

ข้อกำหนดขอบเขตของงานในการออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ๒ สสข. (สำนักงานสถิติแห่งชาติ)
พร้อมรั้ว ประตูรั้ว และป้ายชื่อสำนักงานฯ

๑. ที่ตั้งและลักษณะอาคารที่จะดำเนินการออกแบบก่อสร้างปรับปรุง

๑.๑ อาคาร ๗ ชั้น สสข. ลักษณะของอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๗ ชั้น ความสูงรวม ๒๘.๙๐ เมตร แต่ละชั้นมีขนาดกว้าง ๑๑.๐๐ เมตร x ๔๕.๐๐ เมตร คิดเป็นเนื้อที่ประมาณ ๔๙๕ ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่กันสาดโดยรอบ) โดยจะทำการออกแบบปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรมทุกชั้น รวมพื้นที่ประมาณ ๓,๔๖๕ ตารางเมตร

๑.๒ อาคาร ๑, ๒ และ ๓ สสข. ที่จะดำเนินการออกแบบปรับปรุงตั้งอยู่ในพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ลักษณะของอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยอาคาร ๑ มีความสูง ๕ ชั้น และอาคาร ๒,๓ มีความสูง ๖ ชั้น ความสูงรวม ๒๘.๙๐ เมตร โดยจะทำการออกแบบปรับปรุงระบบสุขาภิบาล (ห้องน้ำ) สำหรับทุกชั้น ทั้ง ๓ อาคาร

๒. รายละเอียดของโครงการที่จะดำเนินการออกแบบ

๒.๑ งานออกแบบปรับปรุงอาคาร สสข. ๗ ชั้น ดังนี้

๒.๑.๑ ออกแบบ Façade ด้านหน้าอาคาร สสข. ๗ ชั้น (ด้านหลังอาคารสุรียานุวัตร) ให้รู้ปลักษณ์กลมกลืนกับแบบปรับปรุงอาคาร สพร. ๑, ๒ และ ๓

๒.๑.๒ ออกแบบพื้นที่ใช้สอยภายใน และออกแบบตกแต่งภายในอาคารทั้งหมด อาทิ ฝ้าผนัง กำแพง พื้น ประตู และหน้าต่าง รวมทั้งการกันห้องให้สอดคล้องกับความต้องการของ สสข. ตามรายละเอียดดังนี้

๑) ชั้นที่ ๑ : ทางเข้าอาคารและห้องอาหาร (พื้นที่โดยประมาณ ๔๙๕ ตร.ม.)

- ทางรถเข้าอาคาร
- พื้นที่โถงทางเข้า เชื่อมต่อไปยังบันไดและลิฟท์
- ห้องพักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมห้องน้ำ-ส้วม
- ห้องเก็บของใต้บันได
- ห้องแกลงข้าว ขนาดความจุประมาณ ๖๐-๘๐ คน พร้อมเวที และระบบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้องเก็บอุปกรณ์

๒) ชั้นที่ ๒ : ห้องประชุม

- ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.)
 - ห้องประชุม ขนาด ๘๐-๑๐๐ ที่นั่ง พร้อมระบบที่เกี่ยวข้อง
 - ห้องควบคุมระบบประชุม สัมมนา
- ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.)
 - ห้องประชุม ๔๐ ที่นั่ง
 - ห้องพักรอ สำหรับ ๒๐ ที่นั่ง
 - ห้องเตรียมอาหาร

- พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - เคาน์เตอร์ต้อนรับของเจ้าหน้าที่
 - ห้องเก็บของ
 - ห้องน้ำ-ส้วม
- ๓) **ชั้นที่ ๓ : ทางเดินเชื่อมอาคาร ห้องเอนกประสงค์**
 - ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.)
 - ทางเดินเชื่อมกับอาคาร ๓ ของ สคช.
 - ห้องประชุม อบรม สัมมนา ๘๐-๑๐๐ ที่นั่ง (สามารถแบ่งเป็นห้องย่อยโดยเลื่อนฉากกั้นได้)
 - ห้องควบคุมระบบสำหรับการประชุม อบรม และสัมมนา
 - ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.)
 - ทางเดินเชื่อมอาคาร สพร.
 - ห้องประชุม ๑๕ ที่นั่ง จำนวน ๒ ห้อง
 - ห้องเตรียมอาหาร
 - พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องเก็บของ
 - ห้องน้ำ-ส้วม
- ๔) **ชั้นที่ ๔ : พื้นที่ทำงาน**
 - ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๓๔ คน
 - ห้องผู้อำนวยการ
 - พื้นที่ทำงาน
 - ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๒๐ คน และห้องเตรียมอาหาร
 - พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของ
- ๕) **ชั้นที่ ๕ : พื้นที่ทำงาน**
 - ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๓๔ คน
 - ห้องผู้อำนวยการ
 - พื้นที่ทำงาน
 - ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๒๐ คน และห้องเตรียมอาหาร
 - พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของ

๖) ชั้นที่ ๖ : พื้นที่ทำงาน

- ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๓๔ คน และห้องเตรียมอาหาร
 - ห้องผู้อำนวยการ
 - พื้นที่ทำงาน
- ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๒๐ คน
- พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของ

๗) ชั้นที่ ๗ : พื้นที่ทำงาน

- ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๓๔ คน
 - ห้องผู้อำนวยการ
 - พื้นที่ทำงาน
- ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๒๐ คน และห้องเตรียมอาหาร
- พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของ

๘) ชั้นหลังคาตาดฟ้าอาคาร

- พื้นที่สำหรับติดตั้งงานระบบอาคาร (ลิฟท์, ระบบจ่ายน้ำประปา)
- พื้นที่ส่วนที่เหลือผู้ออกแบบสามารถนำเสนอแนวคิดเพื่อการใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น จัดสวนหย่อม, ลานออกกำลังกาย, ลานพักผ่อน ฯลฯ

๒.๑.๓ งานออกแบบทางวิศวกรรมและระบบประกอบอาคารที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ ตามข้อ ๒.๑.๒

- ๑) งานโครงสร้างอาคารส่วนที่ปรับปรุงรูปแบบทางสถาปัตยกรรมใหม่รวมทั้ง Façade และทางเชื่อมอาคาร
- ๒) งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
- ๓) งานระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศ
- ๔) งานระบบกล้อวงจรปิด (ยกเว้นตัวกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว)
- ๕) งานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ
- ๖) งานระบบสุขาภิบาล
- ๗) งานระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบเตือนภัย ระบบดับเพลิง อัตโนมติ ไฟนำทางกรณีไฟไหม้ และทางหนีไฟ
- ๘) งานระบบลิฟท์ โดยผู้ออกแบบต้องเลือกใช้ระบบที่มีประสิทธิภาพดีและเหมาะสมกับรูปแบบการใช้งานของอาคาร

- ๒.๒ งานออกแบบ ทางเชื่อมเหนือระดับดิน ระหว่างอาคาร สพร. อาคาร สสช. ๗ ชั้น และอาคาร สสช. ๓ และอาคาร สพร. ตามรายละเอียดในหัวข้อ ๒.๑.๒
- ๒.๓ งานออกแบบ Façade อาคาร สสช. ๗ ชั้น เฉพาะด้านที่ประชิด อาคารสุริยานุวัตร โดยให้มีรูปแบบและลักษณะที่สอดคล้องกับรูปแบบ Facade ของอาคาร สพร.
- ๒.๔ งานสำรวจ ออกแบบปรับปรุงระบบประปาและสุขาภิบาล สำหรับห้องน้ำ อาคาร สสช. ๑, ๒ และ ๓ โดยออกแบบปรับปรุงตามความต้องการของ สสช.
- ๒.๕ งานออกแบบรั้ว ประตูทางเข้า และป้ายชื่อสำนักงานบริเวณถนนหลานหลวง
- ๒.๖ งานออกแบบลานจอดรถพร้อมหลังคาคลุม สำหรับรถยนต์ประมาณ ๗๐ คัน พร้อมจุดล้างรถยนต์ สำหรับ ๑ คัน และระบบระบายน้ำ
- ๒.๗ งานออกแบบห้อง Studio พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ขนาดประมาณ ๓๒ ตร.ม. โดยกำหนดตำแหน่งตามความต้องการของ สสช.
- ๒.๘ งานออกแบบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ สำหรับประกอบการใช้สอยอาคาร สสช. ๗ ชั้น และห้องน้ำ อาคาร สสช. ๑, ๒ และ ๓ ที่อยู่ในพื้นที่การออกแบบปรับปรุงตามงานจัดจ้างนี้
- ๒.๙ งานตรวจสอบ และออกแบบปรับปรุงระบบทางวิศวกรรมอื่นๆ ของกลุ่มอาคาร สสช. เพื่อให้สอดคล้องกับการออกแบบปรับปรุงงานทางด้านสถาปัตยกรรม และความปลอดภัยในการใช้งาน ได้แก่
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้ากำลังในปัจจุบันจนถึงตู้ประธานจ่ายไฟ ในแต่ละอาคาร พร้อมออกแบบปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่ไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัยในการใช้งาน
 - งานออกแบบห้อง SERVER พร้อมงานระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ณ บริเวณชั้น ๑ อาคาร สสช. ๗ ชั้น เพื่อติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายระบบสารสนเทศของอาคาร สสช. ๗ ชั้น เชื่อมกับศูนย์ IT Center พร้อมทั้งกำหนดแนวเดินสายเชื่อมต่อสัญญาณภายในอาคาร สสช. ๗ ชั้น
 - ตรวจสอบระบบท่อน้ำประปาในปัจจุบันจนถึงแหล่งจ่ายน้ำในแต่ละอาคาร พร้อมออกแบบปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่ไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัยในการใช้งาน
๓. ราคาค่าก่อสร้างปรับปรุงอาคารทั้งหมด ให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยแยกออกเป็นแต่ละงานตามข้อ ๒.
๔. รายละเอียดของงานออกแบบที่ต้องจัดส่งเพื่อการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ งานแบบ

- แนวความคิดของการออกแบบงานระบบวิศวกรรม
- แนวความคิดของการออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน
- คำอธิบายรายละเอียดของแบบให้กรรมการตัดสินมีความเข้าใจในแนวความคิดทั้งหมดของผู้ออกแบบได้

