

(ร่าง)

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 19 เครื่อง

#### 1. ความเป็นมา

เนื่องจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 19 เครื่อง สัญญาเช่าเลขที่ (ช.) 4/2557 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2556 จะสิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ 30 กันยายน 2557 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใหม่เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่สิ้นสุดสัญญาเช่าดังกล่าว

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้งาน

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขของเครื่องถ่ายเอกสาร

4.1 เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 19 เครื่อง โดยแบ่งเป็น

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/ นาที จำนวน 10 เครื่อง
- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที จำนวน 9 เครื่อง

- 4.2 มีภาตใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 2 ภาต และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ
- 4.3 สามารถปรับย่อขยาย เพิ่มหรือลดขนาด รวมทั้งปรับความเข้มจางได้
- 4.4 มีอุปกรณ์ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และมีเครื่องเรียงสำเนาอัตโนมัติ
- 4.5 จัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกันหรือวางสลับไขว้
- 4.6 สามารถถ่ายเอกสารได้ถึงขนาดกระดาษ A3
- 4.7 มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อแบบ USB และสายแลน รวมทั้งสามารถใช้ระบบสแกนได้
- 4.8 สามารถสั่งพิมพ์ ย่อ – ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษสำเนาที่ใช้
- 4.9 เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องเป็นเครื่องใหม่ ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ
- 4.10 ระยะเวลาการเช่า 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
- 4.11 ผู้ให้เช่าจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต หรือเป็นผู้นำเข้าเครื่องถ่ายเอกสารจากโรงงานผู้ผลิต หรือเป็นสาขาในประเทศไทย มาแสดงเป็นหลักฐาน โดยหนังสือดังกล่าวข้างต้นจะต้องออกให้หรือรับรองไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นเอกสาร
- 4.12 ราคาที่เสนอจะต้องรวมหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และบริการ ซ่อมแซมพร้อมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ **กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจากการใช้งานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง** (ด้วยวาจาหรือหนังสือ)
- 4.13 ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในวันและเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา
- 4.14 กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่าขอเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้ โดยผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องประเภท รุ่น และยี่ห้อเดียวกันมาทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.15 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ของ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องสำเนาเอกสารดังกล่าว มาพร้อมกับแบบรูป รายการ ในวันยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค
- 4.16 ปริมาณการถ่ายเอกสารขั้นต่ำเดือนละ 13,000 แผ่น/เครื่อง
- 4.17 จำนวนการถ่ายเอกสารแต่ละเครื่องสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ เครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 19 เครื่อง
- 4.18 ผู้ให้เช่าจะต้องให้สำนักงานฯ ทดลองเครื่องหลังการติดตั้งโดยไม่คิดมูลค่า ไม่น้อยกว่า 500 หน้าต่อเครื่อง
- 4.19 การคำนวณค่าเช่าให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายเอกสารออกมาสมบูรณ์ใช้ได้ดี โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออก 2% ต่อเครื่องทุกเดือน
- 4.20 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่ให้คิดเป็นค่าบริการคือคิดตามจำนวนการถ่ายเอกสารในอัตราต่อหน้ากระดาษ

## 5. ระยะเวลาการเช่าและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 และจะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด โดยการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

## 6. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 19 เครื่อง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2557 ในเวลาราชการ ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ส่วนกลาง) และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จสามารถถ่ายเอกสารและสแกนได้ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบ พร้อมทั้งคู่มือการใช้งาน และแนะนำการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้ใช้งานได้

## 7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่จะประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 19 เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้เป็นเงิน 2,100,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000.- บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

## 8. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว โดยสามารถส่งตรงมาทางช่องทางการสื่อสาร ได้ดังต่อไปนี้

### 8.1 ทางไปรษณีย์ ส่งถึง

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

### 8.2 โทรศัพท์ : 0-2628-2878, 0-2280-4085 ต่อ 2116

### 8.3 โทรสาร : 0-2281-3015

### 8.4 ทางเว็บไซต์ : [www.nesdb.go.th](http://www.nesdb.go.th)

### 8.5 E-mail : [it-center@nesdb.go.th](mailto:it-center@nesdb.go.th)

-----