

คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3

และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...
ต่อคณะรัฐมนตรี





คำนำ



ปัจจุบันประเทศไทยมีการจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนระดับที่ 1 ซึ่งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัตินั้นจะดำเนินการผ่านการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ชาติสู่แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี พ.ศ. 2580 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนระดับที่ 3 จึงเป็นกลไกสำคัญของหน่วยงานในการใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ผ่านการดำเนินการของทุกหน่วยงานของรัฐเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) โดยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 จะดำเนินการผ่านแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายปีเป็นหลัก ขณะที่ แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น กล่าวคือ ต้องมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ หรือกรณีไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ หน่วยงานจะต้องมีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้าน... ทุกแผนที่หน่วยงานจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบจะต้องเสนอสำนักงานฯ พิจารณาก่อนกรองตามขั้นตอนและกระบวนการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐผู้เป็นเจ้าของแผนระดับที่ 3 ทั้งแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 พร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

คู่มือการจัดทำแผนระดับที่ 3 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำของแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการด้าน... รวมถึงหลักการของกระบวนการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์และการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจ สามารถแปลงยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศได้อย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม

05

บัญญัติ 10 ประการของแผนระดับที่ 3

06-10

ระดับของแผน ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

11-15

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ
ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

- การดำเนินงานของแผนระดับที่ 3 ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) (12)
- แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ (13-15)

16-17

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ)

18-19

วิธีการจัดทำแผนระดับที่ 3
ตามหลักการวงจรรโยบาย (Policy Cycle)

20-21

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ
ผ่านแผนปฏิบัติราชการ



22-88

แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนฯ (24-29)

การจัดทำแผนฯ และนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (30-48)

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (49-53)

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (54-87)

89-156

แผนปฏิบัติการรายปี

หลักการและกระบวนการจัดทำแผนฯ (91-96)

การจัดทำแผนฯ และนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (97-115)

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (116-120)

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (121-155)

157-237

แผนปฏิบัติการด้าน...

หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน...

และกระบวนการ/ขั้นตอนเสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ (160-169)

การจัดทำแผนฯ (170-181)

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (182-189)

การนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (190-196)

หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ (197-201)

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (202-237)

238-239

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. พระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง (238)

ภาคผนวก ข. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (239)

บัญญัติ 10 ประการของแผนระดับที่ 3



- 1 ทุกแผน ยกเว้น ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2) ให้ถือเป็นแผนระดับที่ 3 ทั้งหมด



- 2 แผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการ (แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี) ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการด้าน... (ประเด็นร่วมบูรณาการระหว่างหน่วยงาน) โดยแผนระดับที่ 3 ต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติที่ถ่ายระดับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 1 อย่างเป็นรูปธรรม



- 3 แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้น หากไม่มีกฎหมายให้จัดทำแผนฯ ต้องมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำ (โดยให้ถือ พ.ร.ฎ. เป็นลำดับศักดิ์กฎหมายชั้นต่ำสุด)



- 4 ประเด็นของแผนปฏิบัติการด้าน... แต่ละแผนฯ จะต้องไม่มีความซ้ำซ้อน (มีหลายแผนจากหลายหน่วยงาน ในประเด็นเดียวกัน) โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการทบทวนกฎหมายที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนฯ และจัดให้มีการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้มีการจัดทำแผนฯ เพื่อให้เกิดเป็นแผนปฏิบัติการเดียว



- 5 แผนปฏิบัติการด้าน... ให้มีเพียงระดับเดียวเท่านั้นที่จะเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของคณะรัฐมนตรี โดยให้หน่วยงานถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้าน... ไปสู่แผนปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนย่อยของแผนปฏิบัติการด้าน... ภายหลังจากที่แผนปฏิบัติการด้าน... ได้รับการประกาศใช้ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ ยกเว้นแต่มีกฎหมายกำหนดอย่างชัดเจนให้ต้องนำเสนอ



- 6 สารของแผนระดับที่ 3 จะต้องมีย่อสรุปประกอบอย่างน้อยตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่สำนักงานฯ กำหนด และจัดทำรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่สำนักงานฯ กำหนดในคู่มือฉบับนี้ ทั้งนี้ รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ให้หน่วยงานตรวจสอบความครบถ้วนตามองค์ประกอบของแผนฯ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ



- 7 ห้วงระยะเวลาของแผนระดับที่ 3 โดยเฉพาะช่วงเวลาดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2570 พ.ศ. 2575 และ พ.ศ. 2580)



- 8 แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ทุกแผน ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของคณะรัฐมนตรี ต้องผ่านกระบวนการพิจารณากลับกรองของสำนักงานฯ (ไม่มีข้อยกเว้น) โดยหน่วยงานต้องจัดส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้าน... สรุปแบบฟอร์มการจัดทำแผนฯ และรายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) มายังสำนักงานฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลับกรอง ทั้งนี้ หน่วยงานไม่ต้องจัดส่งแผนปฏิบัติราชการมายังสำนักงานฯ เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ



- 9 การเสนอแผนปฏิบัติการสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานฯ จะต้องดำเนินการในลักษณะการนำเสนอเข้าสู่กระบวนการพิจารณา/ทราบที่กำหนดโดยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เสนอแผนฯ เข้าสู่กระบวนการฯ



- 10 แผนระดับที่ 3 ทุกแผน ทั้งแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี แผนปฏิบัติการด้าน... และ รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนทั้ง 3 ข้างต้น เมื่อประกาศใช้แล้วต้องนำเข้าข้อมูลแผนระบบ eMENSCR รวมทั้ง นำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนในระบบ eMENSCR ตามระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด



• ระดับของแผน



ความหมายของแผน
ทั้ง 3 ระดับ



ระดับของแผน



ปัจจุบันประเทศไทยมีแผนเพียง 3 ระดับเท่านั้น ตามที่กำหนดไว้โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน



แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนการปฏิรูป
ประเทศ



แผนพัฒนา
เศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ



นโยบายและแผน
ระดับชาติ
ว่าด้วยความมั่นคงฯ



แผนระดับที่ 3

แผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
กระทรวง/กรม

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
และจังหวัด

แผนปฏิบัติราชการ
รายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี
กระทรวง/กรม

แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด
และจังหวัด

แผนปฏิบัติการ
ด้าน...

แผนพัฒนาภาค

แผนอื่น ๆ

หมายเหตุ



- ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 คณะรัฐมนตรี มีมติกำหนดการตั้งชื่อแผนในระดับที่ 3 ที่ไม่ใช่แผนปฏิบัติราชการ ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... ระยะที่... (พ.ศ. -)” เว้นแต่ได้มีการระบุชื่อแผนไว้ในกฎหมาย ก่อนที่จะมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น ว่าให้ใช้ชื่อแผนว่า แผนแม่บทด้าน... แผนพัฒนา... หรือแผนอื่น ๆ จึงจะสามารถใช้ชื่อแผนตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายนั้น ๆ
- แผนปฏิบัติราชการสำหรับองค์การมหาชน และองค์กรอิสระ ให้ใช้ชื่อ “แผนปฏิบัติการ... (ชื่อหน่วยงาน)...” สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ “แผนวิสาหกิจ...” เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น และ “แผนปฏิบัติการด้าน...” สำหรับกรณีแผนที่เป็น Issue Base
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 เพิ่มเติม ได้แก่ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข หน้า 239
- แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ (แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด และแผนพัฒนาภาค) เป็นการดำเนินการตามนโยบายของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

ระดับที่

1

ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามนโยบายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65

“ยุทธศาสตร์ชาติ”สามารถใช้ได้กับแผนระดับที่ 1 เท่านั้น



ระดับที่

2

แผนระดับที่ 2 คือ แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และการถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้

“แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” เป็น แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติตามนโยบายของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3 โดยเป็นแผนที่กำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีความบูรณาการ และเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องและประเด็นการพัฒนาจะมีความซ้ำซ้อนกันระหว่างแผนแม่บท เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแผนแม่บทฯ ไปใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันการเกิดความสับสน โดยการกำหนดค่าเป้าหมาย แบ่งช่วงเวลาออกเป็น 4 ห้วงการพัฒนา ห้วงละ 5 ปี

“แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564 - 2565” ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นในช่วงเวลาการพัฒนาการประเทศท่ามกลางสถานการณ์โควิด-19 ผ่านการนำแนวคิดล้มแล้วลุกไว (Resilience) ได้แก่ การพร้อมรับ การปรับตัว และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565

“แผนการปฏิรูปประเทศ” เป็น แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตามนโยบายของพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560

โดยเป็นแผนที่มุ่งเน้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขประเด็นปัญหาและอุปสรรคเร่งด่วนเชิงโครงสร้าง วิธีและกระบวนการ หรือกลไก หรือกฎระเบียบ ในห้วงระยะเวลา 5 ปีแรกของยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้รากฐานการพัฒนามีความมั่นคง เหมาะสม และสมควรกับบริบทประเทศ



ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

ระดับที่

2



“แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ” เป็น แผนพัฒนาตามนัยของ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561

เป็นแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่องในแต่ละห้วงระยะเวลา 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนนโยบายแห่งรัฐ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศและของโลก ทิศทางการพัฒนาประเทศที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันและมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีความผาสุก และยั่งยืนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค โดยจะเป็น **แผนชั้นนำ** **ประเด็นการพัฒนาที่จะต้องให้ความสำคัญในห้วงระยะเวลา 5 ปีนั้น**



“นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” เป็น นโยบายและแผนตาม นัยของพระราชบัญญัติสภาความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2559 มาตรา 13

โดยเป็นแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ



คำว่า “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น...” “แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน...” “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่...” และ “นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” สามารถใช้กับ แผนในระดับที่ 2 เท่านั้น

แผนระดับที่ 2 ในปัจจุบันมีเพียง 4 แผนนี้เท่านั้น
โดยแผนอื่น ๆ ทั้งหมดถือเป็นแผนระดับที่ 3



ระดับของแผน : ความหมายของแผนทั้ง 3 ระดับ

ระดับที่

3



แผนระดับที่ 3 คือ แผนที่จัดทำขึ้นโดย **หน่วยงานของรัฐ** เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ

ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ดังนี้

1. “**แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี**” เป็นแผนของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี โดยแผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม



แผนปฏิบัติราชการสำหรับองค์การมหาชน และ องค์การอิสระ ให้ใช้ชื่อ “แผนปฏิบัติการ... (ชื่อหน่วยงาน)...” สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ “แผนวิสาหกิจ...” เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น

2. “**แผนปฏิบัติการด้าน ...**” เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น ที่ไม่ใช้การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 หน่วยงาน ตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติซึ่งต้องมียุทธศาสตร์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดในคู่มือแนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอแผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นของการต้องมีแผนปฏิบัติการด้าน... โดยต้องมีแผนเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วย เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผน และ/หรือการควบรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกการจัดทำแผนฯ โดยเฉพาะในกรณีที่ไม่มีความหมายบัญญัติให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

3. “**แผนอื่น ๆ**” หมายถึง แผนปฏิบัติการด้าน... อื่น ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ

แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐระดับต่ำกว่ากรมหรือเทียบเท่าลงไป หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการจัดส่งมายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งไม่ต้องนำแผนดังกล่าวเข้าระบบ eMENSRC ด้วย

“**หน่วยงานของรัฐ**” ได้แก่ หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่จำเป็นต้องเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการหรือไม่น้อยไปกว่าที่ระบุไว้ตาม **นัยของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560**



แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติ ตามหลักการบริหารงาน คุณภาพ (PDCA)

การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ มีหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” แนวทางการดำเนินงานให้มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง โดยแผนระดับที่ 3 จะเป็นการดำเนินการในส่วน of ขั้นตอนการปฏิบัติ “Do”



การดำเนินงานของแผนระดับที่ 3 ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)



คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) เพื่อให้เกิดกระบวนการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

PLAN การวางแผน

วางแผนที่มีรายละเอียดของแผนที่ครอบคลุมเป้าหมาย การดำเนินงาน การกำหนดประเมินความสำเร็จ แนวทางการดำเนินงาน ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

DO การดำเนินงาน

ดำเนินการตามที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ผ่าน

- แผนระดับที่ 3
- โครงการ/การดำเนินงาน

CHECK การตรวจสอบ

ตรวจสอบระหว่างและภายหลังจากการปฏิบัติ แผน และการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนฯ และวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน

PLAN



DO



CHECK



วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการดำเนินงานหรือยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้ดีขึ้น นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม



ACT

ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน

ปรับปรุงแผนและการปฏิบัติให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนระดับที่ 3 และโครงการ/การดำเนินงานให้เหมาะสมขึ้น

DO การดำเนินงาน

การดำเนินงาน (Do) จะมุ่งเน้นการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน โดยที่ผ่านมา สำนักงานฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องร่วมกับหน่วยงานของรัฐในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนระดับที่ 3 (แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายปี แผนปฏิบัติการด้าน...) และการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน ให้สามารถส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)



แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ผ่านแผนระดับที่ 3



นอกจากแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ยังมีแผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการพัฒหน้าที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ซึ่งมีอัตลักษณ์และทรัพยากรแตกต่างกันไป



ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องอาศัยกลไกของแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด และแผนพัฒนาภาค เป็นกระบวนการสำคัญในการถ่ายทอดระดับการพัฒนาตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551



กำหนดให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี... ของกลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยเป็นแผนที่แปลงแผนพัฒนาจังหวัดสู่การปฏิบัติโดยระบุถึงโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการในจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของจังหวัด

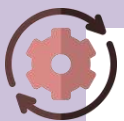
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2560



กำหนดให้มีคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และแผนบริหารงบประมาณจังหวัด ตลอดจนให้ความเห็นชอบแผนต่าง ๆ ข้างต้น

มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

มีมติรับทราบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ซึ่งประกอบด้วย 3 แนวทาง ดังนี้



1. แผนในระดับพื้นที่ต้องตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
2. จัดทำโครงการ/การดำเนินงาน เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยใช้ข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (Final Value Chain Thailand: FVCT)
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้วยระบบ eMENSRC



แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่ผ่านแผนระดับที่ 3



กลไกของแผนระดับที่ 3 เป็นกลไกหลักสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การดำเนินงานของระดับพื้นที่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในทุกระดับสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่เป็นทิศทางเดียวกันอย่างเป็นเอกภาพ ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่ ประกอบด้วย

ประเภทของแผนระดับที่ 3 ในระดับพื้นที่



แผนพัฒนาภาค

แผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล มีมิติการพัฒนาเชิงกายภาพและพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ เป็นเครื่องมือบูรณาการแผนของสวนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและประเด็นการพัฒนาภาคสู่การปฏิบัติ โดยโครงการที่บรรจุจะต้องมีการเชื่อมโยงกับโครงการขนาดใหญ่ที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม มักมีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี



แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด : เป็นแผนที่มุ่งเน้นการขึ้นำการพัฒนาของพื้นที่ในลักษณะกลุ่มจังหวัด โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัด มีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี

แผนพัฒนาจังหวัด : เป็นแผนที่มุ่งเน้นการขึ้นำการพัฒนาของพื้นที่จังหวัดซึ่งมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ บรรจุข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานของสวนราชการในพื้นที่ ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อการวางแผนภาพรวมของพื้นที่ในรูปแบบห่วงโซคุณค่า มีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี



แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดและจังหวัด

แผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัด : เป็นแผนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐในระดับกลุ่มจังหวัด

แผนปฏิบัติราชการจังหวัด : เป็นแผนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐในระดับกลุ่มจังหวัด โดยโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนฯ จะต้องมีการเชื่อมโยงกับโครงการขนาดใหญ่ที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีระยะเวลาการจัดทำแผนฯ 1 ปี



แผนระดับที่ 3 ระดับพื้นที่



การแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่



Z

Y

X

Z	แผนระดับ 1	ยุทธศาสตร์ชาติ(หลัก)..... เป้าหมาย..... ประเด็น.....		* ยุทธศาสตร์ชาติ(สนับสนุน)..... เป้าหมาย..... ประเด็น..... * สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (รอง)	
	แผนระดับ 2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น..... - เป้าหมายประเด็น (Y2) - แผนย่อย..... - เป้าหมายแผนย่อย (Y3) - หน่วยงานเจ้าของเป้าหมายแผนย่อย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้าน..... (ถ้ามี) กิจกรรม Big Rock ที่.....	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมาย หลัก / ทุติยภูมิ..... เป้าหมาย รอง (ถ้ามี) / ทุติยภูมิ.....	นโยบายและแนวคําดูแลความมั่นคงแห่งชาติ (ถ้ามี) นโยบายความมั่นคงที่..... แนวคําดูแลความมั่นคงแห่งชาติระดับนโยบายที่.....
Y	แผนระดับ 3	แผนพัฒนาภาค อธิบายความสอดคล้องและเชื่อมโยง	แผนปฏิบัติการ..... ของ.....(หน่วยงาน).....(ถ้ามี) อธิบายความสอดคล้องและเชื่อมโยง	แผนปฏิบัติการ..... ของ.....(หน่วยงาน).....(ถ้ามี) อธิบายความสอดคล้องและเชื่อมโยง	แผนปฏิบัติการด้าน..... (ถ้ามี) อธิบายความสอดคล้องและเชื่อมโยง
	แผนระดับพื้นที่	แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด & แผนปฏิบัติการรายปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด			
X	สาระสำคัญของแผนระดับพื้นที่	เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด		ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ให้ระบุทั้งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)	
	ประเด็นการพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด	1.....	2.....	3.....	4.....
	แผนงาน	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....	1..... 2..... 3.....
	โครงการ	1..... 2..... 3..... 4.....	1..... 2..... 3..... 4.....	1..... 2..... 3..... 4.....	1..... 2..... 3..... 4.....
	รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผน	รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการภาค ทุกสิ้นปีงบประมาณ	รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ทุกสิ้นปีงบประมาณ	รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ทุกสิ้นปีงบประมาณ	รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีของหน่วยงาน.....(ถ้ามี) ทุกสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่

ทำแผน

ทำโครงการ

ติดตาม

1

แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ต้องตอบสนองความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

2

เนื้อหาของแผนฯ ระบุรายละเอียดของโครงการ/การดำเนินงาน เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรือแผนงานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง

3

ดำเนินการจัดทำแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำแผนของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ตามที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ) กำหนด และนำเข้าข้อมูลแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เมื่อแล้วเสร็จตามนัยของมติคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระดับพื้นที่



หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) คือ หลักในการดำเนินการและปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เป็นแนวทางจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/การดำเนินงานให้ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

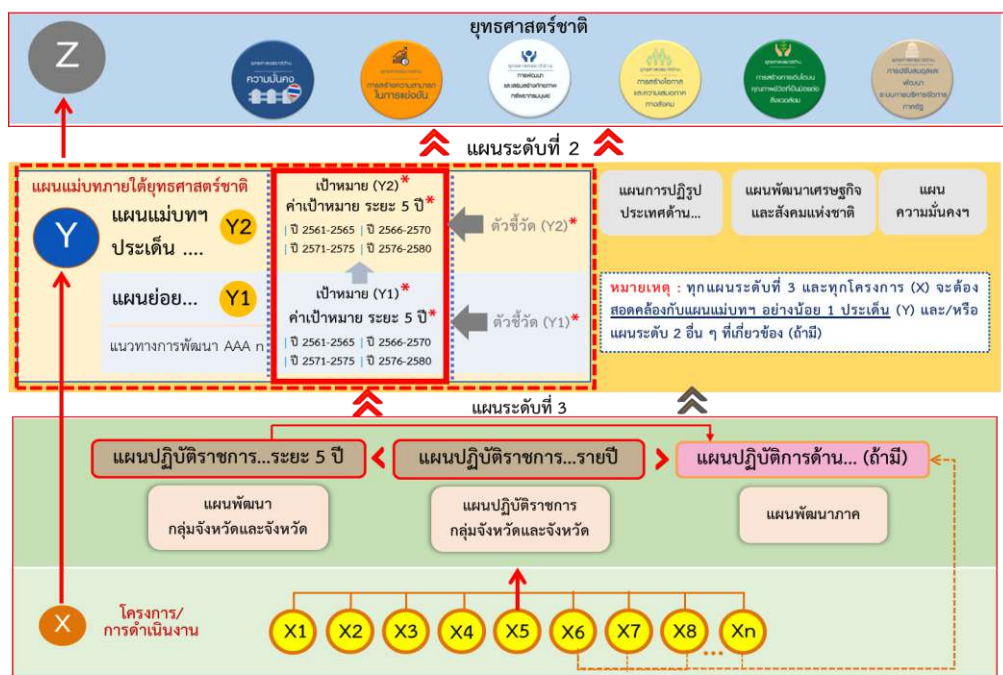
- ผลลัพธ์สุดท้าย คือ วิสัยทัศน์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (Z)
- ผลลัพธ์ชั้นกลาง คือ เป้าหมายของแผนแม่บทในระดับประเด็น (Y2) เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็น
- ผลลัพธ์เบื้องต้น คือ เป้าหมายของแผนแม่บทในระดับแผนย่อย (Y1) เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละแผนย่อยอย่างชัดเจน และเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน
- ผลผลิต คือ เป้าหมายของแผนงาน/โครงการ (X)



สรุปหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ)



แผนระดับที่ 3 เป็น แผนเชิงปฏิบัติ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อบรรลุภารกิจของหน่วยงานหรือประเด็นปัญหาเฉพาะด้าน และสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 สู่การปฏิบัติ โดยต้องสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 โดยเฉพาะแผนแม่บทฯ อย่างน้อย 1 ประเด็น และต้องส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ประกอบด้วยแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน...



