



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการขับเคลื่อนการใช้คู่มือแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย
(Regulatory Impact Analysis RIA) ไปสู่การปฏิบัติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการขับเคลื่อนการใช้คู่มือแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (Regulatory Impact Analysis RIA) ไปสู่การปฏิบัติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยจัดรับผิดชอบการจัดกิจกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกับงานนี้ เช่น การพัฒนาฝีมือ และการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และอื่นๆ (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนการใช้คู่มือต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐมาก่อน (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอมีความชำนาญในการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับได้ ในการจัดตั้งแต่ (๑) การวางแผนการจัดกิจกรรม (๒) การประสานงานกับหน่วยงาน (๓) การจัดเตรียมงานและการประสานงานอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ทั้งหมด (๔) การสนับสนุนการจัดกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความเห็น รวมทั้งการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และ (๕) การประมวลและจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอมีทีมงานในการจัดกิจกรรมที่ครบวงจร ตั้งแต่องานด้านข้อมูล งานด้านการจัดกิจกรรม และงานด้านการประสานงาน และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลการประชุม และการจัดเอกสารรายงานต่างๆ โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน (แนบเอกสารบุคลากร)

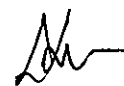
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผ่านทางอีเมล Tritdantai@nesdb.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nesdb.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปัทมา เจียรวิศิษฎ์สกุล)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการขับเคลื่อนการใช้คู่มือแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (Regulatory Impact Analysis RIA) ไปสู่การปฏิบัติ

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการขับเคลื่อนการใช้คู่มือแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (Regulatory Impact Analysis RIA) ไปสู่การปฏิบัติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยจัดรับผิดชอบการจัดกิจกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกับงานนี้ เช่น การพัฒนาฝีมือ และการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และอื่นๆ (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการขับเคลื่อนการใช้คู่มือต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐมาก่อน (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

๒.๑๖ ผู้ยื่นเสนอมีความชำนาญในการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับได้ในการจัดตั้งแต่ (๑) การวางแผนการจัดกิจกรรม (๒) การประสานงานกับหน่วยงาน (๓) การจัดเตรียมงานและการประสานงานอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ทั้งหมด (๔) การสนับสนุนการจัดกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความเห็น รวมทั้งการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และ (๕) การประมวลและจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมีทีมงานในการจัดกิจกรรมที่ครบวงจร ตั้งแต่องานด้านข้อมูล งานด้านการจัดกิจกรรม และงานด้านการประสานงาน และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลการประชุม และการจัดเอกสารรายงานต่างๆ โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน (แนบเอกสารบุคลากร)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - ๒.๑ หนังสือรับรองผลงานการจัดกิจกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง หรือคล้ายคลึงกับงานนี้ เช่น การพัฒนาฝีมือ และการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และอื่นๆ
 - ๒.๒ หนังสือรับรองผลงานการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนการใช้คู่มือต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐมาก่อน

๒.๓ หนังสือรับรองผลงานการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับได้ในการจัดตั้ง (๑) การวางแผนการจัดกิจกรรม (๒) การประสานงานกับหน่วยงาน (๓) การจัดเตรียมงานและการประสานงานอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ทั้งหมด (๔) การสนับสนุนการจัดกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความเห็น รวมทั้งการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และ (๕) การประมวลและจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม

๒.๔ เอกสารบุคลากรในการจัดกิจกรรมที่ครบวงจร ตั้งแต่งานด้านข้อมูลงานด้านการจัดกิจกรรม และงานด้านการประสานงาน และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลการประชุม และการจัดเอกสารรายงานต่างๆ โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (RIA) สู่การปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารผลการสร้าง Role Model การพัฒนาหลักสูตรการใช้คู่มือฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้ ประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบการกำหนดหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง ตลอดจนการจัดทำแนวทางจัดตั้ง กลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม พร้อมบทวิเคราะห์และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จัดส่งให้ สศช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม ภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติ เห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา

ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สิงหาคม ๒๕๖๑

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างเหมา
โครงการขับเคลื่อนการใช้คู่มือแนวทางวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย
(Regulatory Impact Analysis : RIA) ไปสู่การปฏิบัติ**