๔.๒ เอกสารรายละเอียดผู้ออกแบบ

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์
- ประวัติและผลงานนิติบุคคลผู้ออกแบบ
- รายชื่อคณะผู้ร่วมงานออกแบบซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรด้านวิศวกรและสถาปนิก ได้แก่ วิศวกรสาขาสิ่งแวดล้อม, ไฟฟ้ากำลัง, เครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญ พร้อมประวัติ ผลงาน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของคณะผู้ร่วมงานออกแบบ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้ได้รับมอบอำนาจ

๔.๓ ขนาดและจำนวนของแบบและเอกสาร

- แบบตามข้อ ๔.๑ ให้จัดทำแบบขนาด A-๓ หรือ A-๔ พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A-๔ จำนวน ๑ ชุด
- รายละเอียดข้อมูล ข้อ ๔.๒ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A-๔ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ การนำเสนอผลงาน

- สศช. จะจัดให้มีการนำเสนอและอธิบายผลงานต่อคณะกรรมการตัดสิน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๔ (สำหรับวันเวลานำเสนอผลงาน สำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบก่อน ๓ วันทำการ)
- ผู้ออกแบบสามารถนำเสนอผลงานได้โดยใช้สื่ออื่นๆ นอกจากแบบตามข้อ ๔.๓ ตามความต้องการของผู้ออกแบบ โดย สศช. จะจัดให้มีเครื่องฉายภาพประกอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เตรียมไว้ให้

การตัดสินเพื่อคัดเลือกผู้ออกแบบ

คณะกรรมการตัดสิน จะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.	การออกแบบที่นำเสนอแนวความคิดของการออกแบบระบบวิศวกรรมโดยต้องพิจารณาถึงการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๔๐	คะแนน
๒.	การออกแบบที่เหมาะสมในการดูแลรักษาซ่อมบำรุงอาคาร	๓๐	คะแนน
๓.	ผลงานของคณะผู้ออกแบบ	๓๐	คะแนน
	รวมคะแนน	๑๐๐	คะแนน

ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนนรวม จึงจะได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาราคาตามใบเสนองานเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะเชิญมาเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข แต่ถ้าหากไม่สามารถตกลงราคาค่าจ้างได้ สำนักงานฯ จะพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานลำดับถัดไป แล้วเจรจาต่อรองราคาเพื่อว่าจ้างต่อไป และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้ออกแบบโครงการออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคารฯ จะได้รับค่าจ้างออกแบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าจ้างงานออกแบบ จะคิดราคาค่าจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๑. เป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๙๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานออกแบบรายละเอียด ได้แก่ การออกแบบร่าง, ขั้่นพัฒนาแบบ, และจัดทำแบบก่อสร้าง เป็นเวลาทั้งสิ้น ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ไม่นับรวมระยะเวลาพิจารณาตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานในแต่ละขั้นตอน)
๔. การจ่ายเงิน จะแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๓ งวด มีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้
 - ๑) งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อดำเนินการออกแบบร่างขั้นต้น
 - ๒) งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อดำเนินการออกแบบร่างขั้นสุดท้าย โดยการพัฒนาจากแบบร่างขั้นต้น
 - ๓) งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อดำเนินการเขียนแบบรายละเอียด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบแล้วเสร็จทั้งหมด
 - ๔) การจ่ายเงินตามข้อ ๑) – ๓) จะต้องให้กรรมการตรวจและรับมอบงานพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะอนุมัติจ่ายเงินได้

แบบก่อสร้างและเอกสารประกอบที่ต้องจัดส่งให้ สศช.

๑. แบบก่อสร้างต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ขนาดกระดาษ A-๒)
๒. สำเนาแบบก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด (ขนาดกระดาษ A-๒)
๓. เอกสารประกอบแบบ จำนวน ๑๐ ชุด ตามระเบียบของทางราชการ เช่น
 - รายการประกอบแบบก่อสร้าง
 - รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง
 - รายการแบ่งงวดงานก่อสร้าง
๔. แบบและเอกสารทั้งหมดให้บันทึกลงแผ่น Disk ในรูปแบบ Digital file เพื่อจัดส่งให้ สศช. จำนวน ๑๐ ชุด

ขอบเขตของงานที่นอกเหนือจากงานออกแบบ

๑. ให้คำแนะนำ สศช. ในการตรวจสอบใบเสนอราคาของผู้รับจ้างก่อสร้าง
๒. ให้คำแนะนำ สศช. ในการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง
๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง และในกรณีที่ยังจำเป็น
๔. ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ให้รายละเอียดงานก่อสร้างเพิ่มเติมตามความจำเป็น
๖. ตรวจสอบอนุมัติแบบใช้งาน (Shop drawing) และวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำเสนอ
๗. ร่วมประชุมติดตามงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง และในกรณีจำเป็น

กำหนดการ

ตามเอกสารกำหนดการจ้างออกแบบที่แนบมาด้วย

การติดต่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการ ฝ่ายพัสดุ

๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๕๓๐๕ , ๒๑๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๓๐๑๕

เอกสารประกาศเชิญชวนการว่าจ้างออกแบบ เลขที่ ๑๑/๒๕๕๔
เรื่อง จ้างออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ๒ สสช. (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) พร้อมรั้ว ประตูรั้ว และป้ายชื่อสำนักงานฯ
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๔

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะว่าจ้างออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ๒ สสช. (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) พร้อมรั้ว ประตูรั้ว และป้ายชื่อสำนักงานฯ

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขการเสนอราคาในเอกสารการว่าจ้างออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ๒ สสช. (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) พร้อมรั้ว ประตูรั้ว และป้ายชื่อสำนักงานฯ นี้ อย่างดีก่อนการเสนอราคา และเงื่อนไขการเสนอราคาในเอกสารจ้างออกแบบงานนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและเสนอราคา โดยอาศัยรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารจ้างออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ๒ สสช. (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) พร้อมรั้ว ประตูรั้ว และป้ายชื่อสำนักงานฯ ซึ่งมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๑.๑ ข้อกำหนดขอบเขตงานในการออกแบบงานก่อสร้างปรับปรุง
- ๑.๒ แบบใบเสนองาน
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างออกแบบ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒.๒ เป็นนิติบุคคล และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมที่เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีทุนจดทะเบียนที่ได้รับการชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๔ ต้องมีผลงานการออกแบบที่มีลักษณะงานก่อสร้างปรับปรุงอาคารเก่า โดยเฉพาะในส่วนของงานปรับปรุงระบบวิศวกรรม เพื่อใช้สอยเป็นอาคารสำนักงานหรืออาคารสาธารณะขนาดใหญ่ โดยมีมูลค่าของงานก่อสร้างโครงการในสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๓ ผลงาน และต้องเป็นผลงานที่ออกแบบแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเสนองาน โดยให้แนบเอกสารรับรองผลงานดังกล่าวมาพร้อมการเสนอราคาด้วย

๒.๕ ผู้เสนองานจะต้องมีบุคลากรด้านวิศวกรและสถาปนิกที่จะมาดำเนินงาน ดังนี้ วิศวกรสาขา สิ่งแวดล้อม , ไฟฟ้ากำลัง , เครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญ

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีประวัติว่าเคยเป็นผู้กระทำผิดสัญญากับทางราชการมาก่อน และ/หรือไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าเสนองานให้กับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าเสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานพร้อมเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการรับซองฯ ในวันยื่นซองเสนองานดังต่อไปนี้

๓.๑ ซองเสนองาน อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. ใบเสนองานตามแบบที่กำหนดไว้ในท้ายเอกสารเชิญชวนการว่าจ้างออกแบบงานนี้
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งเป็นผลงานการออกแบบที่มีลักษณะงานก่อสร้างปรับปรุงอาคารเก่า โดยเฉพาะในส่วนของงานปรับปรุงระบบวิศวกรรม เพื่อใช้สอยเป็นอาคารสำนักงานหรืออาคารสาธารณะขนาดใหญ่ โดยมีมูลค่าของงานก่อสร้างโครงการในสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๓ ผลงาน และต้องเป็นผลงานที่ออกแบบแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเสนองาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. สำเนาประวัติและผลงานนิติบุคคลผู้ออกแบบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. สำเนารายชื่อคณะผู้ร่วมงานออกแบบซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรด้านวิศวกรและสถาปนิก ได้แก่ วิศวกรสาขา สิ่งแวดล้อม , ไฟฟ้ากำลัง , เครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญ พร้อมประวัติผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของคณะผู้ร่วมงานออกแบบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้เสนองานต้องจัดทำเอกสารตามข้อ ๓.๑ เป็นภาษาไทย โดยให้จัดเป็นรูปเล่มขนาด A ๔ เสนอจำนวน ๑ ชุด พร้อมใส่ซองปิดผนึกแยกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการรับซองเสนองาน” และระบุที่หน้าซองว่า “ซองเสนองานตามเอกสารประกาศเชิญชวนการว่าจ้างออกแบบเลขที่...๑๑/๒๕๕๔

๓.๒ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ โดยยื่นมาพร้อมกับซองเสนองานตามข้อ ๓.๑ แต่ให้แยกไว้นอกซองเสนองาน

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนองาน ตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
 - หนังสือบริคณห์สนธิ
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ. ๕)

(๓) ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๒)

- (๔) แนบเอกสารอื่นๆ ดังนี้
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมประทับตราและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ โดยยื่นมาพร้อมกับซองเสนองานตามข้อ ๓.๑ แต่ให้แยกไว้นอกซองเสนองาน

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองเสนองานและลงนามในใบเสนองานแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หลักประกันของการเสนองาน ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันเปิดซองเสนองาน

(๔) งานแบบ

๔.๑ แนวความคิดของการออกแบบงานระบบวิศวกรรม

๔.๒ แนวความคิดของการออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน

๔.๓ คำอธิบายรายละเอียดของแบบให้กรรมการตัดสินมีความเข้าใจในแนวความคิดทั้งหมดของผู้ออกแบบได้

(งานแบบที่เสนอข้างต้นประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๐ ชุด)

๔. การยื่นซองเสนองาน

๔.๑ ผู้เสนองานต้องยื่นใบเสนองานตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนนี้ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนองานให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนองานพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนองานจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซอง

๔.๓ ผู้เสนองานจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการออกแบบแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ไม่นับรวมระยะเวลาพิจารณาตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน) ทั้งนี้กำหนดการจ่ายเงิน จะแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อดำเนินการออกแบบร่างขั้นต้น

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อดำเนินการออกแบบร่างขั้นสุดท้าย โดยการพัฒนาจากแบบร่างขั้นต้น

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อดำเนินการเขียนแบบรายละเอียด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบ

แล้วเสร็จทั้งหมด

ทั้งนี้การจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะต้องให้คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะอนุมัติจ่ายเงินได้

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานต้องตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป ข้อกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดต่างๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกาศเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อนที่จะต้องตกลงยื่นซองเสนองานตามเงื่อนไขในเอกสารประกาศเชิญชวน

๔.๕ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการรับซองเสนองาน” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนองานจ้างออกแบบตามเอกสารประกาศเชิญชวนการว่าจ้างออกแบบ เลขที่ ๑๑/๒๕๕๔” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองฯ ในวันที่ ...๒๔... มกราคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น. **ห้องประชุม ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้วจะไม่รับซองเสนองานและเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศเชิญชวนหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนองาน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดก่อนหรือในขณะที่เปิดซองเสนองานว่ามีผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และประกาศรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานฯ จะพิจารณาโทษผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนองานรายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองาน เพราะเหตุเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้เสนองานที่ได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนองานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะเปิดซองใบเสนองานของผู้เสนองานที่มีสิทธิรับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ **ห้องประชุมของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันที่.....๒๕.....มกราคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป**

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเสนองาน เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเสนองานดังกล่าวได้

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกาศเชิญชวน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๕,๘๗๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนองาน โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คลงวันที่ยื่นซองเอกสาร หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๑) โดยให้มีผลบังคับตามกำหนดยื่นราคา

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้แบบตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานฯ จะส่งคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณางาน

๖.๑ สำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้เสนองาน โดยการตัดสินและพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การออกแบบที่นำเสนอแนวความคิดของการออกแบบระบบวิศวกรรมโดยต้องพิจารณาถึงการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔๐ คะแนน

(๒) การออกแบบที่เหมาะสมในการดูแลรักษาซ่อมบำรุงอาคาร ๓๐ คะแนน

(๓) ผลงานของคณะผู้ออกแบบ ๓๐ คะแนน

ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนนรวม จึงจะได้รับสิทธิในการพิจารณาราคาตามใบเสนองานเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะเชิญมาเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข แต่ถ้าหากไม่สามารถตกลงราคาจ้างได้ สำนักงานฯ จะพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานลำดับถัดไป แล้วเจรจาต่อรองราคาเพื่อว่าจ้างต่อไป และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖.๒ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดจะไม่รับพิจารณาของของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกาศเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

๖.๓ สำนักงานฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานโดยไม่มีกรณณ์ดังต่อไปนี้ :-

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศเชิญชวนของสำนักงานฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวน ที่มีสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนองานรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการเสนองานก่อสร้างปรับปรุงฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงาน หรืองานหนึ่งงานใดหรืองานที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกาศเชิญชวน โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนองาน และลงโทษผู้เสนองานเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

ในกรณีผู้เสนองานต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้เสนองานชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนองานสามารถดำเนินการตามประกาศเชิญชวนให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกาศเชิญชวนว่า ผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางงานอย่างเป็นทางการตามเอกสารแนบท้ายข้อ ๑.๕ สำนักงานฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงานฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนองานจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ผู้ได้รับคัดเลือก การเสนองานให้สำนักงานฯ ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างค่าออกแบบ โดยมีอัตราค่าจ้างออกแบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยจะกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ตามข้อ ๔.๓

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงานฯ ยังมีได้ บอกลีกสัญญา ผู้เสนองานจะต้องชำระค่าปรับ ให้กับผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของงานจ้างตามค่าจ้างออกแบบของสัญญา เริ่มคิดค่าปรับนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างออกแบบก่อสร้างปรับปรุงครั้งนี้ได้มาจากเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๕๒ ที่ได้จัดสรรเป็น สิ่งจูงใจ

๑๐.๒ ถ้าผู้เสนองานถอนการเสนองาน หรือผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงานฯ จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออก หนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตาม ระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ในระหว่างระยะเวลาออกแบบ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๐.๔ สำนักงานฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
มกราคม ๒๕๕๔

ข้อกำหนดขอบเขตของงานในการออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ๒ สสช. (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) พร้อมรั้ว
ประตูรั้ว และป้ายชื่อสำนักงานฯ

๑. ที่ตั้งและลักษณะอาคารที่จะดำเนินการออกแบบก่อสร้างปรับปรุง
 - ๑.๑ อาคาร ๗ ชั้น สสช. ลักษณะของอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๗ ชั้น ความสูงรวม ๒๘.๙๐ เมตร แต่ละชั้นมีขนาดกว้าง ๑๑.๐๐ เมตร x ๔๕.๐๐ เมตร คิดเป็นเนื้อที่ประมาณ ๔๙๕ ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่กันสาดโดยรอบ) โดยจะทำการออกแบบปรับปรุงงานระบบวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรมทุกชั้น รวมพื้นที่ประมาณ ๓,๔๖๕ ตารางเมตร
 - ๑.๒ อาคาร ๑, ๒ และ ๓ สสช. ที่จะดำเนินการออกแบบปรับปรุงตั้งอยู่ในพื้นที่ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ลักษณะของอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยอาคาร ๑ มีความสูง ๕ ชั้น และอาคาร ๒,๓ มีความสูง ๖ ชั้น ความสูงรวม ๒๘.๙๐ เมตร โดยจะทำการออกแบบปรับปรุงระบบสุขาภิบาล (ห้องน้ำ) สำหรับทุกชั้น ทั้ง ๓ อาคาร
๒. รายละเอียดของโครงการที่จะดำเนินการออกแบบ
 - ๒.๑ งานออกแบบปรับปรุงอาคาร สสช. ๗ ชั้น ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ออกแบบ Façade ด้านหน้าอาคาร สสช. ๗ ชั้น (ด้านหลังอาคารสุรียานูวัตร์) ให้รูปลักษณะกลมกลืนกับแบบปรับปรุงอาคาร สพร. ๑, ๒ และ ๓
 - ๒.๑.๒ ออกแบบพื้นที่ใช้สอยภายใน และออกแบบตกแต่งภายในอาคารทั้งหมด อาทิ ฝ้าผนัง กำแพง พื้น ประตู และหน้าต่าง รวมทั้งการกันห้องให้สอดคล้องกับความต้องการของ สสช. ตามรายละเอียดดังนี้
 - ๑) **ชั้นที่ ๑ : ทางเข้าอาคารและห้องอาหาร (พื้นที่โดยประมาณ ๔๙๕ ตร.ม.)**
 - ทางรถเข้าอาคาร
 - พื้นที่โถงทางเข้า เชื่อมต่อไปยังบันไดและลิฟท์
 - ห้องพักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของใต้บันได
 - ห้องแกล่งข้าว ขนาดความจุประมาณ ๖๐-๘๐ คน พร้อมเวทีย์ และระบบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้องเก็บอุปกรณ์
 - ๒) **ชั้นที่ ๒ : ห้องประชุม**
 - ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.)
 - ห้องประชุม ขนาด ๘๐-๑๐๐ ที่นั่ง พร้อมระบบที่เกี่ยวข้องห้องควบคุมระบบประชุม สัมมนา
 - ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.)
 - ห้องประชุม ๔๐ ที่นั่ง
 - ห้องพักรอ สำหรับ ๒๐ ที่นั่ง
 - ห้องเตรียมอาหาร
 - พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - เคาน์เตอร์ต้อนรับของเจ้าหน้าที่
 - ห้องเก็บของ
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ๓) **ชั้นที่ ๓ : ทางเดินเชื่อมอาคาร ห้องเอนกประสงค์**
 - ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.)
 - ทางเดินเชื่อมกับอาคาร ๓ ของ สสช.
 - ห้องประชุม อบรม สัมมนา ๘๐-๑๐๐ ที่นั่ง (สามารถแบ่งเป็นห้องย่อยโดยเลื่อนฉากกั้นได้)
 - ห้องควบคุมระบบสำหรับการประชุม อบรม และสัมมนา

- ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.)
 - ทางเดินเชื่อมอาคาร สพร.
 - ห้องประชุม ๑๕ ที่นั่ง จำนวน ๒ ห้อง
 - ห้องเตรียมอาหาร
- พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องเก็บของ
 - ห้องน้ำ-ส้วม

๔) ชั้นที่ ๔ : พื้นที่ทำงาน

- ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๓๔ คน
 - ห้องผู้อำนวยการ
 - พื้นที่ทำงาน
- ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๒๐ คน และห้องเตรียมอาหาร
- พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของ

๕) ชั้นที่ ๕ : พื้นที่ทำงาน

- ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๓๔ คน
 - ห้องผู้อำนวยการ
 - พื้นที่ทำงาน
- ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๒๐ คน และห้องเตรียมอาหาร
- พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของ

๖) ชั้นที่ ๖ : พื้นที่ทำงาน

- ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๓๔ คน และห้องเตรียมอาหาร
 - ห้องผู้อำนวยการ
 - พื้นที่ทำงาน
- ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๒๐ คน
- พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของ

๗) ชั้นที่ ๗ : พื้นที่ทำงาน

- ด้านตะวันออก (พื้นที่โดยประมาณ ๒๔๗.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๓๔ คน
 - ห้องผู้อำนวยการ
 - พื้นที่ทำงาน
- ด้านตะวันตก (พื้นที่โดยประมาณ ๑๔๘.๕ ตร.ม.) พื้นที่ทำงาน ประมาณ ๒๐ คน และห้องเตรียมอาหาร
- พื้นที่สัญจรและบริการส่วนกลาง (พื้นที่โดยประมาณ ๙๙.๐ ตร.ม.)
 - ห้องน้ำ-ส้วม
 - ห้องเก็บของ

๘) ชั้นหลังคาตาดฟ้าอาคาร

- พื้นที่สำหรับติดตั้งงานระบบอาคาร (ลิฟท์, ระบบจ่ายน้ำประปา)
- พื้นที่ส่วนที่เหลือผู้ออกแบบสามารถนำเสนอแนวคิดเพื่อการใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น จัดสวนหย่อม, ลานออกกำลังกาย, ลานพักผ่อน ฯลฯ

๒.๑.๓ งานออกแบบทางวิศวกรรมและระบบประกอบอาคารที่สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ตามข้อ ๒.๑.๒

- ๑) งานโครงสร้างอาคารส่วนที่ปรับปรุงรูปแบบทางสถาปัตยกรรมใหม่รวมทั้ง Façade และทางเชื่อมอาคาร
- ๒) งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
- ๓) งานระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศ
- ๔) งานระบบกักน้ำฝน (ยกเว้นตัวกล่องบันทึกภาพเคลื่อนไหว)
- ๕) งานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ
- ๖) งานระบบสุขาภิบาล
- ๗) งานระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ไฟนำทางกรณีไฟไหม้ และทางหนีไฟ
- ๘) งานระบบลิฟท์ โดยผู้ออกแบบต้องเลือกใช้ระบบที่มีประสิทธิภาพดีและเหมาะสมกับรูปแบบการใช้งานของอาคาร

๒.๒ งานออกแบบ ทางเชื่อมเหนือระดับดิน ระหว่างอาคาร สพร. อาคาร สสช. ๗ ชั้น และอาคาร สสช. ๓ และอาคาร สพร. ตามรายละเอียดในหัวข้อ ๒.๑.๒

๒.๓ งานออกแบบ Façade อาคาร สสช. ๗ ชั้น เฉพาะด้านที่ประชิด อาคารสุริยานุวัตร โดยให้มีรูปแบบและลักษณะที่สอดคล้องกับรูปแบบ Facade ของอาคาร สพร.

๒.๔ งานสำรวจ ออกแบบปรับปรุงระบบประปาและสุขาภิบาล สำหรับห้องน้ำ อาคาร สสช. ๑, ๒ และ ๓ โดยออกแบบปรับปรุงตามความต้องการของ สสช.

๒.๕ งานออกแบบรั้ว ประตูทางเข้า และป้ายชื่อสำนักงานบริเวณถนนหลานหลวง

๒.๖ งานออกแบบลานจอดรถพร้อมหลังคาคลุม สำหรับรถยนต์ประมาณ ๗๐ คัน พร้อมจุดล้างรถยนต์ สำหรับ ๑ คัน และระบบระบายน้ำ

๒.๗ งานออกแบบห้อง Studio พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ขนาดประมาณ ๓๒ ตร.ม. โดยกำหนดตำแหน่งตามความต้องการของ สสช.

๒.๘ งานออกแบบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ สำหรับประกอบการใช้สอยอาคาร สสช. ๗ ชั้น และห้องน้ำ อาคาร สสช. ๑, ๒ และ ๓ ที่อยู่ในพื้นที่การออกแบบปรับปรุงตามงานจัดจ้างนี้

๒.๙ งานตรวจสอบ และออกแบบปรับปรุงระบบทางวิศวกรรมอื่นๆ ของกลุ่มอาคาร สสช. เพื่อให้สอดคล้องกับการออกแบบปรับปรุงงานทางด้านสถาปัตยกรรม และความปลอดภัยในการใช้งาน ได้แก่

- สำรองระบบไฟฟ้ากำลังในปัจจุบันจนถึงตู้ประธานจ่ายไฟ ในแต่ละอาคาร พร้อมออกแบบปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่ไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัยในการใช้งาน
- งานออกแบบห้อง SERVER พร้อมงานระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ณ บริเวณชั้น ๑ อาคาร สสช. ๗ ชั้น เพื่อติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายระบบสารสนเทศของอาคาร สสช. ๗ ชั้น เชื่อมกับศูนย์ IT Center พร้อมทั้งกำหนดแนวเดินสายเชื่อมต่อสัญญาณภายในอาคาร สสช. ๗ ชั้น
- สำรองระบบท่อน้ำประปาในปัจจุบันจนถึงแหล่งจ่ายน้ำในแต่ละอาคาร พร้อมออกแบบปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่ไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัยในการใช้งาน

๓. ราคาค่าก่อสร้างปรับปรุงอาคารทั้งหมด ให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยแยกออกเป็นแต่ละงานตามข้อ ๒.

