

FAQ เกี่ยวกับระบบ eMENSCR

❖ การใช้งานระบบ eMENSCR (อีเมนซ์)

คำถาม	คำตอบ
ระบบ eMENSCR ใช้งานอย่างไร/ผ่านช่องทางใด	หน่วยงานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านทางเว็บไซต์ emenscr.nesdc.go.th โดยการ log in ด้วย username และ password สำหรับเข้าระบบอีเมนซ์ของหน่วยงาน
ใครได้รับ username การเข้าใช้งานระบบ eMENSCR จาก สศช. บ้าง	• หน่วยงานภาครัฐ • วุฒิสภา และคณะกรรมการการ • หัวหน้าฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระ และองค์กรอัยการ
ใครสามารถใช้ประโยชน์จากระบบ eMENSCR ได้บ้าง	• หน่วยงานภาครัฐ • วุฒิสภา และคณะกรรมการการ • หัวหน้าฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระ และองค์กรอัยการ • ประชาชน
ระบบ eMENSCR มีประโยชน์อย่างไร	• ทุกส่วนราชการสามารถใช้ระบบในการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล นโยบาย แผนงาน โครงการภาครัฐ (One Report) บน platform เดียวกัน • สนับสนุนระบบ paperless มุ่งสู่ Digital Government • มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานภาครัฐ • เป็นระบบฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนราชการ ต่าง ๆ ได้อย่างบูรณาการ สามารถช่วยลดภาระการให้ข้อมูล เพื่อประกอบการชี้แจงต่าง ๆ ของหน่วยงานได้
การนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบ eMENSCR สามารถทำได้ในช่วงใดบ้าง	หน่วยงานจะสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการใหม่ ได้ในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ หากเป็นโครงการระหว่างปีจะต้องนำเข้าในช่วงเดือน ม.ค. / เม.ย. / ก.ค. เท่านั้น
ระบบเปิดให้รายงานความก้าวหน้าของโครงการรายไตรมาสในช่วงใดบ้าง	ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 30 ธ.ค.) <u>รายงานภายในวันที่ 1-30 ม.ค.</u> ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 30 มี.ค.) <u>รายงานภายในวันที่ 1-30 เม.ย.</u> ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.) <u>รายงานภายในวันที่ 1-30 ก.ค.</u> ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย.) <u>รายงานภายในวันที่ 1-30 ต.ค.</u> (รายงานภายในระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส)

❖ การใช้งานระบบ eMENSCR (อีเมนซ์)

คำถาม	คำตอบ
การนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบ eMENSCR ทำอย่างไร	1. เข้าสู่ระบบด้วย URL : emenscr.nesdc.go.th 2. กรอก username และ password เพื่อ log in เข้าสู่ระบบ 3. เลือกปุ่ม “เพิ่มโครงการ” ในแถบเมนูซ้ายมือ 4. เลือกปุ่ม “โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว” เพื่อนำเข้าข้อมูลโครงการ
➤ กรณีหน่วยงานมีการปรับโครงสร้างองค์กร จะต้องดำเนินการอย่างไร ➤ กรณีหน่วยงานลืม Password ในการเข้าใช้ระบบ จะต้องดำเนินการอย่างไร	1. หากท่านเป็นหน่วยงานภายใต้กำกับของกระทรวง ให้ท่านติดต่อประสานงานไปยัง Admin ที่เป็นผู้บริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้ในระบบ eMENSCR ของกระทรวงต้นสังกัดนั้น ๆ เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ 2. หากท่านเป็นหน่วยงานอิสระ หน่วยงานขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐสภา ศาล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงใด ให้ท่านติดต่อ Admin ที่เป็นผู้บริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้ในระบบ eMENSCR ของหน่วยงานของท่านเอง เพื่อให้ดำเนินการให้ 3. หรือติดต่อมาที่ สศช. เพื่อแจ้งรายละเอียดของหน่วยงานที่ต้องการขอปรับปรุงแก้ไข โดยแจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน และส่งข้อมูลมาที่ emenscr@nesdc.go.th
กรณีหน่วยงานต้องการขอ Username และ Password สำหรับกอง/ฝ่ายที่จัดตั้งใหม่ต้องจะต้องดำเนินการอย่างไร	ให้หน่วยงานติดต่อมาที่ สศช. เพื่อแจ้งรายละเอียดของหน่วยงานที่ต้องการขอ Username และ Password โดยกรอกแบบฟอร์มและแจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน และส่งอีเมลมาที่ emenscr@nesdc.go.th และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ http://nsr.nesdc.go.th/emenscr-main/
➤ ในระบบ eMENSCR จำเป็นต้องกรอกทุกโครงการในแผนปฏิบัติราชการ หรือเฉพาะโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติกับแผนแม่บทฯ เท่านั้น ➤ โครงการที่ไม่ใช้งบ ต้องนำเข้าระบบหรือไม่	การนำเข้าโครงการในระบบ eMENSCR ให้นำเข้าทุกโครงการที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ และต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
การรายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR ทำอย่างไร	1. เข้าสู่ระบบด้วย URL : emenscr.nesdc.go.th 2. กรอก username และ password เพื่อ log in เข้าสู่ระบบ 3. เลือกปุ่ม “รายงานความก้าวหน้า” ในแถบเมนูซ้ายมือ

❖ การใช้งานระบบ eMENSCR (อีเมนซ์)

คำถาม	คำตอบ
	4. จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลรายชื่อโครงการ / การดำเนินงาน ที่ต้องรายงานความก้าวหน้า 5. เลือกปุ่มฟังเฟือง ในช่องจัดการโครงการ และเลือก “รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส”
สามารถทำการแก้ไขรายงานความก้าวหน้า รายไตรมาสที่กดส่งอนุมัติไปแล้ว ได้หรือไม่	1. ในกรณีที่มีการรายงานรายไตรมาสมีสถานะ “อนุมัติแล้ว” จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ 2. ในกรณีที่มีการรายงานรายไตรมาสมีสถานะเป็น “บันทึกร่าง รายงานฯ” ☒ หน่วยงานยังสามารถแก้ไขได้ โดยกดที่ปุ่มฟังเฟือง และเลือกรายงานรายไตรมาส ที่ต้องการแก้ไข 3. ในกรณีที่มีการรายงานรายไตรมาส มีสถานะอยู่ระหว่างการ “รออนุมัติ” ☒ หน่วยงานสามารถประสานไปยังผู้บริหารที่เป็นผู้อนุมัติ ให้ช่วยกด reject (ไม่อนุมัติ) การรายงานรายไตรมาสในระบบ เพื่อที่การรายงานจะถูก ตีกลับมายังผู้นำเข้าข้อมูล และสามารถทำการแก้ไขได้
เหตุใดในหน้ารายงานความก้าวหน้า จึงไม่ ปรากฏโครงการให้รายงานความก้าวหน้า ทั้งที่ตัวโครงการมีสถานะเป็นอนุมัติแล้ว	ในระบบจะปรากฏโครงการให้รายงานความก้าวหน้า เมื่อถึง ช่วงเวลาของการเริ่มต้นโครงการ ที่ผู้นำเข้าข้อมูลระบุไว้ใน ส่วนของรายละเอียดหัวข้อ <u>ระยะเวลาดำเนินโครงการ/ การดำเนินงาน</u> (M3)
เมื่อโครงการ/การดำเนินงานผ่านการอนุมัติ ข้อมูลโดยผู้บังคับบัญชา (M7) จะสามารถ แก้ไขรายละเอียดโครงการได้หรือไม่	หากโครงการ/การดำเนินงานผ่านการอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา ทั้งหมดแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้ ยกเว้นกรณี <u>ที่มีความจำเป็น</u> อาทิ เป็นโครงการ ณ ปัจจุบัน ที่ลงปีงบประมาณผิด หรือลงงบประมาณผิด โดยจะต้องทำหนังสือทางการส่งมายัง สศช. เพื่อขอแก้ไขโครงการในระบบ โดยจะต้องแจ้งชื่อโครงการ รหัสโครงการ และ username ที่นำเข้าข้อมูลโครงการ ส่งมาถึง ผอ.กอง ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ (หมายเหตุ : หากเป็นข้อมูลทั่วไปที่ไม่ใช่สาระสำคัญของโครงการ จะไม่เปิดให้แก้ไข แต่จะให้หน่วยงานเข้าไปรายงานผลตามข้อเท็จจริง โดยระบุไว้ในส่วนของปัญหา/อุปสรรค)

