



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท เทคโนโลยีเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล บิซิเนส ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๘/๒๔ ซอยนางวประชาพัฒนา ๖ ถนนนางวประชาพัฒนา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๖๒-๔๙๔๑๕๑๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๙๐๕๖๒๒๖

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๗๑๘๑๕๙๕๑๒

ชื่อบัญชี บจก. เทคโนโลยีเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล บิซิเนส ดีเวลลอปเปอร์ ธนาคาร กสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเดอะไนน์ เซ็นเตอร์ พระราม ๙

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๖๕

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๗

ตามที่ บริษัท เทคโนโลยีเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล บิซิเนส ดีเวลลอปเปอร์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างออกแบบและจัดทำระบบสนับสนุน การประชุมสำหรับโครงการจัดระดมความเห็น ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รอบที่ ๒ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ มุ่งอ่าวไทย ภาคใต้ฝั่งอันดามัน และภาคใต้ ชายแดน ในรูปแบบการจัดประชุมทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ และใบเสนอราคา เลขที่ QU๒๕๖๔-๑๒/๐๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	๑๑๐,๒๑๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๐๓,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗,๒๑๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๐,๒๑๐.๐๐

TIBD

Technopreneur International Business Developer Company Limited

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบ ดังนี้

๑.๑ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ

- ๑) รูปแบบการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อความประกอบงาน ฉากหลัง การจัดวางแผนผัง (Layout) ภายในห้องประชุม และระบบรวมรวมความเห็น หรือแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ที่ใช้ระหว่างการประชุม โดยส่งตัวอย่างให้สำนักงานพิจารณา ก่อนดำเนินการ และกำหนดส่งมอบตัวจริงภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๒) ลิงก์เชิญผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมล ซึ่งเป็นรูปแบบที่จำกัดการเข้าถึง ในลักษณะ ๑ อีเมลสามารถเข้าถึงการประชุมได้เพียง ๑ account โดยเป็นอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนหรืออีเมลที่ผู้เข้าร่วมงาน ขอเปลี่ยนแปลงก่อนวันประชุม กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๓) ระบบแสง ระบบเสียง และระบบภาพ รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ต่างๆ ภายในห้องประชุม สศช.
 - ๓) ห้อง ให้ครอบคลุมและทั่วถึงผู้เข้าร่วมงานผ่านทางออนไลน์ โดยจะต้องรวดเร็วและ สะดวกต่อการใช้งาน กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๔) ระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยซอฟต์แวร์ Zoom webinar รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ดังนี้
 - (๑) ในช่วงต้นของการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และห้องประชุม สศช. ทั้ง ๓ ห้อง จะประชุมร่วมกัน และ
 - (๒) หลังจากประชุมร่วมกันเสร็จสิ้นจะแบ่งการประชุมออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย ตามรายชื่อที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งห้องประชุมกลุ่มย่อยแต่ละห้องต้องเชื่อมต่อกับระบบของห้องประชุม สศช. แต่ละห้องแบบแยกจากกัน และขั้นตอนการแบ่งห้องประชุมต้องมีความสะดวกรวดเร็ว ต่อเนื่อง และตรงตามความต้องการของสำนักงานฯ นอกจากนี้ ให้มีระบบการนำเสนอความเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมที่นอกเหนือจากการอภิปรายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบส่งข้อความ และการให้ความเห็นผ่านแบบสำรวจ google form พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการประชุมตลอดการประชุมทั้ง ๓ ห้องประชุม สศช. กำหนดส่งมอบในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๕) ภาพและเสียงการประชุม ในรูปแบบ external drive จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานฯ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ภาคใต้ฝั่งอันดามัน และภาคใต้ชายแดน

