

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2553

.....  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

## รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2553

### สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

#### บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน / โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของแผนงาน / โครงการ

ทั้งนี้ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วงดำเนินการ ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน / โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบต่อ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

2. การบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. การกำกับและติดตามประเมินผล เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

เพื่อบรรลุแนวทางการดำเนินการข้างต้น สศช. จึงพิจารณาโครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2553 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2553 โดยคัดเลือกโครงการ/ แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 4 โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความยั่งยืนและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลในระยะยาว	โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิตการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ประจำปี 2553	6.0	สพข.

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
2. การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงและนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	โครงการจัดประชุมประจำปี 2553 ของ สศช.	4.0	สปผ.
3. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	7.254	กพร.
4. การเสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กรที่นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดี	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช.	1.167	สลก. (ปชส.)
5. การพัฒนาสภาพแวดล้อมองค์กรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น			

สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการทั้ง 4 โครงการข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2553 ตามมาตรฐาน COSO ข้างต้นใน 7 ขั้นตอน และ 3 ช่วงดำเนินการ ซึ่งสามารถสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการรอบ 9 เดือน ตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนฯ ได้ดังนี้

1. โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิตการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทยประจำปี 2553 : ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดจ้างที่ปรึกษา การจัดทำสัญญาและการกำกับและติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สรุปได้ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ การจัดจ้างที่ปรึกษาล่าช้ากว่ากำหนด การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปอย่างไม่รอบคอบ เกณฑ์และกระบวนการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาไม่ชัดเจน การทำสัญญาไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ (TOR) การกำหนดเป้าหมายเพื่อสำรวจผลการดำเนินโครงการไม่มีคุณภาพเพียงพอและการติดตามความก้าวหน้าเป็นไปอย่างล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ได้แก่ การทำสัญญาไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (สพข.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงใช้วิธีการควบคุม ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงข้างต้นรอบ 9 เดือน พบว่า ขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษา สรุปได้ดังนี้

- แลกเปลี่ยนความเห็นจากหน่วยงานที่เคยใช้บริการบริษัทที่ปรึกษา : สพข. ได้แลกเปลี่ยนความเห็นจากหน่วยงานที่เคยใช้บริการบริษัทที่ปรึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้มีศักยภาพเพียงพอกับความต้องการของโครงการฯ

- เปิดโอกาสให้ครอบคลุมผู้ยื่นข้อเสนอในวงกว้างขึ้น แต่อยู่ภายใต้กรอบระเบียบที่กำหนด : คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาได้ส่งหนังสือเชิญที่ปรึกษาที่สนใจยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือก โดยในขณะนี้มีที่ปรึกษาที่สนใจส่งเอกสารเข้ามาดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 5 ราย

- กำหนดแผนปฏิบัติการจัดประชุมคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการให้ทันกำหนดเวลา : คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาได้เร่งดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยในขณะนี้ ได้มีการประชุมไปแล้วทั้งสิ้น 3 ครั้ง

- ตรวจสอบข้อมูลบริษัทที่ปรึกษาและพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาในเชิงเปรียบเทียบให้ละเอียดขึ้น : คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลของที่ปรึกษาและพิจารณาในลักษณะเชิงเปรียบเทียบที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

- กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและใช้วิธีการลงคะแนนการคัดเลือกที่ปรึกษาให้โปร่งใสและชัดเจน : คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษาให้ชัดเจนในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553

2. **โครงการจัดประชุมประจำปี 2553 ของ สศช.** : ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ การเตรียมการประชุม การจัดทำวิสัยทัศน์การประชุมประจำปี 2553 การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมการจัดประชุมประจำปี การดำเนินการวัดประชุม การสรุปผลการประชุมประจำปี โครงการดังกล่าวมีความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ ในขั้นตอนการเตรียมการและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม มีข้อจำกัดทำให้ดำเนินการได้ล่าช้ากว่าที่กำหนด ต้องอาศัยเวลาในการประสานเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง และต้องอาศัยความรอบคอบในการดำเนินงานตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องมีความรอบคอบในการคัดเลือกที่ปรึกษา และมีเวลาในการจัดทำต้นฉบับและการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมที่จำกัด

