



2569

คู่มือ

การจัดทำแผนระดับที่ 3
และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...
ต่อคณะรัฐมนตรี



ประจำปี 2569

สิงหาคม 2569 (ฉบับปรับปรุง)
PLN050869

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ซึ่งเป็นแผนในเชิงปฏิบัติที่ต้องเป็นการถ่ายระดับจากยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 โดยที่ผ่านมาการจัดทำแผนระดับที่ 3 ของหน่วยงานของรัฐอาจยังไม่ได้เป็นการถ่ายระดับจากยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 และขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงต้องมีการปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ เพื่อช่วยทำให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระยะถัดไป ยังมีความท้าทายในส่วนของการจัดทำแผนระดับที่ 3 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ ขณะที่ **แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น** กล่าวคือ ต้องมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ หรือกรณีไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ หน่วยงานที่จัดทำแผนจะต้องมีเหตุจำเป็น จัดทำเฉพาะในส่วนที่เป็นประเด็นที่ต้องมีและจำเป็นต่อบริบทของเป้าหมายการพัฒนาประเทศ และวิเคราะห์ช่องว่างของประเด็นการพัฒนาที่จำเป็นต้องมีการจัดทำแผน เพื่อให้การจัดทำแผนมีความครอบคลุมประเด็นการพัฒนาที่จำเป็นต้องมีแผน ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้าน... กฎหมายที่หน่วยงานจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบจะต้องเสนอสำนักงานฯ พิจารณากลับกรองตามขั้นตอนและกระบวนการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ **หน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของแผนระดับที่ 3 ทั้งแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติราชการ... ต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 พร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564**

คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำของแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการด้าน... รวมถึงหลักการของกระบวนการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์และการนำเข้าข้อมูลแผนฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจ สามารถแปลงยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศได้อย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม

สารบัญ



05 บัญญัติ 10 ประการ
ของ “แผนระดับที่ 3”

07 01 ระดับของแผน
ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

13 02 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
ผ่านแผนระดับที่ 3 ตามหลักการ
บริหารงานคุณภาพ (PDCA)

17 03 หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุผล (XYZ)

19 04 วิธีการจัดทำแผนระดับที่ 3
ตามหลักการวงจรมโยบาย (Policy Cycle)

21

05 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- 22 การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- 26 กระบวนการทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)
- 27 การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR
- 28 การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

33

06 แผนปฏิบัติการรายปี

- 34 การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี
- 38 กระบวนการทำแผนปฏิบัติการรายปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)
- 39 การนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR
- 40 การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

45

07 แผนปฏิบัติการด้าน...

- 46 หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน...และกระบวนการ/ขั้นตอนเสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ
- 57 การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR
- 58 การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

63

ภาคผนวก

- 63 ภาคผนวก ก. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนระดับที่ 3
- 64 ภาคผนวก ข. พระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง
- 65 ภาคผนวก ค. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ



บัญญัติ 10 ประการ

ของแผนระดับที่ 3



01

ทุกแผน ยกเว้น ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2) ให้ถือเป็นแผนระดับที่ 3 ทั้งหมด

PLAN
Level
3



แผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการ (แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี) แผนปฏิบัติการด้าน... (ประเด็นร่วมบูรณาการระหว่างหน่วยงาน) และแผนระดับพื้นที่ (กรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาในเชิงพื้นที่) โดยแผนปฏิบัติราชการ ถือเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยแผนระดับที่ 3 ต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติที่ถ่ายทอดระดับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 1 อย่างเป็นรูปธรรม

02

03

แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น หากไม่มีกฎหมายให้จัดทำแผนฯ ต้องมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำ (โดยให้ถือ พ.ร.ฎ. เป็นลำดับศักดิ์กฎหมายขั้นต่ำสุด)



ประเด็นของแผนปฏิบัติการด้าน... แต่ละแผนฯ จะต้องไม่มีความซ้ำซ้อน (มีหลายแผนจากหลายหน่วยงาน ในประเด็นเดียวกัน) หากมีความซ้ำซ้อนในประเด็นเดียวกัน โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการทบทวนกฎหมายที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนฯ และจัดให้มีการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้มีการจัดทำแผนฯ เพื่อให้เกิดเป็นแผนปฏิบัติการเดียว

04

05

แผนปฏิบัติการด้าน... ให้มีเพียงระดับเดียวเท่านั้นที่จะเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของคณะรัฐมนตรี โดยให้หน่วยงานถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้าน... ไปสู่แผนปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนย่อยของแผนปฏิบัติการด้าน... ภายหลังจากที่แผนปฏิบัติการด้าน... ได้รับการประกาศใช้ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ ยกเว้นแต่มีกฎหมายกำหนดอย่างชัดเจนให้ต้องนำเสนอ



สาระของแผนระดับที่ 3 จะต้องมีย่อสรุปประกอบอย่างน้อยตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่สำนักงานฯ กำหนด และจัดทำรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งนี้ รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ให้หน่วยงานตรวจสอบความครบถ้วนตามองค์ประกอบของแผนฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ

06

07

ห้วงระยะเวลาของแผนระดับที่ 3 โดยเฉพาะช่วงเวลาดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2570 พ.ศ. 2575 และ พ.ศ. 2580)



แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ทุกแผน ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของคณะรัฐมนตรี ต้องผ่านกระบวนการพิจารณากลับกรองของสำนักงานฯ (ไม่มีข้อยกเว้น) โดยหน่วยงานต้องจัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้าน... สรุปแบบฟอร์มการจัดทำแผนฯ และรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) มายังสำนักงานฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลับกรอง ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ต้องจัดส่งแผนปฏิบัติราชการมายังสำนักงานฯ เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ

08

09

การเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... สู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานฯ จะต้องดำเนินการในลักษณะการนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณา/ทราบที่กำหนดโดยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เสนอแผนฯ เข้าสู่กระบวนการฯ



*แผนระดับที่ 3 ทุกแผน ทั้งแผนปฏิบัติราชการ (ระยะ 5 ปี และรายปี) และแผนปฏิบัติการด้าน... เมื่อประกาศใช้แล้วต้องนำเข้า และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนทั้ง 3 ข้างต้น ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

10

*หมายเหตุ ไม่นับรวมแผนปฏิบัติการหรือแผนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับดำเนินการต่าง ๆ ภายในหน่วยงานโดยหน่วยงานไม่ต้องส่งมาให้สำนักงานฯ รวมทั้งไม่ต้องนำเข้าระบบ eMENSCR

สรุปแผนระดับที่ 3

แผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย **แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี** และ **รายปี** **แผนปฏิบัติการด้าน...** และ **แผนปฏิบัติการในระดับพื้นที่** โดย **แผนปฏิบัติการด้าน...** เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น ที่ไม่ใช้การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ โดยต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 หน่วยงาน ตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำเฉพาะเท่าที่จำเป็น **ดังนั้น แผนระดับที่ 3 จึงเป็นแผนในเชิงปฏิบัติ (Action Plan)** ของแต่ละหน่วยงานของรัฐที่ระบุรายละเอียด สาระสำคัญ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานและติดตามของแต่ละหน่วยงาน และการจัดสรรงบประมาณ **ที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ได้อย่างเป็นรูปธรรม**

ทั้งนี้ หากการจัดทำ **แผนระดับที่ 3** ของหน่วยงานของรัฐ **ไม่ระบุรายละเอียดและสาระสำคัญที่ชัดเจนไว้** จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ได้แก่ (1) ไม่รู้แนวทางปฏิบัติ (2) เกิดความสับสน ความล่าช้าและทำงานซ้ำซ้อน (3) ขาดความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 (4) ขาดการบูรณาการทำงานร่วมกัน (5) ไม่สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินการได้ (6) ใช้ทรัพยากรงบประมาณไม่คุ้มค่า ขาดประสิทธิภาพ และ (7) ไม่สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปต้องนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลลัพธ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลลัพธ์ฯ ในระบบ eMENSCR

ระดับของแผน

ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ 

ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
จำแนกออกเป็น 3 ระดับ โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นกลไกสำคัญในการ
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติที่
ชัดเจน



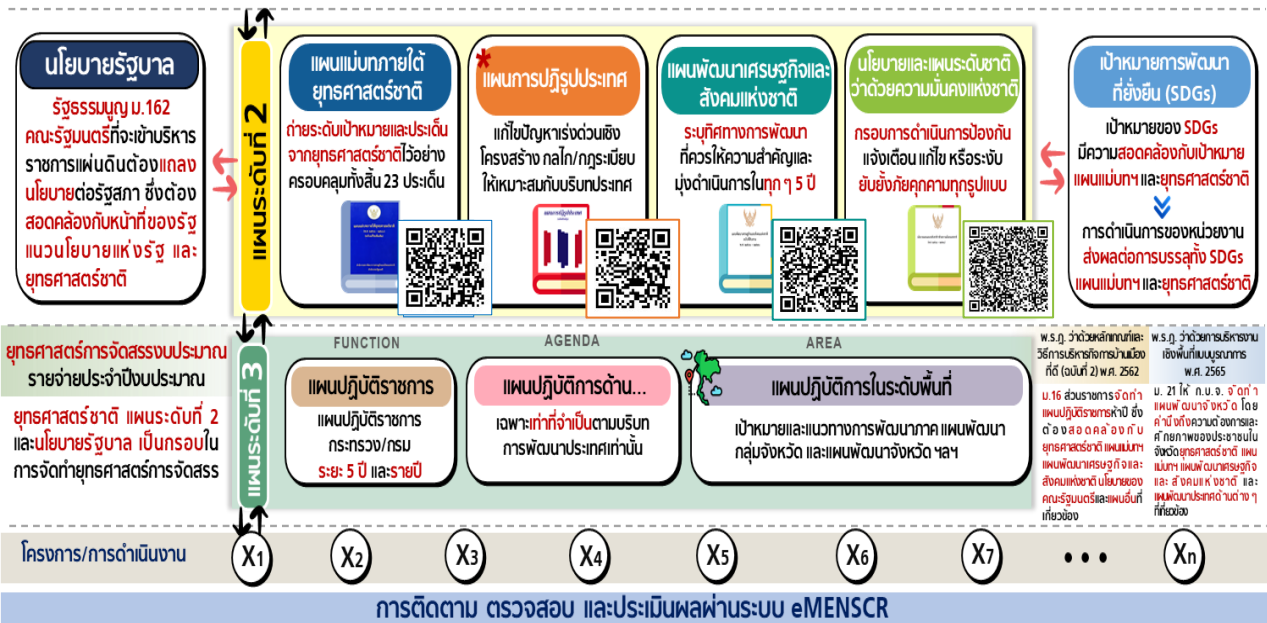
ประเทศไทยมีแผนเพียง 3 ระดับเท่านั้น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

- 1 ความมั่นคง 2 ความสามารถในการแข่งขัน 3 ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4 ความเสมอภาคทางสังคม 5 คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



(*หมายเหตุ: แผนการปฏิรูปประเทศ บรรลุผลสัมฤทธิ์เมื่อวันที่ 31 ธ.ค. 65 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาระดับที่จำเป็นจะต้องมีแผนการปฏิรูปประเทศในระยะต่อไป)



แผนงานบูรณาการ ไม่ใช่แผนระดับที่ 3 เนื่องจาก ไม่ใช่แผนเชิงปฏิบัติ (Action Plan) เหมือนแผนระดับ 3 ที่ทั่วไป แต่เป็นแผนที่มีการบูรณาการเชื่อมโยงการดำเนินการให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อ มีความสำคัญในระดับวาระแห่งชาติ (National Agenda) รองรับนโยบาย/เรื่องที่รัฐบาลจำเป็นต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการในภาพรวมของทั้งประเทศร่วมกัน รัฐบาลให้ความสำคัญระดับสูง โดยโครงสร้างของแผนงานบูรณาการเพื่อเชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีหน่วยรับผิดชอบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่อยู่ในกระทรวงเดียวกัน

หมายเหตุ

- ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 คณะรัฐมนตรี มีมติกำหนดการตั้งชื่อแผนระดับที่ 3 ที่ไม่ใช่แผนปฏิบัติการ ให้อ้างอิงว่า "แผนปฏิบัติการด้าน...ระยะที่... (พ.ศ. -)" เว้นแต่ได้มีการระบุชื่อแผนไว้ในกฎหมาย ก่อนที่จะมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น ว่าเป็นชื่อแผนว่า แผนแม่บทด้าน... แผนพัฒนา... หรือแผนอื่น ๆ จึงจะสามารถใช้ชื่อแผนตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายนั้น ๆ
- แผนปฏิบัติการด้าน...สำหรับองค์การมหาชน และองค์กรอิสระ ให้อ้างอิงว่า "แผนปฏิบัติการ... (ชื่อหน่วยงาน)..." สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้อ้างอิงว่า "แผนวิสาหกิจ..." เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้อ้างอิงอื่น และ "แผนปฏิบัติการด้าน..." สำหรับกรณีที่เป็น Issue Base
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 เพิ่มเติม ได้แก่ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 มีมติเห็นชอบปรับปรุงมติกรม.เกี่ยวกับแนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นมติเดียวกัน
- แผนปฏิบัติการด้าน...ระยะ 5 ปี และรายปี เป็นการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ (แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด และแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด) เป็นการดำเนินการตามนโยบายของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



แผนระดับที่

1

ยุทธศาสตร์ชาติ



เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามนโยบายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65



“ยุทธศาสตร์ชาติ” สามารถใช้ได้กับแผนระดับที่ 1 เท่านั้น



รายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ประกอบด้วย 6 ด้าน



เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุก ระดับและทุกมิติ



สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนา



เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก



คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน



คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจสติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม



การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม"



แผนระดับที่

2

เป็นแผนที่ถ่ายทอดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และ
แนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย 4
แผน ดังนี้



“แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมาย
ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติตามนัยของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ
พ.ศ. 2560 มาตรา 3

กำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่าง
ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง และประเด็นการพัฒนายังไม่มีความซ้ำซ้อนกันระหว่าง
แผนแม่บทฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้
อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดค่าเป้าหมายแบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ห้วงการพัฒนา
ห้วงละ 5 ปี

<https://www.nesdc.go.th/nscr/main/>

“แผนการปฏิรูปประเทศ” เป็นแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ
ตามนัยของพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560

มุ่งเน้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขประเด็นปัญหาและอุปสรรครองด่วน
เชิงโครงสร้าง วิธีและกระบวนการ หรือกลไก หรือกระบวน ในห้วงระยะเวลา 5 ปีแรก
ของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้รากฐานการพัฒนามีความมั่นคง เหมาะสม และสมควร
กับบริบทประเทศ



<https://www.nesdc.go.th/nscr/main/>



“แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ” เป็นแผนพัฒนาตามนัยของ
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561

เป็นแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคม
อย่างต่อเนื่องในแต่ละห้วงระยะเวลา 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
แนวนโยบายแห่งรัฐสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศและของโลก
ทิศทางการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการบูรณาการ
การดำเนินการร่วมกันและมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีความผาสุกและยั่งยืนของ
ประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค โดยจะเป็นแผนชั้นนำประเด็นการพัฒนาที่
จะต้องให้ความสำคัญในห้วงระยะเวลา 5 ปีนั้น

<https://www.nesdc.go.th/nscr/main/>

“นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” เป็นนโยบายและ
แผนตามนัยของพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2559 มาตรา 13

กรอบการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้ง
ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ



<https://www.nesdc.go.th/nscr/main/>



แผนระดับที่ 3 เป็นแผนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติราชการ

เป็นแผนของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี โดยแผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

1.1 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



เป็นแผนที่ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งงบประมาณรายได้รายจ่ายและทรัพยากรที่คาดการณ์ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการใดส่วนหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาฯ แผนความมั่นคงฯ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และอื่น ๆ

1.2 แผนปฏิบัติราชการรายปี



เป็นแผนที่ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งงบประมาณรายได้รายจ่ายและทรัพยากรที่ต้องใช้ในช่วงเวลา 1 ปี* ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการใดส่วนหนึ่ง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาฯ แผนความมั่นคงฯ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และอื่น ๆ

*หมายเหตุ : 1. กรณีหน่วยงานดำเนินการตามปีงบประมาณ ให้ใช้ช่วงเวลาตามปีงบประมาณ (ต.ค.- ก.ย.)
2. กรณีหน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน ให้ใช้ช่วงเวลาตามปีปฏิทิน (ม.ค.-ธ.ค.)

2. แผนปฏิบัติการด้าน...



เป็นแผนเชิงประเด็น ที่ไม่ใช้การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปมากกว่า 1 หน่วยงาน โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติซึ่งต้องมององค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ถือตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของการต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน... โดยต้องมีแผนเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วย เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผน และ/หรือการควบรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกการจัดทำแผนฯ โดยเฉพาะในกรณีที่ไม่มีความหมายบัญญัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

โดยหน่วยงานสามารถใช้ชื่อว่า

- แผนปฏิบัติการด้าน...
- แผนปฏิบัติการด้าน... ที่ใช้ชื่ออื่น ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ



2. แผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)



แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐระดับต่ำกว่ากรมหรือเทียบเท่าลงไป หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการจัดส่งมายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งไม่ต้องนำแผนดังกล่าวเข้าระบบ eMENSCR ด้วย



“หน่วยงานของรัฐ” ใดก็ได้ หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่จำเป็นต้องเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการหรือไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามนัยของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560

3. แผนระดับพื้นที่

แผนที่เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและแนวปฏิบัติในเชิงพื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

3.1 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค



กำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ เป็นเครื่องมือบูรณาการแผนของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติ นโยบายของรัฐบาล และประเด็นการพัฒนาภาคสู่การปฏิบัติ มีระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี



มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) เป็นผู้กำหนดกรอบ นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผน



3.2 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

<https://www.nesdc.go.th/info/rds/>



เป็นแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ประเด็นการพัฒนา แนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการสำคัญของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด ที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดและจังหวัดในอนาคต มีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี

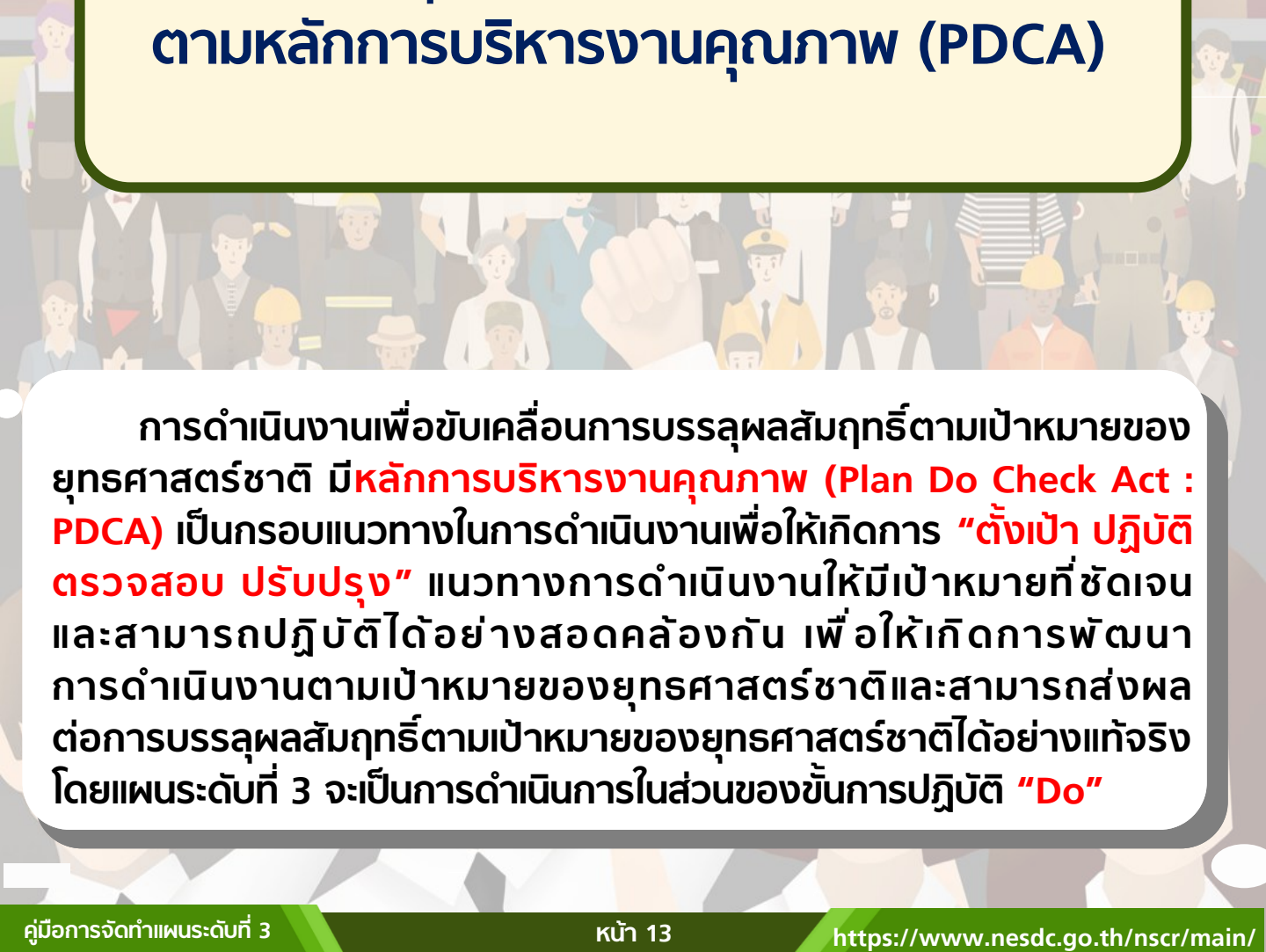
3.3 แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด



แผนที่แปลงแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัดสู่การปฏิบัติ โดยระบุโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด และแนวทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด มีระยะเวลาการจัดทำแผนฯ 1 ปี



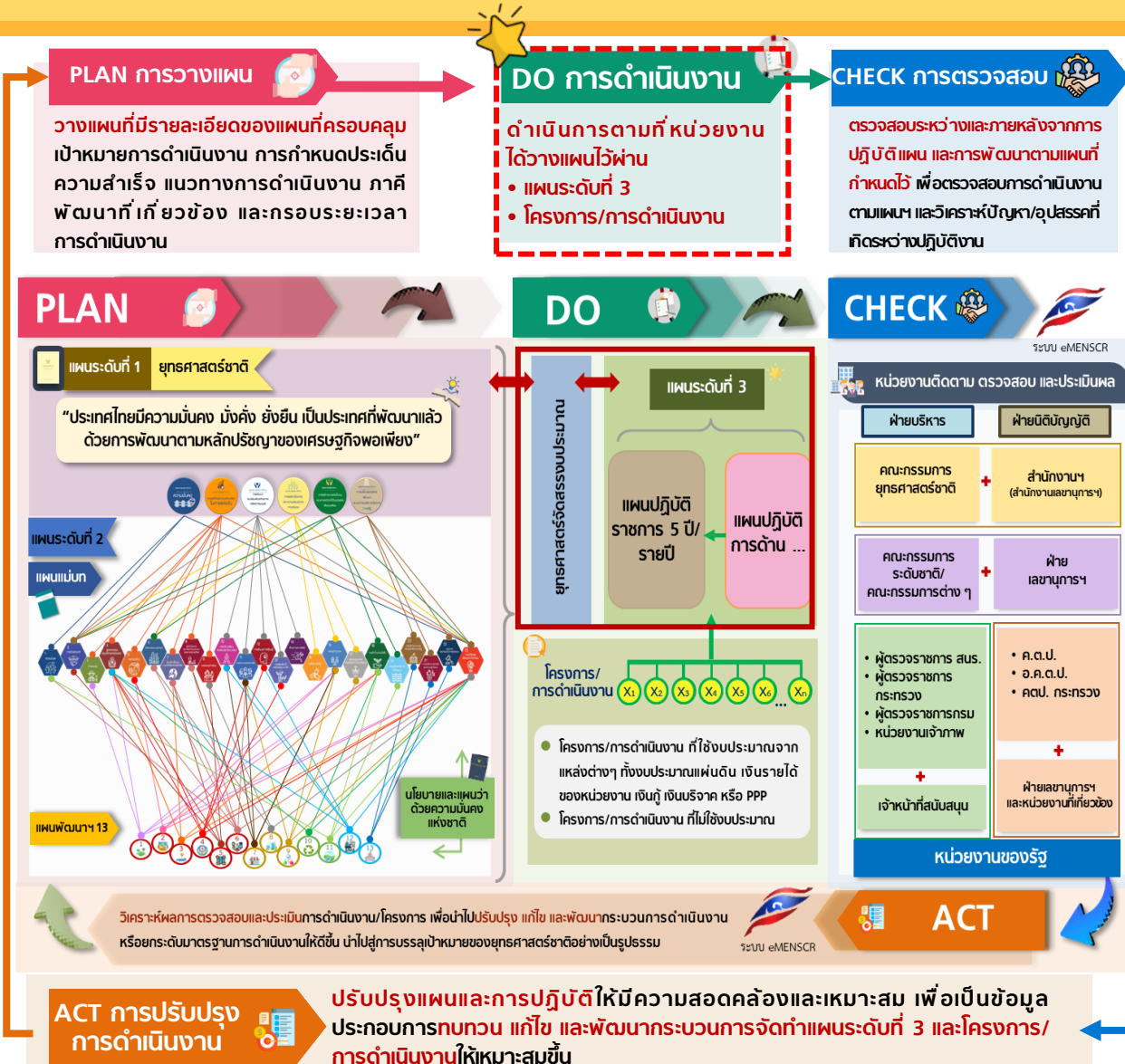
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติผ่านแผนระดับที่ 3 ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)



การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ มี**หลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA)** เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการ **“ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง”** แนวทางการดำเนินงานให้มีเป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นการดำเนินการในส่วนของการปฏิบัติ **“Do”**



คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ของ eMENSUR เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักการ PDCA เพื่อให้เกิดกระบวนการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่



DO การดำเนินงาน ผ่านแผนระดับที่ 3

การดำเนินงาน (Do) จะมุ่งเน้นการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน โดยที่ผ่านมา สำนักงานฯ ร่วมกับหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนระดับที่ 3 (แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี แผนปฏิบัติการด้าน...) และการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน ให้สามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) (รายละเอียดเพิ่มเติมตามหน้า 17)

รายละเอียด
เพิ่มเติม



ม.ค. คสม.
5 พ.ค. 63



ม.ค. คสม.
18 พ.ค. 64



ม.ค. คสม.
9 พ.ย. 64



04

05

06

07



DO การดำเนินงาน



ผ่านแผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่



นอกจากแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ยังมีแผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการพัฒนาด้านที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ตามอัตลักษณ์และทรัพยากรแตกต่างกันไป ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องอาศัยกลไกของ **แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด** **แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด** และ **แผนพัฒนาภาค** เป็นกระบวนการสำคัญในการถ่ายระดับการพัฒนาตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) (รายละเอียดเพิ่มเติมหน้า 17) ตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565



กำหนดให้ **จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี...** ของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยเป็นแผนที่แปลงแผนพัฒนาจังหวัดสู่การปฏิบัติโดยระบุถึงโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการในจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของจังหวัด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560



กำหนดให้มีคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำ **แผนพัฒนาจังหวัด** **แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด** **แผนพัฒนาภาค** **แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด** **แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด** และ **แผนบริหารงบประมาณจังหวัด** ตลอดจนให้ความเห็นชอบแผนต่าง ๆ ข้างต้น

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

มีมติรับทราบ **แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่** ซึ่งประกอบด้วย 3 แนวทาง ดังนี้



1. แผนในระดับพื้นที่ต้องตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
2. จัดทำโครงการ/การดำเนินงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยใช้ข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (Final Value Chain Thailand: FVCT)
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้วยระบบ eMENSER

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) คือ หลักในการดำเนินการและปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เป็นแนวทางจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โครงการ/การดำเนินงานให้ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ ยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