หมายถึง เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในภาพรวม และเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านความมั่นคง (2) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (4) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ (6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

หมายถึง เป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ประกอบด้วย (1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (2) แผนการปฏิรูปประเทศ (3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ (4) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ข้างต้น ถ่ายทอดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติไปสู่แนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ เป้าหมายของแผนแม่บทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ คือ เป้าหมายของแผนแม่บทระดับประเด็น (Y2) และเป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

เป้าหมายแผนแม่บท
ระดับประเด็น
37 ประเด็น

เป้าหมายแผน
แม่บทย่อย
140 เป้าหมายย่อย

แผนระดับที่ 3 เป็นแผนที่บรรจุแผนงาน โครงการหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่หน่วยงานของรัฐและส่วนราชการจัดทำขึ้น ผ่านแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... (ถ้ามี) โดยเฉพาะแผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หมายถึง โครงการ/การดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้น โดยจำเป็นต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม



วิธีการจัดทำแผนระดับที่ 3 ตามหลักการวงจรรโยบาย (Policy Cycle)

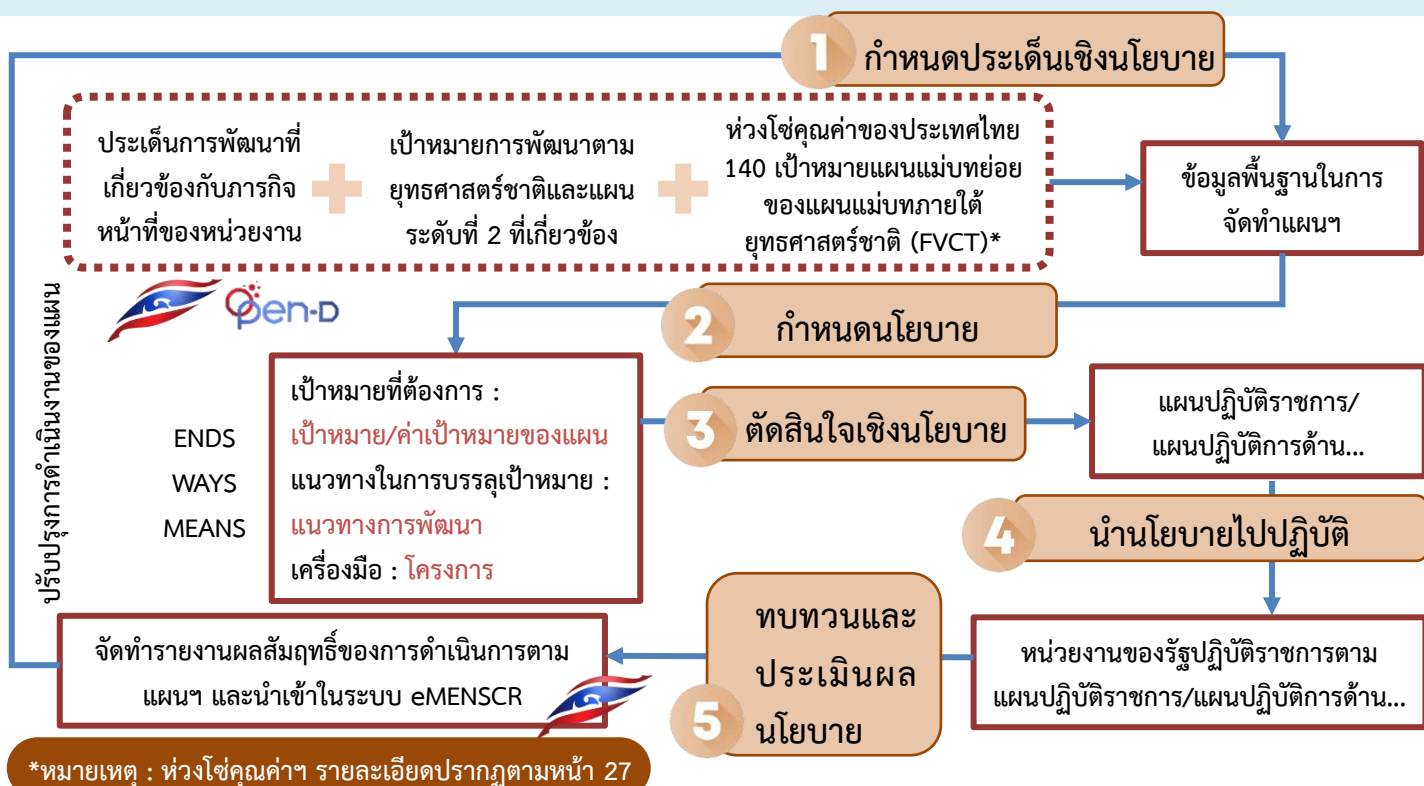
แผนระดับที่ 3 เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ การจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดทำ ตลอดจนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ และการตรวจสอบประเมินผลหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนตามหลักการวงจรรโยบาย (Policy Cycle)



วงจรนโยบาย (Policy Cycle)



วงจรนโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ โดยทั่วไปประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียมกัน



1

การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย : ศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สถานการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น งานวิจัยในระบบ Open-D ข้อมูลในระบบ eMENSER และข้อมูลไฟล์ JSON เพื่อประมวลข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีประสิทธิภาพ

2

การกำหนดนโยบาย : เป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดแผนฯ โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ มาจัดทำข้อเสนอแผนฯ โดยมีขั้นตอน ได้แก่ (1) การพัฒนาทางเลือก (2) การประเมินทางเลือก และ (3) การตัดสินใจทางเลือก

3

การตัดสินใจเชิงนโยบาย : การนำทางเลือกที่ผู้จัดทำแผนฯ ตัดสินใจเลือก มาดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนฯ การเสนอแผนฯ และการประกาศใช้แผนฯ

4

การนำนโยบายไปปฏิบัติ : หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSER เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของแผนฯ ในระยะต่อไป

5

การทบทวนและประเมินผลนโยบาย : หน่วยงานของรัฐทบทวน และประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของแผนฯ รวมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 เพื่อวิเคราะห์และทราบถึงปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการจัดทำแผนฯ ในอนาคต โดยดำเนินการผ่านการนำเข้าข้อมูลของแผนฯ และรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSER



การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและ แผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ ผ่านแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ต่าง ๆ โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะดำเนินการบนหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ดังนั้นแผนปฏิบัติราชการจึงต้องสามารถถ่ายทอดระดับเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะ 5 ปี ในการบรรลุภารกิจหลักของหน่วยงานของรัฐ และขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายแผนระดับที่ 2 ตลอดจนแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำประเทศไทยไปสู่ ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามนัยของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR





1



การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ★ กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ★ หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ★ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

2



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

3



การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

4



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ★ หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ★ กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

5



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

6



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

01

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปี



การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นกรอบในการปฏิบัติการในระยะเวลา 5 ปีซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

กำหนดให้จำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยการเสนอแผนระดับที่ 3 ให้ทุกหน่วยงานของรัฐเสนอแผนฯ ไปยัง สำนักงานฯ เพื่อพิจารณากลับกรองตามขั้นตอนที่ สำนักงานฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เพื่อเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายปี ไม่ต้องส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ พิจารณากลับกรอง เนื่องจากไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ

มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ตามรายการที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ทั้งนี้ ต้องนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป ในระบบ eMENSCR นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพ (PLAN DO CHECK ACT: PDCA) โดยทาง สำนักงานฯ ต้องส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนข้อมูล/องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานโยบายหรือแนวทางต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม

มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

นำเข้ข้อมูล แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



หลักการในการจัดทำแผนฯ

1

แผนฯ ต้องตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

2

เนื้อหาของแผนฯ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจนโครงการ/การดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่คาดการณ์ว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา 5 ปี

3

ช่วงเวลาของแผนฯ ต้องสอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนแม่บทฯ (ปี 2560 ปี 2570 ปี 2575 และปี 2580)

4

หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องส่งแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานฯ พิจารณากลับกรอง เนื่องจากไม่ต้องการให้มีการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนการประกาศใช้

5

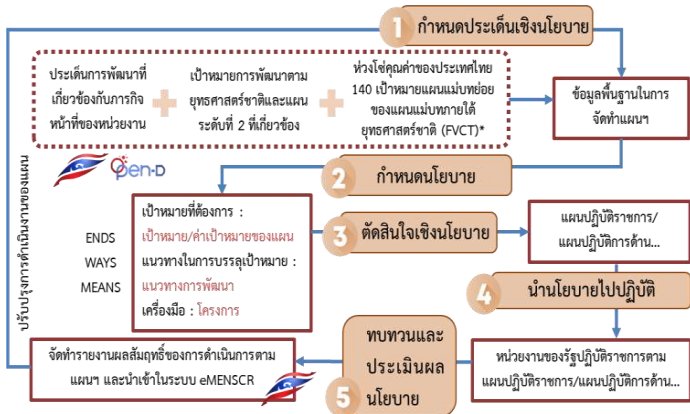
หน่วยงานของรัฐต้องนำเข้า ข้อมูลแผนฯ ในระบบ eMENSCR รวมทั้งจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ (หัวระยะเวลา 5 ปี) และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการรวบรวม ประมวลผล รายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR และนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

เนื้อหาของแผนฯ เป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนให้แผนเป็นแผนที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี หน่วยงานจึงควรประยุกต์นำหลักการวงจรนโยบาย (Policy Cycle) มาใช้ในการจัดทำแผน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ



วงจรนโยบาย (Policy Cycle)

วงจรนโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (1) การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย (2) การกำหนดนโยบาย (3) การตัดสินใจเชิงนโยบาย (4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ และ (5) การทบทวนและประเมินผลนโยบาย ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียม





หลักการในการจัดทำแผนฯ

การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบกิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน
ในระบบ eMENSCR
รูปแบบไฟล์ JSON

{JSON}

ระบบ eMENSCR



ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)

รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ
รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศ





แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต้องบรรจุโครงการ/การดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรมสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้



โครงการ/การดำเนินงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ “คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ” ที่สำนักงานฯ จัดทำ



คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ



การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)



ไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณในปัจจุบัน (ก.ค. - ก.ย. พ.ศ. 25XX)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)

1

ประเด็นการพัฒนา
+ เป้าหมายการพัฒนา
+ FVCT

การกำหนดประเด็น
เชิงนโยบาย

หน่วยงานของรัฐจัดทำ
(ร่าง) แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปี

การกำหนดนโยบาย

2

ประกาศใช้
แผนฯ

การตัดสินใจเชิง
นโยบาย

กระบวนการร่างแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นไปตาม
ความเหมาะสม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน

ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป (ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค. พ.ศ. 25XX)

3

นำเข้าแผนฯ เข้าสู่ระบบ
eMENSCR

4

หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการตามแผนฯ

5

หน่วยงานจัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุด
ระยะเวลาของแผนฯ

การนำนโยบายไปปฏิบัติ

นำรายงานฯ เข้าสู่ระบบ
eMENSCR*

หน่วยงานของรัฐนำแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ (M7)
เข้าสู่ระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ

การทบทวนและประเมินผล

* หมายเหตุ: สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่นำเข้าในระบบ eMENSCR
และดำเนินการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

02

แบบฟอร์มการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ)

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (หลัก)

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (รอง)

๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (รอง)

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น (หลัก)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๑.๓) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๒) ประเด็น (รอง)

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๒.๓) แผนย่อยของแผนแม่บท

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน

๒.๓.๒ แผน

๒.๓.๓ แผน

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

๔. สารสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

๔.๒.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๔.๒.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

๔.๒.๓ วัตถุประสงค์

๔.๒.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๒.๕ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (การดำเนินงานเรื่องประเด็นต่าง ๆ)

๔.๒.๖ แผนปฏิบัติการเรื่อง

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

๕) ทรัพยากร

๔.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)

๔.๓.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

๔.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

๑) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเรื่อง

๒) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเรื่อง

๓) ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเรื่อง

เค้าโครงแบบฟอร์ม

การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนที่ระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลัก และด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการเรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- งบประมาณที่คาดการณ์ในช่วงระยะเวลา 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....

- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ
- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ



(สรุปสาระสำคัญของแผนฯ)

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก).....

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ
ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ
บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้โดยตรงอย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิง
เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวมต่อการบรรลุเป้าหมาย และการ
บรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR
โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของ
แบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง)..... ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยย่อ
- (๑) เป้าหมาย ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้โดยอ้อมอย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิง เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวมต่อการบรรลุเป้าหมาย และการ บรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องอธิบาย ความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น(หลัก).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

• เป้าหมายที่.....

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถ ส่งผลการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

• เป้าหมายที่.....(กรณีที่มีแผนแม่

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่ กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็น จำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของ แบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ(โปรด

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายใน
ระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละ
เป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่า
เป้าหมายต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผน
แม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้
บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้อย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็น
จำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)

(๒) ประเด็น(รอง).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความ
สอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายได้โดยอ้อม

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่

• เป้าหมายที่

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ มี
ความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

• เป้าหมายที่.....(กรณีที่แผนแม่บทฯ มี

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ
ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องในเชิงสนับสนุน ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุ
ตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็น
จำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR
โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของ
แบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ(โปรด
ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายใน
ระดับของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละ
เป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่า
เป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....(โปรด
ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายใน
ระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละ
เป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมาย
ต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผน
แม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องในเชิงสนับสนุน ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้อย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็น
จำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/
เป้าหมาย)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR
โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของ
แบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฉบับนี้

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

ระบุเป้าหมายหลักที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ 13

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี) ...

ระบุเป้าหมายระดับของหมวดหมายของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา ฉบับที่ 13

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(เค้าโครงของโครงสร้างแผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่ประกาศใช้ ณ ห้วงระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติการ)

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่

ระบุนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับปัจจุบันที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบาย

ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๔) ตัวชี้วัด

ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

๕) กลยุทธ์

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)



หน่วยงานระบุรายละเอียดเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องและตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน)....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน)....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน)....

๒.๓.๔

- กรณีที่แผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน (ระดับกระทรวง) มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง และ/หรือสนับสนุน แผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้อง หรือ
- กรณีที่แผนปฏิบัติการฯ เป็นของหน่วยงานระดับกรม ให้ระบุแผนปฏิบัติการ กระทรวงต้นสังกัด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด

ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) (โปรด

ระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) (โปรด

ระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

* ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้ง ระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าว ในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)

๔.๑ ภาพรวม

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

ระบวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนฯ



๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล



๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัด*

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

* ในกรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของแผนฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลผลิต และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์



๒) ค่าเป้าหมาย

ระบุค่าเป้าหมายของแผนฯ ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด



๓) ตัวชี้วัด

ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าสามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด



๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

ระบุแนวทางการพัฒนา/แนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ นั้น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม โดยอธิบายหลักการสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้แผนสัมฤทธิ์ผล สามารถระบุได้มากกว่า 1 แนวทางการพัฒนา



(๔.๒).....

(๔.๓).....

๕) แผนงาน/โครงการ

(๕.๑).....

ระบุแผนงาน/โครงการ ที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการให้แผนสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 แผนงาน/โครงการสำคัญ



(๕.๒).....

(๕.๓).....



ระบุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕XX – ๒๕XX)

๓.๓.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

แหล่งเงิน*				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	

ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้เบื้องต้น สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของแผนฯ โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณนั้น ๆ

๓.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

๑) เรื่อง.....

แผนปฏิบัติการ ราชการ	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	๒๕XX	วงเงินรวม
เงิน งบประมาณ แผ่นดิน						
เงินรายได้ของ หน่วยงาน						
เงินกู้ใน ประเทศ						
เงินต่างใน ประเทศ						
อื่น ๆ						

ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ โดยแยก
วงเงินออกเป็น 5 ปี ตามปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน
(กรณีหน่วยงานยึดตามปีปฏิทิน) และแหล่งที่มา



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR
โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของ
แบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

03

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ
เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัตินโยบายการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัตินโยบายการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR



เป็นเครื่องมือหลักสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัตินโยบายการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัตินโยบายการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัตินโยบายรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSCR



สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR



1. แผนปฏิบัตินโยบายการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัตินโยบาย และ แผนปฏิบัติการด้าน...



ทำความเข้าใจระบบ
eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

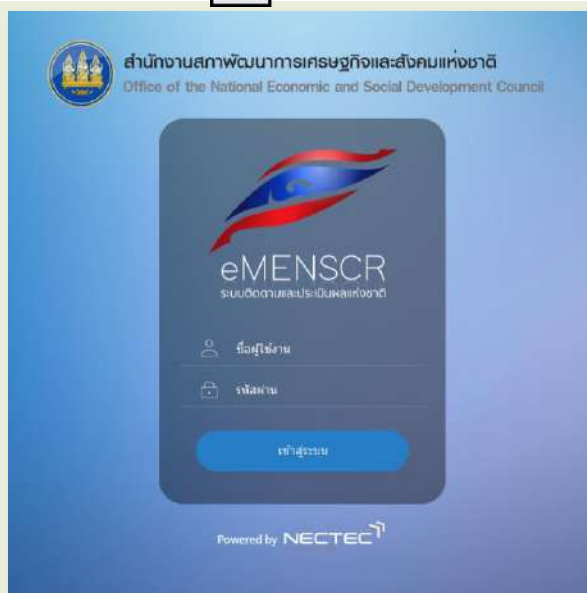
วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR



1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password ของกองที่มีสิทธิ์ให้นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR*

*หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ >>> [Click](#) <<<



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้

โครงการทั้งหมด

เลือกตามระดับพื้นที่เป้าหมายโดยกอง

เลือกตามระดับพื้นที่เป้าหมายโดยกอง

เลือกตามระดับพื้นที่เป้าหมายโดยกอง

รายชื่อโครงการ / การดำเนินงาน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยกอง	แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยกอง	วันเริ่มโครงการ	สถานะ	จัดการโครงการ
พ1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ประเทศไทย (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAAP) ส่วนข้อมูลภาคใต้			16 สิงหาคม 2564 เวลา 3:38	อนุมัติ	
พ1112-66-0011	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ประเทศไทย (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAAP) ส่วนข้อมูลภาคเหนือ			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	อนุมัติ	
พ1112-64-0006	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ประเทศไทย (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAAP) ส่วนข้อมูลภาคกลาง			13 สิงหาคม 2564 เวลา 14:58	อนุมัติ	
พ1112-62-0012	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ประเทศไทย (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAAP) ส่วนข้อมูลภาคตะวันออก			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:21	อนุมัติ	

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ





วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ

- (1) เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”
- (2) เลือก “แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี”

รายละเอียด: 15 รายการ

รหัสแผน	ชื่อแผน	ประเภทแผน	ผู้จัดทำแผน	แผนแม่บท/แผนปฏิบัติการระดับที่สาม	วันที่เริ่มดำเนินการ	สถานะ	จัดการแผน
พท1112-43-008	ก	แผนปฏิบัติการรายปี		ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์องค์กร	2 ตุลาคม 2021 เวลา 18:51	ปิดตาย	0

จำกัดแสดงเอกสารทั้งหมด 1 ถึง 1 จากเอกสารทั้งหมด 1 รายการ

1

เพิ่มแผนระดับที่สาม

- แผนปฏิบัติการด้าน
- แผนปฏิบัติการรายปี
- แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

2

4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี” ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศใช้แล้ว

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ชื่อแผน *

ระบุปีที่เริ่มต้นประกาศใช้แผนฯ และปีงบประมาณที่สิ้นสุดแผนฯ *

ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม (หรือเทียบเท่า) *

ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ *

- (1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- (2) ระบุปีที่เริ่มต้นประกาศใช้แผนฯ และปีงบประมาณที่สิ้นสุดแผนฯ (ในกรณีแผนฯ อยู่ระหว่างจัดทำ ให้ใส่ปีที่คาดว่าจะมีการประกาศใช้แผนฯ)
- (3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม (หรือเทียบเท่า)
- (4) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2.2.3 และขั้นตอนการนำเข้าแผนปฏิบัติการ ระยะที่ 12

1

1. เลือกแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
2. เลือกตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
3. เลือกตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
4. เลือกตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
5. เลือกตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
6. เลือกตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
7. เลือกตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2

แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

เลือกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระดับที่ 3 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง) (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

เลือกตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระดับที่ 3 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง) (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

(1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ

เนื่องจากแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565

จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 2 ในอนาคต



(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)

8) กรอกสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

1. บทสรุปผู้บริหาร 2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ 3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี 4. อีพโคดเอกสาร

3.1 ภาพรวม

3.1.1 วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ *

1

กรอกข้อความถึงบทนำของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Output) + เพิ่มรายละเอียด

3.1.2 พันธกิจของส่วนราชการ *

2

กรอกข้อความถึงบทนำของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Output) + เพิ่มรายละเอียด

(1) ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐ

(2) ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



8) กรอสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (ต่อ)

3.2 แบบฟอร์มใบรายงาน

แบบฟอร์มใบรายงาน

แบบฟอร์มใบรายงาน ชื่อ :

เบอร์หมาย / ค่าเบี่ยงเบน / ตัวชี้วัด :

รายการ :

ตัวชี้วัด :

แนวทางการวัดผล :

หมายเหตุ/โครงการ ที่เกี่ยวข้อง :

- (1) ระบุ “เรื่อง” ของแผนฯ ประเด็นในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- (2) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)
- (3) ระบุแนวทางการพัฒนาประเด็น และแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ

9) กรอกรข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (งบประมาณ)

3.3 ปริมาณการรวมเงินงบประมาณรวม

3.3.1 ปริมาณการรวมเงินงบประมาณทั้งหมด

1

แหล่งเงิน	งบประมาณ	จัดการ
เงินงบประมาณแผ่นดิน	0.00 บาท	
เงินรายได้ของหน่วยงาน	0.00 บาท	
เงินกู้ภายในประเทศ	0.00 บาท	
เงินกู้จากต่างประเทศ	0.00 บาท	
อื่นๆ	0.00 บาท	+ เพิ่มแหล่งเงินอื่นๆ

รวมเป็นการรวมเงินงบประมาณทั้งหมด

0.00 บาท

- (1) ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณ ทั้งนี้ระบบจะทำการรวมประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนฯ โดยอัตโนมัติ



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



9) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (งบประมาณ) (ต่อ)

3.3.2 ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการ:

แผนปฏิบัติการ	2561	2562	2563	2564	2565	จัดการ
เงินงบประมาณแผ่นดิน	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	
เงินรายได้ของหน่วยงาน	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	
เงินอุดหนุนพิเศษ	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	
เงินจากต่างประเทศ	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	
อื่นๆ	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	+ เพิ่มงบเงินอื่นๆ
รวมประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	0.00 บาท					

+ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

(2) ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ โดยแยกรายปีงบประมาณ ทั้งนี้ระบบจะทำการรวมประมาณการวงเงินงบประมาณของแผนฯ โดยอัตโนมัติ

10) อัปโหลดเอกสารแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี โดยเลือก “อัปโหลดเอกสาร”

1. บันทึกประวัติ ✓ 2. สถานะของเอกสาร 3 ระดับ 3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4. อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดเอกสาร

เลือกแผนที่จะอัปโหลดเอกสาร

หมายเหตุ: ระบบรองรับเอกสารรูปแบบ pdf ขนาดไม่เกิน 25 เมกะไบต์ (MB) เท่านั้น

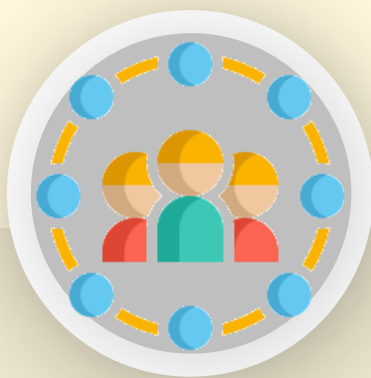
หน้าก่อน **ส่งแบบฟอร์ม**

(1) นำไฟล์แผนในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด

(2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ

หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ความก้าวหน้ารายปี และนำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์สรุปภาพรวมการดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดห้วงระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ในปีงบประมาณถัดไปเช่นเดียวกัน





แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

04

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



ทุกหน่วยงานของรัฐ**ต้อง**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เมื่อสิ้นสุดแผน (ครบถ้วนระยะเวลา 5 ปี) และ**นำเข้าในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดแผน**



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ **จัดทำ**
รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตาม**หลักการ PDCA**
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ



ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมาย ด้วยการ**คำนวณผลเป็นเลขฐาน 100**



หน่วยงานของรัฐนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เมื่อ**สิ้นสุดระยะเวลา**
ของแผน ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ
วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการประมวล รวบรวม
รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้ระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี อยู่ใน
ขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



CHECK การตรวจสอบ



หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้อง**ตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ** เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหา
และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุง การดำเนินงาน



หน่วยงานของรัฐ**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ** ในระบบ eMENSCR
เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปี โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์



ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุด
ระยะเวลาของแผนฯ (ครบทั้งระยะเวลา 5 ปี) พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถ
สัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการ
ตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์
ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่า
เป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้
เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการ
ดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

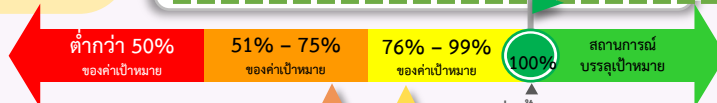
- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

★ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน
100 และเทียบค่าเป้าสี โดยมีค่า
เป้าสีและตัวอย่างการคำนวณ
ตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง	ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์ต่ำกว่า 50% ของค่าเป้าหมาย	กรณีสีแดง ส้ม เหลือง ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและ ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการ ปฏิบัติการแผนฯ
สีส้ม	ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 50 - 75% ของค่าเป้าหมาย	
สีเหลือง	บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 76-99% ของค่าเป้าหมาย	
สีเขียว	บรรลุตามค่าเป้าหมาย : สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%	กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำ แนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนา กับ แผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป



ตัวอย่าง ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศไทย

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่ากับ $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

ตัวอย่าง สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** **สีเหลือง**



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. จำนวนอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1000}{100} = 100$ ล้านบาท
 2. ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท $\longrightarrow$ ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563-พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท
 3. จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย
- ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{500 \times 100}{1,100} = 45.45$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย”

สีแดง



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าเชิงธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าเชิงธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าเชิงธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. จำนวนอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท $\longrightarrow \frac{10 \times 1500}{100} = 150$ ล้านบาท
2. ค่าเป้าหมายในปีนี้มีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท
3. จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{1,600 \times 100}{1,650} = 96.97$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย”

สีเหลือง



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ครบถ้วนระยะเวลา 5 ปี) โดยจัดให้มีองค์ประกอบของแผนฯ อย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

นำแผนฯ เข้าสู่
ระบบ eMENSCR



เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ให้หน่วยงานนำ รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้าสู่ระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการ วิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมาย ที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทย่วงจรรยาบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับ โครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ





แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

05

แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียง
ข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็น
แนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ
eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้อง
มีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๑) แผนปฏิบัติการเรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

X) แผนปฏิบัติการ เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(๑.๑) เป้าหมาย.....

(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...

๑. โครงการ.....

๒. โครงการ.....

X. โครงการ.....

X) แผนปฏิบัติการ เรื่อง.... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(X.๑) เป้าหมาย.....

(X.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(X.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...

๑. โครงการ.....

๒. โครงการ.....