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สปผ.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงข้างต้นรอบ 9 เดือน พบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเตรียมการประชุม สรุปได้ดังนี้

- กำหนดแผนการดำเนินการและเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องแต่เนิ่น ๆ : สปผ. ได้ปรับแผนการดำเนินงานจัดประชุมประจำปี 2553 ให้สอดคล้องกับกำหนดวันจัดประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมประจำปี 2553 ให้สาธารณชนทราบผ่านทางสื่อต่างๆ หลายช่องทาง

- กำหนดผู้รับผิดชอบและศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน : สปผ. ได้เปิดตรวจสอบราคาการจัดจ้างผลิตวิสัยทัศน์การประชุมประจำปี และจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- **ขออนุมัติจากผู้บริหารให้กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารและกำหนดแผนการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำและจัดพิมพ์เอกสารมากขึ้น :** ผู้บริหารได้มีมติให้จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 เพื่อให้ได้แนวทางและทิศทางแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ตลอดจนการจัดทำบทวิทัศน์การประชุมประจำปีได้ทันเวลาตามกำหนดอย่างชัดเจน

- **กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่เปิดโอกาสให้ครอบครัวที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอในวงกว้างขึ้น :** สปผ. ได้คัดเลือกที่ปรึกษาโดยใช้วิธีเปิดซองของสอบราคา โดยมีคณะกรรมการจัดจ้างทำหน้าที่เปิดซองที่มีความชำนาญและดำเนินการตามกฎหมายระเบียบและเวลาที่กำหนด ตลอดจนได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกกำหนดข้อเสนอนิวกว้าง โดยต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและการจัดจ้างที่ปรึกษา

- **มอบหมายประธานและหัวหน้าคณะทำงานแต่ละชุดให้เตรียมการและกำหนดแผนการดำเนินการให้พร้อม :** สปผ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ในการจัดประชุมประจำปี มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

3. **โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร :** กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง และ การส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการและความเสี่ยงด้านการเงิน ดังนี้

- **ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ** ได้แก่ การที่ไม่สามารถจัดอบรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม หลักสูตรอบรมไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือความต้องการในการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรอบรมไม่ครอบคลุมทักษะความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับยังไม่ทั่วถึง

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน** ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงข้างต้นรอบ 9 เดือน พบว่า ขณะนี้ อยู่ระหว่างการวางแผนและแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ สศช. สรุปได้ดังนี้

- **จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรมประจำปี :** คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาของ สศช. ครั้งที่ 1/2552 ได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปี 2553 ซึ่งประมวลมาจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร สศช. จากทุกสำนักมาประกอบการจัดทำแผนฯ

- **กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ สศช. :** สำนักงานได้กำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้าน สำหรับข้าราชการตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

- **เปิดโอกาสให้ข้าราชการทุกระดับได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างทั่วถึง :** แผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปี 2553 ได้กำหนดการจัดสรรโควตาในการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายและกำหนดจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมจากทุกสำนักและกลุ่มงาน

- **สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงการจัดหลักสูตรในปีต่อไป :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรจากทุกสำนักและกลุ่มงาน ครอบคลุมประเด็นเรื่องสาขาวิชาที่ต้องการสนับสนุนบุคลากรไปศึกษา อบรม ในต่างประเทศ หัวข้อการเรียนรู้ที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับธนาคารโลก และ หลักสูตร การฝึกอบรม ดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้าน

- **ประมาณค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ และเพื่อปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมประมาณร้อยละ 10 หรือกึ่งงบประมาณสำหรับส่งข้าราชการไปเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรภายนอกเพิ่มเติมด้วย :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายการคลังก่อน นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรมทุกครั้ง

4. **โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช. :** กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดทำหนังสือสมุดบันทึก “เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” และ การจัดทำหนังสือ “6 ทศวรรษ สภาพัฒนา” โครงการดังกล่าวมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการ ได้แก่ มีบริษัท/ โรงพิมพ์ยื่น ข้อเสนอราคาน้อยราย มีความผิดพลาดในการดำเนินการ และในขั้นตอนการออกแบบ พบว่า มีข้อจำกัดด้านเวลา ทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ต้องรวดเร็วและรอบคอบ รวมทั้งในขั้นตอนการแจกจ่ายหนังสือ พบว่า มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับปริมาณความต้องการ

สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงข้างต้นรอบ 9 เดือน พบว่า สามารถบรรลุผลการดำเนินการตามกิจกรรมต่างๆ ได้แล้วประมาณ 90% สรุปได้ดังนี้

- **ขยายระยะเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้มีผู้ยื่นของเสนอราคามากขึ้น :** กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้ขออนุมัติจัดพิมพ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เช่น ฝ่ายการคลัง และฝ่ายการพัสดุอย่างใกล้ชิด และประสานโรงพิมพ์ต่างๆ ที่มีคุณสมบัติ เพื่อเปิดโอกาสให้มีผู้ยื่นของเสนอราคาเข้ามามากขึ้น

- **เร่งดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังในทุกขั้นตอน:** กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ประสานงานกับผู้แทนจากพิมพ์อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะในขั้นตอนการจัดทำโรงต้นฉบับ และการแก้ไขภาพพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีความถูกต้อง สวยงาม นอกจากนี้ ในขั้นตอนการตรวจรับงาน ยังได้ตรวจรับงานอย่างรอบและระมัดระวังตามปฏิรูปสุดท้ายอย่างปราณีต และได้รวบรวมหลักฐานการตรวจรับหนังสือแต่ละงวด เพื่อให้ได้หนังสือครบตามจำนวนที่สั่งพิมพ์

- **กำหนดผู้รับผิดชอบแจกจ่ายหนังสืออย่างเป็นระบบ :** กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงบันทึกแจกจ่ายหนังสือและวางระบบการเก็บหลักฐานการส่งและรับหนังสือให้ชัดเจน

๑๒ ๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑

---

**รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน**  
**แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2553**  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

---

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน  
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2553

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

1. ความเป็นมา

- 1.1 ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน / โครงการ ที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 แผนงาน/ โครงการ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/ แผนงานสำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ
- 1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (2) ระบุความเสี่ยงต่างๆ (3) ประเมินความเสี่ยง (4) กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน (5) ดำเนินกิจกรรมบริหารความเสี่ยง (6) รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และ (7) ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2553

- 2.1 สศช. ได้พิจารณาโครงการ /กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2553 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2553 โดยคัดเลือกโครงการ/ แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 4 โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความยั่งยืนและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติในในระยะยาว	โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิตการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ประจำปี 2553	6.0	สพข.

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
2. การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงและนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	โครงการจัดประชุมประจำปี 2553 ของ สศช.	4.0	สปผ.
3. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	7.254	กพร.
4. การเสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กรที่นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดี	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช.	1.167	สลก. (ปชส.)
5. การพัฒนาสภาพแวดล้อมองค์กรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น			

2.2 สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ใน 7 ขั้นตอน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วงดำเนินการ ได้แก่

- 1) การระบุความเสี่ยง : เป็นการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนอง ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ หลักนิติธรรมและความเสมอภาค
- 2) การบริหารความเสี่ยง : ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) การกำกับและติดตามประเมินผล : เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

2.3 สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละโครงการได้ ดังนี้

- 1) โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทยประจำปี 2553
  - 1.1) การระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดจ้างที่ปรึกษา การจัดทำสัญญา และการกำกับติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ ซึ่งมีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ดังนี้

