) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปรับกระบวนการทำงานของ สศช. ให้มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓) แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑) ทำการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ของ สศช. พร้อมทั้งจัดให้มีการศึกษาดูงานด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) จาก

หน่วยงาน ทั้งในภาครัฐ หรือภาคเอกชน ที่มีการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรแล้วอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน เพื่อทำการ Benchmarking กับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดสรุปผลการศึกษาดูงานและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของ สศช.

๓.๒) ทำการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Architecture) ของ สศช. ที่ครอบคลุมในมุมมองด้านการดำเนินงานของกระบวนการหลักทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านข้อมูล (Data) ด้านธุรกิจหรือกระบวนการทำงาน (Business) ด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) รวมทั้งสำรวจประเด็นปัญหาให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งความต้องการในอนาคต

๓.๓) ทำการวิเคราะห์ กำหนดความต้องการและขอบเขตการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) เพื่อมาทำการออกแบบและเสนอแนะกรอบของสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร (Future State of Enterprise Architecture) ในทั้ง ๕ ด้านที่เหมาะสมให้กับ สศช. ที่จะนำมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานฯ ในอนาคต (To-Be Process)

๓.๔) ดำเนินการกำหนดแผนการดำเนินงาน (Roadmap) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปรับกระบวนการทำงานของ สศช. ให้มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และส่งผลต่อการบรรลุถึงสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร (Future State of Enterprise Architecture)

๓.๕) จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรทั้งปัจจุบันและในอนาคตของ สศช. ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ มุมมอง คือ มุมมองผู้บริหาร มุมมองผู้ใช้งาน และมุมมองผู้พัฒนาระบบ ที่ครอบคลุมกระบวนการหลักทั้ง ๕ ด้าน

๔) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕) งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณ ๓.๕ ล้านบาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖) การส่งมอบงาน

๖.๑) รายงานขั้นต้นผลการศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน รวมทั้งนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงานในปัจจุบัน ของ สศช. จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๖.๒) รายงานขั้นกลางผลการวิเคราะห์สถานะในปัจจุบันของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Current Architecture) ของ สศช. ที่ครอบคลุมในมุมมองด้านการดำเนินงานของกระบวนการหลักทั้ง ๕ ด้าน พร้อมกับการนำเสนอกรอบแนวคิดและหลักการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรในแต่ละรูปแบบที่เหมาะสมกับ สศช. จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๖.๓) รายงานขั้นสุดท้ายผลการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของ สศช. ในอนาคตจากผลการวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน รวมทั้งข้อเสนอแนะแผนการดำเนินงาน (Roadmap) ที่ สศช. จะนำไปใช้ในการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ในอนาคต จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๕.๓.๓ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนภาวะเศรษฐกิจสำหรับผู้บริหาร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วย สศช. เป็นหน่วยงานหลักของประเทศที่รับผิดชอบการจัดทำสถิติรายได้ประชาชาติของประเทศไทย ตามระบบบัญชีประชาชาติสากล ซึ่งครอบคลุมใน ๓ ด้านคือ ด้านการผลิต ด้านการใช้จ่าย และด้านรายได้ของประเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องชี้วัดสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทยในระดับมหภาค ตามรอบระยะเวลาปีปฏิทินซึ่งจะดำเนินการเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดเก็บ วิเคราะห์และประมวลผลทั้ง ๓ ด้านนั้น ได้มาจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเจ้าหน้าที่ของ สศช. จะนำมาใช้ในลักษณะของ Secondary data เพื่อประมวลผลเป็นสถิติรายได้ประชาชาติซึ่งจัดทำบนพื้นฐานกรอบแนวคิดของระบบบัญชีประชาชาติสากล โดยรายงานสถิติรายได้ประชาชาตินี้จะถูกลำเสนอเป็นรายงานภาวะเศรษฐกิจไทยในแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งถูกนำเสนอในรูปแบบของตารางสถิติและแผนภูมิต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์เป็นรายงานบนเอกสารพจนานุกรม (Pdf) และเอกสาร Spreadsheet (Excel) ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการนำไปใช้งาน และต่อยอดสำหรับการวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร การนำข้อมูลทั้ง ๓ ด้านดังกล่าวสามารถเชื่อมต่อมาจากหน่วยงานภายนอกได้โดยการจัดทำเป็นลิงค์เชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานโดยนำมาจัดเก็บในรูปแบบของฐานข้อมูลขนาดใหญ่ในหลายปีเพื่อเป้าหมายของการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะของ Big Data ในลักษณะของ Private Cloud หรือ Public Cloud ที่สามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลในหลากหลายมิติ อีกทั้งสามารถพยากรณ์ข้อมูลทางสถิติล่วงหน้าเพื่อผู้บริหารสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบแจ้งเตือนภาวะทางเศรษฐกิจให้กับผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยการพัฒนาให้ใช้บน Platform ที่ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน ซึ่งสามารถประมวลผลและใช้งานได้นบนอุปกรณ์ Mobile Devices ได้อย่างรวดเร็ว สะดวกในทุกที่ ทุกเวลา

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑) ทำการศึกษา วิเคราะห์ แหล่งที่มาของข้อมูล Secondary Data ทั้งจากหน่วยงานภายนอกและจากการรวบรวมประมวลผลภายใน เพื่อนำมาออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลในลักษณะ Realtime เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อมาทำการประมวลผล หรือการนำเข้าข้อมูลที่มีอยู่เพื่อนำมาจัดเก็บในฐานข้อมูลเพื่อรองรับการขยายตัวไปสู่ Big Data

๓.๒) ทำการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สามารถนำเสนอรายงานสถานะเศรษฐกิจในรูปแบบต่าง ๆ ในรูปแบบ Realtime เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

๓.๒) จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ซึ่งแบ่งออกเป็นรายงานขั้นต้น รายงานขั้นกลาง และรายงานขั้นสุดท้าย

๓.๓) ทำการฝึกอบรมพร้อมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของ สศช. ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละระบบงาน รวมทั้งผู้ดูแลระบบของ สศช.

๔) แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลภาวะเศรษฐกิจไทยจากกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒) ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก การ Import ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล พร้อมกับนำเข้าหรือโอนย้ายข้อมูลจากระบบของฐานข้อมูลเดิมเข้าไปยังฐานข้อมูลระบบใหม่

๔.๓) ทำการออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการประมวลผล และสร้างรายงานผลสถานะเศรษฐกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้หลากหลายมิติ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสามารถแสดงผลการประมวลได้ทั้งบน Web browser บน Laptop และอุปกรณ์ Mobile Devices

๔.๔) ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบการใช้งานและปรับปรุงโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้แล้วในข้างต้น ให้สามารถออกรายงานได้ถูกต้องตาม Requirements ของ Stakeholder

๔.๕) ทำการฝึกอบรมพร้อมจัดทำคู่มือการอบรมให้กับตัวแทนผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องและผู้ดูแลระบบของ ศทส. ให้มีความรู้ ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมที่มีรายละเอียดของประเภทกลุ่มผู้เข้าอบรมและเนื้อหาการอบรม เสนอให้ทางสำนักงานฯ พิจารณาก่อนการจัดการอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๗) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๒ เดือน นับถัดจากลงนามสัญญาจ้าง

๘) งบประมาณดำเนินงาน

๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สีล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๓.๔ โครงการพัฒนาระบบ Web Portal เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล กรม. (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานฯ ได้มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้จัดทำมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ บน KM Web Portal โดยระบบดังกล่าวใช้สำหรับบันทึกและค้นหาข้อมูลมติ กรม. ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ สศช. เสนอความเห็น/ เรื่องที่ สศช. เป็นเจ้าของเรื่อง/ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติทั่วไป/ เรื่องที่ กรม. มอบหมาย แต่ระบบดังกล่าวจะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ในรูปแบบของไฟล์เอกสารแบบพกพา (.Pdf) ซึ่งจะสามารถแสดงข้อมูลการสืบค้นได้เฉพาะมติครั้งล่าสุดที่มีการจัดเก็บไว้เท่านั้น อีกทั้งการสืบค้นข้อมูลไม่มีความสะดวก

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อทำการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลมติ กรม. จาก สลค. เข้ามาจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลมติ กรม. ของ สศช. ได้

๒.๒) เพื่อปรับปรุงระบบระบบการจัดเก็บฐานข้อมูล การสืบค้นมติ กรม. ให้มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามค้นหาได้ตามข้อกำหนดรูปแบบการสืบค้นที่ต้องการ

๒.๓) เพื่อพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบฯ ให้สามารถบันทึกและจัดเก็บผลการดำเนินการตามมติ ครม. ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำการวิเคราะห์แนวโน้มการใช้งบประมาณ ผลตอบแทนการพัฒนา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ ในอนาคตเพื่อนำเสนอเป็นรายงานตามรูปแบบที่กำหนดได้

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑) ดำเนินการศึกษากิจการจัดเก็บฐานข้อมูลมติ ครม. จาก สลค. เพื่อนำมาวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนารูปแบบการเชื่อมต่อฐานข้อมูล

๓.๒) ศึกษารูปแบบความต้องการใช้งานระบบมติ ครม. จากกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อนำมา ออกแบบการจัดเก็บฐานข้อมูลมติ ครม. ของ สศช.

๓.๓) ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการใช้งานให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้นข้อมูล และประมวลผลเพื่อทำการวิเคราะห์รายงานผลตามรูปแบบที่กำหนดได้

๔) แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑) ศึกษารวบรวมข้อมูล รูปแบบการจัดเก็บฐานข้อมูลมติ ครม. จาก สลค. เพื่อนำมา จัดทำเป็นมาตรฐานการเชื่อมต่อข้อมูลภาครัฐข้ามหน่วยงาน

๔.๒) วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาการเชื่อมต่อฐานข้อมูลตามมาตรฐานกลางที่ได้ กำหนดไว้ให้สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Technology ที่มีความมั่นคงปลอดภัย และผ่านความเห็นชอบ จาก สศช. และ สลค.

๔.๓) ศึกษาและสอบถามรูปแบบความต้องการใช้งานระบบมติ ครม. จากกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อนำมาออกแบบการจัดเก็บฐานข้อมูลมติ ครม. ของ สศช.

๔.๔) ทำการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการใช้งานให้สามารถจัดเก็บข้อมูล สืบค้น ข้อมูล และประมวลผลการดำเนินการตามมติ ครม. ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำการวิเคราะห์แนวโน้มการ ใช้งบประมาณ ผลตอบแทนการพัฒนา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในรูปแบบต่าง ๆ ในอนาคตเพื่อนำเสนอเป็น รายงานตามรูปแบบที่กำหนดได้

๔.๕) ดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ

๔.๖) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๕๐ คน ให้มีความรู้และความ เข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งอบรมเรื่องการบริหารจัดการระบบให้แก่ผู้ดูแล ระบบของ สทส. อย่างน้อย ๒ คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมที่มีรายละเอียดของประเภทกลุ่มผู้ เข้าอบรมและเนื้อหาการอบรม เสนอให้ทางสำนักงานฯ พิจารณาก่อนการจัดการอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ รับจ้างทั้งสิ้น

๔.๗) ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้ชำนาญการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์และสถานที่ที่สามารถ ติดต่อได้ เพื่อรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อสำนักงานฯ ต้องการเกี่ยวกับการใช้งานระบบ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ ของสำนักงานฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการพัฒนาเว็บไซต์และรับประกันผลงาน

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๒ เดือน นับถัดจากลงนามสัญญาจ้าง

๔) งบประมาณดำเนินงาน

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๔ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย ประกอบด้วย ๓ โครงการคือ

๕.๔.๑ โครงการพัฒนาระบบ Enterprise File Sharing on Cloud ข้ามหน่วยงาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ให้บริการระบบไฟล์แชร์ (File Sharing) ซึ่งเป็นบริการหลักที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน โดยระบบไฟล์แชร์นั้นมีจุดประสงค์หลักเพื่อใช้แบ่งปันการใช้งานแฟ้มงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ รวมถึงเป็นพื้นที่สำหรับการสำรองแฟ้มข้อมูลที่มีการใช้งานร่วมกันของหน่วยงานนั้น ๆ หรือในกรณีการปฏิบัติงานภารกิจพิเศษที่ได้รับการมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี เช่น การจัดทำไฟล์เตอร์เพื่อแชร์ระบบไฟล์การทำงานระหว่างแต่ละสำนักเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี หรือคณะทำงานการปฏิรูปต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งการใช้บริการระบบไฟล์แชร์นี้จะสามารถใช้งานได้เฉพาะในกลุ่มของเจ้าหน้าที่ภายใน สศช. เท่านั้น ไม่สามารถเปิดแชร์ให้กับบุคคลอื่น ๆ ได้ เนื่องจากเป็นระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. เท่านั้น โดยหากเจ้าหน้าที่ สศช. อยู่ภายนอกสำนักงานฯ จะต้องใช้วิธีการเข้าสู่ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (SSL VPN) เพื่อเข้ารหัสและใช้งานผ่านท่ออุโมงค์ความปลอดภัย (VPN Tunnel) ถึงจะสามารถเข้ามาเชื่อมต่อใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในของ สศช. ได้ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันนี้ สศช. ได้รับมอบหมาย บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้น ในการเป็นหน่วยงานที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงานปฏิรูปประเทศในหลากหลายคณะ รวมทั้งรัฐบาลมีการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้มากขึ้น มีการแบ่งปันข้อมูลในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง สศช. ได้มีเป้าหมายที่จะทำการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

จากเหตุผลและข้อจำกัดในการให้บริการระบบไฟล์แชร์ที่ได้กล่าวข้างต้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จึงนำแนวคิดของการพัฒนาระบบไฟล์แชร์ มาพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีการทำงานบนระบบ Cloud Computing ซึ่งเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ และบุคลากรภายนอกจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องทำงานร่วมกับ สศช. จะสามารถเข้ามาใช้งานระบบไฟล์ร่วมกันได้ตามกลุ่มคณะการทำงาน ด้วยวิธีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในแต่ละระดับ โดยผู้ใช้บริการทั้งสองกลุ่มสามารถสร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ (Online Documents) ระหว่างผู้ใช้บริการได้หลายคนพร้อมกัน ด้วยเทคโนโลยีการทำงานบนระบบ Cloud ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จัดเก็บได้อย่างสะดวกทุกที่ ทุกเวลา ผ่าน Web Browser บนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ Mobile Devices

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อทำการพัฒนาระบบการแบ่งปันแฟ้มเอกสาร (File Sharing) ให้สามารถใช้งานบนระบบ Cloud ระหว่าง สศช. และหน่วยงานอื่น ๆ ได้

๒.๒) เพื่อยกระดับขีดความสามารถการให้บริการระบบไฟล์แชร์ ให้ผู้ใช้สามารถทำงานระบบเอกสารแบบออนไลน์ (Online Documents) ร่วมกันบนระบบ Cloud ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้งานบนอุปกรณ์ Mobile Devices ได้เป็นอย่างดี

๓) แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑) ศึกษาและวิเคราะห์การทำงานของระบบไฟล์แชร์ แนวทางการแบ่งปันการใช้งานระบบแฟ้มข้อมูลข้ามหน่วยงาน และแนวทางการรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในปัจจุบันของ สศช. เพื่อกำหนดแผนงานและวิธีการพัฒนาระบบให้สอดคล้องตรงตามความต้องการของ สศช.

๓.๒) นำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์การทำงานของระบบฯ ในข้อ ๑. พร้อมทั้งแนะนำแนวทางการพัฒนาระบบ File Sharing ข้ามหน่วยงานโดยใช้เทคโนโลยี Cloud Computing ด้วยวิธีการเช่าบริการพื้นที่ Cloud ในรูปแบบของ Software as a Service (SaaS) จัดทำแผนและรายละเอียดการทำงาน และเสนอรูปแบบที่ดีที่สุด (Best Practice) ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้งานระบบ File Sharing บนระบบ Cloud โดยระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่จะต้องมีความปลอดภัยในการใช้งานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช.

๓.๓) ทำการพัฒนาระบบ File Sharing on Cloud ข้ามหน่วยงาน โดยผู้พัฒนาระบบต้องทำการปรับแต่งคุณลักษณะของการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิ์การใช้งานในแต่ละกลุ่ม มีการกำหนดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลให้กับแต่ละกลุ่มงานได้ตามสิทธิ์ รวมทั้งให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ Mobile Devices ซึ่งใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยสูง

๓.๔) จัดทำคู่มือรายละเอียดการพัฒนาระบบและทำการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของ ศทส. อย่างน้อย ๓ คนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้เข้าใจการติดตั้งโปรแกรม การปรับตั้งค่าระบบ และบริหารจัดการระบบงานได้เป็นอย่างดี

๓.๕) จัดทำคู่มือรายละเอียดการพัฒนาระบบและทำการฝึกอบรมให้กับตัวแทนเจ้าหน้าที่ของ สศช. ในแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน เพื่อให้เข้าใจการใช้งานระบบงานได้เป็นอย่างดี

๓.๖) ผู้พัฒนาระบบจะต้องรับประกันการใช้งานระบบ Enterprise File Sharing on Cloud ข้ามหน่วยงาน ที่ได้ดำเนินการพัฒนาให้กับสำนักงานฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี หลังจากส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นกับสำนักงานฯ

๔) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕) งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณ ๑.๒ ล้านบาท ซึ่งเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖) การส่งมอบงาน

๖.๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบระบบ Enterprise File Sharing on Cloud เข้าม
หน่วยงาน ที่พัฒนาเรียบร้อยแล้วและมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน โดยสามารถใช้งานระบบได้เป็นระยะเวลาอย่าง
น้อย ๒ ปี

๖.๒) รายงานขั้นต้นผลการศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาระบบ Enterprise File Sharing
on Cloud เข้ามหน่วยงาน แผนการทำงาน และรายละเอียดการทำงาน จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑
ชุด

๖.๓) รายงานขั้นสุดท้ายของการพัฒนาระบบ Enterprise File Sharing on Cloud เข้าม
หน่วยงาน จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD จำนวน ๑ ชุด

๖.๔) เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของ ศทส. (ผู้ดูแลระบบ) จำนวน ๒
ชุดและตัวแทนเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน ที่เข้าอบรมการใช้งานระบบ

