



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๒,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๑. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

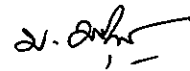
๑๓. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdb.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมนตรี บุญพาณิชย์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่ง
ชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง
ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความ
ประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาค
กลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ส่วนกลาง กรุงเทพฯ
และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๐ เดือน) ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรได้ด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) และข้อ ๑.๖ (๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๓๐๔ วัน)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่มีชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอราคาที่มีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ที่จ้างงานได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปังบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปังบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปังบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปังบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปังบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ของ สศช. จำนวน ๘ อัตรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตรา วันละ ๑,๐๙๗.๓๐ บาท (หนึ่งพันเก้าสิบบเจ็ดบาทสามสิบสตางค์) ต่อวันต่อคน (ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๕ หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตุลาคม ๒๕๖๐

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง
ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง (สพก.) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๘ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

๑. ลักษณะงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และ สพก.ของ สศช. โดยปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง และขับรถยนต์ สพก. ของ สศช. ในการจัดส่งหนังสือ หรือพัสดุสิ่งของ หรือเอกสารราชการต่างๆ ของ สศช. หรือ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการ ประชุม สัมมนา หรือภารกิจต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือต่างจังหวัดตามที่ สศช. กำหนด ในวันและเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมทั้งในวันหยุดราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ถ้าอายุเกิน ๕๕ ปี และ/หรือคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง)

๒.๒ มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ หรือที่จะต้องปฏิบัติ และจะต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๔ พันพันระทางทหาร

๒.๕ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือใบขับขี่ยานยนต์สาธารณะและยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๖ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิมหรือติดยาเสพติด

๒.๘ เป็นผู้ที่รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๒.๙ เป็นผู้ที่รู้จักเส้นทางรถโดยสาร และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระเป็นอย่างดี

๒.๑๐ ต้องมีความรู้และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รวมทั้งการขนส่งเป็นอย่างดี และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้โดยสาร

๒.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษาเบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์

๒.๑๒ มีความสามารถขับรถยนต์ที่ใช้ระบบเกียร์ธรรมดา รถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ รวมทั้งขับรถยนต์ที่ใช้ระบบไฟฟ้าได้

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ตามข้อ ๒.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมด้วย

รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) และใบรับรองแพทย์ ให้กับผู้ว่าจ้างในวันลงนามสัญญา หรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติและความประพฤติของพนักงาน ข้าราชการจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือ ข้อตกลงกรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๓.๓ พนักงานข้าราชการทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ สศช. หรือตามที่ สศช. มอบหมาย หรือสั่งการเท่านั้น

๓.๔ สศช. มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของ พนักงานข้าราชการทุกคนที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานข้าราชการคนหนึ่งคนใดมี คุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น มีทักษะในการขับรถที่ไม่ดี หรือมีพฤติกรรมขับรถ โดยประมาทเลินเล่อ ซึ่งอาจไม่ปลอดภัยถ้าให้อยู่ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้ที่ไม่รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และ บริเวณชานเมือง หรือไม่รู้จักรถที่ตั่งของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระต่างๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้า เสียหายแก่ผู้ว่าจ้างได้ หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ สศช. สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานคนใหม่ มาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

๓.๕ หากพนักงานข้าราชการคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของ สศช. หรือทางราชการ สศช. ในฐานะผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานข้าราชการคนใหม่จากผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งพนักงานข้าราชการคนใหม่มาแทนภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

๓.๖ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานข้าราชการทุกคนจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามเครื่องแบบของผู้รับจ้าง หรือตามที่ สศช. เห็นสมควรเท่านั้น

๓.๗ พนักงานข้าราชการทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อ และเวลา ปฏิบัติงาน ณ ส่วนกลาง และ สพก. ก่อนเวลาเข้าทำการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีหรืออย่างช้าภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมรถยนต์ส่วนกลาง และ สพก. ให้มีความสะอาดเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ สศช. มอบหมายหรือ สั่งงานและจะต้องลงลายมือชื่อและเวลาออกหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่ สศช. กำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ ภายใต้การกำกับ ดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานข้าราชการของผู้รับจ้าง

