



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการพิเศษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกอบข้อ 11 ของประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าห้าสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน
- 2.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- 2.8 พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการพิเศษได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. มาขึ้นด้วย

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ 14 - 18 ตุลาคม 2556 ในวันและเวลาราชการ

#### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน และมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 2 รูป
- (2) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (3) ทะเบียนบ้านและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (4) หลักฐานแสดงผลการศึกษา ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุลและสำเนา 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

- (6) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในระดับประเทศ จำนวน 3 ชิ้น ซึ่งเป็นผลงานเดิมหรืองานที่แสดงถึงการบริหารจัดการจากประสบการณ์ที่ผ่านมา จำนวน 5 ชุด
- (7) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A 4 จำนวน 5 ชุด

#### 3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### 4. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ เพื่อพิจารณาเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ โดยยึดหลักความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส คำนึงถึงความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาจากใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัคร คุณสมบัติและวิธีการสัมภาษณ์

### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร 2 ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ [www.nesdb.go.th](http://www.nesdb.go.th)

6. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร 2 ชั้น 2 และ [www.nesdb.go.th](http://www.nesdb.go.th)
7. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร
  - 7.1 ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด
  - 7.2 ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการพิเศษจะมีระยะเวลาการจ้างคราวละ 1 ปี และได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. 2556



(นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
เรื่อง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน  
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ
กลุ่มงาน	เชี่ยวชาญพิเศษ
ค่าตอบแทน	เดือนละ 27,000 บาท
อัตราว่าง	จำนวน 1 อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	1 ปี โดยให้ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศ  
หรือในประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่จะปฏิบัติและเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาที่ยาก ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง เพื่อให้งานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องตามนโยบาย ทิศทางและกลยุทธ์ที่สำนักงานฯ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการในระดับประเทศอย่างน้อย 3 ชิ้น
- มีความรู้ความสามารถพิเศษที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ มีมาตรฐานอย่างสูงสุด
- ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้แนวทาง ข้อควรปรับปรุง รวมทั้งการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตามความเคลื่อนไหว สถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศ และประยุกต์ เชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาปรับใช้ในสำนักงานฯ
- ออกแบบ พัฒนา กำหนดรูปแบบ แนวทาง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของสำนักงานฯ และตอบสนองกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย