

แผนบริหารความเสี่ยง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic and Social Development Council

แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มกราคม 2563

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 : บทนำ	1
ส่วนที่ 2 : กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง	3
ส่วนที่ 3 : แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO	10
ส่วนที่ 4 : แผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	13
ภาคผนวก :	
โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	33
ตารางที่ 3.1.1 ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล	34
ตารางที่ 3.1.2 การบริหารความเสี่ยง	36
ตารางที่ 3.1.3 แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	39
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ	42
ตารางที่ 3.2.1 ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล	43
ตารางที่ 3.2.2 การบริหารความเสี่ยง	45
ตารางที่ 3.2.3 แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	47
โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	49
ตารางที่ 3.3.1 ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล	50
ตารางที่ 3.3.2 การบริหารความเสี่ยง	51
ตารางที่ 3.3.3 แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	53
โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค	55
ตารางที่ 3.4.1 ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล	56
ตารางที่ 3.4.2 การบริหารความเสี่ยง	58
ตารางที่ 3.4.3 แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	64
โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.	70
ตารางที่ 3.5.1 ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล	71
ตารางที่ 3.5.2 การบริหารความเสี่ยง	72
ตารางที่ 3.5.3 แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง	77

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

1. การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงที่ดีคือการสร้างความตระหนักให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งผลกระทบนี้อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้มีแผนในการจัดการบริหารความเสี่ยง ลดโอกาส และผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจของส่วนราชการ รวมถึง สศช. ตลอดจนผลักดันให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการในการติดตามดูแล
2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กระทรวงการคลัง กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยต้องมีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง และต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดย สศช. ได้กำหนดให้มีขั้นตอน หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม จากการคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้
 - 2.1 กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงในแต่ละองค์กร
 - 2.2 ระบุความเสี่ยงตามมิติธรรมชาติ 9 องค์ประกอบ ดังนี้ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนอง ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ นิติธรรม และ ความเสมอภาค
 - 2.3 ประเมินความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง ที่เกิดจากการคำนวณการให้คะแนนความรุนแรงของผลกระทบ X โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ซึ่งแบ่งได้เป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน (โอกาส X ผลกระทบ)	แท็บสี	ความหมาย
ต่ำ	1-3		ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9		ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
สูง	10-16		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการ ความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
สูงมาก	17-25		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

- 2.4 กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน ดังนี้
- 2.4.1 นำความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ตามมิติธรรมาภิบาลข้างต้น มาพิจารณาตามประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ด้านยุทธศาสตร์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน และด้านกฎ ระเบียบ
 - 2.4.2 ประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง
 - 2.4.3 กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง ได้แก่ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมความสูญเสีย การรับ ความเสี่ยงไว้เอง และการถ่ายโอนความเสี่ยง
 - 2.4.4 จัดทำแผนภูมิความเสี่ยงเพื่อช่วยให้สามารถตัดสินใจวางแผนการบริหารได้อย่างทั่วถึง เหมาะสม และ จัดลำดับความสำคัญว่าควรดำเนินการด้านใดก่อนหลัง
- 2.5 ดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยนำประเด็นความเสี่ยงตามที่กำหนดมากำหนดกิจกรรมตาม แนวทางการจัดการกับความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตาม แนวทางการจัดการกับความเสี่ยง และระยะเวลาที่จะดำเนินการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน
- 2.6 รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการ ช่องทางการสื่อสาร และกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการข้อมูล
- 2.7 ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ โดยผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผล ความคืบหน้าในการดำเนินการเป็นระยะๆ อย่างน้อย 1 ครั้งในแต่ละปีงบประมาณ
3. ในการบริหารความเสี่ยงของ สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สศช. ได้กำหนดวัตถุประสงค์การบริหาร ความเสี่ยง คือ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้การใช้ทรัพยากร เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน หรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือความ เสี่ยงทางการเงิน หรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในสำนักงานฯ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานแก่สำนักงานฯ ในที่สุด และสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ผูกพันไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สศช.
4. สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ประสานขอความร่วมมือจากกองสำนักงานภาค และกลุ่มงานต่างๆ ใน องค์กร พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ จากเกณฑ์ความสอดคล้องกับในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของ สศช. และพิจารณาจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปผลได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ สศช.	แผนงาน/ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความสำคัญของ โครงการ (ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์ X งบประมาณที่ ได้รับ)
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาประเทศให้มีความยั่งยืน	1. โครงการการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูป ประเทศ	กยป.	32,000,000	9
2. การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ด้วยความเป็นกลางทางวิชาการและ รักษาผลประโยชน์ของประเทศ	2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุน ของภาครัฐ	กคพ.	3,000,000	6
3. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาสู่การ ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	3. โครงการศึกษาและวางระบบการ ติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	กปร.	10,000,000	6
4. การติดตามประเมินผลและการ พัฒนาด้านชีวิตด้านเศรษฐกิจและ สังคม				

ยุทธศาสตร์ สศช.	แผนงาน/ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความสำคัญของโครงการ (ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ X งบประมาณที่ได้รับ)
5. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศให้ทันสมัยเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ	4. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค	กศม.	11,500,000	6
6. การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง	5. โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.	กปผ.	5,000,000	6

5. แนวทางการบริหารความเสี่ยงโครงการ/ แผนงานของ สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามมาตรฐาน COSO สรุปได้ดังนี้

5.1 โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สรุปได้ดังนี้

5.1.1 ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย

1) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operation Risk)

1.1) การจัดการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่รับเชิญเข้าร่วมรับฟังความเห็นอาจไม่ได้เป็นผู้แทนที่แท้จริง ในการประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น

1.2) การปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ไม่สอดคล้องและบูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติ

2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศอันเป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย / กฎระเบียบ การเบิกจ่าย

5.1.2 **ระดับความเสี่ยงของโครงการฯ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 1-3 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 2.25 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม

5.1.3 กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ใช้กลยุทธ์การควบคุมจัดการความเสี่ยง
 - 1.1) การจัดการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่รับเชิญเข้าร่วมรับฟังความเห็นอาจไม่ได้เป็นผู้แทนที่แท้จริง ในการประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น ใช้กลยุทธ์ควบคุมความเสี่ยง โดยให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ มีส่วนร่วมในการเชิญบุคคล/กลุ่มองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น
 - 1.2) การปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ไม่สอดคล้องและบูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติ ควบคุมความเสี่ยงโดยให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการช่วยดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขและปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ
 - 1.3) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ควบคุมความเสี่ยงโดย 1) ให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเบิกจ่าย (on the job training) 2) มีเจ้าหน้าที่อาวุโสที่มีประสบการณ์ตรวจสอบความถูกต้องในเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
- 2) ใช้กลยุทธ์การถ่ายโอนจัดการความเสี่ยง สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศเป็นเท็จ หรือไม่ เป็นไปตามกฎหมาย / กฎระเบียบ การเบิกจ่าย โดย 1) ตรวจสอบโดยผู้มีหน้าที่และอำนาจในขั้นตอนของการเบิกจ่าย 2) ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงานฯ และ 3) มีการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของ สปท. สศช.

5.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล การจัดทำเว็บไซต์ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์ และ การตรวจรับงานและสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมประเภท ระดับ ความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สรุปได้ดังนี้

5.2.1 ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย

- 1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** ของการจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล ได้แก่ การไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ และผู้ใช้งานไม่ให้ความสนใจพัฒนาระบบฐานข้อมูล เนื่องจากมีภารกิจจำนวนมาก
- 2) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน**
 - 2.1) ในเรื่องของการจัดทำเว็บไซต์ยังขาดการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์ เกิดข้อจำกัดทางเทคนิค ทำให้มีความยุ่งยากในการใช้งาน เช่น การแสดงผลข้อมูลที่ซับซ้อนและเข้าใจยาก เป็นต้น

- 2.2) การตรวจรับงานและสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยผลการดำเนินโครงการฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า และมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามีน้อยกว่าที่กำหนดไว้

5.2.2 **ระดับความเสี่ยงของโครงการ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 4-9 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 6.17 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

5.2.3 **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้**

1) **ใช้กลยุทธ์ควบคุมมาใช้จัดการความเสี่ยง**

- 1.1) การจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล ควบคุมโดยมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการฯ รวมถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากโครงการฯ เพื่อเพิ่มระดับการมีส่วนร่วม และกำหนดให้ผลสำเร็จของโครงการฯ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในระดับส่วนงาน/กอง เพื่อให้โครงการได้รับการดำเนินการจนสำเร็จตามเป้าหมาย
- 1.2) การจัดทำเว็บไซต์ โดยมีการกำหนดความถี่ในการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูล เช่น รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี เป็นต้น
- 1.3) การตรวจรับงานและสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยคณะกรรมการกำกับโครงการฯ ควรมีการตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของทีปรึกษาโครงการอย่างใกล้ชิด และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสัมมนา/ประชุมให้ทั่วถึง เช่น การเวียนอีเมลล์ให้เจ้าหน้าที่ใน สศช. ทราบโดยทั่วถึง

2) ใช้กลยุทธ์ถ่ายโอน สำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์ โดยกำหนดให้มีเงื่อนไขการออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่เข้าถึงและใช้งานได้ง่ายไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

5.3 โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ประกอบด้วย การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs และการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ ภูมิภาค ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สรุปได้ดังนี้

5.3.1 **ประเภทรisk ความเสี่ยง** ประกอบด้วย

1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** ได้แก่

- 1.1) การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs โดยกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขาดการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการบูรณาการและเชื่อมโยง

- 1.2) การประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ ภูมิภาค มีการกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ชัดเจน
 - 2) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ (Operation Risk)** ในเรื่องของการพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs โดยกำหนดกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค อีกทั้งยังมีการกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่มีการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อย
- 5.3.2 **ระดับความเสี่ยงของโครงการฯ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 4-9 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 6.5 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 5.3.3 **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ**
- 1) ใช้กลยุทธ์ควบคุมมาใช้จัดการความเสี่ยง
 - 1.1) การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs โดยดำเนินการจัดทำขอบเขตการจัดทำและพัฒนาระบบติดตามประเมินผล SDGs เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มีความชัดเจน
 - 1.2) การประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค โดยดำเนินการจัดทำขอบเขตสำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ และกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เป็นรูปธรรม โดยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 5.4 **โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค**
- สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ประกอบด้วย การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล โครงการสัมมนาวิชาการ และการศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สรุปได้ดังนี้
- 5.4.1 **ประเภทรisk ความเสี่ยง ประกอบด้วย**
- 1) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน**
 - 2.1) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ได้แก่ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมถึงการตัดสินใจในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบางครั้งเป็นความต้องการของผู้บริหารระดับสูง

- 2.2) โครงการสัมมนาวิชาการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาไม่ครบตามเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมการสัมมนาขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมการประชุม รวมถึงการจัดการสัมมนามีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เดิม ทำให้การสัมมนาไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
- 2.3) การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ได้แก่ ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมการศึกษาดูงานทำให้จำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย นอกจากนี้การจัดการศึกษาดูงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เดิม ทำให้เกิดผลกระทบกับการศึกษาดูงาน
- 2) **ความเสี่ยงด้านการเงิน** ได้แก่ การเบิกจ่ายวงเงินสำหรับการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การจัดสัมมนาและการศึกษาดูงาน มีความล่าช้า
- 3) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ** การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การจัดสัมมนาทางวิชาการ และการจัดการศึกษาดูงาน ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- 5.4.2 **ระดับความเสี่ยงของโครงการ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 4-9 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 4.40 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 5.4.3 **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้**
 - 1) ใช้กลยุทธ์ควบคุมมาใช้จัดการความเสี่ยง
 - 1.1) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล มีการควบคุมโดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และให้เจ้าหน้าที่ประสานกับฝ่ายการคลังเพื่อเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ควรให้เจ้าหน้าที่ศึกษากฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบ
 - 1.2) โครงการสัมมนาวิชาการ มีการตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการจัดการสัมมนา กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนาและแบบตอบรับให้ชัดเจน โดยระบุผลเสียให้ชัดเจนหากไม่เข้าร่วมการสัมมนา และให้เจ้าหน้าที่ประสานกับฝ่ายการคลังเพื่อเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ควรให้เจ้าหน้าที่ศึกษากฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายฝึกอบรมสัมมนาให้เข้าใจ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3) การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยการตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการศึกษาดูงานและกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานให้ชัดเจน และระบุผลเสียให้ชัดเจนหากไม่เข้าร่วมการสัมมนา และให้เจ้าหน้าที่ประสานกับฝ่ายการคลังเพื่อเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ควรให้เจ้าหน้าที่ศึกษากฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานให้เข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

5.5 โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ประกอบด้วย จัดประชุมประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง และจัดทำสรุปผลการประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อ กก.สศช. สรุปได้ดังนี้

5.5.1 ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย

1) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

1.1) จัดประชุมประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง โดยช่วงเวลาในการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีจำกัด อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อการนำมาวิเคราะห์ ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาร่วมประชุม อาจไม่ใช่ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้านการต้องการมากที่สุด และผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบทุกหน่วยงานที่เชิญไปหรือมาร่วม แต่ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลอย่างเต็มที่

1.2) จัดทำสรุปผลการประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อ กก.สศช. การจัดทำสรุปผลไม่ตรงตามความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางประเด็น การจัดทำสรุปผลไม่ครอบคลุมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางกลุ่ม

2) ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ อาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประจำปี 2563 เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง

5.5.2 **ระดับความเสี่ยงของโครงการฯ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า 1-3 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 3 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

5.5.3 กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) **ใช้กลยุทธ์ควบคุม** โดยประสานกับทุกฝ่ายใน สศช. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดระยะเวลาชัดเจนและมีเวลาเพียงพอในการเตรียมข้อมูลของหน่วยงาน และมอบหมายผู้แทนที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเข้าร่วมประชุม มีการติดตามยืนยันการตอบรับของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างใกล้ชิด/มอบหมายผู้ดำเนินการประชุมกระตุ้นให้แสดงความคิดเห็นทุกคน โดย สศช. จัดเตรียมทีมจัดทำสรุปผลการประชุมให้เพียงพอและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระการประชุม เพื่อสามารถจดบันทึกและสรุปความเห็นที่ประชุมอย่างครบถ้วนและมอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสตรวจสอบความครบถ้วนของ

ଓଡ଼ିଆଓଡ଼ିଆଓଡ଼ିଆ

ส่วนที่ 1 :

บทนำ

หลักการและเหตุผล

- การปฏิรูประบบราชการปัจจุบัน ทำให้ทุกหน่วยงานทั้งราชการและรัฐวิสาหกิจต้องปรับตัวและกำหนดกลยุทธ์การทำงานใหม่ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือทางด้านการจัดการเข้ามาช่วยให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี อันรวมถึงการมีแนวคิดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันหรือตรวจสอบความไม่ถูกต้อง ความไม่พึงประสงค์ และความไม่โปร่งใส เป็นเรื่องที่มีความสอดคล้องกับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 ในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบการบริหารจัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงที่ดีคือการสอนให้องค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบนี้อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้มีแผนในการจัดการบริหารความเสี่ยง ลดโอกาส และผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจของ สศช. รวมทั้งให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการในการติดตามดูแล แผนบริหารความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ดังนี้
 - 1) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของ สศช.
 - 2) ป้องกันหรือลดโอกาสและผลกระทบที่จะทำให้เกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายแก่องค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 - 3) สนับสนุนการบูรณาการในกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและมีมาตรฐานเดียวกัน
 - 4) เพิ่มคุณค่า และสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้าราชการของ สศช. ว่าจะสามารถบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน หรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือความเสียหายด้านการเงิน หรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในสำนักงานฯ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานแก่สำนักงานฯ ในที่สุด และสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ผูกพันไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สศช.
2. เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายเงื่อนไขสัญญาข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และพันธกิจของ สศช. อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ขอบเขตการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งสามารถรวบรวมและวิเคราะห์เป็นขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความเข้าใจโดยง่าย และสะดวกต่อการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาในแต่ละบท ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง : เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สศช. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด คำนึงถึงโดยลดความซ้ำซ้อนหรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วย ความหมายของความเสี่ยง แนวคิดการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ส่วนที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สศช.

ส่วนราชการดำเนินการ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยงต่างๆ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน การดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง การรวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยง

ส่วนที่ 4 แผนบริหารความเสี่ยง สศช.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สศช. ได้คัดเลือกโครงการจำนวน 5 โครงการ มาบริหารความเสี่ยง ตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แก่ โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค และโครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.

ส่วนที่ 2 :

กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ 2

กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง

สศช. ตระหนักถึงความสำคัญในการนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรตามทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติของเทคนิคการบริหารความเสี่ยงที่ได้มาตรฐาน โดยได้ศึกษา รวบรวม แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. ดังมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ความหมายของความเสี่ยง

1. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง นิยามได้เป็น 4 ความหมาย ดังนี้ (1) ความไม่แน่นอนว่าผลลัพธ์จะเกิดขึ้นตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่ (2) การกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจจะมีผลบั่นทอนความสามารถขององค์กรที่จะบรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ (3) การกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นไปได้ทั้งโอกาสหรือสิ่งคุกคาม และ (4) แนวโน้มหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเหตุการณ์อุบัติขึ้นจริง¹

ความเสี่ยง คือ อุปสรรค ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบผกผันต่อความสามารถขององค์กร ในอันที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หรือทำให้การพัฒนางานไม่มีประสิทธิผลตามกลยุทธ์ที่วางไว้²

2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการระบุหาความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ประเมินผลกระทบของความเสี่ยง พัฒนาแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยมีบูรณาการและเน้นความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ บุคลากร กระบวนการและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มคุณค่าสูงสุดให้กับองค์กร ตลอดจนเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระบุหาและควบคุมความเสี่ยง ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุพันธกิจและเป้าประสงค์ขององค์กร

ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์ การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลได้ หรือความเสี่ยง หมายถึง สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุถึงเป้าหมาย

ดังนั้น ในการที่จะลดความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงนั้น องค์กรจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินการได้ โดยองค์กรควรจะต้องมีการควบคุมดูแลความเสี่ยงอันเป็นที่มาของการบริหารความเสี่ยงนั่นเอง

¹ เจนเนต มณีนาคและคณะ. “การบริหารความเสี่ยงคืออะไร” ใน การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรจากหลักการสู่ภาคปฏิบัติ. หน้า 1-33. นัยชนก หอมโกศล, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ชัม ชิสเท็ม, 2548.

² สุรพงษ์ มาลี, ดร. “การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)” ใน คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี. หน้า 1-2. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. กรุงเทพฯ, 2549.

แนวคิดการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

1. แนวคิดการบริหารความเสี่ยง

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงนั้น ควรพิจารณาให้ครอบคลุมหลัก 3 ประการ ดังนี้

1.1 ความสามารถในการประเมินความเสี่ยง คือ ความสามารถในการประเมินความเสี่ยงให้รู้ว่ามีอะไรบ้าง มีเหตุการณ์อะไรบ้างที่เป็นความเสี่ยง เป็นหลักสำคัญที่เห็นได้อย่างชัดเจน เพราะเมื่อองค์กรสามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้แล้ว ผลที่ตามมาคือ องค์กรจะทราบว่า จะต้องป้องกันเรื่องต่างๆ ได้ สามารถกำหนดมาตรการรองรับ และหาวิธีปฏิบัติไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับมือกับปัญหาหรือเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ โดยทั่วไป องค์กรต่างๆ สามารถมีแนวทางในการติดตามความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

1.1.1 กำหนดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น แยกประเภทและทำรายการสำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว โดยใช้เกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงที่แสดงถึงบูรณาการ ประกอบด้วยขั้นตอนการพิจารณา กำหนดความเสี่ยง ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ครอบคลุมถึง วิสัยทัศน์ วัฒนธรรม องค์กรหรือปรัชญาที่บุคลากรในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

2) การกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งสนับสนุนและสอดคล้องกับพันธกิจ และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

3) การระบุเหตุการณ์ รวมถึงทั้งเหตุการณ์ภายในและภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ จนสามารถแยกแยะความเสี่ยงและโอกาส ตลอดจนระบุโอกาสที่จะย้อนกลับไปที่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ได้

1.1.2 การกำหนดระดับของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจว่าจะบริหารอย่างไร พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานและบุคคลในระดับต่างๆ ว่าจะมีแนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างไร

1.2 การบริหารความเสี่ยงตามเป้าหมาย ครอบคลุมถึง การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงของโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และการกำหนดเป้าหมายในการจัดการกับความเสี่ยง และบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางนั้น ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานไปในทางที่ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ จากการสำรวจประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรต่างๆ พบว่า แต่ละองค์กรจะมีเครื่องมือและวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่หลากหลาย ตามปัจจัยที่มีผลในการบริหารความเสี่ยงในระดับที่แตกต่างกัน ซึ่งสามารถสรุปได้เป็น 4 วิธี ดังนี้

1.1.1 Take การยอมรับความเสี่ยงไว้เอง (Risk Acceptance) หมายถึง การไม่กระทำได้ๆ เพิ่มเติม กรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อย หากวิเคราะห์แล้วเห็นว่า ไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสมเนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ จึงอาจต้องยอมรับความเสี่ยงไว้เอง แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

1.1.2 Treat การควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) หมายถึง การพยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสความน่าจะเป็นเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุมและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ร่วมกับการกำหนดแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน

1.1.3 Terminate การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) หมายถึง การปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

1.1.4 Transfer การถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk sharing) หมายถึง การยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง หรือมอบการจัดการความเสี่ยงไปให้ผู้อื่น

