

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้การรายงานดังกล่าวจัดทำผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก สำนักงานฯ จึงได้จัดทำระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ซึ่ง “หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย” (หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการ) มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ดังนั้นการใช้งานระบบ eMENSCR ในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย

1. ประเภทของผู้ใช้งานระบบฯ (User)

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ จำแนกประเภทของผู้ใช้งานระบบฯ ตามบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) **ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ** คือ ส่วนราชการระดับกองโดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน ตลอดจนการรายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส และส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติจาก “ผู้อนุมัติ”
- 2) **ผู้นำเข้าข้อมูลแผน** คือ ส่วนราชการระดับกองที่ได้รับมอบหมายในการนำเข้าแผนระดับ 3 ของหน่วยงานเข้าสู่ระบบฯ เช่น กองยุทธศาสตร์, กองนโยบายและแผน โดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าและระดับกระทรวงจะได้รับเพียง Username เดียวต่อหนึ่งหน่วยงาน
- 3) **ผู้อนุมัติ** คือ ผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลโครงการที่ส่วนราชการระดับกองนำเข้ามาในระบบฯ เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องก่อนจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาต่อไป (รายละเอียดในส่วนนี้จะถูกอธิบายในหัวข้อ “ลำดับการอนุมัติ (M7)”)
- 4) **ผู้ประสานงานระดับกระทรวง (ป.ย.ป.)** คือ กลุ่มงาน ป.ย.ป. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ป.ย.ป. ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถดูภาพรวมของทุกโครงการในทุกสถานะภายในกระทรวงได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ
- 5) **ผู้ติดตามและตรวจสอบ** คือ ผู้ใช้งานระบบฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ, คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ, คณะรัฐมนตรี , สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร , สมาชิกวุฒิสภา เป็นต้น

2. ข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ระบบ eMENSCR

หน่วยงานของรัฐจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ใน 2 ส่วน ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน และ การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน..., แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 การนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน

1) การเพิ่มโครงการใหม่ (M1-M5)

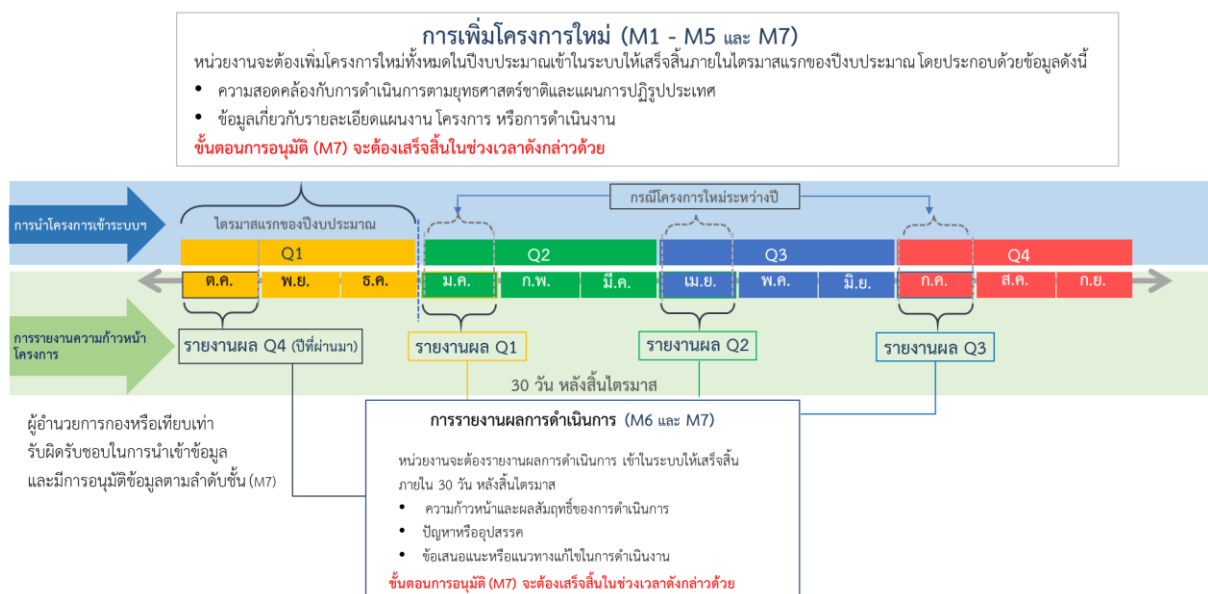
เมื่อหน่วยงานของรัฐมีโครงการที่จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ หน่วยงานระดับกอง โดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจะต้องส่ง ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน เข้าในระบบฯ ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณนั้น¹ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการที่มีการริเริ่มระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาสที่มีการริเริ่มโครงการ โดยข้อมูลที่จะต้องนำเข้าในระบบฯ ประกอบด้วย 5 ส่วนหลัก (5 Module) ได้แก่