๓.๘ พนักงานข้าราชการทุกคนจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษา และรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ ปฏิบัติหน้าที่ประจำให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ทุกวันอยู่เสมอทั้งก่อนและหลังการ ปฏิบัติงาน ในกรณีเกิดการชำรุดขัดข้องของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้รีบแจ้ง สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานข้าราชการทราบโดยทันที

๓.๙ พนักงานข้าราชการทุกคนมีหน้าที่ตรวจตรารถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์ สพก. คันอื่นๆ ที่ตน ได้ใช้ออกปฏิบัติงานว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ หรือมีสิ่งผิดปกติใดๆหรือไม่ ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง หาก พบว่ารถยนต์อยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์หรือมีสิ่งผิดปกติใดๆ ให้รีบแจ้ง สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของ สศช. ทราบโดยทันที

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒. มาปฏิบัติงาน ข้าราชการของ สศช. ตามจำนวนที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกวัน

๓.๑๐.๑ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้าง คนอื่นซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งขาด

งานนั้นมาทดแทน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาทดสอบพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทดแทนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาหรือข้อตกลงและตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงโดยทันที และ/หรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑,๐๙๗.๓๐ บาท (หนึ่งพันเก้าสิบบาทสามสิบสตางค์) ต่อวันต่อคน

ในกรณีพนักงานซึ่งผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานทดแทนไม่ผ่านการพิจารณาทดสอบจากผู้ว่าจ้างให้ถือว่าเป็นกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทน และเป็นผู้ผิดสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาทดสอบล่าช้าเกินกำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานของผู้ว่าจ้าง และพนักงานนั้นผ่านการทดสอบและผู้ว่าจ้างตกลงยอมรับให้ปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างสำหรับช่วงเวลาที่จัดส่งพนักงานล่าช้าในอัตราชั่วโมงละ ๑๓๗.๑๖ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบบาทสิบหกสตางค์) ต่อคน (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๓.๑๐.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานของผู้ว่าจ้าง หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดของแต่ละวัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ผู้รับจ้างยอมรับว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและเป็นการผิดสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที และ/หรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการหักค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๑๓๗.๑๖ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบบาทสิบหกสตางค์) ต่อคน (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง) ก็ได้

๓.๑๑ ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) สศช. จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท ในวันทำการ สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สศช. จะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการ ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐.๐๐ บาท การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนได้ ค่าล่วงเวลาที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายให้แก่พนักงานขับรถยนต์ โดย สศช. จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนต่อไป

๓.๑๒ กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัด (ต้องมาปฏิบัติงานก่อนเวลากำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) สศช. จะพิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๓ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมการสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ สศช. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมดรวมถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ สศช.

๓.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ สศช. สำหรับความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับงานในหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และหรือทรัพย์สินของ สศช. อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเสียหายจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่ทันภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวดจนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๓.๑๕ สศช. ไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานหรือทรัพย์สินของ ผู้รับจ้าง รวมถึงตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานของผู้รับจ้างด้วย รวมถึงกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินทั้งของ สศช. และบุคคลที่ ๓ โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๓.๑๖ สศช. จะเป็นผู้รับผิดชอบเฉพาะค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ของรถยนต์ส่วนกลาง และรถยนต์ สพก. เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันเครื่อง เป็นต้น รวมทั้งการซ่อมบำรุงรถยนต์ของ สศช. ที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ตามปกติอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๕ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ใช้บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) ในการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สศช. สำหรับความเสียหาย หรือการสูญหายที่เกิดขึ้นกับ สศช. อันเกิดจากการใช้บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) ของพนักงานขับรถยนต์ของ ผู้รับจ้างด้วย

๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภทชั้นหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้าง โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และ ต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการขอประกันดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กับรถยนต์ของ สศช. จำนวน ๑ คัน คือ รถยนต์กระบะ ยี่ห้อโตโยต้า ไฮลักซ์ หมายเลขทะเบียน ถย-๑๓๖๗ จดทะเบียนวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ซึ่งผู้รับจ้างดูแลอยู่และทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถโดยกรมธรรม์ ต้องระบุชื่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นผู้รับประโยชน์ และให้มีผลคุ้มครอง ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงาน และส่งมอบกรมธรรม์ให้ ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานฯ ให้เริ่มปฏิบัติงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิด ในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักประกันสัญญาไว้ในขณะที่เกิดการฟ้องร้องคดี ให้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำตามสัญญาที่จ้างจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และหากคดีถึงที่สุด แล้วเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับจ้าง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอที่จะริบหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) มาชดใช้ ค่าเสียหายทั้งหมด และหากยังไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ขอที่จะเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบจำนวนความเสียหาย

กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและประกันภัย รถยนต์ไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบ กำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานของพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และ สพก. ของ สศช.

๔.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ : ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องลงชื่อ และลงเวลาปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องลากลับก่อนเวลาเลิกงานปกติจะต้องได้รับการอนุมัติหรือ อนุญาตจาก สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานฯ เท่านั้น

๔.๓ วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำปีสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ทางราชการกำหนด

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและข้อบังคับในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของ สศช. หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๔.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๔.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๔.๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๔.๖ จะต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา ไม่มาปฏิบัติงานสาย

๔.๔.๗ ไม่จงใจ หรือเจตนามาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๔.๘ ในการออกปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่จงใจนำรถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์ สพก. ของ สศช. ออกนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็น กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องนำรถยนต์ ออกนอกเส้นทางที่กำหนด จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทราบ

๔.๔.๙ ห้ามพนักงานลงชื่อ หรือลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติม บัตรลงเวลา อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๔.๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่นำรถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์ สพก. ของ สศช. ทุกคันออกนอกบริเวณสถานที่ สศช. โดยผลการอย่างเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายจาก สศช. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สศช. ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้างานยานพาหนะ และหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ โดยพนักงานที่ฝ่าฝืนกระทำการดังกล่าวถือว่าได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และ สศช. จะส่งตัวพนักงานดังกล่าวกลับคืนบริษัทโดยทันที และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมาทดแทนโดยเร็ว หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติ และไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทดแทนได้ ผู้รับจ้างยอมรับว่าเป็นผู้ผิดสัญญา และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๔.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องให้การดูแลและรักษารถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์ สพก. ของ สศช. ทุกคัน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินอื่นใดของ สศช. โดยไม่ปล่อยให้เกิดการเสียหาย หรือสูญเสีย เยี่ยงวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

๔.๔.๑๒ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ทุกคนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สศช. ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๔.๔.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สศช.

๔.๔.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของ ผู้ว่าจ้างและหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ให้อยู่ในขณะทำสัญญาหรือข้อตกลง และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการ ขับรถยนต์ตามสัญญาหรือข้อตกลงนี้โดยเคร่งครัด และพนักงานขับรถยนต์จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงนี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติ หน้าที่ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามพนักงานขับรถยนต์กระทำไปโดยพลการเว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งพนักงาน ขับรถยนต์ต้องปฏิบัติในแนวทางที่ถือเป็นประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๔.๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ สศช.
- ๔.๕.๒ ให้ความเคารพและไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือผู้อื่น
- ๔.๕.๓ ไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
- ๔.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น หรือแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๔.๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด และสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สศช. โดยเด็ดขาด
- ๔.๕.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณ สศช.
- ๔.๕.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๔.๕.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือในเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเมา
- ๔.๕.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ สศช. หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของข้าราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ สศช. ได้รับความเสียหาย
- ๔.๕.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ สศช.
- ๔.๕.๑๑ ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ๔.๕.๑๒ พนักงานข้าราชการทุกคน ต้องมีสำนึกในการประหยัดพลังงาน

๕. เงื่อนไขการชำระเงิน

๕.๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานข้าราชการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด งวดละเดือน ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากร ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ เป็นงวด งวดละเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานข้าราชการ โดยตรง สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ จะจ่ายให้กับพนักงานข้าราชการ ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเป็นเงินให้แก่พนักงานข้าราชการทุกคน ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคมฯ ของพนักงานข้าราชการ ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๐ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาหรือข้อตกลงนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้าง ผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา