



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 19 เครื่อง

เลขที่ 34/2549

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 19 เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าบริการที่สอบราคาเช่าดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาเช่าครั้งนี้

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 15 กันยายน 2549 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2549 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ (ชั้นล่าง) สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกำหนดการเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 26 กันยายน 2549 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายคลังและพัสดุ (ชั้นล่าง) สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2549 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2549 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2280-4085 ต่อ 5110 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2549

(นางเพ็ญจา อ่อนชิต)

ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่จะเช่า จำนวน 19 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

- เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารยี่ห้อและรุ่นเดียวกันทั้งหมด
- เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสารไม่ต่ำกว่า 50 แผ่น/นาที
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 4 ถาด
- มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือได้
- สามารถถ่ายภาพเอกสารได้ถึงขนาด A3
- สามารถปรับย่อ-ขยาย และปรับความเข้มจางได้
- มีเครื่องป้อนต้นฉบับ และเครื่องเรียงสำเนาอัตโนมัติ
- จัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกัน
- ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เสนอให้เช่า โดยมีหลักฐานการเป็นผู้แทนจำหน่ายมาแสดง

เงื่อนไขการเช่า

- ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้ในการถ่ายทุกชนิด (ยกเว้นกระดาษถ่ายภาพเอกสาร) พร้อมการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ ที่จำเป็น
- ผู้ให้เช่าต้องตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่ให้เช่า 1 ครั้ง/เดือน
- ในกรณีเครื่องเสื่อมสภาพการใช้งานหรือมีปัญหาบ่อยครั้ง ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ปริมาณการถ่ายภาพเอกสารขั้นต่ำเดือนละ 13,000 แผ่น/เครื่อง
- จำนวนการถ่ายภาพเอกสารแต่ละเดือนสามารถถัวกันได้เครื่องถ่ายภาพเอกสารจำนวน 19 เครื่อง
- ระยะเวลาการเช่าจำนวน 12 เดือน
- ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน