



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๒,๖๐๘.๑๒ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันหกร้อยแปดบาทสิบสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก จำนวน ๕ ชุด

- โต๊ะทำงาน ๑๘๐X๘๐X๗๕ ซม.
- โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔
- ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)
- ถาดคีบบอร์ด

๒. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก จำนวน ๒ ชุด

- โต๊ะทำงาน ๑๘๐X๘๐X๗๕ ซม.
- โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔
- ตู้ล้อเลื่อน ๒ ลิ้นชัก ขนาด ๔๒x๕๐x๖๕ ซม.
- ถาดคีบบอร์ด

๓. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก จำนวน ๔ ชุด

- โต๊ะทำงาน ๑๖๐X๘๐X๗๕ ซม.
- โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔
- ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)
- ถาดคีบบอร์ด

๔. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก จำนวน ๒ ชุด

- โต๊ะทำงาน ๑๖๐X๘๐X๗๕ ซม.
- โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔
- ตู้ล้อเลื่อน ๒ ลิ้นชัก ขนาด ๔๒x๕๐x๖๕ ซม.
- ถาดคีบบอร์ด

๕. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก จำนวน ๓๙ ชุด

- โต๊ะทำงาน ๑๕๐X๖๐X๗๕ ซม.
- โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔
- ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)
- ถาดคีบบอร์ด

๖. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก	จำนวน	๓๔	ชุด
- โต๊ะทำงาน ๑๓๐X๖๐X๗๕ ซม.			
- โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔			
- ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)			
- ถาดคีย์บอร์ด			
๗. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง มีที่เท้าแขน มีหมอนรองศีรษะ	จำนวน	๑๗	ตัว
๘. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงระดับกลาง มีที่เท้าแขน	จำนวน	๘๖	ตัว
๙. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน	จำนวน	๗๐	ตัว
๑๐. ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบโล่ง (๒ ชั้น)	จำนวน	๘๓	ตัว
๑๑. ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบมีบานเปิดคู่ (๒ ชั้น)	จำนวน	๒๖	ตัว
๑๒. โต๊ะประชุมทรงกลม	จำนวน	๕	ตัว
๑๓. โต๊ะประชุมรูปทรงแอริ ขนาด ๑๘๐x๙๐x๗๕ ซม.	จำนวน	๑	ตัว
๑๔. โซฟาปรับแขน ขนาด ๓ ที่นั่ง	จำนวน	๒	ตัว
๑๕. เคาน์เตอร์ที่มีส่วนโค้ง มีตู้ลิ้นชัก ประกอบด้วย	จำนวน	๑	ชุด
- เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๓๐ x ๘๐ x ๑๐๕ ซม.			
- เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๐๐ x ๘๐ x ๑๐๕ ซม.			
- เคาน์เตอร์โค้ง ขนาด ๙๐x๘๐x๑๐๕ ซม.			
- ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)			
๑๖. เคาน์เตอร์ที่มีส่วนโค้ง มีตู้ลิ้นชัก ประกอบด้วย	จำนวน	๑	ชุด
- เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๒๔๐ x ๗๐ x ๑๑๐ ซม.			
- เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๒๐ x ๗๐ x ๑๑๐ ซม.			
- เคาน์เตอร์โค้ง ขนาด ๘๐x๘๐x๑๑๐ ซม.			
๑๗. ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวน)	จำนวน	๒	ตู้
๑๘. ถาดคีย์บอร์ด	จำนวน	๓	อัน
๑๙. ผนักกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด ๑๒๐X๕ X๑๕๖ ซม.	จำนวน	๖	ชิ้น
๒๐. ผนักกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๒๐x๕.๕x๑๕๖ ซม.	จำนวน	๓	ชิ้น
๒๑. ผนักกันห้อง แบบครึ่งทึบหุ้มผ้าครึ่งกระจกพื้นทราย	จำนวน	๓	ชิ้น
ขนาด ๑๐๐x๕.๕x๑๕๖ ซม.			
๒๒. ผนักกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด ๑๐๐x๕.๕x๑๕๖ ซม.	จำนวน	๖	ชิ้น
๒๓. ผนักกันห้อง แบบครึ่งทึบครึ่งกระจกใส ขนาด ๙๐x๕.๕x๑๕๖ ซม.	จำนวน	๒	ชิ้น
๒๔. ผนักกันห้อง แบบครึ่งทึบครึ่งกระจกใส ขนาด ๘๐x๕.๕x๑๕๖ ซม.	จำนวน	๒	ชิ้น
๒๕. แผงกันส่วน แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๖๐X๒.๖X๔๒ ซม.	จำนวน	๗	ชิ้น
๒๖. แผงกันส่วน แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๐๐X๒.๖X๔๒ ซม.	จำนวน	๗	ชิ้น

๒๗. แผงกันส่ว แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๕๐X๒.๖X๔๒ ซม.	จำนวน	๔	ชิ้น
๒๘. แผงกันส่ว แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๓๐X๓.๒๕X๔๐ ซม.	จำนวน	๘	ชิ้น
๒๙. แผงกันส่ว แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๔๐X๓.๒๕X๔๐ ซม.	จำนวน	๑๗	ชิ้น
๓๐. เสาพาร์ติชั่น ๒ ทาง ๔ POST สูง ๑๕๖ ซม.	จำนวน	๖	ชิ้น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

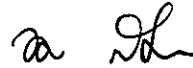
๑๔. ต้องมีผลงานการจำหน่ายครุภัณฑ์และติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน ตามที่ประกวดราคาซื้อในครั้งที่ผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีมูลค่ารวมในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๑

การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก | จำนวน ๕ ชุด |
| - โต๊ะทำงาน ๑๘๐x๘๐x๗๕ ซม. | |
| - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดียว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A4 | |
| - ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์) | |
| - ถาดคีย์บอร์ด | |
| ๒. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก | จำนวน ๒ ชุด |
| - โต๊ะทำงาน ๑๘๐x๘๐x๗๕ ซม. | |
| - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดียว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔ | |
| - ตู้ล้อเลื่อน ๒ ลิ้นชัก ขนาด ๔๒x๕๐x๖๕ ซม. | |
| - ถาดคีย์บอร์ด | |
| ๓. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก | จำนวน ๔ ชุด |
| - โต๊ะทำงาน ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. | |
| - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดียว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔ | |
| - ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์) | |
| - ถาดคีย์บอร์ด | |
| ๔. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก | จำนวน ๒ ชุด |
| - โต๊ะทำงาน ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. | |
| - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดียว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔ | |
| - ตู้ล้อเลื่อน ๒ ลิ้นชัก ขนาด ๔๒x๕๐x๖๕ ซม. | |
| - ถาดคีย์บอร์ด | |

๕. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก	จำนวน ๓๙ ชุด
- โต๊ะทำงาน ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม.	
- โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔	
- ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)	
- ถาดคีย์บอร์ด	
๖. โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก	จำนวน ๓๔ ชุด
- โต๊ะทำงาน ๑๓๐x๖๐x๗๕ ซม.	
- โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A๔	
- ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)	
- ถาดคีย์บอร์ด	
๗. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง มีที่เท้าแขน มีหมอนรองศีรษะ	จำนวน ๑๗ ตัว
๘. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงระดับกลาง มีที่เท้าแขน	จำนวน ๘๖ ตัว
๙. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน	จำนวน ๗๐ ตัว
๑๐. ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบโล่ง (๒ ชั้น)	จำนวน ๘๓ ตัว
๑๑. ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบมีบานเปิดคู่ (๒ ชั้น)	จำนวน ๒๖ ตัว
๑๒. โต๊ะประชุมทรงกลม	จำนวน ๕ ตัว
๑๓. โต๊ะประชุมรูปห้องเรือ ขนาด ๑๘๐x๘๐x๗๕ ซม.	จำนวน ๑ ตัว
๑๔. โซฟาปรับแขน ขนาด ๓ ที่นั่ง	จำนวน ๒ ตัว
๑๕. เคาน์เตอร์ที่มีส่วนโค้ง มีตู้ลิ้นชัก ประกอบด้วย	จำนวน ๑ ชุด
- เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๓๐x๘๐x๑๐๕ ซม.	
- เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๐๐x๘๐x๑๐๕ ซม.	
- เคาน์เตอร์โค้ง ขนาด ๙๐x๘๐x๑๐๕ ซม.	
- ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)	
๑๖. เคาน์เตอร์ที่มีส่วนโค้ง มีตู้ลิ้นชัก ประกอบด้วย	จำนวน ๑ ชุด
- เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๒๔๐x๗๐x๑๑๐ ซม.	
- เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๒๐x๗๐x๑๑๐ ซม.	
- เคาน์เตอร์โค้ง ขนาด ๘๐x๘๐x๑๑๐ ซม.	
๑๗. ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ ๑ ลิ้นชักแขวน)	จำนวน ๒ ตัว
๑๘. ถาดคีย์บอร์ด	จำนวน ๓ อัน
๑๙. ผนักกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด ๑๒๐x๕๕x๑๕๖ ซม.	จำนวน ๖ ชิ้น
๒๐. ผนักกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๒๐x๕๕x๑๕๖ ซม.	จำนวน ๓ ชิ้น

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึง นิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ต้องมีผลงานการจำหน่ายครุภัณฑ์และติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน ตามที่ประกวดราคาซื้อในครั้งนี้อาจมีอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีมูลค่ารวมในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับ การเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือใบสั่งซื้อ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับ การเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และ เสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตน และทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ 962 ถนนสุขุมวิท แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงานฯ มีหนังสือแจ้งให้ส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ไปพร้อมการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความ ประสงค์จะขุดต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา และทำความเข้าใจในระบบ และวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค

หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตเช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงาน จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงานได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นส่งจูงใจ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจการปฏิรูปประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นส่งจูงใจ และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจการปฏิรูปประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

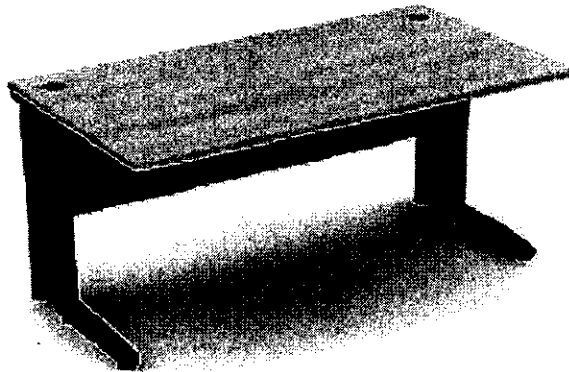
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔ กันยายน ๒๕๖๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ 1 โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ขนาด 180 x 80 x 75 ซม.

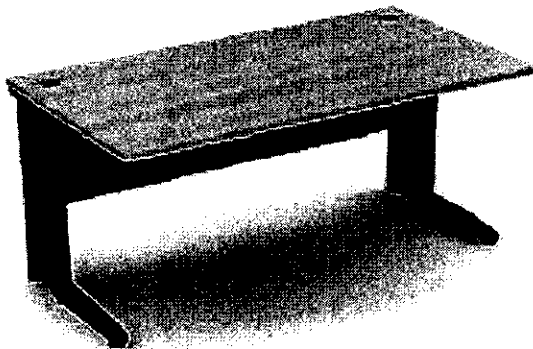


รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 180 x ลึก 80 x สูง 75 ซม.
แผ่นท็อป	: ไม้ Particle Board หนา 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย ABS Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร มีที่ร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 2 จุด
ขาโต๊ะขึ้นรูป	: เป็นเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน มีคานบน ขนาด 660x52x27 มม. ขาล่างขนาด 630x52x50 มม. พร้อมปุ่มปรับระดับ 3 จุด ฝาปิดขาด้านในมีช่องไว้สำหรับร้อยสายไฟทั้งด้านบนและด้านล่าง ฝาปิดขาด้านนอก เป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปขนาด 670x161x15 มม. ด้านบนมีฝาสไลด์ไว้สำหรับเปิดปิด ช่องร้อยสายไฟ และมีแกนพลาสติก 2 แกนยาว 25 มม. ไว้สำหรับเสียบยึดกับโครงขา
แผ่นบังตา	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt มีแผ่นเหล็กพับขึ้นรูปขนาด 80x75 มม. พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ค้ำหน้าท็อปกันแอ่น
ปุ่มปรับระดับโต๊ะ อุปกรณ์	: ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว : Minifix ขนาด 25 มม.

- หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+ไม่เกิน 2 ซม.
 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

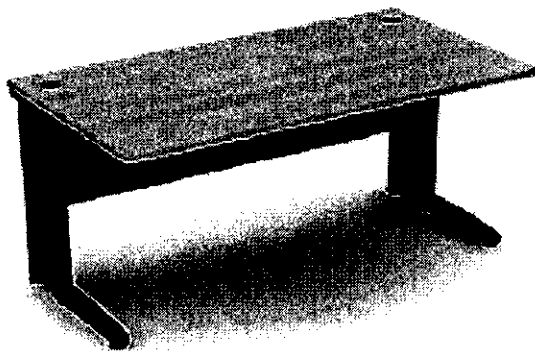
รายการที่ 2 โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ขนาด 160 x 80 x 75 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 160 x ลึก 80 x สูง 75 ซม.
แผ่นท็อป	: ไม้ Particle Board หนา 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย ABS Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร มีที่ร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 2 จุด
ขาโต๊ะขึ้นรูป	: เป็นเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน มีคานบน ขนาด 560x52x27 มม. ขาล่างขนาด 530x52x50 มม. พร้อมปุ่มปรับระดับ 3 จุด ฝาปิดขาด้านในมีช่องไว้สำหรับร้อยสายไฟทั้งด้านบนและด้านล่าง ฝาปิดขาด้านนอก เป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป ขนาด 670x161x15 มม. ด้านบนมีฝาโลตไว้สำหรับเปิดปิด ช่องร้อยสายไฟ และมีแกนพลาสติก 2 แกนยาว 25 มม. ไว้สำหรับเสียบยึดกับโครงขา
แผ่นบังตา	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt มีแผ่นเหล็กพับขึ้นรูปขนาด 80x50 มม. พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ค้ำหน้าท็อปกันแอ่น
ปุ่มปรับระดับโต๊ะ อุปกรณ์	: ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว : Minifix ขนาด 25 มม.
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+ไม่เกิน 2 ซม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 3 โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ขนาด 150 x 60 x 75 ซม.

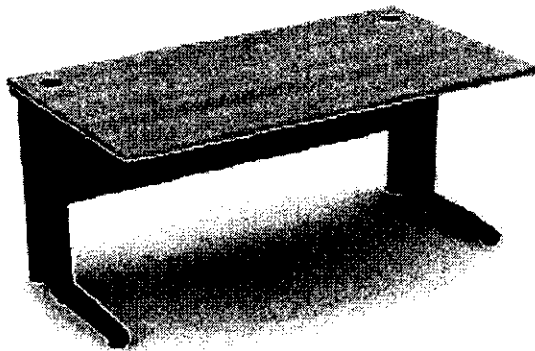


รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 150 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.
แผ่นท็อป	: ไม้ Particle Board หนา 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย ABS Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร มีที่ร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 2 จุด
ขาโต๊ะขึ้นรูป	: เป็นเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน มีคานบน ขนาด 560x52x27 มม. ขาล่างขนาด 530x52x50 มม. พร้อมปุ่มปรับระดับ 3 จุด ฝาปิดขาด้านในมีช่องไว้สำหรับร้อยสายไฟทั้งด้านบนและด้านล่าง ฝาปิดขาด้านนอก เป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป ขนาด 670x161x15 มม. ด้านบนมีฝาใส่ล็อคไว้สำหรับเปิดปิด ช่องร้อยสายไฟ และมีแกนพลาสติก 2 แกนยาว 25 มม. ไว้สำหรับเสียบยึดกับโครงขา
แผ่นบังตา	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt มีแผ่นเหล็กพับขึ้นรูปขนาด 80x50 มม. พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ค้ำหน้าท็อปกันแอ่น
ปุ่มปรับระดับโต๊ะ อุปกรณ์	: ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว : Minifix ขนาด 25 มม.

หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+ไม่เกิน 2 ซม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 4 โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ขนาด 130 x 60 x 75 ซม.

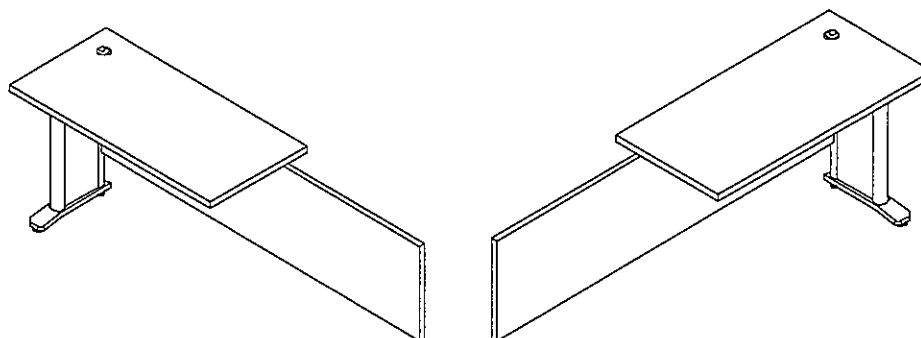


รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 130 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.
แผ่นท็อป	: ไม้ Particle Board หนา 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย ABS Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร มีที่ร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 2 จุด
ขาโต๊ะขึ้นรูป	: เป็นเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน มีคานบน ขนาด 560x52x27 มม. ขาล่างขนาด 530x52x50 มม. พร้อมปุ่มปรับระดับ 3 จุด ฝาปิดขาด้านในมีช่องไว้สำหรับร้อยสายไฟทั้งด้านบนและด้านล่าง ฝาปิดขาด้านนอก เป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป ขนาด 670x161x15 มม. ด้านบนมีฝาใส่ล็อคไว้สำหรับเปิดปิด ช่องร้อยสายไฟ และมีแกนพลาสติก 2 แกนยาว 25 มม. ไว้สำหรับเสียบยึดกับโครงขา
แผ่นบังตา	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt มีแผ่นเหล็กพับขึ้นรูปขนาด 80x50 มม. พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ค้ำหน้าท็อปกันแอ่น
ปุ่มปรับระดับโต๊ะ อุปกรณ์	: ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว : Minifix ขนาด 25 มม.

หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 2 ซม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 5 โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีกล่องใส่กระดาษ A4

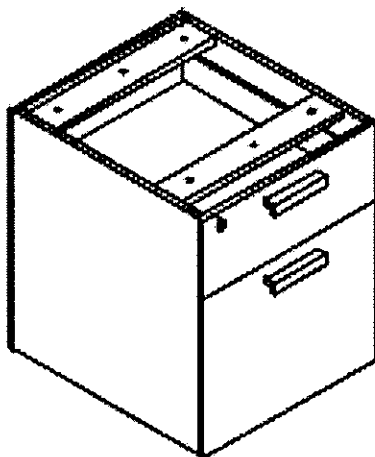


รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 100 x ลึก 48 x สูง 75 ซม. (หน้าท๊อปอยู่ในระดับเดียวกันกับโต๊ะทำงาน)
แผ่นท๊อป	: ไม้ Particle Board หนา 28 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย ABS Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบบ่มนด้วยเครื่องจักรมีที่ร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป 2 จุด
ขาโต๊ะ	: เป็นเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน มีคานบน ขนาด 490x52x27 มม. ขาล่างขนาด 460x52x50 มม. พร้อมปุ่มปรับระดับ 3 จุด ฝาปิดขาด้านในมีช่องไว้สำหรับร้อยสายไฟทั้งด้านบนและด้านล่าง ฝาปิดขาด้านนอก เป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปขนาด 670x161x15 มม. ด้านบนมีฝาใส่ล็อคไว้สำหรับเปิดปิด ช่องร้อยสายไฟ และมีแกนพลาสติก 2 แกนยาว 25 มม. ไว้สำหรับเสียบยึดกับโครงขา
แผ่นบังตา	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt มีแผ่นเหล็กพับขึ้นรูปขนาด 80x75 มม. พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ค้ำหน้าท๊อปกันแอ่น
ปุ่มปรับระดับโต๊ะ อุปกรณ์	: ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว : Minifix ขนาด 25 มม.

- หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+ไม่เกิน 2 ซม.
 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

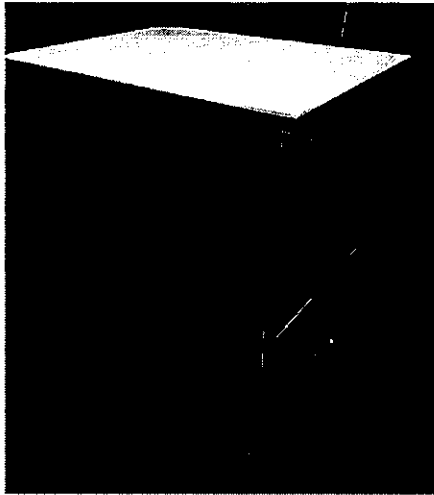
รายการที่ 6 ตู้ลิ้นชัก 2 ชั้น แบบแขวน (1 ลิ้นชักเก็บของ/1 ลิ้นชักแขวนไฟล์)



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 42 x ลึก 50 x สูง 47 ซม.
แผ่นบน	: ไม้ Particle Board หนา 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
แผ่นข้าง	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
หน้าบานลิ้นชัก	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
กล่องในลิ้นชัก	: ไม้ Particle Board หนา 12 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
อุปกรณ์	: รางลิ้นชักเก็บของ เป็นลิ้นชักตอนเดียวแบบรับใต้ลิ้นชัก สีครีม ความยาว 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ 25 กก. : รางลิ้นชักแขวนไฟล์ เป็นรางลูกปืนแบบรับข้างลิ้นชัก สีกลวไนซ์ ความยาว 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ 30 กก. : กุญแจ เป็นโลหะ ติดตั้งอยู่บนหน้าบานลิ้นชัก : มือจับตู้ ผลิตจาก Extrusion Aluminium รีดขึ้นรูป เคลือบผิวด้วย Silver Anodized
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+-ไม่เกิน 2 ซม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

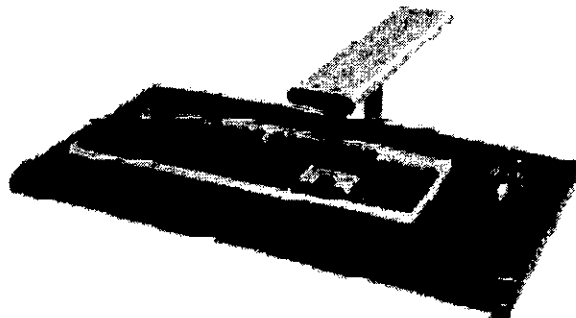
รายการที่ 7 ตู้ล้อเลื่อน 2 ลื่นชัก



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 42 x ลึก 50 x สูง 65 ซม.
แผ่นบน	: ไม้ Particle Board หนา 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
แผ่นข้าง	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
หน้าบานลิ้นชัก	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1.0 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
กล่องในลิ้นชัก	: ไม้ Particle Board หนา 12 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
อุปกรณ์	: รางลิ้นชักเก็บของ เป็นลิ้นชักตอนเดียวแบบรับใต้ลิ้นชัก สีครีม ความยาว 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ 25 กก. : รางลิ้นชักแขวนไฟล์ เป็นรางลูกป็นแบบรับข้างลิ้นชัก สีกลวไนซ์ ความยาว 45 ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ 30 กก. : กุญแจ เป็นโลหะ ติดตั้งอยู่บนหน้าบานลิ้นชัก : มือจับตู้ ผลิตจาก Extrusion Aluminium รีดขึ้นรูป เคลือบผิวด้วย Silver Anodized
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+ไม่เกิน 2 ซม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 8 ถาดคีย์บอร์ด



รายละเอียด

- ขนาด : กว้าง 600 x ลึก 310 x สูง 90 มม.
- 1.แผ่นคีย์บอร์ด : พลาสติกฉีดขึ้นรูป สีกราไฟท์ ออกแบบให้มีขนาดที่สามารถวางแป้นพิมพ์ได้
ทุกยี่ห้อพร้อมพื้นที่ด้านข้างสำหรับวางเมาส์ และช่องพิเศษในการวางดินสอ-ปากกา
- 2.รางเลื่อน : อลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ชุบ Anodized สีเงิน สามารถชักออกเมื่อเวลาใช้งาน ชักเข้าออก
เมื่อเวลาเลิกใช้งาน หมุนปรับได้รอบตัว 360 องศา มีโครงสร้างทำจากเหล็กพ่นสีดำ
รองรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 15 กิโลกรัม

หมายเหตุ : ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 9 เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง มีที่เท้าแขน มีหมอนรองศีรษะ



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 650 x ลึก 630 x สูง 1190 มม. เบาะนั่งขนาด 500 x 490 มม. /เบาะพิง ขนาด 485 x 670 มม.
โครงเก้าอี้	: เบาะนั่งโครงไม้วีเนียร์ยางพาราอัดขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ใต้เบาะครอบด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ ส่วนของพนักพิง โครงสร้างทำจากพลาสติก [Polypropylene] ฉีดขึ้นรูปทรงตามแบบของเก้าอี้สีดำแบบประกบกันด้านนอกและด้านใน มีหมอนรองกระดูกสันหลัง [Lumbar Support] ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปบุฟองน้ำและหุ้มทับด้านนอกด้วยผ้าฝ้ายสามารถเลื่อนปรับระดับได้ โดยใช้มือเลื่อนขึ้น-ลง
หมอนรองศีรษะ ฟองน้ำ	: ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU สีดำ ปรับระดับองศาเอียงได้ : เป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ความหนาแน่นสูง แบบตัดแต่งขึ้นรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
ใต้เบาะนั่ง	: ติดกอนโยก Simple Synchronized Mechanism มีระบบล็อกโยก [Back Lock] ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน
เท้าแขน	: ทำจากพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูปสีดำ มีกลไกสำหรับกดเลื่อนปรับความสูงขึ้น-ลงได้ ด้านบนที่เท้าแขนทำจากแผ่นเหล็กฉีดหุ้มด้วย Integral Polyurethane [PU-FOAM] ขึ้นรูป สีดำ
การปรับสูง-ต่ำ	: ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก(Gas Lift) โดยการกดตั้งก้านปรับด้านข้าง สามารถปรับความสูงได้ไม่น้อยกว่า 8 ซม.
ขาเก้าอี้	: เป็นแบบ 5 แฉกทำจาก Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปขึ้นเดียวปิดผิวเงา ขนาด ๑ 630 มม. (วัดรวมล้อ 680 มม.)
ล้อ	: เป็นแบบล้อคู่ ทำจากพลาสติก Nylon-6 ฉีดขึ้นรูป ขนาด ๑ 50 มม. ระบบแกนเดือยเสียบยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
วัสดุหุ้ม	: เบาะนั่งหุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ ส่วนพนักพิงหุ้มด้วยผ้าตาข่าย Mesh Fabric เลือกสีได้
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 10 เก้าอี้สำนักงาน พนักงานระดับกลาง มีที่เท้าแขน



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 650 x ลึก 590 x สูง 1000 มม. เบาะนั่งขนาด 500 x 490 มม. /เบาะพิง ขนาด 485 x 670 มม.
โครงเก้าอี้	: เบาะนั่งโครงไม้วีเนียร์ยางพาราอัดขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ใต้เบาะครอบด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ ส่วนของพนักพิง โครงสร้างทำจากพลาสติก [Polypropylene] ฉีดขึ้นรูปทรงตามแบบของเก้าอี้สีดำแบบประกบกันด้านนอกและด้านใน มีหมอนรองกระดูกสันหลัง [Lumbar Support] ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปบุฟองน้ำ และหุ้มทับด้านนอกด้วยผ้าฝ้าย สามารถเลื่อนปรับระดับได้โดยใช้มือเลื่อนขึ้น-ลง
ฟองน้ำ	: เป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ความหนาแน่นสูง แบบตัดแต่งขึ้นรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
ใต้เบาะนั่ง	: ติดก้านโยก Simple Synchronized Mechanism มีระบบล็อกโยก[Back Lock] ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน
เท้าแขน	: ทำจากพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูปสีดำ มีกลไกสำหรับกดเลื่อนปรับความสูงขึ้น-ลงได้ ด้านบนที่เท้าแขนทำจากแผ่นเหล็กฉีดหุ้มด้วย Integral Polyurethane [PU-FOAM] ขึ้นรูป สีดำ
การปรับสูง-ต่ำ	: ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก(Gas Lift) โดยการกดตีก้านปรับด้านข้าง สามารถปรับความสูงได้ไม่น้อยกว่า 8 ซม.
ขาเก้าอี้	: เป็นแบบ 5 แฉกทำจาก Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปขึ้นเดียวปิดผิวเงา ขนาด ๑630 มม. (วัดรวมล้อ 680 มม.)
ล้อ	: เป็นแบบล้อคู่ ทำจากพลาสติก Nylon-6 ฉีดขึ้นรูป ขนาด ๑50 มม. ระบบแกนเดือยเสียบยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
วัสดุหุ้ม	: เบาะนั่งหุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ ส่วนพนักพิงหุ้มด้วยผ้าตาข่าย Mesh Fabric เลือกสีได้
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+/-ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

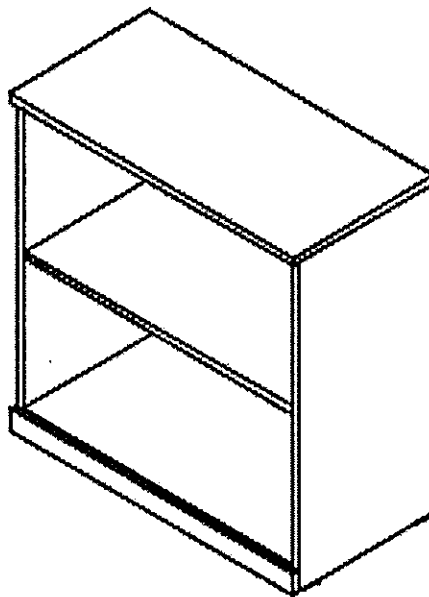
รายการที่ 11 เก้าอี้สำนักงาน พนักงานเดี่ยว มีที่เท้าแขน



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 580 x ลึก 580 x สูง 890 มม. เบาะนั่งขนาด 470 x 490 มม. /เบาะพิง ขนาด 450 x 455 มม.
โครงเก้าอี้	: เบาะนั่งโครงไม้วีเนียร์ยางพาราอัดขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ได้เบาะครอบด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ ส่วนของพนักงานพิง โครงสร้างทำจากพลาสติก [Polypropylene] ฉีดขึ้นรูปทรงตามแบบของเก้าอี้สีดำแบบประกบกันด้านนอกและด้านใน
ฟองน้ำ	: เป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ความหนาแน่นสูง แบบตัดแต่งขึ้นรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
ใต้เบาะนั่ง	: ติดกอนโยก Simple Synchronized Mechanism มีระบบล็อกโยก [Back Lock] ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน
เท้าแขน	: ทำจากเหล็กทอกลมขนาด $\varnothing$ 25 มม. ขึ้นรูปเชื่อมติดกับเพลทเหล็กชุบโครเมียม ยึดติดกับกอนโยกใต้เบาะนั่ง ด้านบนที่รองแขนปิดทับด้วยพลาสติก Polypropylene ฉีดขึ้นรูปสีดำ ยึดกับพนักงานพิงด้วยเพลท Die-casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป ชุบโครเมียม
การปรับสูง-ต่ำ	: ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิก(Gas Lift) โดยการกดตั้งก้านปรับด้านข้าง สามารถปรับความสูงได้ไม่น้อยกว่า 8 ซม.
ขาเก้าอี้	: เป็นแบบ 5 แฉกทำจาก Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปขึ้นเดียวปิดผิวเงา ขนาด $\varnothing$ 570 มม.
ล้อ	: เป็นแบบล้อคู่ ทำจากพลาสติก Nylon-6 ฉีดขึ้นรูป ขนาด $\varnothing$ 50 มม. ระบบแกนเดือย เสียบยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
วัสดุหุ้ม	: เบาะนั่งหุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ ส่วนพนักงานพิงหุ้มด้วยผ้าตาข่าย Mesh Fabric เลือกสีได้
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+/-ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 12 ตู้วางแฟ้มเอกสารแบบโล่ง (2 ชั้น)



รายละเอียด

ขนาด : กว้าง 80 x ลึก 40 x สูง 83 ซม.

แผ่นท๊อป : ไม้ Particle Board หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film
ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt
ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร

แผ่นข้าง : ไม้ Particle Board หนา 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film
ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt
ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ด้านล่างติดปูมปรับระดับได้

ชั้นปรับ : ไม้ Particle Board หนา 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film
ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt
เสริมเหล็กกันแอ่นตัว U 2 เส้นคู่

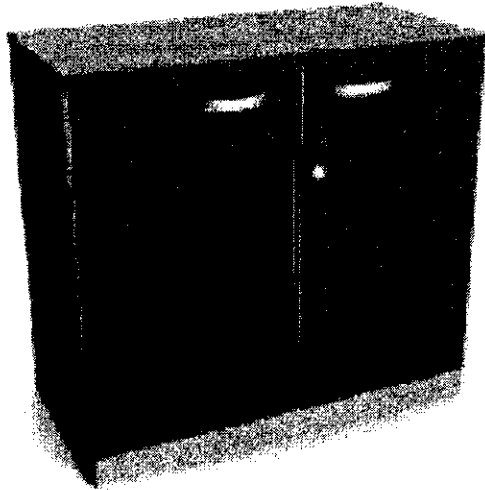
ไม้ตามขาตู้ : ไม้ Particle Board หนา 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film
ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt

แผ่นหลัง : ไม้ Particle Board หนา 9 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ
Short Cycle

อุปกรณ์ : Minifix ขนาด 15 มม.

หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+/-ไม่เกิน 20 มม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

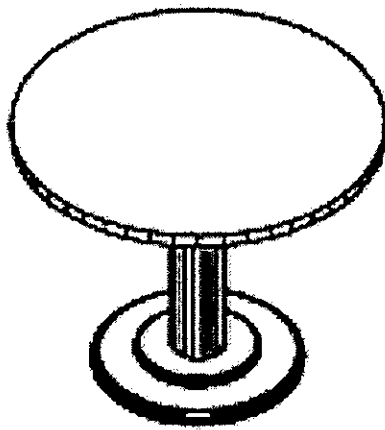
รายการที่ 13 ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบมีบานเปิดคู่ (2 ชั้น)



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 80 x ลึก 40 x สูง 83 ซม.
แผ่นท้อป	: ไม้ Particle Board หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
แผ่นข้าง	: ไม้ Particle Board หนา 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ด้านล่างติดปุ่มปรับระดับได้
แผ่นหน้าบานเปิดตู้	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
ชั้นปรับ	: ไม้ Particle Board หนา 19 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt เสริมเหล็กกันแอ่นตัว U 2 เส้นคู่
ไม้ตามขาตู้	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 1 มม. ด้วยกาว Hot Melt
แผ่นหลัง	: ไม้ Particle Board หนา 9 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle
อุปกรณ์	: บานพับตู้ เป็นโลหะบานพับลูกถ้วย สามารถเปิดหน้าบานตู้ออกได้ 110 องศา : กลอนตู้ เป็นโลหะติดตั้งด้านในของหน้าบานเปิดตู้ : กุญแจ เป็นโลหะ ติดตั้งอยู่บนหน้าบาน : มือจับตู้ ผลิตจาก Extrusion Aluminium รีดขึ้นรูป เคลือบผิวด้วย Silver Anodized
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+/-ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 14 โต๊ะประชุมทรงกลม



รายละเอียด

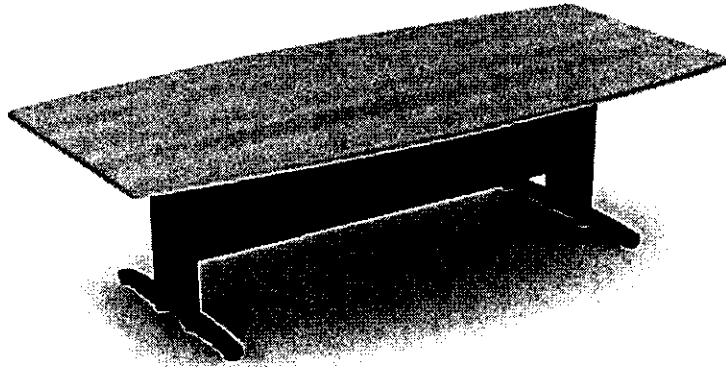
ขนาด : กว้าง 100 x ลึก 100 x สูง 75 ซม.

แผ่นหน้าโต๊ะ : ไม้ Particle Board หนา 28 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film
ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร

โครงขาโต๊ะ : ฐานล่างเหล็กแผ่นหนา 8 มม. ขึ้นรูปทรงกลมขนาด 49 ซม. ปิดครอบด้วยเหล็กแผ่น
หนา 1.5 มม. พับขึ้นรูป ขนาด 50 ซม. ยึดติดกับเสาตั้งเหล็กท่อกกลม ขนาด 11.2 ซม.
หนา 2 มม. มีแผ่นเหล็กขนาด 30 x 30 ซม. หนา 6 มม. เป็นแป้นรอง
หน้าโต๊ะพ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน

หมายเหตุ : ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

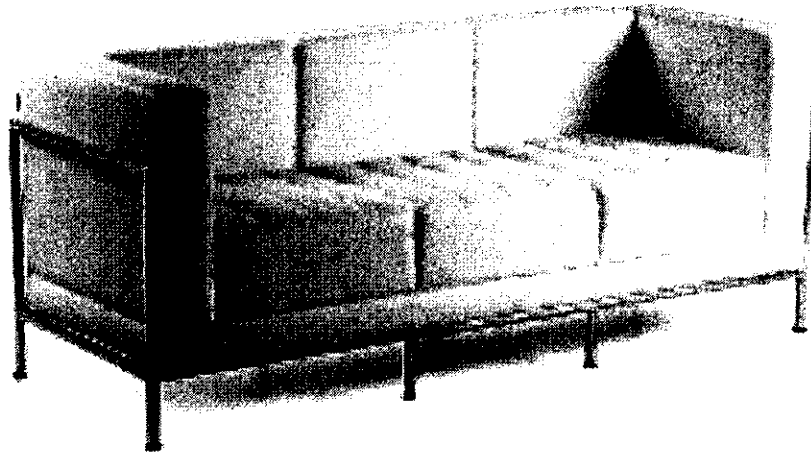
รายการที่ 15 โต๊ะประชุมรูปท้องเรือ



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 180 x ลึก 90 x สูง 75 ซม.
แผ่นท็อป	: ไม้ Particle Board หนา 35 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย ABS Edging หนา 2 มม. ด้วยกาว Hot Melt ลบมุมมนด้วยเครื่องจักร
ขาโต๊ะขึ้นรูป	: เป็นเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน มีคานบน ขนาด 700x52x27 มม. ขาล่างขนาด 800x52x50 มม. พร้อมปุ่มปรับระดับ 3 จุด ฝาปิดขาด้านในมีช่องไว้สำหรับร้อยสายไฟทั้งด้านบนและด้านล่าง ฝาปิดขาด้านนอก เป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป ขนาด 670x161x15 มม. ด้านบนมีฝาใส่สำหรับเปิดปิด ช่องร้อยสายไฟและมีแกนพลาสติก 2 แกนยาว 25 มม. ไว้สำหรับเสียบยึดกับโครงขา
แผ่นบังตา	: ไม้ Particle Board หนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin Film ในระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC Edging หนา 0.5 มม. ด้วยกาว Hot Melt มีแผ่นเหล็กพับขึ้นรูปขนาด 80x75 มม. พ่นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน ค้ำหน้าท็อปกันแอ่น
ปุ่มปรับระดับโต๊ะ อุปกรณ์	: ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว : Minifix ขนาด 25 มม.
หมายเหตุ:	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+ไม่เกิน 2 ซม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

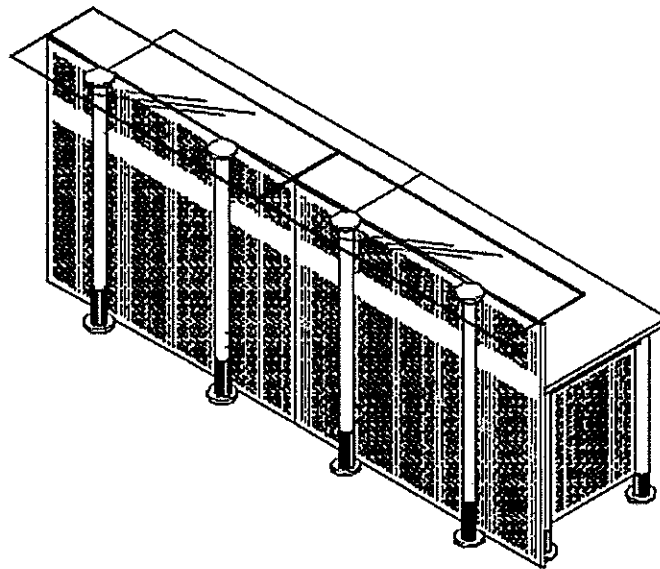
รายการที่ 16 โซฟารับแขกขนาด 3 ที่นั่ง



รายละเอียด

- ขนาด : กว้าง 182 x ลึก 66.5 x สูง 72 ซม.
- โครงเก้าอี้ : ไม้เบญจพรรณเพาะโครงขึ้นรูปตามแบบ เบาะนั่งติดสปริง Zig- Zag ทหนา 3 มม.
เพื่อเสริมความนุ่มนวลของเบาะนั่ง
- ฟองน้ำ : เบาะนั่ง โครงแผ่นข้างและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam Density 40
สีม่วง EB แบบตัดแต่งให้เข้ากับรูปทรงของโซฟา ชั้นนอกสุดบุด้วยใยสังเคราะห์
(Fiber Fill) เพื่อเสริมความนุ่มนวลในการนั่ง
- โครงสร้างขา : ทำจากเหล็กท่อกกลม ขนาด $\varnothing$ 25 x ทหนา 1.5 มม. เชื่อมต่อมุมแบบถอดประกอบได้
ด้วยข้อต่อแบบ 2,3,4,5 ทาง ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป (Die-casting aluminium)
ชุบโครเมียม ติดแป้นปลายขา ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำ ปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า
20 มม.
- วัสดุหุ้ม : สามารถเลือกวัสดุหุ้มได้ 3 แบบ คือ หนังเทียมทั้งตัว หนังพียู-ไมโครไฟเบอร์
สลับหนังเทียม และหนังแท้สลับหนังเทียม
- หมายเหตุ : 1. ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+/-ไม่เกิน 2 ซม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