❖ การใช้งานระบบ eMENSCR (อีเมนซ์)

คำถาม	คำตอบ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการกรอกข้อมูลโครงการเข้ามาในระบบ eMENSCR ด้วยหรือไม่	หากเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณของท้องถิ่นเอง ให้กรอกผ่านระบบ e-plan เช่นเดิม ไม่ต้องกรอกในระบบ eMENSCR ยกเว้นในกรณีที่ อบท. ได้รับงบประมาณจากจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดมาดำเนินโครงการ ซึ่ง อบท. จะต้องเป็นผู้นำเข้าข้อมูลโครงการในระบบ eMENSCR ด้วยตนเอง โดยหน่วยงานสามารถทำหนังสือแจ้งขอ username และ password สำหรับเข้าระบบ eMENSCR มายัง สศช. เพื่อกรอกโครงการที่ได้รับงบจากจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด โดยกรอกแบบฟอร์มและแจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน และส่งอีเมลมาที่ emenscr@nesdc.go.th ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ http://nscr.nesdc.go.th/emenscr-main/
ข้อมูลแผนงาน/โครงการของ อบท. จากระบบ e-Plan จะปรากฏในระบบ eMENSCR ด้วยหรือไม่	โครงการของ อบท. มีการแสดงผลในระบบ eMENSCR ด้วย ซึ่งโครงการแต่ละปีงบประมาณของ อบท. จะมีการนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR ในช่วงสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถเรียกดูข้อมูลโครงการของ อบท. ได้ ผ่านเมนูโครงการทั้งหมดในระบบ
หน้าสารบัญ ในระบบ eMENSCR มีข้อมูลอะไรบ้าง	ในหน้าสารบัญของระบบ eMENSCR มีข้อมูล ดังนี้ 1. ข้อมูลโครงการที่ส่วนราชการบันทึกเข้าในระบบ eMENSCR ในรูปแบบไฟล์ JSON 2. ข้อมูลแผนทุกระดับที่ใช้งานบนระบบ eMENSCR 3. ข้อมูลแสดงผลการดำเนินการ (Dashboard) ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 4. ข้อมูลโครงการที่มีสถานะเป็น “อนุมัติแล้ว” ทั้งหมดในระบบ 5. ระบบวิเคราะห์ความคล้ายของโครงการด้วยเทคโนโลยี AI 6. ข้อมูลจำนวนโครงการจำแนกตามสถานะการอนุมัติโครงการและหน่วยงาน 7. หน้าสรุปจำนวนโครงการจำแนกตามด้านของยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงาน / จำแนกตามประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงาน / จำแนกตามแผนการปฏิรูปประเทศและหน่วยงาน 8. หน้าสรุปจำนวนโครงการตามความสอดคล้องของโครงการต่อยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 9. หน้าสรุปจำนวนโครงการตามความสอดคล้องของโครงการต่อยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