๕.๔.๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

๑) หลักการและเหตุผล

สำนักงานฯ เริ่มติดตั้งระบบเครือข่ายแบบไร้สายตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ สำหรับ
สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้จากทุกที่ ทุกเวลา โดย
สำนักงานฯ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฯ มาอย่างต่อเนื่อง อันมีเป้าหมายเพื่อให้บริการครอบคลุมบริเวณพื้นที่
ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานทั้งหมดของสำนักงานฯ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนการ
ทำงานของภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสำนักงานฯ ยังมีพื้นที่ที่เป็นจุดอับสัญญาณภายในอาคารและ
ภายนอกอาคาร ที่จำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงระบบฯ ให้ครอบคลุมครบถ้วน อีกทั้งยังต้องมีการจัดหาอุปกรณ์
ใหม่มาทดแทนอุปกรณ์ปัจจุบันที่หมดอายุการใช้งาน

ดังนั้นสำนักงานฯ จึงสมควรพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการเครือข่ายไร้สายภายใน
อาคารและภายนอกอาคารให้มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงการทับซ้อนกันของช่องสัญญาณที่น้อยที่สุด การ
วางระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ที่เป็นทางสัญจรหรือพื้นที่ที่ถูกใช้งานเป็นประจำ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการเครือข่ายไร้สายภายในอาคารและภายนอกอาคาร
ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒) เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่ที่เป็นทางสัญจรหรือพื้นที่ที่ถูกใช้งานเป็นประจำทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร ให้สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ ทุกเวลา อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓) แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑) จัดหาอุปกรณ์ Wireless Controller เพื่อใช้ทดแทนอุปกรณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้

๓.๒) จัดหาอุปกรณ์ Access Point เพื่อใช้ทดแทนอุปกรณ์ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๒๓ เครื่องพร้อมทั้งติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้

๓.๓) จัดหาอุปกรณ์ Access Point เพื่อใช้ติดตั้งเพิ่มเติม จำนวน ๒๑ เครื่องพร้อมทั้งติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้

๓.๔) ปรับปรุง/ย้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ Access Point ปัจจุบันให้ครอบคลุมพื้นที่ที่เป็นทางสัญจรหรือพื้นที่ที่ถูกใช้งานเป็นประจำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๕) ในระหว่างการดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์ จะต้องไม่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานของระบบงานสารสนเทศอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในขอบข่ายของงาน และต้องไม่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ติดตั้งอุปกรณ์

๓.๖) จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ จากสถาบันฝึกอบรม ที่ได้รับความนิยมนในประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน รวมวันหยุดราชการ นับจากวันลงนามในสัญญา

๕) งบประมาณดำเนินงาน

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๕.๔.๓ โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ IP Phone แบบ Cluster (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

๑) หลักการและเหตุผล

ระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ ที่ใช้แต่เดิมเป็นระบบตู้ชุมสาย (PABX) ชนิดที่เป็นระบบ Analog ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเก่าที่ใช้มาเป็นระยะเวลานานมากกว่า ๒๐ ปี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในฐานะผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ ได้เริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์เดิมที่เป็นระบบ Analog เป็นระบบ Digital โดยมีรายละเอียดการดำเนินการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบฯ อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ ประกอบด้วย

๑.๑) ระบบโทรศัพท์หลักมีอุปกรณ์ Call Manager (Version ๑๐.๕) ที่ใช้สำหรับควบคุม และบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ ให้สามารถติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการใช้งานระบบโทรสาร (FAX) อีกด้วย

๑.๒) ระบบโทรศัพท์สำรองมีอุปกรณ์ Call Manager (Version ๘.๖) ที่ใช้สำหรับควบคุม และบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ โดยหากเกิดปัญหา

อุปกรณ์ Call Manager หลักจะสามารถปรับให้ระบบโทรศัพท์มาใช้งานที่อุปกรณ์ Call Manager สำรองนี้แทนได้

ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่า ระบบโทรศัพท์หลัก และระบบโทรศัพท์สำรองมีอุปกรณ์ Call Manager ที่ใช้สำหรับควบคุม และบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ นั้น มี Version การทำงานของอุปกรณ์ไม่เท่ากัน ซึ่งจะมีผลต่อการใช้งาน หากเกิดปัญหาขึ้นกับระบบโทรศัพท์ จะทำให้การปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์มาใช้งานที่อุปกรณ์ Call Manager สำรองนี้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมาก อาจส่งผลกระทบต่อ การติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกองค์กรของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานทั้งสำนักงานฯ ประกอบกับอุปกรณ์ Call Manager (Version ๘.๖) นี้มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ ทำให้อุปกรณ์นี้มีการเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งาน ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ จึงควรจัดหาอุปกรณ์ Call Manager ใหม่มาทดแทนของเดิมโดยให้มีการทำงานในลักษณะของ Cluster ซึ่งสามารถทำงานสลับอุปกรณ์ได้เมื่อมีอุปกรณ์เครื่องใดเครื่องหนึ่งเสีย

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อดำเนินการปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำรองที่มีอุปกรณ์ Call Manager (Version ๘.๖) ให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมกับระบบโทรศัพท์หลัก

๒.๒) เพื่อใช้สำหรับควบคุม และบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับความเสี่ยงในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง เสียหายกับอุปกรณ์ Call Manager หลัก ซึ่งจะทำให้ระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงักโดยให้มีการทำงานในลักษณะของ Cluster ได้

๓) แนวทางดำเนินงาน

๓.๑) จัดซื้ออุปกรณ์ Call Manager พร้อมลิขสิทธิ์ ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ ได้

๓.๒) ศึกษาวิเคราะห์ระบบโทรศัพท์ IP Phone ปัจจุบันของสำนักงานฯ เพื่อวางแผน และออกแบบระบบดังกล่าวให้รองรับกับอุปกรณ์ Call Manager ที่จัดซื้อ รวมถึงปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำรองให้มาใช้งานบนอุปกรณ์ Call Manager ที่จัดซื้อ เพื่อทำหน้าที่ทดแทนหากระบบโทรศัพท์หลักเกิดปัญหาขัดข้อง

๓.๓) นำผลจากการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบ ที่ได้มาพัฒนาระบบโทรศัพท์ IP Phone โดยทำการตั้งค่า Configuration ระบบโทรศัพท์ IP Phone พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับอุปกรณ์ Call Manager พร้อมลิขสิทธิ์ ที่จัดซื้อ ให้รองรับการทำงานระบบโทรศัพท์ IP Phone และระบบโทรสาร (FAX) เพื่อทำงานเป็นระบบสำรอง พร้อมทดสอบการใช้งานระบบ ทั้งนี้ในการสลับการทำงานระหว่างกันจะต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดผลกระทบต่อการใช้งาน หรือเกิดน้อยที่สุด