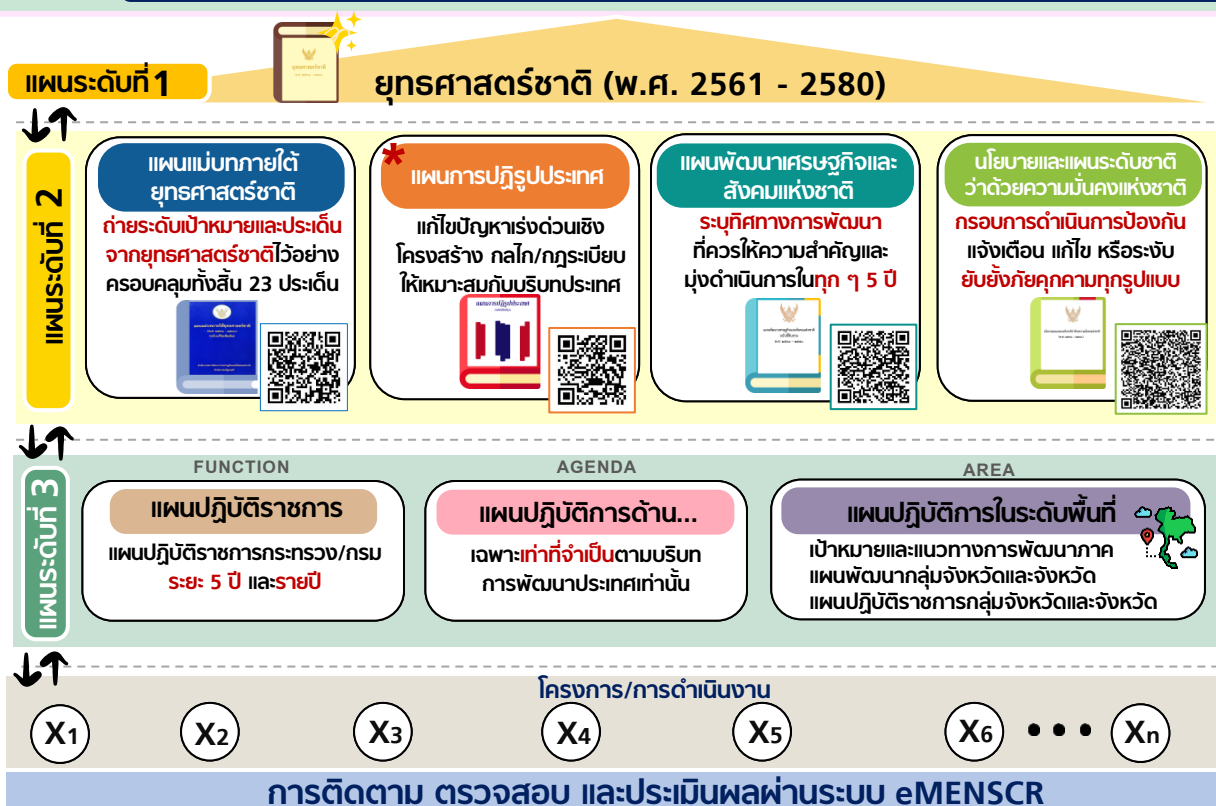
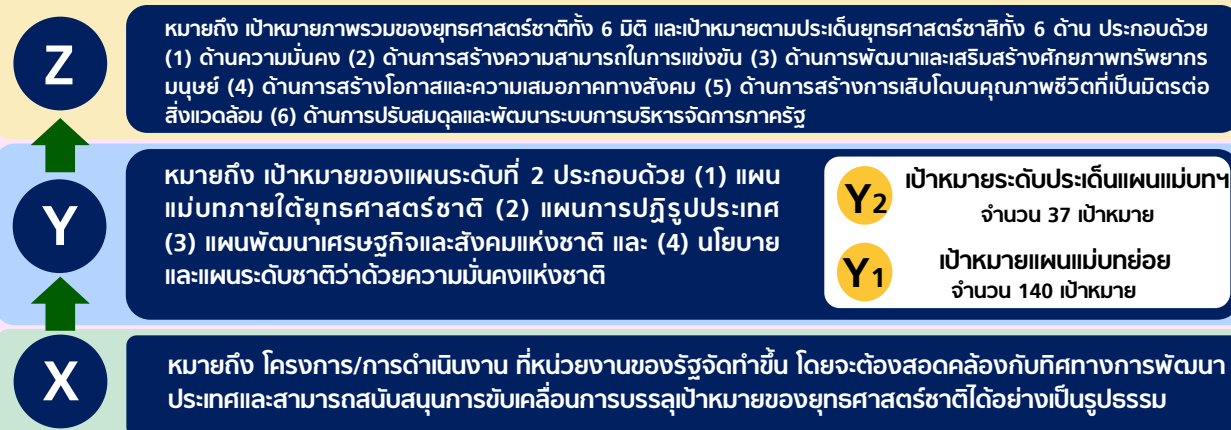
- ผลลัพธ์สุดท้าย คือ วิสัยทัศน์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (Z)
- ผลลัพธ์ชั้นกลาง คือ เป้าหมายของแผนแม่บทในระดับประเด็น (Y2) เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็น
- ผลลัพธ์เบื้องต้น คือ เป้าหมายของแผนแม่บทในระดับแผนย่อย (Y1) เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละแผนย่อยอย่างชัดเจน และเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน
- ผลผลิต คือ เป้าหมายของแผนงาน/โครงการ (X)

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุผลและผล (Causal Relationship : XYZ)



แผนระดับที่ 3 เป็นแผนเชิงปฏิบัติ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อบรรลุภารกิจของหน่วยงานหรือประเด็นปัญหาเฉพาะด้าน และสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ซึ่งการปฏิบัติโดยต้องสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 โดยเฉพาะแผนแม่บทอย่างน้อย 1 ประเด็น และต้องส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุผลและผล (Causal Relationship : XYZ) ประกอบด้วยแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุผลและผล (Causal Relationship : XYZ) คือ หลักในการดำเนินการและปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ทุกภาคส่วนสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปในทิศทางเดียวกัน โดย สศช. ได้นำหลักการ XYZ มาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2562





วิธีการจัดทำแผนระดับที่ 3

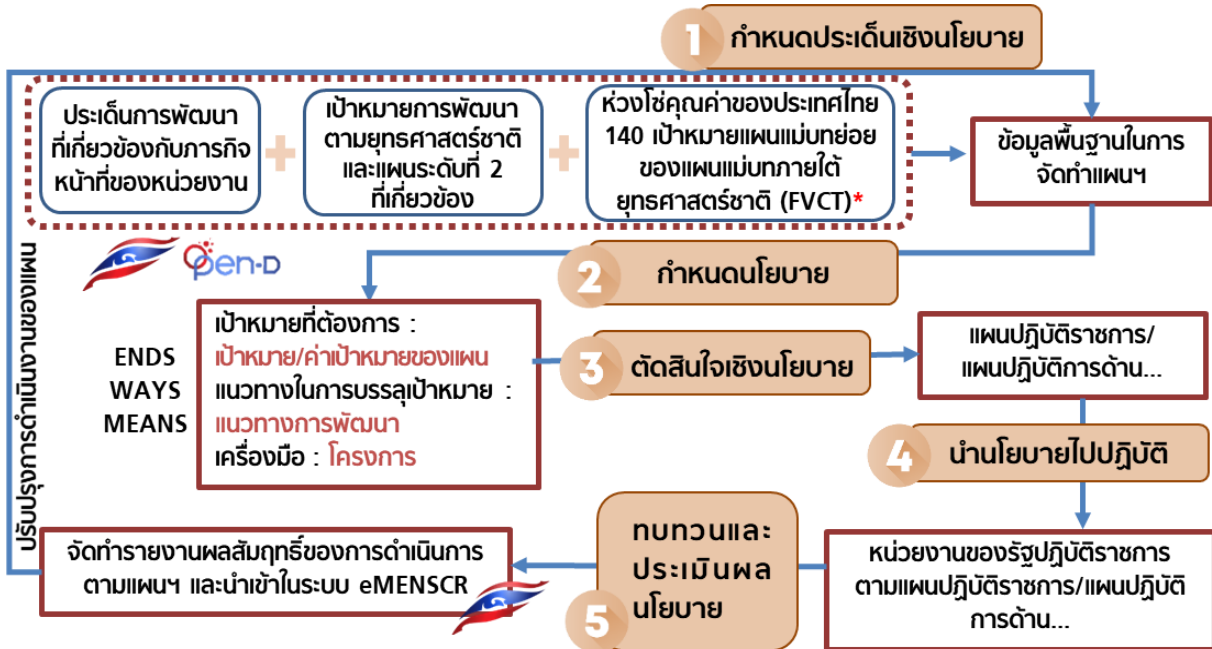
ตามหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle)



แผนระดับที่ 3 เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ ในการจัดทำแผนที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดทำ ตลอดจนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ และการตรวจสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนตามหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle)



วงจรกิจนโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ โดยทั่วไปประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียมกัน



หมายเหตุ : ห่วงโซ่คุณค่าฯ รายละเอียดปรากฏตามหน้า 24

1

การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย : ศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สถานการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น งานวิจัยในระบบ Open-D ข้อมูลในระบบ eMENSCR และข้อมูลไฟล์ JSON เพื่อประมวลข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีประสิทธิภาพ

2

การกำหนดนโยบาย : เป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดแผนฯ โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ มาจัดทำข้อเสนอแผนฯ โดยมีขั้นตอน ได้แก่ (1) การพัฒนาทางเลือก (2) การประเมินทางเลือก และ (3) การตัดสินใจทางเลือก

3

การตัดสินใจเชิงนโยบาย : การนำทางเลือกที่ผู้จัดทำแผนฯ ตัดสินใจเลือก มาดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนฯ การเสนอแผนฯ และการประกาศใช้แผนฯ

4

การนำนโยบายไปปฏิบัติ : หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของแผนฯ ในระยะต่อไป

5

การทบทวนและประเมินผลนโยบาย : หน่วยงานของรัฐทบทวน และประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของแผนฯ รวมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 เพื่อวิเคราะห์และทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการจัดทำแผนฯ ในอนาคต โดยดำเนินการผ่านการนำเข้าข้อมูลของแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เป็นแผนระดับที่ 3 ของแต่ละหน่วยงานของรัฐ ที่ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ **เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงาน และติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณ** ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR



การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี เป็นกรอบในการปฏิบัติการราชการในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกหลักของหน่วยงานของรัฐในการใช้เป็นแนวทางการทำงานเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรี ที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติ ครม. วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

คณะรัฐมนตรี มีมติ เห็นชอบการปรับปรุงมติ คณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับแนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นมติเดียว โดยยกเลิก มติ ครม. 4 มติ ดังนี้

1 มติ ครม. 4 ธันวาคม 2560

เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

2 มติ ครม. 3 ธันวาคม 2562

เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ

3 มติ ครม. 15 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่เป็นแผนปฏิบัติการด้าน... เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

4 มติ ครม. 27 เมษายน 2564

เรื่อง คู่มือแนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี

โดยให้ถือปฏิบัติตามมติ ครม. 26 พฤษภาคม 2569 เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ตามรายการที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ทั้งนี้ ต้องนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป ในระบบ eMENSCR นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามหลักการ **บริหารงานคุณภาพ (PLAN DO CHECK ACT: PDCA)** โดยทาง สำนักงานฯ ต้องส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนข้อมูล/องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา นโยบายหรือแนวทางต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม

1. การจำแนกและวิธีเสนอแผนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้ แผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3

2. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

2.1 นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินโครงการ/การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2.2 บูรณาการข้อมูลสถิติและข้อมูลสำคัญเข้าสู่ระบบ eMENSCR สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

ให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

หลักการในการจัดทำแผนฯ

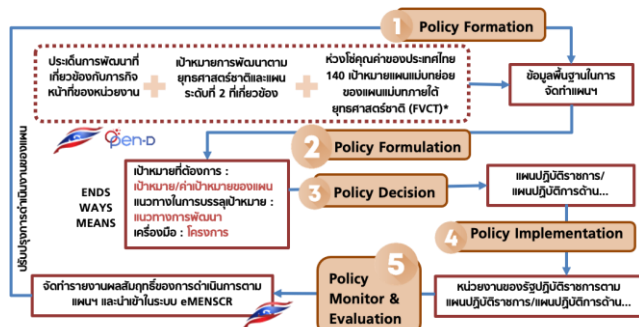
- 1 แผนฯ ต้องสอดคล้องต่อภารกิจของหน่วยงานของรัฐ และต้องตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 เนื้อหาของแผนฯ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจนโครงการ/การดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่คาดการณ์ว่าจะใช้ในระยะเวลา 5 ปี
- 3 ระยะเวลาของแผนฯ ต้องสอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนแม่บทฯ (ปี 2560 ปี 2570 ปี 2575 และปี 2580)
- 4 หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องส่งแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานฯ พิจารณาก่อน เนื่องจากไม่ต้องการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ก่อนการประกาศใช้ และเป็นแผนภายในหน่วยงานไม่ได้มีการข้ามหน่วยงาน
- 5 หน่วยงานของรัฐต้องนำเข้าข้อมูลแผนฯ ในระบบ eMENSCR รวมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ (ห่างระยะเวลา 5 ปี) และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการรวบรวม ประมวลผล รายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR และนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

เนื้อหาของแผนฯ เป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนให้แผนเป็นแผนที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี หน่วยงานจึงควรประยุกต์นำหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle) มาใช้ในการจัดทำแผน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ



วงจรนโยบาย (Policy Cycle)

วงจรนโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (1) การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย (2) การกำหนดนโยบาย (3) การตัดสินใจเชิงนโยบาย (4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ และ (5) การทบทวนและประเมินผลนโยบาย ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียม



*หมายเหตุ : ช่วงใช้คุณค่า รายละเอียดปรากฏตามหน้า 24



การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

หลักการในการจัดทำแผนฯ



การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญที่ประกอบด้วยข้อมูลสถิติ สถานการณ์ งานวิจัย และดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ที่จัดทำโดยหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการราชการที่มีคุณภาพตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT)

ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย

FINAL VALUE CHAIN THAILAND (FVCT)

140 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย
ภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน
ในระบบ eMENSCR
รูปแบบไฟล์ JSON

S:UU eMENSCR

ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)

รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ
ประจำปี 2567





การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต้องบรรจุโครงการ/การดำเนินงานเบื้องต้น ที่สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1

โครงการสอดคล้องกับปัจจัยและองค์ประกอบของห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา และโครงการสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการ XYZ

2

ความจำเป็นต้องมีโครงการ



3

โครงการเป็นการจัดทำบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)

4

โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์เป็นองค์ประกอบที่ชัดเจนสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

5

โครงการมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง

6

โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถชี้และวัดความสำเร็จของเป้าหมายโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม

7

โครงการไม่เป็นการจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ/การจัดตั้งหน่วยงาน/การปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/การจัดซื้อครุภัณฑ์ หากเป็นต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

+1 หลักเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ*



* ไม่ใช่เกณฑ์การให้คะแนน แต่เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมของสำนักงานประมาณ

โครงการ/การดำเนินงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับ **ทิศทางการพัฒนาประเทศ** สามารถส่งผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจาก วิดีโอและคู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ





กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี ตามวงจรกิจโยบาย (Policy Cycle)





การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR

เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วน of แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSCR

สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีกฎหมายระบุให้ใช้นั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการด้าน...

<https://www.nesdc.go.th/nsr/emenscr-main/>



ทำความเข้าใจระบบ eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



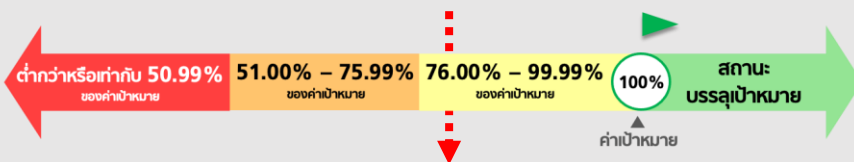
แผนปฏิบัติการราชการ

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ **จัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี**

หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตาม**หลักการ PDCA** เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมาย ด้วยการ**คำนวณผลเป็นเลขฐาน 100**



หน่วยงานของรัฐนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เมื่อ**สิ้นสุดระยะเวลาของแผน** ภายใน**ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป** ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้ระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี อยู่ในขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



Check การตรวจสอบ



หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้อง**ตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ** เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

Act การปรับปรุงการดำเนินงาน



หน่วยงานของรัฐ**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR** เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์



ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ครบวงจรระยะเวลา 5 ปี) พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถสัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่าเป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้ เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีตามที่กำหนดไว้	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)* ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)* ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)* ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*



★ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าเป้าสี โดยมีค่าเป้าสีและตัวอย่างการคำนวณตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50.99 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์ต่ำกว่า 50.99% ของค่าเป้าหมาย

สีส้ม

ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 51 - 75.99 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์อยู่ในช่วง 51 - 75.99% ของค่าเป้าหมาย

สีเหลือง

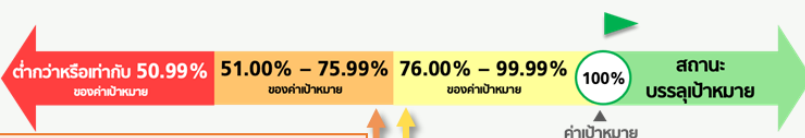
บรรลุมากกว่าร้อยละ 76 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์อยู่ในช่วง 76 - 99.99% ของค่าเป้าหมาย

สีเขียว

บรรลุตามค่าเป้าหมาย
: สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%

กรณีสีแดง ส้ม เหลือง
ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการปฏิบัติราชการแผ่นดิน

กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำแนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนาเป้าหมายของหน่วยงานในระยะต่อไป



ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศไทย

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบัน ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง **สีส้ม**

ตัวอย่าง สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย **สีเหลือง**



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น **“อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ”** ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1,000}{100} = 100$ ล้านบาท

ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท $\longrightarrow$ ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท

2. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{500 \times 100}{1,100} = 45.45$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50.99 ของค่าเป้าหมาย” **สีแดง**



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น **“อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี”** ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1,500}{100} = 150$ ล้านบาท

2. ค่าเป้าหมายในปีนี้มีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท

3. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{1,600 \times 100}{1,650} = 96.97$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 76.00-99.99 ของค่าเป้าหมาย” **สีเหลือง**



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงาน
ของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของ
แผนฯ (ครบถ้วนระยะเวลา 5 ปี) โดยจัดให้มี
องค์ประกอบของแผนฯ อย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ
กำหนดในฟอร์ม

นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ
eMENSCR



เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ให้
หน่วยงานนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR
โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของ
ปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐ
สามารถใช้ในการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อ
ต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการ
ตอบโจทก์ของนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับโครงการ
/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ

Reminder!

หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR

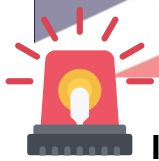
✓ นำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ภายในวันที่ 30 ตุลาคมของปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าภายในวันที่ 30 มกราคม ของปีงบประมาณนั้น

✓ นำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ภายในวันที่ 30 ธันวาคมของปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าภายในวันที่ 30 มีนาคม ของปีงบประมาณนั้น





แผนปฏิบัติการราชการรายปี



แผนปฏิบัติการราชการรายปี เป็นแผนระดับที่ 3 ภายในของแต่ละหน่วยงานของรัฐที่จัดทำขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี เสนอต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้นให้ความเห็นชอบ และนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR



การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี

แผนปฏิบัติการราชการรายปี เป็นแผนระดับที่ 3 **หลัก** ในถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ แผนระดับที่ 2 เป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ**แผนปฏิบัติการราชการรายปี** ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติ ครม.

มติ ครม. วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง
แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

คณะรัฐมนตรี มีมติ **เห็นชอบการปรับปรุงมติ**
คณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับแนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นมติเดียว โดย
ยกเลิก มติ ครม. 4 มติ ดังนี้

- 1 มติ ครม. 4 ธันวาคม 2560
เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรี
- 2 มติ ครม. 3 ธันวาคม 2562
เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
สู่การปฏิบัติ
- 3 มติ ครม. 15 ธันวาคม 2563
เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่
เป็นแผนปฏิบัติการด้าน... เพื่อเข้าสู่การ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรี
- 4 มติ ครม. 27 เมษายน 2564
เรื่อง คู่มือแนวทางการจัดทำแผนระดับที่
3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของ
แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี

โดยให้ถือปฏิบัติตามมติ ครม. 26 พฤษภาคม 2569 เรื่อง
แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

1. การจำแนกและวิธีเสนอแผนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้ **แผนระดับที่ 1** **แผนระดับที่ 2** และ**แผนระดับที่ 3**
2. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
 - 2.2 บูรณาการข้อมูลสถิติและข้อมูลสำคัญเข้าสู่ระบบ eMENSCR สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ตามรายการ
ที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ทั้งนี้ ต้อง
นำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของ
แผน ภายใน**ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป**
ในระบบ eMENSCR นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้อง
ชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง เพื่อให้
หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตาม**หลักการ**
บริหารงานคุณภาพ (PLAN DO CHECK ACT: PDCA) โดยทาง สำนักงานฯ ต้องส่งเสริมให้เกิด
กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดและการ
แลกเปลี่ยนข้อมูล/องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่
การพัฒนานโยบายหรือแนวทางต่าง ๆ ของ
หน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม



หลักการในการจัดทำแผนฯ

- 1 แผนฯ ต้องสอดคล้องภารกิจของหน่วยงานของรัฐ และต้องตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 เนื้อหาของแผนฯ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดของภารกิจที่ต้องสะท้อนเป้าหมายและค่าเป้าหมายได้อย่างแท้จริง ตลอดจนโครงการ/การดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่ใช้ใน 1 ปีงบประมาณ อย่างชัดเจน
- 3 แผนฯ ต้องบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ร่วมกับโครงการอื่น ๆ และภารกิจหน้าที่ประจำของหน่วยงาน
- 4 หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องส่งแผนปฏิบัติการราชการรายปีของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานพิจารณาถ้อยแถลง เนื่องจากไม่จำเป็นต้องมีการนำเสนอ ครม. พิจารณาก่อนการประกาศใช้ เป็นแผนภายในหน่วยงานไม่ได้มีการ Cross หน่วยงาน และต้องนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วันหลังการประกาศใช้
- 5 หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม

01

02

03

04

05

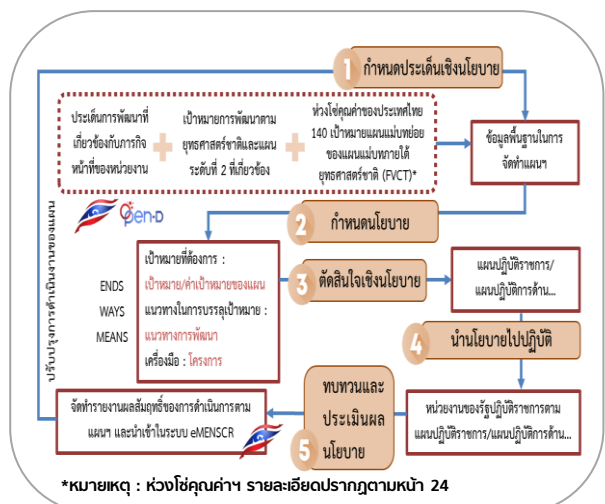
06

07

เนื้อหาของแผนเป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนให้แผนเป็นแผนที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี หน่วยงานจึงควรประยุกต์นำหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle) มาใช้ในการจัดทำแผน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ

วงจรนโยบาย (Policy Cycle)

คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (1) การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย (2) การกำหนดนโยบาย (3) การตัดสินใจเชิงนโยบาย (4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ และ (5) การทบทวนและประเมินผลนโยบาย ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียม





หลักการในการจัดทำแผนฯ

การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วหน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็น องค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน อย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน พัฒนาการดำเนินงาน/โครงการให้สามารถปิดช่องว่างและยกระดับการบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาของประเทศได้มากยิ่งขึ้น และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างแท้จริง

ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT)

ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย

FINAL VALUE CHAIN THAILAND (FVCT)

140 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย
ภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี

ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน
ในระบบ eMENSER
รูปแบบไฟล์ JSON

S:UU eMENSER

ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)

รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ
ประจำปี 2567





แผนปฏิบัติการราชการรายปี ต้องบรรจุโครงการ/การดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรมสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการราชการรายปี และส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1

โครงการสอดคล้องกับปัจจัยและองค์ประกอบของห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา และโครงการสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการ XYZ

2

ความจำเป็นต้องมีโครงการ



3

โครงการเป็นการจัดทำบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)

4

โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ เป็นองค์ประกอบที่ชัดเจน สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

5

โครงการมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง

6

โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถชี้และวัดความสำเร็จของเป้าหมายโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม

7

โครงการไม่เป็นการจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ/การจัดตั้งหน่วยงาน/การปรับปรุงซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/การจัดซื้อครุภัณฑ์ หากเป็นต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

+1

หลักเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ



ไม่ใช่เกณฑ์การให้คะแนน แต่เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมของสำนักงานงบประมาณ

โครงการ/การดำเนินการงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจาก วิดีโอและคู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ





กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี
ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

ไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณในปัจจุบัน (ก.ค. - ก.ย. พ.ศ. 25XX)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)



* หมายเหตุ: สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่นำเข้าไปในระบบ eMENSOCR และดำเนินการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป



การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR



เป็น**เครื่องมือหลัก**สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูล โครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

01

02

03

04

05

06

07

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR



มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ **กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผน ระดับที่ 3 ทั้งในส่วน of แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSCR**



มติ ครม. เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การ พิจารณาของคณะรัฐมนตรี **ให้นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินโครงการ/ การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี**

สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้า ในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการด้าน...



ทำความเข้าใจ
ระบบ eMENSCR



เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผน ของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี



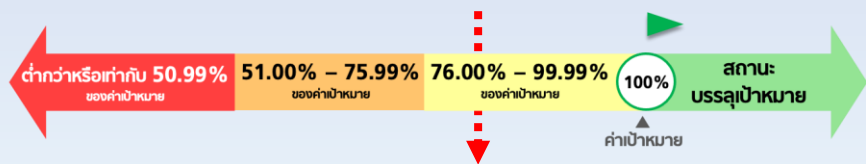
แผนปฏิบัติการราชการ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

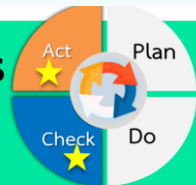
หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตามหลักการ PDCA เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมาย ด้วยการคำนวณผลเป็นเลขฐาน 100



หน่วยงานของรัฐนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการประมวล รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้ระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีอยู่ในขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



Check การตรวจสอบ



หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และเพื่อป้องกันปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

Act การปรับปรุงการดำเนินงาน



หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปีโครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น

01

02

03

04

05

06

07



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์



ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถสัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่าเป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้ เพื่อหา ระดับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

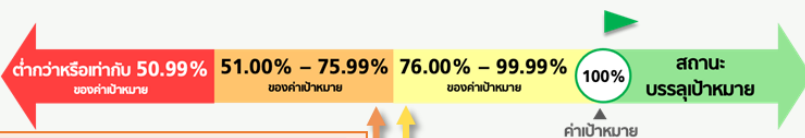
การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการรายปีตามที่กำหนดไว้	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)* ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๖.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)* ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐.๙๙ - ๗๕.๙๙ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)* ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๙๙ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

★ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี ซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าเป้าหมาย โดยมีค่าเป้าหมายและตัวอย่างการคำนวณตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง	ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50.99 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์ต่ำกว่า 50.99% ของค่าเป้าหมาย	กรณีสีแดง สับ เหลือง ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการปฏิบัติราชการแผ่นดิน
สีส้ม	ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 51 - 75.99 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 51 - 75.99% ของค่าเป้าหมาย	
สีเหลือง	บรรลุมากกว่าร้อยละ 76 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 76 - 99.99% ของค่าเป้าหมาย	
สีเขียว	บรรลุตามค่าเป้าหมาย : สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%	กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำผลการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนากับแผนฯ ของหน่วยงานในระดับต่อไป



ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประมง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่ากับ $\frac{2}{3} \times 100 = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบัน ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

ตัวอย่าง สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43}{45} \times 100 = 95$

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** **สีเหลือง**



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น **“อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ”** ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1,000}{100} = 100$ ล้านบาท

ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท $\longrightarrow$ ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท

2. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{500 \times 100}{1,100} = 45.45$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ **“ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50.99 ของค่าเป้าหมาย”** สีแดง



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น **“อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี”** ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1,500}{100} = 150$ ล้านบาท

2. ค่าเป้าหมายในปีจึงมีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท

3. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{1,600 \times 100}{1,650} = 96.97$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ **“บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 76.00-99.99 ของค่าเป้าหมาย”** สีเหลือง



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงาน
ของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ
รายงานผลสัมฤทธิ์ โดยมีองค์ประกอบของแผนฯ
อย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

นำแผนฯ เข้าสู่
ระบบ eMENSCR



เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
ให้หน่วยงานนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR
โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรก
ของปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐ
สามารถใช้ในการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้
เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็น
การตอบโจทก์วงจรรนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับโครงการ/
การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ



Reminder!

01

02

03

04

05

06

07

แผนปฏิบัติการราชการรายปีต้องบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติร่วมกับโครงการอื่น ๆ และภารกิจหน้าที่ประจำของหน่วยงาน รวมทั้งต้องนำข้อมูลเข้าระบบ (eMENSCR) เมื่อผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้น





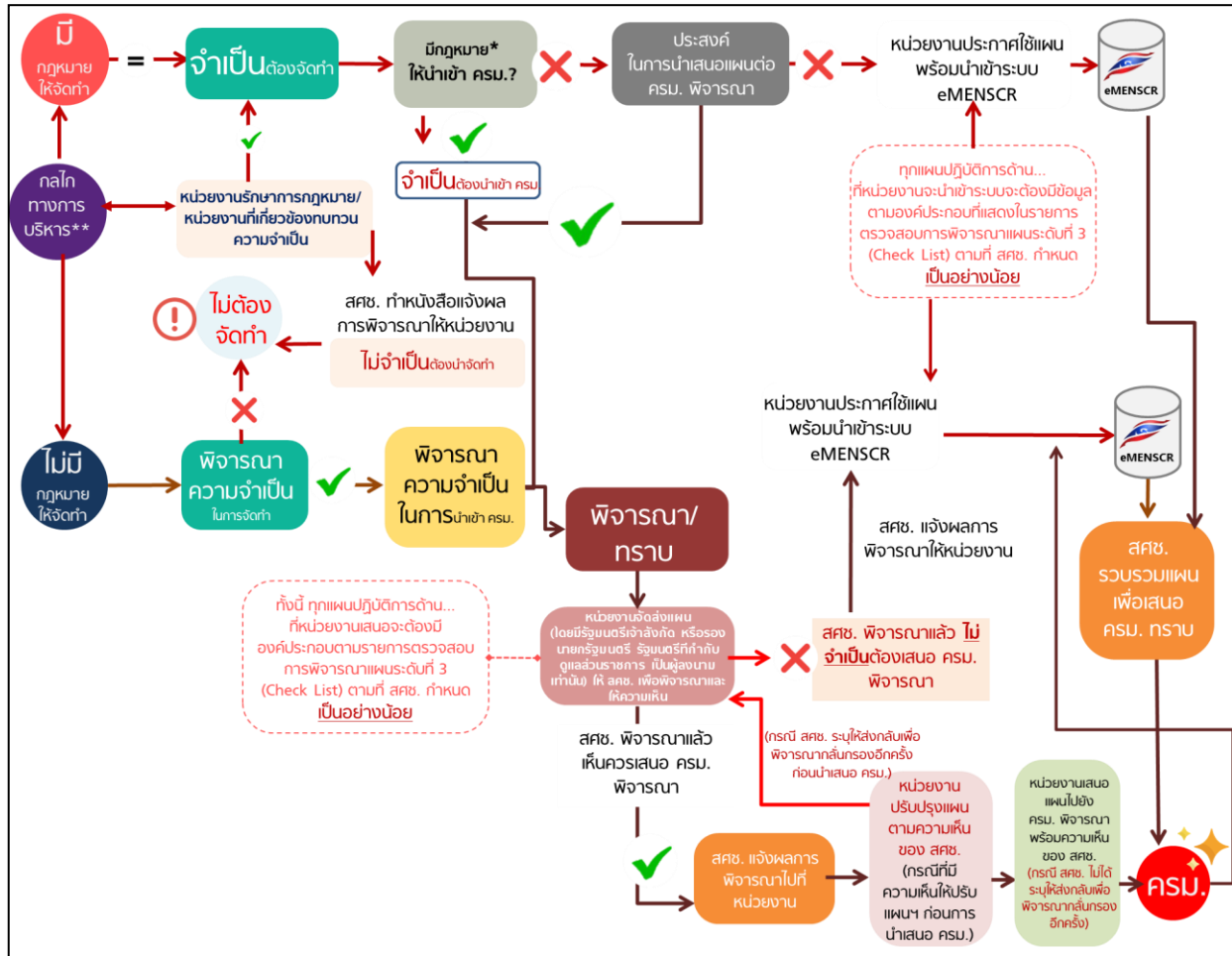
แผนปฏิบัติการด้าน...

แผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนเชิงประเด็นที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาด้าน โดยบูรณาการ การดำเนินการมากกว่า 1 กระทรวงขึ้นไป ในการดำเนินการกิจที่อยู่ นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ตลอดจนแผนระดับ ที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการ จัดทำเสมอ ตลอดจนต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เป็นรายปีรายงาน ความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้าน... และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายใน ไตรมาสแรกของทุกปีงบประมาณถัดไป



กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

กระทรวง/หน่วยงานพิจารณาความจำเป็นในการจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการด้าน...ดังนี้



หมายเหตุ : หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีและรายปีมายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณา เนื่องจากไม่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ ก่อนการประกาศใช้

- * ให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย
- ** กลไกทางบริหาร อาทิ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการระดับชาติ ซึ่งในส่วนของการคณะกรรมการระดับชาติจะต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมายโดยให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้ายและจะต้องมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน **เท่านั้น** จึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับกรณีที่ระบุภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ซึ่งหากการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการแต่งตั้งโดยกลไกอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ถือว่าไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอแผนต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดและต้องมีการพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำและนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ

! หน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... โดยนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR เป็นรายปี



กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

ยึดหลักการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 โดยแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องเป็นการถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ 2 ไปสู่การปฏิบัติ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การจัดทำและการเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1 ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...



1.1 มีกฎหมาย กำหนดให้จัดทำ โดยให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย (พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และพระราชกฤษฎีกา)



1.2 ไม่มีกฎหมาย กำหนดให้จัดทำแผน และแนวทางการพัฒนาในแผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ครอบคลุมในรายละเอียด หน่วยงานจะต้องมีเหตุจำเป็น โดยหากไม่มีแผนปฏิบัติการนั้น ๆ จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบวงกว้างต่อประเทศอย่างรุนแรง ซึ่งแผนต้องเป็นประเด็นการพัฒนาที่สำคัญและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งไม่ใช้การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการกิจปกติ โดยต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้น เพื่อพิจารณาควบรวมเป็นแผนเดียวกัน หรือจัดทำในรูปแบบแผนปฏิบัติราชการ กระทรวง/กรมแทนแผนปฏิบัติการด้าน...

ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...
กรณีที่**ไม่มีกฎหมาย**กำหนดให้จัดทำแผน

หากไม่มี
จะก่อให้เกิด
ผลกระทบวงกว้าง
ต่อประเทศ
อย่างรุนแรง

เป็นประเด็นการ
พัฒนาที่ส่งผลต่อ
การบรรลุเป้าหมาย
ของยุทธศาสตร์ชาติ
อย่างเป็นรูปธรรม

ไม่ใช้การดำเนินการ
ที่มีลักษณะเป็น
ภารกิจปกติ



กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

1 ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...(ต่อ)



1.3 การดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร การจัดทำแผนผ่านคณะกรรมการระดับชาติ ที่มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเท่านั้น และกฎหมายจัดตั้งคณะกรรมการระดับชาติมีการระบุให้คณะกรรมการระดับชาติมีภารกิจในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...



ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี



มติคณะรัฐมนตรี



มติคณะกรรมการระดับชาติ



อื่น ๆ



คณะกรรมการระดับชาติต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมาย โดยมติคณะกรรมการระดับชาติให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย



มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเท่านั้น จึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับ ในกรณีที่ระบุภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา





กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

2 ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี

2.1 **มีกฎหมาย** กำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้แผน

- ★ หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยมีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- ★ หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

สำหรับกรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง พร้อมแนบรายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) และแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดโดย **สำนักงานฯ พิจารณา** กลับกรองตามกระบวนการที่สำนักงานฯ กำหนดก่อนการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา หรือทราบตามขั้นตอนต่อไป โดยมีขั้นตอนการเสนอแผนฯ ดังปรากฏในหน้าถัดไป

ขั้นตอนการเสนอแผนให้สำนักงานฯ พิจารณากลับกรอง



ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย : พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา

*หน่วยงานจะต้องแนบเอกสารแจ้งผลการพิจารณากลับกรองของสำนักงานฯ ไปยังหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารนำเสนอแผนไปที่ สลค. ด้วยทุกครั้ง



กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

2 ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.1 มีกฎหมาย กำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้แผน (ต่อ)

โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- 1 ดำเนินการสรุปแผนตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด
- 2 ร้องนายกรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอแผนระดับที่ 3 หรือตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือ ร้องนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือ ร้องนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมาย ร้องนายกรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนฯ มายัง สำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง)
- 3 สำนักงานฯ ดำเนินการตามกระบวนการกลั่นกรองเพื่อ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ ครม. และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ สำนักงานฯ จะแจ้งผลการพิจารณาฯ ไปที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เมื่อแผนประกาศใช้แล้ว หน่วยงานต้องจัดส่งแผนให้สำนักงานฯ ผ่านระบบ eMENSCR เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้รวบรวมและรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป (ขั้นตอนการนำเข้าแผนตามวิธีการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR





กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

2 ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะกรรมการ (ต่อ)

2.2 หากไม่มีกฎหมายกำหนดให้เสนอแผนต่อคณะกรรมการพิจารณา/ทราบ ก่อนการประกาศใช้แผน

- หน่วยงานพิจารณาแล้ว มีความจำเป็นต้องจัดทำและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา/ทราบ หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผน โดยมีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...ตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- หน่วยงานเสนอแผนให้สำนักงานฯ พิจารณากลับกรองตามขั้นตอนด้านล่าง ทั้งนี้ **ผลการพิจารณาความจำเป็นในการเสนอคณะกรรมการของสำนักงานฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย**ในการพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำเสนอแผนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป



โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1 ดำเนินการสรุปแผนตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด โดยหน่วยงานจำเป็นต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่ออธิบายความประสงค์ที่จะนำแผนฯ เข้าสู่การพิจารณา/ทราบ ของ คสม. รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอแผนระดับที่ 3 ต่อสำนักงานฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานเสนอแผนโดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแบบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ (กรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายัง สำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง)

2 สำนักงานฯ พิจารณาเบื้องต้นความจำเป็นการนำเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของ คสม.

- หากมีความจำเป็นในการนำเสนอ คสม. → สำนักงานฯ จะดำเนินการตามกรณี 1.1
- หากไม่มีความจำเป็นในการนำเสนอ คสม. → สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการประกาศใช้แผนฯ และหน่วยงานนำเข้าแผนในระบบ eMENSCR ต่อไป โดยแผนต้องมีเนื้อหาตามข้อมูลตามองค์ประกอบที่แสดงในรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่ สำนักงานฯ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ขั้นตอนการนำเข้าแผนตามวิธีการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR
- หากไม่มีความจำเป็นในการจัดทำแผน → สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานเจ้าของแผนทราบต่อไป



กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

2 ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.3 กรณีที่เป็นการดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร อาทิ



ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี



มติคณะรัฐมนตรี



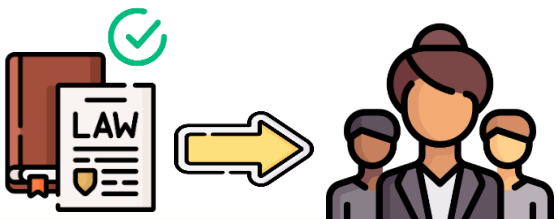
มติคณะกรรมการระดับชาติ



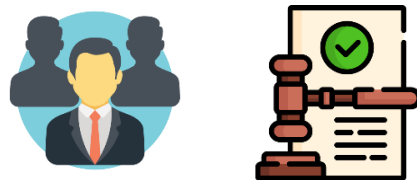
อื่น ๆ



- คณะกรรมการระดับชาติต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมายโดยมติคณะกรรมการระดับชาติให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย



- มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเท่านั้น จึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับในกรณีที่ระบุภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา



หากการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการแต่งตั้งโดยกลไกอื่น นอกเหนือจากนี้ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอแผนฯ ต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดและต้องมีการระบุความจำเป็นของการจัดทำและนำเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยสำนักงานฯ เป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสามารถเป็นการนำเสนอเพื่อทราบ หรือนำเสนอเพื่อพิจารณา หรือไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี หรือหากเป็นกรณีที่ไม่มี ความจำเป็นต้องจัดทำแผน สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบต่อไป โดยผลการพิจารณาของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สุด



กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

2 ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.3 กรณีที่เป็นการดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร (ต่อ)

การดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร สามารถแบ่งการดำเนินการได้เป็น 2 กรณี



กรณีที่มีความจำเป็นโดยมีกฎหมายให้จัดทำ ต้องจัดทำและนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ และเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบแผนก่อนการประกาศใช้



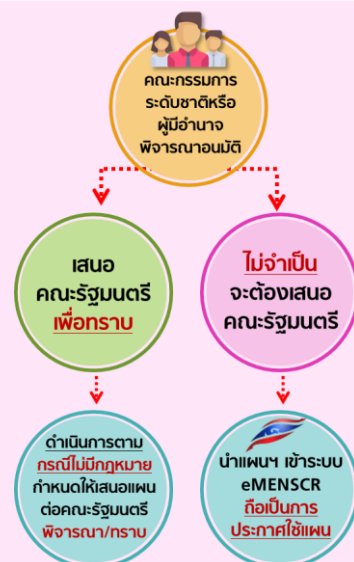
กรณีที่ไม่มีความจำเป็นโดยมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ แผนฯ แต่หน่วยงานประสงค์ที่จะจัดทำและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ

2) หน่วยงานรักษาการกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ แล้ว พบว่ามีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ แต่ไม่มีกฎหมายกำหนด/หน่วยงานไม่มีความประสงค์ เสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ

• ให้ดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยมีสาระสำคัญของแผนฯ อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

• เสนอแผนให้คณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ พิจารณา เมื่อแผนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ แล้ว พบว่า

- (1) จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกรณี 2.2
- (2) ไม่จำเป็นต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานดำเนินการนำเข้าแผนในระบบ eMENSCR ตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- (3) แล้วถือว่าเป็นการประกาศใช้แผน
- (4) ไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ ให้คณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ พิจารณา แจ้งหน่วยงานจัดทำแผนฯ



