

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง
ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง
ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

๑. ลักษณะงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช.
โดยปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง และขับรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ในการ
จัดส่งหนังสือ หรือพัสดุสิ่งของ หรือเอกสารราชการต่างๆ ของ สศช. หรือ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการ ประชุม
สัมมนา หรือภารกิจต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือต่างจังหวัดตามที่ สศช. กำหนด
ในวันและเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมทั้งในวันหยุดราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่า
หรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ถ้าอายุเกิน ๕๕ ปี และ/หรือคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
หรือเทียบเท่า ให้อยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง)

๒.๒ มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับ
ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ หรือที่จะต้องปฏิบัติ และจะต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น
ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๔ พันพันระทางทหาร

๒.๕ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือใบขับรถยนต์สาธารณะและ
ยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๖ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญาหรือติดยาเสพติด

๒.๘ เป็นผู้ที่รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดีและเป็นผู้ที่รู้จัก
เส้นทางเดินรถ และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระเป็นอย่างดี

๒.๙ ต้องมีความรู้และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
รวมทั้งการขนส่งเป็นอย่างดี และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้โดยสาร

๒.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษาเบื้องต้น
เกี่ยวกับรถยนต์

๒.๑๑ มีความสามารถขับรถยนต์ที่ใช้ระบบเกียร์ธรรมดา รถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ รวมทั้ง
ขับรถยนต์ที่ใช้ระบบไฟฟ้าได้

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่รถยนต์ ตามข้อ ๒.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมด้วย รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) และใบรับรองแพทย์ ให้กับผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา หรือหรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติและความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ สศช. หรือตามที่ สศช. มอบหมาย หรือสั่งการเท่านั้น

๓.๔ สศช. มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนหนึ่ง คนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น มีทักษะในการขับรถที่ไม่ดี หรือมี พฤติกรรมขับรถโดยประมาทเลินเล่อ ซึ่งอาจไม่ปลอดภัยถ้าให้อยู่ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้ที่ไม่รู้จักเส้นทางในเขต กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือไม่รู้จักที่ตั้งของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระต่างๆ ซึ่งอาจ ทำให้เกิดความล่าช้าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สศช. สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

๓.๕ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของ สศช. หรือทางราชการ สศช. ในฐานะผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใหม่จากผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาทดแทนภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้าง ต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

๓.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือตามที่ สศช. เห็นสมควรเท่านั้น

๓.๗ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อ และเวลา ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ก่อนเวลาเข้าทำการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หรืออย่างช้าภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ให้มีความสะอาดเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ สศช. มอบหมายหรือสั่งงานและจะต้องลงลายมือชื่อ และเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่ สศช. กำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันทุกครั้งเพื่อออกปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๓.๘ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อรถยนต์คันที่ตนเองใช้ ปฏิบัติหน้าที่ประจำให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ทุกวันอยู่เสมอก่อนและหลัง การปฏิบัติงาน ในกรณีเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้รีบแจ้ง สศช. หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทราบโดยทันที

๓.๙ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนมีหน้าที่ตรวจตรารถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมภาคกลาง ของ สศช. คันอื่นๆ ที่ตนได้ใช้ออกปฏิบัติงานว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ หรือมีสิ่งผิดปกติใดๆ หรือไม่ ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบว่ารถยนต์อยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์หรือมีสิ่งผิดปกติใดๆ ให้รีบแจ้ง สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ของ สศช. ทราบโดยทันที

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒. มาปฏิบัติงานขับรถยนต์ของ สศช. ตามจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. เป็นประจำทุกวัน

๓.๑๐.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างคนอื่นซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งขาดงานนั้นมาทดแทน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาทดสอบพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทดแทนตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาหรือข้อตกลง และตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงโดยทันที และ/หรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง (ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท)

ในกรณีพนักงานซึ่งผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานทดแทนไม่ผ่านการพิจารณาทดสอบจากผู้ว่าจ้างให้ถือว่าเป็นกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทน และเป็นผู้ผิดสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาทดสอบล่าช้าเกินกำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานของผู้ว่าจ้าง และพนักงานนั้นผ่านการทดสอบและผู้ว่าจ้างตกลงยอมรับให้ปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างสำหรับเวลาที่จัดส่งพนักงานล่าช้าในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๓.๑๐.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานของผู้ว่าจ้าง หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ผู้รับจ้างยอมรับว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและเป็นการผิดสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที และ/หรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการหักค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๓.๑๑ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) สศช. จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท ในวันทำการ สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สศช. จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการ ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐.๐๐ บาท การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้ ค่าล่วงเวลาที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายให้แก่พนักงานขับรถยนต์ โดย สศช. จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๓.๑๒ กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัด (ต้องมาปฏิบัติงานก่อนเวลากำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) สศช. จะพิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๓ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมการสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ สศช. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ สศช.

๓.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ สศช. สำหรับความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับงานในหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และหรือทรัพย์สินของ สศช. อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวดจนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินประจำงวดต่อไป

๓.๑๕ สศช. ไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานของผู้รับจ้างด้วย รวมถึงกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินทั้งของ สศช. และบุคคลที่ ๓ โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๓.๑๖ สศช. จะเป็นผู้รับผิดชอบเฉพาะค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ของรถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางของ สศช. เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันเครื่อง เป็นต้น รวมทั้งการซ่อมบำรุงรถยนต์ของ สศช. ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๕ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ใช้บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) ในการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สศช. สำหรับความเสียหายหรือการสูญหายที่เกิดขึ้นกับ สศช. อันเกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วย

๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภทขึ้นหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการขอประกันดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กับรถยนต์ของ สศช. จำนวน ๑ คัน คือ รถยนต์กระบะ ยี่ห้อโตโยต้า ไฮลักซ์ หมายเลขทะเบียน ถย-๑๓๖๗ จดทะเบียนวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ซึ่งผู้รับจ้างดูแลอยู่และทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถโดยกรมธรรม์ต้องระบุชื่อ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นผู้รับประโยชน์ และให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงานและส่งมอบกรมธรรม์ให้ ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักประกันสัญญาไว้ในขณะที่เกิดการฟ้องร้องคดีให้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำตามสัญญาที่จ้างจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และหากคดีถึงที่สุดแล้วเป็นเหตุให้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องรับผิดชอบต่อผู้รับจ้าง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอที่จะริบหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) มาชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และหากยังไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอที่จะเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบจำนวนความเสียหาย

กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและประกันภัยรถยนต์ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานของพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช.

๔.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ : ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องลงชื่อ และลงเวลาปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องลากลับก่อนเวลาเลิกงานปกติจะต้องได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจาก สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานฯ เท่านั้น

๔.๓ วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ทางราชการกำหนด

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและข้อบังคับในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของ สศช. หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๔.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๔.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อบังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๔.๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๔.๖ จะต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา ไม่มาปฏิบัติงานสาย และไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ตั้งใจ หรือเจตนา มาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๔.๗ ในการออกปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่จงใจนำรถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ออกนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็น กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางที่กำหนด จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทราบ

๔.๔.๘ ห้ามพนักงานลงชื่อ หรือลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติม บัตรลงเวลา อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๔.๔.๙ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่นำรถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ทุกคันออกนอกบริเวณสถานที่ สศช. โดยผลการอย่างเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายจาก สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้างานยานพาหนะ และหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ โดยพนักงานที่ฝ่าฝืนกระทำการดังกล่าวถือว่าได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และ สศช. จะส่งตัวพนักงานดังกล่าวกลับคืนบริษัทโดยทันที และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมาทดแทนโดยเร็ว หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติ และไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทดแทนได้ ผู้รับจ้างยอมรับว่าเป็นผู้ผิดสัญญา และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องให้การดูแลและรักษารถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ทุกคัน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินอื่นใดของ สศช. โดยไม่ปล่อยให้เกิดการเสียหาย หรือสูญเสีย เยี่ยงวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

๔.๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ทุกคนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สศช. ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๔.๔.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สศช.

๔.๔.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของ ผู้ว่าจ้างและหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญาหรือข้อตกลง และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการ ขับรถยนต์ตามสัญญาหรือข้อตกลงนี้โดยเคร่งครัด และพนักงานขับรถยนต์จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาหรือข้อตกลงนี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิชอบส่งสัยในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามพนักงานขับรถยนต์กระทำไปโดยพลการเว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งพนักงาน ขับรถยนต์ต้องปฏิบัติในแนวทางที่ถือเป็นประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ สศช.

๔.๕.๒ ให้ความเคารพและไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือผู้อื่น

๔.๕.๓ ไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๔.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น หรือแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๔.๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด และสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สศช. โดยเด็ดขาด

๔.๕.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณ สศช.

๔.๕.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๔.๕.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาในระหว่างการทำงาน ปฏิบัติงาน หรือในเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเมา

๔.๕.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ สศช. หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของข้าราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ สศช. ได้รับความเสียหาย

๔.๕.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ สศช.

๔.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔.๕.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ต้องมีสำนึกในการประหยัดพลังงาน

๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

๕.๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด งวดละเดือน ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ เป็นงวด งวดละเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ จะจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเป็นเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคมฯ ของพนักงานขับรถยนต์ ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาหรือข้อตกลงนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป ผู้รับจ้างยินดียินดีปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินสามเดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนครบกำหนดสัญญา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง
ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๙,๘๓๒.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสี่แสนเก้าพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

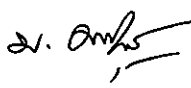
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายมนตรี บุญพาศิษฐ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของสำนักงาน

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ส่วนกลาง กรุงเทพฯ และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ เอกสารแนบท้าย ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๘ เอกสารแนบท้าย ๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๙ เอกสารแนบท้าย ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๑๐ เอกสารแนบท้าย ๑.๔ (๑) แบบหนังสือคำประกัน

๑.๑๑ เอกสารแนบท้าย ๑.๕ (๑) (๒) บทนิยาม

๑.๑๒ เอกสารแนบท้าย ๑.๖ (๑) (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนออื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สิงหาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง
ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง
ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๙ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

๑. ลักษณะงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช.
โดยปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง และขับรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ในการ
จัดส่งหนังสือ หรือพัสดุสิ่งของ หรือเอกสารราชการต่างๆ ของ สศช. หรือ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการ ประชุม
สัมมนา หรือภารกิจต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือต่างจังหวัดตามที่ สศช. กำหนด
ในวันและเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมทั้งในวันหยุดราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่า
หรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ถ้าอายุเกิน ๕๕ ปี และ/หรือคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
หรือเทียบเท่า ให้อยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง)

๒.๒ มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับ
ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ หรือที่จะต้องปฏิบัติ และจะต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น
ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๔ พันพันระทางทหาร

๒.๕ ต้องมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือใบขับรถสาธารณะและ
ยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๖ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิมหรือติดยาเสพติด

๒.๘ เป็นผู้ที่รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดีและเป็นผู้ที่รู้จัก
เส้นทางเดินรถ และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระเป็นอย่างดี

๒.๙ ต้องมีความรู้และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์
รวมทั้งการขนส่งเป็นอย่างดี และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้โดยสาร

๒.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษาเบื้องต้น
เกี่ยวกับรถยนต์

๒.๑๑ มีความสามารถขับรถยนต์ที่ใช้ระบบเกียร์ธรรมดา รถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ รวมทั้ง
ขับรถยนต์ที่ใช้ระบบไฟฟ้าได้

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขีรยนต์ ตามข้อ ๒.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมด้วย รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) และใบรับรองแพทย์ ให้กับผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา หรือหรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติและความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ สศช. หรือตามที่ สศช. มอบหมาย หรือสั่งการเท่านั้น

๓.๔ สศช. มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนหนึ่ง คนใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น มีทักษะในการขับรถที่ไม่ดี หรือมี พฤติกรรมขับรถโดยประมาทเลินเล่อ ซึ่งอาจไม่ปลอดภัยถ้าให้อยู่ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้ที่ไม่รู้จักเส้นทางในเขต กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือไม่รู้จักที่ตั้งของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระต่างๆ ซึ่งอาจ ทำให้เกิดความล่าช้าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สศช. สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

๓.๕ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของ สศช. หรือทางราชการ สศช. ในฐานะผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใหม่จากผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาทดแทนภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้าง ต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

๓.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือตามที่ สศช. เห็นสมควรเท่านั้น

๓.๗ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อ และเวลา ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ก่อนเวลาเข้าทำการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หรืออย่างช้าภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ให้มีความสะอาดเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ สศช. มอบหมายหรือสั่งงานและจะต้องลงลายมือชื่อ และเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่ สศช. กำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๓.๘ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ ปฏิบัติหน้าที่ประจำให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ทุกวันอยู่เสมอทั้งก่อนและหลัง การปฏิบัติงาน ในกรณีเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้รีบแจ้ง สศช. หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทราบโดยทันที

๓.๙ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนมีหน้าที่ตรวจตรารถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมภาคกลาง ของ สศช. คันอื่นๆ ที่ตนได้ใช้ออกปฏิบัติงานว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ หรือมีสิ่งผิดปกติใดๆ หรือไม่ ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบว่ารถยนต์อยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์หรือมีสิ่งผิดปกติใดๆ ให้รีบแจ้ง สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ของ สศช. ทราบโดยทันที

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒. มาปฏิบัติงานขับรถยนต์ของ สศช. ตามจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. เป็นประจำทุกวัน

๓.๑๐.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างคนอื่นซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งขาดงาน นั้นมาทดแทน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาทดสอบพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทดแทนตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาหรือข้อตกลง และตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงโดยทันที และ/หรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง (ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท)

ในกรณีพนักงานซึ่งผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานทดแทนไม่ผ่านการพิจารณาทดสอบจากผู้ว่าจ้างให้ถือว่าเป็นกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทน และเป็นผู้ผิดสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาทดสอบล่าช้าเกินกำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานของผู้ว่าจ้าง และพนักงานนั้นผ่านการทดสอบและผู้ว่าจ้างตกลงยอมรับให้ปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างสำหรับช่วงเวลาที่จัดส่งพนักงานล่าช้าในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๓.๑๐.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานของผู้ว่าจ้าง หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ผู้รับจ้างยอมรับว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและการผิดสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที และ/หรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการหักค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๓.๑๑ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนด ในสัญญาหรือข้อตกลง (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) สศช. จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท ในวันทำการ สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สศช. จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการ ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐.๐๐ บาท การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้ ค่าล่วงเวลาที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายให้แก่พนักงานขับรถยนต์ โดย สศช. จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๓.๑๒ กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัด (ต้องมาปฏิบัติงานก่อนเวลากำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐-นาที) สศช. จะพิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๓ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมการสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ สศช. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ สศช.

๓.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ สศช. สำหรับความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับงานในหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และหรือทรัพย์สินของ สศช. อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวดจนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินประจำงวดต่อไป

๓.๑๕ สศช. ไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานของผู้รับจ้างด้วย รวมถึงกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินทั้งของ สศช. และบุคคลที่ ๓ โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๓.๑๖ สศช. จะเป็นผู้รับผิดชอบเฉพาะค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ของรถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางของ สศช. เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันเครื่อง เป็นต้น รวมทั้งการซ่อมบำรุงรถยนต์ของ สศช. ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๕ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ใช้บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) ในการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สศช. สำหรับความเสียหายหรือการสูญหายที่เกิดขึ้นกับ สศช. อันเกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วย

๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภทหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการขอประกันดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กับรถยนต์ของ สศช. จำนวน ๑ คัน คือ รถยนต์กระบะ ยี่ห้อโตโยต้า ไฮลักซ์ หมายเลขทะเบียน ถย-๑๓๖๗ จดทะเบียนวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ซึ่งผู้รับจ้างดูแลอยู่และทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถโดยกรมธรรม์ต้องระบุชื่อ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นผู้รับประโยชน์ และให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงานและส่งมอบกรมธรรม์ให้ ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดหน่วงหลักประกันสัญญาไว้ในขณะที่เกิดการฟ้องร้องคดีให้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำตามสัญญาที่จ้างจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และหากคดีถึงที่สุดแล้วเป็นเหตุให้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องรับผิดชอบต่อผู้รับจ้าง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอที่จะรับหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) มาชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และหากยังไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอที่จะเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบจำนวนความเสียหาย

กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและประกันภัยรถยนต์ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานของพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช.

๔.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ : ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องลงชื่อ และลงเวลาปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องลากลับก่อนเวลาเลิกงานปกติจะต้องได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจาก สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานฯ เท่านั้น

๔.๓ วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ทางราชการกำหนด

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและข้อบังคับในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของ สศช. หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๔.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๔.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อบังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๔.๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๔.๖ จะต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา ไม่มาปฏิบัติงานสาย และไม่จงใจ หรือเจตนา มาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๔.๗ ในการออกปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่จงใจนำรถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ออกนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็น กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางที่กำหนด จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทราบ

๔.๔.๘ ห้ามพนักงานลงชื่อ หรือลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติม บัตรลงเวลา อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๔.๔.๙ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่นำรถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ทุกคันออกนอกบริเวณสถานที่ สศช. โดยพลการอย่างเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายจาก สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้างานยานพาหนะ และหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ โดยพนักงานที่ฝ่าฝืนกระทำการดังกล่าวถือว่าได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และ สศช. จะส่งตัวพนักงานดังกล่าวกลับคืนบริษัทโดยทันที และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมาทดแทนโดยเร็ว หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติ และไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทดแทนได้ ผู้รับจ้างยอมรับว่าเป็นผู้ผิดสัญญา และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องให้การดูแลและรักษารถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. ทุกคัน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินอื่นใดของ สศช. โดยไม่ปล่อยให้เกิดการเสียหาย หรือสูญเสีย เยี่ยงวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

๔.๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ทุกคนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สศช. ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๔.๔.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สศช.

๔.๔.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของ ผู้ว่าจ้างและหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะที่ทำสัญญาหรือข้อตกลง และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการ ขับรถยนต์ตามสัญญาหรือข้อตกลงนี้โดยเคร่งครัด และพนักงานขับรถยนต์จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาหรือข้อตกลงนี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิชอบส่งสัยในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามพนักงานขับรถยนต์กระทำไปโดยพลการเว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งพนักงาน ขับรถยนต์ต้องปฏิบัติในแนวทางที่ถือเป็นประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ สศช.

๔.๕.๒ ให้ความเคารพและไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือผู้อื่น

๔.๕.๓ ไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๔.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น หรือแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๔.๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด และสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สศช. โดยเด็ดขาด

๔.๕.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณ สศช.

๔.๕.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๔.๕.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาในระหว่างการทำงาน ปฏิบัติงาน หรือในเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๔.๕.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ สศช. หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของข้าราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ สศช. ได้รับความเสียหาย

๔.๕.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ สศช.

๔.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔.๕.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ต้องมีสำนึกในการประหยัดพลังงาน

๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

๕.๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด งวดละเดือน ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ เป็นงวด งวดละเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ จะจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเป็นเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคมฯ ของพนักงานขับรถยนต์ ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (รวม ๑๒ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาหรือข้อตกลงนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินสามเดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนครบกำหนดสัญญา

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและสำนักงานฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานฯ ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับสำนักงานฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่สำนักงานฯ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานฯ และสำนักงานฯ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือสำนักงานฯ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (1).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (2)

โดย..... (3) ซึ่ง

ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (4 ก) ซึ่ง

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณมี

สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (5)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(6)(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (4 ข)

อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (7)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

2.2 ผนวก 2.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย

หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (8)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(9).....(.....) ของ
ราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(10)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิดชอบ
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(11)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 11
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(12)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 11 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(13)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(14)ข้อ 5 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เพิ่มเติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

5.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

5.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

5.6- ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 5.3

ข้อ 6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ
ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า
ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา
หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ
เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ
จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิ
ของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก
ความรับผิดชอบสัญญา

(15) ข้อ 7 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้
ภายในกำหนด.....(16).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว
ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง
หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข
ให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ
ดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการ
แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง
หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจ
รอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด
บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง
หลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง
เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต
ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่
ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง
หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(17).....(.....) ของวงเงินของงาน
ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 9 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 10 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 11 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(18) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 12 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 13 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(19).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 14 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 14 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 15 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ตั้งอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (1) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (2) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (3) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (4) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (5) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (6) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (7) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (8) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (9) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 168
- (10) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (11) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (12) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (13) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (14) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(15) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(16) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(17) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 8 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(18) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(19) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 13 ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล / แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
..... กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่
ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินบาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ เดือน
..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานฯ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้-ขอให้หรือรับว่าจะให้-เรียก-รับ-หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานฯ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4.2
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.1.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.2.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.3.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

.....