



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

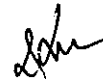
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผ่านทางอีเมล Kankamol@nesdb.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nesdb.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นางปัทมา เจียรวิธิษฏ์สกุล)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๑

การจ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการและจัดทำชิ้นงานต่าง ๆ โดยต้องแสดงถึงความเข้าใจในความหมายของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และแนวทางและประโยชน์ของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(๓) เอกสารการนำเสนอกรอบแนวคิดของแผนสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยต้องแสดงถึงความเป็นไปได้ สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงาน มีจังหวัดในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์ และช่องทาง วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๔) เอกสารการนำเสนอกรอบแนวคิดของการสื่อสารภายใต้โครงการนี้ในภาพรวม กรอบแนวคิดของคู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเคลื่อนไหว บทความบทสัมภาษณ์ งานสัมมนา รวมถึงการนำเสนอกิจกรรม รูปแบบประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

(๕) เอกสารคุณสมบัติของ ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญของเจ้าหน้าที่ และจำนวนบุคลากร ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสาริตถะที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์ เข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี (อย่างน้อย ๑ คน)
- เจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารกับสาธารณะ (อย่างน้อย ๑ คน)
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ (อย่างน้อย ๑ คน)
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อเคลื่อนไหว (อย่างน้อย ๑ คน)

(๖) ตัวอย่างผลงานที่มีเนื้อหาและรูปแบบที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานข้างครั้งนี้ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองผลงาน port folio (ในรูปแบบเอกสาร และหรือ DVD สำหรับสื่อเคลื่อนไหว)
- ตัวอย่างผลงานการผลิตสื่อ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เคยดำเนินการ
- เอกสารแสดงรายละเอียดข้อมูลจำนวนคนที่แต่ละผลงานเข้าถึง (จำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ยอดวิว เป็นต้น)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๐ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐
ประกอบด้วย

(๒.๑) ความเข้าใจในเนื้อหาด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจาก เอกสารและการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการและจัดทำชิ้นงานต่างๆ โดยต้องแสดงถึงความเข้าใจในความหมายของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และแนวทางและประโยชน์ของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นต้น

(๒.๒) ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสาร

ประชาสัมพันธ์กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณากรอบแนวคิดของแผนสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยต้องแสดงถึงความเป็นไปได้ สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงาน มีจังหวะในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์ และช่องทาง/วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

(๒.๓) ความสร้างสรรค์ในการสื่อสาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๒๕ โดยพิจารณาจาก การนำเสนอกรอบแนวคิดของการสื่อสารภายใต้โครงการนี้ในภาพรวมกรอบแนวคิดของ คู่มือสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเคลื่อนไหว บทความบทสัมภาษณ์ งานสัมมนา รวมถึงการเสนอกิจกรรม/รูปแบบประชาสัมพันธ์อื่นๆ

(๒.๔) ความพอเพียงของทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ความรู้ความชำนาญของเจ้าหน้าที่ และจำนวนบุคลากร โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารพัดกิจที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทาง

เศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์ เข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี (อย่างน้อย ๑ คน)

- เจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารกับสาธารณะ (อย่างน้อย ๑ คน)

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ

ประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ (อย่างน้อย ๑ คน)

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ

ประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อเคลื่อนไหว (อย่างน้อย ๑ คน)

โดยมีสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปร่วมกับการจัดทำได้อย่างใกล้ชิดในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

(๒.๕) ประสบการณ์การจัดทำสื่อ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่

ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก หนังสือรับรองผลงาน portfolio

(ในรูปแบบเอกสาร และหรือ DVD สำหรับสื่อเคลื่อนไหว) แสดงตัวอย่างผลงานการผลิตสื่อ กิจกรรมสื่อสาร

ประชาสัมพันธ์ที่เคยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยอาจรวมถึงผลงานทั่วไป และผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ รวมทั้งให้ข้อมูลจำนวนคนที่แต่ละผลงานเข้าถึง (จำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ยอดวิว เป็นต้น)

โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้าน

เทคนิคทั้งหมดให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดเวลารายละไม่เกิน

๒๐ นาที โดยรวมเวลาถามตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการไม่เกิน ๒๐ นาที

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย

คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีเช็คหรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๑ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจ้างเหมาบริการ
โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑. หลักการและเหตุผล

การยกอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นหนึ่งในเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาลปัจจุบัน เนื่องจากความสามารถในการแข่งขันจะสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละประเทศ ปัจจุบันมีองค์การระหว่างประเทศหลายหน่วยงานจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเขตเศรษฐกิจต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งครอบคลุมหลายองค์ประกอบ เช่น กรอบบริหารเชิงสถาบัน สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจมหภาค ทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างพื้นฐาน วัฒนธรรมทางสังคม และความสามารถด้านนวัตกรรม ซึ่งนักลงทุนนานาชาติได้ใช้ข้อมูลผลจากการจัดอันดับดังกล่าวประกอบการตัดสินใจลงทุนหรือขยายกิจการ ในประเทศหรือเขตเศรษฐกิจที่มีผลการจัดอันดับที่ดี ดังนั้น การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันย่อมส่งผลต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวม

การยกอันดับความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาชน โดยภาครัฐทำหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการจากภาครัฐ ปรับปรุงสภาวะแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจ ภาคเอกชนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การพัฒนาผลิตภาพและนวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นผู้ส่งเสียงสะท้อนความคิดเห็นไปยังสถาบันจัดอันดับต่างๆ เกี่ยวกับความพึงพอใจในองค์ประกอบต่างๆ ของความสามารถในการแข่งขัน ภาควิชาการเป็นที่ปรึกษาภาครัฐและเอกชนในการศึกษา วิเคราะห์และชี้แนะแนวทางภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน และภาคประชาชนจะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของตนเองพร้อมทั้งมีความตื่นตัวที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศได้ ดังนั้น การยกอันดับความสามารถในการแข่งขันจึงมีความจำเป็นต้องมีการสื่อสารทิศทางการพัฒนาไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้เห็นเป้าหมายร่วมกัน และส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนอย่างบูรณาการ

นอกจากนี้ ด้วยที่ ปัจจุบันรูปแบบการสื่อสารเปลี่ยนแปลงไปมาก สื่อออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้าใจและให้ความรู้แก่สังคม เนื่องจากเป็นสื่อที่เข้าถึงง่าย เอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวงกว้างอย่างทันที (real-time) และมีต้นทุนต่ำ ดังนั้น การจะสื่อสารให้สังคมในวงกว้างเกิดความเข้าใจในประเด็นที่มีความซับซ้อนอย่างการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงต้องอาศัยสื่อออนไลน์ควบคู่ไปกับสื่อออฟไลน์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงประชาชนแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

จากเหตุผลข้างต้น คณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กพข.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงได้มีมติรับทราบแผนงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของ กพข. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ สศช. จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจให้กับประชาชนที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกผสมผสานในทุกมิติ ทั้งการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมพิเศษรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลในเชิงบูรณาการให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของ กพข. ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย อันจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาและจัดทำกลยุทธ์การสื่อสารต่อสาธารณะเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการดำเนินงานของรัฐบาลในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้เป็นที่รับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาลเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศตามแผนงานให้เป็นที่รับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๓ เพื่อสื่อสารและรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เข้าใจ ตระหนัก และเห็นแนวทางการปฏิบัติที่ควรดำเนินการ และมีส่วนร่วมตามบทบาทและหน้าที่ของตนในการพัฒนาต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีรายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายและประเด็นสื่อสาร

ผู้รับจ้างต้องสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ เพื่อส่งเสริมการรับรู้และความเข้าใจในด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ หน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการจัดเก็บข้อมูลและการขับเคลื่อนแผนงานโครงการที่ส่งผลต่อการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยสื่อสารในประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑) สถานการณ์อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่จัดโดย World Economic Forum (WEF), International Institute for Management Development (IMD) และสถาบันอื่นที่รัฐบาลให้ความสนใจ
- ๒) เกณฑ์ตัวชี้วัด และข้อมูลที่สถาบันจัดอันดับใช้ในการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๓) กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเนื้อหาอาจประกอบด้วย การมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและมีมาตรฐาน การขับเคลื่อนแผนงานโครงการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ และการสื่อสารผลการดำเนินงานแก่สาธารณะเพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง

๓.๑.๒ กลุ่มนักธุรกิจที่อยู่ในข่ายเป็นผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น Executive Opinion Survey ของ WEF และ IMD โดยสื่อสารในประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) สถานการณ์อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่จัดโดย WEF, IMD และสถาบันอื่นๆ ที่รัฐบาลให้ความสนใจ
- ๒) กระบวนการจัดเก็บข้อมูล Executive Opinion Survey และความสำคัญของการมีส่วนร่วมตอบแบบสอบถามให้สะท้อนความเป็นจริง

- ๓) การดำเนินงานของภาครัฐในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และผลกระทบที่จะเกิดแก่ภาคธุรกิจ
- ๓.๑.๓ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่สามารถมีบทบาทส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยสื่อสารในประเด็น ดังต่อไปนี้
- ๑) ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนแต่ละกลุ่ม
 - ๒) การดำเนินงานของภาครัฐในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนแต่ละกลุ่ม
 - ๓) การเปลี่ยนแปลงที่ประชาชนแต่ละกลุ่มสามารถมีส่วนร่วมได้ในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน ตัวอย่างเช่น การพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ การให้ความสำคัญกับการเรียนด้านอาชีวศึกษา การสร้างสรรค์นวัตกรรม การดูแลสุขภาพของตนเอง การแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันหรือประเด็นอื่นๆ

๓.๒ ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์จะต้องสอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานในการเก็บข้อมูลและการประกาศผลการจัดอันดับของ WEF และ IMD และปฏิทินการดำเนินงานของ สศช. ดังต่อไปนี้

สถาบัน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
IMD			เก็บข้อมูล		ประกาศผล							
WEF			เก็บข้อมูล						ประกาศผล			
สศช.								งานประชุมประจำปี ๒๕๖๑				

๓.๒.๑ ช่วงเวลาเก็บข้อมูล สถาบันจัดอันดับ IMD และ WEF จะรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ (Hard Data) จากหน่วยงานในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อมทั้งสอบถามความคิดเห็นจากผู้บริหารภาคธุรกิจในประเทศ (Executive opinion Survey) เกี่ยวกับองค์ประกอบต่างๆ ที่สะท้อนความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย จึงเป็นช่วงเวลาที่ควรเร่งดำเนินการสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่ต้องและมีมาตรฐาน และเร่งสื่อสารกับภาคเอกชนที่อยู่ในข่ายผู้ตอบแบบสอบถามถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของภาครัฐในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้กลุ่มนักธุรกิจรับรู้สถานการณ์การพัฒนาและและการดำเนินงานของภาครัฐอย่างเพียงพอที่จะสามารถตอบแบบสอบถามของสถาบันจัดอันดับได้อย่างถูกต้องและสะท้อนความเป็นจริง

๓.๒.๒ ช่วงเวลาประกาศผล สถาบันจัดอันดับ IMD และ WEF จะเผยแพร่ผลการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของนานาประเทศ จึงเป็นช่วงเวลาที่ควรสื่อสารแก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ถึงการเปลี่ยนแปลงของอันดับของประเทศไทย ประเด็นที่ประเทศไทยพัฒนาดีขึ้น หรือควรปรับปรุง

๓.๒.๓ ช่วงเวลาหลังการประกาศผล นำเสนอถึงแนวทางการปรับปรุงที่ประเทศไทยควรดำเนินการ รวมทั้งสื่อสารให้ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วม

๓.๒.๔ งานประชุมประจำปีของ สศช. เป็นงานสัมมนาขนาดใหญ่ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ สศช. พร้อมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นจาก หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาประเทศในอนาคต มีผู้เข้าร่วมประมาณ ๒,๐๐๐ คน เป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลด้านการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันแก่กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มในหลายรูปแบบ เช่น วิดีทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน บอร์ดนิทรรศการ อินโฟกราฟิก หรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปรับแผนงานตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากระยะเวลาการเริ่มต้นโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงของช่วงเวลาตามปฏิทินที่อาจเกิดขึ้นได้

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งมีสาระครอบคลุม การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร กิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ ประเภท จำนวน ช่วงเวลา และช่องทางการสื่อสาร เนื้อหาของกิจกรรมและสื่อแต่ละชิ้น โดยคำนึงถึงทักษะและรูปแบบที่เหมาะสมของแต่ละกิจกรรมการสื่อสารตามปฏิทินการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม เพื่อให้แต่ละกิจกรรมส่งเสริมกันในการจุดประกายการรับรู้ของสังคมในวงกว้าง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการสื่อสาร โดยในการดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ สถานการณ์อันดับความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล แผนปฏิรูป และยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการสื่อสารข้อมูล และการจัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์

๔.๒ จัดทำคู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยสรุปสถานการณ์ความสามารถในการแข่งขัน หลักเกณฑ์ รายละเอียดตัวชี้วัด นิยาม และวิธีการคำนวณอันดับ และข้อมูลด้านความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกอันดับตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขัน โดยในการดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน แปลข้อมูลส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทยที่เข้าใจง่ายและถูกต้อง และออกแบบคู่มือให้มีรูปแบบสวยงาม ง่ายต่อการทำความเข้าใจและการใช้งาน (user-friendly)

๔.๓ จัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยใช้ (ร่าง) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ เดือน ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เช่น งานสัมมนา สื่อออนไลน์ สื่อกระแสหลัก วิดีทัศน์ ข้อมูลแผนภาพ (Infographics) วิดีทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน (Motion graphics) บทความ บทสัมภาษณ์ หรือเสนอกิจกรรมรูปแบบอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมและจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยในการจัดทำผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกประเด็นที่น่าสนใจ รวบรวมและสรุปข้อมูล ออกแบบวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม สวยงาม และง่ายต่อการทำความเข้าใจ

๔.๔ ประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำแผนกลยุทธ์ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างทีมงานผู้รับจ้าง และ สศช. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ (ร่าง) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งต้องกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม DVD เอกสารรายงาน จำนวน ๔ ชุด ส่งมอบภายใน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ (ร่าง) คู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF ซึ่งมีการกำหนดโครงสร้างเนื้อหา รวบรวมเนื้อหาครบถ้วนแล้ว และมีการแปลตัวชี้วัดทั้งหมดเป็นภาษาไทยที่ถูกต้องและเข้าใจง่ายแล้ว จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ PDF โดยบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยใช้ (ร่าง) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรม ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ เดือน ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ดังต่อไปนี้

๑) งานสัมมนาในเมืองใหญ่ ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐๐ คน

๒) วิดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน (Motion graphics) ๒ ชิ้นงาน ความยาวชิ้นงานละ ๓-๕ นาที โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่และโปรโมทให้มียอดคนดูออนไลน์ตลอดโครงการเฉลี่ยชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ วิว พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชันลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

๓) วิดิทัศน์ ๒ ชิ้นงาน ความยาวชิ้นงานละ ๒ -๕ นาที และบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่และโปรโมทให้มียอดคนดูออนไลน์ตลอดโครงการเฉลี่ยชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ วิว พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

๔) บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน้ากว้างประมาณ ๒.๘ เมตร สูงประมาณ ๒.๓ เมตร ๒ ชิ้นงาน พร้อมบันทึกเนื้อหาลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด เพื่อให้ สศช. นำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕) บทความ บทสัมภาษณ์ ๒ ชิ้นงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวนชิ้นงานละ ๒ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้

