



ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนตรี ดีมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวมที่ จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๐๙๙๐๐๐๘๖๘๘๑	นายเจริญ ประทุมมา	ซ่อมแซมประตูห้องทำงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๖	-	๑
๒	๓๔๐๐๑๐๐๗๓๓๕๖๖	นายสว่าง หมั่นหินลาด	จ้างเหมาบริการตัดหญ้าสนาม ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณอาคารสำนักงาน สพอ.	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย. ๖๖	-	๑
๓	๐๔๐๕๕๒๘๐๐๐๒๑	บริษัทศึกษารัษฎชนแก่นจำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๒๗.๐๐	๒๗ เม.ย. ๖๖	เลขที่ ๐๑๖๖-๓๒๐๕๑	๑
๔	๐๔๐๕๕๔๐๐๐๗๒๙	บริษัทน้ำแข็งโคริซิส จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖	๑,๑๕๕.๐๐	๑ พ.ค. ๖๖	เล่มที่ ๒๑๑๙ เลขที่ ๑๐๘๙๕๐	๓
๕	๐๔๐๕๕๔๐๐๐๗๒๙	บริษัทน้ำแข็งโคริซิส จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	๑,๖๔๕.๐๐	๑ มิ.ย. ๖๖	เล่มที่ ๒๑๙๗ เลขที่ ๑๐๘๙๕๐	๓
๖	๐๑๐๗๕๓๗๐๐๕๒๑	บริษัทพีแอนด์อี จำกัด (มหาชน)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๗๗.๐๐	๑๙ มิ.ย. ๖๖	เล่มที่ ๒๑๐๐ เลขที่ ๑๐๔๙๗๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๔,๔๐๔.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ่ายซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เป่รเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่/ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓/๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓/๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวิจัยนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

คำนวณที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๔.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