- ๑) รูปแบบการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อความประกอบงาน ฉากหลัง การจัดวางแผนผัง (Layout) ภายในห้องประชุม และระบบรวมรวมความเห็น หรือแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ที่ใช้ระหว่างการประชุม โดยส่งตัวอย่างให้สำนักงานพิจารณา ก่อนดำเนินการ และกำหนดส่งมอบตัวจริงภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๒) ลิงก์เชิญผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมล ซึ่งเป็นรูปแบบที่จำกัดการเข้าถึง ในลักษณะ ๑ อีเมลสามารถเข้าถึงการประชุมได้เพียง ๑ account โดยเป็นอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนหรืออีเมลที่ผู้เข้าร่วมงานขอเปลี่ยนแปลงก่อนวันประชุม กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๓) ระบบแสง ระบบเสียง และระบบภาพ รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ต่างๆ ภายในห้องประชุม สศช.
 - ๓) ห้อง ให้ครอบคลุมและทั่วถึงผู้เข้าร่วมงานผ่านทางออนไลน์ โดยจะต้องรวดเร็วและ สะดวกต่อการใช้งาน กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๔) ระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยซอฟต์แวร์ Zoom webinar รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ดังนี้
 - (๑) ในช่วงต้นของการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และห้องประชุม สศช. ทั้ง ๓ ห้อง จะประชุมร่วมกัน และ
 - (๒) หลังจากประชุมร่วมกันเสร็จสิ้นจะแบ่งการประชุมออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย ตามรายชื่อที่สำนักงานฯ กำหนดซึ่งห้องประชุมกลุ่มย่อยแต่ละห้องต้องเชื่อมต่อกับระบบของห้องประชุม สศช. แต่ละห้องแบบแยกจากกัน ทั้งนี้ ต้องมีการประสานเชื่อมต่อกับระบบเข้ากับสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ และขั้นตอนการแบ่งห้องประชุมต้องมีความสะดวกรวดเร็ว ต่อเนื่อง และตรงตามความต้องการของสำนักงานฯ นอกจากนี้ มีระบบการนำเสนอความเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมที่นอกเหนือจากการอภิปรายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบส่งข้อความ และการให้ความเห็นผ่านแบบสำรวจ google form พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการประชุมตลอดการประชุมทั้ง ๓ ห้องประชุม สศช. กำหนดส่งมอบในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕) ภาพและเสียงการประชุม ในรูปแบบ external drive จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานฯ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. ครบกำหนดส่งมอบ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ

๑) รูปแบบการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อความประกอบงาน ฉากหลัง การจัดวางแผนผัง (Layout) ภายในห้องประชุม และระบบรวบรวมความเห็น หรือแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ที่ใช้ระหว่างการประชุม โดยส่งตัวอย่างให้สำนักงานฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ และครบกำหนดส่งมอบตัวจริงภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) ลิงก์เชิญผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมล ซึ่งเป็นรูปแบบที่จำกัดการเข้าถึง ในลักษณะ ๑ อีเมลสามารถเข้าถึงการประชุมได้เพียง ๑ account โดยเป็นอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนหรืออีเมลที่ผู้เข้าร่วมงานขอเปลี่ยนแปลงก่อนวันประชุม ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) ระบบแสง ระบบเสียง และระบบภาพ รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องประชุม สศช. ๓ ห้อง ให้ครอบคลุมและทั่วถึงผู้เข้าร่วมงานผ่านทางออนไลน์ โดยจะต้องรวดเร็วและ สะดวกต่อการใช้งาน ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔) ระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยซอฟต์แวร์ Zoom webinar รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ดังนี้ (๑) ในช่วงต้นของการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และห้องประชุม สศช. ทั้ง ๓ ห้อง จะประชุมร่วมกัน และ (๒) หลังจากประชุมร่วมกันเสร็จสิ้นจะแบ่งการประชุมออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย ตามรายชื่อที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งห้องประชุมกลุ่มย่อยแต่ละห้องต้องเชื่อมต่อกับระบบของห้องประชุม สศช. แต่ละห้องแบบแยกจากกัน และขั้นตอนการแบ่งห้องประชุมต้องมีความสะดวกรวดเร็ว ต่อเนื่อง และตรงตามความต้องการของสำนักงานฯ นอกจากนี้ ให้มีระบบการนำเสนอความเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมที่นอกเหนือจากการอภิปรายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบส่งข้อความ และการให้ความเห็นผ่านแบบสำรวจ google form พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการประชุมตลอดการประชุมทั้ง ๓ ห้องประชุม สศช. ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕) ภาพและเสียงการประชุม ในรูปแบบ external drive จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานฯ ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๒ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ภาคใต้ฝั่งอันดามัน และภาคใต้ชายแดน

๑) รูปแบบการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อความประกอบงาน ฉากหลัง การจัดวางแผนผัง (Layout) ภายในห้องประชุม และระบบรวบรวมความเห็น หรือแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์ที่ใช้ระหว่างการประชุม โดยส่งตัวอย่างให้สำนักงานฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ และครบกำหนดส่งมอบตัวจริงภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) ลิงก์เชิญผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมล ซึ่งเป็นรูปแบบที่จำกัดการเข้าถึง ในลักษณะ ๑ อีเมลสามารถเข้าถึงการประชุมได้เพียง ๑ account โดยเป็นอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนหรืออีเมลที่ผู้เข้าร่วมงานขอเปลี่ยนแปลงก่อนวันประชุม ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) ระบบแสง ระบบเสียง และระบบภาพ รวมทั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องประชุม สศช. ๓ ห้อง ให้ครอบคลุมและทั่วถึงผู้เข้าร่วมงานผ่านทางออนไลน์ โดยจะต้องรวดเร็วและ สะดวกต่อการใช้งาน ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔) ระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยซอฟต์แวร์ Zoom webinar รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ดังนี้ (๑) ในช่วงต้นของการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และห้องประชุม สศช. ทั้ง ๓ ห้อง จะประชุมร่วมกัน และ (๒) หลังจากประชุมร่วมกันเสร็จสิ้นจะแบ่งการประชุมออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย ตามรายชื่อที่สำนักงานฯ กำหนดซึ่งห้องประชุมกลุ่มย่อยแต่ละห้องต้องเชื่อมต่อกับระบบของห้องประชุม สศช. แต่ละห้องแบบแยกจากกัน ทั้งนี้ ต้องมีระบบการนำเสนอความเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมที่นอกเหนือจากการอภิปรายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบส่งข้อความ และการให้ความเห็นผ่านแบบสำรวจ google form พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการประชุมตลอดการประชุมทั้ง ๓ ห้องประชุม สศช. นอกจากนี้ ให้มีระบบการนำเสนอความเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมที่นอกเหนือจากการอภิปรายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบส่งข้อความ และการให้ความเห็นผ่านแบบสำรวจ google form พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบการประชุมตลอดการประชุมทั้ง ๓ ห้องประชุม สศช. ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔



สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบส่งข้อความ และการให้ความเห็นผ่านแบบสำรวจ google form พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ การประชุมตลอดการประชุมทั้ง ๓ ห้องประชุม สศช. ครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕) ภาพและเสียงการประชุม ในรูปแบบ external drive จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานฯ ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

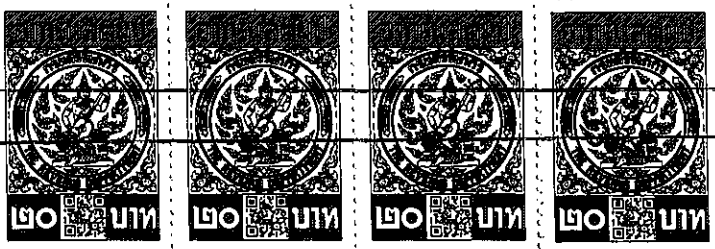
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของ คู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๐๔๔๗๘๒ จ้างออกแบบและจัดทำระบบสนับสนุนการประชุมสำหรับโครงการ จัดระดมความเห็นร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รอบที่ ๒ กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มจังหวัด ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ภาคใต้ฝั่งอันดามัน และภาคใต้ชายแดน ในรูปแบบการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายวิโรจน์ นรารักษ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔



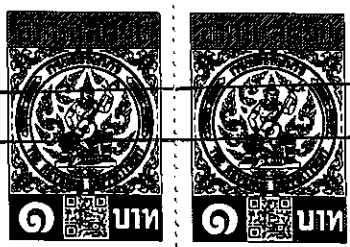
Technopreneur International
Business Developer Company Limited

ชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(กรณิศร ฟูจิคุ้ม)
กรณิศร ฟูจิคุ้ม

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๐๔๔๗๘๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๒๑๔๑๐๔๔๓๘





ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายทศพร ไทรทอง
ที่อยู่ ๗๗/๓๒๒ หมู่ที่ ๓ ต.คลองหอยโข่ง
อ.คลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา ๙๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๘๒-๐๒๘๒๑๒๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๙๖๙๙ ๐๐๒๖๓ ๙๓ ๖
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -
ชื่อบัญชี -
ธนาคาร -

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๖๕ :
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๓

