



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปัทมา เจียรวิศิษฎ์สกุล)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๑

การจ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการและจัดทำชิ้นงานต่าง ๆ โดยต้องแสดงถึงความเข้าใจในความหมายของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและแนวทางและประโยชน์ของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(๓) เอกสารการนำเสนอกรอบแนวคิดของแผนสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยต้องแสดงถึงความเป็นไปได้ สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงาน มีจังหวะในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์ และช่องทาง วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๔) เอกสารการนำเสนอกรอบแนวคิดของการสื่อสารภายใต้โครงการนี้ในภาพรวมกรอบแนวคิดของคู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเคลื่อนไหว บทความบทสัมภาษณ์ งานสัมมนา รวมถึงการนำเสนอกิจกรรมรูปแบบประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

(๕) เอกสารคุณสมบัติของ ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญของเจ้าหน้าที่ และจำนวนบุคลากร ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารัตถะที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ เข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี (อย่างน้อย ๑ คน)
- เจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารกับสาธารณะ (อย่างน้อย ๑ คน)
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ (อย่างน้อย ๑ คน)
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อเคลื่อนไหว (อย่างน้อย ๑ คน)

(๖) ตัวอย่างผลงานที่มีเนื้อหาและรูปแบบที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองผลงาน port folio (ในรูปแบบเอกสาร และหรือ DVD สำหรับสื่อเคลื่อนไหว)

- ตัวอย่างผลงานการผลิตสื่อ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เคยดำเนินการ

- เอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลจำนวนคนที่แต่ละผลงานเข้าถึง (จำนวน

ผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ยอดวิว เป็นต้น)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๐ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความเข้าใจในเนื้อหาด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจาก เอกสารและการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการและจัดทำชิ้นงานต่างๆ โดยต้องแสดงถึงความเข้าใจในความหมายของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และแนวทางและประโยชน์ของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นต้น

(๒.๒) ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณากรอบแนวคิดของแผนสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยต้องแสดงถึงความเป็นไปได้ สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงาน มีจังหวะในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์ และช่องทาง วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

(๒.๓) ความสร้างสรรค์ในการสื่อสาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจาก การนำเสนอกรอบแนวคิดของการสื่อสารภายใต้โครงการนี้ในภาพรวม กรอบแนวคิดของ คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเคลื่อนไหว บทความบทสัมภาษณ์ งานสัมมนา รวมถึงการเสนอกิจกรรม รูปแบบประชาสัมพันธ์อื่นๆ

(๒.๔) ความพอเพียงของทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ความรู้ความชำนาญของเจ้าหน้าที่ และจำนวนบุคลากร โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารัตถะที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ เข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี (อย่างน้อย ๑ คน)

- เจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารกับสาธารณะ (อย่างน้อย ๑ คน)

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ

ประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ (อย่างน้อย ๑ คน)

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ

ประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อเคลื่อนไหว (อย่างน้อย ๑ คน)

โดยมีสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปร่วมกำกับการจัดทำได้อย่างใกล้ชิดในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

(๒.๕) ประสบการณ์การจัดทำสื่อ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ใกล้เคียงกับงานข้างครั้งนี้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก หนังสือรับรองผลงาน port folio (ในรูปแบบเอกสาร และหรือ DVD สำหรับสื่อเคลื่อนไหว) แสดงตัวอย่างผลงานการผลิตสื่อ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เคยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยอาจรวมถึงผลงานทั่วไป และผลงานที่ใกล้เคียงกับงานข้างครั้งนี้ รวมทั้งให้ข้อมูลจำนวนคนที่แต่ละผลงานเข้าถึง (จำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ยอดวิว เป็นต้น)

โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดเวลารายละไม่เกิน ๒๐ นาที โดยรวมเวลาถามตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการไม่เกิน ๒๐ นาที

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๑ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ 

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจ้างเหมาบริการ
โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑. หลักการและเหตุผล

การยกอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นหนึ่งในเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ ของรัฐบาลปัจจุบัน เนื่องจากความสามารถในการแข่งขันจะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของแต่ละประเทศ ปัจจุบันมีองค์การระหว่างประเทศหลายหน่วยงานจัดทำเกณฑ์ชี้วัด เพื่อจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเขตเศรษฐกิจต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งครอบคลุม หลายองค์ประกอบ เช่น กรอบบริหารเชิงสถาบัน สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจมหภาค ทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างพื้นฐาน วัฒนธรรมทางสังคม และความสามารถด้านนวัตกรรม ซึ่งนักลงทุนนานาชาติได้ใช้ ข้อมูลผลจากการจัดอันดับดังกล่าวประกอบการตัดสินใจลงทุนหรือขยายกิจการ ในประเทศหรือเขต เศรษฐกิจที่มีผลการจัดอันดับที่ดี ดังนั้น การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันย่อมส่งผลต่อการ ขยายตัวทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวม

การยกอันดับความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา จึงต้องอาศัยความ ร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาชน โดยภาครัฐทำ หน้าที่สนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการจากภาครัฐ ปรับปรุงสภาวะแวดล้อมและ โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจ ภาคเอกชนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การพัฒนาผลิตภาพและนวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นผู้ส่งเสียงสะท้อนความคิดเห็นไปยัง สถาบันจัดอันดับต่างๆ เกี่ยวกับความพึงพอใจในองค์ประกอบต่างๆ ของความสามารถในการแข่งขัน ภาควิชาการเป็นที่ปรึกษาภาครัฐและเอกชนในการศึกษา วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน และภาคประชาชนจะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ ตนเองพร้อมทั้งมีความตื่นตัวที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศได้ ดังนั้น การยกอันดับความสามารถใน การแข่งขันจึงมีความจำเป็นต้องมีการสื่อสารทิศทางการพัฒนาไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม อย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้เห็นเป้าหมายร่วมกัน และส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนอย่างบูรณาการ

นอกจากนี้ ด้วยที่ ปัจจุบันรูปแบบการสื่อสารเปลี่ยนแปลงไปมาก สื่อออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาท สำคัญในการสร้างความเข้าใจและให้ความรู้แก่สังคม เนื่องจากเป็นสื่อที่เข้าถึงง่าย เอื้อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวงกว้างอย่างทันที (real-time) และมีต้นทุนต่ำ ดังนั้น การจะสื่อสารให้ สังคมในวงกว้างเกิดความเข้าใจในประเด็นที่มีความซับซ้อนอย่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน จึงต้องอาศัยสื่อออนไลน์ควบคู่ไปกับสื่อออฟไลน์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงประชาชนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

จากเหตุผลข้างต้น คณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กพข.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงได้มีมติรับทราบแผนงาน การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และมอบหมายให้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของ กพข. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ สศช. จึงจำเป็นต้องจัดทำ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจให้กับประชาชนที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกผสมผสานในทุกมิติ ทั้งการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมพิเศษรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลในเชิงบูรณาการให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของ กพข. ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย อันจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาและจัดทำกลยุทธ์การสื่อสารต่อสาธารณะเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการดำเนินงานของรัฐบาลในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้เป็นที่รับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาลเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศตามแผนงานให้เป็นที่รับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๓ เพื่อสื่อสารและรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เข้าใจ ตระหนัก และเห็นแนวทางการปฏิบัติที่ควรดำเนินการ และมีส่วนร่วมตามบทบาทและหน้าที่ของตนในการพัฒนาต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายและประเด็นสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ เพื่อส่งเสริมการรับรู้และความเข้าใจในด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ หน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการจัดเก็บข้อมูลและการขับเคลื่อนแผนงานโครงการที่ส่งผลต่อการยกอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยสื่อสารในประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑) สถานการณ์อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่จัดโดย World Economic Forum (WEF), International Institute for Management Development (IMD) และสถาบันอื่นที่รัฐบาลให้ความสนใจ
- ๒) เกณฑ์ตัวชี้วัด และข้อมูลที่สถาบันจัดอันดับใช้ในการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๓) กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกอันดับความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเนื้อหาอาจประกอบด้วย การมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและมีมาตรฐาน การขับเคลื่อนแผนงานโครงการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ และการสื่อสารผลการดำเนินงานแก่สาธารณะเพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง

๓.๑.๒ กลุ่มนักธุรกิจที่อยู่ในข่ายเป็นผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น Executive Opinion Survey ของ WEF และ IMD โดยสื่อสารในประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) สถานการณ์อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่จัดโดย WEF, IMD และสถาบันอื่นๆ ที่รัฐบาลให้ความสนใจ
- ๒) กระบวนการจัดเก็บข้อมูล Executive Opinion Survey และความสำคัญของการมีส่วนร่วมตอบแบบสอบถามให้สะท้อนความเป็นจริง

๓) การดำเนินงานของภาครัฐในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และผลกระทบที่จะเกิดแก่ภาคธุรกิจ

๓.๑.๓ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่สามารถมีบทบาทส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยสื่อสารในประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนแต่ละกลุ่ม
- ๒) การดำเนินงานของภาครัฐในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนแต่ละกลุ่ม
- ๓) การเปลี่ยนแปลงที่ประชาชนแต่ละกลุ่มสามารถมีส่วนร่วมได้ในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน ตัวอย่างเช่น การพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ การให้ความสำคัญกับการเรียนด้านอาชีวศึกษา การสร้างสรรค์นวัตกรรม การดูแลสุขภาพของตนเอง การแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันหรือประเด็นอื่นๆ

๓.๒ ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์จะต้องสอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลและการประกาศผลการจัดอันดับของ WEF และ IMD และปฏิทินการดำเนินงานของ สศช. ดังต่อไปนี้

สถาบัน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
IMD		เก็บข้อมูล			ประกาศผล							
WEF		เก็บข้อมูล							ประกาศผล			
สศช.								งานประชุมประจำปี ๒๕๖๑				

๓.๒.๑ ช่วงเวลาเก็บข้อมูล สถาบันจัดอันดับ IMD และ WEF จะรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ (Hard Data) จากหน่วยงานในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อมทั้งสอบถามความคิดเห็นจากผู้บริหารภาคธุรกิจในประเทศ (Executive opinion Survey) เกี่ยวกับองค์ประกอบต่างๆ ที่สะท้อนความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย จึงเป็นช่วงเวลาที่ควรเร่งดำเนินการสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน และเร่งสื่อสารกับภาคเอกชนที่อยู่ในข่ายผู้ตอบแบบสอบถามถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของภาครัฐในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้กลุ่มนักธุรกิจรับรู้สถานการณ์การพัฒนาและการดำเนินงานของภาครัฐอย่างเพียงพอที่จะสามารถตอบแบบสอบถามของสถาบันจัดอันดับได้อย่างถูกต้องและสะท้อนความเป็นจริง

๓.๒.๒ ช่วงเวลาประกาศผล สถาบันจัดอันดับ IMD และ WEF จะเผยแพร่ผลการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของนานาชาติประเทศ จึงเป็นช่วงเวลาที่ควรสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ถึงการเปลี่ยนแปลงของอันดับของประเทศไทย ประเด็นที่ประเทศไทยพัฒนาดีขึ้น หรือควรปรับปรุง

๓.๒.๓ ช่วงเวลาหลังการประกาศผล นำเสนอถึงแนวทางการปรับปรุงที่ประเทศไทยควรดำเนินการ รวมทั้งสื่อสารให้ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วม

๓.๒.๔ งานประชุมประจำปีของ สศช. เป็นงานสัมมนาขนาดใหญ่ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ สศช. พร้อมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นจาก หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาประเทศในอนาคต มีผู้เข้าร่วมประมาณ ๒,๐๐๐ คน เป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลด้านการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันแก่กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มในหลายรูปแบบ เช่น วิดีทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน บอร์ดนิทรรศการ อินโฟกราฟิก หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปรับแผนงานตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากระยะเวลาการเริ่มต้นโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงของช่วงเวลาตามปฏิทินที่อาจเกิดขึ้นได้

๔. แนวทางการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำแผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งมีสาระครอบคลุม การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร กิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ ประเภท จำนวน ช่วงเวลา และช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร เนื้อหาของกิจกรรมและสื่อแต่ละชิ้น โดยคำนึงถึงหวั่นไหวและรูปแบบที่เหมาะสมของแต่ละกิจกรรมการสื่อสารตามปฏิทินการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม เพื่อให้แต่ละกิจกรรมส่งเสริมกันในการจูงประกายการรับรู้ของสังคมในวงกว้าง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสื่อสาร โดยในการดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ สถานการณ์อันดับความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล แผนปฏิรูป และยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการสื่อสารข้อมูล และการจัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์
- ๔.๒ จัดทำคู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยสรุปสถานการณ์ความสามารถในการแข่งขัน หลักเกณฑ์ รายละเอียดตัวชี้วัด นิยาม และวิธีการคำนวณอันดับ และข้อมูลด้านความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกอันดับตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขัน โดยในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน แปลข้อมูลส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทยที่เข้าใจง่ายและถูกต้อง และออกแบบคู่มือให้มีรูปแบบสวยงาม ง่ายต่อการทำความเข้าใจและการใช้งาน (user-friendly)
- ๔.๓ จัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยใช้ (ร่าง) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ เดือน ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เช่น งานสัมมนา สื่อออนไลน์ สื่อกระแสหลัก วิดีทัศน์ ข้อมูลแผนภาพ (Infographics) วิดีทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน (Motion graphics) บทความ บทสัมภาษณ์ หรือเสนอกิจกรรมรูปแบบอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมและจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยในการจัดทำผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกประเด็นที่น่าสนใจ รวบรวมและสรุปข้อมูล ออกแบบวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม สวยงาม และง่ายต่อการทำความเข้าใจ
- ๔.๔ ประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำแผนกลยุทธ์ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างทีมงานผู้รับจ้าง และ สศช. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ (ร่าง) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งต้องกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม DVD เอกสารรายงาน จำนวน ๔ ชุด ส่งมอบภายใน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ (ร่าง) คู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF ซึ่งมีการกำหนดโครงสร้างเนื้อหา รวบรวมเนื้อหาครบถ้วนแล้ว และมีการแปลตัวชี้วัดทั้งหมดเป็นภาษาไทยที่ถูกต้องและเข้าใจง่ายแล้ว จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ PDF โดยบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยใช้ (ร่าง) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ เดือน ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ดังต่อไปนี้

๑) งานสัมมนาในเมืองใหญ่ ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐๐ คน

๒) วิดีทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน (Motion graphics) ๒ ชิ้นงาน ความยาวชิ้นงานละ ๓-๕ นาที โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่และโปรโมทให้มียอดคนดูออนไลน์ตลอดโครงการเฉลี่ยชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ วิว พร้อมทั้งบันทึกวีดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชันลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

๓) วิดีทัศน์ ๒ ชิ้นงาน ความยาวชิ้นงานละ ๒ -๕ นาที และบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่และโปรโมทให้มียอดคนดูออนไลน์ตลอดโครงการเฉลี่ยชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ วิว พร้อมทั้งบันทึกวีดิทัศน์ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

๔) บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน้ากว้างประมาณ ๒.๘ เมตร สูงประมาณ ๒.๓ เมตร ๒ ชิ้นงาน พร้อมบันทึกเนื้อหาลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด เพื่อให้ สศช. นำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕) บทความ บทสัมภาษณ์ ๒ ชิ้นงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวนชิ้นงานละ ๒ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้

๖) ข้อมูลแผนภาพ (Infographics) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑๐ ชิ้นงาน ดีพิมพ์กระดาษอาร์ต ๔ สี ชิ้นงานละ ๒๐๐ ชุด พร้อมบันทึกเนื้อหาลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ เผยแพร่ออนไลน์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้

๗) กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

๖.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด (กิจกรรม ช่วงเวลา รูปภาพ กิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมหรือเข้าถึงกิจกรรม) พร้อม DVD เอกสารรายงาน จำนวน ๔ ชุด ส่งมอบภายใน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

- ๖.๕ คู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF ที่เสร็จสมบูรณ์จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ และไฟล์สำหรับการเผยแพร่ออนไลน์ โดยบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
- ๖.๖ แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ที่ผ่านการทบทวนและถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมสื่อสารในช่วงเวลาดำเนินโครงการ รวมถึงข้อเสนอแนะทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด เพื่อให้สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ ส่งมอบภายใน ๑๐ เดือนนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
- ๖.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับแต่ครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๑ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

- ๑) (ร่าง) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม DVD เอกสารรายงาน จำนวน ๔ ชุด
- ๒) (ร่าง) คู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ PDF โดยบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ และได้รับความเห็นชอบจาก สชช. แล้ว

- ๑) คู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ และไฟล์สำหรับการเผยแพร่ออนไลน์ โดยบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้
- ๒) จัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้
 - (๑) งานสัมมนาในเมืองใหญ่ ๑ ครั้ง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
 - (๒) วิดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน (Motion graphic) ความยาวชิ้นงานละ ๓-๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชันลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด
 - (๓) วิดิทัศน์ ความยาวชิ้นงานละ ๒ -๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด
 - (๔) บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หน้ากว้างประมาณ ๒.๘ เมตร สูงประมาณ ๒.๓ เมตร จำนวน ๑ ชิ้นงาน
 - (๕) บทความ บทสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

(๖) ข้อมูลแผนภาพ (Infographics) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๕ ชิ้นงานตีพิมพ์กระดาษอาร์ต ๔ สี ชิ้นงานละ ๒๐๐ ชุด พร้อมบันทึกเนื้อหาลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ เผยแพร่ ออนไลน์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้

(๗) กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ และได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว

๑) จัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

(๑) งานสัมมนาในเมืองใหญ่ ๒ ครั้ง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๒) วิดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน (Motion graphic) ความยาวชิ้นงานละ ๓-๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่และโปรโมทให้มียอดคนดูออนไลน์ตลอดโครงการโดยเฉลี่ยกับวิดิทัศน์ที่ได้เผยแพร่ไปก่อนหน้านี้แล้วไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ วิวต่อชิ้นงาน พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชันลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

(๓) วิดิทัศน์ ความยาวชิ้นงานละ ๒ -๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ในสื่อ และโปรโมทให้มียอดคนดูออนไลน์ตลอดโครงการโดยเฉลี่ยกับวิดิทัศน์ที่ได้เผยแพร่ไปก่อนหน้านี้แล้วไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ วิวต่อชิ้นงาน พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

(๔) บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หน้ากว้างประมาณ ๒.๘ เมตร สูงประมาณ ๒.๓ เมตรจำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๕) บทความ บทสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

(๖) ข้อมูลแผนภาพ (Infographics) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชิ้นงานตีพิมพ์กระดาษอาร์ต ๔ สี ชิ้นงานละ ๒๐๐ ชุด พร้อมบันทึกเนื้อหาลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ เผยแพร่ ออนไลน์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้

(๗) กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด (กิจกรรม ช่วงเวลา รูปภาพ กิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมหรือเข้าถึงกิจกรรม) พร้อม DVD เอกสารรายงาน จำนวน ๔ ชุด

๓) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว จำนวน ๑๐ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด

๗. วงเงินงบประมาณและการเบิกจ่าย

๗.๑ งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔,๘๒๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นบาท)

๗.๒ การเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องข้อมูลที่ใช้ดำเนินการทั้งหมด โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อน
- ๘.๒ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะแจ้งการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงานโดยอนุญาตให้คณะกรรมการและ/หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน
- ๘.๓ ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเรียกประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญา และจะต้องกำหนดให้มีบุคลากรผู้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่สำนักงานฯ ต้องการ
- ๘.๔ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอที่เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อนจึงจะดำเนินการได้
- ๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะทำการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
- ๘.๗ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการผลิตภายใต้โครงการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ฯ ในครั้งนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทั้งสิ้น

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาจ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๙.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- ๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย
- ๑) ความเข้าใจในเนื้อหาด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจาก เอกสารและการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการและจัดทำชิ้นงานต่างๆ โดยต้องแสดงถึงความเข้าใจในความหมายของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และแนวทางและประโยชน์ของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นต้น

- ๒) ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณากรอบแนวคิดของแผนสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยต้องแสดงถึงความเป็นไปได้ สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงาน มีจังหวะในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์ และช่องทาง/วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
- ๓) ความสร้างสรรค์ในการสื่อสาร
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจาก การนำเสนอกรอบแนวคิดของการสื่อสารภายใต้โครงการนี้ในภาพรวม กรอบแนวคิดของ คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเคลื่อนไหว บทความบทสัมภาษณ์ งานสัมมนา รวมถึงการเสนอกิจกรรม/รูปแบบประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- ๔) ความพอเพียงของทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ความรู้ความชำนาญของเจ้าหน้าที่ และจำนวนบุคลากร โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารพัดกิจที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์ เข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี (อย่างน้อย ๑ คน)
 - เจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารกับสาธารณะ (อย่างน้อย ๑ คน)
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบ และจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ (อย่างน้อย ๑ คน)
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบ และจัดทำสื่อเคลื่อนไหว (อย่างน้อย ๑ คน)
- โดยมีสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปร่วมกำกับการจัดทำได้อย่างใกล้ชิดในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- ๕) ประสบการณ์การจัดทำสื่อ/กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ใกล้เคียงกับงานข้างครั้งนี้
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก หนังสือรับรองผลงาน portfolio (ในรูปแบบเอกสาร และ/หรือ DVD สำหรับสื่อเคลื่อนไหว) แสดงตัวอย่างผลงานการผลิตสื่อ/กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เคยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยอาจรวมถึงผลงานทั่วไป และผลงานที่ใกล้เคียงกับงานข้างครั้งนี้ รวมทั้งให้ข้อมูลจำนวนคนที่แต่ละผลงานเข้าถึง (จำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ยอดวิว เป็นต้น) โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดเวลารายละไม่เกิน ๒๐ นาที โดยรวมเวลาถามตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการไม่เกิน ๖๐ นาที

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ หน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการจัดเก็บข้อมูลและการขับเคลื่อนแผนงานโครงการที่ส่งผลต่อการยกอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและมีมาตรฐาน และรวมถึงความจำเป็นในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ และการสื่อสารผลการดำเนินงานแก่สาธารณะเพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง
- ๑๐.๒ กลุ่มนักธุรกิจที่อยู่ในข่ายเป็นผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น Executive Opinion Survey ของ WEF และ IMD เข้าใจกระบวนการจัดเก็บข้อมูล และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมตอบแบบสอบถาม รวมทั้งรับรู้สถานการณ์การพัฒนาและการดำเนินงานของภาครัฐอย่างเพียงพอที่จะสามารถตอบแบบสอบถามของสถาบันจัดอันดับได้อย่างสะท้อนความเป็นจริง

๑๐.๓ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่สามารถมีบทบาทส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
เข้าใจและตระหนักถึงความหมายและความสำคัญของการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน
ของประเทศ เข้าใจการดำเนินงานของภาครัฐและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสังคมและคุณภาพชีวิต
ของประชาชนทั่วไปหากประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น รวมถึงบทบาทที่
ประชาชนแต่ละกลุ่มจะสามารถมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศได้

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยพัฒนาดีขึ้นอย่างยั่งยืน โดยความร่วมมือจาก
กลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้าง		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ความเข้าใจในเนื้อหาด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๑๕	๐
	ความเข้าใจในความหมายของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๕	
	รู้จักปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	๕	
	เข้าใจแนวทางและประโยชน์ของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๕	
๒	ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	๒๐	๐
	ความเป็นไปได้ของกรอบแนวคิดของแผนฯ	๕	
	ความสอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงาน	๕	
	มีจังหวะในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์	๕	
	มีช่องทาง/วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๕	
๓	ความสร้างสรรค์ในการสื่อสาร	๒๕	๐
	กรอบแนวคิดของการสื่อสารภายใต้โครงการนี้ในภาพรวม	๕	
	กรอบแนวคิดของคู่มือ	๕	
	กรอบแนวคิดของสื่อสิ่งพิมพ์ (infographic, board)	๓	
	กรอบแนวคิดของสื่อเคลื่อนไหว (motion graphic, VDO clip)	๓	
	กรอบแนวคิดของบทความ บทสัมภาษณ์	๓	
	กรอบแนวคิดของงานสัมมนา	๓	
	มีการเสนอกิจกรรม/รูปแบบประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	๓	
๔	ความพอเพียงของทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์	๑๐	๐
	มีความเชี่ยวชาญครบทุกด้าน ฝ่ายสาระที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์ เข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี อย่างน้อย ๑ คน ด้านการสื่อสารกับสาธารณะ อย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อย ๑ คน และสื่อเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๑ คน	๕	
	โดยมีสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปร่วมกำกับการจัดทำได้อย่างใกล้ชิดในกรณีจำเป็นเร่งด่วน	๕	
๕	ประสบการณ์การจัดทำสื่อ/กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ ที่เคยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา	๑๐	๐
	มีตัวอย่างผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ครบตามชิ้นงานที่จะจัดจ้าง	๕	
	ผลงานได้รับความสนใจ (พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ยอดวิว ในระดับใกล้เคียงกับที่กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการนี้ เป็นต้น)	๕	
	Total	๘๐	๐

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค้างที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....1 อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่1 ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ1 ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่1 ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....1 และ.....1 มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....1อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า1 ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคาสโนวี้ ข้าพเจ้า
ขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดย
ไม่ขัดด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1 ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่โอที เป็นต้น

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (1).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (2)

โดย..... (3) ซึ่ง

ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (4 ก) ซึ่ง

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มี

สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (5) และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(6) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (4 ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (7)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

2.2 ผนวก 2.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (8)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(9).....(.....) ของ
ราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(10)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(11)ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 11
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(12)ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 11 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(13)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(14)ข้อ 5 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

5.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

5.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

5.6 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 5.3

ข้อ 6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(15) ข้อ 7 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(16).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 8 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(17).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 9 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 7 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 10 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 11 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(18) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 12 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 13 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(19).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 14 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 14 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 15 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑7 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (1) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (2) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (3) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (4) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (5) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (6) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (7) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (8) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (9) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 168
- (10) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (11) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (12) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (13) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (14) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(15) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(16) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(17) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 8 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(18) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(19) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 13 ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน.

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญาพร้อมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานฯ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์ผลประโยชน์สาธารณะกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานฯ โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ควบคุม
 - ☐ มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)