- **การจัดจ้างที่ปรึกษา** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด การได้ที่ปรึกษาที่ไม่มีศักยภาพเพียงพอกับความต้องการ การไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนออย่างละเอียด ความไม่ชัดเจนของเกณฑ์ และกระบวนการพิจารณาที่ปรึกษา
  - **การทำสัญญา** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพ และด้านนิติธรรม ได้แก่ การทำสัญญาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์และไม่ครอบคลุมเนื้อหาตามที่กำหนดไว้ และการทำสัญญาไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
  - **การกำกับและติดตามความก้าวหน้าโครงการ** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ การได้กลุ่มเป้าหมายสำรวจความคิดเห็นที่ไม่มีคุณภาพเพียงพอ การได้ผู้เข้าร่วมประชุมที่ขาดความชำนาญในประเด็นที่ระดมความคิดเห็น การที่จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามที่ตั้งใจไว้ การขาดการประสานงานที่ดีระหว่างผู้ทำงานและการดำเนินการที่ล่าช้ากว่ากำหนด
- 1.2) **ประเภทความเสี่ยง** ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้
- **ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ** ได้แก่ การจัดจ้างที่ปรึกษาล่าช้ากว่ากำหนด การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปอย่างไม่รอบคอบ เกณฑ์ และกระบวนการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาไม่ชัดเจน การทำสัญญาไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ (TOR) การกำหนดเป้าหมายเพื่อสำรวจผลการดำเนินโครงการไม่มีคุณภาพเพียงพอ และการติดตามความก้าวหน้าเป็นไปอย่างล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้
  - **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ** ได้แก่ การทำสัญญาไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
- 1.3) **ระดับความเสี่ยงของโครงการ** พิจารณาจากโอกาส **X** ผลกระทบ พบว่าอยู่ในช่วง 5-16 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ที่ 10.72
- 1.4) **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง** ใช้วิธีการควบคุม โดย
- แลกเปลี่ยนความเห็นจากหน่วยงานที่เคยใช้บริการบริษัทที่ปรึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก
  - กำหนดแผนปฏิบัติการจัดประชุมคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ
  - ตรวจสอบข้อมูลบริษัทที่ปรึกษาและพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาในเชิงเปรียบเทียบให้ละเอียดขึ้น

- กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและใช้วิธีการลงคะแนนการคัดเลือกที่ปรึกษาให้โปร่งใสและชัดเจน
- ติดตามและประสานงานกับที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- ใช้ความรอบคอบในการพิจารณาสัญญาอย่างละเอียด เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง

## 2) โครงการจัดประชุมประจำปี 2553 ของ สศช.

2.1) การระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ การเตรียมการประชุม การจัดทำวិทัศน์การประชุมประจำปี 2553 การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการวันประชุม และการสรุปผลการประชุมประจำปี ซึ่งมีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ดังนี้

- **การเตรียมการประชุม** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพ และด้านนิติธรรม ได้แก่ การกำหนดวันและอนุมัติให้จัดประชุม อาจล่าช้ากว่าที่กำหนด เพราะต้องอาศัยเวลาในการประสานเชิญผู้เกี่ยวข้อง การประชุมต้องดำเนินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- **การจัดทำวิทัศน์การประชุมประจำปี 2553** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ การจัดจ้างอาจล่าช้ากว่ากำหนด การมีข้อจำกัดในด้านเวลาดำเนินการ และที่ปรึกษามีเวลาจำกัดในการดำเนินการ
- **การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิผล ได้แก่ การกำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมไม่ชัดเจน ทำให้มีเวลาจำกัดในการจัดทำต้นฉบับและจัดพิมพ์เอกสาร
- **การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมการจัดประชุมประจำปี** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิผล ได้แก่ การได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามความต้องการ
- **การดำเนินการวันประชุม** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิผล ได้แก่ การเตรียมพร้อมกับการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นในวันประชุม
- **การสรุปผลการประชุมประจำปี** มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิผล ได้แก่ เนื่องจากการประชุมที่ครอบคลุมหลายประเด็น จึงอาจมีข้อจำกัดในด้านเวลาและการประสานงานของผู้รับผิดชอบที่มีหลายกลุ่ม