ตามที่ นายทศพร ไทรทอง ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรุงเทพฯ
ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบุคคลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนความร่วมมือตามแผนงาน GMS IMT-GT MJ-CI APEC และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ (งานสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพการเสวนาเชิงนโยบายเรื่องความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (Policy Dialogue on Ease of Doing Business)) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน)	๑	งาน	๑๔๒,๗๔๑.๙๔	๑๔๒,๗๔๑.๙๔
(หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบสี่สตางค์)				รวมเป็นเงิน	๑๔๒,๗๔๑.๙๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔๒,๗๔๑.๙๔

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ครบกําหนดส่งมอบ ส่งมอบเป็นรายเดือนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ทศพร ไทรทอง



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท สตูดิโอ เฮชคิว จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๔๙/๑ ซอยโชคอำนวย ถนนสุทธิสารวินิจฉัย
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๖๒๘๕๖, ๐๖๒-๒๔๖๒๖๙๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๒๐๒๖๑๗๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๘๕๕๐๒๐๔๑๔๖
ชื่อบัญชี STUDIO HQ CO LTD
ธนาคาร กรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาสยามพารากอน

ใบสั่งจ้างเลขที่ ...๑๖/๒๕๖๕.....
วันที่ ...๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕.....
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๕๕ ต่อ ๖๑๔๗

ตามที่ บริษัท สตูดิโอ เฮชคิว จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการเพื่อจัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำหรับหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ และใบเสนอราคาเลขที่ Q๒๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	๒๔๙,๙๕๒.๐๐
(สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๓๓,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๖,๓๕๒.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔๙,๙๕๒.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบดังนี้

- ๑.๑ กิจกรรมและกระบวนการรับฟังความคิดเห็นแบบออนไลน์ สำหรับการประชุมหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓ ประกอบด้วย
- ๑) ระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมแบบออนไลน์ของหมวดหมู่ที่ ๙ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหมวดหมู่ที่ ๑๓ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔



[Handwritten Signature]

๒) จัดสถานที่ถ่ายทอดการประชุมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมออนไลน์ พร้อมทั้งระบบการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรในการใช้งาน ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมออนไลน์สำหรับการประชุมหมวดหมู่ที่ ๙ ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และหมวดหมู่ที่ ๑๓ ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประกอบการประชุม ในวันที่มีการจัดประชุม โดยหมวดหมู่ที่ ๙ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหมวดหมู่ที่ ๑๓ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) ลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) ระบบประชุมออนไลน์ สำหรับผู้ควบคุมระบบ และผู้ใช้งานให้ สศช. โดยการประชุมหมวดหมู่ที่ ๙ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และการประชุมหมวดหมู่ที่ ๑๓ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดประชุมระดมความเห็นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวนหมวดหมู่ละ ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายชื่อและข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓

๒) เอกสารรวบรวมประเด็นการระดมความเห็นของหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓

๓) รายงานสรุปผลการสังเคราะห์ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงรายละเอียดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓

๒. ครอบคลุมส่งมอบดังนี้

๒.๑ กิจกรรมและกระบวนการรับฟังความคิดเห็นแบบออนไลน์ สำหรับการประชุมหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓ ประกอบด้วย

๑) ระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมแบบออนไลน์ของหมวดหมู่ที่ ๙ ครอบคลุมส่งมอบภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหมวดหมู่ที่ ๑๓ ครอบคลุมส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) จัดสถานที่ถ่ายทอดการประชุมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมออนไลน์ พร้อมทั้งระบบการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรในการใช้งาน ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมออนไลน์สำหรับการประชุมหมวดหมู่ที่ ๙ ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และหมวดหมู่ที่ ๑๓ ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ประกอบการประชุม ในวันที่มีการจัดประชุม โดยหมวดหมู่ที่ ๙ ครอบคลุมส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหมวดหมู่ที่ ๑๓ ครอบคลุมส่งมอบภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) ลิขสิทธิ์การใช้งาน (License) ระบบประชุมออนไลน์ สำหรับผู้ควบคุมระบบ และผู้ใช้งานให้ สศช. โดยการประชุมหมวดหมู่ที่ ๙ ครอบคลุมส่งมอบภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และการประชุมหมวดหมู่ที่ ๑๓ ครอบคลุมส่งมอบภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดประชุมระดมความเห็นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมส่งมอบภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวนหมวดหมู่ละ ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) รายชื่อและข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุมหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓

๒) เอกสารรวบรวมประเด็นการระดมความเห็นของหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓

๓) รายงานสรุปผลการสังเคราะห์ความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงรายละเอียดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของหมวดหมู่ที่ ๙ และหมวดหมู่ที่ ๑๓

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ



Cu Cu