๔. รายละเอียดของงานออกแบบที่ต้องจัดส่งเพื่อการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ งานแบบ

- แนวความคิดของการออกแบบงานระบบวิศวกรรม
- แนวความคิดของการออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน
- คำอธิบายรายละเอียดของแบบให้กรรมการตัดสินมีความเข้าใจในแนวความคิดทั้งหมดของผู้ออกแบบได้

๔.๒ เอกสารรายละเอียดผู้ออกแบบ

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่เป็นนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์
- ประวัติและผลงานนิติบุคคลผู้ออกแบบ
- รายชื่อคณะผู้ร่วมงานออกแบบซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรด้านวิศวกรและสถาปนิก ได้แก่ วิศวกรสาขาสิ่งแวดล้อม, ไฟฟ้ากำลัง, เครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญ พร้อมประวัติ ผลงาน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของคณะผู้ร่วมงานออกแบบ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้ได้รับมอบอำนาจ

๔.๓ ขนาดและจำนวนของแบบและเอกสาร

- แบบตามข้อ ๔.๑ ให้จัดทำแบบขนาด A-๓ หรือ A-๔ พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A-๔ จำนวน ๑ ชุด
- รายละเอียดข้อมูล ข้อ ๔.๒ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A-๔ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ การนำเสนอผลงาน

- สศข. จะจัดให้มีการนำเสนอและอธิบายผลงานต่อคณะกรรมการตัดสิน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๔ (สำหรับวันเวลานำเสนอผลงาน สำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบก่อน ๓ วันทำการ)
- ผู้ออกแบบสามารถนำเสนอผลงานได้โดยใช้สื่ออื่นๆ นอกจากแบบตามข้อ ๔.๓ ตามความต้องการของผู้ออกแบบ โดย สศข. จะจัดให้มีเครื่องฉายภาพประกอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เตรียมไว้ให้

การตัดสินเพื่อคัดเลือกผู้ออกแบบ

คณะกรรมการตัดสิน จะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | | |
|--|------------|--------------|
| ๑. การออกแบบที่นำเสนอแนวความคิดของการออกแบบระบบวิศวกรรมโดยต้องพิจารณาถึงการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | ๔๐ | คะแนน |
| ๒. การออกแบบที่เหมาะสมในการดูแลรักษาซ่อมบำรุงอาคาร | ๓๐ | คะแนน |
| ๓. ผลงานของคณะผู้ออกแบบ | ๓๐ | คะแนน |
| รวมคะแนน | ๑๐๐ | คะแนน |

ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์การให้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนนรวม จึงจะได้รับสิทธิในการพิจารณาราคาตามใบเสนองานเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการจะเชิญมาเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข แต่ถ้าหากไม่สามารถตกลงราคาจ้างได้ สำนักงานฯ จะพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานลำดับถัดไป แล้วเจรจาต่อรองราคาเพื่อว่าจ้างต่อไป และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้ออกแบบโครงการออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคารฯ จะได้รับค่าจ้างออกแบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าจ้างงานออกแบบ จะคิดราคาค่าจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ค่าจ้างออกแบบตามข้อ ๑. เป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๙๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานออกแบบรายละเอียด ได้แก่ การออกแบบร่าง, ขึ้นพัฒนาแบบ, และจัดทำแบบก่อสร้าง เป็นเวลาทั้งสิ้น ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ไม่นับรวมระยะเวลาพิจารณาตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานในแต่ละขั้นตอน)
๔. การจ่ายเงิน จะแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๓ งวด มีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้
 - ๑) งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อดำเนินการออกแบบร่างขั้นต้น
 - ๒) งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อดำเนินการออกแบบร่างขั้นสุดท้าย โดยการพัฒนาจากแบบร่างขั้นต้น
 - ๓) งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อดำเนินการเขียนแบบรายละเอียด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบแล้วเสร็จทั้งหมด
 - ๔) การจ่ายเงินตามข้อ ๑) - ๓) จะต้องให้กรรมการตรวจและรับมอบงานพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะอนุมัติจ่ายเงินได้

แบบก่อสร้างและเอกสารประกอบที่จะต้องจัดส่งให้ สศช.

๑. แบบก่อสร้างต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ขนาดกระดาษ A-๒)
๒. สำเนาแบบก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด (ขนาดกระดาษ A-๒)
๓. เอกสารประกอบแบบ จำนวน ๑๐ ชุด ตามระเบียบของทางราชการ เช่น
 - รายการประกอบแบบก่อสร้าง
 - รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง
 - รายการแบ่งงวดงานก่อสร้าง
๔. แบบและเอกสารทั้งหมดให้บันทึกลงแผ่น Disk ในรูปแบบ Digital file เพื่อจัดส่งให้ สศช. จำนวน ๑๐ ชุด

ขอบเขตของงานที่นอกเหนือจากงานออกแบบ

๑. ให้คำแนะนำ สศช. ในการตรวจสอบใบเสนอราคาของผู้รับจ้างก่อสร้าง
๒. ให้คำแนะนำ สศช. ในการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง
๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง และในกรณีที่เป็น
๔. ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ให้รายละเอียดงานก่อสร้างเพิ่มเติมตามความจำเป็น
๖. ตรวจสอบและอนุมัติแบบใช้งาน (Shop drawing) และวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำเสนอ
๗. ร่วมประชุมติดตามงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง และในกรณีที่เป็น

กำหนดการ

ตามเอกสารกำหนดการจ้างออกแบบที่แนบมาด้วย

การติดต่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการ ฝ่ายพัสดุ

๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๕๓๐๕ , ๒๑๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๓๐๑๕