๖) ข้อมูลแผนภาพ (Infographics) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑๐ ชิ้นงาน ดีพิมพ์กระดาษอาร์ต ๔ สี ชิ้นงานละ ๒๐๐ ชุด พร้อมบันทึกเนื้อหาลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ เผยแพร่ออนไลน์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้

๗) กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

๖.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด (กิจกรรม ช่วงเวลา รูปภาพ กิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมหรือเข้าถึงกิจกรรม) พร้อม DVD เอกสารรายงาน จำนวน ๔ ชุด ส่งมอบภายใน ๑๐ เดือนนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

- ๖.๕ คู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF ที่เสร็จสมบูรณ์จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ และไฟล์สำหรับการเผยแพร่ออนไลน์ โดยบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
- ๖.๖ แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ที่ผ่านการทบทวนและถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมสื่อสารในช่วงเวลาดำเนินโครงการ รวมถึงข้อเสนอแนะทางการประเมินผลสัมฤทธิ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด เพื่อให้สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ ส่งมอบภายใน ๑๐ เดือนนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
- ๖.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับแต่ครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๑ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

- ๑) (ร่าง) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม DVD เอกสารรายงาน จำนวน ๔ ชุด
- ๒) (ร่าง) คู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับและไฟล์ PDF โดยบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๖ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ และได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว

- ๑) คู่มือตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขันของ IMD และ WEF จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ และไฟล์สำหรับการเผยแพร่ออนไลน์ โดยบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้
- ๒) จัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้
 - (๑) งานสัมมนาในเมืองใหญ่ ๑ ครั้ง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
 - (๒) วิดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน (Motion graphic) ความยาวชิ้นงานละ ๓-๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชันลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด
 - (๓) วิดิทัศน์ ความยาวชิ้นงานละ ๒ -๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด
 - (๔) บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หน้ากว้างประมาณ ๒.๘ เมตร สูงประมาณ ๒.๓ เมตร จำนวน ๑ ชิ้นงาน
 - (๕) บทความ บทสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

(๖) ข้อมูลแผนภาพ (Infographics) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๕ ชิ้นงานตีพิมพ์กระดาษอาร์ต ๔ สี ชิ้นงานละ ๒๐๐ ชุด พร้อมบันทึกเนื้อหาลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ เผยแพร่ออนไลน์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้

(๗) กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ และได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว

๑) จัดกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

(๑) งานสัมมนาในเมืองใหญ่ ๒ ครั้ง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๒) วิดีทัศน์ในรูปแบบแอนิเมชัน (Motion graphic) ความยาวชิ้นงานละ ๓-๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่และโปรโมทให้มียอดคนดูออนไลน์ตลอดโครงการโดยเฉลี่ยกับวิดีโอที่ได้ออกไปก่อนหน้านี้แล้วไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ วิวต่อชิ้นงาน พร้อมทั้งบันทึกวิดีโอในรูปแบบแอนิเมชันลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

(๓) วิดีทัศน์ ความยาวชิ้นงานละ ๒ -๕ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ในสื่อ และโปรโมทให้มียอดคนดูออนไลน์ตลอดโครงการโดยเฉลี่ยกับวิดีโอที่ได้ออกไปก่อนหน้านี้แล้วไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ วิวต่อชิ้นงาน พร้อมทั้งบันทึกวิดีโอลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

(๔) บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หน้ากว้างประมาณ ๒.๘ เมตร สูงประมาณ ๒.๓ เมตรจำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๕) บทความ บทสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ในสื่อรูปแบบต่างๆ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด

(๖) ข้อมูลแผนภาพ (Infographics) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ชิ้นงานตีพิมพ์กระดาษอาร์ต ๔ สี ชิ้นงานละ ๒๐๐ ชุด พร้อมบันทึกเนื้อหาลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๒ ชุด ซึ่งสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ เผยแพร่ออนไลน์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้