X. โครงการ.....

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี... ต่อแผน ๓ ระดับตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายและค่าน้อยของแผนแม่บทฯ

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๓ แผนระดับที่ ๓

๓.๓.๑ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.๒ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.X แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวม สถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายระดับประเด็นและเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยของยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)

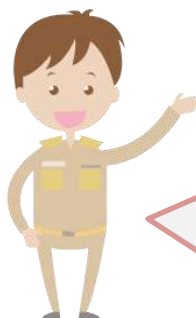
ของ (ส่วนราชการ ระบุชื่อแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

*จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห้วงปีงบประมาณที่สามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการ
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูลภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดห้วงระยะเวลา 5 ปี ต่อ
เป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุง/
พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้ง
แผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
สามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของ
แผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. -)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

(๑) เป้าหมายรวม (โปรดระบุ)

(๒) ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุ)

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย
อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน



การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่า
เป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการ
คำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย
(หน่วยร้อยละ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงาน
รายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงาน
ปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

- เป้าหมายรวม.....ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย
- ค่าเป้าหมายรวม.....อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



๑) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีที่กำหนดไว้★

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่า
เป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการ
คำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย
หรือร้อยละ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสมของแผนฯ

หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อย/การดำเนินงาน/ประเด็น ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของแนวทางการพัฒนาตลอดจนโครงการภายใต้แต่ละแผนย่อย เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการย่อย (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

(๑) แผนปฏิบัติราชการเรื่อง

ระบุแผนปฏิบัติราชการย่อย/การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็น
ซึ่งเป็นแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี



๑.๑ เป้าหมาย

๑.๒ ค่าเป้าหมาย

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิง
รายละเอียดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...(แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง...
เทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์
ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนการปฏิบัติราชการ เรื่อง...ที่บรรลุภายใต้แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีว่า
ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือ
ร้อยละ)

๑.๓ โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง...

๑. โครงการ

X. โครงการ.....

หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการ/การดำเนินงานภายใต้
แผนปฏิบัติราชการเรื่อง... (แผนย่อย) ที่มีส่วนสำคัญในการ
ส่งผลต่อการบรรลุค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง
... นั้น ๆ (แผนย่อย) โดยรายละเอียดโครงการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
จะสามารถเรียกดูได้จาก eMENSCR



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง... ว่าโครงการที่ระบุตามข้อ ๑.๓ ดังกล่าวสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...นั้นๆ ได้อย่างไร



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อแผนระดับ ๓ ระดับ
ตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ โดยตรง

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการ
หลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้

กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น
ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ โดยตรง
(รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ... (โปรดระบุรายละเอียด)
- เป้าหมายที่ ... (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ
ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์
ได้ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็น
ของแผนแม่บทฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่
กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แนวทางการพัฒนา (โปรดบรรยายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)
- เป้าหมายของแผนย่อย (โปรดบรรยายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุ
ภายใต้

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

(๑) เป้าหมาย.....

ระบุเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) แนวทางการพัฒนา.....

ระบุแนวทางการพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ ๕ ปีที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**



ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่า
เป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5
ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุ
ภาย

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่
กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ(Big Rock) *

- (๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดขอ ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๔) โครงการที่สนับสนุน ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ที่จัดทำภายหลัง
ปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อค่าเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่า
เป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ
5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุ
ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุ
ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่...

ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ใช้อ้างอิง

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (หากใช้อ้างอิง)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ระบุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๒) เป้าหมายรวมที่ ระบุเป้าหมายรวมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๓) ยุทธศาสตร์ที่ (ห ระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่ ระบุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ระบุแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์..... ..

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์
ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนด
ไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับค่าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับค่าโครงการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา.....

ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีสามารถสัมฤทธิ์
ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนด
ไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา.....

ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

ต่อคำเป้าหมายแผนและนโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้



คำเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามคำเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของคำเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของคำเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคำเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุคำเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีสามารถ
สัมฤทธิ์ได้ต่อคำเป้าหมายของ
นโยบายและแผนระดับชาติฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี
เทียบกับคำเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 51

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน



ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดย
ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของ
หน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

*กรณีแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติราชการรายปี ต่อแผนปฏิบัติราชการรายปีของกระทรวงต้นสังกัดด้วย

๓.๓.๑ แผน (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน)

(๑) เป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน)

(๒) ค่าเป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...

ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการระยะ
5 ปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของ
แผนและระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ
ระยะ 5 ปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่
เกี่ยวข้อง โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็น
ฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
แผนนั้น ๆ ได้กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

กรณีเป็นแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ต่อแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
ของกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ระบุเป้าหมายที่... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ... ระบุเป้าหมายย่อยที่... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



สำนักงานฯ เผยแพร่ความสอดคล้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ใน nscr.nesdc.go.th หน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจความสอดคล้องดังกล่าวก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจน
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน เติม
เต็มช่องว่างการพัฒนา Gap และความสามารถในการส่งผลต่อการบรรลุแผนระดับที่ 1
และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไป
ในทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของหน่วยงาน
ราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



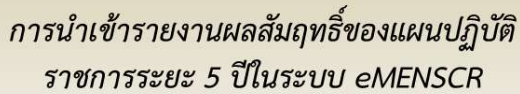
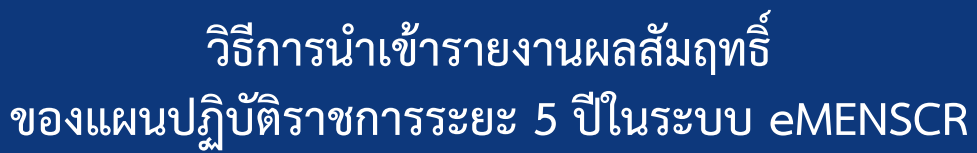
แผนปฏิบัติ ราชการระยะ 5 ปี

06

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี
ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูลของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

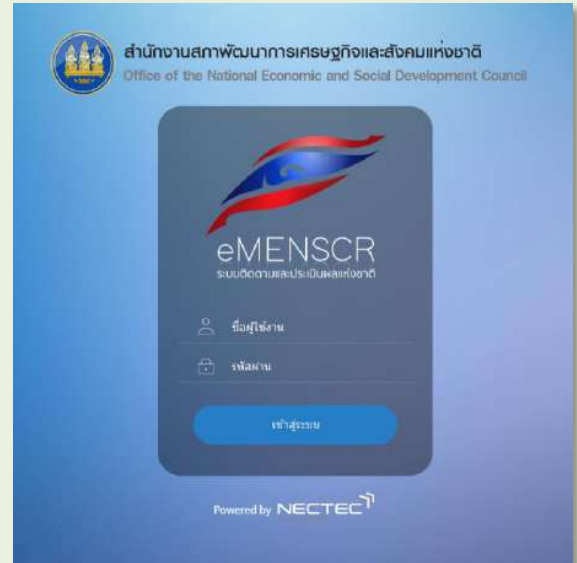


วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR

1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับ
กองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์
ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

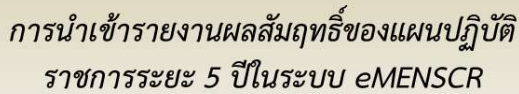
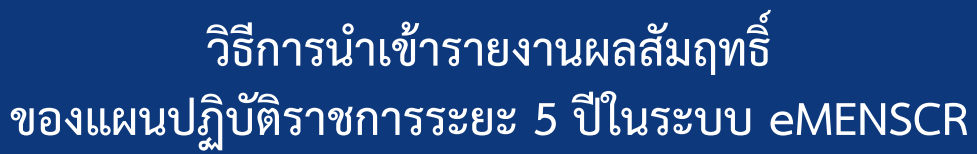
ชื่อผู้ใช้

The screenshot shows the 'Project Idea' section of the eMENSCL portal. On the left is a sidebar with navigation links like 'โครงการทั้งหมด', 'ร่วมโครงการ', etc. The main area has filter tabs for 'โครงการที่สนใจ' (selected), 'โครงการอนุมัติ', 'โครงการยกเลิก', and 'โครงการผ่านการอนุมัติ'. Below these are dropdown menus for 'ประเภทของโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรง' (set to 'แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยตรง'), 'สถานะโครงการ' (set to 'โครงการทุกสถานะ'), and 'ค้นหาโครงการที่เกี่ยวข้องโดยทาง' (set to 'กรณขอเข้าความเพื่อดำเนินการ'). A search button 'ค้นหา' is also present. The right side displays project details for 'โครงการระบบสารสนเทศโครงการ' (Project Information System) with fields for 'ชื่อโครงการ/รายละเอียดโครงการ' and 'ดำเนินการโครงการด้วย'.

แถบเมนู

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์





ข้อมูลแผนระดับสาม
ประวัติโครงการ
แก้ไขแผนระดับสาม
รายงานผลสัมฤทธิ์
ส่งโครงการ

(1) ระบุรายละเอียดในส่วนของ
ชื่อแผนที่รายงานผลสัมฤทธิ์
ระยะเวลาการจัดทำแผน
หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ
และปีงบประมาณที่รายงาน



- (2) ระบุบทบาทผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
ความจำเป็นในการจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการด้าน *	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะนี้ปัจจุบัน
ระดับการรับมือนักกภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ระดับการรับมือนักกภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบ
ค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์
การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต้องนำเข้ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR ด้วย เพื่อประโยชน์ในการ
ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดประสิทธิภาพ และนำมาสู่การปรับปรุงและ
พัฒนาการปฏิบัติการราชการในหน่วยงานของรัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด 2
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) 3 ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

+ เพิ่มแผนปฏิบัติการ



เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่
ระบุในแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการ
ราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย”
(ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแต่ละแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี

เป้าหมาย * 1

ค่าเป้าหมายที่กำหนด *

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ * 2

☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)

☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)

☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)

☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน * 4

แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ *

+ เพิ่มแผนงาน/โครงการ

+ เพิ่มแผนปฏิบัติการ

เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง... ที่มีส่วนใน
การส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่
ระบุในแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้
อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติ
ราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย”
(ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ท่านเลือก	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	เป้าหมาย	
	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	ประเด็น	
การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	ยุทธศาสตร์ชาติ	การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

2

1 ระบบดึงข้อมูลอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกร
นำเข้แผนปฏิบัติการในระบบ eMENSCR

(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง
โดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุ
เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติ
ตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกรนำเข้
แผนปฏิบัติการในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่าการดำเนินการของแผนฯ สามารถ
ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์
ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างไร
อย่างมีนัยสำคัญ

ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่
หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้
หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่
เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ร้อยละ 45

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน
GDP ของ SME อยู่ที่
ร้อยละ 43

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** สีเหลือง

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

- 11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** สีส้ม

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบ
ค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผล
ลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมาย
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาดำเนินการตาม
กฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ที่จัดทำภายหลังงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุ
ความเกี่ยวข้องของในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
รูปการดำเนินการ *	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตาม กฎหมายในป พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ที่จัดทำภายหลังงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องของในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าหมาย *	1	กรอกเป้าหมาย
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *		กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	2	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล		☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	4	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (1) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อย่างอิงในแผนฯ



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนมั่นคงฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2570 ที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
ปฏิบัติการด้าน *	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีต่อค่าเป้าหมายแผนระดับที่ 3 โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ต่อ SDGs

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายและเป้าหมายย่อย
ของ SDGs ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายย่อย

1

ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความ
สอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(Y1) และเป้าหมาย SDGs

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

กรอกรับผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

2

(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และ
เป้าหมายSDGs ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุ
เป้าหมายและค่าเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตาม
ตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

สำนักงานฯ เผยแพร่ความสอดคล้องของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนา
ที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ใน nscr.nesdc.go.th หน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจความสอดคล้อง
ดังกล่าวก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี และรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการระยะ 5 ปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



17) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค *

(สรุปภาพรวมของปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

1

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการ *

2

ดำเนินการบันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อ
กรอกข้อมูลครบถ้วน

ยกเลิก

บันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

- (1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนในภาพรวม
- (2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา
ที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยมีรายละเอียดของ
รายงานผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ที่หน่วยงานราชการจัดทำอย่าง
ครบถ้วน และดำเนินการนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้สู่ระบบ eMENSCR

Reminder!



หน่วยงานต้องนำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR



นำเข้าแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ภายในวันที่ 30 ตุลาคมของปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าภายในวันที่ 30 มกราคม ของปีงบประมาณนั้น



นำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ภายในวันที่ 30 ธันวาคมของปีงบประมาณ ในกรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทินให้นำเข้าภายในวันที่ 30 มีนาคม ของปีงบประมาณนั้น





แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

แผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ **ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เสนอต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้นให้ความเห็นชอบ และนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ตลอดจนจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR**





1



การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

- ★ กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี
- ★ หลักการในการจัดทำแผนฯ และโครงการที่บรรจุในแผนฯ
- ★ กระบวนการจัดทำแผนฯ ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)

2



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

3



การนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

4



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

- ★ หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี
- ★ กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

5



แบบฟอร์มรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

6



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ ราชการรายปีในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี ในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

01

หลักการและกระบวนการจัดทำ
แผนปฏิบัติราชการรายปี



แผนปฏิบัติการรายปี



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

แผนปฏิบัติการรายปี เป็นแผนระดับที่ 3 **หลัก**ในถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ แผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็น ประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กฎหมายและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ**แผนปฏิบัติการรายปี** ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

1 มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

กำหนดให้จำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับ 1 แผนระดับ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยการเสนอแผนระดับที่ 3 ให้**ทุกหน่วยงานของรัฐเสนอแผนฯ ไปยัง สำนักงานฯ เพื่อพิจารณากลับกรองตามขั้นตอนที่ สำนักงานฯ กำหนดไว้** ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานของรัฐต้อง**จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี เพื่อเป็นแผนระดับที่ 3 หลัก** ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม **หน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายปี ไม่ต้องส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ พิจารณากลับกรอง เนื่องจากไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ**

3 มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐต้อง**รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี** ตามรายการที่สำนักงานฯ กำหนด โดยจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ทั้งนี้ ต้องนำ**เข้ารายงานผลสัมฤทธิ์** เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนภายใน**ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป** ในระบบ eMENSCR นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้องชี้แจงทำความเข้าใจกับทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตาม**หลักการบริหารงานคุณภาพ (PLAN DO CHECK ACT: PDCA)** โดยทาง สำนักงานฯ ต้องส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดและการแลกเปลี่ยนข้อมูล/องค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานโยบายหรือแนวทางต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม

2 มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

นำ**เข้าข้อมูล แผนปฏิบัติการรายปี** ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติการราชการรายปี



หลักการในการจัดทำแผนฯ

1

แผนฯ ต้องตอบสนองภารกิจของหน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

2

เนื้อหาของแผนฯ ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดของภารกิจที่ต้องสะท้อนเป้าหมายและค่าเป้าหมายได้อย่างแท้จริง ตลอดจนโครงการ/การดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณและทรัพยากรอื่นที่ใช้ใน 1 ปีงบประมาณ อย่างชัดเจน

3

แผนฯ ต้องบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติร่วมกับโครงการอื่น ๆ และภารกิจหน้าที่ประจำของหน่วยงาน

4

หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องส่งแผนปฏิบัติการราชการรายปีของหน่วยงานของรัฐ ให้สำนักงานฯ พิจารณากลับกรอง เนื่องจากไม่ต้องมีการนำเสนอ ครม. พิจารณาก่อนการประกาศใช้ แต่ต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วันหลังการประกาศใช้

5

หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปฏิทินให้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม

เนื้อหาของแผนเป็นปัจจัยหลักที่จะสนับสนุนให้แผนเป็นแผนที่มีคุณภาพ ส่งผลต่อการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี หน่วยงานจึงควรประยุกต์นำหลักการวงจรรวนโยบาย (Policy Cycle) มาใช้ในการจัดทำแผน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ



วงจรรวนโยบาย (Policy Cycle)

วงจรรวนโยบาย (Policy Cycle) คือ วงจรที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย 5 ขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ (1) การกำหนดประเด็นเชิงนโยบาย (2) การกำหนดนโยบาย (3) การตัดสินใจเชิงนโยบาย (4) การนำนโยบายไปปฏิบัติ และ (5) การทบทวนและประเมินผลนโยบาย ซึ่งทุกกระบวนการมีความสำคัญอย่างเท่าเทียม





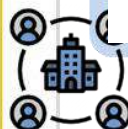
แผนปฏิบัติการรายปี



หลักการในการจัดทำแผนฯ

การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วหน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอด กระบวนการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน
ในระบบ eMENSCR
รูปแบบไฟล์ JSON

{JSON}

ระบบ eMENSCR

ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)

รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ
รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศ





แผนปฏิบัติการรายปี ต้องบรรจุโครงการ/การดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรมสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการรายปี และส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้



โครงการ/การดำเนินงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ “คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ” ที่สำนักงานฯ จัดทำ



คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ



การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติราชการรายปี

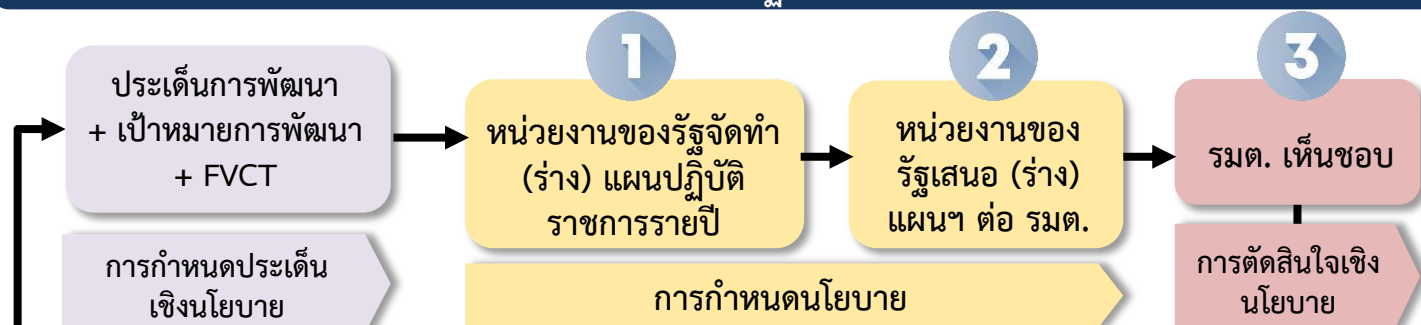


หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ตามวงจรนโยบาย (Policy Cycle)



ไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณในปัจจุบัน (ก.ค. - ก.ย. พ.ศ. 25XX)
(กรณีหน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)



ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณถัดไป (ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ. 25XX)
(กรณีหน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค. พ.ศ. 25XX)



หมายเหตุ: กรณีที่ภารกิจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หมดความจำเป็น มีค่าใช้จ่ายสูงเกินจำเป็นหรือไม่สามารถ หลีกเลี่ยงที่จะแก้ไขได้ หน่วยงานสามารถปรับสาระของแผนปฏิบัติราชการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี



แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

02

แบบฟอร์มการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

เค้าโครงแบบฟอร์ม
การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนในระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บท ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บท ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และ เป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ เรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

ส่วนที่ 5 ประเมินการวงเงินงบประมาณ

- ประเมินการรายได้ของส่วนราชการ (ถ้ามี)
- ประเมินการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)

ของ (ส่วนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (หลัก)

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (รอง)

X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (รอง)

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น (หลัก)

(๓.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒) ประเด็น (รอง)

(๓.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน

๒.๓.๒ แผน

๒.๓.X แผน

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งชาติ (SDGs)

๔. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๑.๕ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี (การดำเนินงานเรื่องประเด็นต่าง ๆ)

๔.๑.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

๔) แนวทางการพัฒนา

๕) โครงการ

๕. ประเมินการวงเงินงบประมาณ พ.ศ.

๕.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

๕.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)
ของ (ส่วนราชการ)

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการ
ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....

(สรุปสาระสำคัญ)

- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ
- เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ
- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ



ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมทคณະรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก).....

(๑) เป้าหมาย

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ..... (โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของ
ท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติบรรลุ
ได้โดยตรงอย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และ
โครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของ
ยุทธศาสตร์ชาติส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง)..... ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยอ้อม
- (๑) เป้าหมาย ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ..... (โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

อธิบายว่าแผนฯ สามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติบรรลุได้ **โดยตรงอย่างไร** โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- (๑) ประเด็น(หลัก)..... ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง
- (๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผน.....
- เป้าหมายที่..... ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย
 - เป้าหมายที่.....(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑)
 - การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ

- ★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร
- ★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

• แนวทางการพัฒนา

• เป้าหมายของแผนย่อย

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....โปรด

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

ระ
ระ
ละ
เป

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นร้อยละหรือสัดส่วนเท่าใด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/เป้าหมาย)

(๒) ประเด็น(รอง).....

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

• เป้าหมายที่.....

• เป้าหมายที่...(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า ๑ เป้า

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯโปรดระบุว่าแผนปฏิบัติ

ราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของ

แผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยอ้อม

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นร้อยละหรือสัดส่วนเป็นค่าเท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้ข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บท ระบุแผนย่อยของแผนแม่บท (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● แนวทางการพัฒนา ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● เป้าหมายของแผนย่อย ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท (โปรด

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับของแผนแม่บท ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บท

● แนวทางการพัฒนา

● เป้าหมายของแผนย่อย

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท..... (โปรด

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บท ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

☀ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถมีส่วนร่วมขับเคลื่อนให้เป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บท ที่หน่วยงานมีภารกิจที่สอดคล้องโดยตรง ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายได้โดยตรงอย่างไร

☀ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บท/แผนย่อยของแผนแม่บท/เป้าหมาย)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

ระบุเป้าหมายหลักที่แผนมีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนกับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี)

ระบุเป้าหมายระดับของหมวดหมู่ของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนกับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(เค้าโครงของโครงสร้างแผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่

ประกาศใช้ ณ ห้วงระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติการ)

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่

ระบุนโยบายและแผนระดับชาติ ฉบับปัจจุบันที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่

ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๔) ตัวชี้วัด

ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

๕) กลยุทธ์

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายและแผนระดับชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)



หน่วยงานระบุรายละเอียดเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน).....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และ
แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด

ในกรณีที่แผนฯ มีความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ หน่วยงานสามารถระบุแผนระดับที่ 3 เหล่านั้นลงใน
แผนได้ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และ แผนปฏิบัติการรายปีของ
หน่วยงานในสังกัดเพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการ การติดตามและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal)

ระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้ง
อธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

(๒) เป้าหมายย่อย (Target)

ระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้ง
อธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

* ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมาย
การพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย
(Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้อง
กับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าวในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th

แผนปฏิบัติการรายปี ประจำปี พ.ศ. 2565 ยังคงสอดคล้องกับแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ แผนพัฒนาฯ ฉบับ
ที่ 12 และนโยบายและแผนระดับชาติฯ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2565 เนื่องจากแผนระดับที่ 2 เหล่านี้จะครบ
วาระในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สอดคล้องกันกับแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปี พ.ศ. 2565



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)

๔.๑ ภาพรวม

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนฯ



๔.๑.๒ พันธกิจของส่วนราชการ

ขับเคลื่อนดำเนินงานให้สามารถ

ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



๔.๑.๓ วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล



๔.๑.๔ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม*

๑) เป้าหมาย

๒) ค่าเป้าหมาย

๓) ตัวชี้วัด

ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย (หากมี) และตัวชี้วัดรวมที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการรายปี



* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัติการรายปี



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี

* ในกรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็นแผนปฏิบัติการเรื่อง... หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม

๔.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง.....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของแผนฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลผลิต และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์



๒) ค่าเป้าหมาย

ระบุค่าเป้าหมายของแผนฯ ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด



๓) ตัวชี้วัด

ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าสามารถประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพียงใด



๔) แนวทางการพัฒนา

(๔.๑).....

ระบุแนวทางการพัฒนา/แนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่จะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนนั้น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม โดยอธิบายหลักการสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้แผนสัมฤทธิ์ผล สามารถระบุได้มากกว่า 1 แนวทางการพัฒนา



(๔.๒).....

(๔.X).....

๕) โครงการ/การดำเนินงาน

(๕.๑).....

ระบุโครงการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้แผนฯ โดยโครงการสำคัญที่บรรจุจะต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม



(๕.๒).....

(๕.X).....



ระบุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติการรายปีของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี

๔.๓ ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ.

๔.๓.๑ ประมาณการรายได้ของส่วนราชการ (กรณีส่วนราชการมีรายได้)

หน่วยงานในสังกัด	แหล่งรายได้ (กิจกรรม/ภารกิจ)	วงเงิน (ล้านบาท)
กรม.....	๑. ค่าธรรมเนียม.....	
	๒. ค่าปรับ.....	
	๓. ดอกเบี้ย	
รัฐวิสาหกิจ.....	๑. ค่าเช่า	
	๒.	
	๓.	
รวมทั้งสิ้น		



หากหน่วยงานเป็นหน่วยงานของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ
ใต้สังกัด มีรายได้เป็นของตนเอง หน่วยงานต้อง
ประมาณการรายได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ ตามแผนฯ
โดยจำแนกตามหน่วยงานในสังกัดและแหล่งรายได้
(กิจกรรม/ภารกิจ)

ระบุวงเงินงบประมาณทั้งหมด และวงเงินงบประมาณสำหรับแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... ในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ/ปีปฏิทิน
(กรณีหน่วยงานยึดตามปีปฏิทิน) โดยจำแนกตามโครงการภายใต้เรื่องเหล่านั้น และแหล่งที่มาของงบประมาณนั้น

๔.๓.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด* ล้านบาท

แผนปฏิบัติการ		วงเงินรวม	งบประมาณ แผ่นดิน	รายได้ หน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
					ในประเทศ	ต่างประเทศ	
๑. เรื่อง.....	รวม						
	โครงการ...						
	โครงการ...						
๒. เรื่อง	รวม						
	แผนงาน						
	โครงการ...						
	โครงการ...						
	โครงการ						
รวมทั้งสิ้น							



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

03

การนำเข้าแผนปฏิบัติราชการ
รายปี ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการรายปี
ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ
เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR



เป็น**เครื่องมือหลัก**สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSCR



สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR



1. แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...



ทำความเข้าใจระบบ
eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR



1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password ของกองที่มีสิทธิ์ให้นำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR*

*หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง	วันเริ่มโครงการ	สถานะ	จัดการโครงการ
พ1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อคนไทย (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์			16 สิงหาคม 2564 เวลา 3:38	อนุมัติ★	
พ1112-66-0011	โครงการสร้างระบบบริหารจัดการข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติเป็นแบบจำลองการคาดการณ์อนาคตและปัจจัยผลกระทบด้านสังคมและเศรษฐกิจ			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	ยังไม่อนุมัติ	
พ1112-64-0006	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกและข้อมูลเชิงลึกด้านสุขภาพและสุขภาพจิตของประชาชน			13 สิงหาคม 2564 เวลา 14:58	อนุมัติ★	
พ1112-62-0012	การพัฒนากระบวนการจัดการข้อมูลและข้อมูลเชิงลึกด้านสุขภาพและสุขภาพจิตของประชาชน			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:21	อนุมัติ★	

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ





วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ

- (1) เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”
- (2) เลือก “แผนปฏิบัติการรายปี”

รายละเอียดแผนระดับสาม

ปุ่มเพิ่มแผนระดับสาม

1

รหัสแผน	ชื่อแผน	ประเภทแผน	สถานะ	แผนแม่บท/โครงการ/กิจกรรม	วันที่เริ่ม/สิ้นสุด	สถานะ	จัดการแผน
แผน112-03-0018	...	...	...	...	2 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง 18/01/...	...	...

กำลังแสดงเอกสารทั้งหมด 1 ถึง 1 จากเอกสารทั้งหมด 1 รายการ

เพิ่มแผนระดับที่สาม

แผนปฏิบัติการด้าน

แผนปฏิบัติการรายปี

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี

2

4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติการรายปี” ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศใช้แล้ว

แผนปฏิบัติการรายปี

ชื่อแผน *

แผนปฏิบัติการรายปี

1

2

ชื่อแผนรายปี *

...

3

1. บทสรุปผู้บริหาร

2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ปี

3. สถานะข้อมูลแผนปฏิบัติการรายปี

4. ข้อมูลเอกสาร

บทสรุปผู้บริหาร *

4

- (1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติการรายปี
- (2) ระบุว่าแผนฯ เป็นแผนประจำปีงบประมาณ/ปี (กรณีหน่วยงานใช้ปีปฏิทิน) ไດ
- (3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม
- (4) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



5) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

1. บทสรุปผู้บริหาร 2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 3. บทสรุป 4. ส่วนสำคัญและแผนปฏิบัติการรายปี 5. 6. ส่วนประกอบอื่นๆ

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แบบรวมพื้นที่ 1)

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้ไม่เกิน 1 ตัว)

เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง ①

เป้าหมาย ②

ประเด็น ③

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไร ④

- (1) เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง

6) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้ไม่เกิน 1 ตัว)

เลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ①

เป้าหมาย ②

ประเด็น ③

- (1) เลือกรายละเอียดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

การสรุปเป้าหมายและเป้าหมายย่อย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง

เป้าหมายประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ความสอดคล้อง

1. ขยะพลาสติกในสิ่งแวดล้อม สะอาดสวยงาม ④

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร

ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร ⑤

- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไรบ้าง
- (5) ระบุจำนวน/ร้อยละที่คาดว่าแผนปฏิบัติการฯ สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2.2.3 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลความสอดคล้อง ฉบับที่ 12

1

รายการ

☐ 1. เชื่อกันว่า การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ เป็นไปตาม แผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

☐ 2. เชื่อกันว่า การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ เป็นไปตาม แผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

☐ 3. เชื่อกันว่า การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ เป็นไปตาม แผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

☐ 4. เชื่อกันว่า การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ เป็นไปตาม แผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

☐ 5. เชื่อกันว่า การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ เป็นไปตาม แผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

☐ 6. เชื่อกันว่า การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ เป็นไปตาม แผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

☐ 7. เชื่อกันว่า การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ เป็นไปตาม แผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ

☐ 1. หากไม่มีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง

☐ 2. หากมีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง

☐ 3. หากมีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง

☐ 4. หากมีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง

☐ 5. หากมีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง

☐ 6. หากมีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง

☐ 7. หากมีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ/คำอธิบาย (บังคับใช้ 1 ข้อ)

กรุณากรอกคำอธิบายความสอดคล้อง/ไม่สอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้อง

แผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้อง

แผนระดับที่ 3 (ตามปี พ.ศ. 2563) **2** + เพิ่มแผน

(1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ

เนื่องจากแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2565 จะครบวาระในปี พ.ศ. 2565

จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 2 ในอนาคตค่ะ



(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

1. บทสรุปผู้บริหาร 2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ 3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการรายปี 4. อีพโทดเอกสาร

3.1 ภาพรวม

3.1.1 วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ * **1**

กรอกความลับหน้าต่อท้ายหรือเริ่มลงท้าย (Output) + เพิ่มรายละเอียด

3.1.2 พันธกิจของส่วนราชการ * **2**

กรอกความลับหน้าต่อท้ายหรือเริ่มลงท้าย (Output) + เพิ่มรายละเอียด

(1) ระบุวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของรัฐ

(2) ระบุพันธกิจของหน่วยงานของรัฐที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี (ต่อ)

Annual Action Plan Form

1. เรื่อง: [Text Field]

2. เป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย / ตัวชี้วัด: [Text Field]

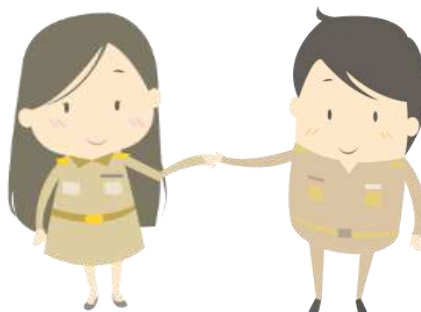
3. แนวทางการพัฒนา: [Text Field]

[Buttons: + เพิ่มสาระสำคัญ, + เพิ่มแผนงาน/โครงการ]

- (1) ระบุ “เรื่อง” ของแผนฯ ประเด็นในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- (2) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)
- (3) ระบุแนวทางการพัฒนาประเด็น และแผนงาน/โครงการที่สำคัญ



แผนปฏิบัติการรายปี เป็นแผนที่ระบุสาระการปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐ
 ในรายปีงบประมาณ การนำข้อมูลแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR จึงมีลักษณะเป็น
 งบประมาณในแต่ละรายปี ซึ่งแตกต่างจาก แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี





วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติการรายปีในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



9) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี (งบประมาณ)

- (1) ระบุประมาณการรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีรายได้ของตนเอง
- (2) ระบุวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้สำหรับโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณดังกล่าว โดยจำแนกตามแหล่งที่มาของวงเงินงบประมาณ

10) Click ที่เมนู “อัปโหลดเอกสาร”

- (1) นำไฟล์แผนฯ ในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด
- (2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ

เมื่อสิ้นครบห้วงระยะเวลาของแผนฯ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีและนำเข้าระบบ eMENSCR





แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

04

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการรายปี



ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน และนำเข้าในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการราชการรายปี



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

แผนปฏิบัติการราชการรายปี

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ **จัดทำ รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี** เสนอต่อคณะรัฐมนตรี



หน่วยงานจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ตาม**หลักการ PDCA**
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ



ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมาย ด้วยการ**คำนวณผลเป็นเลขฐาน 100**



หน่วยงานของรัฐนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR **เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาของแผนฯ** ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 โดยสำนักงานฯ จะดำเนินการประมวล รวบรวมรายงาน ผลสัมฤทธิ์ฯ ที่นำเข้ในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีอยู่ในขั้นตอน
ของ CHECK และ ACT ดังนี้

CHECK การตรวจสอบ



หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้อง**ตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ** เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุง การดำเนินงาน



หน่วยงานของรัฐ**จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ** และนำเข้ข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการรายปี โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น





แผนปฏิบัติการราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการราชการรายปี

หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSCR



ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถ
สัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการ
ตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์
ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่า
เป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้
เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการ
ดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี
คือค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการรายปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่ซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่า
เป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน
100 และเทียบค่าเป้าสี่ โดยมีค่า
เป้าสี่และตัวอย่างการคำนวณ
ตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง

ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์ต่ำกว่า 50% ของค่าเป้าหมาย

สีส้ม

ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์อยู่ในช่วง 50 - 75% ของค่าเป้าหมาย

สีเหลือง

บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย
: สถานการณ์อยู่ในช่วง 76-99% ของค่าเป้าหมาย

สีเขียว

บรรลุตามค่าเป้าหมาย
: สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%

กรณีสีแดง ส้ม เหลือง

ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและ
ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้
เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการ
ปฏิบัติการราชการแผ่นดิน

กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำ
แนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนา
กับ แผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป

ต่ำกว่า 50%
ของค่าเป้าหมาย

51% - 75%
ของค่าเป้าหมาย

76% - 99%
ของค่าเป้าหมาย

100%
ของค่าเป้าหมาย

สถานการณ์
บรรลุเป้าหมาย

ตัวอย่าง

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศไทย

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง**

สีส้ม

ตัวอย่าง

สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ร้อยละ 45

ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน
GDP ของ SME อยู่ที่
ร้อยละ 43

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย**

สีเหลือง



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. จำนวนอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท $\longrightarrow 10 \times 1000 = 100$ ล้านบาท

100

ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท $\longrightarrow$ ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563-พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท

2. จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $500 \times 100 = 45.45$
1,100

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย”

สีแดง



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าเชิงธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าเชิงธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าเชิงธุรกิจรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. จำนวนอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท $\longrightarrow 10 \times 1500 = 150$ ล้านบาท

100

2. ค่าเป้าหมายในปีนี้มีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท

3. จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100

ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $1,600 \times 100 = 96.97$
1,650

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย”

สีเหลือง



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

แผนระดับที่
3

แผนปฏิบัติราชการรายปี



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี

ไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ โดยมีองค์ประกอบของแผนฯ อย่างน้อยตามที่
สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

นำแผนฯ เข้าสู่
ระบบ eMENSCR



เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ ให้หน่วยงาน
นำรายงานผลสัมฤทธิ์เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์
นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่
นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการติดตามฯ พ.ศ. 2562

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการ
วิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้เพื่อต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมาย
ที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทย่วงจรรยาบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับ
โครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ





แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

05

แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ ราชการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี เป็นเพียง
ข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็น
แนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ
eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมี
ข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

แผนระดับที่
3

แผนปฏิบัติการรายปี



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการรายปี

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. -)
ของ (ส่วนราชการ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี...

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๑) แผนปฏิบัติการเรื่อง... (การดำเนินงานเรื่องประเด็นต่าง ๆ)

X) แผนปฏิบัติการ เรื่อง... (การดำเนินงานเรื่องประเด็นต่าง ๆ)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแต่ละแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง... (การดำเนินงานเรื่องประเด็นต่าง ๆ)

(๑.๑) เป้าหมาย.....

(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...

๑. โครงการ

๒. โครงการ

X. โครงการ

๒.๒.๒ แผนปฏิบัติการเรื่อง... (การดำเนินงานเรื่องประเด็นต่าง ๆ)

(๑.๑) เป้าหมาย.....

(๑.๒) ค่าเป้าหมาย.....

(๑.๓) โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง...

๑. โครงการ

๒. โครงการ

X. โครงการ

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี... ต่อแผน ๓ ระดับค่านิยมของ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปีต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปีต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เป็นนโยบายหลักด้านการไว้ใจ 19 พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

(รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อ

ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๓ แผนระดับที่ ๓

๓.๓.๑ แผน..... (ที่มีไว้พิจารณา)

๓.๓.๒ แผน..... (ที่มีไว้พิจารณา)

๓.๓.X แผน..... (ที่มีไว้พิจารณา)

๔. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการรายปี

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการรายปี เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวม สถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการรายปีต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายระดับประเด็นและเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยของยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)
ของ (ส่วนราชการ)*

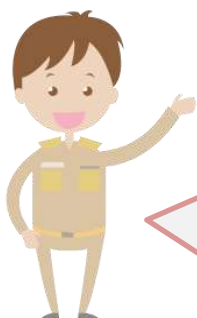
*จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติการรายปี

ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัดทำแผนฯ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห้วงปีงบประมาณที่สามารถส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการ
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูลภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการรายปี
ต่อเป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการ
ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้ง
แผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
สามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของ
แผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๒. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ.)

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(๑) เป้าหมายรวม (โปรดระบุรายละเอียด)

(๒) ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ
โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการปี
ของหน่วยงาน



การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปีตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
การรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี
เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์
ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้ กรณีที่สามารถระบุเป็นค่าตัวเลข หรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้ข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

● เป้าหมายรวม

ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย

● ค่าเป้าหมายรวม

อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้
หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการ
เรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสมของแผนฯ

๑) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปีที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีเทียบกับ
ค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผล
เป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณ
ของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนปฏิบัติการ เรื่อง... ที่บรรจุภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี มีผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อการ
บรรลุเป้าหมายรวมตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

X) แผนปฏิบัติการ เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวม
ของแผนปฏิบัติการรายปีที่กำหนดไว้★

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เทียบ
กับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณ
ผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการ
คำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนปฏิบัติการ เรื่อง... ที่บรรลุภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี มีผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อการ
บรรลุเป้าหมายรวมตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการของแผนย่อยต่อค่าเป้าหมายรวมของ
แผนปฏิบัติการรายปี ให้หน่วยงานรายงานการดำเนินการของทุกแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติรายปี ตามที่ได้ระบุไว้ในการจัดทำแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนย่อย



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้
หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงนั้น ๆ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับเค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความ
เหมาะสมของแผนฯ

หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อย/การดำเนินงาน/ประเด็น ภายใต้แผนปฏิบัติ
ราชการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของแนวทางการพัฒนาตลอดจนโครงการภายใต้แต่ละแผนย่อย
เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุ
เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการย่อย (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ ของส่วนราชการ)

(กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานมีการจำแนกรายละเอียดของแผนฯ ออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงาน
รายงานผลสัมฤทธิ์ตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการจำแนกออกเป็น “แผนปฏิบัติการเรื่อง...” ให้หน่วยงานปรับ
เค้าโครงรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามความเหมาะสม)

(๑) แผนปฏิบัติการเรื่อง (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯของหน่วยงาน)

๑.๑ เป้าหมาย..... ระบุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดย

๑.๒ ค่าเป้าหมาย..... อ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
เรื่อง...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง...
เทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการคำนวณด้วยหลักการ
คำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนการปฏิบัติการ เรื่อง...ที่บรรลุภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีว่า
ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือ
ร้อยละ)

๑.๓ โครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง...

๑. โครงการ

x. โครงการ.....

หน่วยงานระบุรายชื่อโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง... (แผนย่อย) ที่มีส่วนสำคัญในการส่งผลการบรรลุค่า
เป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... นั้น ๆ (แผนย่อย) โดย
รายละเอียดโครงการ ผู้เกี่ยวข้องจะสามารถเรียกดูได้จาก eMENSCR



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/การดำเนินงาน ที่มีส่วนในการส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติ
ราชการเรื่อง... ว่าโครงการที่ระบุตามข้อ ๑.๓ ดังกล่าวสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการเรื่อง...นั้นๆ ได้อย่างไร)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้ข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ต่อแผนระดับที่ ๑ และระดับที่ ๒ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๑) เป้าหมาย

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการหลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนฯ
(รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมาย

(โปรดระบุรายละเอียด)

● คำเป้าหมาย

(โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ
ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เทียบกับ
ค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่
กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แนวทางการพัฒนา (ระบุแนวทางการพัฒนา (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ))
- เป้าหมายของแผนย่อย (ระบุเป้าหมายของแผนย่อย (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ))

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนย่อยของแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราย 5 ปี
เทียบกับค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร
ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเด็นหรือเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
มากกว่า 1 ประเด็น ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายเหล่านั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ
ของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

(๑) เป้าหมาย.....

ระบุเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) แนวทางการพัฒนา..

ระบุแนวทางการพัฒนาฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เทียบกับ
ค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการ
คำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการ
คำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุ
ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด-19 และแผนการปฏิรูปประเทศ
(ฉบับปรับปรุง) สิ้นสุดในปี พ.ศ. 2565 แผนระดับที่ 3 ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่
ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อ
ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) *

- (๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป... ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๔) โครงการที่สนับสนุน ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการรายปีที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี
เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศฯ โดยการคำนวณ
ด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์
ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่* ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่แผนฯ ใช้อ้างอิง

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (หากใช้อ้างอิง)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ระบุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๒) เป้าหมายรวมที่ ระบุเป้าหมายรวมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

๓) ยุทธศาสตร์ที่ (ห) ระบุยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ระบุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ระบุแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จากการ
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี
เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนด
ไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่จะระบุในแผนฯ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม





แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับค่าโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับค่าโครงการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา

ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี

ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เทียบกับ
ค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผล
เป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณ
ของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 118



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้
อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด...

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา...

ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อย่างยิ่งในแผน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี ต่อค่าเป้าหมายแผนและนโยบายระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)** ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)** ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)** ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**
ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการรายปีสามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติ	ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เทียบกับค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการรายปี

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)*

*กรณีแผนปฏิบัติการรายปีของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการรายปี ต่อแผนปฏิบัติการรายปีของกระทรวงต้นสังกัดด้วย

๓.๓.๑ แผน (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๑) เป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

(๒) ค่าเป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนฯ ของหน่วยงาน).....

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการรายปี ปี
สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่าเป้าหมายของแผน
และระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
รายปี เทียบกับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่
เกี่ยวข้อง โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็น
ฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
แผนนั้น ๆ ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

กรณีเป็นแผนปฏิบัติการรายปี ของหน่วยงานของรัฐระดับกรม หน่วยงานต้องรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี ต่อแผนปฏิบัติการรายปี
ของกระทรวงเจ้าสังกัดด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้ข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๔. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการรายปี ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ระบุเป้าหมายที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ระบุเป้าหมายย่อยที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีผลสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs
เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของ
แผนปฏิบัติการรายปี

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจน
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงาน เติม
เต็มช่องว่างการพัฒนา Gap และความสามารถในการส่งผลต่อการบรรลุแผนระดับที่ 1
และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองตอบต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปใน
ทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการรายปี ของหน่วยงาน
ราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติ ราชการรายปี

06

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติราชการรายปี
ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูลของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR

1) การ login เข้สู่ระบบ

- เข้สู่ระบบผ่านทาง
emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password
สำหรับเข้ใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้สู่ระบบเพื่อสรุปรวมแผนปฏิบัติการ
รายปี ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงาน
ระดับกองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบ
สิทธิ์ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้สู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้เข้

โครงการทั้งหมด

เลือกของสารคดีที่เกี่ยวข้องโดยลง: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลือกแผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยลง: แผนปฏิรูปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยลง: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลือกช่วงเวลาสำหรับโครงการที่ต้องการค้นหา: 1-12/2564

เลือกโครงการที่ต้องการค้นหา: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายชื่อโครงการ / การดำเนินงาน

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	บุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยลง	แผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้องโดยลง	วันเริ่มโครงการ	สถานะ	จัดการโครงการ
ท1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Thai People Map and Analytics) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	นางสาวกัญญาพร...	แผนปฏิรูปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	16 สิงหาคม 2564 เวลา 9:38	อนุมัติแล้ว	จัดการโครงการ
ท1112-64-0011	โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Thai People Map and Analytics) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	นางสาวกัญญาพร...	แผนปฏิรูปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	ยังไม่อนุมัติ	จัดการโครงการ
ท1112-64-0006	โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Thai People Map and Analytics) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	นางสาวกัญญาพร...	แผนปฏิรูปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	13 สิงหาคม 2564 เวลา 14:58	อนุมัติแล้ว	จัดการโครงการ
ท1112-62-0012	โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Thai People Map and Analytics) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	นางสาวกัญญาพร...	แผนปฏิรูปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:21	อนุมัติแล้ว	จัดการโครงการ

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้สู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ

รายชื่อแผนระดับสาม

เลือกแผนระดับสามที่ต้องการ
เลือกแผนระดับสามที่ต้องการ
ค้นหาแผนระดับสาม

รายชื่อแผนระดับสาม

รหัสแผน	ชื่อแผน	ประเภทแผน	บุคลากรที่รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบ	วันที่เริ่ม/สิ้นสุด	สถานะ
M112-62-0018	...	...	...	...	2 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง 19/5/...	...

สืบค้นแผนฯ โดยการ
กรอกข้อความที่ต้องการ
ค้นหา หรือสืบหาจากชื่อ
ของแผนฯ

รหัสและชื่อของแผนฯ

- เลือก Icon “” (ฟันเฟือง) หลังแผนฯ ที่หน่วยงาน
ประสงค์จะนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ
- เลือก “รายงานผลสัมฤทธิ์” เฉพาะแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติ M7

ข้อมูลแผนระดับสาม
ประวัติโครงการ
แก้ไขแผนระดับสาม
รายงานผลสัมฤทธิ์
ส่งโครงการ

4) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี

ชื่อแผน *
ชื่อแผนราชการ *

จำนวน *
จำนวนราชการ *

ช่วงเวลาสำหรับกรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ *

- ระบุรายละเอียดในส่วนของการ
แผนที่ยังรายงานผลสัมฤทธิ์ระยะเวลา
การจัดทำแผน หน่วยงานของรัฐ
ผู้รับผิดชอบ และปีงบประมาณที่
รายงาน



ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนระดับสาม

1. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร *

กรอกบทสรุปผู้บริหาร

- ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมาย
ของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปี

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปี ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปีต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็น
หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์



ตามมติ ครม. วันที่ 9 พ.ย. 64 แผนปฏิบัติการราชการรายปี ต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ และนำเข้ข้อมูลรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตาม
ยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดประสิทธิภาพ และนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติการในหน่วยงานของรัฐ



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเรื่อง...

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)	
	☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)	3
	☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)	
	☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4



เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่
ระบุในแผนปฏิบัติการรายปี

+ เพิ่มแผนปฏิบัติการ

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการปี ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติ
ราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย”
(ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการรายปี

เป้าหมาย *

ค่าเป้าหมายที่กำหนด *

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *

☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)

☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)

☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)

☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *

แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ *

[+ เพิ่มแผนงาน/โครงการ](#)

[+ เพิ่มแผนปฏิบัติการราชการ](#)

เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง... ที่มีส่วนใน
การส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่
ระบุในแผนปฏิบัติการรายปี

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการรายปีที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่อง/ด้าน และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการ
ราชการเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ กรณีที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย”
(ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560
ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ท่านเลือก	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน ↳ เป้าหมาย ↳ 2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ↳ ประเด็น ↳ 4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก ↳ 1. เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ	1 ระบบดึงข้อมูลอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกร นำเข้แผนปฏิบัติการในระบบ eMENSCR
การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานกระตุ้นให้เกิดการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ	
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	2 กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	

(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกรนำเข้แผนปฏิบัติการในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่ากรดำเนินการของแผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างไรอย่างมีนัยสำคัญ

ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติการราชการรายปี โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปีสามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง สัดส่วนผลสัมฤทธิ์รวมของ SME ต่อผลสัมฤทธิ์รวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45	ค่าเป้าหมายที่ ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เทียบเท่ากับ 100 $\frac{43 \times 100}{45} = 95$
ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43	ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย สีเหลือง

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น
“อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้
คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ.
2561)



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น
“อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อ
ปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปี
ที่ผ่านมา



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2
(แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน	4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละ ด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือนักกภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** สีส้ม

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็น
หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2
(แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย 1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด 2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
ปฏิบัติการด้าน *	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3 ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน 4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็น ค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่ กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่า เป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่า ตัวเลขหรือร้อยละ



แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติ ราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปีสามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

- 14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติว่า

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)	3
	☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)	
	☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)	
	☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

แผนระดับที่ 3

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติรายปีของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปีต่อค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติราชการรายปี ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี ต่อ SDGs

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายและเป้าหมายย่อย
ของ SDGs ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายย่อย

1

ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความ
สอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(Y1) และเป้าหมาย SDGs

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

กรอกรับผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

2

(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมาย SDGs ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs
เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการราชการรายปีในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปีในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

17) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการราชการรายปี

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค *

(สรุปภาพรวมของปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

1

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการ *

2

ดำเนินการบันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน

ยกเลิก

บันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

- (1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ในภาพรวม
- (2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา ที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แผนปฏิบัติการราชการรายปี รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยมีรายละเอียดของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการรายปีอย่างครบถ้วน และดำเนินการนำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เข้สู่ระบบ eMENSCR

Reminder!



แผนปฏิบัติการรายปีต้องบรรจุโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติร่วมกับโครงการอื่น ๆ และภารกิจหน้าที่ประจำของหน่วยงาน รวมทั้งต้องนำข้อมูลเข้าระบบ (eMENSCR) เมื่อผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้น





แผนปฏิบัติการด้าน...

แผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนเชิงประเด็นที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน โดยบูรณาการการดำเนินการมากกว่า 1 กระทรวงขึ้นไป ในการดำเนินการกิจที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 ตลอดจนแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการจัดทำเสมอ ตลอดจนต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ เป็นรายปีรายงานความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้าน... และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของทุกปีงบประมาณถัดไป





1



หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน... และกระบวนการ/ขั้นตอน

เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

- ★ สรุปการพิจารณาความจำเป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... และนำเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี
- ★ ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...
- ★ ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี
- ★ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

2



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

- ★ แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...
- ★ รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (Checklist)

3



การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...ในระบบ eMENSCR

4



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ★ หลักการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
- ★ กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

5



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

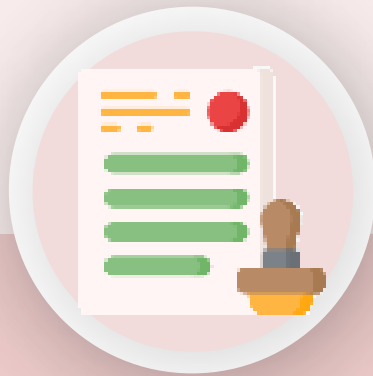
- ★ แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

6



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

- ★ วิธีการนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



แผนปฏิบัติการด้าน...

01

หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน...
และกระบวนการ/ขั้นตอนเสนอแผนฯ
สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ



หลักการของแผนปฏิบัติการด้าน... และกระบวนการ/ขั้นตอน เสนอแผนฯ สู่การพิจารณาของสำนักงานฯ

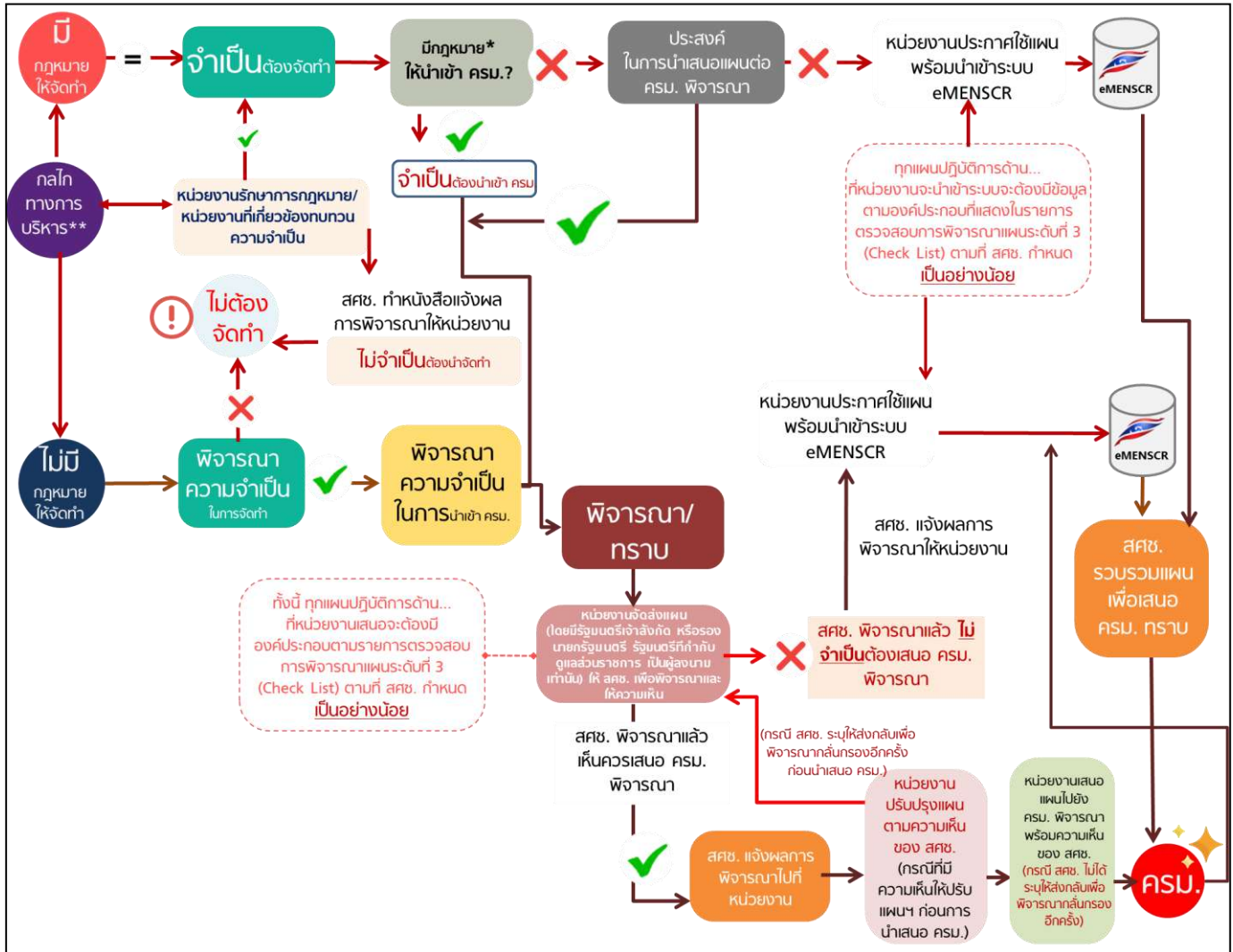
แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการด้าน...



กระทรวง/หน่วยงานพิจารณาความจำเป็นในการจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ดังนี้



หมายเหตุ: หน่วยงานของรัฐไม่จำเป็นต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีและรายปี มายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณา เนื่องจากไม่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเสนอแผนปฏิบัติราชการต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้

* ให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย

** กลไกทางบริหาร อาทิ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการระดับชาติ ซึ่งในส่วน of คณะกรรมการระดับชาติจะต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมายโดยให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้ายและจะต้องมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเท่านั้นจึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับกรณีที่ระบุภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ซึ่งหากการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการแต่งตั้งโดยกลไกอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ถือว่าไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอแผนต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดและต้องมีการพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำและนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ

หน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... โดยนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เป็นรายปี



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ยึดหลักการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 และวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 โดยแผนปฏิบัติการด้าน... ต้องเป็นการถ่ายทอดแผนระดับที่ 1 และ 2 ไปสู่การปฏิบัติ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของแผนแม่บทได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การจัดทำและการนำเสนอแผน ต่อคณะรัฐมนตรี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...



1.1 มีกฎหมาย กำหนดให้จัดทำ โดยให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย (พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และพระราชกฤษฎีกา)

1.2 หากไม่มีกฎหมาย กำหนดให้จัดทำแผน และแนวทางการพัฒนาในแผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องยังไม่ครอบคลุมในรายละเอียด **หน่วยงานจะต้องมีเหตุจำเป็น** โดยหากไม่มีแผนปฏิบัติการนั้น ๆ จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบวงกว้างต่อประเทศอย่างรุนแรง ซึ่งแผนต้องเป็นประเด็นการพัฒนาที่สำคัญและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งไม่ใช้การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการกีดกัน โดยต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้น เพื่อพิจารณาควรรวมเป็นแผนเดียวกัน หรือจัดทำในรูปแบบแผนปฏิบัติการราชการกระทรวง/กรมแทนแผนปฏิบัติการด้าน...



2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี

2.1 มีกฎหมาย กำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้แผน



หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยมีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 171 - 180 และ 183 - 188



หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ **เป็นผู้ลงนามเท่านั้น** หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

สำหรับกรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง **พร้อมแนบบรายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) และแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้าน...** ตามที่สำนักงานฯ กำหนดโดยสำนักงานฯ พิจารณากลับกรองตามกระบวนการที่สำนักงานฯ กำหนดก่อนการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา หรือทราบตามขั้นตอนต่อไป โดยมีขั้นตอนการเสนอแผนฯ ดังปรากฏในหน้าถัดไป



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.1 มีกฎหมายกำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบก่อนการประกาศใช้แผน

ขั้นตอนการเสนอแผนให้สำนักงานฯ พิจารณาก่อนการ



*หน่วยงานจะต้องแนบเอกสารแจ้งผลการพิจารณาก่อนการของสำนักงานฯ ไปยังหน่วยงานไปพร้อมกับเอกสารนำเสนอแผนไปที่ สลค. ด้วยทุกครั้ง

โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1

ดำเนินการสรุปแผนตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด (หน้า 171 – 180)

2

รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอแผนระดับที่ 3 หรือตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนฯ มายัง สำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง)

3

สำนักงานฯ ดำเนินการตามกระบวนการกลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ ครม. (การพิจารณาก่อนการเสนอแผนฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหน้า 183 – 188 เป็นอย่างน้อย) และเมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ สำนักงานฯ จะแจ้งผลการพิจารณาฯ ไปที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

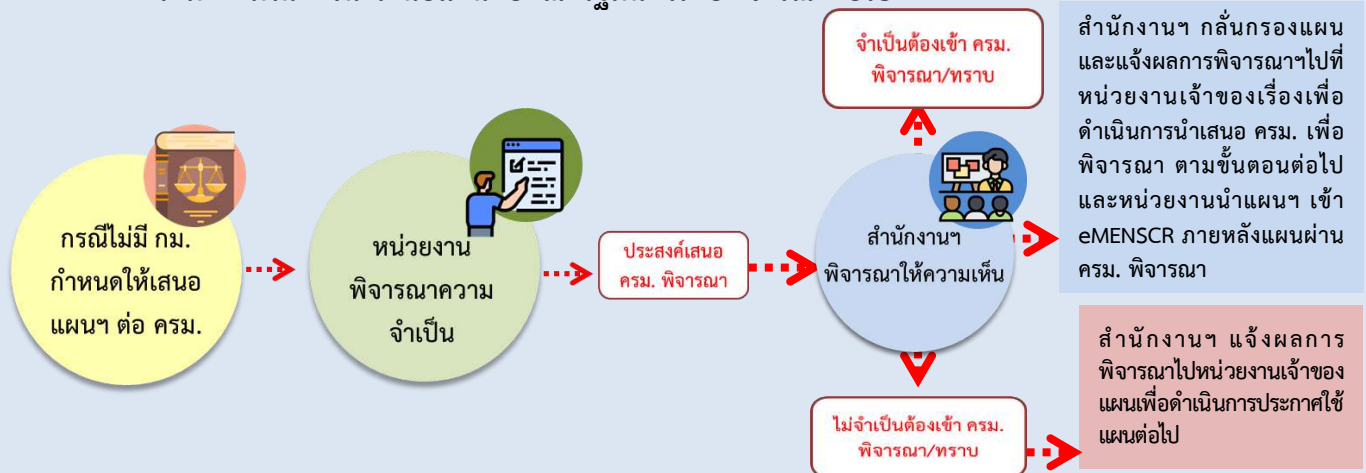
เมื่อแผนประกาศใช้แล้ว หน่วยงานต้องจัดส่งแผนให้สำนักงานฯ ผ่านระบบ eMENSCR เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้รวบรวมและรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป (ขั้นตอนการนำเข้าแผนตามวิธีการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR (หน้า 192 - 196))



2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.2 หากไม่มีกฎหมายกำหนดให้เสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ ก่อนการประกาศใช้แผน

- หน่วยงานพิจารณาแล้ว มีความจำเป็นต้องจัดทำและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผน โดยมีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 183 - 188
- หน่วยงานเสนอแผนให้สำนักงานฯ พิจารณาก่อนการลงนามขึ้นตอนด้านล่าง ทั้งนี้ ผลการพิจารณาความจำเป็นในการเสนอคณะรัฐมนตรีของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สุดในการพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป



โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1

ดำเนินการสรุปแผนตามรูปแบบฟอร์มที่กำหนด (หน้า 171 - 180) โดยหน่วยงานจำเป็นต้องระบุเหตุผลและความจำเป็น เพื่ออธิบายความประสงค์ที่จะนำเสนอฯ เข้าสู่การพิจารณา/ทราบ ของ ครม.

รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอแผนระดับที่ 3 ต่อสำนักงานฯ หรือตามที่ กฎหมายกำหนด หน่วยงานเสนอแผน โดยมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลหน่วยงานของ รัฐ เป็นผู้ลงนามเท่านั้น หรือแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐนั้น ให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีกรมมอบหมายรองนายกหรือรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้นำเสนอแผนมายัง สำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง)

2

สำนักงานฯ พิจารณาเบื้องต้นความจำเป็นการนำเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณา/ทราบของ ครม.

ก) หากมีความจำเป็นในการนำเสนอ ครม. → สำนักงานฯ จะดำเนินการตามกรณี 1.1 (หน้า 161)

ข) หากไม่มีความจำเป็นในการนำเสนอ ครม. → สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการประกาศใช้แผนฯ และ หน่วยงานนำแผนฯ เข้าในระบบ eMENSCR ต่อไป โดยแผนต้องมีเนื้อหาตามข้อมูลตามองค์ประกอบที่แสดงในรายการ ตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่ สำนักงานฯ กำหนด เป็นอย่างน้อย (ขั้นตอนการนำเข้า แผนตามวิธีการนำแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR หน้า 192 - 196

ค) หากไม่มีความจำเป็นในการจัดทำแผน → สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานเจ้าของแผนทราบต่อไป



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.3 กรณีที่เป็นการดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร อาทิ



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี



มติคณะรัฐมนตรี



มติคณะกรรมการระดับชาติ



อื่น ๆ



- คณะกรรมการระดับชาติต้องเป็นคณะกรรมการที่เป็นการแต่งตั้งโดยกฎหมายโดยมติคณะกรรมการระดับชาติให้ถือว่าพระราชกฤษฎีกาเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สุดท้าย



- และมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมายรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเท่านั้น จึงจะถือว่าเป็นคณะกรรมการระดับชาติที่มีกฎหมายรองรับในกรณีที่ระบุภารกิจให้คณะกรรมการจัดทำและเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา



หากการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นการแต่งตั้งโดยกลไกอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอแผนฯ ต่อ ครม. พิจารณา/ทราบ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดและต้องมีการระบุความจำเป็นของการจัดทำและนำเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบ โดยสำนักงานฯ เป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งสามารถเป็นการนำเสนอเพื่อทราบ หรือนำเสนอเพื่อพิจารณา หรือไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี หรือหากเป็นกรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผน สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบต่อไป โดยผลการพิจารณาของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สุด



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

2. ความจำเป็นในการเสนอแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อคณะรัฐมนตรี (ต่อ)

2.3 กรณีที่เป็นการดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร

การดำเนินการจัดทำแผนผ่านกลไกทางบริหาร สามารถแบ่งการดำเนินการได้เป็น 2 กรณี

1) หน่วยงานรักษาการกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ แล้ว พบว่า



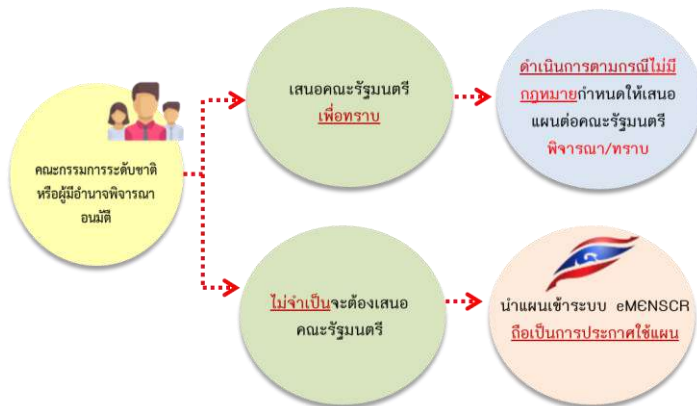
กรณีที่มีความจำเป็นโดยมีกฎหมายให้จัดทำ ต้องจัดทำและนำเสนอแผนต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณา/ทราบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับกรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา/ทราบแผนก่อนการประกาศใช้ (ข้อ 2.1 หน้า 161-162)



กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ แต่หน่วยงานประสงค์ที่จะจัดทำและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ (ข้อ 2.2 หน้า 163)

2) หน่วยงานรักษาการกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ แล้ว พบว่า **มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ แต่ไม่มีกฎหมายกำหนด/หน่วยงานไม่มีความประสงค์** เสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ

- ให้ดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยมีสาระสำคัญของแผนฯ อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังที่ปรากฏในหน้า 171 - 180 และ 183 - 188
- เสนอแผนให้คณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ พิจารณา เมื่อแผนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ แล้ว พบว่า (1) **จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ** ให้หน่วยงานดำเนินการตามกรณี 2.2 หน้า 163 (2) **ไม่มีความจำเป็นต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี** ให้หน่วยงานดำเนินการนำเข้าแผนในระบบ eMENSCR ตามที่สำนักงานฯ กำหนด รายละเอียดตามหน้า 192 - 196 แล้วถือว่าเป็นการประกาศใช้แผน หรือ (3) **ไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ** ให้คณะกรรมการระดับชาติหรือผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนฯ พิจารณาแจ้งหน่วยงานจัดทำแผนฯ



ทั้งนี้ หากหน่วยงานพิจารณาแล้วพบว่าไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำแผน แต่มีข้อกำหนดกำหนดให้จัดทำ ให้หน่วยงานเสนอแก้ไขกฎหมาย/กฎระเบียบต่าง ๆ ตามขั้นตอนต่อไป



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

3. สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

เนื้อหาของแผน การจัดทำแผนให้มีสาระสำคัญของแผนอย่างน้อยตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำ
แผนปฏิบัติการด้าน... ที่สำนักงานฯ กำหนด ดังที่ปรากฏในหน้า 171 - 180 และ 183 - 188 อาทิ

1

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องระบุความสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้
ชัดเจน และควรกำหนดองค์ประกอบของแผน (เช่น มาตรการ กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด) ที่แสดงให้เห็น
อย่างชัดเจนถึงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้สามารถบรรลุเป้าหมายใน
การพัฒนาประเทศตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

2

เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้าน
รวมทั้งกลไกการติดตามประเมินผลของแผนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลลัพธ์และผลผลิตของ
แผนได้จริง

3

โครงการ/การดำเนินงาน มีการระบุโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย
ของแผนปฏิบัติการด้าน... (มีการตรวจสอบคุณภาพของโครงการตามรายละเอียดที่ปรากฏในหน้า 167)

ระยะเวลาการดำเนินงานของแผน ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนแม่บทฯ
โดยให้กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการด้าน... ตรงกับช่วงปีที่กำหนดค่าเป้าหมายในการ
บรรลุไว้ทุก 5 ปี ได้แก่ ปี พ.ศ. 2565 ปี พ.ศ. 2570 ปี พ.ศ. 2575 และปี พ.ศ. 2580 ซึ่งหากว่ามีข้อ
กฎหมายใดที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สามารถใช้กรอบเวลาตามที่กำหนดไว้ได้ในช่วงแรก และขอให้
ปรับปรุงกรอบระยะเวลาของแผนฯ ให้ปีที่สิ้นสุดสอดคล้องกับห้วงปีที่แผนแม่บทฯ เพื่อให้การดำเนินการ
และการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้าน ... มีความสอดคล้องและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของ
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ชื่อของแผน แผนปฏิบัติการทุกแผน หากไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายกำหนดชื่อไว้อย่างชัดเจน ต้อง
กำหนดให้ใช้ชื่อแผนฯ ว่า “แผนปฏิบัติการด้าน... (พ.ศ.-....)” เท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานการณ์ของโลกหรือสถานการณ์ของประเทศเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือ
ทบทวนแผนระดับที่ 1 และ/หรือแผนระดับที่ 2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ดำเนินการ
ทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้าน... ให้สอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และ/หรือแผนระดับที่ 2





แผนปฏิบัติการด้าน...

3. สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

โครงการ/การดำเนินงาน มีการระบุโครงการ/การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่สามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... และส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หน่วยงานฯ จึงควรประเมินคุณภาพของโครงการตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น ดังต่อไปนี้



โครงการ/การดำเนินงาน (X) เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 โดยโครงการของหน่วยงานของรัฐทุกโครงการต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สามารถส่งผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยจะต้องมีความสอดคล้องกันอย่างน้อย 1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลการขับเคลื่อนอย่างน้อย 1 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการจัดทำโครงการจากคู่มือ “คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ” ที่สำนักงานฯ จัดทำ



คู่มือการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ



3. สาระสำคัญของ แผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

การอ้างอิงหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นหัวใจสำคัญในการจัดทำแผนให้เป็นแผนที่มีความภาพและประสิทธิภาพ ทั้งนี้แล้วหน่วยงานควรศึกษาประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต งานวิจัย โครงการ/การดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลด้วย “ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย” (Final Value Chain Thailand : FVCT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอด กระบวนการการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) นั้น ๆ ได้ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการด้าน... ที่มีความภาพ ตอบสนองภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และสามารถส่งผลต่อการ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

ห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทย (FVCT)



แหล่งข้อมูลสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน
ในระบบ eMENSER
รูปแบบไฟล์ JSON

{JSON}



ระบบ eMENSER



ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุน
การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ
(Open Data)



รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ
รายงานสรุปผลการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศ



Reminder!

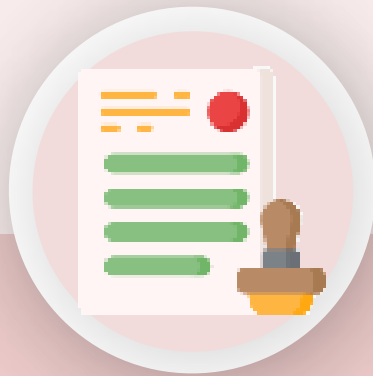


เมื่อแผนปฏิบัติการด้าน... ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/
รับทราบของคณะรัฐมนตรีแล้ว หากหน่วยงานของรัฐ
จำเป็นต้องจัดทำแผนเพื่อแปลงแผนปฏิบัติการด้าน...
นั้น ไปสู่การปฏิบัติ ไม่ว่าจะมีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำ
หรือไม่มี แต่หน่วยงานมีความประสงค์ที่จะจัดทำ
หน่วยงานไม่จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก
ครั้ง รวมทั้งไม่จำเป็นต้องจัดส่งแผนให้สำนักงานฯ
พิจารณา



แต่วันมีกฎหมายบัญญัติไว้ชัดเจน





แผนปฏิบัติการด้าน...

02

แบบฟอร์มการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนระดับที่
3

แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

เค้าโครงแบบฟอร์ม
การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร : สรุปสาระสำคัญของแผนฯ
รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติ
การด้าน...

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

- แผนที่ระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านหลักและด้านรองที่สอดคล้องกับแผนฯ
- แผนระดับที่ 2 ระบุประเด็นแผนแม่บท ที่เกี่ยวข้องด้านหลักและด้านรอง รวมทั้งระบุเป้าหมายระดับประเด็นและแผนย่อยของแผนแม่บท ที่เกี่ยวข้อง และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
- แผนระดับที่ 3 หน่วยงานจะต้องระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

- ระบุเป้าหมาย (Goal) และ เป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่มีความสอดคล้องกับแผนฯ

ส่วนที่ 4 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ระบุภาพรวมของแผนฯ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดรวม
- ระบุแผนย่อยภายใต้แผนฯ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ เรื่อง เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/การดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(ชื่อ แผนปฏิบัติการด้าน... (พ.ศ. -))

ของ (ส่วนราชการ).....

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (หลัก)

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (รอง)

X) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน (รอง)

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น (หลัก)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๑.X) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๒) ประเด็น (รอง)

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บท

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บท

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ แผน

๒.๓.๒ แผน

๒.๓.X แผน

๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

๔. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

๔.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

๔.๓.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง...

๔.๓.๒ แผนปฏิบัติการเรื่อง...

๔.๔ โครงสร้าง

๔.๔.๑ โครงสร้าง

๔.๔.๒ โครงสร้าง

๔.๔.X โครงสร้าง

๔.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้าน... ในด้านการ



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(ชื่อ) แผนปฏิบัติการ ด้าน (พ.ศ. -)¹

(ชื่อส่วนราชการ).....

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการ
ด้าน... ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

- สรุปสาระสำคัญในภาพรวมของแผนฯ
- เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ
- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ
- ระบุกฎหมายให้จัดทำ (หากมี)



- สรุปสาระสำคัญของแผนฯ รวมทั้งเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
- กรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะนำแผนเข้าสู่การพิจารณาของ ครม. ส่วนราชการจำเป็นต้องระบุถึงกฎหมายที่กำหนดให้มีการนำเสนอแผนฯ ต่อ ครม. (ถ้ามี) หลักการและเหตุผลถึงความประสงค์ที่จะนำแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของ ครม.

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติดคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(หลัก).....
 - (๑) เป้าหมาย
 - ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยตรง
 - ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
 - ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ
 - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์
 - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ(โปรดระบุว่าแผนปฏิบัติราชการ
ฯของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

อธิบายว่าแผนฯ สามารถส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและการบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน(รอง).....

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ได้โดยอ้อม

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....

ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

อธิบายว่าแผนฯ สามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องนี้ได้อย่างไร โดยระบุความเชื่อมโยงของแผนฯ ในเชิงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และโครงการในภาพรวม ต่อการบรรลุเป้าหมายและบรรลุตามประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ต้องอธิบายความสอดคล้องโดยละเอียดใน (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเด็น(หลัก).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยตรง

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

• เป้าหมายที่.....

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ (Y2) ที่แผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายได้ โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

• เป้าหมายที่...(กรณีที่แผนแม่บทฯ มีมากกว่า

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ/โปรดระบุว่า

แผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายใน

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ให้บรรลุตามที่กำหนดในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทา

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทา (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทา.....

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทา ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยคิดเป็นจำนวน (กรณีที่ไม่สามารถคำนวณเป็นร้อยละได้) / ร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทา/แผนย่อยของแผนแม่บทา/เป้าหมาย)

(๒) ประเด็น(รอง).....

ระบุประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่แผนฯ มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายนั้นได้โดยอ้อม

(๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทา

- เป้าหมายที่.....

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทา (Y2) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย

- เป้าหมายที่.....(กรณีที่แผนแม่บทา มีมาก)

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทา(โปรดระบุว่า

แผนปฏิบัติการฯ ของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทา ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลโดยอ้อมต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทา ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นคิดเป็นร้อยละหรือสัดส่วนเป็นค่าเท่าใด



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

(๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ระบุแผนย่อยของแผนแม่บทฯ (Y1) ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• แนวทางการพัฒนา

ระบุแนวทางการพัฒนาของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• เป้าหมายของแผนย่อย

ระบุเป้าหมายของแผนย่อยที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่า
แผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายใน
ระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละ
เท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(๒.X) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

• แนวทางการพัฒนา

• เป้าหมายของแผนย่อย

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ(โปรดระบุว่า
แผนปฏิบัติราชการฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายใน
ระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละ
เท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

★ อธิบายว่าแผนฯ ของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของ
แผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

★ ระบุว่าแผนฯ ของท่านสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อย
คิดเป็น จำนวน/ค่าร้อยละหรือสัดส่วน เท่าใด



หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บทฯ/แผนย่อยของแผนแม่บทฯ/
เป้าหมาย)



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน
สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจน
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่
ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑. เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนา

ระบุเป้าหมายหลักที่แผนมีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

๑.๑ เป้าหมายหลัก.....

๑.๒ เป้าหมายรอง (หากมี)

ระบุเป้าหมายระดับของหมวดหมู่ของแผนฯ ที่มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องของแผนฯ กับเป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (เค้าโครงของโครงสร้าง

แผนอาจมีการปรับเปลี่ยน หน่วยงานสามารถปรับเค้าโครงให้สอดคล้องกับฉบับที่ประกาศใช้ ณ

ห้วงระยะเวลาที่จัดทำแผนปฏิบัติการ)

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่

ระบุนโยบายและแผนระดับชาติฯ ฉบับปัจจุบัน ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่

ระบุนโยบายที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ระบุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

๔) ตัวชี้วัด

ระบุตัวชี้วัดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง และสามารถนำมาเทียบเคียงในการหาผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ได้

๕) กลยุทธ์

ระบุกลยุทธ์ของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์)



ทั้งนี้ ในส่วนของแผนระดับที่ 2 นอกเหนือจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานสามารถเลือกความสอดคล้องในกรณีที่มีความสอดคล้องได้ตามความเหมาะสม



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาถ่วงดุลของแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๒.๓.๑ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน)....

๒.๓.๒ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน)....

๒.๓.๓ ชื่อแผนระดับที่ ๓ ของ.....(หน่วยงานเจ้าของแผน)....

๒.๓.๔

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ แผนระดับที่ ๓ โดยสามารถเป็นได้ทั้งแผนของหน่วยงานเอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้องทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... และแผนปฏิบัติราชการ)

ในกรณีที่แผนฯ มีความเกี่ยวข้องกับแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ หน่วยงานสามารถระบุแผนระดับที่ 3 เหล่านั้นลงในแผนได้ โดยเป็นได้ทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และ แผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานเองหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน เพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการการติดตามและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการตลอดจนส่งเสริมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ



การบรรจุแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องของแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการด้าน... มีความแตกต่างกันเล็กน้อย ในส่วนที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถบรรจุแผนระดับที่ 3 ของหน่วยงานนอกสังกัดได้ เป็นเพราะว่า แผนปฏิบัติการด้านมีลักษณะเป็นแผนเชิงประเด็น (Issue Based) และต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานมากกว่า 1 หน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ (หากมี)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal)

ระบุเป้าหมาย (Goal) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

(๒) เป้าหมายย่อย (Target)

ระบุเป้าหมายย่อย (Target) ของ SDGs ที่แผนฯ มีความสอดคล้อง พร้อมทั้งอธิบายความสอดคล้องดังกล่าว

* ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งระดับเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือกความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs โดยสำนักงานฯ เผยแพร่ข้อมูลความเชื่อมโยงดังกล่าวในเว็บไซต์ nscr.nesdc.go.th

หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ ด้าน (พ.ศ. -)

๔.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการ ด้าน...

(อธิบายถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการฯ ซึ่งครอบคลุมถึงสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง)

อธิบายความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยระบุถึงที่มาและความสำคัญของแผนฯ สถานการณ์สำคัญ (Issue) แรงกดดันที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้รับการพัฒนา (กรณีที่มีกฎหมายให้จัดทำ ให้หน่วยงานระบุด้วย)



๔.๒ ภาพรวมของของแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๔.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม*

๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ทั้งในส่วนของเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ และเป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๒) ค่าเป้าหมาย

ระบุค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ต้องการวัดความสำเร็จของแผนฯ ว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เท่าใด

๓) ตัวชี้วัด

ระบุสิ่งที่เป็นตัววัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้าน... ว่าสามารถประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เท่าใด

* เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดรวมของแผนปฏิบัตินโยบายด้าน...



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินงานฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน...*

* แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องมีเท่าที่จำเป็นเท่านั้นตามนโยบายของมติ ครม. วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้หน่วยงานต้องพิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วย เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผน และ/หรือ การควบรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกการจัดทำแผน ในกรณีที่มีแผนฯ มีการบรรจุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ในแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการระบุให้หน่วยงานปรับเค้าโครงของแผนฯ ได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๑ แผนปฏิบัติการเรื่อง....(การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ) (แผนย่อย)

๑. แนวทางการพัฒนา (ต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (และแผนย่อย) ที่เกี่ยวข้อง โดยที่การดำเนินการจะต้องสามารถไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับแผนย่อย และเป้าหมายระดับประเด็นได้อย่างเป็นรูปธรรม)

๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา (ตัวชี้วัดเชิง outcome)

๒) กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (จำแนกตามปีงบประมาณ) / ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม)

อธิบายแนวทางการดำเนินการของแผนฯ โดยครอบคลุมถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ว่าสามารถทำให้แผนบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยต้องเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ

อธิบายแนวทางการดำเนินการของแผนฯ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ โดยจำแนกตามปีงบประมาณและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ที่สามารถทำให้แผนบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยต้องเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของแผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ



ระบุแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทั้งหมด ตามรายละเอียดในแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน...

๔.๔ โครงการ

๔.๔.๑ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

๔.๔.๒ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

๔.๔.X (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ)

ระบุโครงการภายใต้แผนฯ โดยโครงการสำคัญที่ระบุจะต้องส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน...



๔.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการด้าน...ไปดำเนินงาน (หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

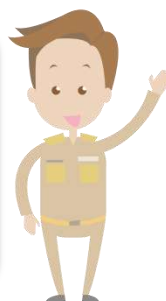
(อธิบายถึงบทบาท หน้าที่ กระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ในการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เกี่ยวข้อง)



ระบุหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามของแผนฯ โดยจะต้องเป็นหน่วยงานตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่า โดยอธิบายถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้ข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากลับกรองแผนฯ ของสำนักงานฯ โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

Reminder!



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา
แผนปฏิบัติการด้าน... (Check List)
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความ
ครบถ้วนของแผนฯ ตามที่สำนักงานฯ
กำหนด





แผนปฏิบัติการด้าน...



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการ พิจารณาแผนปฏิบัติการด้าน... (Checklist)

ทั้งนี้ ทุกแผนปฏิบัติการด้าน... ที่หน่วยงานจะต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
เพื่อพิจารณา/ทราบ จะต้องมียอดประกอบตามรายการหลักเกณฑ์
ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 (Check List) ตามที่สำนักงานฯ
กำหนดเป็นอย่างน้อย





Check List แผนปฏิบัติการด้าน...

สรุปภาพรวม Checklist เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถักลั่นกรองแผนระดับที่ 3



01 หนังสือนำเสนอ

ตรวจสอบหนังสือนำเสนอ ว่าหน่วยงานมีการนำเสนอ ลช. และมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการเป็นผู้ลงนามเท่านั้นแล้วหรือไม่ หากไม่มี หน่วยงานจะต้องแนบเอกสารเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรองนายกรัฐมนตรีให้นำแผนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาถักลั่นกรองของสำนักงาน



02 กฎหมายบัญญัติให้จัดทำ

ตรวจสอบว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำหรือไม่ (กฎหมายประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนดและพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น)



03 ชื่อ

กรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำ ให้ตรวจสอบกฎหมายที่หน่วยงานอ้างอิงให้จัดทำ ว่าได้กำหนดในส่วนของชื่อแผน เป็นการเฉพาะหรือไม่ หากกฎหมายมีการกำหนดให้ใช้ชื่ออื่นๆ สามารถใช้ตามที่กฎหมายกำหนดได้



04 ระยะเวลาดำเนินการ

ตรวจสอบกรอบระยะเวลาดำเนินการ โดยทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผน ที่เหมาะสมกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ แต่ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนแม่บท



05 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ตรวจสอบว่าแผน มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมาย (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ



06 ความสอดคล้องกับแผนแม่บท

ตรวจสอบว่าแผน มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนแม่บท ประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมายระดับประเด็น (2) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท (3) แผนย่อยของแผนแม่บท (4) แนวทางการพัฒนา (5) เป้าหมายของแผนย่อย (6) การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บท



07 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

พิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผน มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาฉบับที่ 13 โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) เป้าหมายรวม (2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ (4) เป้าหมายระดับมหุ้ดหมาย (5) กลยุทธ์



08 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 - 2570

พิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผน มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและแผน โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้วจาก (1) นโยบาย (2) แผน (3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ



09 ความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

ตรวจสอบว่ามีแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผน ที่เสนอ



10 สารสำคัญของแผน

ตรวจสอบว่าแผน มีความจำเป็นในการจัดทำ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องและถักลั่นระดับตามหลักการ XYZ จากแผนแม่บท หรือแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผน มีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนเป้าหมายได้อย่างแท้จริง และบรรจุโครงการที่มีความสอดคล้องกับอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ และ 1 FVCT และเป็นไปตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น



Check List แผนปฏิบัติการด้าน...

รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน

รายการตรวจสอบการพิจารณาแผนระดับที่ ๓ (Checklist) เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ ๓ ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน...สำหรับหน่วยงาน
ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำกรสรุปแผนปฏิบัติการด้าน... ตามรายการตรวจสอบที่ปรากฏในตาราง และจัดส่งมายังสำนักงานฯ พร้อมกับเอกสารหนังสือแนบส่งแผนปฏิบัติการด้าน...
เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานฯ

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
การพิจารณาก่อนการวิเคราะห์แผนฯ				
๑. หนังสือแนบส่งแผนฯ	ตรวจสอบหนังสือแนบส่งแผนฯ ว่าหน่วยงานได้มีการนำเรียน ลคช. และมีรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่กำกับดูแลส่วนราชการ เป็นผู้ลงนามเท่านั้นแล้ว หรือไม่ หรือ มีแนบเอกสารยืนยันว่าแผนฯ ได้รับความเห็นชอบ จากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่ กำกับดูแลส่วนราชการให้นำเสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณา ของคณะรัฐมนตรี) สำหรับกรณีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีที่ไม่ได้มีการ มอบหมายรองนายกรัฐมนตรีกำกับ ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้นำเสนอแผนมายังสำนักงานฯ แต่จะต้องแนบเอกสารการ ได้รับอนุมัติดำเนินการจากนายกรัฐมนตรีด้วยทุกครั้ง	☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	หน่วยงานแก้ไขหนังสือแนบส่งแผนฯ ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
๒. กฎหมายบัญญัติ ให้จัดทำแผนฯ	ตรวจสอบว่ามีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ ที่เสนอ หรือไม่ (กฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น ที่เป็นกฎหมายให้เสนอแผนฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้) ๒.๑ ไม่เคยมีแผนปฏิบัติการด้านนี้หรือที่เกี่ยวข้องมาก่อน รวมทั้ง ยังขาดแผนฯ ที่เป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ ไปสู่การปฏิบัติ และ มีความจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติ การด้าน เนื่องจากหากไม่มีแผนฯ จะก่อให้เกิดความ เสียหาย หรือผลกระทบกว้างต่อประเทศอย่าง รุนแรง ๒.๒ ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ เป็นแผนที่ควรปรับเป็น แผนปฏิบัติการกระทรวง/กรม เนื่องจากแผนฯ ที่ มีแนวทางที่เป็นแผนการดำเนินการตามภารกิจของ หน่วยงานอยู่แล้ว	☐ มี	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		☐ ไม่มี	พิจารณาความจำเป็นของการจัดทำแผนฯ ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งแผนฯ จะจะสามารถส่งผล ต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็น รูปธรรม	
		☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	พิจารณาตรวจสอบความเป็นไปได้ในการ ปรับเป็นแผนปฏิบัติการกระทรวง/กรม ตามข้อ ๒.๒ *** หรือกรณีเป็นแผนปฏิบัติ การด้านที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง วิเคราะห์ ความจำเป็นหรือไม่	
		☐ ใช่	หน่วยงานปรับเป็นแผนปฏิบัติการ กระทรวง/กรม*** ตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และไม่มีต้องเสนอ ครม. เพื่อ พิจารณา รวมทั้งไม่ต้องส่งสำนักงานฯ เพื่อ พิจารณาถ้อยแถลง	
		☐ ไม่ใช่	ดำเนินการตรวจสอบความเป็นไปได้ในการ บูรณาการกับแผนอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกัน เป็น ๑ แผน ตามข้อ ๒.๓	



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถ่วงถ่วงแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	๒.๓ ตรวจสอบแล้วแผนฯ ครบถ้วนกับแผนอื่น ๆ ที่มี ความสอดคล้องกันรวมเป็น ๑ แผน พร้อมทั้งตรวจสอบเพิ่มเติมว่ามีกฎหมายบัญญัติให้ จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวมด้วยแล้ว	☐ ใช่	- กรณีตรวจสอบแล้วว่าไม่มีกฎหมายบัญญัติให้ จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวม หน่วยงานยุบรวมเป็น ๑ แผน รวมกับแผน อื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกัน โดยไม่มีความ จำเป็นที่ต้องเสนอ ครม. เพื่อพิจารณา*** - กรณีตรวจสอบแล้วว่าไม่มีกฎหมายบัญญัติให้ จัดทำแผนฯ จากแผนอื่น ๆ ที่ถูกยุบรวม หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ แผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม	
		☐ ไม่ใช่	ข้อ ๓-๑๐ ดำเนินการตรวจสอบความจำเป็นของการ จัดทำแผนฯ ที่เสนอตามข้อ ๒.๔	
	๒.๔ ตรวจสอบแล้วแผนฯ มีความจำเป็นต้องมีการจัดทำ เนื่องจากมีรายละเอียดการพัฒนาที่ชัดเจนในแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูป ประเทศ	☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	กรณีที่ไม่มีมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำ เนื่องจากมีรายละเอียดการพัฒนาที่ชัดเจน ปรากฏอยู่แล้ว ให้หน่วยงานส่งแผนมายัง สำนักงาน ในการเก็บรวบรวมแผนฯ ไว้เป็น ข้อมูลต่อไป	
๓. ชื่อ เงื่อนไขเรื่องชื่อแผนเป็น เงื่อนไขสำคัญที่หน่วยงาน ต้องดำเนินการตามอย่าง เคร่งครัด ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๐ และ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓	กรณีมีกฎหมายกำหนดให้จัดทำแผนฯ ให้ตรวจสอบกฎหมาย ที่หน่วยงานอ้างอิงให้จัดทำแผนฯ ตามข้อ ๒.๑ ว่าได้ กำหนดในส่วนของชื่อแผนฯ เป็นการเฉพาะหรือไม่ **จะต้องเป็นการจัดทำแผนที่จะระบุในพระราชบัญญัติ พระ ราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา เท่านั้น จึงถือปฏิบัติว่ามี กฎหมายกำหนดให้จัดทำแผน	☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	หน่วยงานปรับชื่อแผนเป็นแผนปฏิบัติการ ด้าน เท่านั้น พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ แผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
	กรณีไม่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำฯ ให้ใช้ชื่อแผนปฏิบัติการ ด้าน	☐ ใช่	หน่วยงานต้องใช้ชื่อแผนที่เสนอเป็น แผนปฏิบัติการด้าน เท่านั้น พร้อมทั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตาม ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	
		☐ ไม่ใช่	หน่วยงานใช้ชื่อแผนตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔-๑๐	



Check List แผนปฏิบัติการด้าน...



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถ่วงถ่วงแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
การวิเคราะห์แผน				
๔. ระยะเวลาดำเนินการแผนฯ	ตรวจสอบกรอบระยะเวลาดำเนินการของแผนฯ โดยทุกแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถมีกรอบระยะเวลาของแผนฯ ที่เหมาะสมกับแต่ละประเด็นพัฒนาได้ แต่ควรมีกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับหัวข้องานของแผนแม่บทฯ โดยให้กำหนดช่วงเวลาสิ้นสุดของแผนปฏิบัติการด้าน... ตรงกับช่วงปีที่กำหนดค่าเป้าหมายในการบรรลุไว้ทุกๆ ๕ ปี ได้แก่ ปี ๒๕๖๕, ปี ๒๕๗๐, ปี ๒๕๗๕ และปี ๒๕๘๐ ทั้งนี้ หากว่ามีข้อกฎหมายใดที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นสามารถใช้กรอบเวลาตามที่กำหนดไว้ได้ในช่วงแรก และขอให้ปรับปรุงกรอบระยะเวลาของแผนฯ ให้ปีที่สิ้นสุดสอดคล้องกับหัวข้องานที่แผนแม่บทฯ	☐ ใช่	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของแผนฯ ตามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕-๓๐ หน่วยงานปรับหัวข้องานของแผนให้สอดคล้องกับหัวข้องานของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะช่วงเวลาดำเนินการของแผน	
		☐ ไม่ใช่		
๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาความเชื่อมโยงที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้	☐ ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง	
	- เป้าหมาย	☐ ไม่ใช่		
	สามารถเชื่อมโยงได้มากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยต้องอธิบายความเชื่อมโยงโดยละเอียด	☐ ใช่		
	- ประเด็นยุทธศาสตร์	☐ ไม่ใช่		
	- การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในเชิงพรรณนา	☐ ไม่ใช่		
		☐ ใช่		
๖. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้	☐ ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้อง แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	- เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ	☐ ไม่ใช่		
	- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ	☐ ใช่		
	- โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ	☐ ไม่ใช่		
	- แผนย่อยของแผนแม่บทฯ	☐ ใช่		
	- แนวทางการพัฒนา	☐ ไม่ใช่		
	- เป้าหมายของแผนย่อย	☐ ใช่		
	- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ	☐ ไม่ใช่		
	- โดยมีการระบุการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ	☐ ไม่ใช่		
		☐ ใช่		
		☐ ไม่ใช่		
		☐ ไม่ใช่		

กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้อง แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)



Check List แผนปฏิบัติการด้าน...



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์ถ่วงถ่วงแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
๗. ความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากมี) สามารถเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาได้อย่างเป็น รูปธรรม	สายนงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ โดยมีพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้ - เป้าหมายรวม - วัตถุประสงค์ - เป้าหมายระดับหน่วยงาน - กลยุทธ์	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
๘. ความสอดคล้องกับ นโยบายและแผนว่าด้วย ความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)* (หากมี) สามารถเชื่อมโยงกับ นโยบายและแผนฯ ได้ อย่างเป็นรูปธรรม	สายนงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีความสอดคล้อง โดยมีการพิจารณาความสอดคล้องที่ครอบคลุมแล้ว ดังต่อไปนี้ - นโยบาย - แผน - เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
๙. ความสอดคล้องกับแผน ระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)	ตรวจสอบแล้วว่ามีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ ๓ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ที่เสนอ	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
๑๐. สาระสำคัญของแผนฯ	ตรวจสอบแล้วแผนฯ มีการประเมินสถานการณ์ ปัญหา และ ความจำเป็นของแผนฯ มีหลักการที่แสดงความจำเป็นของ แผนฯ บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ อาทิ ข้อมูลสถิติ งานวิจัย รายงานประจำปีตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาวิเคราะห์ หาข้อมูลเชิงประจักษ์ที่แสดงความจำเป็น ของการจัดทำแผนฯ (รวมถึงกรณีหากมี ข้อมูลแต่ไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าวัตถุประสงค์ของแผนฯ มีความสอดคล้อง กับเป้าหมายของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง วัตถุประสงค์ของแผนฯ	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความ สอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมี ความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	



Check List แผนปฏิบัติการด้าน...



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3 เพื่อประกอบการวิเคราะห์กลั่นกรองแผนระดับที่ 3 สำหรับหน่วยงาน

(ต่อ)

ประเด็น	การพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณา	การดำเนินการของหน่วยงาน	หมายเหตุ (หากมี)
	ตรวจสอบแล้วว่าเป้าหมายของแผนฯ มีการวิเคราะห์และแสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอดระดับเป้าหมายของแผนระดับที่ ๒ ที่เกี่ยวข้องตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการแสดงให้เห็นถึงการพิจารณาข้อมูลของห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand) ของ ๑๔๐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อยประกอบการกำหนดเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ทั้งนี้ เป้าหมายของแผนฯ ควรต้องเป็นเป้าหมายเชิงผลลัพธ์	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าตัวชี้วัดของแผนฯ สามารถสะท้อนเป้าหมายของแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้จริง	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าแนวทางการดำเนินการ/พัฒนาของแผนฯ มีความเหมาะสม ครบถ้วน สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนฯ ได้จริง โดยมีการระบุกิจกรรม จำนวนตามปีงบประมาณ/ ผู้รับผิดชอบ (ระดับกระทรวง กรม) / โครงการสำคัญที่ชัดเจน)	☐ มี ☐ ไม่มี	กรณี ไม่มี หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	รายงานพิจารณาตรวจสอบแล้วว่า โครงการที่เสนอภายใต้แผนฯ เป็นการได้มาบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ มีข้อมูลสนับสนุน มีความสอดคล้องกับอย่างน้อย ๑ องค์ประกอบ และ ๑ ปัจจัยของห่วงโซ่คุณค่า (Final Value Chain Thailand) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องและแนวทางการพัฒนาของแผนฯ ตลอดจนมีความสอดคล้องตามแบบประเมินคุณภาพโครงการเบื้องต้น มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการที่สอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถดำเนินการได้จริงและส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้าน... ได้อย่างเป็นรูปธรรม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีการบูรณาการขับเคลื่อนแผนฯ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	
	ตรวจสอบแล้วว่าแผนฯ มีการติดตามและประเมินผลแผนที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	กรณี ไม่ใช่ หน่วยงานต้องพิจารณาหาความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกรณีหากมีความสอดคล้องแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน)	



รายการหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาแผนระดับที่ 3

Reminder!