๓.๔) กำหนดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน และจัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) จำนวน ๒ ชุด ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าระบบ การควบคุมการใช้งานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Administrator) มีความรู้

ความเข้าใจสามารถบริหารจัดการระบบโทรศัพท์ของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงคู่มือวิธีการใช้งานระบบ (User Manual) จำนวน ๒ ชุด

๔) ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับจากวันลงนามในสัญญาเป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน

๕) งบประมาณดำเนินงาน

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะดำเนินการจัดซื้อหรือพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์ด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ให้มีความทันสมัย เพื่อให้รองรับกับภัยคุกคามที่เกิดขึ้น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔) ซึ่งทั้งนี้ การคัดเลือกอุปกรณ์ที่จะติดตั้งเป็นการขยายผลจากรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไปสู่การดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. มีความมั่นคงปลอดภัย

๕.๖ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน ICT ประกอบด้วย ๒ โครงการคือ

๕.๖.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ ก.พ.

๑) ความเป็นมา

สำนักงานฯ ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทักษะด้านดิจิทัลในทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) เป้าหมาย

๒.๑) ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายองค์กรเพื่อยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสามารถตัดสินใจเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และมีความจำเป็นเพื่อนำไปใช้ในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ และป้องกัน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความตระหนักรู้และรู้เท่าทันในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้และทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ในอนาคต

๓) มาตรการ

สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติงาน การเรียนรู้และสอนงาน รวมถึงการเรียนรู้ด้วยการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ให้มีทักษะด้านดิจิทัลที่ต้องพัฒนาใน ๕ มิติ เป้าหมายการเรียนรู้ ๗ กลุ่มทักษะดังนี้

มิติที่ ๑ รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเป็นกลุ่มทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy Skill Set)

มิติที่ ๒ เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน กลุ่มทักษะด้านการควบคุม กำกับและปฏิบัติตาม กฎหมาย นโยบายและมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set)

มิติที่ ๓ ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา กลุ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับ ศักยภาพองค์กร(Digital Technology Skill Set) กลุ่มทักษะด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการ ด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design Skill Set)

มิติที่ ๔ ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการและนำองค์กร กลุ่มทักษะด้านการจัดการ โครงการและบริหารกลยุทธ์ (Project and Strategic Management Skill Set) กลุ่มทักษะด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership Skill Set)

มิติที่ ๕ ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ กลุ่มทักษะด้านการขับเคลื่อนการ เปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation Skill Set)

โดยแบ่งกลุ่มบุคลากรออกเป็น ๖ กลุ่มเพื่อกำหนดกลุ่มทักษะที่ต้องพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ได้แก่ หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ กำหนดให้พัฒนา ทักษะดิจิทัลได้แก่ ๑. Digital Literacy Skill Set ๒. Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set ๓. Digital Leadership Skill Set ๔. Digital Transformation Skill Set

(๒) ผู้อำนวยการกอง (Management) ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการหรือเทียบเท่า กำหนดให้พัฒนาทักษะดิจิทัลได้แก่ ๑. Digital Literacy Skill Set ๒. Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set ๓. Project and Strategic Management Skill Set และ ๔. Digital Leadership Skill Set ๕. Digital Transformation Skill Set

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ทาง วิชาการเพื่อปฏิบัติงานตามมอบหมาย กำหนดให้พัฒนาทักษะดิจิทัลได้แก่ ๑. Digital Literacy Skill Set ๒. Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set ๓. Digital Technology Skill Set และ ๔. Digital Process and Service Design and Assurance Skill Set

(๔) ผู้ให้บริการ (Service) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานโดยการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งภายในหรือนอกองค์กร กำหนดให้พัฒนาทักษะดิจิทัลได้แก่ ๑. Digital Literacy Skill Set ๒. Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set ๓. Digital Process and Service Design and Assurance Skill Set และ ๔. Digital Transformation Skill Set

(๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology) ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ๑. Digital Literacy Skill Set ๒. Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set ๓. Digital Technology Skill Set ๔. Digital Process and Service Design and Assurance Skill Set ๕. Project and Strategic Management Skill Set และ ๖. Digital Transformation Skill Set

(๖) ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ (Others) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๕ กลุ่มข้างต้น กำหนดให้พัฒนาทักษะดิจิทัลได้แก่ ๑. Digital Literacy Skill Set ๒. Digital Governance, Standard and Compliance Skill Set และ ๓. Project and Strategic Management Skill Set

๔) งบประมาณดำเนินงาน*

๔.๑) กลุ่มผู้บริหารระดับสูง ($7 \times 30\%$) $\times 28,000$ บาท = ๔๑๑,๖๐๐ บาท

๔.๒) กลุ่มผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ($16 \times 30\%$) $\times 25,000$ บาท = ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ($6 \times 100\%$) $\times 20,000$ บาท = ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๕) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ($600 \times 10\%$) $\times 5,000$ บาท = ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้นประมาณ ๑๘๓,๐๕๑,๖๐๐ บาท

๕.๖.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่ ศทส. ได้เน้นให้ทำการศึกษา ฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านไอทีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่นำมาปฏิบัติงานได้จริง โดยจะเน้นใน ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปรับแต่งค่าอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายที่ใช้ภายใน ศทส. ได้แก่ Cisco Certificated ใน ๒ ระดับพื้นฐาน คือ ๑) Entry Level Certificate ได้แก่ Cisco Certified Entry Networking Technician (CCENT) ซึ่ง เพื่อปูพื้นฐานการเป็น Network Support ที่สามารถบริหารจัดการระบบเครือข่ายในสาขาย่อยขององค์กรได้, Cisco Certified Technician (CCT) เป็น Certificate สำหรับ Network Engineering เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์เครือข่าย และ ๒) Associate Level Certificate ได้แก่ Cisco Network Association (CCNA) เป็นการเรียนรู้พื้นฐานด้านการติดตั้ง สนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับระบบเครือข่าย และ Cisco Certificated Design Associate (CCDA) เป็นการเรียนรู้ที่เน้นด้านการออกแบบระบบเครือข่ายเป็นหลัก