1.3 การมีส่วนร่วม บรรลุเป้าหมายการดำเนินการขององค์กร ประเด็นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรนับว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะองค์กรหรือเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะกำหนดระดับความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมด้วย

2. ประเภทของความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน ที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

แหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ 2 ประเภท คือ ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ภาวะการณ์การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง และปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ปัจจัยภายในที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แต่สามารถส่งผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูลและเทคโนโลยี สำหรับการให้บริการ เป็นต้น

2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กรและขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง

2.4 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

1. ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้ถูกนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมขององค์กร ให้ผู้บริหารสามารถระบุ ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็น หลักประกันความสำเร็จของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้ในระดับหนึ่ง เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงนั้น เป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุมีผล มีหลักการและทำให้ผู้ประเมิน สามารถหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ กระบวนการบริหาร ความเสี่ยงมาช่วยเสริมการทำงาน ให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และป้องกันโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยงและปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยเฉพาะในเรื่องของการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เชื่อมั่นในการปฏิบัติงานขององค์กรว่า จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การบริหารความเสี่ยง

หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยละมูลเหตุ แต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและขนาดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงใน องค์กรจะครอบคลุมงานหลัก 5 ประการ ได้แก่ งานการศึกษาและวางนโยบายการบริหารความเสี่ยงของทุก หน่วยภายในองค์กร งานการพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง งานการวางแผน การบริหารความเสี่ยง งานการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และงานเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้ทุกคนเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

3. หลักการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

3.1 การวางกลยุทธ์ จะต้องมีการร่างกรอบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรเพื่อที่จะสนับสนุนการ กำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างดีที่สุด รวมทั้งการผนวกกระบวนการความเสี่ยง ทั้งจากระดับล่างสู่ระดับบน และจากระดับบนสู่ระดับล่าง มีการประสานงานและติดต่อระหว่างหน่วยงานที่ดี

3.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง องค์กรจะต้องสามารถระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความ เสี่ยง เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานแก้ไขความเสี่ยงนั้นๆ ต่อไป ทั้งนี้ โดยทั่วไป องค์กรจะมีเกณฑ์การจัด ระดับความเสี่ยง ซึ่งเป็นการนำผลการประเมินความเสี่ยงมาประมวลเข้าด้วยกันผ่านแผนผังประเมินความ เสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย การกำหนดระดับโอกาส (ความเป็นไปได้) และระดับผลกระทบ (ความรุนแรง) มาแสดงความสัมพันธ์กัน ดังแผนภูมิประเมินความเสี่ยงนี้

ความเสี่ยงของผลกระทบ	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

หมายเหตุ :

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน (โอกาส X ผลกระทบ)	แถบสี	ความหมาย
ต่ำ	1-3		ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
สูง	10-16		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการ ความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
สูงมาก	17-25		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

ระดับโอกาส (Likelihood)

ระดับโอกาส (ความเป็นไปได้)	คำนิยาม
1	นานๆ ครั้ง (แทบไม่เกิดขึ้นเลย)
2	ไม่น่าจะเป็นไปได้ (อาจเกิดขึ้นได้ทุก 5 ปี)
3	ปานกลาง (อาจเกิดขึ้นได้ทุกปี)
4	น่าจะเป็นไปได้ (อาจเกิดขึ้นได้ทุกเดือน)
5	ปกติ เป็นประจำ (อาจเกิดขึ้นได้ทุกวัน)

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (ความรุนแรง)	คำนิยาม
1	ไม่มีความสำคัญ กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อยมาก (แทบไม่มีผลกระทบเลย)
2	เล็กน้อย กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อย (เจ้าหน้าที่ได้รับเสียงบ่นหรือถูกตำหนิ)
3	ปานกลาง กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร / ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปานกลาง (เจ้าหน้าที่ร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัย)
4	สำคัญ กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาก (ผู้บริหารถูกตำหนิหรือถูกร้องเรียน)
5	รุนแรงมาก กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อย มากที่สุด(ผู้บริหารถูกลงโทษทางวินัย)

3.3 การดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยง คือ การกำหนดกิจกรรมและกลยุทธ์ ตลอดจนการประเมินผลเพื่อจัดการกับความเสี่ยงในองค์กร ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ได้แก่ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การรับความเสี่ยงไว้เอง และการถ่ายโอนความเสี่ยง

4. วัตถุประสงค์สำคัญของการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้ องค์กรจำเป็นต้องมีการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 4.1 ส่งเสริมความมั่นคงและลดความผันผวนของการดำเนินงาน
- 4.2 ลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียจากการดำเนินงาน
- 4.3 เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 4.4 บูรณาการระบบงานอื่นๆ ให้ดีขึ้นกว่าเดิม

5. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงจะบรรลุผล ต้องอาศัยปัจจัยสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

ปัจจัยที่ 1 : การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง

ปัจจัยที่ 2 : ความเข้าใจนิยามความเสี่ยงที่ตรงกัน

ปัจจัยที่ 3 : กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ 4 : การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปรับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับของบุคลากร ให้ทุกคนได้ทราบและเข้าใจตรงกัน

ปัจจัยที่ 5 : การสื่อสารกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และวิธีปฏิบัติให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์

ปัจจัยที่ 6 : การวัดผลการบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับกระบวนการด้านบุคลากร

ปัจจัยที่ 7 : การฝึกอบรม ให้ความรู้ และกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละบุคคล

ปัจจัยที่ 8 : การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กล่าวโดยสรุป จากประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงของหลายองค์กรพบว่า การเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารความเสี่ยงไม่อาจเกิดขึ้นได้ทันที แต่แนวทางการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้จะเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงให้ดีขึ้นต่อไปได้ เพราะจะช่วยลดช่องว่างระหว่างความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันและความสามารถในการในอนาคตได้ โดยเฉพาะวัฒนธรรมการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ที่ต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์กรจึงควรเผยแพร่องค์ความรู้และส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในกระบวนการอย่างเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรได้ในที่สุด

ส่วนที่ 3:

แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ตามมาตรฐาน COSO

*(Committee of Sponsoring Organization of the
Treadway Commission)*

ส่วนที่ 3

แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

(Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)

ในปีงบประมาณ 2563 ส่วนราชการจะดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน / โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ และได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง
2. ระบุความเสี่ยงต่างๆ
3. ประเมินความเสี่ยง
4. กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน
5. ดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง
7. ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

1. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

ส่วนราชการต้องศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร และพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการจากประเด็นเรื่องความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2563

2. การระบุความเสี่ยง

ส่วนราชการต้องนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

3. การประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง

3.1 ส่วนราชการต้องกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งอาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน ดังนี้

3.1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : เป็นความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ทำให้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับ หรือไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่แท้จริง

3.1.2 **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน** : เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/ กระบวนการ/ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้ บุคลากร ความพอเพียงของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการฯ

3.1.3 **ความเสี่ยงด้านการเงิน** : เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น บริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่พอเพียงหรือไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น

3.1.4 **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ** : เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย และความไม่ครอบคลุมของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทวนตรวจสอบการดำเนินงานด้วย

นอกจากส่วนราชการจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้ว ส่วนราชการต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน³ มาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย ได้แก่

- 1) **ด้านกลยุทธ์** : โครงการที่คัดเลือกอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วม
- 2) **ด้านการดำเนินการ** : โครงการที่คัดเลือกอาจมีความเสี่ยงเรื่องประสิทธิภาพและความโปร่งใส
- 3) **ด้านการเงิน** : โครงการที่คัดเลือกอาจมีความเสี่ยงเรื่องนิติธรรมและการรับผิดชอบต่อ
- 4) **ด้านกฎ ระเบียบ** : โครงการที่คัดเลือกอาจมีความเสี่ยงเรื่องนิติธรรมและความเสมอภาค

3.2 กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงแต่ละด้าน ใน 4 กลยุทธ์ ได้แก่ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมความสูญเสีย การรับความเสี่ยงไว้เอง และ การถ่ายโอนความเสี่ยง

3.3 จัดทำแผนภูมิประเมินความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ส่วนราชการสามารถตัดสินใจและวางแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถเห็นภาพทั้งหมดและจัดลำดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยเสี่ยงได้

4. การกำหนดและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

เมื่อระบุและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงแล้ว ส่วนราชการต้องกำหนดและดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง ซึ่งมีเป้าหมายและผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่กำหนด พร้อมระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน

5. รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง

ส่วนราชการอาจต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลหรือหาช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามแผนฯ ให้กลุ่มเป้าหมายและบุคลากรทุกระดับในองค์กรรับทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างทั่วถึงกัน

6. ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

ส่วนราชการต้องรับผิดชอบต่อติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานสรุปผลความคืบหน้าเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

³ ความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน / โครงการเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลใน 9 ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส การตอบสนอง การรับผิดชอบต่อ นิติธรรม การกระจายอำนาจ และความเสมอภาค

ส่วนที่ 4:

แนวทางการบริหารความเสี่ยง สศช.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 4 แผนบริหารความเสี่ยง สชช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สชช. ได้บริหารจัดการและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย และเตรียมความพร้อมวางแผนป้องกันความสูญเสียและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

1. กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้โครงการสำคัญมีนัยสำคัญต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สชช. สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ให้สามารถบรรลุความสำเร็จกลยุทธ์ เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร จึงได้ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของ สชช. ดังนี้

1.1 วิสัยทัศน์ สชช. : เป็นหน่วยงานหลักในการวางแผน และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน ที่ยึดประโยชน์ส่วนรวม ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และมีประสิทธิภาพสูง

1.2 พันธกิจ : ตาม พ.ร.บ. สถาปนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 และกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง สชช. ได้กำหนดพันธกิจองค์กรที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1.2.1 การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ (Strategic Unit) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ และการพัฒนาในระดับต่างๆ รวมทั้งให้คำปรึกษารัฐบาล ประสานการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนติดตามประเมินผลนโยบายของรัฐบาล

1.2.2 การเป็นหน่วยงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก (Intelligent Unit) โดยเป็นหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลและเฝ้าระวังภัยเศรษฐกิจและสังคมของรัฐบาล (Warning Center) ตลอดจนเป็นหน่วยเจาะข้อมูลเชิงลึกต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ บริหารเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.2.3 การเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่ (Knowledge Organization) เสาะแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ สำหรับการพัฒนาประเทศ ซึ่งเทียบพร้อมด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์ และการประสานงานเพื่อผลักดันการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ยุทธศาสตร์ : เพื่อบรรลุพันธกิจข้างต้น สชช. ได้กำหนดยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1.3.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบให้มีความยั่งยืนและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลในระยะยาว

1.3.2 วิเคราะห์แผนงาน/โครงการด้วยความเป็นกลางทางวิชาการและรักษาผลประโยชน์ของประเทศ

1.3.3 ขับเคลื่อนแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 ติดตามประเมินผลและการพัฒนาด้านชีวิตด้านเศรษฐกิจและสังคม

1.3.5 การพัฒนาฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศให้ทันสมัยเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ

1.3.6 การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง

2. พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 สศช. ได้พิจารณาโครงการ/ กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2563 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยอาศัยเกณฑ์การคัดเลือกแผนงาน/ โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการคัดเลือกแผนงาน/ โครงการสำคัญ
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบให้มีความยั่งยืน	คัดเลือกจากแผนงาน/ โครงการของ สศช. ตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีงบประมาณสูงสุด
2. การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการด้วยความเป็นกลางทางวิชาการและรักษามูลประโยชน์ของประเทศ	คัดเลือกจากแผนงาน/ โครงการของ สศช. ตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีงบประมาณสูงสุด
3. การติดตามประเมินผลและการพัฒนาด้านชีวิตด้านเศรษฐกิจและสังคม	คัดเลือกจากแผนงาน/ โครงการของ สศช. ตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีงบประมาณสูงสุด
4. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	คัดเลือกจากแผนงาน/ โครงการของ สศช. ตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีงบประมาณสูงสุด
5. การพัฒนาระบบข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศให้ทันสมัยเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ	คัดเลือกจากแผนงาน/ โครงการของ สศช. ตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีงบประมาณสูงสุด
6. การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง	คัดเลือกจากแผนงาน/ โครงการของ สศช. ตามเอกสารงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ที่มีงบประมาณสูงสุด

2.2 สรุปผลรายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญๆ ตามเกณฑ์ข้างต้น เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ สศช.	แผนงาน/ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบให้มีความยั่งยืน	1. โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	กยป.	32,000,000
2. การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการด้วยความเป็นกลางทางวิชาการและรักษามูลประโยชน์ของประเทศ	2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ	กคพ.	3,000,000
3. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	3. โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	กปร.	10,000,000
4. การติดตามประเมินผลและการพัฒนาด้านชีวิตด้านเศรษฐกิจและสังคม			

ยุทธศาสตร์ สศช.	แผนงาน/ โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
5. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศให้ทันสมัยเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ	4. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค	กศม.	11,500,000
6. การบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและประสิทธิภาพสูง	5. โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.	กปผ.	5,000,000

3. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

นำโครงการ/ แผนงานสำคัญในข้อ 2.2 มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วงดำเนินการ ดังนี้

- **การระบุความเสี่ยง** : เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบต่อ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

- **การบริหารความเสี่ยง** : ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

- **การกำกับและติดตามประเมินผล** : เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการบริหารความเสี่ยงของทั้ง 5 โครงการ ได้ดังนี้

3.1 โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

3.1.1 **การระบุความเสี่ยง** : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ สามารถสรุปได้ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.1.1)

1) การจัดการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

1.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผลการประชุมฯ ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2) การมีส่วนร่วม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น อาจไม่ได้เป็นผู้แทนที่แท้จริง

2) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ

2.2) นิติธรรม ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม จัดงาน และประชุมระหว่างประเทศฯ และการเดินทางไปราชการฯ

3.1.2 **การบริหารความเสี่ยง** : เมื่อระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลข้างต้นแล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุม การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) **การประเมินความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้านและกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของ โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย การจัดการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในภารกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในภารกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในภารกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย / ระเบียบ สรุปลงได้ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 3.1.2)

1.1) ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ

- การจัดการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในภารกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ และการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย (O1) กลุ่มเป้าหมายที่รับเชิญเข้าร่วมรับฟังความเห็นอาจไม่ได้เป็นผู้แทนที่แท้จริง ในการประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น (O2) การปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ไม่สอดคล้องและบูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติ

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 3 คะแนน
- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยมีแนวทางจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ มีส่วนร่วมในการเชิญบุคคล/กลุ่มองค์กรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และในการปรับปรุงแผนการปฏิรูป ให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการมีการช่วยดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุง แผนการปฏิรูปประเทศ ให้สอดคล้องและบูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติ

1.2) ประเด็นความเสี่ยงด้านการเงิน :

- ประกอบด้วย (F1) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในภารกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 2
- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดย 1. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเบิกจ่าย (on the job training) และ 2. มีการตรวจสอบความถูกต้องในเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

1.3) ประเด็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย / ภาวะเบี้ยย :

- ประกอบด้วย (C1) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกฤษฎศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ อาจจะมีการขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอันเป็นเท็จ

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 1

- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดย 1. การตรวจสอบโดยผู้มีหน้าที่และอำนาจในขั้นตอนของการเบิกจ่าย 2. การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงานฯ 3. การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของ สปท. สสช.

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง : โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง
โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

ผลกระทบ ของ รุนแรง ความ	5					
	4					
	3	O1/ O2				
	2					
	1	C1	F1			
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- (O1) การจัดการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกฤษฎศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ กลุ่มเป้าหมายที่รับเชิญเข้าร่วมรับฟังความเห็นอาจไม่ได้เป็นผู้แทนที่แท้จริง ในการประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น
- (O2) การปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ยังไม่สอดคล้องและบูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (F1) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกฤษฎศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
- (C1) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในการกฤษฎศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ การขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอาจจะเป็นเท็จ

3) การกำหนดและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใต้โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย การดำเนินการและระยะเวลา (รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 3.1.3) โดยคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีส่วนร่วมในการเชิญบุคคล/กลุ่มองค์กรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็น

คิดเห็น ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการช่วยดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ และสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามระเบียบ จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเบิกจ่าย (on the job training) รวมทั้งมีการตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

3.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ

3.2.1 การระบุความเสี่ยง : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดทำฐานข้อมูล และระบบประมวลผล การจัดทำเว็บไซต์ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์ การตรวจรับงานและสัมมนา เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.2.1)

1) **การจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

1.1) การตอบสนอง ได้แก่ ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

1.2) การมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้ใช้งานไม่ให้ความสนใจพัฒนาระบบฐานข้อมูล เนื่องจากมีภารกิจจำนวนมาก

2) **การจัดทำเว็บไซต์** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านการตอบสนอง ได้แก่ ขาดการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย

3) **การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพ ได้แก่ การเกิดข้อจำกัดทางเทคนิค ทำให้มีความยุ่งยากในการใช้งาน เช่น การแสดงผลข้อมูลที่ซับซ้อนและเข้าใจยาก เป็นต้น

4) **การตรวจรับงานและสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

4.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

4.2) การมีส่วนร่วม ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามีน้อยกว่าที่กำหนดไว้

3.1.3 **การบริหารความเสี่ยง** : เมื่อระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลข้างต้นแล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุม การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) **การประเมินความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้านและกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ ประกอบด้วย การจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล การจัดทำเว็บไซต์ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์ การตรวจรับงานและสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้ได้ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 3.2.2)

1.1) ประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- การจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล ประกอบด้วย (S1) ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ (S2) ผู้ใช้งานไม่ให้ความสนใจพัฒนาระบบฐานข้อมูล เนื่องจากมีภารกิจจำนวนมาก

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 6 คะแนน
- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยมีแนวทางจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการฯ รวมถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากโครงการฯ เพื่อเพิ่มระดับการมีส่วนร่วม กำหนดให้ผลสำเร็จของโครงการฯ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในระดับส่วนงาน/กอง

1.2) ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ :

- ประกอบด้วย (O1) ขาดการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย (O2) เกิดข้อจำกัดทางเทคนิค ทำให้มีความยุ่งยากในการใช้งาน เช่น การแสดงผลข้อมูลที่ซับซ้อนและเข้าใจยาก เป็นต้น (O3) ผลการดำเนินโครงการฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า (O4) จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามีน้อยกว่าที่กำหนดไว้

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 6.25
- ใช้กลยุทธ์การควบคุม ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยโดยกำหนดความถี่ในการปรับปรุงปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูล เช่น รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี เป็นต้น คณะกรรมการกำกับโครงการฯ ควรมีการตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของบริษัทฯ ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสัมมนาให้ทั่วถึง เช่น การเวียนอีเมลให้เจ้าหน้าที่ใน สศช. ทราบโดยทั่วถึง และสำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์ใช้กลยุทธ์การถ่ายโอนโดยการกำหนดให้มีเงื่อนไขการออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่เข้าถึงและใช้งานได้ง่ายไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ ตามแผนภูมิต่างดังนี้

แผนภูมิความเสี่ยง					
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ					
ผลกระทบ ของ รุนแรง ความ	5				
	4		S1		
	3			O1	
	2		S2	O2	O3
	1		O4		
		1	2	3	4
					5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- (S1) ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
- (S2) ผู้ใช้งานไม่ให้ความสนใจพัฒนาระบบฐานข้อมูล เนื่องจากมีการกิจจำนวนมาก
- (O1) ขาดการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย
- (O2) เกิดข้อจำกัดทางเทคนิค ทำให้มีความยุ่งยากในการใช้งาน เช่น การแสดงผลข้อมูลที่ซับซ้อนและเข้าใจยาก เป็นต้น
- (O3) ผลการดำเนินโครงการฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
- (O4) จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามีน้อยกว่าที่กำหนดไว้

3) การกำหนดและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.2.3)

3.1) การจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการฯ รวมถึงผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากโครงการฯ เพื่อเพิ่มระดับการมีส่วนร่วม นอกจากนี้ อาจกำหนดให้ผลสำเร็จของโครงการฯ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในระดับส่วนงาน/กอง

3.2) การจัดทำเว็บไซต์

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน โดยกำหนดความถี่ในการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูล เช่น รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี เป็นต้น

3.3) การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีเงื่อนไขการออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่เข้าถึงและใช้งานได้ง่ายไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

3.4) การตรวจรับงานและสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ได้แก่ คณะกรรมการกำกับโครงการฯ ควรมีการตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของบริษัทฯ ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสัมมนาให้ทั่วถึง เช่น การเวียนอีเมลล์ให้เจ้าหน้าที่ใน สศช. ทราบโดยทั่วถึง

3.3 โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

3.3.1 การระบุความเสี่ยง : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs การประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.3.1)

1) การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

1.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขาด การกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการบูรณาการและเชื่อมโยง

1.2) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) การตอบสนอง ได้แก่ ระบบการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

1.4) ความรับผิดชอบ ได้แก่ ขาดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1.5) การมีส่วนร่วม ได้แก่ ขาดการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ

2) การประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ขาดความชัดเจน

2.2) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ไม่สามารถจัดการประชุมและลงพื้นที่ได้ตามเป้าหมาย

2.3) การตอบสนอง ได้แก่ การลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการ

2.4) การมีส่วนร่วม ได้แก่ ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.3.2 การบริหารความเสี่ยง : เมื่อระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลข้างต้นแล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุม การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) **การประเมินความเสี่ยง :** เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้านและกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของ โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ประกอบด้วย การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs การประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้ได้ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 3.3.2)

1.1) ประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

● การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs ประกอบด้วย (S1) การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขาดการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการบูรณาการและเชื่อมโยง และการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค

ประกอบด้วย (S2) การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่
ขาดความชัดเจน