แผนปฏิบัติการด้าน... ที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา/ทราบ และ
หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำแผนพิจารณาแล้วว่าไม่
จำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรี หน่วยงานไม่ต้อง
จัดส่งแผนฯ มายังสำนักงานฯ เพื่อพิจารณา โดย
เมื่อแผนได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน
เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพผู้จัดทำแผนฯ
นำข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ได้เลย





แผนปฏิบัติการด้าน...

03

การนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานราชการต้องนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR ภายใน 30 วัน หลังประกาศใช้แผนฯ
เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR



เป็น**เครื่องมือหลัก**สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ 2 ของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าและรายงานข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแผนระดับที่ 3 ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเข้าข้อมูล แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ในระบบ eMENSCR ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูลแผนระดับที่ 3 (M7) และรายงานผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนในระบบ eMENSCR



มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐนำเข้าข้อมูลแผนระดับที่ 3 ทั้งในส่วนของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่ผ่านการส่งอนุมัติข้อมูล (M7) ตลอดจนรายงานผลสัมฤทธิ์ ในระบบ eMENSCR



สรุปแผนระดับที่ 3 ที่หน่วยงานต้องนำเข้าในระบบ eMENSCR

1. แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และรายปี
2. แผนปฏิบัติการด้าน...
3. แผนอื่น ๆ (แผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้นั้น ๆ)
4. รายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการด้าน...



ทำความเข้าใจระบบ eMENSCR



ไม่นับรวมแผนปฏิบัติการหรือแผนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ใช้เป็นแผนสำหรับดำเนินการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน โดยหน่วยงานไม่ต้องส่งมาให้สำนักงานฯ รวมทั้งไม่ต้องนำเข้าสู่ระบบ eMENSCR

เฉพาะกองแผน หรือกองที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำและบริหารจัดการแผนของหน่วยงานเท่านั้น ที่ได้รับสิทธิ์ในการนำเข้าแผนระดับที่ 3 ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR

1) การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบผ่านทาง emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบเพื่อสรุปแผนปฏิบัติการด้าน...
ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับ
กองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์
ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...

วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



3) เพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน...

1. เลือก “เพิ่มแผนระดับที่สาม”
2. เลือก “แผนปฏิบัติการด้าน...”

รายละเอียดของแผนปฏิบัติการด้าน...

รหัสแผน	ชื่อแผน	ประเภทแผน	ผู้จัดทำแผน	แผนแม่บท/แผนปฏิบัติการด้าน...	วันที่เริ่มดำเนินการ	สถานะ	ดำเนินการ
พว1112-03-0018	...	...	...	...	2 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 15:51	...	...

เพิ่มแผนระดับที่สาม

- แผนปฏิบัติการด้าน
- แผนปฏิบัติราชการรายปี
- แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

4) กรอกข้อมูล “แผนปฏิบัติการด้าน...”

แผนปฏิบัติการด้าน...

1. ชื่อแผน (Required)

2. ระยะเวลาของแผน (Required)

3. หน่วยงานที่จัดทำแผน (Required)

4. วัตถุประสงค์ของแผน (Required)

5. รายละเอียดของแผน (Required)

- (1) ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน... และระยะเวลาของแผนฯ
- (2) ระบุปีงบประมาณที่เริ่มต้นประกาศใช้แผนฯ และปีงบประมาณที่สิ้นสุดแผนฯ (ในกรณีแผนฯ อยู่ระหว่างการจัดทำให้ใส่ปีที่คาดว่าจะมีการประกาศใช้แผนฯ)
- (3) ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำแผนฯ ในระดับกระทรวงและระดับกรม
- (4) ระบุความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ และเสนอแผนฯ ต่อคณะรัฐมนตรี ในกรณีที่จำเป็นต้องเสนอแผนฯ ให้ **กรม, พิจารณา โปรตรระบบติ กรม. ที่ระบุเรื่องและ URL**
- (5) ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยสรุปสาระสำคัญของแผนฯ เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนฯ และหากมีกฎหมายให้จัดทำต้องระบุด้วย



การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



5) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

1. บุคลากรบริหารงาน
2. หัวหน้าสายงานบริหารงาน
3. หัวหน้าสายงานบริหารงาน
4. หัวหน้าสายงานบริหารงาน

2.1 บุคลากรสายบริหารงาน (แบบรวมฉบับที่ 1)

บุคลากรสายบริหารงาน (แบบรวมฉบับที่ 1)

เลือกบุคลากรสายบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

บุคลากรสายบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

จากกรณีเลือกบุคลากรสายบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

☒ บุคลากรสายบริหารงาน
☒ **เป้าหมาย**
☒ **ประเด็น**

การบรรจุ/การบรรจุบุคลากรสายบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงาน (การบรรจุบุคลากรสายบริหารงาน) บุคลากรสายบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

บุคลากรสายบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

ระบุจำนวนบุคลากรสายบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

เป้าหมายของบุคลากรสายบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

- (1) เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ได้อย่างไรบ้าง

6) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (ปีถัดไปเพิ่ม 1 ส่วน)

เมื่อคณะกรรมการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (หรือหน่วยงานของคณะรัฐมนตรี) ประเมินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแล้วเสร็จแล้ว

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง 1

รายละเอียดความเรียง

☒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ความเรียง

+ เป้าหมาย 2

+ แผนย่อย 3

- (1) เลือกรายละเอียดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- (2) เลือกรายละเอียดของเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) เลือกรายละเอียดของแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายประเด็นของแผนกลยุทธ์ด้านยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประเด็น ความมั่นคง 1. ยกระดับขีดความสามารถทางดิจิทัล และยกระดับพื้นที่ • Contributor ของด้าน •	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 1794 435 1835">โครงการ/กิจกรรม</td><td data-bbox="435 1794 678 1835"> ระบุว่าแผนปฏิบัติการราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร 4 </td></tr> <tr> <td data-bbox="384 1835 435 1835">วิสัยทัศน์</td><td data-bbox="435 1835 678 1835"> ระบุว่าแผนปฏิบัติการราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร 5 </td></tr> </table>	โครงการ/กิจกรรม	ระบุว่าแผนปฏิบัติการราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร 4	วิสัยทัศน์	ระบุว่าแผนปฏิบัติการราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร 5
โครงการ/กิจกรรม	ระบุว่าแผนปฏิบัติการราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร 4				
วิสัยทัศน์	ระบุว่าแผนปฏิบัติการราชการฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ได้อย่างไร 5				

- (4) ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลกระทบต่อ
การบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นของแผน
แม่บทา ได้อย่างไรบ้าง
- (5) ระบุจำนวน/ร้อยละที่คาดว่าแผนปฏิบัติการ
ด้าน... สามารถส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมาย
ระดับประเด็นของแผนแม่บทา



การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



7) กรอกข้อมูลความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 และ 3 อื่น ๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

(1) ระบุงบข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแผน
ระดับที่ 2 อื่น ๆ

จึงจะมีการปรับปรุงระบบ eMENSCR
ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับแผน
ระดับที่ 2 ในอนาคตค่ะ



(2) ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 แผน โดยเลือก “เพิ่มแผน”)



แผนปฏิบัติการด้าน... เป็นแผนที่จัดทำขึ้นตามที่มีกฎหมาย (ลำดับศักดิ์ตั้งแต่ พรฎ. ขึ้นไป) กำหนดหรือมีความจำเป็นต้องจัดทำเท่านั้น เป็นผลให้หน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลแผนฯ ในระบบ eMENSCR ต้องระบุสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นและหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในส่วนของ “สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ”

8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน...

- (1) ระบุความจำเป็นที่จะต้องมีการปฏิบัติกร
ด้าน... ซึ่งครอบคลุมสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติกร
ด้าน...
- (3) ระบุเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ของ
แผนปฏิบัติกรด้าน...



วิธีการนำเข้าแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้าแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้าแผนฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



8) กรอกข้อมูลสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน... (ต่อ)

3.2.3 แผนทางการดำเนินการ/พัฒนา

แผนทางการดำเนินการ/พัฒนา

เป้าหมาย

สารบัญชารายการ

รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ

1

2

ดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

การติดตามประเมินผลและปรับปรุง

พิจารณา

3.2.3 แผนทางการดำเนินการ/พัฒนา

- (1) ระบุแนวทางการดำเนินการ/พัฒนาโดยครอบคลุม เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของแผนฯ
- (2) ระบุกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ โดยครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบการติดตามประเมินผลของแต่ละกิจกรรม

3.2.4 โครงการสำคัญ

ชื่อโครงการ

วันที่

วันที่

3

3.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ/พัฒนา (หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4

3.2.4 โครงการสำคัญ

3.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ/พัฒนา (หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- (3) ระบุโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้อง
- (4) ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

9) Click ที่เมนู “อัปโหลดเอกสาร”

1. บทสรุปผู้บริหาร 2. การเสนอแนะเบื้องต้น 3. บทสรุป 4. อัปโหลดเอกสาร

1

อัปโหลดเอกสาร

เลือกแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ: ระบบรองรับเอกสารรูปแบบ pdf และมีความไม่เกิน 25 เมกะไบต์ (MB) เท่านั้น

2

อัปโหลดเอกสาร

- (1) นำไฟล์แผนในรูปแบบ PDF มาอัปโหลด
- (2) Click ส่งแบบฟอร์มเพื่อนำแผนฯ เข้าสู่ระบบ

หน่วยงานของรัฐฯ จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นรายปีงบประมาณ และนำเข้าระบบ eMENSCR





แผนปฏิบัติการด้าน...

04

การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...



ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีของแผนปฏิบัติการด้าน... และนำเข้าข้อมูลของแผนฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป และเมื่อครบห้วงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนฯ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามที่สำนักงานฯ กำหนด และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...



แผนปฏิบัติการด้าน...

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติมีมติเห็นชอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ตามหลักการ PDCA เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ

ใช้การประเมินสถานะการบรรลุเป้าหมายด้วยการคำนวณผลเป็นเลขฐาน 100



หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์รายปีรายงานการดำเนินงานในแต่ละห่วงโซ่ปฏิกิริยา พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR พร้อมจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายงานการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
อยู่ในขั้นตอนของ CHECK และ ACT ดังนี้



CHECK การตรวจสอบ

หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องตรวจสอบการดำเนินงานที่ปฏิบัติไว้ตามแผนฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

ACT การปรับปรุงการดำเนินงาน

หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ และนำเข้าข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... โครงการและการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการของการรายงานผลสัมฤทธิ์

ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีเมื่อสิ้นสุด
ปีงบประมาณ และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์รายงานภาพรวมการดำเนินการตลอดระยะเวลาของแผนฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา
ของแผน (พร้อมนำเข้าระบบ eMENSCR ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป)



ระบุค่าเป้าหมายที่แผนสามารถ
สัมฤทธิ์ได้จากการดำเนินการ
ตามแผนฯ และนำค่าผลสัมฤทธิ์
ดังกล่าว ไปคำนวณร่วมกับค่า
เป้าหมายที่แผนฯ กำหนดไว้
เพื่อหาระดับผลสัมฤทธิ์ในการ
ดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี
ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีตามที่กำหนดไว้

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)*
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)*
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)*
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)*

★ ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี่ซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่
ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ต่อค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100

การแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
ใช้หลักการคำนวณผลเป็นฐาน
100 และเทียบค่าเป้าสี่ โดยมีค่า
เป้าสี่และตัวอย่างการคำนวณ
ตามข้อมูลด้านล่าง

สีแดง	ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์ต่ำกว่า 50% ของค่าเป้าหมาย	กรณีสีแดง ส้ม เหลือง ให้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและ ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในการ ปฏิบัติราชการแผ่นดิน
สีส้ม	ดำเนินการได้ร้อยละร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 50 - 75% ของค่าเป้าหมาย	
สีเหลือง	บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย : สถานการณ์อยู่ในช่วง 76 - 99% ของค่าเป้าหมาย	
สีเขียว	บรรลุตามค่าเป้าหมาย : สามารถบรรลุค่าเป้าหมาย 100%	กรณีสีเขียว (บรรลุเป้าหมาย) ให้หน่วยงานนำ แนวทางการดำเนินงานไปต่อยอดการพัฒนา กับแผนฯ ของหน่วยงานในระยะต่อไป



👏 **ตัวอย่าง** ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศไทย

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ระดับ 3 ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ในขณะนี้ปัจจุบันระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2 ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** **สีส้ม**

👏 **ตัวอย่าง** สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45 ค่าเป้าหมายที่ 45 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$

ในขณะนี้ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43 ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย** **สีเหลือง**



แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจาก
ปีฐาน (พ.ศ. 2561)

ตัวอย่าง รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็น 500 ล้านบาท โดยรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในปีฐาน (พ.ศ. 2561) เป็น 1,000 ล้านบาท

1. จำนวนอัตราร้อยละ 10 จากค่าปีฐานที่ 1,000 ล้านบาท $\longrightarrow 10 \times 1000 = 100$ ล้านบาท

ค่าที่ต้องเพิ่มขึ้นเป็น 100 ล้าน คิดเป็นรายได้รวม 1,100 ล้านบาท $\longrightarrow$ ค่าเป้าหมายในช่วงปี พ.ศ. 2563- พ.ศ. 2565 เท่ากับ 1,100 ล้านบาท

2. จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,100 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 500 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{500 \times 100}{1,100} = 45.45$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย”

สีแดง



กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่า
สถานการณ์ในปีที่ผ่านมา

ตัวอย่าง อัตราการขยายตัวสินค้าเชื้อเพลิงรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายที่ต้องบรรลุในช่วงปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565 ขยายตัวร้อยละ 10 ในขณะที่ปัจจุบันการเติบโตของสินค้าเชื้อเพลิงรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่อยู่ที่ 1,600 ล้านบาท โดยการขยายตัวสินค้าเชื้อเพลิงรายใหม่ที่ไม่ใช่รายใหญ่ขยายตัวในปีที่ผ่านมาอยู่ที่ 1,500 ล้านบาท

1. จำนวนอัตราร้อยละ 10 จากค่าในปีที่ผ่านมาที่ 1,500 ล้านบาท $\longrightarrow 10 \times 1500 = 150$ ล้านบาท

2. ค่าเป้าหมายในปีนี้มีค่าเป็น $\longrightarrow 1,600 + 150 = 1,650$ ล้านบาท

3. จำนวนผลเป็นฐาน 100 เพื่อระบุสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ 1,650 ล้านบาท เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 1,600 ล้านบาท เท่ากับ $\frac{1,600 \times 100}{1,650} = 96.97$

สถานการณ์คิดเป็นร้อยละ 96.97 ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ “บรรลุได้มากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย”

สีเหลือง



การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการด้าน...



หลักการและกระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

กระบวนการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

ไทม์ไลน์แรกของปีงบประมาณถัดไปหลังสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ (ต.ค. - ธ.ค.)
(กรณีที่หน่วยงานดำเนินการตามปีปฏิทิน : ม.ค. - มี.ค.)

หน่วยงานของรัฐ



จัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์



นำแผนฯ เข้าสู่
ระบบ eMENSCR



สำนักงานฯ ประมวล
รวบรวมรายงานผลสัมฤทธิ์
และเสนอเข้า ครม.



รายงานความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์เป็นรายปี และเมื่อครบ
หัวงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนฯ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ
รายงานผลสัมฤทธิ์ฯ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยตามที่
สำนักงานฯ กำหนดในฟอร์ม

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลสัมฤทธิ์ ให้หน่วยงาน
นำรายงานผลสัมฤทธิ์เข้าระบบ eMENSCR โดยกองที่มีสิทธิ์
นำเข้าแผนฯ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

สำนักงานฯ ดำเนินการประมวล รวบรวม รายงานผลสัมฤทธิ์ที่
นำเข้าในระบบ eMENSCR และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระบบ eMENSCR มีความสำคัญอย่างไร?

เป็นเครื่องมือให้ทุกหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ในการ
วิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยในการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาใช้ในการต่อยอดภารกิจของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมาย
ที่สอดคล้องบูรณาการกัน ซึ่งเป็นการตอบโจทยังจรรยาบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับ
โครงการ/การดำเนินงาน ไปจนถึงเป้าหมายระดับประเทศ





แผนปฏิบัติการด้าน...

05

แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ ด้าน...

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม





การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนระดับที่

3

แผนปฏิบัติการด้าน...



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

เค้าโครงแบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

๑. บทสรุปผู้บริหาร

๒. ผลสัมฤทธิ์รายการของงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...

- ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน
๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ
๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ
๒.๑.๒.๑ แผนปฏิบัติการด้านเรื่อง... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
X) แผนปฏิบัติการด้านเรื่อง... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย
๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการด้านเรื่อง... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
๒.๒.X แผนปฏิบัติการด้านเรื่อง... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)
๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... และต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
(๒.๓.๑) โครงการ.....
(๒.๓.X) โครงการ.....

๓. ผลสัมฤทธิ์รายการของงานตามแผนปฏิบัติการด้าน... คือแผน ๓ ระดับตามเนื้อหาของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

- (๓.๒.๑) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ
(๓.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ.

๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๓ แผนระดับที่ ๓

๓.๓.๑ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.๒ แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๓.๓.X แผน..... (ที่เกี่ยวข้อง)

๔. ผลสัมฤทธิ์รายการของงานตามแผนปฏิบัติการด้าน ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

- ระบุภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน...
- ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขตามแผนฯ

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน...

- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน... เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ต่อค่าเป้าหมายรวมสถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์
- อธิบายถึงแผนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร

ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของ แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับ 3 ระบุรายละเอียดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนฯ โดย

- แผนระดับที่ 1 ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ ด้านหลัก และด้านรอง
- แผนระดับที่ 2 ระบุเป้าหมายประเด็นแผนแม่บทฯ ที่เกี่ยวข้องหลัก กับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 และระบุนโยบายของแผนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนระดับชาติฯ
- แผนระดับที่ 3 ระบุแผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ที่มีส่วนในการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ที่มีความสอดคล้องกัน

ส่วนที่ 4 ระบุผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงานตามแผนฯ ต่อเป้าหมาย SDGs

ส่วนที่ 5 ระบุปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ

ส่วนที่ 6 ระบุแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ระหว่างการดำเนินงานตามแผนฯ



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

(ชื่อ) รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการด้าน (พ.ศ. -)

ของ (ส่วนราชการ)*

*รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในแต่ละปีงบประมาณระหว่างการดำเนินการของแผนและ
รายงานสรุปลักษณะการดำเนินงานตลอดทั้งระยะเวลาของแผนในเชิงปริมาณที่สืบสดแบบ

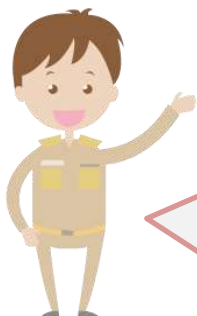
๑. บทสรุปผู้บริหาร

(สรุปภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละห่วงปีงบประมาณที่สามารถส่งผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ

ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนภาพรวมของการดำเนินการ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)

ระบุข้อมูลภาพรวมผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ
เป้าหมายของแผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ และแนวทางการปรับปรุง/
พัฒนาการดำเนินงานสำหรับระยะต่อไป



บทสรุปผู้บริหารจะเป็นส่วนสำคัญ เนื่องจากจะเป็นการสรุปเนื้อหาทั้งหมดของทั้ง
แผนฯ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ผู้ตรวจราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
สามารถเห็นภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของ
แผนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุชื่อแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(๑) เป้าหมายรวม (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิง

(๒) ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุรายละเอียด)

รายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน



การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผน

ในหัวระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์จาก
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
การด้าน...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...เทียบกับ
ค่าเป้าหมายรวมของแผน โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผล
เป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการ
คำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสี่เหลี่ยมหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(โปรดระบุว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ

ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนอย่างไร พ

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างไร
โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถ
ระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

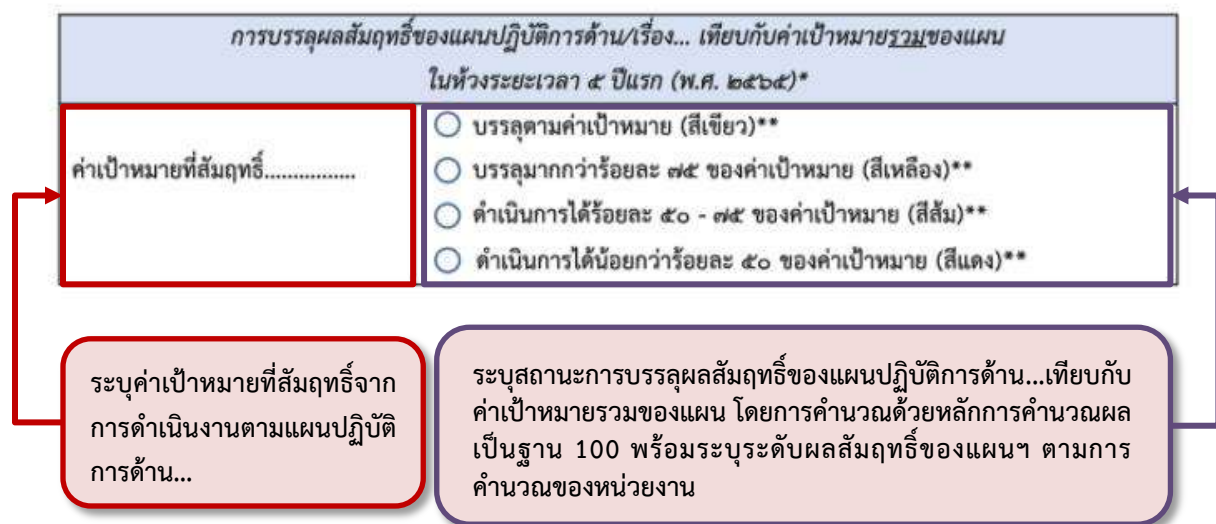
๒.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผน

(กรณีที่แผนฯ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแต่ละแนวทางการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม)

- เป้าหมายรวม (โปรดระบุ) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิง
- ค่าเป้าหมายรวม (โปรดระบุ) รายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน



๑) แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(โปรดระบุว่าการดำเนินการตามแนว
ค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ในแผนย่อย)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแต่ละแผนย่อย

๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง..... (การดำเนินงานเรื่อง/ประเด็นต่าง ๆ)

(กรณีมีแผนฯ มีการบรรจุแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... (แผนย่อย) ในแผนปฏิบัติการด้าน... ให้หน่วยงานระบุตามเค้าโครงของแผนฯ หากไม่มีการระบุให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแนวทางการดำเนินการ ได้ตามความเหมาะสม)

(๑) เป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียด)

(๒) ค่าเป้าหมาย (โปรดระบุรายละเอียด)

ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแผนปฏิบัติการด้าน... ของหน่วยงาน



การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายของแผน (แผนย่อย)
ที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์
จากการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการด้าน...

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง...
เทียบกับค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการด้าน

เป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... ภายใต้แผนฯ ของท่านสามารถส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการตามแผนฯ ได้อย่างไร หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... และ
ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

(๒.๓.๑) โครงการ ระบุรายชื่อโครงการที่หน่วยงานดำเนินการ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...

ที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการต่อค่าเป้าหมายของแผนย่อย

ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในห้วงระยะเวลา ๕ ปีแรก (พ.ศ. ๒๕๖๕)*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่โครงการ...
สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เทียบกับค่าเป้าหมาย
รวมของแผนฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน
100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของ
หน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ)

ระบุว่าผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่บรรลุภายใต้แผนฯ ว่าส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย
ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อแผนระดับ ๓ ระดับ ตามนัยของ
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

ระบุยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

๓.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

ระบุประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องกับแผนฯ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม
เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ)

อธิบายการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม
ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุการดำเนินการ
หลักที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องทางอ้อมกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติมากกว่า 1 ประเด็น ให้
รายงานผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านนั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ ของหน่วยงานที่ได้ระบุไว้แล้ว



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒ แผนระดับที่ ๒

๓.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)

ระบุแผนแม่บทที่สอดคล้องกับแผนฯ
(รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

- เป้าหมายที่ (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนแม่บท)
- เป้าหมายที่ (โปรดระบุรายละเอียดตามแผนแม่บท)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท
ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

ระบุเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท
ที่สอดคล้องกับแผนฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี...

ค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้ ★

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับ
ค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผน
แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ
ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หาก
สามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนปฏิบัติการด้าน...ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย ระบุเป้าหมายของแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- ค่าเป้าหมาย... ระบุค่าเป้าหมายของแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี...
ต่อเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ตามที่กำหนดไว้★

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติ
การด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...เทียบกับ
ค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายแผนย่อยของ
แผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผล
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)



กรณีที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเด็นหรือเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
มากกว่า 1 ประเด็น ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ของเป้าหมายเหล่านั้นด้วย โดยอ้างอิงตามแผนฯ
ของหน่วยงานที่ได้รับรู้ไว้แล้ว



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๒ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (รายงานผลสัมฤทธิ์เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๕)*

- (๑) เป้าหมาย..... ระบุเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) แนวทางการพัฒนา... ระบุแนวทางของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด 19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุด ตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... คือเป้าหมายแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน...สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่า
เป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบ
กับค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุ
ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

(ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากโควิด-19 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
สิ้นสุดในปี พ.ศ. 2565 แผนระดับที่ 3 ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) *

- (๑) เรื่อง/ประเด็นปฏิรูป..... ระบุเรื่อง/ประเด็นของแผนการปฏิรูปฯ ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๓) เป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมปฏิรูป... ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๔) โครงการที่สนับสนุน ระบุโครงการที่สนับสนุนที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังจึงประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี... ต่อเป้าหมายแผนการปฏิรูปประเทศฯ ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน..... เทียบกับ
ค่าเป้าหมายของแผนปฏิรูปประเทศฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการ
คำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตาม
การคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

.....
(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่ส่งผลต่อการ
ประเทศฯ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์)

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ
แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่กำหนดไว้อย่างไร
โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่...

ระบุแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ใช้อ้างอิง

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบุกลยุทธ์การพัฒนา ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ประจำปี...

ต่อเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบกับค่า
เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ โดยการคำนวณด้วยหลักการคำนวณผล
เป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณ
ของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้
อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานที่มีความ
สอดคล้อง และตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (หากใช้อ้างอิง)

* หน่วยงานปรับแก้โครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผน

(๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....

ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

(๒) กลยุทธ์การพัฒนา.....

ระบบกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ที่ใช้อ้างอิง

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...
ต่อค่าเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้



ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่า
เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

ระบุสถานการณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบ
กับค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 โดยการคำนวณด้วย
หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับผลสัมฤทธิ์ของ
แผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน



การคิดค่าสีใช้หลักการเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนด
ไว้อย่างไร ระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนฯ โดยระบุเป็นค่า
ตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้

หน่วยงานระบุรายละเอียดของแผนพัฒนาฯ อ้างอิงตามฉบับที่แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้อง และระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ
เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อย
ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม

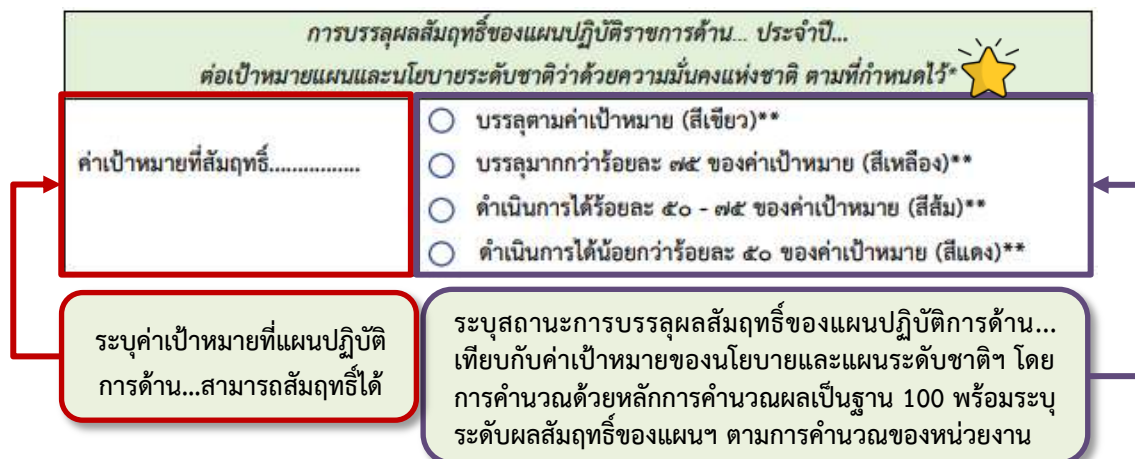


แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๒.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ*

- (๑) เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..... ระบุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนา..... ระบุกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

* หน่วยงานปรับคำโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับคำโครงการนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ



การคิดค่าสีใช้หลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อแผน
แม่บทฯ โดยการคำนวณผลเป็นฐาน 100 ดังตัวอย่างที่ปรากฏในหน้า 199



ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนฯ ที่
แห่งชาติ ที่สอดคล้อง พร้อมทั้ง

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผน
ระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หน่วยงานระบุรายละเอียดของนโยบายและแผนระดับชาติฯ อ้างอิงตามฉบับที่
แผนฯ ของหน่วยงานสอดคล้องและตามที่ระบุในแผนฯ



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๓.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๓.๓.๑ แผน(โปรด

ระบุชื่อแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๑) เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

(๒) ค่าเป้าหมาย

ระบุเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ที่สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนฯ)

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการด้าน... ประจำปี...

ต่อเป้าหมายของแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้*

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์.....

- ☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)**
- ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)**
- ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)**
- ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)**

ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการ
ด้าน...สามารถสัมฤทธิ์ได้ต่อค่า
เป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจฯ

ระบุสถานะการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เทียบ
กับค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยการ
คำนวณด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 พร้อมระบุระดับ
ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามการคำนวณของหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการที่
ทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็น

ระบุว่าแผนฯ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายนโยบายและแผน
ระดับชาติ ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการตามแผนฯ หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๔. ผลสัมฤทธิ์รายปีของการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการด้าน ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

๔.๑.๑ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs *

(๑) เป้าหมายที่ (Goal) ระบุเป้าหมายที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนที่แนบมา)

(๒) เป้าหมายย่อย (Target) ระบุเป้าหมายย่อยที่ ... สอดคล้อง (รายละเอียดตามที่ระบุในแผนที่แนบมา)

* ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ขอให้หน่วยงานราชการ เลือกเป้าหมาย (Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัตินโยบายด้าน...

อธิบายการดำเนินการของแผนที่แนบมา ที่ส่งผลถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ โดยระบุเป้าหมาย (Goals) และเป้าหมายย่อย (Targets) ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1) ตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้าน...

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

(ระบุการดำเนินการของแผนที่แนบมา ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายและเป้าหมายย่อยของ SDGs ที่สอดคล้อง พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์เป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ)

ระบุว่าแผนที่แนบมา สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร โดยระบุผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนที่แนบมา หากสามารถระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละได้ โปรดระบุด้วย



ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs
เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนที่แนบมา และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนที่แนบมา เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนที่แนบมา อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการด้าน...

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ระบุภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ตลอดจน
แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



(สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

๖. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ

ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการให้ตอบโจทย์ภารกิจของ
หน่วยงาน เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา (Gap) และ ความสามารถในการส่งผลการ
บรรลุแผนระดับที่ 1 และ 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(ระบุแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการให้สนองตอบต่อภารกิจของหน่วยงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปใน
ทิศทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

*** รายละเอียดในรายงานผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้าน...ของหน่วยงาน
ราชการ โดยให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ อย่างครบถ้วน ***



Template แผนระดับที่ 3



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้า
ระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตาม
องค์ประกอบของแบบฟอร์ม

Reminder!



หน่วยงานของรัฐต้องนำเข้าแผนระดับที่ 3
และรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการถ่ายทอดแผนระดับที่ 1
และ 2 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



หมายเหตุ : แบบฟอร์มการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... เป็นเพียงข้อกำหนดเบื้องต้นเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ และให้มีข้อมูลตามที่กำหนดต่อการนำแผนฯ เข้าระบบ eMENSCR โดยหน่วยงานสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม แต่ควรจะต้องมีข้อมูลของแผนฯ อย่างน้อยตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม



แผนปฏิบัติการด้าน...

06

การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์เป็นรายปี รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมนำเข้าข้อมูลของรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ในระบบ eMENSCR ภายในทุกไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน...ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

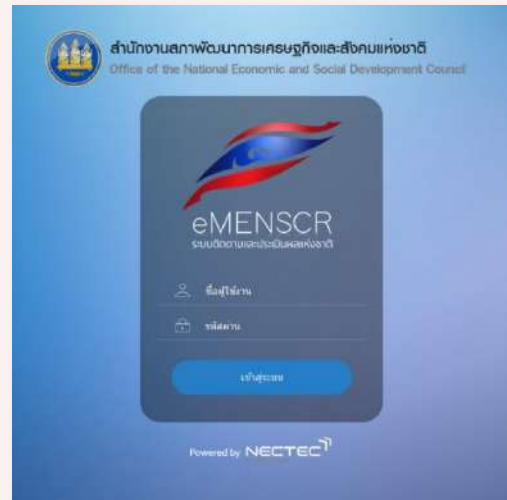


วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR

1) การ login เข้สู่ระบบ

- เข้สู่ระบบผ่านทาง
emenscr.nesdc.go.th
- กรอก Username และ Password
สำหรับเข้ใช้งานระบบ eMENSCR

หมายเหตุ : การเข้สู่ระบบเพื่อสรุปรูปแผนปฏิบัติการด้าน...
ทำได้เฉพาะบัญชีผู้ใช้ (Username) ของหน่วยงานระดับ
กองที่มีความเกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบสิทธิ์
ได้ที่ nscr.nesdb.go.th/checkusername/



เมื่อ Log in เข้สู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามภาพด้านล่าง

ชื่อผู้เข้

โครงการทั้งหมด

รายงาน

แผนระดับสาม

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	บุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันเริ่มกิจกรรม	สถานะ	จัดการโครงการ
ท1112-66-0001	โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการโครงการ เพื่อชุมชนยั่งยืน (Thailand People Map and Analytics Platform) : กรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ			16 สิงหาคม 2564 เวลา 9:38	อนุมัติ★	⚙
ท1112-66-0011	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการ เพื่อชุมชนยั่งยืนในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ			10 สิงหาคม 2564 เวลา 2:45	ปิดโครงการ	⚙
ท1112-64-0006	โครงการพัฒนาระบบบริการจัดการโครงการ เพื่อชุมชนยั่งยืนในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ			13 สิงหาคม 2564 เวลา 14:58	อนุมัติ★	⚙
ท1112-62-0012	การพัฒนากระบวนการจัดการโครงการ เพื่อชุมชนยั่งยืนในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ			12 พฤษภาคม 2564 เวลา 4:21	อนุมัติ★	⚙

แถบเมนู

รายชื่อโครงการ

2) เลือก “แผนระดับสาม” ในแถบเมนูเพื่อเข้สู่การเพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

3) เพิ่มข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

รายชื่อแผนระดับสาม

เลือกแผนระดับสามที่ต้องการ
เลือกแผนระดับสามที่ต้องการ

ค้นหาแผนระดับสาม

รายชื่อแผนระดับสาม

แสดงแผนระดับสาม

รหัสแผน	ชื่อแผน	ประเภทแผน	ผู้จัดทำแผน	แผนระดับสาม	วันที่เริ่มดำเนินการ	สถานะ
M-001-001	แผนปฏิบัติการด้าน...	แผนปฏิบัติการด้าน...	...	...	2 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 19:51	...

สืบค้นแผนฯ โดยการ
กรอกข้อความที่ต้องการ
ค้นหา หรือสืบหาจากชื่อ
ของแผนฯ

รหัสและชื่อของแผนฯ

- เลือก Icon “” (ฟันเฟือง) หลังแผนฯ ที่หน่วยงาน
ประสงค์จะนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์
- เลือก “รายงานผลสัมฤทธิ์” เฉพาะแผนฯ ที่ผ่านการอนุมัติ M7

ข้อมูลแผนระดับสาม
ประวัติโครงการ
แก้ไขแผนระดับสาม
รายงานผลสัมฤทธิ์
ส่งโครงการ

4) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...

แผนปฏิบัติการด้าน

ชื่อแผน *

ชื่อส่วน
ราชการ *

ช่วงเวลาสำหรับการรายงานผลสัมฤทธิ์ *

- ระบุรายละเอียดในส่วนของการ
แผนฯ ที่รายงานผลสัมฤทธิ์
ระยะเวลาการจัดทำแผน
หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ
และปีงบประมาณที่รายงาน



ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนระดับสาม

1. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร *

กรอกบทสรุปผู้บริหาร

- ระบุบทสรุปผู้บริหารโดยระบุข้อมูลภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อเป้าหมายของ
แผนฯ และเป้าหมายของแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

5) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) 3 ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะนี้ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2}{3} \times 100 = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง

สีส้ม

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบ
ค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์
การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผน
แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



ตามมติ ครม. วันที่ 9 พ.ย. 64 แผนปฏิบัติการด้าน... ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีในระบบ eMENSCR ทั้งนี้เป็น
เพราะว่าการรายงานผลสัมฤทธิ์รายปีจะทำให้หน่วยงานสามารถเห็นความก้าวหน้าของแผนฯ ได้ นำไปสู่การ
พัฒนาแผนฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตามหลักการ PDCA





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อยต่อ เป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... (แผนย่อย)

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

+ แผนปฏิบัติการเรื่อง



เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ทุกแผนฯ
ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการด้าน...

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนฯ ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



รายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย)
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

7) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย

2. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมาย / ค่าเป้าหมาย ของแผนฯ

เป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี

เป้าหมาย *

ค่าเป้าหมายที่กำหนด *

ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *

☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว)

☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง)

☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม)

☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *

แผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ *

[+ เพิ่มแผนงาน/โครงการ](#)

[+ เพิ่มแผนปฏิบัติการ](#)

เพิ่มโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง... ที่มีส่วนในการ
ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการเรื่อง... นั้น ๆ ได้

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง... ทุกแผนฯ ตามที่ระบุใน
แผนปฏิบัติการด้าน...

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือ
สัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการเรื่อง... ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน...ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวม
ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



รายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วน
ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ ที่ไม่มีการจำแนกแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น)
หน่วยงานไม่ต้องนำเข้ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้ารายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้ารายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... และต่อเป้าหมายรวมและค่าเป้าหมายรวมของแผนย่อย

แผนปฏิบัติการด้าน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน...ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่โครงการ สามารถสัมฤทธิ์ได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน/เรื่อง... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

เพิ่มแผนปฏิบัติการเรื่อง...(แผนย่อย) ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการด้าน...

เพิ่มโครงการทั้งหมด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาโดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ต่อค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการด้าน... ที่กำหนดไว้
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายรวมที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



รายงานผลสัมฤทธิ์ของแต่ละแผนปฏิบัติการเรื่อง... (แผนย่อย) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้าน... ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯกรณีที่ไม่มีกรณำแผนฯ ออกเป็น “แผนย่อย” (ประเด็น) หน่วยงานไม่ต้องนำเข้ข้อมูลส่วนนี้ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



9) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560
ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ท่านเลือก	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ↳ เป้าหมาย ↳ 2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง ↳ ประเด็น ↳ 4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมโยง เชื่อมโลก ↳ 1. เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ	ระบบดึงข้อมูลอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ใน การนำเข้แผนปฏิบัติการด้าน...ในระบบ eMENSCR
การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	

(1) ระบบดึงยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป้าหมาย ประเด็น และการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติอัตโนมัติตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในกรณำเข้แผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR

(2) ระบุว่ากรดำเนินการของแผนฯ สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่สอดคล้อง (โดยตรง) ได้อย่างอย่างมีนัยสำคัญ

ระบบจะทำการดึงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติทั้งด้านที่สอดคล้อง (หลัก) และ (รอง) ทุกประเด็น ตามที่หน่วยงานระบุว่าสอดคล้องและอ้างอิงในตัวแผนปฏิบัติการด้าน... โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้าน... ที่เกี่ยวข้องในช่อง “ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน”





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

10) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	2
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	3
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	4
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัตินี้... ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมของ SME ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65 อยู่ที่ ร้อยละ 45	ค่าเป้าหมายที่ ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 43 เท่ากับ $\frac{43 \times 100}{45} = 95$
ในขณะที่ปัจจุบันสัดส่วน GDP ของ SME อยู่ที่ ร้อยละ 43	ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 95% ของค่าเป้าหมาย จึงอยู่ในเกณฑ์ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย สีเหลือง

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบ
ค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผล
สัมฤทธิ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมาย
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน ต่อค่าเป้าหมายระดับประเด็นของแผน
แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

- 11) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

😊 กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ” ให้คำนวณโดยใช้ค่าตั้งต้นจากปีฐาน (พ.ศ. 2561)

😊 กรณีที่แผนแม่บทย่อยมีค่าเป้าหมายเป็น “อัตราการขยายตัว...เฉลี่ยร้อยละ...ต่อปี” ให้คำนวณโดยใช้ค่าสถานการณ์ในปีที่ผ่านมา



โปรดรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

12) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19)

แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน.. สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทเฉพาะกิจ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ตัวอย่าง

ค่าเป้าหมาย ช่วงปี 61-65
อยู่ที่ ระดับ 3

ในขณะที่ปัจจุบัน
ระดับการรับมือกับภัยพิบัติ
ด้านน้ำอยู่ที่ ระดับ 2

ระดับการรับมือกับภัยพิบัติด้านน้ำของประเทศ

ค่าเป้าหมายอยู่ที่ 3 เทียบเท่ากับ 100
ค่าปัจจุบันอยู่ที่ 2 เทียบเท่า $\frac{2 \times 100}{3} = 66.67$

ดังนั้น ค่าสถานการณ์จึงคิดเป็น 66.67% ของค่าเป้าหมาย
จึงอยู่ในเกณฑ์ **ต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับเสี่ยง** สีส้ม

หลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
เป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การ
ดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

13) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนการปฏิรูปประเทศ ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
ปฏิบัติการด้าน *	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็น ค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้ โดย คิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีซึ่งเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์ การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของ แผนการปฏิรูปฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) มีระยะเวลาสิ้นสุดตามกฎหมายในปี พ.ศ. 2565
แผนปฏิบัติการด้าน... ที่จัดทำภายหลังปีงบประมาณดังกล่าวไม่ต้องระบุความเกี่ยวข้องในส่วนนี้



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

14) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพท์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ใช้อย่างอิงในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



15) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 (แผนระดับที่ 2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนมั่นคงฯ

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสี
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของนโยบายและแผนระดับชาติฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ

ให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ที่มีเค้าโครงสอดคล้องกับเค้าโครงของนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับที่ใช้อ้างอิงในแผนฯ





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



16) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อแผน 3 ระดับ (ต่อ)

แผนระดับที่ 3

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการดำเนินการต่อเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย *	กรอกเป้าหมาย	1
ค่าเป้าหมายที่กำหนด *	กรอกค่าเป้าหมายที่กำหนด	
ค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ *	กรอกค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์	2
สัดส่วนการสัมฤทธิ์ผล	☐ บรรลุตามค่าเป้าหมาย (สีเขียว) ☐ บรรลุมากกว่าร้อยละ 75 ของค่าเป้าหมาย (สีเหลือง) ☐ ดำเนินการได้ร้อยละ 50 - 75 ของค่าเป้าหมาย (สีส้ม) ☐ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย (สีแดง)	3
ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน *	กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	4

- (1) ระบุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... ของท่าน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ
- (2) ระบุค่าเป้าหมายที่แผนปฏิบัติการด้าน... สามารถสัมฤทธิ์ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผนฯ โดยระบุเป็นค่าตัวเลขหรือสัดส่วนร้อยละ
- (3) ระบุสัดส่วนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อค่าเป้าหมายของแผนระดับที่ 3 ที่กำหนดไว้ โดยคิดเป็นร้อยละด้วยหลักการคำนวณผลเป็นฐาน 100 และเทียบค่าสีเป็นหลักการเดียวกับการประเมินผลลัพธ์การดำเนินการที่ส่งผลต่อเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (4) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน... สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลขหรือร้อยละ



วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR



วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)

17) กรอกข้อมูลรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ SDGs

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายและเป้าหมายย่อย
ของ SDGs ที่เกี่ยวข้อง

1

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ SDGs

เป้าหมายย่อย

ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความ
สอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(Y1) และเป้าหมาย SDGs

ระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

กรอกระบุผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน

2

(1) ระบบ eMENSCR มีการเชื่อมโยงความ
สอดคล้องระหว่างเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(Y1) และเป้าหมาย SDGs ทั้งระดับเป้าหมาย
(Goals) และ เป้าหมายย่อย (Targets) เพื่อ
อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเลือก
ความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs

(2) อธิบายว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน...
สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและค่า
เป้าหมายของ SDGs ที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้ง
ระบุผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตามตัวชี้วัดเป็นค่าตัวเลข
หรือร้อยละ

ข้อมูลความเชื่อมโยงของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายของ SDGs
เผยแพร่ใน nscr.nesdc.go.th





วิธีการนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ ของแผนปฏิบัติการด้าน... ในระบบ eMENSCR



การนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้าน...
ในระบบ eMENSCR

วิธีการนำเข้รายงานฯ ในระบบ eMENSCR (ต่อ)



18) สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้าน...

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค *

(สรุปภาพรวมของปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผน)

1

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินการ *

2

ดำเนินการบันทึกรายงาน
ผลสัมฤทธิ์เมื่อกรอกข้อมูล
ครบถ้วน

ยกเลิก

บันทึกรายงานผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

- (1) ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนฯ ในภาพรวม
- (2) ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนให้ตอบโจทย์ภารกิจของหน่วยงานฯ เติมเต็มช่องว่างการพัฒนา ที่ส่งผลต่อการบรรลุตามเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และ 2 ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



แผนปฏิบัติการด้าน... รายงานผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน โดยมีรายละเอียดของรายงานผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้าน... อย่างครบถ้วน และดำเนินการนำรายงานผลสัมฤทธิ์เข้าสู่ระบบ eMENSCR

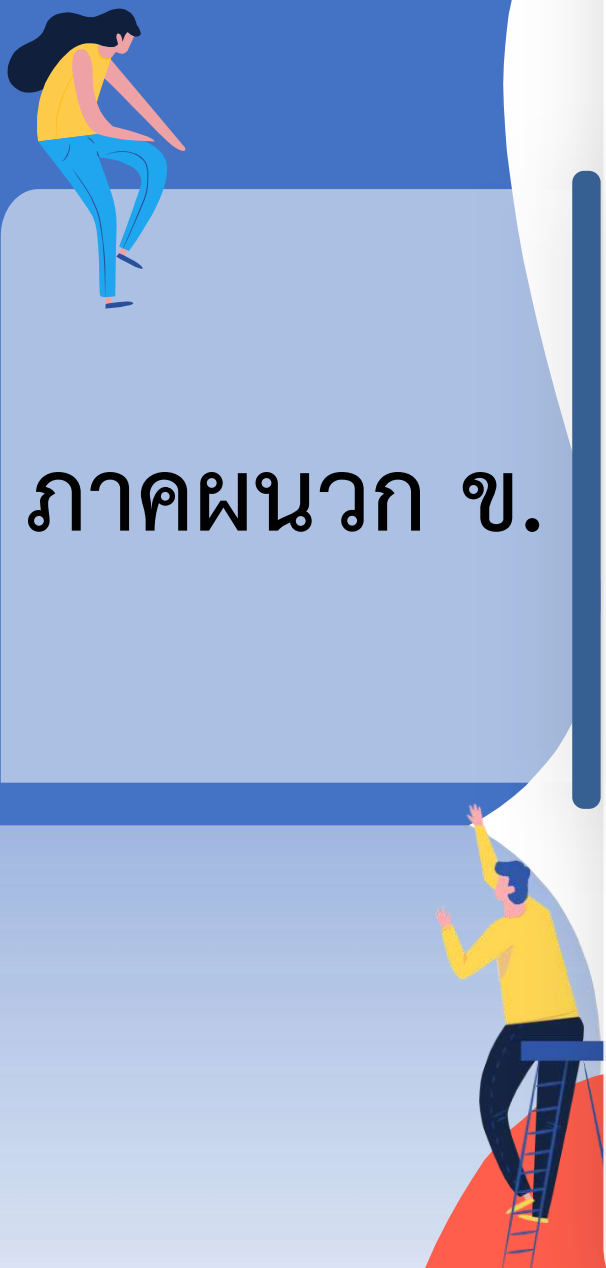
พระราชกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551



รวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก.



ภาคผนวก ข.

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

1. มติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของ คณะรัฐมนตรี
2. มติ ครม. วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
3. มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ
4. มติ ครม. วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เรื่องผล การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ครั้งที่ 1/2563
5. มติ ครม. วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แนว ทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 ที่เป็นแผนปฏิบัติการ ด้าน... เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
6. มติ ครม. วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนระดับที่ 3 และการเสนอ แผนระดับที่ 3 ในส่วนของแผนปฏิบัติการด้าน... ต่อ ครม.
7. มติ ครม. วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติบน ฐานข้อมูลเชิงประจักษ์
8. มติ ครม. วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่อง การ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ



รวมมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้อง

NESDC

<http://nscr.nesdc.go.th/>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ e-mail : Planlevel3@nesdc.go.th

Kamonchanok.r@nesdc.go.th

Ketmanee.t@nesdc.go.th

nscr@nesdc.go.th

emenscr@nesdc.go.th

เบอร์โทรศัพท์ ได้แก่ 083-276-5507, 085-543-7671, 064-298-5475

LINE Official Account : @nscr

PLN010365