ทั้งนี้ หากหน่วยงานพิจารณาแล้วพบว่าไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำแผน แต่มีข้อกฎหมายกำหนดให้จัดทำ ให้หน่วยงานเสนอแก้ไขกฎหมาย/กฎระเบียบต่าง ๆ ตามขั้นตอนต่อไป



กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

เนื้อหาของแผน การจัดทำแผนให้มีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ที่สำนักงานฯ กำหนด อาทิ

- ① ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องระบุ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้ชัดเจน และควรกำหนดองค์ประกอบของแผน (เช่น มาตรการ กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด) ที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงการสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ② เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้าน... รวมทั้งกลไกการติดตามประเมินผลของแผนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถ วัดผลลัพธ์และผลผลิตของแผนได้จริง
- ③ โครงการ/การดำเนินงาน มีการระบุโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถส่งผล ต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... (มีการตรวจสอบคุณภาพของโครงการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหน้า 167)



ระยะเวลาการดำเนินงานของแผน ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทฯ โดยให้กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการด้าน... ตรงกับช่วงปีที่กำหนดค่าเป้าหมายในการบรรลุ วัตถุประสงค์ 5 ปี ได้แก่ ปี พ.ศ. 2565 ปี พ.ศ. 2570 ปี พ.ศ. 2575 และปี พ.ศ. 2580 ซึ่งหากว่ามีข้อกฎหมายใดที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สามารถใช้กรอบเวลาตามที่กำหนดไว้ได้ในช่วงแรก และขอให้ปรับปรุงกรอบ ระยะเวลาของแผนฯ ให้ปีที่สิ้นสุดสอดคล้องกับห้วงปีที่แผนแม่บทฯ เพื่อให้การดำเนินการและการติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติการด้าน ... มีความสอดคล้องและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม



ชื่อของแผน แผนปฏิบัติการทุกแผน หากไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายกำหนดชื่อไว้อย่าง ชัดเจน ต้องกำหนดให้ใช้ชื่อแผนฯ ว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... (พ.ศ.-....)” เท่านั้น



ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานการณ์ของโลกหรือสถานการณ์ของประเทศเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือทบทวนแผนระดับที่ 1 และ/หรือแผนระดับที่ 2 ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้าน... ให้สอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และ/หรือแผนระดับที่ 2



กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

- ④ โครงการ/การดำเนินงาน มีการระบุโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... และส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1

โครงการส่งผลกระทบต่อปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการ XYZ

2

ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้



3

โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/งานวิจัยรองรับ (ไม่ใช้การกล่าวอ้าง)

4

โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ เป้าประสงค์ประกอบที่ชัดเจน สามารถส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

+1

หลักเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ*
* ไม่ใช่เกณฑ์การให้คะแนน แต่เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมของสำนักงานงบประมาณ



5

โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง

6

โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม



7

การจัดซื้อครุภัณฑ์หรือไม่หากเป็นต้องส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องของโครงการเป็นการจัดตั้งกองทุนและคณะกรรมการ/การจัดตั้งหน่วยงาน/การปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/การจัดซื้อครุภัณฑ์หรือไม่หากเป็นต้องส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน



โครงการ/การดำเนินการ (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลกระทบต่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลกระทบต่อขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม



หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจาก “คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ” ที่สำนักงานฯ จัดทำ





กระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วหน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็น **องค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง**



ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT)

ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย

FINAL VALUE CHAIN THAILAND (FVCT)

140 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย
ภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



<https://www.nesdc.go.th/nscr/main/>

แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ข้อมูลรูปแบบไฟล์
JSON ในระบบ
eMENSCR



eMENSCR สำหรับ
เข้าถึงข้อมูลโครงการ/
การดำเนินงาน



ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อ
สนับสนุนการติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงานตาม
ยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)



รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ
ประจำปี 2567





การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR



เป็น**เครื่องมือหลัก**สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ของ**ทุกหน่วยงานของรัฐ** โดยหน่วยงานจะต้อง**นำเข้า**และ**รายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน** และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี



กำหนดให้ **นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินโครงการ/การดำเนินงาน** ที่อยู่ในความรับผิดชอบในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์



กำหนดให้**ทุกหน่วยงานของรัฐ**นำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของการ**ปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี** **แผนปฏิบัติการราชการรายปี** และ**แผนปฏิบัติการด้าน...** ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจน**รายงานผลสัมฤทธิ์** ในระบบ eMENSCR

สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...

ไม่นับรวมแผนปฏิบัติการหรือแผนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ**ใช้เป็นแผนสำหรับดำเนินการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน** โดยหน่วยงานไม่ต้องส่งมาให้สำนักงานฯ รวมทั้ง ไม่ต้องนำเข้าระบบ eMENSCR



ทำความรู้จักระบบ eMENSCR



เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีของแผนปฏิบัติการด้าน... และนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR และเมื่อครบหัวงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนฯ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนด และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

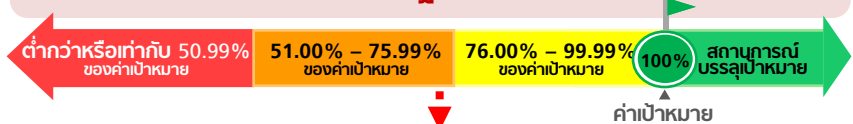


แผนปฏิบัติการด้าน...

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติมีมติเห็นชอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ตามหลักการ PDCA เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมายด้วยการคำนวณผลเป็นเลขฐาน 100



หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์รายปี รายงานการดำเนินงานในแต่ละหัวงปีงบประมาณ พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR พร้อมจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายงานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...อยู่ในขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้

CHECK การตรวจสอบ



หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างกาปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน



หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายงานภาพรวมการดำเนินการตลอดระยะเวลาของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน (พร้อมนำเข้าระบบ eMENSUR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป)

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถสัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่าเป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้ เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่ซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่ โดยมีค่าเป้าหมายและตัวอย่างการคำนวณตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง สถานการณ์บรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับวิกฤตในการบรรลุเป้าหมาย

: ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 50% ของค่าเป้าหมาย

สีส้ม

สถานการณ์บรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมาย

: อยู่ในช่วง 51 - 75.99% ของค่าเป้าหมาย

สีเหลือง

สถานการณ์บรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมาย

: อยู่ในช่วง 76 - 99.99% ของค่าเป้าหมาย

สีเขียว

บรรลุตามที่กำหนดไว้

: สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%

กรณีสีแดง ส้ม เหลือง

ให้วิเคราะห์แนวทางดำเนินการดำเนินงานและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการปฏิบัติราชการแผ่นดิน

กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำแนวทางดำเนินการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนา กับแผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป

ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 50.99%
ของค่าเป้าหมาย

51.00% - 75.99%
ของค่าเป้าหมาย

76.00% - 99.99%
ของค่าเป้าหมาย

100% สถานการณ์
บรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย



ตัวอย่าง

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2}{3} \times 100 = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง**

สีส้ม



ตัวอย่าง

สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43}{45} \times 100 = 95$

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย

จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย**

สีเหลือง



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราการขยายตัว 10 จากค่าปีฐาน $\longrightarrow \frac{10 \times 1,000}{100} = 100$ ล้านบาท

ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้ $\longrightarrow$ ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563 - 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท

2. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{500 \times 100}{1,000} = 45.45$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “สถานะการบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับวิกฤตในการบรรลุเป้าหมาย” $\longrightarrow$

สีแดง



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าเชื้อธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. คำนวณอัตราการขยายตัว 10 จากค่าในปีที่ผ่านมา $\longrightarrow \frac{10 \times 1,500}{100} = 150$ ล้านบาท

2. ค่าเป้าหมายในปีนี้จะจึงมีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท

3. คำนวณผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{1,600 \times 100}{1,650} = 96.97$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “สถานะการบรรลุเป้าหมายอยู่ในระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมาย” $\longrightarrow$

สีเหลือง



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ
eMENSCR



สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



รายงานความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์เป็นรายปี
และเมื่อครบหัวงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนฯ
ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ
กำหนดในฟอร์ม

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ ให้หน่วยงานนำรายงานผลสัมฤทธิ์
เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ
ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม
รายงานผลสัมฤทธิ์ ที่ นำเข้าในระบบ
eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย
ในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมี
เป้าหมายที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทย์วงจรรนโยบายได้
อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับโครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึง
เป้าหมายระดับประเทศ





Remind



แผนระดับที่ 3 ทุกแผนที่ประกาศใช้แล้ว ต้องนำเข้าและรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนในระบบ eMENSCR ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

ทั้งนี้ **หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ
ในระบบ eMENSCR แล้วเสร็จก่อน** จึงจะสามารถนำเข้าโครงการ/
การดำเนินการได้



เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนระดับที่ 3



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ระยะ 5 ปีและรายปี และแผนปฏิบัติการ
ด้าน...



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
และรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มและวิธีการรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ
5 ปีและรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน...



01

02

03

04

05

06

07



พระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565

01

02

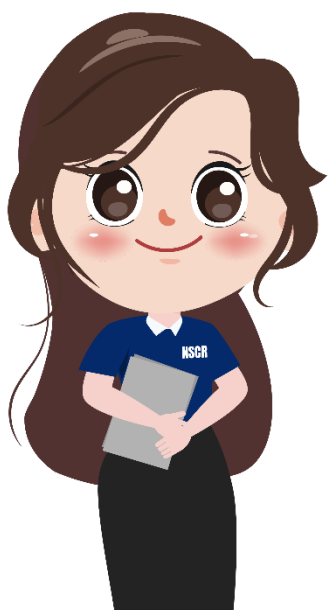
03

04

05

06

07



รวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง





มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

1. มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เรื่องแนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
2. มติ ครม. วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
3. มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ
4. มติ ครม. วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เรื่องผลการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ครั้งที่ 1/2563
5. มติ ครม. วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่เป็นแผนปฏิบัติการด้าน... เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
6. มติ ครม. วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ ครม.
7. มติ ครม. วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์
8. มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ
9. มติ ครม. วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี



รวมมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้อง



NESDC

<https://nscr.nesdc.go.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



Planlevel3@nesdc.go.th
nscr@nesdc.go.th
emenscr@nesdc.go.th



02 280 - 4085
ต่อ 6242, 6228, 6236



Line Official Account :
@nscr



PLN050869