
ITA2025

Presentation by

**bureau of Integrity &
Transparency Assessment,
ONACC**



จุดมุ่งหมายของการประเมิน ITA

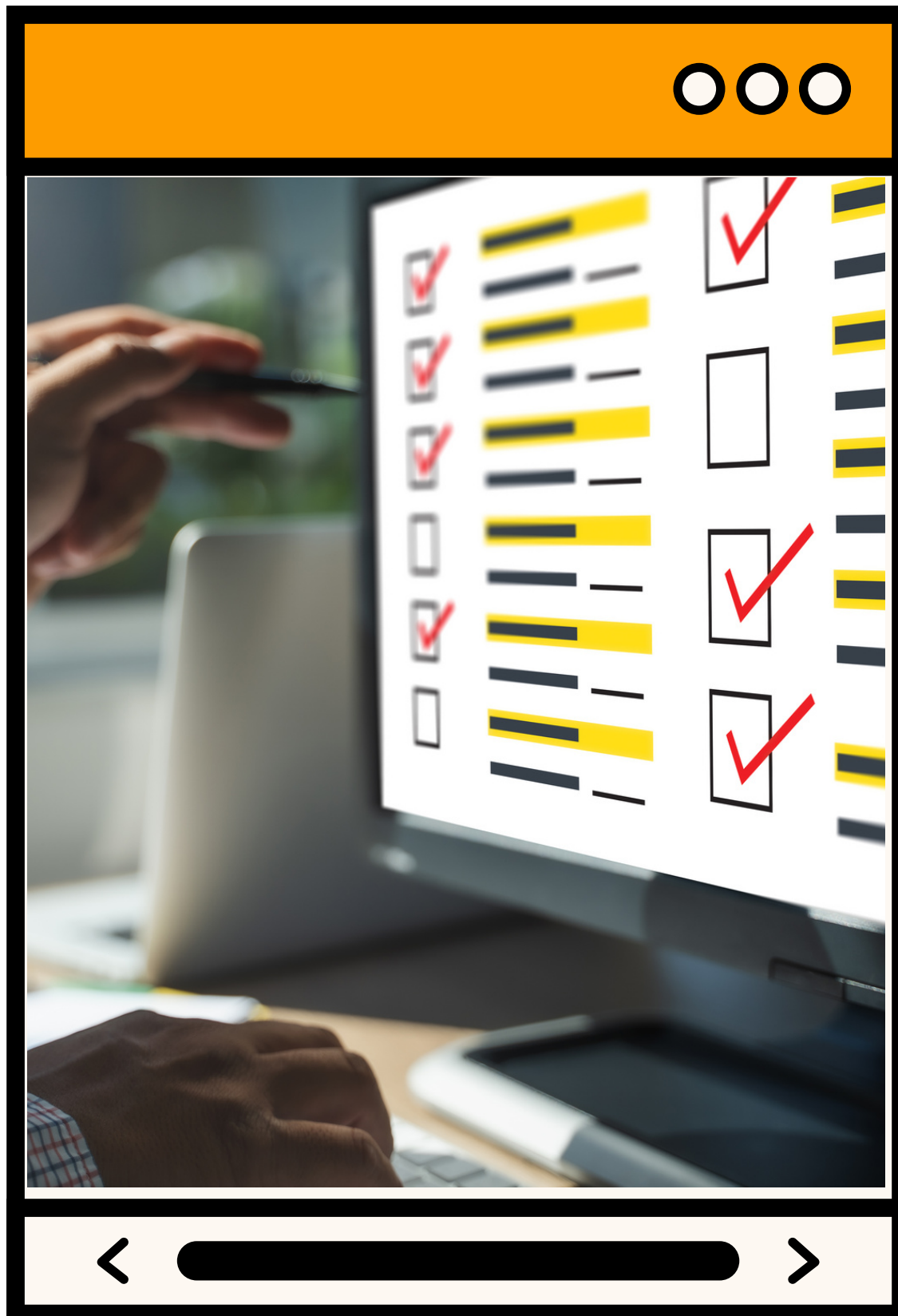


การประเมิน ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งเน้นในเรื่องของการจับผิด หรือวัดว่าหน่วยงานใดสุจริต หรือทุจริตมากกว่ากัน แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต



การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะเป็นการสะท้อนให้หน่วยงานได้รับทราบถึงสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ในองค์กรว่า อะไรคือจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินงาน

การใช้ประโยชน์จากผลการประเมิน ITA



IIT

ช่วยให้ผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงมุมมองของบุคลากรภายในหน่วยงานว่าสิ่งที่เป็นจุดอ่อนของหน่วยงานเรา ซึ่งอาจจะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริต คืออะไรบ้าง เพื่อจะร่วมกันแก้ไขและพัฒนาองค์กรให้การทำงานเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

EIT

ช่วยให้ผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงมุมมองของบุคคลภายนอกที่เคยมาติดต่อหรือรับบริการว่าต้องการให้มีการปรับปรุงพัฒนาในส่วนใด เพื่อสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้การทำงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงพัฒนาภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

OIT

ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณชนได้รับทราบ รวมถึงผู้บริหารและส่วนที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับทราบและใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้วย ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT มีความครอบคลุมการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และระบบการดำเนินงานภายในองค์กร

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติฯ: ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เป้าหมายในภาพรวม

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

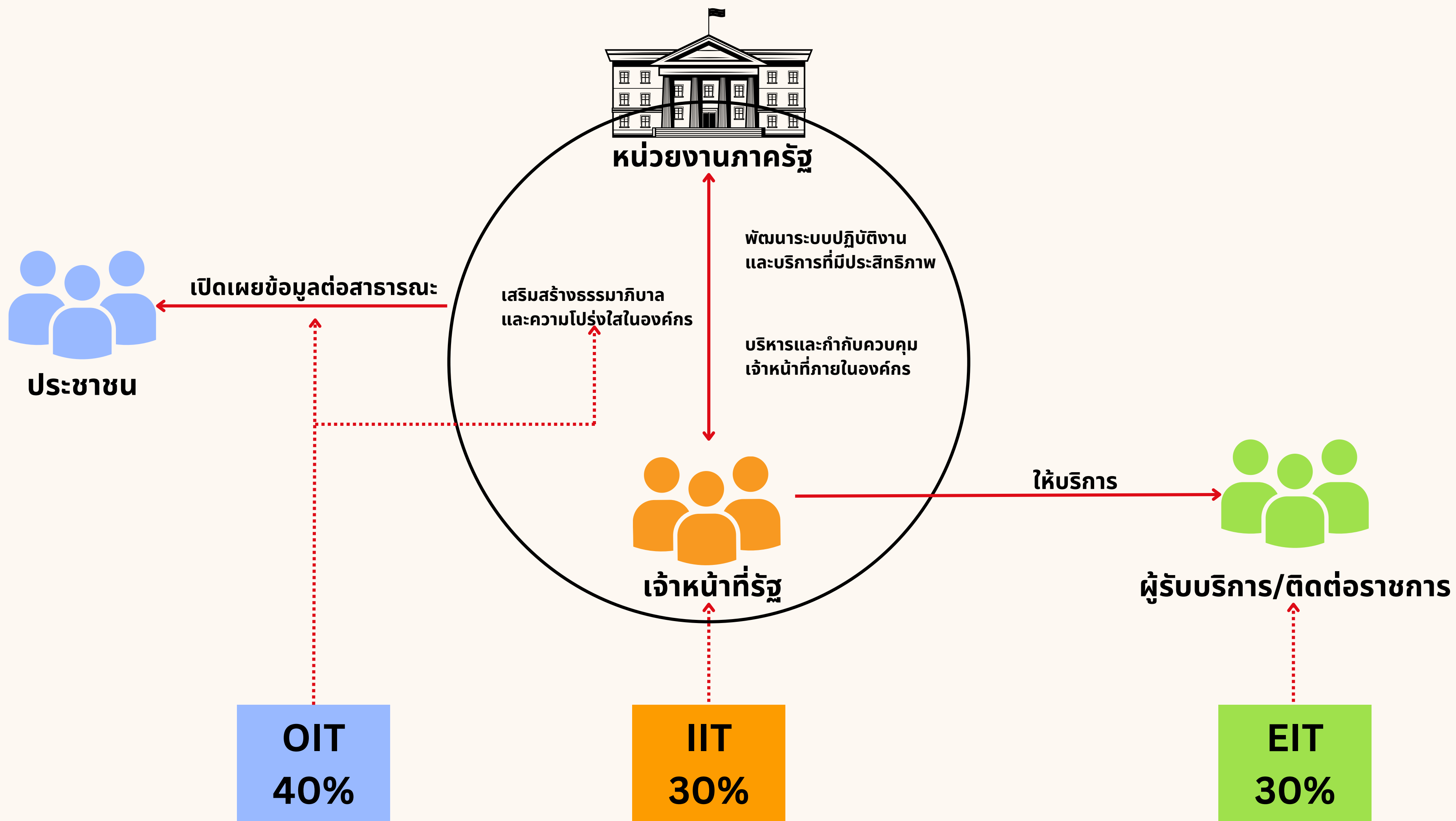
แผนย่อยฯ

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด(85 คะแนนขึ้นไป)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

แผนระดับ 3

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน



หน่วยงานภาครัฐ

การรับรู้



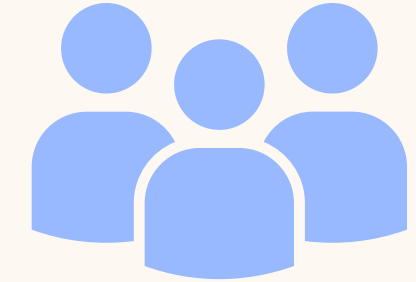
เจ้าหน้าที่รัฐ

การรับรู้



ผู้รับบริการ/ติดต่อราชการ

การเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ



ประชาชน

นิยาม

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง
ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ
มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
นับตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงาน
ของรัฐอื่น รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการที่
เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ
หน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2568

เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการ
สื่อสารต่อสาธารณะ

เครื่องมือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT)

ขนาด ตัวอย่าง

ร้อยละ 20
ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(ไม่น้อยกว่า 30 และไม่เกิน 400)

- EIT ส่วนที่ 1: สำนักงาน ป.ป.ช. เป็น
ผู้กำหนดจำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบ
- EIT ส่วนที่ 2: ร้อยละ 20 ของกลุ่ม
ตัวอย่างส่วนที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 20 คน)

ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานละ 1 เว็บไซต์หลัก

Quarter 1 เตรียมความพร้อม

1

- หน่วยประเมิน (เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.)
- หน่วยเข้ารับการประเมิน (หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ)

Quarter 2-3 การดำเนินการประเมิน

2-3

- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ITA
- การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสู่สาธารณะชน

Quarter 4 การประมวลผลการประเมิน

4

- การจัดทำข้อเสนอแนะ
- การเผยแพร่ผลการประเมินไปยังหน่วยงาน

2025 HIGHLIGHTS

แบบวัด IIT

ปรับตัวเลือกคำตอบ

- ปรับตัวเลือกของข้อคำถามให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการตีความที่หลากหลายของผู้ตอบ
- รหัสเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT code) มีการ**อัปเดตใหม่ทุกปี** (ต่างจากปีที่ผ่านมา)

แบบวัด EIT

ปรับข้อคำถาม

- ปรับข้อคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

แบบวัด OIT

ควบรวมข้อคำถาม

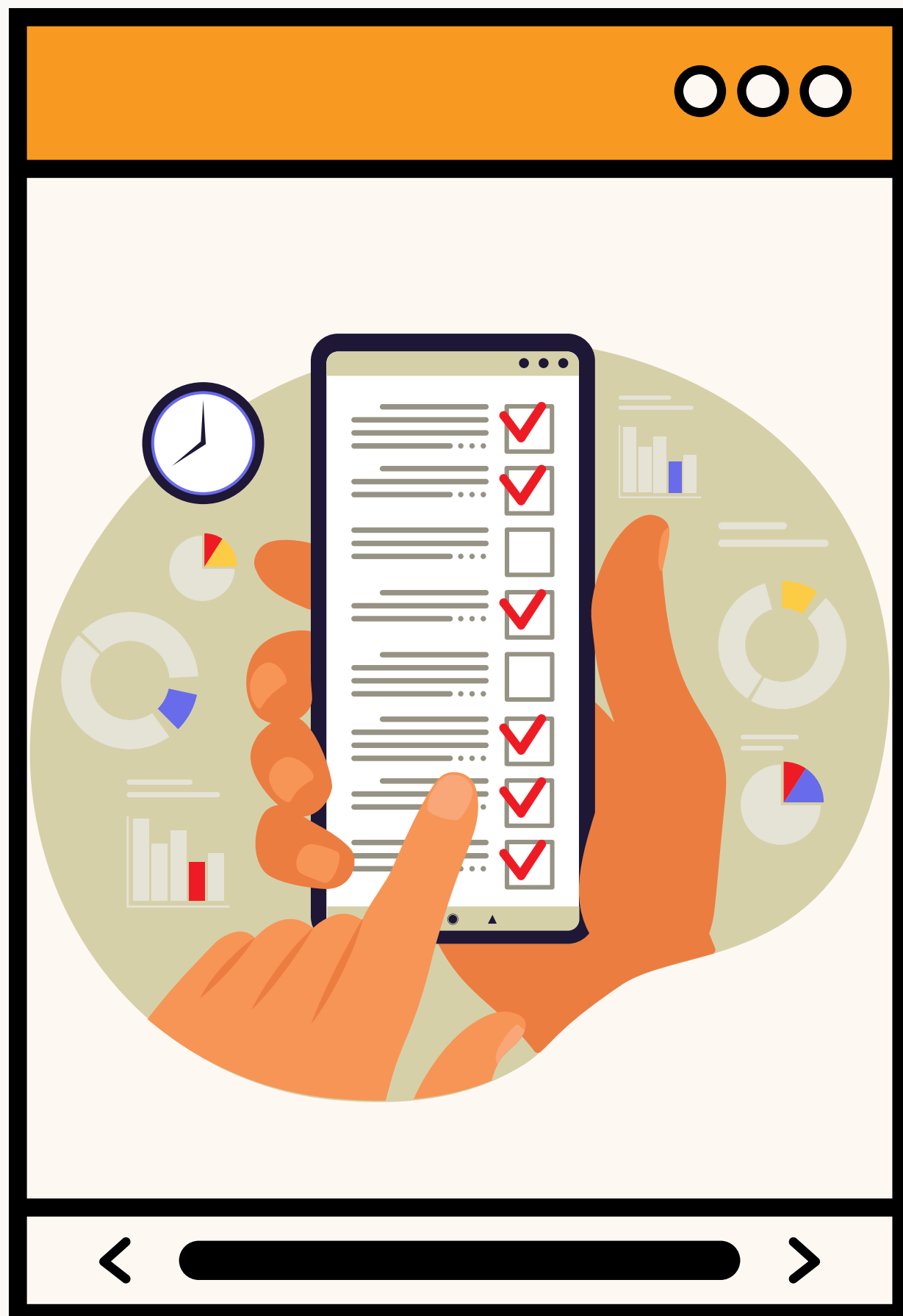
- มีการควบรวมข้อคำถามในประเด็นที่สอดคล้องกัน เพื่อให้สัดส่วนของคะแนนมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
 - **ปี 2567** มีจำนวน 35 ข้อ
 - **ปี 2568** มีจำนวน 28 ข้อ

ปรับรูปแบบการชี้แจงเพิ่มเติม

- เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงข้อมูล และสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน



ขั้นตอนการประเมิน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (1 -31 ม.ค. 68)								
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ ภายนอก (1 -31 ม.ค. 68)								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และ แบบวัด EIT (1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 68)								
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 ม.ค. - 30 เม.ย. 68)								
การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 31 พ.ค. 68)								
สอบทานผลการให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 5 มิ.ย. 68)								
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (6 - 16 มิ.ย. 68)								
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (17 มิ.ย - 30 มิ.ย. 68)								
การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนการประมวลผล คะแนน (1 - 7 ก.ค. 68) -> new								
การประมวลผลการประเมิน (8 – 10 ก.ค. 68)								
การจัดทำรายงานผลและประกาศผลการประเมิน								