- M1 : ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ
- M2 : ข้อมูลทั่วไป
- M3 : รายละเอียดโครงการ
- M4 : กิจกรรม
- M5 : แผนการใช้งบประมาณ

โดยข้อมูลโครงการในส่วน M1-M5 จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบฯ ในสถานะ “ร่างโครงการ” กล่าวคือ ข้อมูลโครงการจะยังไม่ถูกเผยแพร่และผู้กรอกข้อมูลยังสามารถแก้ไขข้อมูลได้อยู่เสมอ จนกว่าร่างโครงการดังกล่าวจะถูกส่งไปยัง “ผู้อนุมัติ” และเปลี่ยนสถานะจากร่างโครงการเป็น “โครงการรออนุมัติ” (รายละเอียดในส่วนนี้จะถูกอธิบายในหัวข้อ “ลำดับการอนุมัติ (M7)”)

2) การรายงานความก้าวหน้า (M6)

เมื่อโครงการที่ได้นำข้อมูลรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน (M1-M5) เข้าในระบบแล้ว ถูกดำเนินการหรือมีความคืบหน้า หน่วยงานผู้กรอกข้อมูลข้างต้นจะต้อง รายงานผลการดำเนินการ (M6) ที่เกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นไตรมาสในการรายงานผล โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ (M7) ด้วยเช่นกัน



¹ สำหรับปีงบประมาณ 2563 อาจมีการพิจารณาขยายกรอบเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการงบประมาณและความเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ 2 การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน.../แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน

นอกจากการนำเข้าข้อมูลโครงการดังที่ได้อธิบายไปแล้วข้างต้นนั้น ยังมีอีกส่วนหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐจะต้องนำเข้าสู่ระบบ ฯ ได้แก่ การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน.../แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน โดยข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- การกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม กรอกข้อมูลแผนระดับ 3 ของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์ม เพื่อแสดงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับ 2 และ 3 อื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกเข้าในระบบ eMENSER

<http://nscr.nesdb.go.th/format-planlevel3/>

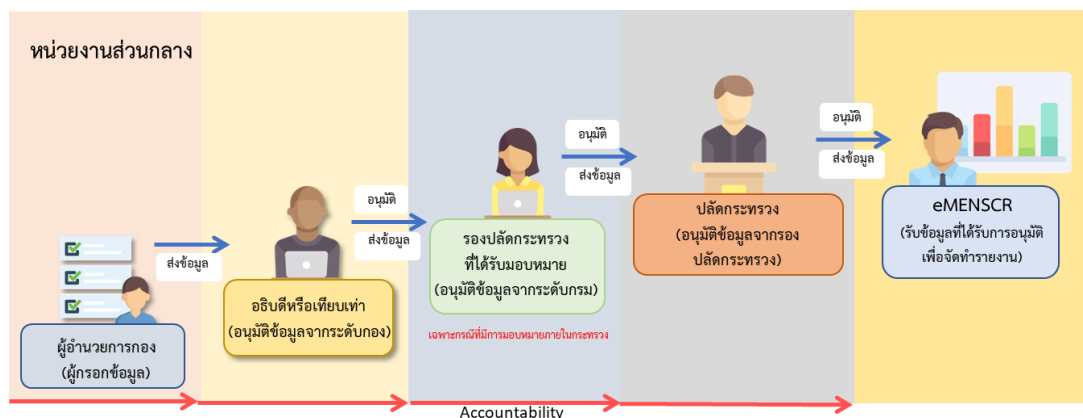
- การอัปโหลดไฟล์ (.pdf) แผนระดับ 3 ฉบับเต็ม ที่หน่วยงานได้จัดทำเข้าสู่ระบบฯ ในรูปแบบ pdf file โดยหน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนระดับ 3 ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้มีข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ การนำเข้าแผนระดับ 3 ให้หน่วยงานมอบหมายกองนโยบายและแผนหรือกองที่เกี่ยวข้องเพียง Username เดียว ในการนำเข้าข้อมูล โดยต้องผ่านการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา (M7)

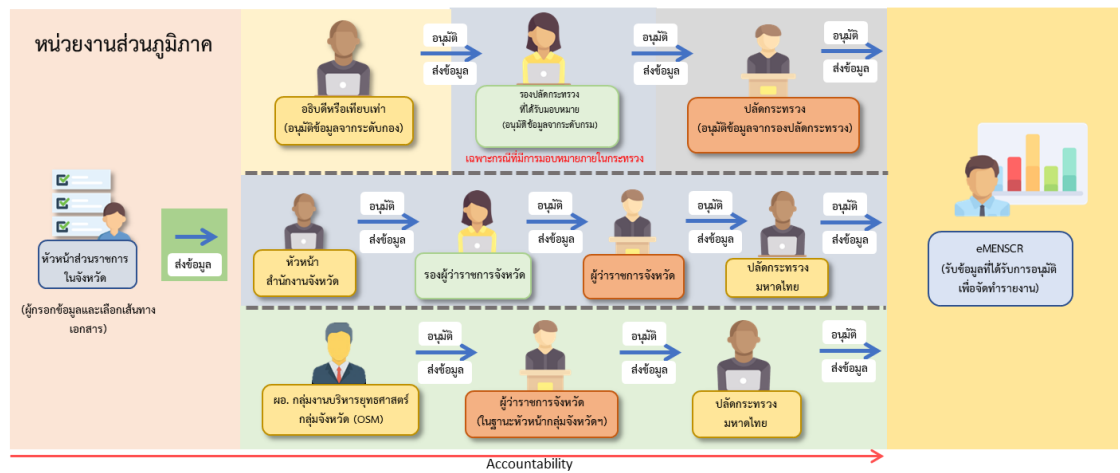
3. ลำดับการอนุมัติ (M7)

การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ทั้งในส่วนของข้อมูลโครงการและในส่วนของการนำเข้าแผนระดับ 3 ล้วนต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับชั้น (M7) เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งรูปแบบลำดับการอนุมัติจะมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะของหน่วยงาน โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

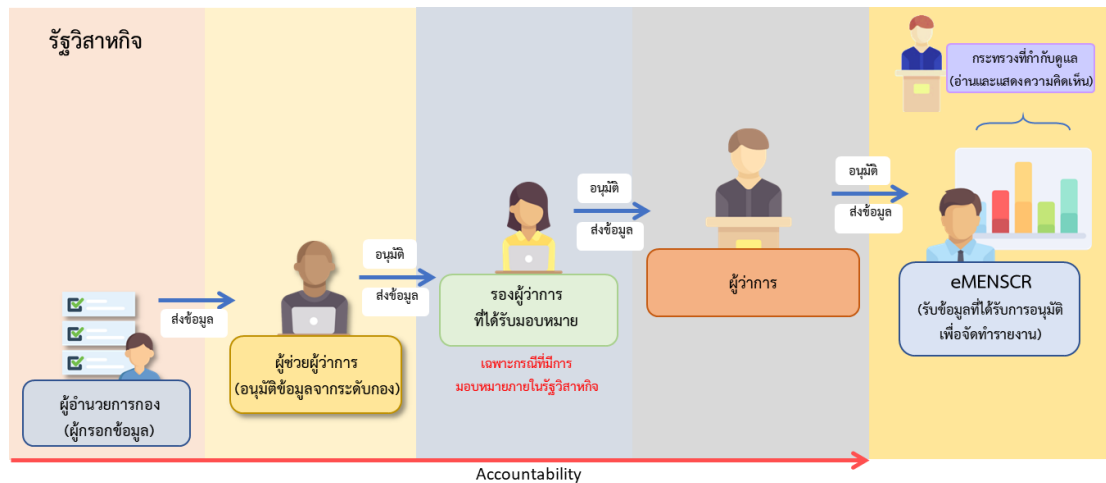
1) หน่วยงานราชการส่วนกลาง



2) หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค



3) รัฐวิสาหกิจ



4) องค์การมหาชนหรือหน่วยงานในกำกับ



5) มหาวิทยาลัย



ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ได้แจ้งข้อมูลลำดับการอนุมัติมายังสำนักงานฯ แล้ว แต่ภายหลังมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร ซึ่งทำให้ลำดับการอนุมัติ (M7) ของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ในเบื้องต้นขอให้หน่วยงานแจ้งรายละเอียดดังกล่าวมาทาง email : emenscr@nesdc.go.th เพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินการต่อไป

4. สถานะของโครงการ

- 1) **ร่างโครงการ หมายถึง** โครงการที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเข้าในระบบฯ ครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติ ซึ่งในส่วนนี้ผู้กรอกข้อมูล ยังสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายละเอียดภายในโครงการได้อยู่เสมอ
- 2) **ร่างโครงการ (ไม่สมบูรณ์) หมายถึง** โครงการที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเข้าในระบบฯ ยังไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติได้
- 3) **รออนุมัติ หมายถึง** โครงการที่ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการได้ส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติแล้ว และผู้อนุมัติอยู่ระหว่างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4) **รอแก้ไข หมายถึง** โครงการที่ผู้อนุมัติพิจารณาแล้วว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้องครบถ้วน และได้ส่งกลับไปให้ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม
- 5) **อนุมัติแล้ว หมายถึง** โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วตลอดสายการบังคับบัญชา และข้อมูลโครงการถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ

5. การขอ Username และ Password เพื่อใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

ในกรณีที่หน่วยงานใดยังไม่มี ชื่อผู้ใช้ (Username) สำหรับ Login ใช้งานระบบฯ หรือ ลืมรหัสผ่าน/ ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้โดยการกรอกข้อมูลตาม แบบฟอร์มการขอ Username และ Password และ แบบฟอร์มการ Reset Password ซึ่งดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://nscr.nesdb.go.th/ระบบ-emenscr> ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง email : emenscr@nesdc.go.th

คู่มือการใช้งาน

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

(สำหรับผู้อนุมัติ)