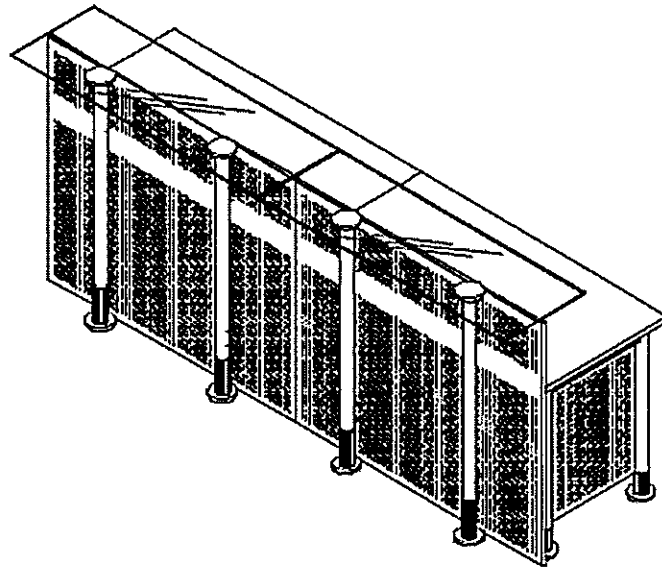
รายการที่ 17 เคาน์เตอร์ต้อนรับชนิดตรง



รายละเอียด

- ขนาด : กว้าง 130 x ลึก 80 x สูง 105 เซนติเมตร
- แผ่นทอปโต๊ะ : ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หนา 28 มม.
ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC EDGING หนา 2.0 มม. ด้วยกาว HOT MELT
ลบมุมมนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
- แผ่นทอปเคาน์เตอร์ : ทำจากกระจกใสหนา 12 มม. ฟันเคลือบสีขาวขุนด้านล่าง [GLASS COATED]
ยึดติดกับโครงขาด้วยแป้นสแตนเลสกลึงขึ้นรูปทรงกลม ขนาด $\varnothing$ 4 นิ้ว
หนา 12 มม. โดยใช้กาว UV
- ขาโต๊ะและขาเคาน์เตอร์ : ทำจากเหล็กท่อกกลมขนาด $\varnothing$ 2 นิ้วหนา 1.2 มม. ฟันสี EPOXY POWDER COATING
อบความร้อน
- แผ่นข้างซ้าย-ขวา : ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มรู PERFORATED STEEL ฟันเคลือบด้วยสีเหมือนบังตา
- แผ่นบังตา : ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1 มม. ปั๊มรู (PERFORATED STEEL) เชื่อมติดกับโครงเหล็ก
กล่องสี่เหลี่ยมขนาด 12*12 มม. ฟันสีในระบบ POWDER COATED อบความร้อน
- ลักษณะพิเศษ : ชุดรางเลื่อนวางคีย์บอร์ด หรือ ตู้ลิ้นชักเป็นอุปกรณ์เสริมจะไม่รวมอยู่กับรายการ
เคาน์เตอร์ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าจะให้ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งใด
- หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+ไม่เกิน 2 ซม.
 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

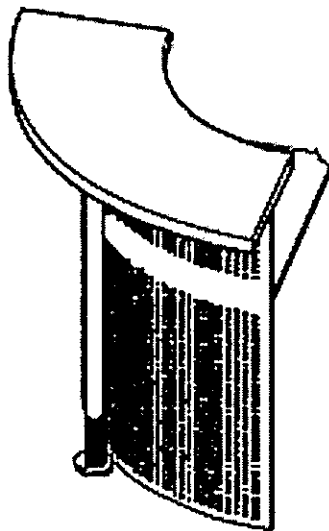
รายการที่ 18 เคาน์เตอร์ต้อนรับชนิดตรง



รายละเอียด

- ขนาด : กว้าง 100 x ลึก 80 x สูง 105 เซนติเมตร
- แผ่นท๊อปโต๊ะ : ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หนา 28 มม.
ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC EDGING หนา 2.0 มม. ด้วยกาว HOT MELT
ลบมุมมนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
- แผ่นท๊อปเคาน์เตอร์ : ทำจากกระจกใสหนา 12 มม. ฟันเคลือบสีขาวขุนด้านล่าง [GLASS COATED]
ยึดติดกับโครงขาด้วยแป้นสแตนเลสกลึงขึ้นรูปทรงกลม ขนาด $\varnothing$ 4 นิ้ว
หนา 12 มม. โดยใช้กาว UV
- ขาโต๊ะและขาเคาน์เตอร์ : ทำจากเหล็กท่อกกลมขนาด $\varnothing$ 2 นิ้วหนา 1.2 มม. ฟันสี EPOXY POWDER COATING
อบความร้อน
- แผ่นข้างซ้าย-ขวา : ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มรู PERFORATED STEEL ฟันเคลือบด้วยสีเหมือนบังตา
- แผ่นบังตา : ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1 มม. ปั๊มรู (PERFORATED STEEL) เชื่อมติดกับโครงเหล็ก
กล่องสี่เหลี่ยมขนาด 12*12 มม. ฟันสีในระบบ POWDER COATED อบความร้อน
- ลักษณะพิเศษ : ชุดรางเลื่อนวางคีย์บอร์ด หรือ ตู้ลิ้นชักเป็นอุปกรณ์เสริมจะไม่รวมอยู่กับรายการ
เคาน์เตอร์ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าจะให้ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งใด
- หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+/-ไม่เกิน 2 ซม.
 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

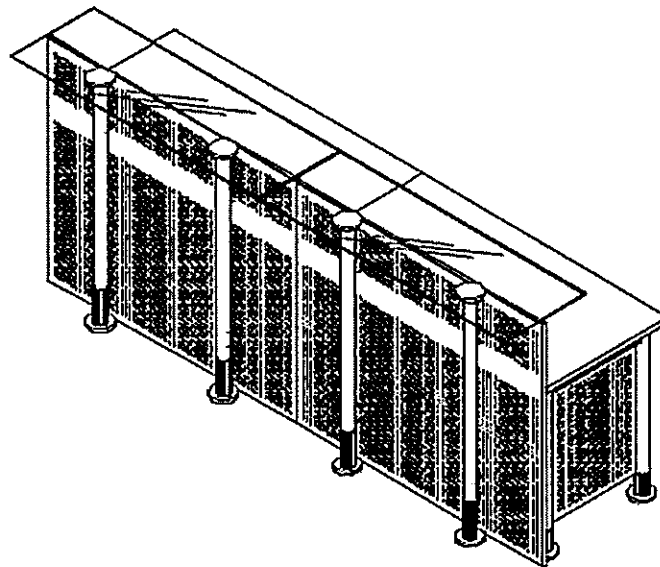
รายการที่ 19 เคาน์เตอร์ต้อนรับชนิดโค้ง



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 90 x ลึก 80 x สูง 105 เซนติเมตร
แผ่นท๊อปโต๊ะ	: ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หนา 28 มม. ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC EDGING หนา 2.0 มม. ด้วยกาว HOT MELT ลบมุมมนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
แผ่นท๊อปเคาน์เตอร์	: ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หนา 28 มม. ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC EDGING หนา 2.0 มม. ด้วยกาว HOT MELT ลบมุมมนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
ขาโต๊ะและขาเคาน์เตอร์	: ทำจากเหล็กท่อกกลมขนาด ๒ นิ้ว หนา 1.2 มม. พ่นสี EPOXY POWDER COATING อบความร้อน
แผ่นข้างซ้าย-ขวา	: ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มรู PERFORATED STEEL พ่นเคลือบด้วยสีเหมือนบังตา
แผ่นบังตา	: ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1 มม. ปั๊มรู (PERFORATED STEEL) เชื่อมติดกับโครงเหล็ก กล่องสี่เหลี่ยมขนาด 12*12 มม. พ่นสีในระบบ POWDER COATED อบความร้อน
ลักษณะพิเศษ	: ชุดรางเลื่อนวางคีย์บอร์ด หรือ ตู้ลิ้นชักเป็นอุปกรณ์เสริมจะไม่รวมอยู่กับรายการ เคาน์เตอร์ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าจะให้ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งใด
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 2 ซม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

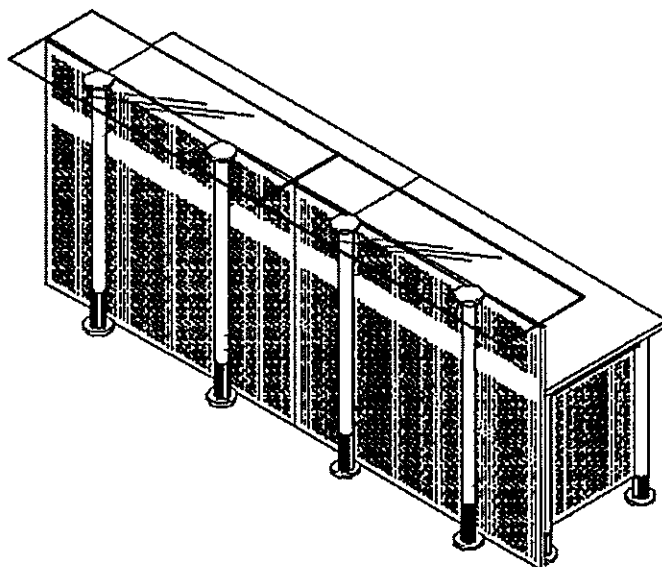
รายการที่ 20 เคาน์เตอร์ต้อนรับชนิดตรง



รายละเอียด

- ขนาด : กว้าง 240 x ลึก 70 x สูง 110 เซนติเมตร
- แผ่นท๊อปโต๊ะ : ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หนา 28 มม.
ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC EDGING หนา 2.0 มม. ด้วยกาว HOT MELT
ลบมุมมนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
- แผ่นท๊อปเคาน์เตอร์ : ทำจากกระจกใสหนา 12 มม. ฟ้นเคลือบสีขาวขุ่นด้านล่าง [GLASS COATED]
ยึดติดกับโครงขาด้วยแป้นสแตนเลสกลึงขึ้นรูปทรงกลม ขนาด $\varnothing$ 4 นิ้ว
หนา 12 มม. โดยใช้กาว UV
- ขาโต๊ะและขาเคาน์เตอร์ : ทำจากเหล็กท่อกกลมขนาด $\varnothing$ 2 นิ้วหนา 1.2 มม. ฟ้นสี EPOXY POWDER COATING
อบความร้อน
- แผ่นข้างซ้าย-ขวา : ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มรู PERFORATED STEEL ฟ้นเคลือบด้วยสีเหมือนบังตา
- แผ่นบังตา : ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1 มม. ปั๊มรู (PERFORATED STEEL) เชื่อมติดกับโครงเหล็ก
กล่องสี่เหลี่ยมขนาด 12*12 มม. ฟ้นสีในระบบ POWDER COATED อบความร้อน
- ลักษณะพิเศษ : ชุดรางเลื่อนวางคีย์บอร์ด หรือ ตู้ลิ้นชักเป็นอุปกรณ์เสริมจะไม่รวมอยู่กับรายการ
เคาน์เตอร์ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าจะให้ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งใด
- หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน+/-ไม่เกิน 2 ซม.
 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