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 4 คะแนน
- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยมีแนวทางการจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่ ดำเนินการจัดทำขอบเขตการจัดทำและพัฒนาระบบติดตามประเมินผล SDGs เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มีความชัดเจน รวมถึงจัดทำขอบเขตสำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ และกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เป็นรูปธรรมโดยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2) ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ :

- การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs ประกอบด้วย (O1) การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ภูมิภาค ประกอบด้วย (O2) การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 9 คะแนน
- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยดำเนินการจัดทำขอบเขตการจัดทำและพัฒนาระบบติดตามประเมินผล SDGs รวมถึงขอบเขตสำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ขาดความชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เป็นรูปธรรมโดยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง : โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals : SDGs)

ผลกระทบ ของ รุนแรง ความ	5				
	4				
	3		O1/O2		
	2	S1/S2			
	1				
		1	2	3	4
					5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- (S1) การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขาด การกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการบูรณาการและเชื่อมโยง
- (S2) การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ขาดความชัดเจน
- (O1) การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (O2) การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3) การกำหนดและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใต้โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.3.3)

3.1) การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อน SDGs

3.1.1) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ มีดำเนินการจัดทำขอบเขตการจัดทำและพัฒนาระบบติดตามประเมินผล SDGs

3.2) การประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ ภูมิภาค

3.2.1) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ ดำเนินการจัดทำขอบเขตสำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ขาดความชัดเจน

3.2.2) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เป็นรูปธรรมโดยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.4 โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค

3.4.1 การระบุความเสี่ยง : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล โครงการสัมมนาวิชาการ การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.4.1)

- 1) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้
 - 1.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ บุคลากรขาดระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - 1.2) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
 - 1.3) การตอบสนอง ได้แก่ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

1.4) ความรับผิดชอบ ได้แก่ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ตามงานที่กำหนด

1.5) ความโปร่งใส ได้แก่ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักโดยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ภาคเอกชน

2) **โครงการสัมมนาวิชาการ** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการขาดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ

2.2) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการไม่เห็นความสำคัญขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ

2.3) การตอบสนอง ได้แก่ การสัมมนาวิชาการไม่สามารถกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมให้ความสำคัญขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ

2.4) ความรับผิดชอบ ได้แก่ ไม่ได้มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของโครงการก่อนและหลังการสัมมนาวิชาการ

2.5) การมีส่วนร่วม ได้แก่ ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจที่หลากหลายเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการทำให้ไม่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ครบทุกมิติ

3) **การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

3.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานขาดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจจากผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐและภาคเอกชน

3.2) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานไม่เห็นความสำคัญขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจจากผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐและภาคเอกชน

3.3) การตอบสนอง ได้แก่ การศึกษาดูงานไม่สามารถกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมให้ความสำคัญขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจจากผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐและภาคเอกชน

3.4) ความรับผิดชอบ ได้แก่ ไม่ได้มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของโครงการก่อนและหลังการศึกษาดูงาน

3.5) การมีส่วนร่วม ได้แก่ ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชนให้การตอบรับ ให้คณะทำงานเข้าศึกษาดูงานทำให้ไม่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ครบทุกมิติ

3.4.2 **การบริหารความเสี่ยง** : เมื่อระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลข้างต้นแล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุม การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) **การประเมินความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้านและกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของ โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค ประกอบด้วย การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล โครงการ

สัมมนาวิชาการ การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งมีประเด็น ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ สรุปได้ดังนี้ได้ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 3.4.2)

1.1) ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ :

- ประกอบด้วย (O1) ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (O2) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร (O3) การตัดสินใจในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบางครั้งเป็นความต้องการของผู้บริหารระดับสูง (O4) จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาไม่ครบตามเป้าหมาย (O5) การจัดการสัมมนามีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เดิม (O6) ผู้เข้าร่วมการสัมมนาขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมการประชุม (O7) จำนวนผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานไม่ครบตามเป้าหมาย (O8) การจัดการศึกษาดูงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เดิม (O9) ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมการศึกษาดูงาน

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 4

- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ดำเนินการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนาและแบบตอบรับให้ชัดเจน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการจัดการสัมมนา กำหนดผลดีและผลเสียให้ชัดเจนหากไม่เข้าร่วมการสัมมนา กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานให้ชัดเจน

1.2) ประเด็นความเสี่ยงด้านการเงิน :

- ประกอบด้วย (F1) การเบิกจ่ายวงเงินในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมีความล่าช้า (F2) การเบิกจ่ายวงเงินในการจัดการสัมมนามีความล่าช้า (F3) การเบิกจ่ายวงเงินในการจัดการศึกษาดูงานมีความล่าช้า

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 6 คะแนน

- ใช้กลยุทธ์การควบคุมในการจัดการกับความเสี่ยง ให้เจ้าหน้าที่เร่งประสานกับคลังเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การจัดการสัมมนา และการศึกษาดูงาน

1.3) ประเด็นความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ :

- ประกอบด้วย (C1) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด (C2) การจัดการสัมมนาวิชาการไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด (C3) การจัดการศึกษาดูงานไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 4 คะแนน

- ใช้กลยุทธ์การควบคุมในการจัดการกับความเสี่ยง โดยให้เจ้าหน้าที่ศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง : โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์

การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง
โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล
และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค

ผลกระทบ ของ รุนแรง ความ	5				
	4				
	3		F1/F2/F3		
	2		O1/ O2/ O3/ O4/ O5/O6/O7/O8/O9/C1/C2/C3		
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- (O1) ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- (O2) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
- (O3) การตัดสินใจในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบางครั้งเป็นความต้องการของผู้บริหารระดับสูง
- (O4) จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาไม่ครบตามเป้าหมาย
- (O5) การจัดการสัมมนามีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เดิม
- (O6) ผู้เข้าร่วมการสัมมนาขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมการประชุม
- (O7) จำนวนผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานไม่ครบตามเป้าหมาย
- (O8) การจัดการศึกษาดูงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เดิม
- (O9) ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานขาดความรับผิดชอบในการเข้าร่วมการศึกษาดูงาน
- (F1) การเบิกจ่ายวงเงินในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมีความล่าช้า
- (F2) การเบิกจ่ายวงเงินในการจัดการสัมมนามีความล่าช้า
- (F3) การเบิกจ่ายวงเงินในการจัดการศึกษาดูงานมีความล่าช้า
- (C1) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- (C2) การจัดการสัมมนาวิชาการไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- (C3) การจัดการศึกษาดูงานไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

3.4.3 การกำหนดและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.4.3)

1) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และให้มีการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร สำหรับความเสี่ยงด้านการเงิน ให้เจ้าหน้าที่เร่งประสานกับคลังเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ ให้เจ้าหน้าที่

ศึกษาภาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

2) โครงการสัมมนาวิชาการ

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนาและแบบตอบรับให้ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการจัดการสัมมนา โดยมีการกำหนดผลดีและผลเสียให้ชัดเจนหากไม่เข้าร่วมการสัมมนา การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ให้เจ้าหน้าที่เร่งประสานกับคลังเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ศึกษาภาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อความเสี่ยงด้านการการปฏิบัติตามกฎหมาย / ภาระเบียบ เป็นไปอย่างถูกต้อง

3) การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานให้ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการจัดการศึกษาดูงาน กำหนดผลดีและผลเสียให้ชัดเจนหากไม่เข้าร่วมการศึกษาดูงาน การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ให้เจ้าหน้าที่เร่งประสานกับคลังเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ศึกษาภาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การจัดการศึกษาดูงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

3.5 โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.

3.5.1 การระบุความเสี่ยง : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดประชุมประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง และจัดทำสรุปผลการประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อคณะกรรมการ สศช. ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.4.1)

1) การจัดประชุมประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง อาจมีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

1.1) ประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำหนดช่วงเวลาในการจัดประชุมมีระยะเวลากระชั้นชิด อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อการนำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นสาระเพื่อใช้ในการนำเสนอและระดมความเห็นร่วมกัน

1.2) ประสิทธิภาพ ได้แก่ ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาร่วมประชุม อาจไม่ใช่ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้านที่ต้องการมากที่สุด

1.3) ความโปร่งใส ได้แก่ อาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

1.4) การมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบทุกหน่วยงานที่เชิญไป หรือมาร่วมแต่ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลอย่างเต็มที่

2) จัดทำสรุปผลการประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อ กก.สช. อาจมีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1) การตอบสนอง ได้แก่ การจัดทำสรุปผลไม่ตรงตามความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางประเด็น

2.2) ความเสมอภาค ได้แก่ การจัดทำสรุปผลไม่ครอบคลุมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางกลุ่ม

3.5.2 **การบริหารความเสี่ยง** : เมื่อระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลข้างต้นแล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุม การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) **การประเมินความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้านและกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของ โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สช. ประกอบด้วย การจัดประชุมประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง และจัดทำสรุปผลการประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อ คณะกรรมการ สช. ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ ที่อาจเกิดขึ้น สรุปได้ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.5.2)

1.1) **ประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินการ** :

1.1.1) จัดประชุมประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง

- ประกอบด้วย (O1) ช่วงเวลาในการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีจำกัด อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อการนำมาวิเคราะห์ (O2) ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาร่วมประชุม อาจไม่ใช่ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้านที่ต้องการมากที่สุด (O3) ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบทุกหน่วยงานที่เชิญไปหรือมาร่วมแต่ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลอย่างเต็มที่

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 3.0

- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยมีแนวทางจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่ ประสานกับทุกฝ่ายใน สช. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดระยะเวลาชัดเจนและมีเวลาเพียงพอในการเตรียมข้อมูลของหน่วยงาน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดให้มอบหมายผู้แทนที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเข้าร่วมประชุม รวมทั้ง ติดตามยืนยันการตอบรับของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างใกล้ชิด/มอบหมายผู้ดำเนินการประชุมกระตุ้นให้แสดงความคิดเห็นทุกคน

1.1.2) จัดทำสรุปผลการประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อกรรมการ สช.

- ประกอบด้วย (O4) การจัดทำสรุปผลไม่ตรงตามความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางประเด็น (O5) การจัดทำสรุปผลไม่ครอบคลุมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางกลุ่ม

- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 3
- ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยมีแนวทางจัดการกับความเสี่ยง โดย สศช. จัดเตรียมทีมจัดทำสรุปผลการประชุมให้เพียงพอและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระการประชุม เพื่อสามารถจดบันทึกและสรุปความเห็นที่ประชุมอย่างครบถ้วนและมอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ตรวจสอบความครบถ้วนของความเห็นอีกครั้ง โดยมีการกำหนดรูปแบบการประชุมที่เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ แสดงความคิดเห็น / การจดบันทึกความเห็นของที่ประชุมให้ระบุชื่อผู้แสดงความเห็นทุกครั้งเพื่อให้จัดทำ สรุปผลไม่ตกหล่นความเห็นของท่านใดไป

1.2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ

1.2.1) จัดประชุมประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผลการ พัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อน ประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง

- ประกอบด้วย (C1) อาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุม
- มีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยที่ 3.0
- ใช้กลยุทธ์ควบคุม โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตาม ระเบียบของทางราชการ/หรือการดำเนินงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิด

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง : โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช. สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.

ผลกระทบ ของ รุนแรง ความ	5					
	4					
	3	O3/O4/O5/C1				
	2	O2	O1			
	1					
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- (O1) ช่วงเวลาในการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีจำกัด อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อ การนำมาวิเคราะห์
- (O2) ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาร่วมประชุม อาจไม่ใช่ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือ ประสบการณ์ในด้านที่ต้องการมากที่สุด
- (O3) ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบทุกหน่วยงานที่เชิญไปหรือมาร่วมแต่ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ ข้อมูลอย่างเต็มที่
- (O4) การจัดทำสรุปผลไม่ตรงตามความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางประเด็น
- (O5) การจัดทำสรุปผลไม่ครอบคลุมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางกลุ่ม
- (C1) อาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

3) การกำหนดและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง : กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใต้โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช. ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ตารางที่ 3.5.3)

3.1) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ประสานกับทุกฝ่ายใน สศช. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดระยะเวลาชัดเจนและมีเวลาเพียงพอในการเตรียมข้อมูลของหน่วยงาน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดให้มอบหมายผู้แทนที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีเข้าร่วมประชุม รวมถึงติดตามยืนยันการตอบรับของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างใกล้ชิด/มอบหมายผู้ดำเนินการประชุมกระตุ้นให้แสดงความคิดเห็นทุกคน กำหนดรูปแบบการประชุมที่เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น /การจดบันทึกความเห็นของที่ประชุมให้ระบุชื่อผู้แสดงความคิดเห็นทุกครั้งเพื่อให้จัดทำสรุปผลไม่ตกหล่นความเห็นของท่านใดไป จัดเตรียมทีมจัดทำสรุปผลการประชุมให้เพียงพอและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระการประชุม เพื่อสามารถจดบันทึกและสรุปความเห็นที่ประชุมอย่างครบถ้วนและมอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสตรวจสอบความครบถ้วนของความเห็นอีกครั้ง

3.2) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ได้แก่ กำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามระเบียบของทางราชการ/หรือการดำเนินงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิด

หมายเหตุ :

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน (โอกาส X ผลกระทบ)	แท็บสี	ความหมาย
ต่ำ	1-3		ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9		ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
สูง	10-16		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการ ความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
สูงมาก	17-25		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่ง จัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เล่มนี้ ถือเป็นการดำเนินการที่ต่อเนื่องในการนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ระบุไว้ในแผนฯ ไปดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ แต่จะเกิดผลสัมฤทธิ์ได้มากน้อยเพียงใดนั้น จำเป็นต้องสนับสนุนให้เกิดการผลักดันในปัจจัยดังต่อไปนี้ การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนิยามความเสี่ยงให้ประชาคม สศช. มีความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง การกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนให้เกิดความต่อเนื่องในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนปรับวัฒนธรรมขององค์กรที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่สร้างสรรค์ และเอื้อต่อการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบุคลากรและประชาคมทุกคนใน สศช.

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน จำเป็นที่ สศช. จะต้องสื่อสารแนวทางการบริหารความเสี่ยง และวิธีปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการฝึกอบรมให้ความรู้ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ตลอดจนประเมินและวัดผลการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหาร ความเสี่ยง และผนวกแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการปฏิบัติราชการ โดยในปีงบประมาณ 2563 สศช. จะดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ ตามแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงที่กำหนดในแต่ละแผนงาน/โครงการ เป็นระยะๆ ต่อไป

ภาคผนวก

โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

ตารางที่ 3.1.1 โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ
ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
1. การจัดการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในภารกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	ผลการประชุมฯ ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-	-	-	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น	-	-	-
2. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา/รับฟังความเห็นในภารกิจยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องๆ	-	-	-	-	-	-	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการ	-

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ								ฝึกอบรม จัดงาน และประชุม ระหว่างประเทศฯ -ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฯ	

ตารางที่ 3.1.2 : โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ
การบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	☐ หลีกเลี่ยง ☐ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	-
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	การจัดการ ประชุมสัมมนา/รับฟัง ความเห็นในภารกิจ ยุทธศาสตร์ชาติและ การปฏิรูปประเทศ	○1 กลุ่มเป้าหมายที่ รับเชิญเข้าร่วมรับฟังความเห็นอาจไม่ได้ เป็นผู้แทนที่แท้จริง ในการ ประชุมสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น	1	3	3	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ มีส่วนร่วมในการเชิญ บุคคล/กลุ่มองค์กรผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ประชุมสัมมนา/รับฟัง ความคิดเห็น

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
	การปรับปรุงแผนการ ปฏิรูปประเทศ ของ คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ	O2 การปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ไม่สอดคล้องและบูรณาการกับ ยุทธศาสตร์ชาติ	1	3	3	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	มีการช่วยดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ไข และ ปรับปรุง แผนการปฏิรูป ประเทศ โดยฝ่าย เลขานุการของ คณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการประชุมสัมมนา/ รับฟังความเห็นใน ภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	F1 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	2	1	2	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	1. ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการเบิกจ่าย (on the job training) 2. การตรวจสอบความ ถูกต้องใน เบิก จ ่าย ค่าใ้จ่าย

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย / กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการประชุมสัมมนา/ รับฟังความเห็นใน ภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ และ การปฏิรูปประเทศ	C1 การขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอัน เป็นเท็จ	1	1	1	☐ หลีกเลี่ยง ☐ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☒ ถ้ายโอน	1. การตรวจสอบโดยผู้มี หน้าที่และอำนาจใน ขั้นตอนของการเบิกจ่าย 2. การตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในของสำนักงานฯ 3. การรณรงค์ต่อต้านการ ทุจริตของ สปท. สศช.

ตารางที่ 3.1.3 : แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
โครงการการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค			กย
กลุ่มเป้าหมายที่ รับเชิญเข้าร่วมรับฟัง ความเห็นอาจไม่ได้เป็น ผู้แทนที่แท้จริง ในการ ประชุมสัมมนา/รับฟัง ความคิดเห็น	คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ มีส่วนร่วมในการเชิญ บุคคล/กลุ่มองค์กรผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ประชุมสัมมนา/รับฟัง ความคิดเห็น	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกภาคส่วน ได้ เข้ามามีส่วน ร่วมเป็นผู้แทน ในการ ประชุมสัมมนา/ รับฟังความ คิดเห็น													-	ฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ
การปรับปรุงแผนการ ปฏิรูปประเทศ ของ คณะกรรมการหรือ	มีการช่วยดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ไข และ ปรับปรุงแผนการปฏิรูป	แผนการปฏิรูป ประเทศ มี ความ													-	ฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการ และ คณะอนุ กรรมการ

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค			กย
คณะกรรมการที่ไม่ สอดคล้องและ บูรณาการกับยุทธศาสตร์ ชาติ	ประเทศ โดยฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการ และ คณะกรรมการ	สอดคล้องและ บูรณาการกับ ยุทธศาสตร์ ชาติ														
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่ ถูกต้องและ ไม่เป็นไปตามระเบียบ	ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการเบิกจ่าย (on the job training)	เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่ายมีความ ถูกต้อง/ไม่มี แก้ไข	←												-	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแลใน การเบิกจ่ายฯ
	การตรวจสอบความ ถูกต้องในการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย		←												-	ผู้มีหน้าที่และ อำนาจตาม ระเบียบของทาง ราชการ

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
การขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย อันเป็นเท็จ	การตรวจสอบโดยผู้มี หน้าที่และอำนาจใน ขั้นตอนของการเบิกจ่าย	ไม่มีการทุจริต โดยใช้เอกสาร เท็จในการ เบิกจ่าย	←												-	ผู้มีหน้าที่และ อำนาจตาม ระเบียบของทาง ราชการ
	การตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในของสำนักงานฯ		←												-	ตสน.
	การรณรงค์ต่อต้านการ ทุจริตของ ศปท. สศช.		←												-	ศปท.

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุน
ของภาครัฐ

ตารางที่ 3.2.1 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ
ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
1. การจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล			- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้			- ผู้ใช้งานไม่ให้ความสนใจพัฒนาฐานข้อมูลเนื่องจากมีภารกิจจำนวนมาก			
2. การจัดทำเว็บไซต์			- ขาดการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย						
3. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์	- เกิดข้อจำกัดทางเทคนิค ทำให้มีความยุ่งยากในการใช้งาน เช่น การแสดงผลข้อมูลที่ซับซ้อนและเข้าใจยาก เป็นต้น								

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
4. การตรวจรับงานและสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้		- ผลการดำเนินโครงการฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้า				- จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามีน้อยกว่าที่กำหนดไว้			

ตารางที่ 3.2.2 : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ
การบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	การจัดทำ ฐานข้อมูลและ ระบบประมวลผล	S1 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ จากหน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้	2	4	8	☐ หลีกเลียง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียด ของโครงการฯ รวมถึง ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะ ได้รับจากโครงการฯ เพื่อเพิ่ม ระดับการมีส่วนร่วม
		S2 ผู้ใช้งานไม่ให้ความ สนใจพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล เนื่องจากมี ภารกิจจำนวนมาก	2	2	4	☐ หลีกเลียง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	กำหนดให้ผลสำเร็จของ โครงการฯ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในระดับ ส่วนงาน/กอง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	การจัดทำเว็บไซต์	O1 ขาดการปรับปรุงข้อมูล ให้มีความทันสมัย	3	3	9	☐ หลีกเลียง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	กำหนดความถี่ในการปรับปรุง ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูล เช่น รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี เป็นต้น

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
	การเชื่อมโยง ฐานข้อมูลกับ เว็บไซต์	O2 เกิดข้อจำกัดทาง เทคนิค ทำให้มีความ ยุ่งยากในการใช้งาน เช่น การแสดงผลข้อมูลที่ ซับซ้อนและเข้าใจยาก เป็นต้น	3	2	6	☐ หลีกเลี่ยง ☐ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☒ ถ้ายโอน	กำหนดให้มีเงื่อนไขการ ออกแบบรูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่เข้าถึงและ ใช้งานได้ง่ายไว้ในข้อกำหนด ขอบเขตงาน (TOR)
	การตรวจรับงาน และสัมมนาเพื่อ ถ่ายทอดองค์ ความรู้	O3 ผลการดำเนิน โครงการฯ ไม่เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้าง ส่งผลให้เกิด ความล่าช้า	4	2	8	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	คณะกรรมการกำกับโครงการฯ ควรมีการตรวจสอบและนัด ประชุมเพื่อติดตามการทำงาน ของบริษัทฯ ที่ปรึกษาอย่าง ใกล้ชิด
		O4 จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา มีน้อยกว่าที่กำหนดไว้	2	1	2	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานสัมมนาให้ทั่วถึง เช่น การเวียนอีเมลล์ให้ เจ้าหน้าที่ใน สศช. ทราบโดย ทั่วถึง

ตารางที่ 3.2.3 : แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนของภาครัฐ

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการความ เสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
1. การจัดทำฐานข้อมูลและระบบประมวลผล													
S1	ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียด ของโครงการฯ รวมถึง ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ จากโครงการฯ เพื่อเพิ่มระดับการ มีส่วนร่วม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่ต้อง นำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล รับรู้รายละเอียดของโครงการฯ และให้ความร่วมมือในการนำส่ง ข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอย่าง ครบถ้วน	←	→									กคพ.
S2	กำหนดให้ผลสำเร็จของโครงการฯ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการ ดำเนินงานในระดับส่วนงาน/กอง	ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ ความสำคัญกับการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	←								→		กคพ.
2. การจัดทำเว็บไซต์													
O1	กำหนดความถี่ในการปรับปรุง ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูล เช่น ราย เดือน/รายไตรมาส/รายปี เป็นต้น	หน้าเว็บไซต์มีการปรับปรุงให้ ทันสมัย สามารถสนับสนุนการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ สศช. และ เป็นประโยชน์ต่อภาคส่วนอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	←	→									กคพ.