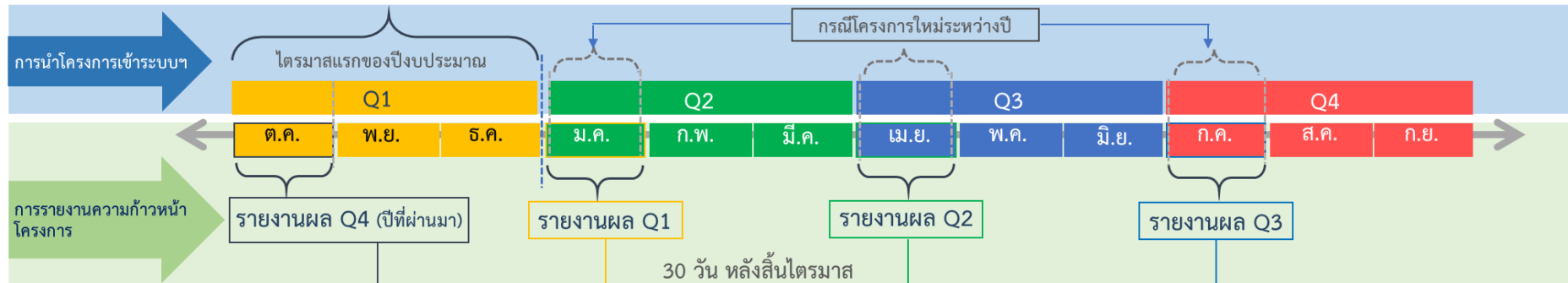
กรอบเวลาในการนำเข้าข้อมูลโครงการ การรายงานผลการดำเนินการ และการอนุมัติข้อมูล

การเพิ่มโครงการใหม่ (M1 - M5 และ M7)

หน่วยงานจะต้องเพิ่มโครงการใหม่ทั้งหมดในปีงบประมาณเข้าในระบบให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
- ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย



ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูล
และมีการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7)

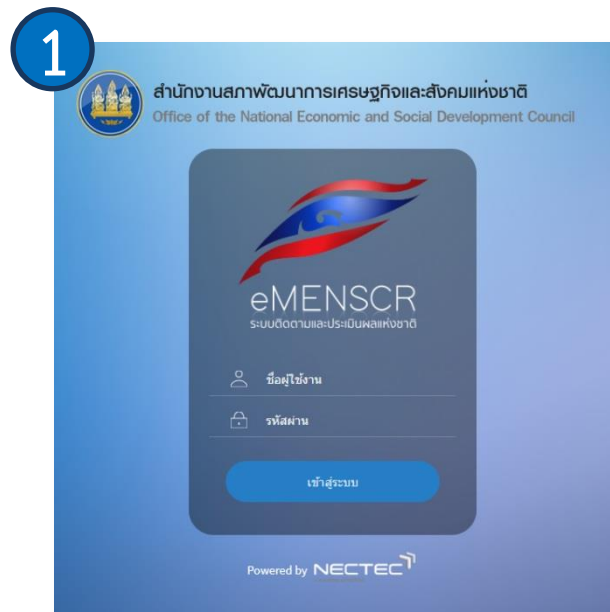
การรายงานผลการดำเนินการ (M6 และ M7)

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการ เข้าในระบบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส

- ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
- ปัญหาหรืออุปสรรค
- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

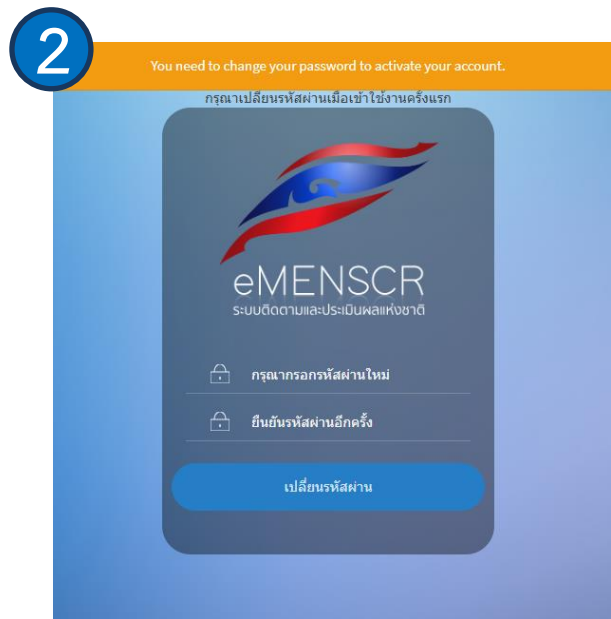
การเข้าใช้งานระบบ eMENSCR



เข้าใช้งานระบบ eMENSCR ที่เว็บไซต์

<https://emenscr.nesdc.go.th>

- กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับ
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ในกรณีที่เข้าใช้งานระบบ ๓ เป็นครั้งแรก

ท่านจะต้องเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ และใช้รหัสผ่าน
ดังกล่าวเพื่อผ่านเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป

หมายเหตุ : หากเข้าระบบฯ ไม่ได้ โปรดแจ้ง ชื่อผู้ใช้งาน (Username) มาทาง email : emenscr@nesdc.go.th

ส่วนประกอบของหน้าหลัก

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้จะพบกับหน้าหลัก ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

1 ชื่อผู้ใช้

2

แถบเมนู

3

แถบค้นหา

4

รายชื่อโครงการ

The screenshot shows the eMENSCR system interface. At the top, the header includes the eMENSCR logo, a menu icon, and a user profile dropdown labeled 'moL_chief1_demo'. On the left, a sidebar menu is highlighted with a red box, containing 'โครงการส่วนตัว', 'โครงการทั้งหมด' (highlighted with a red box), 'โครงการรออนุมัติ' (with a '0' badge), 'โครงการสาธารณะ', and 'โครงการทั้งหมด'. The main content area is titled 'โครงการทั้งหมด' and contains a search bar and filters. A red box highlights the search and filter section, which includes dropdowns for 'เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง' (set to 'ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง'), 'เลือกแผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง' (set to 'แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยตรง'), and a search input field with the text 'กรอกข้อความที่ต้องการค้นหา'. Below these is a dropdown for 'สถานะโครงการ' set to 'โครงการทุกสถานะ'. At the bottom, a table titled 'รายชื่อโครงการ / การดำเนินงาน' is highlighted with a red box. The table has 7 columns: ID, Name, Status, Location, Date/Time, Action, and Document. The data rows are as follows:

ID	Name	Status	Location	Date/Time	Action	Document
cdd-demo1-62-0124	TEST-4	Completed	กรุงเทพมหานคร	15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:41	รวมแก้ไข	📄
cdd-demo1-62-0123	TEST-4	Completed	กรุงเทพมหานคร	15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:41	อนุมัติแล้ว	📄
cdd-demo1-62-0122	TEST-3	Completed	กรุงเทพมหานคร	15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:38	รออนุมัติ	📄
cdd-demo1-62-0121	TEST-2	Completed	กรุงเทพมหานคร	15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:38	รอดำเนินการ	📄

สถานะของโครงการ

ข้อมูลโครงการที่นำเข้าสู่ระบบ ฯ จะต้องได้รับการอนุมัติตามสายการการบังคับบัญชาก่อนจะถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ โดยโครงการในระบบฯ มีการแบ่งสถานะ ดังนี้

โครงการส่วนตัว โครงการทั้งหมด โครงการรออนุมัติ 9 โครงการสาธารณะ โครงการทั้งหมด	cdd-demo1-62-0124	TEST-4			15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:41	รอแก้ไข	
	cdd-demo1-62-0123	TEST-4			15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:41	อนุมัติแล้ว	
	cdd-demo1-62-0122	TEST-3			15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:38	รออนุมัติ	
	cdd-demo1-62-0121	TEST-2			15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:38	รอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	

รออนุมัติ

หมายถึง โครงการที่หน่วยงานภายใต้บังคับบัญชาของท่าน ส่งมาเพื่อขอรับการอนุมัติ และท่านยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับโครงการนี้

รอแก้ไข

หมายถึง โครงการที่ท่านยังไม่เห็นชอบและได้ส่งกลับไปให้ผู้กรอกโครงการเพื่อแก้ไขข้อมูล

รอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

หมายถึง โครงการที่ท่านเห็นชอบแล้ว และโครงการอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้อนุมัติลำดับถัดไป

อนุมัติแล้ว

หมายถึง โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วตลอดสายการบังคับบัญชา และข้อมูลโครงการถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ

การอนุมัติ/ไม่อนุมัติข้อมูลโครงการ

สำหรับโครงการที่อยู่ในสถานะ **รออนุมัติ** ท่านสามารถดำเนินการเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อมูลโครงการ ดังนี้

รายการโครงการ / การดำเนินงาน (โครงการรออนุมัติ)

แสดงเอกสาร 25 รายการ

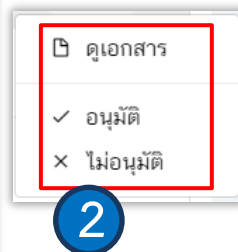
อนุมัติโครงการที่เลือก ไม่อนุมัติโครงการที่เลือก

	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการโครงการ
☐	cdd-demo1-62-0135	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0136	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0137	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0138	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0139	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0140	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0141	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0142	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0122	TEST-3			15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:38	รออนุมัติ	

กำลังแสดงเอกสารลำดับ 1 ถึง 9 จากเอกสารทั้งหมด 9 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

1) คลิกที่เครื่องหมาย 
หลังโครงการที่ต้องการดำเนินการ



2) คลิกเพื่อ “ดูเอกสาร” “อนุมัติ”
หรือ “ไม่อนุมัติ”

การอนุมัติ/ไม่อนุมัติข้อมูลโครงการ (ต่อ)

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถดำเนินการเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อมูลโครงการหลายๆโครงการได้ในคราวเดียวกัน ดังนี้

โครงการส่วนตัว

โครงการทั้งหมด

โครงการอนุมัติ 9

โครงการสาธารณะ

โครงการทั้งหมด

รายชื่อโครงการ / การดำเนินงาน (โครงการอนุมัติ)

แสดงเอกสาร 25 รายการ

	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้อง	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ	จัดการโครงการ
☐	cdd-demo1-62-0135	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0136	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0137	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0138	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0139	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0140	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0141	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0142	TEST-5			15 สิงหาคม 2019 เวลา 23:57	รออนุมัติ	
☐	cdd-demo1-62-0122	TEST-3			15 สิงหาคม 2019 เวลา 18:38	รออนุมัติ	

กำลังแสดงเอกสารลำดับ 1 ถึง 9 จากเอกสารทั้งหมด 9 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

อนุมัติโครงการที่เลือก ไม่อนุมัติโครงการที่เลือก

1) คลิกเพื่อเลือกโครงการที่จะดำเนินการ

2) คลิกเพื่อ อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ”

การให้ความเห็นประกอบการอนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อมูล

สำหรับการดำเนินการเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อมูลโครงการ ท่านสามารถที่จะให้ความเห็นประกอบเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ยืนยันการอนุมัติโครงการ / การดำเนินงาน

กรุณาดำเนินการตรวจสอบการส่งข้อมูลโครงการ / การดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 1 รายการ โดยสามารถกดอนุมัติเพื่อส่งต่อไปยังผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ตามรายการที่แสดงดังนี้

กลุ่มที่ 1 เส้นทางเดินของเอกสารจะมีการส่งตามสายบังคับบัญชาดังนี้

อธิบดี demo → รองปลัด demo → ปลัดกระทรวง demo

รายชื่อโครงการ / การดำเนินงานที่ส่งเพื่ออนุมัติเอกสาร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน
cdd-demo1-62-0135	TEST-5

ความคิดเห็น

กรอกความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

ปิดอนุมัติ

อย่างเช่นในกรณีที่ข้อมูลโครงการไม่ได้รับการอนุมัติ ท่านสามารถให้ความเห็นประกอบ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้กรอกข้อมูล ในการแก้ไขให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

หรือในกรณีที่ข้อมูลโครงการได้รับการอนุมัติ ท่านก็สามารถให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้อนุมัติลำดับถัดไปได้เช่นกัน