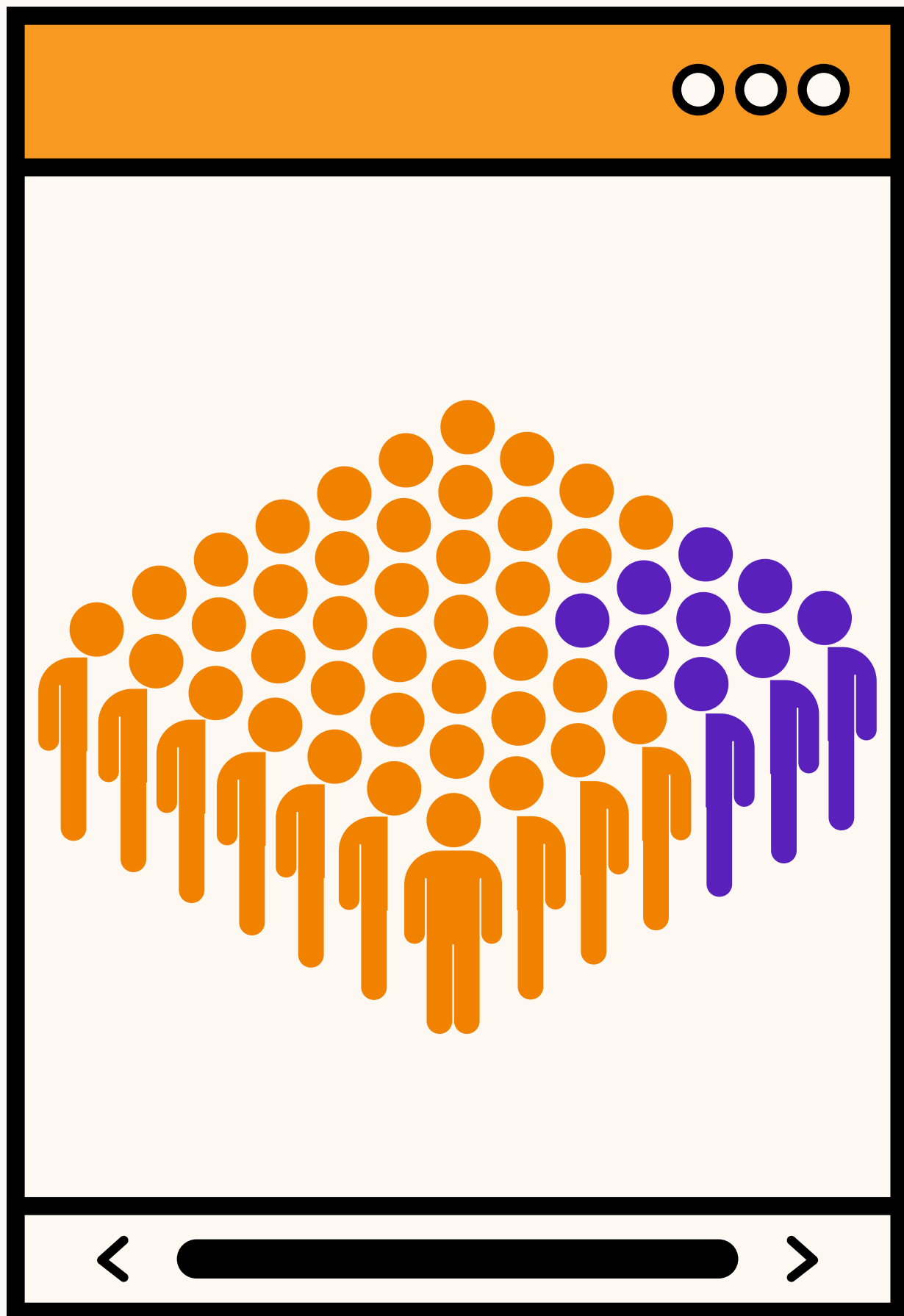


แบบวัด IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

- ★ **ตัวชี้วัดที่ 1** การปฏิบัติหน้าที่
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 2** การใช้งบประมาณ
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 3** การใช้อำนาจ
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 4** การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ★ **ตัวชี้วัดที่ 5** การแก้ไขปัญหาการทุจริต



แบบวัด IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวนบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ที่อายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
(ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2567)

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

ไม่น้อยกว่า 20% ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด (ไม่น้อยกว่า 30 คน)

- กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลแบบวัด IIT จากทุกคน (100%)
- กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่า 400 คน



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

แบบวัด IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment



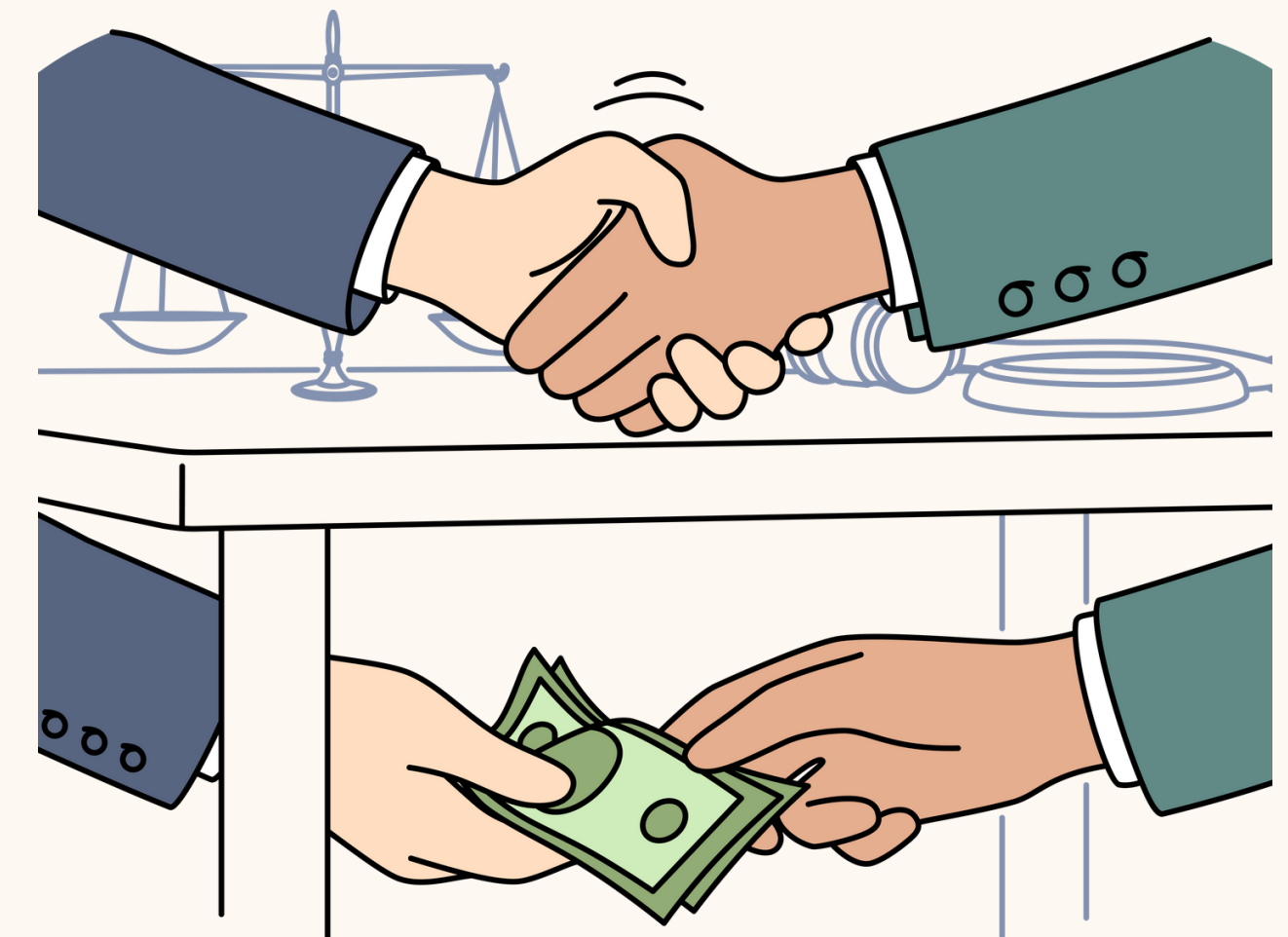
การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน

- เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน



พฤติกรรมการเรียกรับสินบน

- เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม





i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด
----------------------	---------------------------------	---------------------------	----------------------------------	--------------------------	--------------------------------

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด



ไม่มี (เดิม: เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติ งานอย่างไม่เท่าเทียมกัน)	มี น้อยที่สุด (เดิม: มีสัดส่วนน้อยที่สุด)	มี น้อย (เดิม: มีสัดส่วนน้อย)	มี ค่อนข้างมาก (เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)	มี มาก (เดิม: มีสัดส่วนมาก)	มี มากที่สุด (เดิม: มีสัดส่วนมากที่สุด)
---	--	----------------------------------	--	--------------------------------	--

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
-----------------------	--------------------



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

แบบวัด II

Internal Integrity & Transparency Assessment

- การใช้งบประมาณที่โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

- พฤติกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นเท็จ

- พฤติกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง





i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด
------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	------------------------------------

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ไม่มี (เดิม: ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มี การเบิกจ่ายเป็นเท็จ)	มี น้อยที่สุด (เดิม: มีสัดส่วนน้อยที่สุด)	มี น้อย (เดิม: มีสัดส่วนน้อย)	มี ค่อนข้างมาก (เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)	มี มาก (เดิม: มีสัดส่วนมาก)	มี มากที่สุด (เดิม: มีสัดส่วนมากที่สุด)
---	---	---	---	---	---



i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด
-------	---------------	---------	----------------	--------	--------------



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- พฤติกรรมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง
- พฤติกรรมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
- กระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีการซื้อขายตำแหน่งการให้หรือรับสินบน

แบบวัด IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment



แบบวัด IT

Internal Integrity & Transparency Assessment

 **ตัวชี้วัดที่ 3** การใช้อำนาจ

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด
(เดิม: ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด)



ไม่เคย (เดิม: ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว)	แทบจะไม่เคย (เดิม: มีสัดส่วนน้อยที่สุด)	นาน ๆ ครั้ง (เดิม: มีสัดส่วนน้อย)	ค่อนข้างบ่อย (เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)	บ่อยครั้ง (เดิม: มีสัดส่วนมาก)	เป็นประจำ (เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)
---	--	--------------------------------------	--	-----------------------------------	---

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด
(เดิม: ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด)



ไม่เคย (เดิม: ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว)	แทบจะไม่เคย (เดิม: มีสัดส่วนน้อยที่สุด)	นาน ๆ ครั้ง (เดิม: มีสัดส่วนน้อย)	ค่อนข้างบ่อย (เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)	บ่อยครั้ง (เดิม: มีสัดส่วนมาก)	เป็นประจำ (เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)
---	--	--------------------------------------	--	-----------------------------------	---

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
-----------------------	--------------------

*ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ **บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา** ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
Line Official Account: @itas ITAS.NACC.GO.TH



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้ง การขออนุญาต ยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

- พฤติกรรมการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment





i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (เดิม: ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด)					
ไม่มี เดิม: ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง)	มี น้อยที่สุด (เดิม: มีสัดส่วน น้อยที่สุด)	มี น้อย (เดิม: มีสัดส่วน น้อย)	มี ค่อนข้างมาก (เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)	มี มาก (เดิม: มีสัดส่วน มาก)	มี มากที่สุด (เดิม: มีสัดส่วน มากที่สุด)
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (เดิม: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด)					
ไม่เคย เดิม: ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว)	แทบจะไม่เคย (เดิม: มีสัดส่วน น้อยที่สุด)	นาน ๆ ครั้ง (เดิม: มีสัดส่วน น้อย)	ค่อนข้างบ่อย (เดิม: มีสัดส่วนค่อนข้างมาก)	บ่อยครั้ง (เดิม: มีสัดส่วน มาก)	เป็นประจำ (เดิม: มีสัดส่วน มากที่สุด)
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด (เดิม: หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด)					
ไม่สามารถป้องกันได้ (เดิม: ไม่เคย)	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด (เดิม: แทบจะไม่เคย)	สามารถป้องกันได้ น้อย (เดิม: นาน ๆ ครั้ง)	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก (เดิม: ค่อนข้างบ่อย)	สามารถป้องกันได้ มาก (เดิม: บ่อยครั้ง)	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด (เดิม: เป็นประจำ)





ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

แบบวัด IIT

Internal Integrity & Transparency Assessment

- การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของผู้บริหารของหน่วยงาน

- ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

- ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และความมั่นใจที่จะกล้าร้องเรียนการทุจริต



i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด
-----------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------	---------------------------

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด

ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด
---------------------	--------------------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------	-------------------------------

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด
--------------	----------------------	----------------	-----------------------	---------------	---------------------



แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ตนเองไปติดต่อหรือเข้ารับบริการ



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

- EIT ส่วนที่ 1 (ดำเนินการโดยหน่วยงาน)
 - ไม่น้อยกว่าที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในภาคผนวก ข. ก้ายเล่มคู่มือฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- EIT ส่วนที่ 2 (ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช.)
 - ไม่น้อยกว่า 20% ของกลุ่มตัวอย่างของ EIT ส่วนที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 20 คน)





ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment



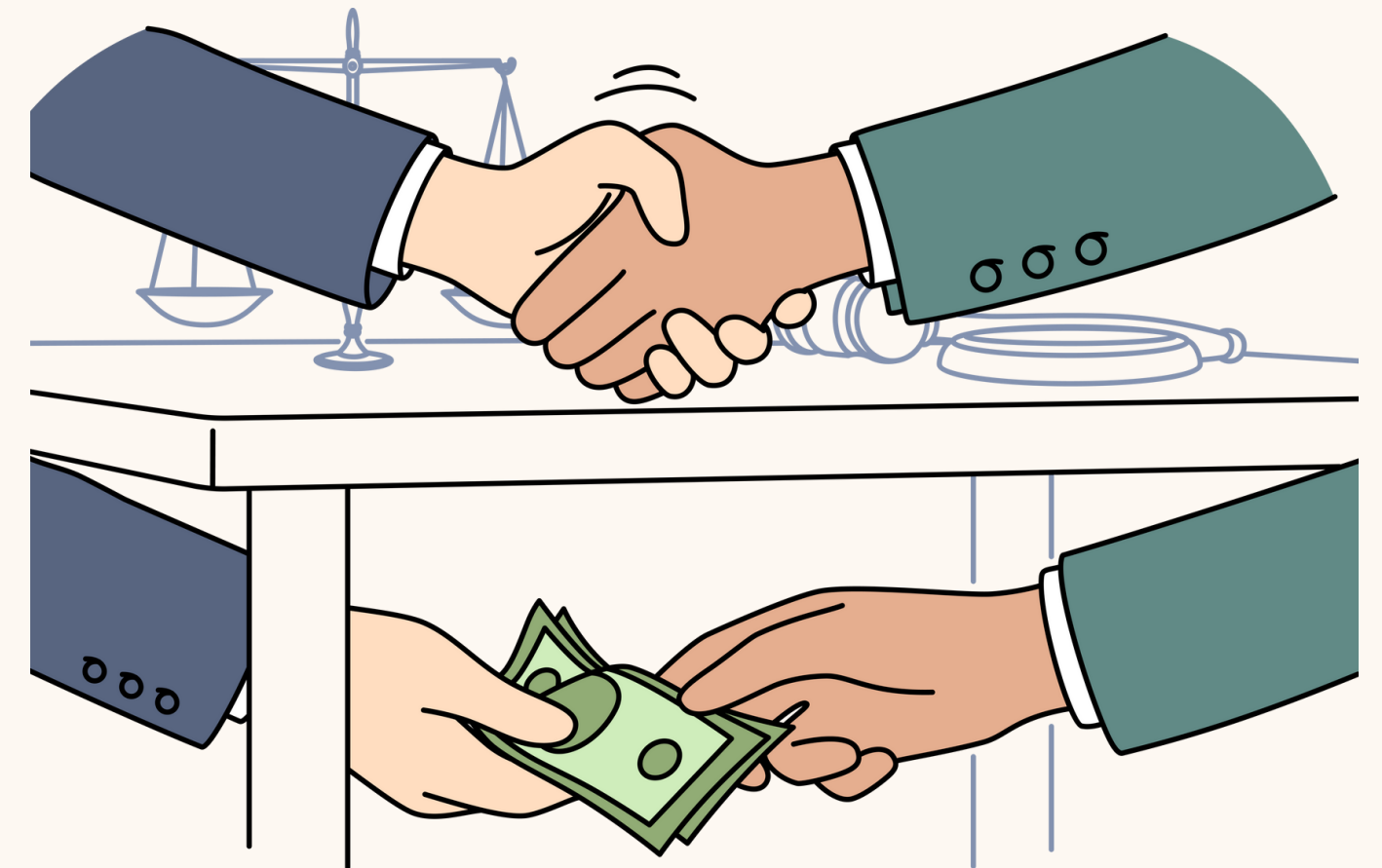
การให้บริการอย่างมีมาตรฐาน

- เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน



พฤติกรรมการเรียกรับสินบน

- เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม



แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา					
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน					
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					
ไม่เคย			เคย		



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment

- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย

- ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ถูกต้อง

- การตอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่



แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment

- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาหน่วยงาน
- การตอบสนองต่อความต้องการ/ปัญหาของประชาชน
- การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)



แบบวัด EIT

External Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
(เดิม: ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่)



ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
----------------------	-------------	---------------------	------------------	----------	-------------------



แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

คำนิยามสำคัญในการตอบ OIT



“เว็บไซต์”

“เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ



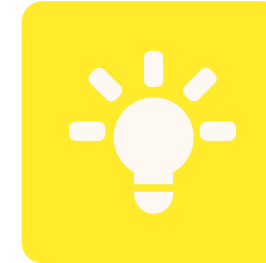
“ป.พ.ศ.”

“ป.พ.ศ.” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการของหน่วยงาน



“หน่วยงาน”

“หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ



“อย่างน้อยประกอบด้วย”

“อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

คํานิยามสำคัญในการตอบ O/T ในกรณีจังหวัด



“จังหวัด”

“จังหวัด” หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ดังนั้น **ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ**



“ผู้บริหารสูงสุด”

“ผู้บริหารสูงสุด” ในกรณีจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT



หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ในช่องที่กำหนดให้ระบุ URL ของข้อคำถามนั้น ในระบบ ITAS



หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS

เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT



หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL ของข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถามลงในระบบ ITAS



ผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบทุกข้อในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด



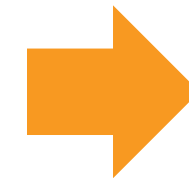
กรณีหน่วยงาน**ไม่สามารถดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT** ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด **ผลคะแนนในส่วน of แบบวัด OIT ของหน่วยงานจะเป็น 0 คะแนน** ตามเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน และไม่สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ทุกกรณี โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามข้อมูลที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS ณ วันและเวลาที่สิ้นสุดการดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เพื่อให้ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลตาม แบบวัด OIT

เงื่อนไขพิเศษ

“กรณีหน่วยงานประเภทจังหวัด”

“จังหวัด” มีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด

- **ข้อ ๐12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567

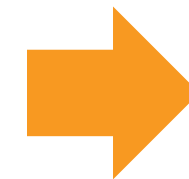


“ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด”

“ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร”

เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามปีบัญชีโดยเริ่มต้นปีบัญชี 2568 ในเดือนเมษายน 2568 - มีนาคม 2569 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA จึงกำหนดแนวทาง ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการดังนี้

- **ข้อ ๐6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568
- **ข้อ ๐12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568
- **ข้อ ๐20** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



- **ข้อ ๐6** ให้แสดงแผนและความก้าวหน้าประจำปีบัญชี 2567 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)
- **ข้อ ๐12** ให้แสดงข้อมูล ณ เดือนเมษายน พ.ศ. 2568
- **ข้อ ๐20** ให้แสดงผลการเปิดโอกาส ที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2567 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)

เงื่อนไขการให้คะแนน กรณี 0 คะแนน

“ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ”

1

- ผู้ประเมินไม่พบข้อมูล/สำคัญผิดในข้อมูล/ให้คะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- หน่วยงานพิจารณาแล้วว่าเอกสารมีองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน

“ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล”

2

- ไม่ระบุ URL ในระบบ ITAS
- ระบุ URL แต่ไม่ใช่ข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด

“ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด”

3

- URL เสีย/เข้าถึงไม่ได้/web ล่ม

การชี้แจงเพิ่มเติมแบบแบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

- ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถขอชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติม หรือแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม เอกสารหลักฐาน เพื่อให้ผู้ประเมินได้ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้
- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT สามารถดำเนินการได้ในระหว่างวันที่
6 – 16 มิถุนายน 2568 เท่านั้น
- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ต้องดำเนินการผ่านระบบ ITAS ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เท่านั้น
- หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด **จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้ผู้ประเมินทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงาน**
- หลังสิ้นสุดกระบวนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนนแบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA **จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด**



รูปแบบการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

การขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม



เป็นการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในกรณีที่ได้ 0 คะแนน ในแบบวัด OIT ข้อใดข้อหนึ่ง แต่หน่วยงานมั่นใจว่าเอกสารหลักฐานที่ได้นำมาประกอบการตอบในช่วงการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT มีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



สามารถชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม ได้ตามกรณี ดังนี้

- กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมในกรณีที่ **ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT** (สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ด้วยการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารได้)



ผู้ประเมินจะดำเนินการทบทวนการให้คะแนน โดยการตรวจสอบข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ผู้ประเมินได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนนในครั้งแรกเท่านั้น **จะไม่มีการพิจารณา URL คำตอบใหม่ หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา**



ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม **หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ 100 คะแนน**

การขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร



เป็นการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในกรณีที่ได้ 0 คะแนน ในแบบวัด OIT ข้อใดข้อหนึ่ง และเอกสารหลักฐานที่ได้นำมาประกอบการตอบในช่วงการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานสามารถแก้ไขปรับปรุงเอกสารหลักฐานให้มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



สามารถชี้แจงเพิ่มเติมด้วยการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร ในกรณี ดังนี้

- กรณีที่เอกสารหลักฐานมีองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล: หน่วยงานสามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารให้ข้อมูลมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนในข้อคำถามนั้น ๆ ในระบบ ITAS**
- กรณีผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึง URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT: หน่วยงานสามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม URL หรือ เอกสารหลักฐาน **โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของข้อคำถามนั้น ๆ ในระบบ ITAS**



ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงด้วยการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร **หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ 50 คะแนน**

รูปแบบการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หน่วยงานได้ 0 คะแนน

• ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

- ผู้ประเมินไม่พบข้อมูล/สำคัญผิดในข้อมูล/ให้คะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- หน่วยงานพิจารณาแล้วว่าเอกสารมีองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน

• ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล

- ไม่ระบุ URL ในระบบ ITAS
- ระบุ URL แต่ไม่ใช่ข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด

• ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- URL เสีย/เข้าถึงไม่ได้/web ล่ม

ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม

- เลือกตัวเลือก “ชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม”
- ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมบนพื้นฐานของเอกสารหลักฐานเดิมที่หน่วยงานระบุไว้ในช่วงการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 มกราคม - 30 เมษายน 2567)
- ผู้ประเมินจะทบทวนการให้คะแนนบนเอกสารหลักฐานที่ปรากฏในช่วงการให้คะแนนแบบวัด OIT เท่านั้น (1 - 31 พฤษภาคม 2567) -> เทียบกับหลักฐานที่เก็บไว้

ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

- เลือกตัวเลือก “ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร”
- หน่วยงานดำเนินการแก้ไข **ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม** เอกสารให้มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ระบุ URL ใหม่ และคำอธิบาย (ถ้ามี) ในระบบ ITAS (ในช่องที่กำหนด)

องค์ประกอบครบถ้วน
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

100 คะแนน

องค์ประกอบไม่ครบถ้วน/
ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์/
มีการแก้ไขเอกสาร

0 คะแนน

องค์ประกอบไม่ครบถ้วน/
ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

0 คะแนน

องค์ประกอบครบถ้วน
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

50 คะแนน

เหตุผล

คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล

1

“ช่วงระยะเวลา” สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี **ยกเว้น การใส่แค่ปีงบประมาณ เป็นชื่อแผนหรือ รายงานผล หรือชื่อเอกสาร**

O
I
T

- **ข้อ ๐6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2568
- **ข้อ ๐7** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐14** แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- **ข้อ ๐15** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐25** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- **ข้อ ๐26** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- **ข้อ ๐27** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

2

“ระยะเวลาที่ใช้” สามารถระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ โดยสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอน

O
I
T

- **ข้อ ๐8** คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- **ข้อ ๐9** คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- **ข้อ ๐17** แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

3

“**งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**” หมายถึง งบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

O
I
T

- **ข้อ ๐6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 **ในองค์ประกอบแสดงแผนการดำเนินงานฯ**
- **ข้อ ๐14** แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ในองค์ประกอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และในองค์ประกอบแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
- **ข้อ ๐25** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

4

“วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร” หมายถึง เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติราชการ หรือสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของรายการนั้น ๆ

O
I
T

- **ข้อ ๐7** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ **ในองค์ประกอบรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**
- **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567

คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

5

“**ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**” หมายถึง ผลการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

O
I
T

- **ข้อ ๐6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 **ในองค์ประกอบแสดงแผนการดำเนินงาน**
- **ข้อ ๐7** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567
- **ข้อ ๐15** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 **ในองค์ประกอบผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และในองค์ประกอบผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
- **ข้อ ๐26** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

คำสำคัญในองค์ประกอบด้านข้อมูล (ต่อ)

6

“**ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง**” หมายถึง ราคาที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงของแต่ละรายการ

O
I
T

- **ข้อ ๐12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ **ในองค์ประกอบรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**
- **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567

ITA 2025

“ข้อคำถามที่มีการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)”

- **ข้อ 06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568**
 - กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีงบประมาณ **(ไม่เว้นว่างข้อมูลไว้)**
- **ข้อ 012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**
 - รายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยัง**ไม่มีการลงนามในสัญญา** ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกดำเนินการ **ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ** ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
 - (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (2) ราคากลาง (บาท)
 - (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
 - (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP*
 - ***หมายเหตุ กรณีที่มีการลงนามแล้ว** แต่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ **โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้**

ITA 2025

“ข้อคำถามที่มีการรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2567)”

- **ข้อ ๐7** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567
 - **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567
 - **ข้อ ๐15** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567
 - **ข้อ ๐24** รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567
 - **ข้อ ๐26** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567
 - **ข้อ ๐28** รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567
-
- **ข้อ ๐11** ข้อมูลสถิติการให้บริการ
 - **ข้อ ๐19** ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - **ข้อ ๐13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567
 - **ข้อ ๐22** รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน



ตัวชี้วัด 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัด 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส



01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*
- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

*กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค

- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*

*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

หมายเหตุ: รวมข้อ 01 และ 03 (จากปี 67)



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- จัดทำในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานเท่านั้น
- **กรณีของอปท.** ต้องระบุโครงสร้างของฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยสามารถจัดทำโครงสร้างของฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ แบบแยกส่วนหรือแบบรวมก็ได้ ส่วนโครงสร้างของฝ่ายสภา จะมีหรือไม่มีก็ได้
- **กรณีของจังหวัด** จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- กรณี อปท. มีการเปิดเผยโครงสร้างไม่ครบถ้วนทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
- ไม่จัดทำข้อมูลในรูปแบบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน เช่น การจัดทำเป็นข้อความพรรณนา ,แสดงในลักษณะรายการ (List)
- นำอำนาจหน้าที่ของแต่ละสำนักมาตอบ จะไม่ได้คะแนน เช่น ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ
- หน่วยงานแสดงไฟล์กฎหมายจัดตั้งทั้งฉบับ

02 ข้อมูลผู้บริหาร

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*

- (1) ผู้บริหารสูงสุด
- (2) รองผู้บริหารสูงสุด

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ชื่อ-นามสกุล
- (2) ตำแหน่ง
- (3) รูปถ่าย
- (4) ช่องทางการติดต่อ

*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ช่องทางการติดต่อต้องเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง (โทรศัพท์ หรือ โทรศัพท์มือถือ หรือ Email) กรณีโทรศัพท์หากใช้หมายเลขเดียวกัน ต้องระบุหมายเลขภายใน หรือหากมีคู่สายเดียวให้ระบุเหตุผล
- กรณีโครงสร้าง อปท. **มีตำแหน่งรองปลัด แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง** :หน่วยงานจะต้องระบุไว้ในหน้าเว็บไซต์ว่า ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัด หรือระบุว่า ว่าง หรือระบุข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองปลัด เช่น ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ให้ครบองค์ประกอบ
- **กรณีโครงสร้าง อปท. ไม่มีตำแหน่งรองปลัด** หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า ไม่มีตำแหน่งรองปลัดในโครงสร้างองค์กร โดยต้องแสดงให้เห็นบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่ง
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

03 ข้อมูลการติดต่อ

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ที่อยู่หน่วยงาน
 - (2) หมายเลขโทรศัพท์
 - (3) E-mail ของหน่วยงาน
 - (4) แผนที่ตั้ง
- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

* ไม่รวมถึง E-mail

หมายเหตุ: รวมข้อ 04 และ 06 (จากปี 67)



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ข้อมูลการติดต่อต้องเป็นข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน
- กรณีการส่ง E-mail ต้องเป็น E-mail ของหน่วยงาน
- **Q&A** ต้องมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
- กรณีที่มีการใช้แพลตฟอร์มอื่นที่ไม่ใช่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในการจัดทำ Q&A ของหน่วยงานจะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จาก URL เว็บไซต์ของหน่วยงานที่นำมาใช้ในการตอบ OIT



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- กรณีแสดงแผนที่ตั้งในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google Map แต่ไม่ปักหมุดที่ตั้ง หรือปักหมุดที่ตั้งของหน่วยงานไม่ถูกต้อง
- แสดงข้อมูลการติดต่อส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail
- แสดงข้อมูล Q&A ในรูปแบบของคำถามที่พบบ่อย (FAQ) , E-mail , กล่องรับข้อความ

04 ข่าวประชาสัมพันธ์

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ข่าวสารต้องมีความเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ข่าวสารอาจปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของหน่วยงานก็ได้
- QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องปรากฏอยู่หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- ไม่ปรากฏข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568
- ไม่ปรากฏ QR code แบบวัด EIT อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- สแกน QR code แบบวัด EIT แล้ว ไม่สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานได้

05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
(2) เป้าหมาย
(3) ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงาน ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี และบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568
- การใช้คำในแต่ละองค์ประกอบข้อมูล ไม่จำเป็นต้องใช้คำตามที่องค์ประกอบข้อมูลได้ระบุไว้ แต่มีเนื้อหาหรือจุดมุ่งหมายเดียวกันกับแต่ละองค์ประกอบ



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- แสดงแผนที่มีระยะเวลา 1 ปีหรือน้อยกว่า
- แสดงแผนที่มีระยะเวลาไม่ครอบคลุม ปี พ.ศ. 2568





- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) โครงการหรือกิจกรรม
 - (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่มีระยะ 1 ปี (ปี พ.ศ. 2568)
- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายการโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม
- โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หน่วยงานสามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จก็ได้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- หน่วยงานไม่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยอ้างถึง "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ที่ระบุให้ อปท. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"



- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
 - (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- สามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน
- สามารถแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ในรูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย หรือร้อยละของการเบิกจ่าย
- หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยแยกออกจากกันอย่างชัดเจน
- กรณียังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่เว้นว่างข้อมูล
- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้ และจะต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ เป็นยอดรวม โดยไม่ได้จำแนกเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม
- หน่วยงานแสดงข้อมูลงบประมาณ เพียง 1 ค่า มาอ้างอิงว่าเป็นทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- ใช้ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรากฏในชื่อแผนหรือส่วนอื่นมาอ้างอิงเป็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม

08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ชื่องาน
 - (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - (3) **ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**
 - (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน**

- หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน **ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้น** **จำนวนไม่น้อยกว่า 3 งาน** โดยสามารถนำข้อมูลของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้
- **กรณีของ อปท.** สามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้
- **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดต่าง ๆ มาตอบได้ และสามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้
- **ระยะเวลา** ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้
- **กฎหมาย** หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดังกล่าว



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน **น้อยกว่า 3 งาน**
- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ชื่องาน
 - (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ
 - (3) **ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ**
 - (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service
 - (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ **โดยไม่มีค่าธรรมเนียม**)
 - (6) **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ** (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)

* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด **และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน**

- หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ **หน่วยงานจัดทำขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 งาน** โดยสามารถนำข้อมูลของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้
- **กรณีของ อปท.** สามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้
- **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดต่าง ๆ มาตอบได้ และสามารถนำคู่มือที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน มาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้
- **ระยะเวลา** ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้
- การแสดง**ค่าธรรมเนียม** สามารถระบุในรูปแบบใดก็ได้ เช่น ระบุเป็นจำนวนเงิน ระบุเป็นจำนวนร้อยละ ระบุโดยใช้ข้อความอ้างอิงตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มี ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
- การแสดง**รายการเอกสารหลักฐาน** ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ สามารถระบุในรูปแบบใดก็ได้ เช่น ระบุโดยใช้รายชื่อเอกสารพร้อมจำนวน ระบุโดยใช้ข้อความอ้างอิงตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ในกรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน **น้อยกว่า 3 งาน**
- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน



- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- แสดงระบบ E-Service ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเอง โดยสามารถนำระบบ E-Service ของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้ นอกจากนี้หน่วยงานสามารถใช้ E-Service ที่เป็นแพลตฟอร์มกลาง หรือจัดทำโดยหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งหน่วยงานมีส่วนร่วมในการให้บริการบนแพลตฟอร์มดังกล่าว และมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน
- **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ระบบ E-Service ของส่วนราชการภายในจังหวัดต่าง ๆ มาตอบได้ และสามารถนำระบบ E-Service ที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน
- หน่วยงานสามารถจัดทำในรูปแบบ Application / QR Code / Google Form ได้ แต่จะต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง E-Service ดังกล่าวได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- การแสดงข้อมูลตามองค์ประกอบรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ e-service สามารถดำเนินการในรูปแบบไฟล์คู่มือ หรือในรูปแบบการอธิบายลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานไม่แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ
- หน่วยงานแสดงระบบ E-Service ในรูปแบบ Application ที่มีลักษณะเป็นช่องทางการสื่อสารถาม-ตอบ เช่น Line, Messenger Live Chat, E-mail เนื่องจากเป็นช่องทางในการสื่อสาร ไม่ใช่ E-Service
- หน่วยงานแสดงระบบ E-Service ในรูปแบบระบบรับเรื่องร้องเรียน/ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ระบบรับความคิดเห็น
- หน่วยงานแสดง E-Service ในรูปแบบระบบการจองคิว เนื่องจากไม่ใช่ E-Service แต่เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกในกระบวนการ (ก่อนรับบริการจริง)

O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) **ชื่องาน**
 - (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
- แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) **ชื่องาน**
 - (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

* กรณี ไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์

- ต้องแสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) และผ่านช่องทาง E-service จำแนกเป็นรายเดือนหรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และเป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 โดยสามารถนำข้อมูลของส่วนงาน หรือภารกิจใดมาตอบก็ได้
- **กรณีของจังหวัด** สามารถใช้ข้อมูลการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) และผ่านช่องทาง E-service ของส่วนราชการภายในจังหวัดต่าง ๆ มาตอบได้ และสามารถแสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) และผ่านช่องทาง E-service ของจังหวัดนั้น ๆ ที่จัดทำโดยส่วนกลางและมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน
- กรณีไม่มีผู้รับบริการที่เข้ามาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) หรือผ่านช่องทาง E-service ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
- การให้บริการของหน่วยงานในรูปแบบ E-service และรูปแบบ Walk in จะเป็นงานเดียวกันหรือไม่ก็ได้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงสถิติการร้องเรียนการทุจริตมาใช้ตอบ ยกเว้นกรณีของจังหวัด (ศูนย์ดำรงธรรม)
- หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) หรือผ่านช่องทาง E-service โดยจำแนกข้อมูลที่มีความถี่น้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี
- หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถิติการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in) หรือผ่านช่องทาง E-service เช่น การขอรับบริการผ่านทางโทรศัพท์ การรับ – ส่งหนังสือ
- หน่วยงานแสดงสถิติการเข้าชมเว็บไซต์

O12 รายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
 - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
 - แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง
- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ราคากลาง (บาท)
 - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
 - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - เลขที่โครงการในระบบ e-GP**
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568

** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA - o12 ตามภาคผนวก ก.)

- หน่วยงานต้องแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ในแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. และเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้
 - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ
 - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ i) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ
 - กรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ให้แสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ
- กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่มีสถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็น ยังไม่ลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้นว่างในช่องข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ **(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

CONTINUE



O12 รายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ)

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
 - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
 - แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง
- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ราคากลาง (บาท)
 - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
 - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - เลขที่โครงการในระบบ e-GP**
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568

** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินสูงสุดของหน่วยงานน้อยกว่า 100 รายการ
- หน่วยงานระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด (เว้นว่างใน cell ที่เป็นองค์ประกอบด้านข้อมูล)
- หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์อื่นที่ไม่ใช่ไฟล์ Excel
- หน่วยงานมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. เช่น การแทรกคอลัมน์อื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่แบบฟอร์ม ITA-o12 กำหนด การผสานเซลล์ (Merge Cells)
- หน่วยงานแสดงข้อมูลแต่ละรายการการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 แถวต่อ 1 รายการ (1 row)

O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567

NEWS

UPDATE

○○○

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
 - (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
 - (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (6) ราคากลาง (บาท)
 - (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
 - (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก
 - (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

<

>

★

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA - o13 ตามภาคผนวก ก.)

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ในแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. และเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - **กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ** ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้
 - i. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ
 - ii. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ i) ให้ครบถ้วนรวมอย่างน้อย 100 รายการ
 - **กรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน** ให้แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

★

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินสูงสุดของหน่วยงานน้อยกว่า 100 รายการ
- หน่วยงานระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด (เว้นว่างใน cell ที่เป็นองค์ประกอบด้านข้อมูล)
- หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์อื่นที่ไม่ใช่ไฟล์ Excel
- หน่วยงานมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. เช่น การแทรกคอลัมน์อื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่แบบฟอร์ม ITA-o13 กำหนด การผสานเซลล์ (Merge Cells)
- หน่วยงานแสดงข้อมูลแต่ละรายการการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 1 แถวต่อ 1 รายการ (1 row)
- หน่วยงานเว้นว่างในช่อง เลขที่โครงการในระบบ e-GP

O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment

NEWS

UPDATE



- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แสดงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล
 - (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล**
 - (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคคล

* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาศักยภาพบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล

** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาจมีระยะเวลามากกว่า 1 ปีก็ได้ แต่จะต้องครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมจะต้องระบุงบประมาณที่ใช้ กรณีที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
- ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการบริหาร/พัฒนาศักยภาพบุคคลจะต้องระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยสามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานไม่แสดงแผนการบริหาร/พัฒนาศักยภาพบุคคล หรือแสดงแผนฯ ที่ไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- หน่วยงานแสดงข้อมูลงบประมาณในแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้นว่างข้อมูลไว้
- หน่วยงานแสดงช่วงระยะเวลาไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม

O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567

NEWS

UPDATE



- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (3) **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล**
- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) **โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
 - (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (3) ผลการใช้จ้างงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
 - (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567
- สามารถแสดงผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน ก็ได้
- ข้อมูลช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นรายการหรือรายการกิจกรรม ของทุกรายการหรือกิจกรรม โดยสามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้
- สามารถแสดงผลการใช้จ้างได้ในรูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย หรือร้อยละของการเบิกจ่าย ในกรณีที่มิใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ามิใช่งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
- ต้องแสดงข้อมูลช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยสามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงข้อมูลผลการดำเนินการในแผนการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้นว่างข้อมูลไว้
- หน่วยงานแสดงข้อมูลผลการใช้จ้างงบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม หรือเว้นว่างข้อมูลไว้
- หน่วยงานแสดงช่วงระยะเวลาไม่ครบทุกรายการหรือโครงการหรือกิจกรรม

NEWS

UPDATE

○○○

- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*
- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ
 - (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน
 - (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568

* การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้

1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: รวมข้อ o20 และ o21 (จากปี 67)

<

>



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- **กรณี อปท.** จะต้องแสดงประมวลจริยธรรม ให้ครบถ้วนอย่างน้อย 3 ฉบับ ดังต่อไปนี้ 1) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 3) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- **กรณีจังหวัด** ต้องเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ประมวลจริยธรรมจะ**ต้องจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน**แต่ละประเภท กรณีที่เป็นการจัดทำประมวลจริยธรรมที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่นับเป็นประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการถูกต้องตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ในกรณีนี้จึงไม่สามารถให้คะแนนได้
- แสดงคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการในการ**จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม**หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ซึ่งจะ**แต่งตั้งในปีใดก็ได้ แต่จะต้องเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่ยังมีผลบังคับอยู่ในปัจจุบัน** และต้องมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมในหน่วยงาน
- แสดง**แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts** ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง โดยสามารถนำเนื้อหาของหน่วยงานอื่นมาปรับประยุกต์ใช้ได้ และ**สามารถจัดทำในรูปแบบภาพ, VDO, Infographic, ข่าวประชาสัมพันธ์, คำอธิบายบนหน้าเว็บไซต์ หรือหนังสือราชการก็ได้**
- ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และต้องเป็นการจัดกิจกรรมโดยหน่วยงานเอง



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- กรณีหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ประมวลจริยธรรมไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ฉบับ
- หน่วยงานแสดงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่ไม่ได้จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือนำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอื่นมาใช้ตอบ
- การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ไม่ครบถ้วนทั้ง Dos และ Don't

O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- กรณีจังหวัดสามารถใช้แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่จัดทำขึ้นเอง หรือศูนย์ดำรงธรรมมาใช้ในการตอบได้
- หน่วยงานสามารถแสดงข้อมูลส่วนงานที่รับผิดชอบ ในรูปแบบส่วนงานหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจจะมีมากกว่าหนึ่งส่วนงานที่รับผิดชอบก็ได้
- ระยะเวลา ต้องระบุเป็นจำนวนของ วัน/ชั่วโมง/นาที ที่ใช้ในการขอรับบริการ และสามารถระบุเป็นระยะเวลารวมของขั้นตอนทั้งหมด หรือในแต่ละขั้นตอนก็ได้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนเรื่องทั่วไป ที่ไม่ครอบคลุมเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอื่นเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีช่องทางของหน่วยงานเอง

O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป
- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานแสดงช่องทางบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ ซึ่งต้องแยกออกจากช่องทางรับเรื่องอื่นๆ กรณีหน่วยงานจัดทำช่องทางการร้องเรียนที่รวมหลายเรื่องไว้ในหน้าเดียวกันอย่างน้อยจะต้องปรากฏตัวเลือกในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กรณีจังหวัดสามารถใช้ช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมมาใช้ในการตอบข้อคำถามนี้ได้ แต่ไม่สามารถนำช่องทางของกรมต่าง ๆ มาใช้ตอบได้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบกระดานสนทนา (Web board) ระบบ Chat/Line/E-mail ที่ปรากฏข้อมูลการร้องเรียนต่อสาธารณะ หรือเป็นช่องทางการสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หรือในภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ช่องทางที่จัดสร้างขึ้นไว้สำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ

O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
 - (2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567

* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์

- หน่วยงานต้องแสดงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายเดือนหรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ และเป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567
- ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องจำแนกข้อมูลเป็น (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ที่มีความถี่เป็นรายเดือน หรือมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานไม่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครบถ้วนและไม่มี การจำแนกเป็นรายเดือนหรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่ไม่จำแนกข้อมูลตามรายละเอียด องค์ประกอบด้านข้อมูลทั้ง 3 รายการ ที่มีความถี่เป็นรายเดือน หรือมากกว่ารายเดือน

O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
 - (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
 - (3) ผลจากการมีส่วนร่วม
 - (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานสามารถแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น รายงานผล รายงานการประชุม ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือภาพข่าวพร้อมคำอธิบายบนหน้าเว็บไซต์



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลการไปเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น
- กรณี อปท. แสดงผลของการประชุมของสมาชิกสภา อปท.

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัด 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

NEWS

UPDATE

○○○

- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

- แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568

หมายเหตุ: รวมข้อ o26 และ o27 (จากปี 67)

<

>

★

100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานแสดงประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำเป็นประกาศอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระการดำรงตำแหน่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - กรณี ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดว่างลง ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนามแทน
 - กรณี ที่หน่วยงานได้มีการจัดทำประกาศฯ แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุด สามารถใช้ประกาศฯ ที่ลงนามฉบับดังกล่าวก็ได้
- กรณีหน่วยงานจัดทำประกาศฯ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะต้องแสดงให้เห็นว่า เป็นประกาศฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- หน่วยงานแสดงการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบการประชุม สัมมนา โดยสามารถจัดในห้องประชุมหรือผ่านระบบออนไลน์ ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอด มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

★

0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงประกาศฯ ในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ เช่น คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟฟิก จดหมายข่าว ไปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศที่ไม่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด
- หน่วยงานแสดงประกาศไม่ครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หน่วยงานแสดงการดำเนินกิจกรรมฯ ในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่การประชุม สัมมนา เช่น การสื่อสารผ่านหนังสือ เว็บบอร์ด การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
- หน่วยงานแสดงผลการไปเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น

022 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติ

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o22 ที่มีข้อมูลครบถ้วน โดยไม่เว้นว่างข้อมูลไว้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงข้อมูลด้วยแบบฟอร์ม ITA-o22 ที่มีการดัดแปลงแก้ไข หรือใช้แบบฟอร์มอื่น



022 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ห้าม

● **เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง**
(เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
และคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ยัง**ไม่ถึง 2 ปี ด้วย

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานะานุรูป

3 เป็นการรับ โดยธรรมจรรยา จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ

คือ การรับจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ดีปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

■ การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**

หรือ

■ การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

3,000

3,000

แบบฟอร์ม ITA - 022

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ

เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด	
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรอง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ช่องทางการดาวน์โหลด

แบบฟอร์ม ITA-022

023 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568



- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้
 - การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*
 - การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - การบริหารงานบุคคล
- ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - เหตุการณ์ความเสี่ยง
 - ระดับของความเสี่ยง
 - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนใน 4 ประเด็น ตามที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในประเด็นแล้วพบว่า มีระดับของความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ หน่วยงานจะต้องแสดงวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยไม่เว้นว่างเอาไว้
- กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- ไม่จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์ม/รูปแบบของสำนักงาน ป.ป.ท. แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงอาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด
- กรณีที่หน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต แต่ไม่ระบุลงในเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

024 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง
 - (2) ระดับของความเสี่ยง
 - (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง



100 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานไม่จำเป็นต้องแสดงผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในประเด็นสินบนเท่านั้น โดยสามารถเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประเด็นใดก็ได้
- การระบุผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น พรรณนาผลการดำเนินการ หรือระบุร้อยละความสำเร็จ หรือระดับความสำเร็จ หรือระบุข้อความประการใดประการหนึ่งที่สื่อถึงผลการดำเนินการ



0 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

025 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2568



- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
(1) โครงการหรือกิจกรรม
(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*

(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568

* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดง**งบประมาณที่ใช้เป็นรายการหรือกิจกรรม**ของทุกโครงการหรือกิจกรรม
 - **กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ** ให้แสดงให้เห็นในแผนฯ ว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
- **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน** สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้ และจะต้องแสดงเป็นรายการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม
- กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้เป็นยอดรวม โดยไม่ได้จำแนกเป็นรายการหรือกิจกรรม
- หน่วยงานใช้ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรากฏในชื่อแผนหรือส่วนอื่นมาอ้างอิงเป็นช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นรายการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

026 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2567

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงผลการดำเนินการที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต
หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ
ธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ประกอบด้วย
(1) โครงการหรือกิจกรรม
(2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือ
กิจกรรม*
(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนิน
การแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*
(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ
โครงการหรือกิจกรรม

- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567

* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบ
ประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการ
เว้นว่างข้อมูลไว้



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดย
สามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะ**สถานะของการดำเนินงาน** เช่น
อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือใน**รูปแบบร้อยละความสำเร็จ** หรือใน**รูปแบบการอธิบายรายละเอียด** ผลการดำเนินงาน
- หน่วยงานต้องแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม
โดยสามารถแสดงได้ในรูปแบบ**จำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย** หรือ**ร้อยละของการเบิกจ่าย**
- **โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ** ให้แสดงให้เห็นว่า
โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
โดยไม่เว้นว่างข้อมูลเอาไว้
- **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน** สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือ
มากกว่าปี ก็ได้ และจะต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด
ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ เป็นยอดรวม โดยไม่ได้จำแนกเป็นรายโครงการ
หรือกิจกรรม
- หน่วยงานใช้ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรากฏในชื่อแผนหรือส่วนอื่นมาอ้างอิงเป็นช่วงระยะ
เวลาในการดำเนินงาน โดยไม่ได้มีการแสดงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นรายโครงการหรือ
กิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม

027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

แบบวัด OIT

Open Data Integrity & Transparency Assessment



- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้
 - (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - (2) การให้บริการและระบบ E-Service
 - (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 - (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
 - (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
 - (4) ผู้รับผิดชอบ

* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้
- หน่วยงานสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนมาตรการฯ ที่เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานก็ได้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ไม่ครบทั้ง 7 ประเด็น หรือแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ 027

Line Official Account: @ITAS | itas.nacc.go.th

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

OIT

o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

Line Official Account: @ITAS | itas.nacc.go.th

EIT

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

OIT

o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

o13 E-Service

o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

EIT

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

OIT

o1 โครงสร้าง

o2 ข้อมูลผู้บริหาร

o3 อำนาจหน้าที่

o4 ข้อมูลการติดต่อ

o5 ข่าวประชาสัมพันธ์

o6 Q&A

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ 027 (ต่อ)

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

IIT

- i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
- i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

Line Official Account: @ITAS | itas.nacc.go.th

IIT

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

OIT

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ 027 (ต่อ)

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

IIT

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่

OIT

o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

IIT

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มากน้อยเพียงใด

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน
มากน้อยเพียงใด

OIT

o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ตามข้อ O27 (ต่อ)

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

Line Official Account: @ITAS | itas.nacc.go.th

OIT

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

028 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 - (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
 - (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567

* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้



100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- สรุปผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่จำเป็นต้องเป็นประเด็นเดียวกันกับข้อ 034 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา
- ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ สามารถระบุได้หลายรูปแบบ เช่น ผลการประเมิน ITA ที่สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย หรือผลลัพธ์ในมิติอื่นๆที่กำหนดไว้



0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ยกตัวอย่าง

- หน่วยงานแสดงรายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด





เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน



- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
“ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน”



- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
“ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน”



- กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
“ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน”



- กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
“ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน”

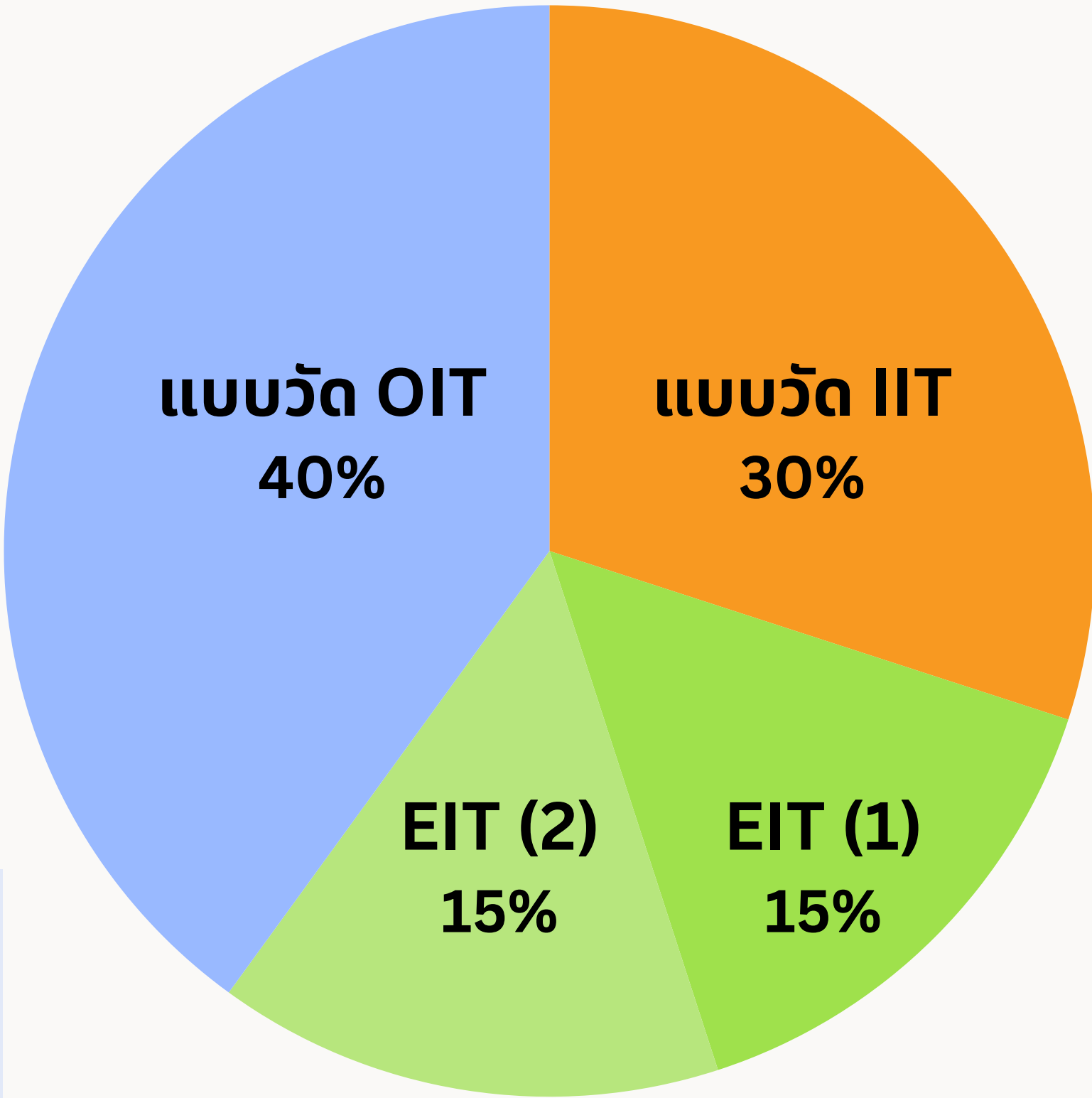
โครงสร้างคะแนน

Integrity & Transparency Assessment

แบบวัด OIT

- ตัวชี้วัดที่ 9 (20 คะแนน)
- ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (จำนวน 4 ข้อ: o1 - o4)
ข้อละ 0.5 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (จำนวน 7 ข้อ: o5 - o11)
- ข้อ o5, o7 - o11 ข้อละ 1 คะแนน
 - ข้อ o6 ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (จำนวน 2 ข้อ: o12 - o13)
ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (จำนวน 3 ข้อ: o14 - o16)
- ข้อ o14 ข้อละ 0.6 คะแนน
 - ข้อ o15 - o16 ข้อละ 0.7 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (จำนวน 4 ข้อ: o17 - o20)
ข้อละ 1 คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ 10 (20 คะแนน)
- ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (จำนวน 4 ข้อ: o21 - o24)
- ข้อ o21 - o22, o24 ข้อละ 2 คะแนน
 - ข้อ o23 ข้อละ 4 คะแนน
- ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (จำนวน 4 ข้อ: o25 - o28)
- ข้อ o25 - o26, o28 ข้อละ 2 คะแนน
 - ข้อ o27 ข้อละ 4 คะแนน



แบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ 1 (จำนวน 3 ข้อ: i1 - i3) ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 2 (จำนวน 3 ข้อ: i4 - i6) ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3 (จำนวน 3 ข้อ: i7 - i9) ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4 (จำนวน 3 ข้อ: i10 - i12) ข้อละ 2 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 (จำนวน 3 ข้อ: i13 - i15) ข้อละ 2 คะแนน

แบบวัด EIT

- ตัวชี้วัดที่ 6 (จำนวน 3 ข้อ: e1 - e3) ข้อละ 1.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 7 (จำนวน 3 ข้อ: e4 - e6) ข้อละ 1.67 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 8 (จำนวน 3 ข้อ: e7 - e9) ข้อละ 1.67 คะแนน

การคำนวณผลการประเมิน ITA

Integrity & Transparency Assessment

	คะแนนรายข้อคำถาม	คะแนนรายตัวชี้วัดย่อย	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบวัด	weighted	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	30%	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด OIT	คะแนนของแต่ละข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดย่อยในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบวัด OIT	40%	

สำนักงาน ป.ป.ช. จะประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ
และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านทางระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด
“ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด”

รายละเอียด *Rating Score*

Rating Score

ระดับ "ผ่านดีเยี่ยม"

คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 95 คะแนน

ระดับ "ผ่านดี"

คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 85 คะแนน

ระดับ "ผ่าน"

คะแนน ITA ภาพรวมสูงกว่า 85 คะแนน แต่มีคะแนนบางเครื่องมือต่ำกว่า 85 คะแนน

ระดับ "ต้องปรับปรุง"

คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ 70.00 คะแนน ถึง 84.99 คะแนน

ระดับ "ต้องปรับปรุงโดยด่วน"

คะแนน ITA ภาพรวม ตั้งแต่ 0.00 คะแนน ถึง 69.99 คะแนน



THANK YOU SO MUCH!