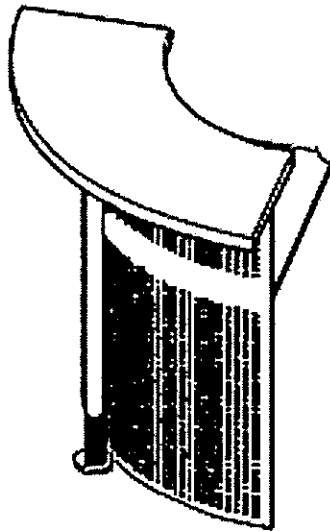
รายการที่ 21 เคาน์เตอร์ต้อนรับชนิดตรง



รายละเอียด

- ขนาด : กว้าง 120 x ลึก 70 x สูง 110 เซนติเมตร
- แผ่นท๊อปโต๊ะ : ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หนา 28 มม.
ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC EDGING หนา 2.0 มม. ด้วยกาว HOT MELT
ลบมุมมนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
- แผ่นท๊อปเคาน์เตอร์ : ทำจากกระจกใสหนา 12 มม. ฟันเคลือบสีขาวขุ่นด้านล่าง [GLASS COATED]
ยึดติดกับโครงขาด้วยแป้นสแตนเลสกลึงขึ้นรูปทรงกลม ขนาด $\varnothing$ 4 นิ้ว
หนา 12 มม. โดยใช้กาว UV
- ขาโต๊ะและขาเคาน์เตอร์ : ทำจากเหล็กท่อกกลมขนาด $\varnothing$ 2 นิ้วหนา 1.2 มม. ฟันสี EPOXY POWDER COATING
อบความร้อน
- แผ่นข้างซ้าย-ขวา : ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มรู PERFORATED STEEL ฟันเคลือบด้วยสีเหมือนบังตา
- แผ่นบังตา : ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1 มม. ปั๊มรู (PERFORATED STEEL) เชื่อมติดกับโครงเหล็ก
กล่องสี่เหลี่ยมขนาด 12*12 มม. ฟันสีในระบบ POWDER COATED อบความร้อน
- ลักษณะพิเศษ : ชุดรางเลื่อนวางคีย์บอร์ด หรือ ตู้ลิ้นชักเป็นอุปกรณ์เสริมจะไม่รวมอยู่กับรายการ
เคาน์เตอร์ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าจะให้ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งใด
- หมายเหตุ : 1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 2 ซม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

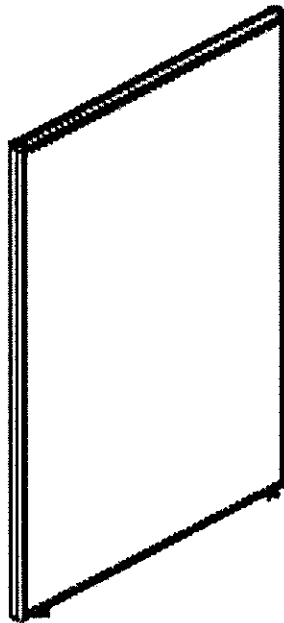
รายการที่ 22 เคาน์เตอร์ต้อนรับชนิดโค้ง



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 80 x ลึก 80 x สูง 110 เซนติเมตร
แผ่นท็อปโต๊ะ	: ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หนา 28 มม. ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC EDGING หนา 2.0 มม. ด้วยกาว HOT MELT ลบมุมมนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
แผ่นท็อปเคาน์เตอร์	: ไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวด้วย MELAMINE RESIN FILM หนา 28 มม. ปิดขอบโดยรอบด้วย PVC EDGING หนา 2.0 มม. ด้วยกาว HOT MELT ลบมุมมนด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ
ขาโต๊ะและขาเคาน์เตอร์	: ทำจากเหล็กท่อกกลมขนาด ๑/2 นิ้ว หนา 1.2 มม. พ่นสี EPOXY POWDER COATING อบความร้อน
แผ่นข้างซ้าย-ขวา	: ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มรู PERFORATED STEEL พ่นเคลือบด้วยสีเหมือนบังตา
แผ่นบังตา	: ทำจากเหล็กแผ่นหนา 1 มม. ปั๊มรู (PERFORATED STEEL) เชื่อมติดกับโครงเหล็ก กล่องสี่เหลี่ยมขนาด 12*12 มม. พ่นสีในระบบ POWDER COATED อบความร้อน
ลักษณะพิเศษ	: ชุดรางเลื่อนวางคีย์บอร์ด หรือ ตู้ลิ้นชักเป็นอุปกรณ์เสริมจะไม่รวมอยู่กับรายการ เคาน์เตอร์ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าจะให้ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งใด
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 2 ซม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 23 ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด 120 x 5 x 156 ซม.

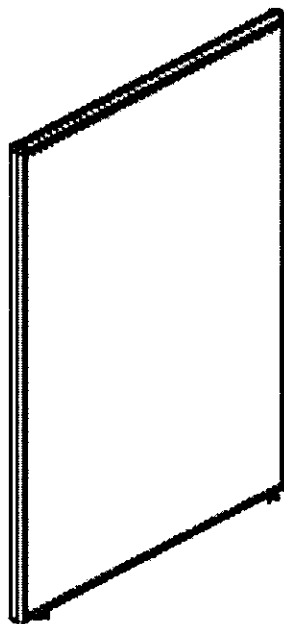


รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 120 x ลึก 5 x สูง 156 ซม.
โครงสร้าง	: เสาผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อน ความหนารวม 50 มม.
ผนัง	: ไม้ Particle Board เพลาะโครงความหนารวม 40 มม. ปิดผิวทั้ง 2 ด้าน ด้วยแผ่นไม้ MDF.Board หนา 3 มม. ความหนารวม 46 มม. และหุ้มผิวด้านนอกสุดด้วยผ้า Polyester
ฝาปิดผนัง	: ด้านข้างและบน ผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อนปิดปลายเข้ามุมเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีเดียวกันกับเสาตั้ง
อุปกรณ์ยึดประกอบ	: ระหว่างแผ่นใช้วิธีแบบสลักขอกึ่งยาวทำมาจากเหล็กแผ่นเพรสขึ้นรูป ชันติดแน่นด้วยตัวหนอนเหล็กชุบซิงค์
ปุ่มปรับระดับ	: พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีกาไฟร์ หุ้มทับด้วยแกนเกลียวเหล็กชุบซิงค์ สามารถปรับระดับ ความสูง-ต่ำได้ ประมาณ 3 ซม.

หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่กำหนด อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/-ไม่เกิน 20 มม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 24 ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด 120 x 5.5 x 156 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 120 x ลึก 5.5 x สูง 156 ซม.
โครงสร้าง	: เสาผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อน ความหนารวม 50 มม.
ผนัง	: ไม้ Particle Board เพลาะโครงความหนารวม 40 มม. ปิดผิวทั้ง 2 ด้าน ด้วยแผ่นไม้ MDF.Board หนา 3 มม. ความหนารวม 46 มม. และหุ้มผิวด้านนอกสุดด้วยผ้า Polyester
ฝาปิดผนัง	: ด้านข้างและบน ผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อนปิดปลายเข้ามุมเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีเดียวกันกับเสาตั้ง
อุปกรณ์ยึดประกอบ	: ระหว่างแผ่นใช้วิธีแบบสลักขอก๊วยทามาจากเหล็กแผ่นเพรสขึ้นรูป ชันติดแน่นด้วยตัวหนอนเหล็กชุบซิงค์
ปุ่มปรับระดับ	: พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีกาไฟร์ หุ้มทับด้วยแกนเกลียวเหล็กชุบซิงค์ สามารถปรับระดับ ความสูง-ต่ำได้ ประมาณ 3 ซม.

หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่กำหนด อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/-ไม่เกิน 20 มม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

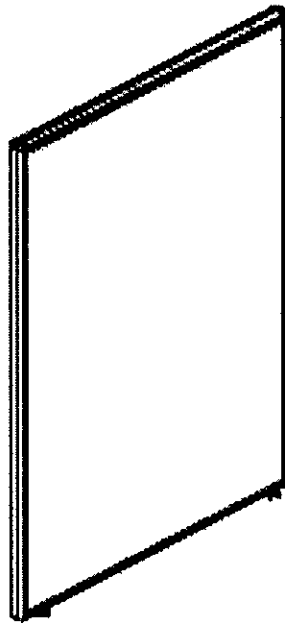
รายการที่ 25 ผังกันห้อง แบบครึ่งทึบหุ้มผ้าครึ่งกระจกพ่นทราย ขนาด 100 x 5.5 x 156 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 100 x ลึก 5.5 x สูง 156 ซม.
โครงสร้าง	: เสาผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปพ่นเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อน ความหนาแน่น 50 มม.
ผนัง	: ไม้ Particle Board เพลาะโครงความหนาแน่น 40 มม. ปิดผิวทั้ง 2 ด้าน ด้วยแผ่นไม้ MDF.Board หนา 3 มม. ความหนาแน่น 46 มม. และหุ้มผิวด้านนอกสุดด้วยผ้า Polyester
ฝาปิดผนัง	: ด้านข้างและบน ผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปพ่นเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อน ปิดปลายเข้ามุมเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีเดียวกันกับเสาตั้ง
เฟรมกรอบกระจก	: ทำจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปพ่นเคลือบผิวด้วยสี Epoxy Powder Coating อบด้วยความร้อน กระจกพ่นทรายตามแนวนอนเป็นเส้นสูง 25 มม. เว้นใตสูง 25 มม. กระจกหนา 5 มม. พร้อมยางรองกันกระแทกโดยรอบ
อุปกรณ์ยึดประกอบ	: ระหว่างแผ่นใช้วิธีแบบสลักขอเกี่ยวทำมาจากเหล็กแผ่นเพรสขึ้นรูปขึ้นตีดแน่นด้วยตัวหนอนเหล็กชุบสังกะสี
ปุ่มปรับระดับ	: พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีกาไฟร์ หุ้มทับด้วยแกนเกลียวเหล็กชุบสังกะสี สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ ประมาณ 3 ซม.
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่กำหนด อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/-ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

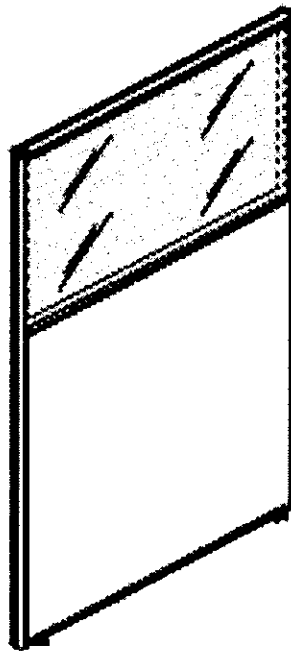
รายการ 26 ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด 100 x 5.5 x 156 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 100 x ลึก 5.5 x สูง 156 ซม.
โครงสร้าง	: เสาผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบอุ่น ความหนารวม 50 มม.
ผนัง	: ไม้ Particle Board เพลาะโครงความหนา 40 มม. ปิดผิวทั้ง 2 ด้าน ด้วยแผ่นไม้ MDF.Board หนา 3 มม. ความหนารวม 46 มม. และหุ้มผิวด้านนอกสุดด้วยผ้า Polyester
ฝาปิดผนัง	: ด้านข้างและบน ผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบอุ่น ปิดปลายเข้ามุมเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีเดียวกันกับเสาตั้ง
เฟรมกรอบกระจก	: ทำจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy Powder Coating อบอุ่น กระจกพ่นทรายตามแนวนอนเป็นเส้นสูง 25 มม. เว้นใตสูง 25 มม. กระจกหนา 5 มม.พร้อมยางรองกันกระแทกโดยรอบ
อุปกรณ์ยึดประกอบ	: ระหว่างแผ่นใช้วิธีแบบสลักขอเกี่ยวทำมาจากเหล็กแผ่นเพรสขึ้นรูป ขึ้นดัดแน่นด้วยตัวหนอนเหล็กชุบซิงค์
ปุ่มปรับระดับ	: พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีกาไฟร์ หุ้มทับด้วยแกนเกลียวเหล็กชุบซิงค์ สามารถปรับระดับ ความสูง-ต่ำได้ ประมาณ 3 ซม.
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่กำหนด อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/-ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

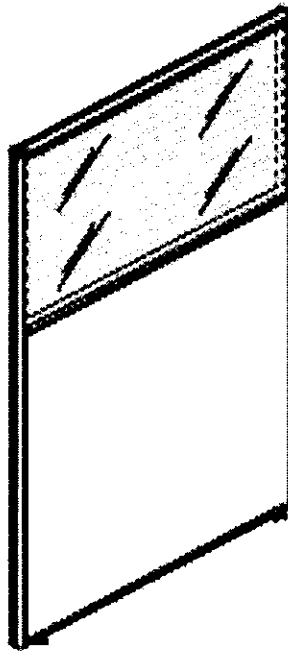
รายการ 27 ผนังกันห้อง แบบครึ่งที่บกระจกใส ขนาด 90 x 5.5 x 156 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 90 x ลึก 5.5 x สูง 156 ซม.
โครงสร้าง	: เสาผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อน ความหนา 50 มม.
ผนัง	: ไม้ Particle Board เพลาะโครงความหนา 40 มม. ปิดผิวทั้ง 2 ด้าน ด้วยแผ่นไม้ MDF.Board หนา 3 มม. ความหนา 46 มม. และหุ้มผิวด้านนอกสุดด้วยผ้า Polyester
ฝาปิดผนัง	: ด้านข้างและบน ผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อน ปิดปลายเข้ามุมเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีเดียวกัน กับเสาตั้ง
เฟรมกรอบกระจก	: ทำจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy Powder Coating อบด้วยความร้อน กระจกพ่นทรายตามแนวนอนเป็นเส้นสูง 25 มม. เว้นใตสูง 25 มม. กระจกหนา 5 มม.พร้อมยางรองกันกระแทกโดยรอบ
อุปกรณ์ยึดประกอบ	: ระหว่างแผ่นใช้วิธีแบบสลักขอกเกี่ยวทำมาจากเหล็กแผ่นเพรสขึ้นรูป ขันติดแน่นด้วยตัวหนอนเหล็กชุบซิงค์
ปุ่มปรับระดับ	: พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีกาไฟร์ หุ้มทับด้วยแกนเกลียวเหล็กชุบซิงค์ สามารถปรับระดับ ความสูง-ต่ำได้ ประมาณ 3 ซม.
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่กำหนด อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/-ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการ 28 ผนังกันห้อง แบบครึ่งที่บกระจกใส ขนาด 80 x 5.5 x 156 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 80 x ลึก 5.5 x สูง 156 ซม.
โครงสร้าง	: เสาผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อน ความหนารวม 50 มม.
ผนัง	: ไม้ Particle Board เพลาะโครงความหนา 40 มม. ปิดผิวทั้ง 2 ด้าน ด้วยแผ่นไม้ MDF.Board หนา 3 มม. ความหนารวม 46 มม. และหุ้มผิวด้านนอกสุดด้วยผ้า Polyester
ฝาปิดผนัง	: ด้านข้างและบน ผลิตจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy powder coating อบด้วยความร้อน ปิดปลายเข้ามุมเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูปสีเดียวกันกับเสาตั้ง
เฟรมกรอบกระจก	: ทำจากอลูมิเนียมหนา 2 มม. ฉีดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยสี Epoxy Powder Coating อบด้วยความร้อน กระจกพันทรายตามแนวนอนเป็นเส้นสูง 25 มม. เว้นใสสูง 25 มม. กระจกหนา 5 มม.พร้อมยางรองกันกระแทกโดยรอบ
อุปกรณ์ยึดประกอบ	: ระหว่างแผ่นใช้วิธีแบบสลักขอเกี่ยวทำมาจากเหล็กแผ่นเพรสขึ้นรูป ชันติดแน่นด้วยตัวหนอนเหล็กชุบซิงค์
ปุ่มปรับระดับ	: พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีกาไฟร์ หุ้มทับด้วยแกนเกลียวเหล็กชุบซิงค์ สามารถปรับระดับ ความสูง-ต่ำได้ ประมาณ 3 ซม.
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่กำหนด อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน +/-ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

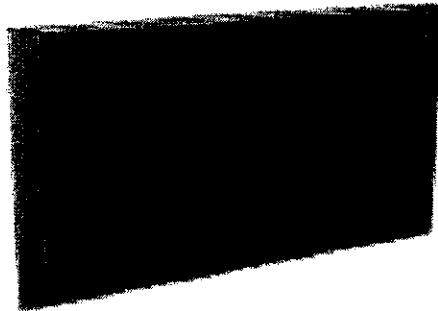
รายการที่ 29 แผงกั้นส่วนแบบทึบหุ้มผ้า ขนาด 60 x 2.6 x 42 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 60 x ลึก 2.6 x สูง 42 ซม.
โครงสร้าง	: เฟรมแนวตั้งเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 66 x 26 x 1.5-2 มม. พื้นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
	: เฟรมแนวนอนด้านบนเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูปขนาด 14 x 26 x 1.5-2 มม. ส่วนด้านล่างเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูปขนาด 26x15x3 มม. ยึดติดกับ Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 26x7x1.5 มม. พื้นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
ผนัง	: ไม้ Particle Board ความหนา 16 มม. ปิดทับด้วยไม้ Hard Board ความหนา 3 มม. ทั้ง 2 ด้าน หุ้มทับผิวด้านนอกด้วยผ้าฝ้าย Polyester รวมความหนาของผนังไม้ 24 มม.
ฝาปิดเสา	: ด้านบนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป พื้นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
อุปกรณ์	: ติดตั้งบนแผ่นหน้าโต๊ะด้วยนอต-สกรู ร้อยจากด้านล่างหน้าโต๊ะขึ้นไปยึดกับโครงแผง
หมายเหตุ :	1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าความแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 20 มม. 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 30 แผงกั้นส่วนแบบที่บัพหุ้มผ้า ขนาด 100 x 2.6 x 42 ซม.



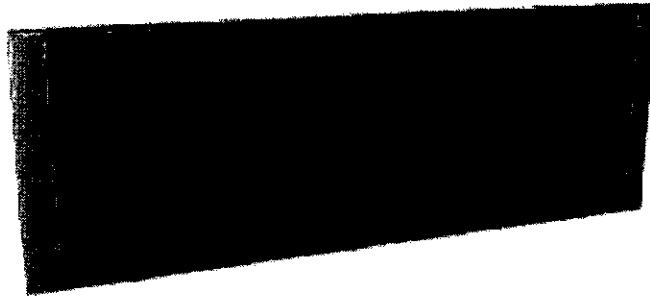
รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 100 x ลึก 2.6 x สูง 42 ซม.
โครงสร้าง	: เฟรมแนวตั้งเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 66 x 26 x 1.5-2 มม. พื้นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
	: เฟรมแนวนอนด้านบนเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 14 x 26 x 1.5-2 มม. ส่วนด้านล่างเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูปขนาด 26x15x3 มม. ยึดติดกับ Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 26x7x1.5 มม. พื้นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
ผนัง	: ไม้ Particle Board ความหนา 16 มม. ปิดทับด้วยไม้ Hard Board ความหนา 3 มม. ทั้ง 2 ด้าน หุ้มทับผิวด้านนอกด้วยผ้าฝ้าย Polyester รวมความหนาของผนังไม้ 24 มม.
ฝาปิดเสา	: ด้านบนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป พื้นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
อุปกรณ์	: ติดตั้งบนแผ่นหน้าโตะด้วยน็อต-สกรู ร้อยจากด้านล่างหน้าโตะขึ้นไปยึดกับโครงแผง

หมายเหตุ :

1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าความแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 20 มม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 31 แผงกันส่วแบบทึบหุ้มผ้า ขนาด 150 x 2.6 x 42 ซม.



รายละเอียด

ขนาด : กว้าง 150 x ลึก 2.6 x สูง 42 ซม.

โครงสร้าง : เฟรมแนวตั้งเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 66 x 26 x 1.5-2 มม.

พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน

: เฟรมแนวนอนด้านบนเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 14 x 26 x 1.5-2 มม.

ส่วนด้านล่างเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูปขนาด 26x15x3 มม. ยึดติดกับ Extruded Aluminium
ฉีดขึ้นรูป ขนาด 26x7x1.5 มม. พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน

ผนัง : ไม้ Particle Board ความหนา 16 มม. ปิดทับด้วยไม้ Hard Board ความหนา 3 มม.

ทั้ง 2 ด้าน หุ้มทับผิวด้านนอกด้วยผ้าฝ้าย Polyester รวมความหนาของผนังไม้ 24 มม.

ฝาปิดเสา : ด้านบนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป พ่นสี Epoxy Powder Coating
อบความร้อน

อุปกรณ์ : ติดตั้งบนแผ่นหน้าโต๊ะด้วยน็อต-สกรู ร้อยจากด้านล่างหน้าโต๊ะขึ้นไปยึดกับโครงแผง

หมายเหตุ : 1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าความแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 20 มม.
2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 32 แผงกันส่วแบบทึบหุ้มผ้า ขนาด 130 x 3.25 x 40 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: กว้าง 130 x ลึก 3.25 x สูง 40 ซม.
โครงสร้าง	: เฟรมแนวตั้งเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 66 x 26 x 1.5-2 มม. พื้นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
	: เฟรมแนวนอนด้านบนเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 14 x 26 x 1.5-2 มม. ส่วนด้านล่างเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูปขนาด 26x15x3 มม. ยึดติดกับ Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 26x7x1.5 มม. พื้นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
ผนัง	: ไม้ Particle Board ความหนา 16 มม. ปิดทับด้วยไม้ Hard Board ความหนา 3 มม. ทั้ง 2 ด้าน หุ้มทับผิวด้านนอกด้วยผ้าฝ้าย Polyester รวมความหนาของผนังไม้ 24 มม.
ฝาปิดเสา	: ด้านบนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป พื้นสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน
อุปกรณ์	: ติดตั้งบนแผ่นหน้าโต๊ะด้วยนอต-สกรู ร้อยจากด้านล่างหน้าโต๊ะขึ้นไปยึดกับโครงแผง

- หมายเหตุ :
1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าความแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 20 มม.
 2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 33 แผงกั้นส่วนแบบที่บัพหุ้มผ้า ขนาด 140 x 3.25x 40 ซม.



รายละเอียด

ขนาด : กว้าง 140 x ลึก 3.25 x สูง 40 ซม.

โครงสร้าง : เฟรมแนวตั้งเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 66 x 26 x 1.5-2 มม.

พ่นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบความร้อน

: เฟรมแนวอนด้าบนเป็น Extruded Aluminium ฉีดขึ้นรูป ขนาด 14 x 26 x 1.5-2 มม.

ส่วนด้านล่างเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูปขนาด 26x15x3 มม. ยึดติดกับ Extruded Aluminium

ฉัดขึ้นรูป ขนาด 26x7x1.5 มม. พื้นเคลือบสี Epoxy Powder Coating อบอุ่น

ผนัง : ไม้ Particle Board ความหนา 16 มม. ปิดทับด้วยไม้ Hard Board ความหนา 3 มม.

ทั้ง 2 ด้าน หุ้มทับผิวด้านนอกด้วยผ้าฝ้าย Polyester รวมความหนาของผนังไม้ 24 มม.

ฝาปิดเสา : ด้านบนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป พ่นสี Epoxy Powder Coating
อบความร้อน

อุปกรณ์ : ติดตั้งบนแผ่นหน้าโต๊ะด้วยน็อต-สกรู ร้อยจากด้านล่างหน้าโต๊ะขึ้นไปยึดกับโครงแผง

หมายเหตุ : 1. ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุ อาจมีค่าความแตกต่างจากมาตรฐาน +/- ไม่เกิน 20 มม.

2. ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

รายการที่ 34 เสาพาร์ติชั่น 2 ทาง 4 POST สูง 156 ซม.



รายละเอียด

ขนาด	: หน้า 5 x สูง 156 เซนติเมตร
วัสดุโครงสร้าง	: เฟรมอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ฟันเคลือบสี Epoxy อบอุ่น
ฝาปิด	: ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป

หมายเหตุ : ภาพใช้ประกอบรายละเอียดของแต่ละรายการเท่านั้น

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล
 ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
 โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อ
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
 และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
 และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ
๑	โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ประกอบด้วย - โต๊ะทำงาน ๑๘๐X๘๐X๗๕ ซม. - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีก๊อกล่องใส่ กระดาด A๔ - ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ/๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์) - ถาดคีย์บอร์ด			๕ ชุด		
๒	โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ประกอบด้วย - โต๊ะทำงาน ๑๘๐X๘๐X๗๕ ซม. - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีก๊อกล่องใส่ กระดาด A๔ - ตู้ล้อเลื่อน ๒ ลิ้นชัก ขนาด ๔๒x๕๐x๖๕ ซม. - ถาดคีย์บอร์ด			๒ ชุด		
๓	โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ประกอบด้วย - โต๊ะทำงาน ๑๖๐X๘๐X๗๕ ซม. - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีก๊อกล่องใส่ กระดาด A๔ - ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ/๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์) - ถาดคีย์บอร์ด			๔ ชุด		

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ
๔	โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ประกอบด้วย - โต๊ะทำงาน ๑๖๐X๘๐X๗๕ ซม. - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีก่องใส่ กระดาด A๔ - ตู้ล้อเลื่อน ๒ ลิ้นชัก ขนาด ๔๒x๕๐x๖๕ ซม. - ถาดคีย์บอร์ด			๒ ชุด		
๕	โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ประกอบด้วย - โต๊ะทำงาน ๑๕๐X๖๐X๗๕ ซม. - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีก่องใส่ กระดาด A๔ - ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ/๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์) - ถาดคีย์บอร์ด			๓๔ ชุด		
๖	โต๊ะทำงานแบบไม่มีลิ้นชัก ประกอบด้วย - โต๊ะทำงาน ๑๓๐X๖๐X๗๕ ซม. - โต๊ะต่อข้างแบบขาเดี่ยว ไม่มีก่องใส่ กระดาด A๔ - ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ/๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์) - ถาดคีย์บอร์ด			๓๔ ชุด		
๗	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง มีที่เท้าแขน มีหมอนรองศีรษะ			๑๗ ตัว		
๘	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงระดับกลาง มีที่เท้าแขน			๘๖ ตัว		
๙	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน			๗๐ ตัว		
๑๐	ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบโล่ง (๒ ชั้น)			๘๓ ตัว		
๑๑	ตู้วางแฟ้มเอกสาร แบบมีบานเปิดคู่ (๒ ชั้น)			๒๖ ตัว		
๑๒	โต๊ะประชุมทรงกลม			๕ ตัว		
๑๓	โต๊ะประชุมรูปห้องเรือ ขนาด ๑๘๐x๙๐x๗๕ ซม.			๑ ตัว		
๑๔	โซฟารับแขก ขนาด ๓ ที่นั่ง			๒ ตัว		
๑๕	เคาน์เตอร์ที่มีส่วนโค้ง มีตู้ลิ้นชัก ประกอบด้วย - เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๓๐ X ๘๐ X ๑๐๕ ซม. - เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๐๐ X ๘๐ X ๑๐๕ ซม. - เคาน์เตอร์โค้ง ขนาด ๙๐x๘๐x๑๐๕ ซม. - ก่องลิ้นชักติดโต๊ะ ขนาด ๔๒x๕๐x๔๗ ซม.			๑ ชุด		
๑๖	เคาท์เตอร์สูง ชนิดโค้ง ประกอบด้วย - เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๒๔๐ X ๗๐ X ๑๑๐ ซม. - เคาน์เตอร์ตรง ขนาด ๑๒๐ X ๗๐ X ๑๑๐ ซม. - เคาน์เตอร์โค้ง ขนาด ๘๐x๘๐x๑๑๐ ซม.			๑ ชุด		

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ
๑๗	ตู้ลิ้นชัก ๒ ชั้น แบบแขวน (๑ ลิ้นชักเก็บของ/๑ ลิ้นชักแขวนไฟล์)			๒ ตู้		
๑๘	ถาดคีย์บอร์ด			๓ อัน		
๑๙	ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด ๑๒๐X๕.๕X๑๕๖ ซม.			๖ ชั้น		
๒๐	ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๒๐X๕.๕X๑๕๖ ซม.			๓ ชั้น		
๒๑	ผนังกันห้อง แบบครึ่งทึบหุ้มผ้าครึ่งกระจก พ่นทราย ขนาด ๑๐๐X๕.๕X๑๕๖ ซม.			๓ ชั้น		
๒๒	ผนังกันห้อง แบบทึบหุ้มผ้าเต็มแผ่น ขนาด ๑๐๐X๕.๕X๑๕๖ ซม.			๖ ชั้น		
๒๓	ผนังกันห้อง แบบครึ่งทึบครึ่งกระจกใส ขนาด ๙๐X๕.๕X๑๕๖ ซม.			๒ ชั้น		
๒๔	ผนังกันห้อง แบบครึ่งทึบครึ่งกระจกใส ขนาด ๘๐X๕.๕X๑๕๖ ซม.			๒ ชั้น		
๒๕	แผงกันส่วน แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๖๐X๒.๖X๔๒ ซม.			๗ ชั้น		
๒๖	แผงกันส่วน แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๐๐X๒.๖X๔๒ ซม.			๗ ชั้น		
๒๗	แผงกันส่วน แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๕๐X๒.๖X๔๒ ซม.			๔ ชั้น		
๒๘	แผงกันส่วน แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๓๐X๓.๒๕X๔๐ ซม.			๘ ชั้น		
๒๙	แผงกันส่วน แบบทึบหุ้มผ้า ขนาด ๑๔๐X๓.๒๕X๔๐ ซม.			๑๗ ชั้น		
๓๐	เสาพาร์ติชั่น ๒ ทาง ๔ POST สูง ๑๕๖ ซม.			๖ ชั้น		
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ..... ีอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่..... ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ..... ี ภายใน.....วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑
มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑
อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้^๑ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๑ ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบ
หรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

**แบบสัญญา
สัญญาซื้อขาย**

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....(๗).....

จำนวน.....(๘).....(.....) เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก) (๙)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓(แบบรูป) (๑๐)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๓.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....(๑๑).....(.....) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๒) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖ การชำระเงิน

(13 ก) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(13 ข) ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ขายจะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย).....เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น และผู้ซื้อจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ซื้อจ่ายเงินที่เหลือตามข้อ ๖.๒

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ ๕ ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๑๔) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาเป็นเวลา.....(๑๕).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๖).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๘) กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะทำให้เกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม

ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๑๙) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....(๒๐)..... (.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๒๑).....(.....) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม (๒๒) (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าส่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่ง หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการ ให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว จากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของ ดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
 - (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
 - (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
 - (๔) ให้ระบุชื่อผู้ขาย
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
 - (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้ระบุว่าเป็นการซื้อสิ่งของตามตัวอย่าง หรือรายการละเอียด หรือแค็ตตาล็อก หรือแบบรูป รายการ หรืออื่นๆ (ให้ระบุ) และปกติจะต้องกำหนดไว้ด้วยว่าสิ่งของที่จะซื้อนั้น เป็นของแท้ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
 - (๘) ให้ระบุหน่วยที่ใช้ เช่น กิโลกรัม จีน เมตร เป็นต้น
 - (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) กำหนดเวลาส่งมอบจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่ากี่วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อที่ผู้ซื้อจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น
- ในกรณีที่มีการส่งมอบสิ่งของหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย และในกรณีที่มีการติดตั้งด้วย ให้แยกกำหนดเวลาส่งมอบ และกำหนดเวลาการติดตั้งออกจากกัน
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) ให้นำหน่วยงานของรัฐเลือกใช้ตามความเหมาะสม
 - ข้อความในข้อ 6 กรณีไม่มีการชำระเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (13 ก)
 - ข้อความในข้อ 6 กรณีมีการชำระเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ให้เลือกใช้ข้อความในข้อ (13 ข)
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๕) ระยะเวลาประกันและระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมจะกำหนดเท่าใด แล้วแต่ลักษณะของสิ่งของที่ซื้อขายกัน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ เช่น เครื่องคำนวณไฟฟ้า กำหนดเวลาประกัน ๑ ปี กำหนดเวลาแก้ไขภายใน ๗ วัน เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องประกาศให้ทราบในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๖) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๗) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๐) กำหนดเวลาที่ผู้ซื้อจะซื้อสิ่งของจากแหล่งอื่นเมื่อบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเรียกเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อโดยตกลงกับผู้ขาย และโดยปกติแล้วไม่ควรเกิน ๓ เดือน

(๒๑) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 10 ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๑๐-๐.๒๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่ซื้อ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้ขายจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มิอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานฯ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานฯ ไม่ว่าจะกระทำการโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานฯ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4.2
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.1.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.2.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.3.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)