

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารที่ทำการสำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้งานหลังการปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมใช้งานมาเป็นระยะเวลาช้านาน มีสภาพเก่าชำรุด และเสื่อมสภาพ อีกทั้งการนำครุภัณฑ์เดิมย้ายไปอาคาร 6 อาจมีขนาดไม่เหมาะสมกับพื้นที่ ทำให้การใช้สอยพื้นที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานฯ ได้จัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2556 เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 6,000,000.- บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีสภาพเก่าชำรุด และเสื่อมสภาพ ให้กับผู้บริหาร และสำนัก/กลุ่มงานต่างๆ ที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติงานที่อาคาร 6 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้
- 3.5 เป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการซื้อขายครุภัณฑ์สำนักงานประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาซื้อในครั้งนี้ กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่ารวมในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานภายในระยะเวลา 3 ปี (สามปี) นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ซึ่งจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานแสดงการซื้อ
- 3.6 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายครุภัณฑ์และติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานจะต้องผลิตจากโรงงานซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ประเภทกิจการเครื่องเรือน เป็นของตนเอง ที่ประกอบกิจการประเภทเฟอร์นิเจอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยมีพื้นที่ของโรงงานรวมถึงอาคารคลังสินค้าทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 5,000 ตารางเมตร
- 3.7 เป็นนิติบุคคลที่ได้ใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ซึ่งต้องแนบสำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย โดยหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO นั้นต้องมีวันหมดอายุ (Expire date) หลังวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อในครั้งนี้

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ครุภัณฑ์สำนักงานที่ต้องการจัดซื้อ เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับรายการ	รายละเอียด	จำนวน	
รายการที่ 1	ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด 80x5x156 ซม.	14	ชิ้น
รายการที่ 2	ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด 90x5x156 ซม.	12	ชิ้น
รายการที่ 3	ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด 100x5x156 ซม.	93	ชิ้น
รายการที่ 4	ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด 120x5x156 ซม.	28	ชิ้น
รายการที่ 5	ผนังกันห้อง แบบครึ่งทึบหุ้มผ้าครึ่งกระจกพ่นทราย ขนาด 75x5x156 ซม.	24	ชิ้น
รายการที่ 6	ผนังกันห้อง แบบครึ่งทึบหุ้มผ้าครึ่งกระจกพ่นทราย ขนาด 80x5x156 ซม.	18	ชิ้น
รายการที่ 7	ผนังกันห้อง แบบครึ่งทึบหุ้มผ้าครึ่งกระจกพ่นทราย ขนาด 90x5x156 ซม.	18	ชิ้น
รายการที่ 8	ผนังกันห้อง แบบครึ่งทึบหุ้มผ้าครึ่งกระจกพ่นทราย ขนาด 100x5x156 ซม.	32	ชิ้น
รายการที่ 9	ผนังกันห้อง แบบครึ่งทึบหุ้มผ้าครึ่งกระจกพ่นทราย ขนาด 120x5x156 ซม.	15	ชิ้น
รายการที่ 10	ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบโล่ง 2 ชั้น ขนาด 80x40x83 ซม.	174	ตู้
รายการที่ 11	ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบมีบานเปิดคู่ 2 ชั้น ขนาด 80x40x83 ซม.	62	ตู้
รายการที่ 12	โต๊ะกลาง ขนาด 90x60x40 ซม.	2	ตัว
รายการที่ 13	เก้าอี้ทำงานพนักสูงมีที่เท้าแขนมีหมอนรองศีรษะพร้อมล้อ	33	ตัว
รายการที่ 14	เก้าอี้ทำงานพนักเตี้ยมีที่เท้าแขนพร้อมล้อ	128	ตัว
รายการที่ 15	เก้าอี้ทำงานพนักกลางมีที่เท้าแขนพร้อมล้อ	138	ตัว
รายการที่ 16	โซฟา 1 ที่นั่ง	7	ตัว
รายการที่ 17	โซฟา 3 ที่นั่ง	2	ตัว
รายการที่ 18	ตู้ลิ้นชัก 2 ชั้น แบบติดตายกับโต๊ะ ขนาด 42x50x47 ซม.	147	ตู้
รายการที่ 19	ตู้ลิ้นชัก ขนาด 42x60x67 ซม.	1	ตู้
รายการที่ 20	เคาน์เตอร์ต้อนรับ ชนิดตรง ขนาด 120x88x105 ซม.	1	ตัว

ลำดับรายการ	รายละเอียด	จำนวน	
รายการที่ 21	เคาน์เตอร์ต้อนรับ ชนิดตรง ขนาด 240x88x105 ซม.	6	ตัว
รายการที่ 22	เคาน์เตอร์ต้อนรับ ชนิดโค้ง 90 องศา ขนาด 90x88x105 ซม.	1	ตัว
รายการที่ 23	ถาดคีย์บอร์ด	147	อัน
รายการที่ 24	โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A4	145	ตัว
รายการที่ 25	โต๊ะทำงาน ขนาด 120x60x75 ซม.	2	ตัว
รายการที่ 26	โต๊ะทำงาน ขนาด 120x80x75 ซม.	1	ตัว
รายการที่ 27	โต๊ะทำงาน ขนาด 150x60x75 ซม.	110	ตัว
รายการที่ 28	โต๊ะทำงาน ขนาด 150x80x75 ซม.	12	ตัว
รายการที่ 29	โต๊ะทำงาน ขนาด 160x80x75 ซม.	19	ตัว
รายการที่ 30	โต๊ะทำงาน ขนาด 180x80x75 ซม.	4	ตัว
รายการที่ 31	โต๊ะทำงาน ขนาด 180x90x75 ซม.	1	ตัว
รายการที่ 32	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 80x60x75 ซม.	4	ตัว
รายการที่ 33	โต๊ะปรี้นเตอร์ ขนาด 80x60x75 ซม.	2	ตัว
รายการที่ 34	เสาพาร์ติชั่น 2 ทาง 4 POST	15	ชิ้น
รายการที่ 35	เสาพาร์ติชั่น 3 ทาง 4 POST	12	ชิ้น
รายการที่ 36	เสาพาร์ติชั่น 4 ทาง 4 POST	2	ชิ้น
รายการที่ 37	โต๊ะประชุม ขนาด 180x90x75 ซม.	1	ตัว
รายการที่ 38	โต๊ะประชุม ขนาด 240x110x75 ซม.	1	ตัว
รายการที่ 39	โต๊ะประชุม ขนาด 360x120x75 ซม.	4	ตัว
รายการที่ 40	โต๊ะประชุมทรงกลม ขนาด 100x100x75 ซม.	4	ตัว
รายการที่ 41	แผงกั้นส่วนแบบทึบหุ้มผ้า ขนาด 100x26x42 ซม.	45	ชิ้น
รายการที่ 42	แผงกั้นส่วนแบบทึบหุ้มผ้า ขนาด 150x26x42 ซม.	63	ชิ้น
รายการที่ 43	แผงกั้นส่วนแบบทึบหุ้มผ้า ขนาด 160x26x42 ซม.	2	ชิ้น
รายการที่ 44	แผงกั้นส่วนแบบทึบหุ้มผ้า ขนาด 60x26x42 ซม.	45	ชิ้น
รายการที่ 45	ขาอีตพาร์ติชั่น T-FOOT	190	ชิ้น
รายการที่ 46	แผ่นท๊อป ขนาด 120x40x2.8 ซม.	2	ชิ้น
รายการที่ 47	ตู้ใส่จดหมายและเอกสาร	1	ตู้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

7. วงเงินในการจัดซื้อ

งบประมาณทั้งสิ้น 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไปด้วยแล้ว

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 12,000 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 12,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

8. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว โดยสามารถส่งตรงมาทางช่องทางการสื่อสาร ได้ดังต่อไปนี้

8.1 ทางไปรษณีย์ ส่งถึง

ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาในการประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

8.2 โทรศัพท์ : 0-2628-2878, 0-2280-4085 ต่อ 2116

8.3 โทรสาร : 0-2281-3938

8.4 ทางเว็บไซต์ : www.nesdb.go.th

8.5 E-mail : it-center@nesdb.go.th