(๒) หลักสูตรการติดตั้งและบริหารจัดการระบบโดเมนบนระบบปฏิบัติการ Windows Sever และการบริหารจัดการระบบ E-mail ด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Exchange Server

(๓) หลักสูตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย ที่เน้นให้มีความรู้และทักษะในการออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์ และเครื่องมือทางซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนบนระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งเข้าใจวิธีการป้องกันภัยอันตรายของ Cyber ในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ช่องโหว่ที่เกิดขึ้นบนระบบเครือข่าย ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การสร้างนโยบายความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. ได้

(๔) หลักสูตรการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล MS SQL Sever ซึ่งเป็นระบบ DBMS ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันของ สศช. หลักสูตรการพัฒนาและออกแบบ Website ในรูปแบบของ Web Application และ Cloud Computing

๕.๖.๓ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที (Information Technology Professional Examination: ITPE)

๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคที่ IT เข้าไปมีบทบาทสำคัญในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจ ภาคการศึกษา ซึ่ง IT มีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ปริมาณบุคลากร IT ในตลาดแรงงานโดยเฉพาะในส่วน of ภาครัฐนั้น ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งขาดแคลนผู้ที่มีพื้นฐานและความรอบรู้ด้าน IT อีกมาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันวิทยาการ สวทช. (NSTDA Academy) หรือผู้ดำเนินการโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ หรือ Information Technology Professional Examination: ITPE ได้ร่วมมือกันระหว่างกลุ่มภาคี 8 ประเทศ คือ ญี่ปุ่น มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ เวียดนาม เมียนมา มองโกเลีย บังคลาเทศและประเทศไทย ภายใต้ชื่อ Information Technology Professional Examination Council: ITPEC ซึ่งความร่วมมือดังกล่าว เป็นหนึ่งในมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาค โดยจะร่วมกันจัดสอบเพื่อวัดระดับความรู้และทักษะพื้นฐานด้านไอทีแบบไม่อิงผลิตภัณฑ์ใด ๆ การสอบนี้เหมาะสำหรับบุคลากรด้านไอที นักวิเคราะห์ทุกสาขา นักวิชาการ อีกทั้งในกลุ่มตำแหน่งอื่น ที่สนใจสอบเทียบความรู้ด้านไอทีของตนเอง

ITPE เป็นอีกแนวทาง เพื่อปรับใช้เป็นเกณฑ์ประเมิน IT Competencies ของบุคลากรสายงาน IT และ Non-IT รวมทั้งใช้ประกอบการสรรหา คัดเลือก เลื่อนขั้น ปรับตำแหน่ง ของบุคลากร อีกทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการเติมเต็มช่องว่าง (Gap Filling) ด้านการพัฒนาบุคลากรไอที ด้านการประเมิน IT Competency ของบุคลากร ซึ่งมาตรฐานข้อสอบ ITPE นั้น ใช้วัดทักษะของบุคลากรทางด้าน IT ได้ครอบคลุมในหลาย ๆ มิติ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยี นอกจากนั้น ผลการทดสอบของ ITPE ยังสามารถนำมาช่วยทำ Competency เพื่อวางแผนในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้าน IT ขององค์กรได้อีก หากบุคลากรคนใดมีจุดอ่อนในมิติใด ก็จะเน้นการพัฒนาในมิตินั้น ๆ ซึ่งจะช่วยลดช่องว่าง และเสริมสร้างบุคลากรทางด้าน IT ขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ศทส. ที่มีความรู้ความสามารถด้านไอทีที่ได้รับการยอมรับในตลาดแรงงานด้านไอทีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒) เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักรู้และกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายไอที ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับประเทศ

๒.๓) ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรสายไอทีของ ศทส. ได้ฝึกหาความรู้และยกระดับทักษะของตนเองให้ได้มาตรฐานและพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔) สำนักงาน ก.พ. สามารถใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณา สรรหา คัดเลือก ปรับ/เลื่อนตำแหน่งบุคลากรสายไอที ให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของแต่ละบุคคล

๓) แนวทางดำเนินงาน

รูปแบบของการสอบวัดระดับมีอยู่ ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับที่ ๑ : Information Technology Passport Examination (IP)

คำนิยาม: บุคคลที่มีความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งคนทำงานธุรกิจทุกคนควรมีเหมือนกัน และบุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือพยายามนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานที่ตนได้รับมอบหมาย นิยามว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มี ความรู้และทักษะขั้นต่ำที่สุดซึ่งจำเป็นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถทำงานต่าง ๆ ภายใต้คำแนะนำของหัวหน้างาน (ทำตามคำสั่ง)

- ระดับที่ ๒ : Fundamental Information Technology Engineer Examination (FE)

คำนิยาม: บุคคลที่มี ความรู้และทักษะพื้นฐานที่สำคัญที่ยกระดับให้ตนเป็นทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีที่ล้ำหน้า และมีความสามารถในการนำความรู้เหล่านี้มาใช้ในภาคปฏิบัติ ได้จริง นิยามว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มี ความรู้และทักษะขั้นพื้นฐาน และสามารถทำงานที่มีความยากในระดับหนึ่ง หรือบางส่วนของงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง (คอยช่วยเสริม)

- ระดับที่ ๓ : Applied Information Technology Engineer Examination (AP)

คำนิยาม: บุคคลที่ ประยุกต์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเป็นทรัพยากรบุคคลที่ล้ำหน้า และเป็นผู้กำหนดทางเดินของตนเองอย่างชัดเจน ที่จะมุ่งสู่ความเป็นทรัพยากรบุคคลที่ล้ำหน้า นิยามว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้และทักษะเชิง ปฏิบัติ และสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายทุกงานด้วยตนเอง (ทำเองได้หมด)

๔) ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการสอบปีละ ๒ ครั้ง

๕) งบประมาณดำเนินงาน

- ระดับที่ ๑ : Information Technology Passport Examination (IP)

ค่าสมัครสอบ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

- ระดับที่ ๒ : Fundamental Information Technology Engineer Examination (FE)

ค่าสมัครสอบ ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

- ระดับที่ ๓ : Applied Information Technology Engineer Examination (AP)