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
3. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับเว็บไซต์													
O2	กำหนดให้มีเงื่อนไขการออกแบบรูปแบบการนำเสนอข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่เข้าถึงและใช้งานได้ง่ายไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)	ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถสืบค้นข้อมูลตามที่ต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่ซับซ้อน	↔										กคพ.
4. การตรวจรับงานและสัมมนาเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้													
O3	คณะกรรมการกำกับโครงการฯ ควรมีการตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของบริษัทฯ ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด	โครงการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้	←										กคพ.
O4	ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสัมมนาให้ทั่วถึง เช่น การเวียนอีเมลให้เจ้าหน้าที่ใน สศช. ทราบโดยทั่วถึง	มีจำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนาตามที่กำหนดไว้							←				กคพ.

*โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบ
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals : SDGs)*

ตารางที่ 3.3.1 โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals : SDGs)
ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนSDGs	การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขาด การกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการบูรณาการและเชื่อมโยง	ระบบการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	ขาดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	-	ขาดการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ	-	-	-
การประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ ภูมิภาค	การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ขาดความชัดเจน	ไม่สามารถจัดการประชุมและลงพื้นที่ได้ตามเป้าหมาย	การลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการ	-	-	ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	-	-

ตารางที่ 3.3.2 โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals : SDGs)
การบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ กับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	การพัฒนาแนวทาง และระบบการ ติดตามประเมินผล การขับเคลื่อน SDGs	S1 การติดตามและประเมินผล การขับเคลื่อนตามกรอบ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขาด การกำหนดขอบเขต ที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการบูรณ การและเชื่อมโยง	2	2	4	☐ หลีกเลียง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	
	การประชุมและลง พื้นที่เพื่อจัดทำแนว ทางการพัฒนา เชิงพื้นที่เพื่อ ส่งเสริมการ ขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ ภูมิภาค	S2 การกำหนดพื้นที่สำหรับการ ประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำ แนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ ขาดความชัดเจน	2	2	4	☐ หลีกเลียง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ กับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	การพัฒนาแนวทาง และระบบการ ติดตามประเมินผล การขับเคลื่อน SDGs	O1 การกำหนดพื้นที่สำหรับ การประชุมและลงพื้นที่เพื่อ จัดทำแนวทางการพัฒนาเชิง พื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	3	3	9	☐ หลีกเลียง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	
	การประชุมและลง พื้นที่เพื่อจัดทำแนว ทางการการพัฒนา เชิงพื้นที่เพื่อ ส่งเสริมการ ขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ ภูมิภาค	O2 การกำหนดพื้นที่สำหรับ การประชุมและลงพื้นที่เพื่อ จัดทำแนวทางการพัฒนาเชิง พื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	3	3	9	☐ หลีกเลียง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	

ตารางที่ 3.3.3 : แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
โครงการศึกษาและวางระบบการติดตามและขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals : SDGs)

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
การพัฒนาแนวทางและระบบการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนSDGs																
	S1 การติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขาด การกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน รวมทั้งขาดการบูรณาการและเชื่อมโยง	ดำเนินการจัดทำขอบเขตการจัดทำและพัฒนาระบบติดตามประเมินผล SDGs														กปร.
	O1 การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง															

ประเด็น ความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค		
การประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน SDGs ในระดับท้องถิ่น/ ภูมิภาค															
	S2 การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ขาดความชัดเจน	ดำเนินการจัดทำขอบเขตสำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ขาดความชัดเจน													กปร.
	O2 การกำหนดพื้นที่สำหรับการประชุมและลงพื้นที่เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เป็นรูปธรรม โดยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง													

โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล
และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค

**ตารางที่ 3.4.1 โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค
ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล**

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุง ระบบ ฐานข้อมูล	บุคลากรขาดระบบฐานข้อมูลที่ใช้เป็นประจำในการปฏิบัติงาน	ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ตามงานที่กำหนด	การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักโดยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ภาคเอกชน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 โครงการ สัมมนา วิชาการ	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการขาดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ	ผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการไม่เห็นความสำคัญขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ	การสัมมนาวิชาการไม่สามารถกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมให้ความสำคัญขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจ	ไม่ได้มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของโครงการก่อนและหลังการสัมมนาวิชาการ	-	ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐกิจที่หลากหลายเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการทำให้ไม่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ครบทุกมิติ	-	-	-

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	ผู้เข้าร่วม การศึกษาดูงาน ขาดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจจากผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐและภาคเอกชน	ผู้เข้าร่วม การศึกษาดูงาน ไม่เห็น ความสำคัญขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจจากผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐและภาคเอกชน	การศึกษาดูงาน ไม่สามารถกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมให้ความสำคัญขององค์ความรู้ทางวิชาการด้านเศรษฐกิจจากผู้ทรงคุณวุฒิภาครัฐและภาคเอกชน	ไม่ได้มีการติดตามและประเมินความสำเร็จของโครงการก่อนและหลังการศึกษาดูงาน	-	ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชนให้การตอบรับ ให้คณะทำงานเข้าศึกษาดูงานทำให้ไม่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ครบทุกมิติ	-	-	-

ตารางที่ 3.4.2 โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค

การบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	-	-	-	-	-	☐ หลีกเลี่ยง ☐ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	-
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล	O1 ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

ประเภทของความ เสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
		O2 การปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลไม่ สอดคล้องกันความ ต้องการของบุคลากร	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ดำเนินการสำรวจความ ต้องการในการปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล
		O3 การตัดสินใจในการ ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลบางครั้งเป็น ความต้องการของ ผู้บริหารระดับสูง	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ดำเนินการสำรวจความ ต้องการในการปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล
	กิจกรรมที่ 2 โครงการสัมมนา วิชาการ	O4 จำนวนผู้เข้าร่วมการ สัมมนาไม่ครบตาม เป้าหมาย	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วม การสัมมนาและแบบตอบ รับให้ชัดเจน

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
		O5.การจัดการสัมมนา การเปลี่ยนแปลงไม่ เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ไว้เดิม	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำแผนการจัดการ สัมมนา
		O6 ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ขาดความรับผิดชอบ ในการเข้าร่วมการ ประชุม	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	กำหนดผลดีและผลเสียให้ ชัดเจนหากไม่เข้าร่วมการ สัมมนา
	กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงาน กรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด	O7 จำนวนผู้เข้าร่วม การศึกษาดูงานไม่ครบ ตามเป้าหมาย	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วม การศึกษาดูงานให้ชัดเจน

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
		Q8. การจัดการศึกษา งานมีการเปลี่ยนแปลง ไม่เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ไว้เดิม	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำแผนการจัด การศึกษาดูงาน
		O9 ผู้เข้าร่วมการศึกษา งานขาดความ รับผิดชอบในการเข้า ร่วมการศึกษาดูงาน	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	กำหนดผลดีและผลเสียให้ ชัดเจนหากไม่เข้าร่วม การศึกษาดูงาน
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล	F1 การเบิกจ่ายวงเงินใน การปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลมีความ ล่าช้า	2	3	6	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ให้เจ้าหน้าที่เร่งประสาน กับคลังเร่งการเบิกจ่าย งบประมาณ

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
	กิจกรรมที่ 2 โครงการสัมมนา วิชาการ	F2 การเบิกจ่ายวงเงินใน การจัดการสัมมนา มีความล่าช้า	2	3	6	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	ให้เจ้าหน้าที่เร่งประสาน กับคลังเร่งการเบิกจ่าย งบประมาณ
	กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงาน กรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด	F3 การเบิกจ่ายวงเงินใน การจัดการศึกษาดูงาน มีความล่าช้า	2	3	6	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	ให้เจ้าหน้าที่เร่งประสาน กับคลังเร่งการเบิกจ่าย งบประมาณ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย / กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล	C1 การปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลไม่เป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	ให้เจ้าหน้าที่ศึกษา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

ประเภทของความเสียหายที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
	กิจกรรมที่ 2 โครงการสัมมนา วิชาการ	C2 การจัดการสัมมนา วิชาการไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ให้เจ้าหน้าที่ศึกษา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
	กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงาน กรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด	C3 การจัดการศึกษาดูงาน ไม่เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ให้เจ้าหน้าที่ศึกษา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

ตารางที่ 3.4.3 : แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตาม แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
O1 ไม่สามารถ ดำเนินการ ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลได้ ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	- จัดประชุม เตรียมการ/ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้กับ ผู้ได้รับ มอบหมาย ให้มีความ ชำนาญใน การปรับปรุง ระบบ ฐานข้อมูล	- ผู้ได้รับมอบหมาย มี ความชำนาญ/ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน - ผู้ที่เกี่ยวข้องมี ความรู้และ ความสามารถใน ด้านการปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล													กศม.
O2 การปรับปรุง ระบบ ฐานข้อมูลไม่ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของบุคลากร	- จัดประชุม														กศม.

ประเด็นความ เสี่ยง	กิจกรรมตาม แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
O3 การตัดสินใจ ในการปรับปรุง ระบบ ฐานข้อมูล นางครึ่งเป็น ความต้องการ ของผู้บริหาร ระดับสูง	เตรียมการ/ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ เกี่ยวกับ รายละเอียด ต่าง ๆ ใน การปรับปรุง ระบบ ฐานข้อมูล															กศม.
O4 จำนวน ผู้เข้าร่วมการ สัมมนาไม่ครบ ตามเป้าหมาย	- จัดประชุม เตรียมการ/ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้กับ	- ผู้ได้รับมอบหมาย มี ความชำนาญ/ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน														กศม.

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563							งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
Q5. การจัดการสัมมนา มีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้เดิม	ผู้ได้รับมอบหมายให้มีความชำนาญในการจัดการสัมมนา - จัดประชุม	- ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้และความสามารถในการจัดการสัมมนาและหลักการประเมินผล														กศม.
O6 ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ขาดความรับผิดชอบต่อ การเข้าร่วมการประชุม	เตรียมการ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ในการ สัมมนา															กศม.