(๗) กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด (กิจกรรม ช่วงเวลา รูปภาพ กิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมหรือเข้าถึงกิจกรรม) พร้อม DVD เอกสารรายงาน จำนวน ๔ ชุด

๓) แผนการสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว จำนวน ๑๐ ชุด และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD จำนวน ๔ ชุด

๗. วงเงินงบประมาณและการเบิกจ่าย

๗.๑ งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔,๘๒๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นบาท)

๗.๒ การเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องข้อมูลที่ใช้ดำเนินการทั้งหมด โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อน
- ๘.๒ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะแจ้งการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด พร้อมวัน/เวลา/สถานที่ในการทำงานโดยอนุญาตให้คณะกรรมการและ/หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน
- ๘.๓ ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเรียกประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญา และจะต้องกำหนดให้มีบุคลากรผู้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่สำนักงานฯ ต้องการ
- ๘.๔ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอที่เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติก่อนจึงจะดำเนินการได้
- ๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะทำการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
- ๘.๗ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการผลิตภายใต้โครงการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ฯ ในครั้งนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทั้งสิ้น

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาจ้างเหมาบริการโครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดสินผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๙.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- ๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

- ๑) ความเข้าใจในเนื้อหาด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจาก เอกสารและการนำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการและจัดทำชิ้นงานต่างๆ โดยต้องแสดงถึงความเข้าใจในความหมายของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และแนวทางและประโยชน์ของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นต้น

- ๒) ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณากรอบแนวคิดของแผนสื่อสารข้อมูลเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยต้องแสดงถึงความเป็นไปได้ สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงาน มีจังหวะในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์ และ ช่องทาง/วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
- ๓) ความสร้างสรรค์ในการสื่อสาร
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจาก การนำเสนอกรอบแนวคิดของการสื่อสารภายใต้โครงการนี้ในภาพรวม กรอบแนวคิดของ คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเคลื่อนไหว บทความบทความ งานสัมมนา รวมถึงการเสนอกิจกรรม/รูปแบบประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- ๔) ความพอเพียงของทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ความรู้ความชำนาญของเจ้าหน้าที่ และจำนวนบุคลากร โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารพัดกิจที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์ เข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี (อย่างน้อย ๑ คน)
 - เจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสารกับสาธารณะ (อย่างน้อย ๑ คน)
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบ และจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ (อย่างน้อย ๑ คน)
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบ และจัดทำสื่อเคลื่อนไหว (อย่างน้อย ๑ คน)
- โดยมีสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปร่วมกำกับการจัดทำได้อย่างใกล้ชิดในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- ๕) ประสบการณ์การจัดทำสื่อ/กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้
กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจาก หนังสือรับรองผลงาน portfolio (ในรูปแบบเอกสาร และ/หรือ DVD สำหรับสื่อเคลื่อนไหว) แสดงตัวอย่างผลงานการผลิตสื่อ/กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เคยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยอาจรวมถึงผลงานทั่วไป และผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ รวมทั้งให้ข้อมูลจำนวนคนที่แต่ละผลงานเข้าถึง (จำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ยอดวิว เป็นต้น) โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดเวลายาวไม่เกิน ๒๐ นาที โดยรวมเวลาถามตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการไม่เกิน ๒๐ นาที

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ หน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการจัดเก็บข้อมูลและการขับเคลื่อนแผนงานโครงการที่ส่งผลต่อการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและมีมาตรฐาน และรวมถึงความจำเป็นในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ และการสื่อสารผลการดำเนินงานแก่สาธารณะเพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง
- ๑๐.๒ กลุ่มนักธุรกิจที่อยู่ในข่ายเป็นผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น Executive Opinion Survey ของ WEF และ IMD เข้าใจกระบวนการจัดเก็บข้อมูล และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมตอบแบบสอบถาม รวมทั้งรับรู้สถานการณ์การพัฒนาและการดำเนินงานของภาครัฐอย่างเพียงพอที่จะสามารถตอบแบบสอบถามของสถาบันจัดอันดับได้อย่างสะท้อนความเป็นจริง

๑๐.๓ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่สามารถมีบทบาทส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
เข้าใจและตระหนักถึงความหมายและความสำคัญของการพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน
ของประเทศ เข้าใจการดำเนินงานของภาครัฐและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสังคมและคุณภาพชีวิต
ของประชาชนทั่วไปหากประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น รวมถึงบทบาทที่
ประชาชนแต่ละกลุ่มจะสามารถมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศได้

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยพัฒนาดีขึ้นอย่างยั่งยืน โดยความร่วมมือจาก
กลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้าง		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ความเข้าใจในเนื้อหาด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๑๕	๐
	ความเข้าใจในความหมายของขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๕	
	รู้จักปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	๕	
	เข้าใจแนวทางและประโยชน์ของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	๕	
๒	ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	๒๐	๐
	ความเป็นไปได้ของกรอบแนวคิดของแผนฯ	๕	
	ความสอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงาน	๕	
	มีจังหวะในการสื่อสารเหมาะสมกับสถานการณ์	๕	
	มีช่องทาง/วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๕	
๓	ความสร้างสรรค์ในการสื่อสาร	๒๕	๐
	กรอบแนวคิดของการสื่อสารภายใต้โครงการนี้ในภาพรวม	๕	
	กรอบแนวคิดของคู่มือ	๕	
	กรอบแนวคิดของสื่อสิ่งพิมพ์ (infographic, board)	๓	
	กรอบแนวคิดของสื่อเคลื่อนไหว (motion graphic, VDO clip)	๓	
	กรอบแนวคิดของบทความ บทสัมภาษณ์	๓	
	กรอบแนวคิดของงานสัมมนา	๓	
	มีการเสนอกิจกรรม/รูปแบบประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	๓	
๔	ความพอเพียงของทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์	๑๐	๐
	มีความเชี่ยวชาญครบทุกด้าน ฝ่ายสาระที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางเศรษฐศาสตร์/รัฐศาสตร์ เข้าใจภาษาอังกฤษในระดับดี อย่างน้อย ๑ คน ด้านการสื่อสารกับสาธารณะ อย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการผลิตสื่อที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อย ๑ คน และสื่อเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๑ คน	๕	
	โดยมีสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปร่วมกำกับการจัดทำได้อย่างใกล้ชิดในกรณีจำเป็นเร่งด่วน	๕	
๕	ประสบการณ์การจัดทำสื่อ/กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ ที่เคยดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นเสนอราคา	๑๐	๐
	มีตัวอย่างผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ครบตามชิ้นงานที่จะจัดจ้าง	๕	
	ผลงานได้รับความสนใจ (พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา ยอดวิว ในระดับใกล้เคียงกับที่กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการนี้ เป็นต้น)	๕	
Total		๘๐	๐

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างทำยนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....1 อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่1 ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ.....๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ1 ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่1 ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....1 และ.....1 มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....1อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า1 ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคาสื่อนี้ ข้าพเจ้า
ขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดย
ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไต่เป็นต้น

ตัวอย่างสัญญา

สัญญาจ้าง

แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)
*) แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....) * ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิด
ดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

2.5 ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกหรือค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณ งานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเงื่อนไขที่สำเร็จจริงเมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้แก่ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้ง
การทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ 20

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่
กำหนดไว้ ในข้อ 20

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม
ให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะ
จ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

***ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4
เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และ
การใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น
ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อ
พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจ
แสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือ
บังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ยังได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้วผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง**

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้มีรับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่ยอมรับแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้แล้วไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วนก็ได้โดย แก้ไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วน of ค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 10. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกกร้อง

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร
จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่

ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

21.1 ในกรณีที่มิข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะ

ให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาท นั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของ อนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำใน กรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

21.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่ อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมี สิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

21.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือ เป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

21.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนด ภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการ

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

***ข้อ 23. การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิตั้งกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานฯ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานฯ ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงานฯ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานฯ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานฯ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)