1. เหตุผลและความจำเป็น

1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ประกาศใช้อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ซึ่งมียุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ที่ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาระบบและกระบวนการจัดทำกฎหมาย กฎ ระเบียบให้มีคุณภาพและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน พร้อมทั้งมีแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Project) ในยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบด้วย 1) การพัฒนาคู่มือการประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว 2) การเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรในทุกภาคส่วนให้สามารถประเมินนโยบายกฎหมาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยงานปฏิรูปนโยบายและกฎหมายภายในกระทรวง 3) การส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชน และ 4) การจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้คู่มือในการประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งคู่มือกระบวนการมีส่วนร่วมฯ ทั้งนี้ สปผ. อยู่ระหว่างดำเนินการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยการสร้างกระบวนการเรียนรู้ในการดำเนินการปรับปรุงกฎหมายให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ด้วยเครื่องมือการวิเคราะห์ผลกระทบของการออกกฎหมายหรือการตรวจสอบความจำเป็นของการออกกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment : RIA) โดยได้จัดทำเอกสารคู่มือแนวทางปฏิบัติการวิเคราะห์ผลกระทบจากกฎหมายสำหรับหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย (RIA Guidelines for Thailand Government) และทำการแปลเอกสารต้นฉบับที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทย เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของ สศช. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น เอกสารแนวปฏิบัติการปรึกษาหารือเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (Public Consultation Guideline) และคู่มือการประเมินผลกระทบคอร์รัปชัน (Corruption Impact Assessment Guideline) เป็นต้น

1.2 ผลการดำเนินการเผยแพร่เอกสารต่างๆ ดังกล่าว ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของ สศช. มาตั้งแต่ปี 2560 ถึงกรกฎาคม 2561 แล้ว พบว่า หน่วยงานต่างๆ ได้นำคู่มือแนวทางปฏิบัติการวิเคราะห์ผลกระทบจากกฎหมายสำหรับหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย ไปสู่การปฏิบัติยังอยู่ในวงแคบ เพราะมีข้อจำกัดสำคัญ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานยังมีความรู้ความเข้าใจในการนำคู่มือฯ ไปใช้ค่อนข้างน้อยมาก ยังไม่ทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับจากคู่มือฯ และยังไม่ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้คู่มือฯ เพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุงพัฒนาคู่มือฯ และปรับปรุงภารกิจงานด้านผลกระทบในการออกกฎหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนั้น สปผ. ต้องเร่งดำเนินการ (1) เสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำการประเมินผลกระทบการออกกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายตั้งแต่ก่อนออก ระหว่างบังคับใช้ และภายหลังการบังคับใช้ในระยะหนึ่ง และ (2) ปรับปรุงคู่มือแนวทางฯ ที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สศช. (3) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการประเมินผลกระทบในการออกกฎหมาย และการใช้คู่มือฯ ในการควบคุมคุณภาพของกฎหมาย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (4) การทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้อย่างเป็นระบบในหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง และ (5) การจัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว จำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เชิงลึกที่เชื่อมโยงกันหลากหลายมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และต้องใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณและกำลังคนจำนวนมาก ตลอดจนมีกรอบระยะเวลาดำเนินการที่กระชั้นชิดมาก จึงจำเป็นต้องมีการจ้างเหมาผู้รับจ้างรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทราบถึงระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประโยชน์ที่ได้รับจากคู่มือการประเมินผลกระทบของกฎหมาย (RIA) ที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สศช. สามารถนำผลการสำรวจที่ได้เป็นแนวทางในการพัฒนาภารกิจด้านการวิเคราะห์ผลกระทบของการออกกฎหมายหรือการตรวจสอบความจำเป็นของการออกกฎหมายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านการประเมินผลกระทบของกฎหมาย (RIA) โดยพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐในการใช้คู่มือ RIA นำเครื่องมือ RIA ไปใช้ทดลองกับหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง รวมถึงจัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจข้อมูล ประกอบด้วย บุคลากรในหน่วยงานระดับกระทรวงๆ ละ 10 คน ซึ่งเป็นปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ กลุ่มงานติดตามประเมินผล และกลุ่มงานกฎหมาย รวมถึงเจ้าหน้าที่หน่วยงานกลาง คือ สศช. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานกฤษฎีกา และสำนักงานงบประมาณ รวมประมาณ 300 คน

3.2 กลุ่มเป้าหมายในการหารือเพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ได้แก่ จากหน่วยงานกลาง ประกอบด้วย สศช. กระทรวงยุติธรรม สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานกฤษฎีกา และสำนักงานงบประมาณ รวมประมาณ 30 คน

3.3 กลุ่มเป้าหมายในการทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้ในหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง โดยดำเนินการร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ กลุ่มงานติดตามประเมินผล และกลุ่มงานกฎหมายของกระทรวงที่คัดเลือกไว้

3.4 กลุ่มเป้าหมายในการประชุมหารือหน่วยงานกลางเพื่อกำหนดแนวทางการจัดตั้งกลไกทำหน้าที่กำกับดูแลในภาพรวมและแนวทางการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะในแต่ละกระทรวง ประกอบด้วย ผู้แทน สศช. กระทรวงยุติธรรม สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานกฤษฎีกา และสำนักงานงบประมาณ รวมประมาณ 300 คน

4. ขอบเขตของงานจ้างเหมา

4.1 จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การตรากฎหมายเพื่อการพัฒนาประเทศที่มีความรู้ในลักษณะสหสาขาวิชา (Multi Disciplinary) เพื่อให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4.2 ทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้คู่มือฯ ที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สศช. เพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุงพัฒนาคู่มือฯ และปรับปรุงภารกิจด้านผลกระทบในการออกกฎหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

4.3 สร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีองค์ความรู้ในการประเมินผลกระทบในการออกกฎหมาย และการใช้คู่มือฯ ที่ได้ทำปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการควบคุมคุณภาพของกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

4.4 ทำการทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้ประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบก่อนออก ระหว่างบังคับใช้ และภายหลังการบังคับใช้ในระยหนึ่งอย่างเป็นระบบ

4.5 จัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม พร้อมบทวิเคราะห์และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อจัดส่งให้ สศช. นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

5. รูปแบบดำเนินงาน

5.1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงพัฒนาฝีมือฯ และสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐในการใช้เครื่องมือฯ การทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้ประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบก่อนการประกาศใช้ และการกำหนดหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง รวมทั้งการจัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม เสนอให้ สศช. ให้ความเห็นชอบ

5.2 กำหนดหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง ด้วยความสมัครใจของหน่วยงาน

5.3 รับผิดชอบในการดำเนินการทั้งหมด เช่น การติดต่อประสานกับหน่วยงานนำร่องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดหา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานผล ตลอดจนจัดให้มีการประชุมต่างๆ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ สศช. ทั้งจาก สปผ. และสำนักต่างๆ สลับกันเข้าร่วมด้วยทุกครั้ง

5.4 จัดหา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และประมวลผล รวมทั้งจัดทำเป็นเอกสารรายงานต่างๆ ได้แก่ ฝีมือฯ ที่ได้ทำปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรฝึกอบรมการใช้เครื่องมือฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้ประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบก่อนการประกาศใช้ และการกำหนดหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง รวมทั้งการจัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม พร้อมบทวิเคราะห์และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อจัดส่งให้ สศช. นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

6. คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องเคยจัดรับผิดชอบการจัดกิจกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกับงานนี้ เช่น การพัฒนาฝีมือ และการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และอื่นๆ (แนบหนังสือรับรอง)

6.2 ผู้รับจ้างต้องเคยจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนการใช้เครื่องมือต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐมาก่อน (แนบหนังสือรับรอง)

6.3 ผู้รับจ้างมีความชำนาญในการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้กับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับได้ในการจัดตั้งแต่ (1) การวางแผนการจัดกิจกรรม (2) การประสานงานกับหน่วยงาน (3) การจัดเตรียมงานและการประสานงานอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ทั้งหมด (4) การสนับสนุนการจัดกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความเห็น รวมทั้งการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และ (5) การประมวลผลและจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม (แนบหนังสือรับรอง)

6.4 ผู้รับจ้างมีทีมงานในการจัดกิจกรรมที่ครบวงจร ตั้งแต่งานด้านข้อมูล งานด้านการจัดกิจกรรม และงานด้านการประสานงาน และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลการประชุม และการจัดเอกสารรายงานต่างๆ โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 5 คน (แนบเอกสารบุคลากร)

7. ระยะเวลาและแผนการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 12 เดือนภายหลังลงนามในสัญญาจ้าง

8. เงื่อนไขเพิ่มเติม

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลที่ทำให้ สศช. เกิดความเสียหาย

8.3 ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สศช.

8.4 รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

8.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และอำนวยความสะดวกต่างๆ เมื่อมีเจ้าหน้าที่ของ สศช. และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ออกพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมกับผู้รับจ้าง

8.6 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนการที่นำเสนอ เนื่องจากเหตุจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างยอมรับได้ และไม่ได้เป็นเหตุที่เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างแต่อย่างใด ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างโดยทันทีด้วยวาจาพร้อมทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทราบภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่ได้แจ้งผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามจนสามารถจัดกิจกรรมทั้งหมดได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้

8.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย และเป็นไปตามข้อเสนอการดำเนินงาน และตามที่ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพิ่มเติม

9. สิ่งที่ต้องนำเสนอ สศช.

9.1 เอกสารแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ได้แก่ (1) เสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำการประเมินผลกระทบการออกกฎ ระเบียบ และกฎหมายตั้งแต่ก่อนออกระหว่างบังคับใช้ และภายหลังการบังคับใช้ในระยะหนึ่ง และ (2) ปรับปรุงคู่มือแนวทางฯ ที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สศช. (3) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการประเมินผลกระทบในการออกกฎหมาย และการใช้คู่มือฯ ในการควบคุมคุณภาพของกฎหมาย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (4) การทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้อย่างเป็นระบบในหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง (5) การจัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม และ (6) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร พร้อมบทวิเคราะห์และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และการทำงานทั้งหมด ที่ประกอบด้วย กิจกรรม ผลผลิตที่ได้รับแต่ละช่วงเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร โดยให้ สศช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยจัดส่งเอกสารแผนงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 10 เล่ม

9.2 เอกสารรายงานที่ประกอบด้วยอย่างน้อย 5 เรื่อง ได้แก่ (1) ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้คู่มือฯ ที่ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สศช. (2) คู่มือฯ ที่ได้ทำปรับปรุงให้ได้มาตรฐานและตอบสนองแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 แผนปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (3) สูตรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ในการประเมินผลกระทบในการออกกฎหมาย และการใช้คู่มือฯ ในการควบคุมคุณภาพของกฎหมายอย่างเป็นระบบ ตลอดจนกิจกรรมการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานเป้าหมาย (4) ผลการทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้ประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบก่อนออก ระหว่างบังคับใช้ และภายหลังการบังคับใช้ในระยะหนึ่ง อย่างเป็นระบบในหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง (5) จัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแล

การทำ RIA ในภาพรวม ทั้งนี้ เอกสารรายงานในแต่ละเรื่องต้องมีบทวิเคราะห์และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อจัดส่งให้ สศช. นำไปใช้ประโยชน์ต่อไปด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เล่ม

10. กำหนดการส่งมอบ/การรับประกันผลงาน

10.1 การส่งมอบงาน

10.1.1 เอกสารแผนการดำเนินโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เล่ม ภายใน 3 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

10.1.2 เอกสารผลการสร้าง Role Model การพัฒนาหลักสูตรการใช้คู่มือฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้ประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบการกำหนดหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง ตลอดจนการจัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม พร้อมบทวิเคราะห์และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และการดำเนินงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 10 เล่ม ภายใน 12 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

10.2 การรับประกันผลงาน 60 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

11. งบประมาณและการเบิกจ่าย

11.1 งบประมาณ จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2561 ซึ่งได้รับจัดสรรภายใต้โครงการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาสำคัญในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 สู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด เป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว และต้องไม่เกินงบประมาณที่ สศช. กำหนด

11.2 การเบิกจ่าย แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายเป็นเงินร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญาว่าจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (RIA) สู่การปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เล่ม ภายใน 3 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายเป็นเงินร้อยละ 60 ของค่าจ้างตามสัญญาว่าจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารผลการสร้าง Role Model การพัฒนาหลักสูตรการใช้คู่มือฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทดลองนำเครื่องมือ RIA ไปใช้ประเมินนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบการกำหนดหน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง ตลอดจนการจัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม พร้อมบทวิเคราะห์และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จัดส่งให้ สศช. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เล่ม ภายใน 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

12. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

12.1 เป็นนิติบุคคลผู้ที่มีสามารถรับจ้างงานให้กับหน่วยงานภาครัฐการได้

12.2 มีทีมงานซึ่งมีความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด

12.3 ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งชื่อว่างงานราชการ

12.4 ข้อกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติตามดังนี้

12.4.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

12.4.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

13. การจัดจ้าง

การจัดจ้างในครั้งนี้นี้จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อรองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ทำให้ทราบระดับการรับรู้และระดับความเข้าใจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า สศช. ได้มีการเผยแพร่ คู่มือการประเมินผลกระทบของกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment Guidelines) ฉบับภาษาไทย รวมถึง คู่มือที่เป็นต้นฉบับภาษาอังกฤษเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สศช. นำไปสู่การปรับปรุงวิธีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน RIA ของ สศช. สู่สาธารณชนได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

14.2 สามารถพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านการประเมินผลกระทบของกฎหมาย (RIA) อย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาครัฐในการใช้คู่มือ RIA นำเครื่องมือ RIA ไปใช้ทดลองกับ หน่วยงานนำร่องระดับกระทรวง รวมถึงจัดทำแนวทางจัดตั้งกลไกกำกับดูแลการทำ RIA ในภาพรวม นำไปสู่การปรับปรุงการขับเคลื่อนการวิเคราะห์ผลกระทบของการออกกฎหมายหรือการตรวจสอบความจำเป็นของการออกกฎหมายในประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

14.3 กลไกการพัฒนา/ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมเข้าร่วมในการเป็นผู้ดำเนินการหลักในการขับเคลื่อนการวิเคราะห์ผลกระทบในการออกกฎหมาย (RIA) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในวงกว้าง

14.4 สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการหาแนวทางการพัฒนาระบบขับเคลื่อนการพัฒนาในยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ในด้านต่างๆ ต่อไป

15. ผู้รับผิดชอบ

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา สศช.

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....: อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่: ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ: ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่: ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....: และ.....: มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....: อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า: ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคาสโนวี้ ข้าพเจ้า
ขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดย
ไม่ขัดด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น