ค่าสมัครสอบ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

บทที่ ๖ กลไกการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

การติดตามและประเมินผลของแผนปฏิบัติการฯ มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารของ สศช. เนื่องจากทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ๓ ปีของแผนฯ ว่าการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการมุ่งไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างไรบ้าง ตลอดจนได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะได้นำไปปรับปรุง แก้ไข บริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับใหม่ต่อไป โดยได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลออกเป็น ๒ ส่วนหลักๆ ทั้งการประเมินผลในระดับยุทธศาสตร์และการประเมินผลในภาพรวมของแผนปฏิบัติการฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามรายยุทธศาสตร์

๖.๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้นมีความสำคัญที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเปรียบเสมือนพื้นฐานอันมั่นคง ปลอดภัยและมีเสถียรภาพ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ สศช. โดยที่ผ่านมาสำนักงานฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้ทันสมัย มีการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาทดแทนอุปกรณ์เก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำอย่างสม่ำเสมอ มีการดำเนินโครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบ IP Phone ตลอดจนการจัดทำโครงการศึกษาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายปัจจุบันสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนซึ่งจะเป็นการลดต้นทุนในการใช้งานระบบฮาร์ดแวร์ขององค์กรได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามแผนที่วางไว้ และสามารถวัดประสิทธิภาพของการพัฒนาได้อย่างชัดเจน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดทำแนวทางการติดตามประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. จากผู้รับบริการภายในองค์กรผ่านการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ เพื่อนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะมาใช้เป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้ดูแลระบบซึ่งจะรับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ให้สามารถดำเนินงานได้ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในแต่ละโครงการ โดยแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวจะเป็น การยกระดับขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ได้แก่ การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีเสถียรภาพสูง การต่อลิขสิทธิ์อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเพิ่มพื้นที่การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกอาคารของสำนักงานฯ การพัฒนาระบบสื่อสารภายในองค์กรให้ทันสมัยโดยใช้ระบบโทรศัพท์ชนิด IP (IP Phone) ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับ Smart Phone ได้ และการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างสำนักงานส่วนกลางและภูมิภาคในส่วนหนึ่งของระบบ Video Conference ให้สามารถติดต่อสื่อสารทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้ โดยการดำเนินการในแต่ละเรื่องดังกล่าวมานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานแต่ละระบบจากเจ้าหน้าที่

สศช. ด้วยการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ในการใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะทำการแจ้งอีเมลเวียนให้ประชาคม สศช. เป็นผู้ประเมินผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดความพึงพอใจในการใช้บริการไว้ที่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๖.๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ Back Office

การพัฒนาทางด้านสารสนเทศและฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน Back Office นั้นเป็นส่วนงานหนึ่งที่สำคัญในการผลักดันให้ระบบงานบริการภายในของสำนักงานฯ ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันที่ต้องนำมาใช้ในการปรับพฤติกรรมการทำงานให้เข้าสู่ระบบงานของรัฐบาลดิจิทัล อาทิ ลดการใช้กระดาษด้วยการรับส่งข้อมูลในรูปแบบของเอกสารดิจิทัลแบบออนไลน์ ลดการซ้ำซ้อนของข้อมูลด้วยการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง และการจัดทำแอปพลิเคชันเพื่อพัฒนาระบบงานบริการภายในองค์กร เป็นต้น

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ สำนักงานฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะทำการศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture: EA) โดยเน้นในส่วนของระบบงาน Back Office พร้อมกับการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันให้มี Platform เดียวกัน มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และปรับปรุงทุกระบบของงานบริหารและอำนวยความสะดวกให้ทำงานเชื่อมต่อกันภายใต้ฐานข้อมูลเดียวกัน ดังนั้นในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบ Back Office จะดำเนินการประเมินใน ๒ ลักษณะคือ

(๑) ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบแอปพลิเคชันงาน Back Office ตลอดจนความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ซึ่งจะประเมินจากเจ้าหน้าที่ สศช. ผู้ใช้ระบบ ซึ่งกำหนดความพึงพอใจไว้ที่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๒) การประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกองค์กรตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของแต่ละปีงบประมาณ อาทิ การดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง เป็นต้น

๖.๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศ/บูรณาการข้อมูล

การพัฒนาระบบสารสนเทศและบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นอีกด้านหนึ่งที่สำคัญสำหรับการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของ สศช. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่ทำการเผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบนเว็บไซต์ในลักษณะของ Web Content และบริการ Web Services พร้อมกับการนำเสนอบนระบบ NESDB Cloud ซึ่งสามารถเปิดใช้งานบนอุปกรณ์ mobile ต่าง ๆ ได้ รวมทั้งได้ทำการเผยแพร่บน Web Portal กลางของหน่วยงานภาครัฐที่บริหารจัดการโดย สรอ. ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โครงการตามยุทธศาสตร์ด้านนี้จะเน้นไปที่การศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของ สศช. เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างของ สศช. ที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนั้น การจัดทำ EA จะเป็นการช่วยให้สำนักงานฯ ได้มองเห็นภาพการเชื่อมโยงข้อมูล รวมถึงฐานข้อมูลที่มีอยู่ในการใช้งานระบบสารสนเทศภายในของ สศช. ตลอดจนมองเห็นภาพความซ้ำซ้อนของการใช้งานข้อมูล รวมทั้งแสดงถึงข้อมูล

ผลผลิตที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเห็นภาพโครงสร้างองค์กรได้ชัดเจนว่า มีการกำหนดทิศทางสอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงานฯ ได้อย่างไรบ้าง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอินทราเน็ตของ สศช. (KM Web Portal) ให้ทันสมัยและรองรับการใช้งานแอปพลิเคชันใหม่ภายในองค์กรต่อไป

สำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบสารสนเทศและบูรณาการข้อมูลจะดำเนินการประเมินใน ๒ ลักษณะคือ

(๑) การประเมินผลภายในองค์กร ซึ่งจะทำการประเมินโดยเจ้าหน้าที่ของ สศช. ดังนี้

(๑.๑) ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ และ KM Web Portal ของ สศช. ตลอดจนความพึงพอใจในการให้บริการ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ซึ่งจะประเมินจากเจ้าหน้าที่ สศช. ผู้ใช้ระบบ ผ่านการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ซึ่งกำหนดความพึงพอใจไว้ที่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๑.๒) ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบเว็บไซต์ สศช. จากผู้รับบริการภายนอก โดยขอความร่วมมือให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ของ สศช. ทำการกรอกแบบฟอร์มสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการบนเว็บไซต์แบบออนไลน์ซึ่งกำหนดความพึงพอใจไว้ที่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๒) การประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกองค์กรตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของแต่ละปีงบประมาณ อาทิ การดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง เป็นต้น

๖.๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย

ตามที่สำนักงานฯ มีการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพสูงในการใช้งาน เพื่อเป็นการรองรับระบบงานบริการต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ สศช. ได้แก่ ระบบโดเมน ระบบอีเมล ระบบ Wireless ระบบ Filesharing ระบบ VPN ระบบ IP Phone และระบบ Video Conference โดยระบบเหล่านี้เป็นระบบบริการที่มีการใช้งานเป็นจำนวนมากและใช้เป็นเครื่องมือหลักที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สศช. ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการดังกล่าวให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่ายจะดำเนินการประเมินใน ๒ ลักษณะคือ

(๑) การประเมินผลภายในองค์กร ซึ่งจะทำการประเมินโดยเจ้าหน้าที่ของ สศช. โดยพิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานระบบงานสนับสนุนและให้บริการบนระบบเครือข่าย สศช. ทุกระบบ ตลอดจนความพึงพอใจในการให้บริการ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผ่านการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ซึ่งกำหนดความพึงพอใจไว้ที่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(๒) การประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกองค์กรตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของแต่ละปีงบประมาณ อาทิ การดำเนินการตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง เป็นต้น

๖.๑.๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในพื้นฐานของการทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เนื่องจากการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานบนระบบเครือข่าย รวมถึงต้องมีการวางแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกบุกรุกจากผู้ไม่ประสงค์ดีทั้งจากภายใน และภายนอกสำนักงานฯ ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์และโปรแกรมในการรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. โดยทั้งนี้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และเจ้าหน้าที่ของ สศช. จะต้องปฏิบัติและใช้งาน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ต่างๆ ที่อยู่บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานฯ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายของ สศช.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ สศช. อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำเป็นโครงการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นบนระบบเครือข่าย ได้แก่ โครงการศึกษาและวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช. ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการศึกษาและวิเคราะห์หาช่องโหว่ที่ส่งผลให้ผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาโจมตีบนระบบเครือข่าย เพื่อสำนักงานฯ จะได้นำผลการศึกษามาวางแนวทางป้องกันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้การติดตามและประเมินผลนั้นจะชี้วัดจากความสำเร็จของโครงการฯ ที่ได้นำผลของข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เช่น การจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ หรือการออกแบบโครงสร้างการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยการประเมินผลด้านการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น จะประเมินจากการติดตามผลการใช้งานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย โดยอุปกรณ์จะต้องสามารถแก้ไขปัญหาและสนับสนุนระบบการทำงานให้ดีขึ้นตามหน้าที่ของอุปกรณ์อย่างน้อยร้อยละ ๙๙ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ดังกล่าวจะนำมาวางแผนในการต่อลิขสิทธิ์โปรแกรม (Firmware) หรือทำการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ทันสมัยสามารถรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงต่อไป

๖.๑.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน ICT

การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญเนื่องจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นต้องมีการผลักดันให้บรรลุผลเพื่อผลักดันบุคลากรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้วิทยาการรวมถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน จึงได้แบ่งให้มีการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการอบรมใน ๓ กลุ่มหลักคือ ๑) กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินนโยบายองค์กร ๒) กลุ่มเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และ ๓) กลุ่มบุคลากรของ สศช. ซึ่งภายหลังจากการจัดอบรมหรือการพัฒนาส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้งาน ICT แล้วจะต้องมีการประเมินผลที่ได้รับจากการ

ดำเนินการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร สศช. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับการดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม หรือแบบประเมินผลการพัฒนา ส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้งาน ICT หลังจากที่ได้ดำเนินการจัดอบรมเรียบร้อยแล้ว ได้มีการกำหนดขอบเขต การติดตามและประเมินผลออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การประเมินผลการฝึกอบรมด้าน ICT กลุ่มผู้บริหาร จะทำการประเมินตามข้อกำหนด ของสำนักงาน ก.พ. ในกลุ่มผู้บริหารแต่ละระดับ

(๒) การประเมินผลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะทำการ ประเมินผลจากผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้ง ตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งการ ประเมินตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ. ที่จะทำการวัดผลในแต่ละกลุ่มทักษะในตำแหน่งงานนักวิชาการ คอมพิวเตอร์

(๓) กลุ่มเจ้าหน้าที่ สศช. จะทำการประเมินผลการฝึกอบรมจากตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ. ที่จะทำการวัดผลในแต่ละกลุ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๖.๒ การประเมินผลการดำเนินงานภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

หลังจากที่ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตาม ๖ ยุทธศาสตร์จากกลุ่มเจ้าหน้าที่ สศช. กลุ่ม ผู้รับบริการภายนอก และจากหน่วยงานภายนอกองค์กรตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ แล้ว เจ้าหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะนำผลลัพธ์ของการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย ร้อยละความพึงพอใจในการประเมิน และข้อเสนอแนะที่ได้รับในแต่ละยุทธศาสตร์ มาทำการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพที่ดี ขึ้น โดยในระยะเบื้องต้นที่สามารถดำเนินการได้เองนั้น เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ซึ่งเป็นผู้ดูแลแต่ละระบบงาน จะทำการแก้ไข ปัญหาในประเด็นด้านเทคนิคเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว สำหรับในระยะของการพัฒนาต่อไป นั้นในประเด็นของการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ที่ต้องทำการพัฒนาให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์โดยต้องมีการใช้งบประมาณดำเนินการนั้น ทางศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศฯ จะนำผลสรุปดังกล่าวมาใช้วางแผนและเขียนรายละเอียดการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในแต่ละ ยุทธศาสตร์เพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สศช. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ พร้อมกันนำเสนอให้ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สศช. พิจารณาให้เห็นและอนุมัติใช้ต่อไป

NESDB

www.nesdb.go.th



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

962 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทร. 0-2280-4085 ต่อ 1401 , 0-2282-8454

e-mail : it-center@nesdb.go.th