



ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมภาคกลางและอาคารหอประชุมสุริยานุวัตร จังหวัดนนทบุรี
เลขที่ 35 /2553

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางและอาคารหอประชุมสุริยานุวัตร จังหวัด
นนทบุรี วงเงินงบประมาณ 252,000.- บาท(สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่มีมาตรฐานที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
หรือองค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน
5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ 9 กันยายน 2553 ระหว่างเวลา 10.00-11.00 น. ณ อาคารที่ทำการสำนัก
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางและอาคารหอประชุมสุริยานุวัตร จังหวัดนนทบุรี บริเวณโรงพยาบาลศรีธัญญา ผู้มีสิทธิ
เสนอราคาที่ไม่ได้มาดูสถานที่ จะต้องปฏิบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด
เสมือนกับผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาดูสถานที่ทุกประการ

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 2 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2553 ระหว่างเวลา
8.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ใน
วันที่ 17 กันยายน 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 2 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2553 หรือ
สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข 0 - 2280 - 4085 ต่อ 2105 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน 2553

(นายสุวัฒน์ วาณิสบุตร)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 35/2553

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง
และอาคารหอประชุมสุริยาอนุวัตร จังหวัดนนทบุรี

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ 2 กันยายน 2553

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางและอาคารหอประชุมสุริยาอนุวัตร จังหวัดนนทบุรี ตามรายการดังเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการรักษาความปลอดภัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่มีมาตรฐานที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากส่วนราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) ผู้เสนอราคาที่เป็นบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้าเป็นร้านค้าหรือบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(4) เอกสารทั้งหมดตาม 3.1 ให้กรอกจำนวนลงในบัญชีตามแบบในข้อ 1.6 (1) และยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

(3) ผลงานที่มีมาตรฐานที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน

(4) เอกสารทั้งหมดตาม 3.2 ให้กรอกจำนวนลงในบัญชีตามแบบในข้อ 1.6 (2) และยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเริ่มทำงานบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง และอาคารหอประชุมสุริยานุวัตร จังหวัดนนทบุรี ตามสัญญาจ้างทันที หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 35/2553” ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 2 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2553 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักงานเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กำหนดดูสถานที่ในวันที่ 9 กันยายน 2553 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ อาคารที่ทำการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางและอาคารหอประชุมสุริยานุวัตร จังหวัดนนทบุรี บริเวณโรงพยาบาลศรีธัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อรัฐมนตรีประจำสำนัก

นายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันที่ 17

กันยายน 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานฯ พิจารณาดัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ

ยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคา อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมหรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

5.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงานฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละเดือนให้ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 1.3 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและความรับผิดชอบในการให้บริการ

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคคลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสำนักงานฯ ในกรณีที่พนักงานทำงานบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดดีหรือไม่เรียบร้อย วัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำยาที่ไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน ตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 3 วัน นับถัดจากที่สำนักงานฯ แจ้งให้ทราบ สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางและอาคารหอประชุมสุริยาอนุวัตร จังหวัดนนทบุรี ครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2554

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อสำนักงานฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานรับจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือนำเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่นำเข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด สำนักงานฯ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการรับจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานคณะกรรมการ

พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2 กันยายน 2553

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
อาคารที่ทำการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางและอาคารหอประชุมสุริยานุวัตร
จังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ 2554
แนบท้ายเอกสารสอบราคาเลขที่ 35/2553 ลงวันที่ 2 กันยายน 2553

1. สถานที่/เวลา

อาคารที่ทำการสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง และอาคารหอประชุมสุริยานุวัตร
จังหวัดนนทบุรี

ปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.00 - 19.00 น. (ผลัดกลางวัน)

ปฏิบัติหน้าที่เวลา 19.00 - 07.00 น. (ผลัดกลางคืน)

(เดินตรวจตราอาคารสำนักงานโดยรอบและประจำจุดเวรยาม)

2. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการตามรายการต่อไปนี้

2.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน (ผลัดละ 1 คน)

- เพศชาย สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี มีส่วนสูง 160 เซนติเมตรขึ้นไป
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร
- เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

2.2 แต่งเครื่องแบบพร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวที่หน้าอก ให้เห็นอย่างชัดเจน มีกระบอง นกหวีด ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต่อการรักษาความปลอดภัย ให้พอเพียงเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนโดยละเอียด พร้อมส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และวุฒิการศึกษาให้ครบถ้วนทุกคน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันเริ่มงาน ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติมาให้ทราบล่วงหน้าด้วย

2.4 ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและฝึกฝนเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และควบคุมเพลิง จากทางผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

2.5 เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่อันเป็นหลักแหล่งแน่นอนและต้องมีผู้ค้ำประกัน

3. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ผลัดละ 12 ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ 1 เจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน เริ่มตั้งแต่ เวลา 07.00 - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 เจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน เริ่มตั้งแต่ เวลา 19.00 - 07.00 น.

3.2 ตรวจตราดูแล ป้องกัน รักษาสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม วินาศกรรม และอัคคีภัย

- 3.3 ควบคุม ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคาร
 - 3.4 ควบคุม ดูแล การผ่านเข้าออกของบุคคล ยานพาหนะ
 - 3.5 ดูแลเปิด - ปิด ประตูเข้า - ออก ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 3.6 ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้า แสงสว่าง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 3.7 ควบคุม ป้องกัน ด้านอัคคีภัย
 - 3.8 เข้าเวรยามตามจุดยามและเดินตรวจตรารอบๆ บริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม
 - 3.9 สังเกตบุคคลเข้า - ออกบริเวณพื้นที่สำนักงานฯ
 - 3.10 อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย
 - 3.11 ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือระเบียบที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
 - 3.12 จัดทำบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันเสนอต่อฝ่ายอาคารสถานที่หรือบุคคลที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
 - 3.13 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องลงบันทึกเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้ง ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองไว้ทดแทนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ขาดงานหรือกรณีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา
 - 3.15 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งและนโยบายของสำนักงานฯ โดยเคร่งครัด
 - 3.16 การรับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง
-