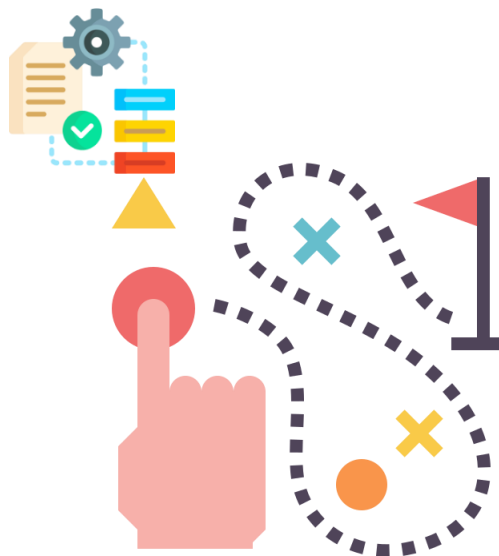
❖ การใช้งานระบบ eMENSCR (อีเมนซ์)

คำถาม	คำตอบ
	10.หน้าสรุปจำนวนโครงการจำแนกตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อย 140 เป้าหมาย 11.หน้าแสดงรายชื่อโครงการภายใต้ พ.ร.ก.เงินกู้ฯ ทั้งหมด 12.หน้าแสดงงบประมาณรวมและจำนวนแผนงาน/โครงการของโครงการภายใต้ พ.ร.ก.เงินกู้ฯ
หน้าสารบัญ ในระบบ eMENSCR มีประโยชน์อย่างไร	ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ Fuction ได้อย่างสะดวกตามความต้องการใช้งาน เพื่อนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประมวผล หรือติดตามเร่งรัดการดำเนินการภายในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาต่อยอดการนำข้อมูลในระบบไปใช้ให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
หน้าสารบัญ ในระบบ eMENSCR ใช้งานอย่างไร	1. เข้าสู่ระบบด้วย URL : emenscr.nesdc.go.th 2. กรอก username และ password เพื่อ log in เข้าสู่ระบบ 3. เลือกปุ่ม “สารบัญ” ในแถบเมนูซ้ายมือ 4. เลือกดูข้อมูลที่ต้องการใช้งาน



❖ แผนระดับ 3 ในระบบ eMENSCR

คำถาม	คำตอบ
ดูข้อมูลแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSCR อย่างไร	1. เข้าสู่ระบบด้วย URL : emenscr.nesdc.go.th 2. กรอก username และ password เพื่อ log in เข้าสู่ระบบ 3. เลือกปุ่ม “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูซ้ายมือ 4. จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลรายชื่อแผนระดับสาม ซึ่งสามารถเข้าสู่ข้อมูล นำเข้าแผน และรายงานผลสัมฤทธิ์ได้
ใครมีสิทธิ์นำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSCR ได้บ้าง	ผู้ที่สามารถนำเข้าแผนระดับ 3 คือ ผู้ใช้ username ของกองแผน/กองยุทธศาสตร์ หรือส่วนงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงานเท่านั้น
การนำเข้าแผนระดับ 3 ในระบบ eMENSCR ทำอย่างไร	1. ผู้ที่สามารถนำเข้าแผนระดับ 3 คือ กองแผน/กองยุทธศาสตร์ หรือส่วนงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงาน 2. การนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ อยู่ในแถบเมนูทางด้านซ้ายมือ ในหัวข้อ “แผนระดับสาม” โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด Template ของแผนระดับที่ 3 ได้ที่ http://nscr.nesdc.go.th/planlevel3/ เพื่อเตรียมข้อมูลในการกรอกเข้าระบบ 3. การกรอกข้อมูลของแผนระดับ 3 เข้าระบบ หน่วยงานสามารถ Upload ไฟล์เล่มแผนระดับ 3 เข้าระบบได้ โดยระบบรองรับเอกสารรูปแบบ pdf เท่านั้น 4. เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” 5. กดปุ่มพื้นเพื่อง และเลือก “ส่งข้อมูล” เพื่อทำการขออนุมัติตามสายบังคับบัญชา (M7)



❖ ข้อมูล JSON ในระบบ eMENSCR

คำถาม	คำตอบ
JSON คืออะไร	ไฟล์ JSON เป็นไฟล์ที่มีการเก็บข้อมูลในรูปแบบ text ที่สามารถนำไปใช้งานต่อได้หลากหลายรูปแบบ โดยการนำไฟล์ไปประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อได้ทันที (Machine readable) ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน และมีความรวดเร็วในการดึงข้อมูลมาใช้ ซึ่งประเภทข้อมูลที่ไฟล์ JSON สามารถเก็บได้ มีดังนี้ ● String - ตัวอักษร หรือ ตัวเลข (ไม่สามารถคำนวณได้) อยู่ในเครื่องหมาย (“ ”) ● Number - ตัวเลข (สามารถคำนวณได้) ● Object - หน่วยข้อมูลในไฟล์ JSON ● Array - ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บเป็นชุดข้อมูล ● Boolean - True or False ● Null - ไม่มีค่า (ค่าว่าง)
JSON ใช้อย่างไร	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่ต้องการในรูปแบบไฟล์ JSON ได้จากระบบ eMENSCR โดยเลือกปุ่ม “สารบัญ” ในแถบเมนูซ้ายมือ และเลือกข้อมูลที่ต้องการ ทั้งนี้สามารถเปิดไฟล์ JSON ด้วยโปรแกรมที่แนะนำ ดังนี้ 1. การเปิดไฟล์ JSON ผ่านโปรแกรม Dadoit - เปิดโปรแกรม Dadoit จากนั้นกด File > Open > เลือกไฟล์ JSON ที่ดาวน์โหลดมา > กด Open > จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการอ่านผ่านโปรแกรม Dadoit  2. การเปิดไฟล์ JSON ผ่าน Power Query โปรแกรม Excel - เปิดโปรแกรม Excel คลิก Data > Get Data > From File > From JSON > จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการอ่านผ่านโปรแกรม Excel ทั้งนี้สามารถศึกษาวิธีการใช้งานเพิ่มเติมได้ดังนี้  3. การเปิดไฟล์ JSON ผ่านโปรแกรม Python - โปรแกรม Python มีการเขียนภาษามีความเป็นระเบียบ ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในภาษาคอมพิวเตอร์ ดังนั้น การใช้งานจำเป็นต้องเขียนภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อเปิดอ่านข้อมูลไฟล์ JSON โดยสามารถศึกษาวิธีการใช้งานเพิ่มเติมได้ดังนี้ 

❖ โครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ (โครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ)

คำถาม	คำตอบ								
ข้อเสนอโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านการคัดเลือก เมื่อถึงปีงบประมาณที่จะต้องดำเนินการ จะต้องนำข้อมูลโครงการเข้าระบบอีกครั้งหรือไม่	หน่วยงานจะต้องนำเข้าโครงการที่ผ่านการคัดเลือก ใหม่อีกครั้ง ในปีงบประมาณที่ต้องเริ่มดำเนินการ และทำการส่งอนุมัติตามสายบังคับบัญชา (M7)								
ความหมายของสถานะตามสัญลักษณ์รูปดาว หลังโครงการฯ ต่างกันอย่างไร	ความหมายของสถานะตามสัญลักษณ์ มีดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รูปสัญลักษณ์</th><th>ความหมาย</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก</td></tr> <tr> <td></td><td>ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ได้รับการคัดเลือก</td></tr> <tr> <td></td><td>ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลมาจากข้อเสนอโครงการที่ได้รับการคัดเลือก</td></tr> </tbody> </table>	รูปสัญลักษณ์	ความหมาย		ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก		ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ได้รับการคัดเลือก		ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลมาจากข้อเสนอโครงการที่ได้รับการคัดเลือก
รูปสัญลักษณ์	ความหมาย								
	ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก								
	ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ได้รับการคัดเลือก								
	ข้อเสนอโครงการ (Idea Project) ที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลมาจากข้อเสนอโครงการที่ได้รับการคัดเลือก								