ประเด็นความ เสี่ยง	กิจกรรมตาม แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
O7 จำนวน ผู้เข้าร่วม การศึกษาดู งานไม่ครบตาม เป้าหมาย	- จัดประชุม เตรียมการ/ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้กับ ผู้ได้รับ	- ผู้ได้รับมอบหมาย มี ความชำนาญ/ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน - ผู้ที่เกี่ยวข้องมี														กศม.
O8. การจัดการ ศึกษาดูงานมี การ เปลี่ยนแปลงไม่ เป็นไปตามวัน เวลาและ สถานที่ที่ กำหนดไว้เดิม	มอบหมาย ให้มีความ ชำนาญใน การจัดการ ศึกษาดูงาน - จัดประชุม เตรียมการ/ แลกเปลี่ยน	ความรู้และ ความสามารถใน ด้านการจัด การศึกษาดูงาน และหลักการ ประเมินผล														กศม.
O9 ผู้เข้าร่วม การศึกษาดู งานขาดความ รับผิดชอบใน การเข้าร่วม การศึกษาดู งาน	เรียนรู้ให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบเกี่ยวกับ รายละเอียด ต่าง ๆ ในการ ศึกษาดูงาน															กศม.

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563							งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
F1 การเบิกจ่ายวงเงินในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมีความล่าช้า	- การเบิกจ่ายงบประมาณในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	- การจัดสรรวงเงินสำหรับเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความเหมาะสมและเร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงตามกรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ													กศม./ฝ่ายการคลัง	
F2 การเบิกจ่ายวงเงินในการจัดการสัมมนา มีความล่าช้า	- การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดการสัมมนา															กศม./ฝ่ายการคลัง
F3 การเบิกจ่ายวงเงินในการจัดการการศึกษาดูงานมีความล่าช้า	- การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดการการศึกษาดู															กศม./ฝ่ายการคลัง

ประเด็นความ เสี่ยง	กิจกรรมตาม แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563								งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
C1 การปรับปรุง ระบบ ฐานข้อมูลไม่ เป็นไปตาม ระเบียบที่ กำหนด	- ทำการศึกษา ขั้นตอนตาม ระเบียบพัสดุ ๆอย่าง ถูกต้อง	- การจัดจ้าง/ คัดเลือกเป็นไป ตามขั้นตอนตาม ระเบียบพัสดุๆ														กศม.
C2 การจัดการ สัมมนา วิชาการไม่ เป็นไปตาม ระเบียบที่ กำหนด	- ทำการศึกษา ขั้นตอนตาม ระเบียบการ เบิก ค่าใช้จ่าย อย่างถูกต้อง	- การเบิกค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ขั้นตอนตาม ระเบียบการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม สัมมนา														กศม.
C3 การจัดการ ศึกษาดูงานไม่ เป็นไปตาม ระเบียบที่ กำหนด	- ทำการศึกษา ขั้นตอนตาม ระเบียบการ เบิก ค่าใช้จ่าย อย่างถูกต้อง	- การเบิกค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ขั้นตอนตาม ระเบียบการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม สัมมนา														กศม.

โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สคช.

ตารางที่ 3.5.1 โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.
ความสอดคล้องกับมิติธรรมาภิบาล

กิจกรรม	มิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
1.จัดประชุมประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 และเปิดโอกาสให้ภาคีการพัฒนาเสนอแนะแนวทางขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูง ในมิติต่างๆ อย่างกว้างขวาง	การกำหนดช่วงเวลาในการจัดประชุมมีระยะเวลากระชั้นชิด อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อการนำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นสาระเพื่อใช้ในการนำเสนอและระดมความเห็นร่วมกัน	ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาร่วมประชุมอาจไม่ใช่ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้านการที่ต้องการมากที่สุด	-	-	- อาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	-ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบทุกหน่วยงานที่เชิญไปหรือมาร่วมแต่ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลอย่างเต็มที่	-	-	-
2.จัดทำสรุปผลการประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อ กก.สศช..			การจัดทำสรุปผลไม่ตรงตามความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางประเด็น						การจัดทำสรุปผลไม่ครอบคลุมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมในบางกลุ่ม

ตารางที่ 3.5.2 โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.
การบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ กับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	จัดประชุมประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผล การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับ ที่ 12 และเปิดโอกาส ให้ภาคีการพัฒนา เสนอแนวทางการ ขับเคลื่อนประเด็นการ พัฒนาที่มีลำดับ ความสำคัญสูง ในมิติ ต่างๆ อย่างกว้างขวาง	O1 ช่วงเวลาในการจัดประชุม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีจำกัด อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่เพียงพอต่อ การนำมาวิเคราะห์	2	2	4	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ประสานกับทุกฝ่ายใน สศช. เพื่อจัดทำ แผนการดำเนิน โครงการที่กำหนด ระยะเวลาชัดเจนและ มีเวลาเพียงพอในการ เตรียมข้อมูลของ หน่วยงาน

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ กับ ความเสี่ยง
	จัดประชุมประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผล การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับ ที่ 12 และเปิดโอกาส ให้ภาคีการพัฒนา เสนอแนวทางการ ขับเคลื่อนประเด็นการ พัฒนาที่มีลำดับ ความสำคัญสูง ในมิติ ต่างๆ อย่างกว้างขวาง	02 ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ มาร่วมประชุม อาจไม่ใช่ผู้ที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้านที่ ต้องการมากที่สุด	1	2	2	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ประสานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอย่าง ใกล้ชิดให้มอบหมาย ผู้แทนที่มีความรู้ความ เข้าใจเป็นอย่างดีเข้า ร่วมประชุม
	จัดประชุมประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผล การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับ ที่ 12 และเปิดโอกาส ให้ภาคีการพัฒนา	03 ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบ ทุกหน่วยงานที่เชิญไปหรือมาร่วมแต่ ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ ข้อมูลอย่างเต็มที่	1	3	3	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	ติดตามยืนยันการตอบ รับของผู้เข้าร่วม ประชุมอย่างใกล้ชิด/ มอบหมายผู้ดำเนินการ ประชุมกระตุ้นให้แสดง ความคิดเห็นทุกคน

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ กับ ความเสี่ยง
	เสนอแนวทางการ ขับเคลื่อนประเด็นการ พัฒนาที่มีลำดับ ความสำคัญสูง ในมิติ ต่างๆ อย่างกว้างขวาง						
	จัดทำสรุปผลการ ประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อ กก.สศช.	O4 การจัดทำสรุปผลไม่ตรงตาม ความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมใน บางประเด็น	1	3	3	☐ หลีกเลียง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ้ายโอน	สศช. จัดเตรียมทีม จัดทำสรุปผลการ ประชุมให้เพียงพอและ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระการ ประชุม เพื่อสามารถ จดบันทึกและสรุป ความเห็นที่ประชุม อย่างครบถ้วนและ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ระดับอาวุโสตรวจสอบ ความครบถ้วนของ ความเห็นอีกครั้ง

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ กับ ความเสี่ยง
	จัดทำสรุปผลการ ประชุมประจำปี 2563 และเสนอต่อ กก.สศช.	O5 การจัดทำสรุปผล ไม่ครอบคลุมความคิดเห็นของ ผู้เข้าร่วมประชุมในบางกลุ่ม	1	3	3	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	สศช. กำหนดรูปแบบ การประชุมที่เปิด โอกาสให้ทุกคนได้ แสดงความคิดเห็น / การจดบันทึก ความเห็นของที่ประชุม ให้ระบุชื่อผู้แสดง ความเห็นทุกครั้ง เพื่อให้จัดทำสรุปผลไม่ ตกหล่นความเห็นของ ท่านใดไป
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย / กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	จัดประชุมประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ในปี 2563 เพื่อรายงานผล การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับ ที่ 12 และเปิดโอกาส ให้ภาคีการพัฒนา เสนอแนวทางการ	C1 อาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดประชุม	1	3	3	☐ หลีกเลี่ยง ☒ ควบคุม ☐ รับความเสี่ยงไว้ ☐ ถ่ายโอน	กำหนดค่าใช้จ่ายใน การจัดประชุมตาม ระเบียบของทาง ราชการ/หรือการ ดำเนินงานกับฝ่ายการ คลังอย่างใกล้ชิด

ประเภทของความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (1X2)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ กับ ความเสี่ยง
	ขับเคลื่อนประเด็นการ พัฒนาที่มีลำดับ ความสำคัญสูง ในมิติ ต่างๆ อย่างกว้างขวาง						

ตารางที่ 3.5.3 : แผนปฏิบัติการกิจกรรมบริหารความเสี่ยง

โครงการจัดประชุมประจำปี 2563 ของ สศช.

ประเด็น ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
○1	ประสานกับทุกฝ่ายใน สศช. เพื่อจัดทำแผนการดำเนิน โครงการที่กำหนดระยะเวลา ชัดเจนและมีเวลาเพียงพอใน การเตรียมข้อมูลของ หน่วยงาน	แผนการดำเนิน โครงการที่กำหนด ระยะเวลาชัดเจน/ ผู้เข้าร่วมประชุมได้ ข้อมูลล่วงหน้า														กปผ.
○2	ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดให้ มอบหมายผู้แทนที่มีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีเข้า ร่วมประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุมเข้า ร่วมครบทุกหน่วยงาน และร่วมแสดงความ คิดเห็นหรือให้ข้อมูล อย่างเต็มที่														กปผ.

ประเด็น ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
○3	ติดตามยืนยันการตอบรับ ของผู้เข้าร่วมประชุมอย่าง ใกล้ชิด/มอบหมาย ผู้ดำเนินการประชุมกระตุ้น ให้แสดงความคิดเห็นทุกคน	ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้า มามีส่วนร่วมในการ แสดงความเห็นอย่าง แท้จริง														สปผ.
○4	จัดเตรียมทีมจัดทำสรุปผล การประชุมให้เพียงพอและมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สาระการประชุม เพื่อ สามารถจดบันทึกและสรุป ความเห็นที่ประชุมอย่าง ครบถ้วนและมอบหมาย เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ตรวจสอบความครบถ้วน ของความเห็นอีกครั้ง	การจัดทำสรุปผลการ ประชุมมีความ ครบถ้วนและตรงตาม ความเห็นของ ผู้เข้าร่วมประชุม														กปผ.

ประเด็น ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม ตามแนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	ปี 2562			ปี 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
O5	กำหนดรูปแบบการประชุมที่เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น /การจดบันทึกความเห็นของที่ประชุมให้ระบุชื่อผู้แสดงความเห็นทุกครั้งเพื่อให้จัดทำสรุปผลไม่ตกหล่นความเห็นของท่านใดไป	ผู้เข้าร่วมประชุมได้แสดงความคิดเห็นครบทุกคนและแสดงความคิดเห็นที่ตรงกับสาระที่นำเสนอ														กปผ.
FC1	กำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามระเบียบของทางราชการ /หาเรือการดำเนินงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิด	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ/ค่าใช้จ่ายต่างๆเป็นไปอัตราของทางราชการ/มีหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วน														กปผ.

