

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรื่อง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน  
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

1. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป 3
2. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
3. ค่าตอบแทน เดือนละ 14,020 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 980 บาท
4. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือ บริหารธุรกิจ หรือ นิติศาสตร์
5. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการภายในและหน่วยงานภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
6. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
  - 6.1 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ 1</b> 1. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับองค์กร 2. ความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน	100	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ 2</b> - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	100	สอบสัมภาษณ์
รวม	200	

- 6.2 ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ก่อน และหากสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 ต่อไป