**2.2) ประเภทความเสี่ยง** ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ ในขั้นตอนการเตรียมการและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม พบว่า อาจมีข้อจำกัดทำให้ดำเนินการได้ล่าช้ากว่าที่กำหนด ต้องอาศัยเวลาในการประสานเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง และต้องอาศัยความรอบคอบในการดำเนินงานตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องมีความรอบคอบในการคัดเลือกที่ปรึกษา และมีเวลาในการจัดทำต้นฉบับและการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมที่จำกัด

**2.3) ระดับความเสี่ยงของโครงการ** พิจารณาจากโอกาส X ผลกระทบ พบว่าอยู่ในช่วง 2-12 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ที่ 7.3

**2.4) กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง** ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดย

- กำหนดแผนการดำเนินการและเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องแต่เนิ่นๆ
- กำหนดผู้รับผิดชอบและศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน
- ขออนุมัติจากผู้บริหารให้กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารและกำหนดแผนการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำและจัดพิมพ์เอกสารมากขึ้น
- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่เปิดโอกาสให้ครอบคลุมที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอในวงกว้างขึ้น
- มอบหมายประธานและหัวหน้าคณะทำงานแต่ละชุดให้เตรียมการและกำหนดแผนการดำเนินการให้พร้อม

**3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร**

**3.1) การระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล :** กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย งานการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง และงานการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก ซึ่งมีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ดังนี้

- งานการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การตอบสนอง การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ ด้านนิติธรรม และ ความเสมอภาค ได้แก่ การที่ไม่สามารถฝึกอบรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการฝึกอบรม การที่บุคลากรยังขาดทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ การจัดอบรมไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด หลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือความ

ต้องการในการพัฒนา ผู้บริหารและข้าราชการ สศช. ไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง ผู้บริหารไม่พิจารณาส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรอย่างครบถ้วน และการจัดหลักสูตรฝึกอบรมไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

- งานการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การตอบสนอง การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ ด้านนิติธรรม และความเสมอภาค ได้แก่ หน่วยงานที่จัดอบรมภายนอกปรับค่าลงทะเบียนสูงขึ้น ส่งผลให้ไม่สามารถส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ตามเป้าหมาย บุคลากรขาดทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรมสัมมนาไม่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ การจัดอบรมไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด หลักสูตรการอบรมไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือความต้องการในการพัฒนาของ สศช. ผู้บริหารและข้าราชการ สศช. อาจไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารไม่พิจารณาส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอก การจัดหลักสูตรฝึกอบรมไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ข้าราชการทุกระดับได้รับโอกาสในการพัฒนาไม่ทั่วถึง

3.2) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการและความเสี่ยงด้านการเงิน ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ การที่ไม่สามารถจัดอบรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม หลักสูตรอบรมไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ หรือความต้องการในการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรอบรมไม่ครอบคลุมทักษะความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับยังไม่ทั่วถึง
- ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

3.3) ระดับความเสี่ยงของโครงการ พิจารณาจากโอกาส X ผลกระทบ พบว่าอยู่ในช่วง 3-12 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ที่ 8.11

3.4) กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดย

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรมประจำปี
- กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ สศช.
- ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงการจัดหลักสูตรในปีต่อไป

- จัดการกับความเสี่ยงด้านการเงินโดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ
- เสนอเรื่องผ่านฝ่ายการคลังเพื่อตรวจสอบก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ
- ประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อปรับเพิ่มเติมประมาณร้อยละ 10 หรือกึ่งงบประมาณสำหรับส่งข้าราชการไปเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรภายนอกเพิ่มเติมด้วย

#### 4) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช.

4.1) การระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย งานการจัดทำสมุดบันทึก “เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” และงานการจัดทำ “หนังสือ 6 ทศวรรษ สถาปณ์” ซึ่งมีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาล ดังนี้

- งานการจัดทำสมุดบันทึก “เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ การมีบริษัท/โรงพิมพ์มายื่นขอเสนอราคาร้อยราย การออกแบบปกซึ่งเป็นพระบรมฉายาลักษณ์ต้องอาศัยความปรารถนาและระมัดระวังในการดำเนินการ การผลิตและจัดส่งสมุดบันทึกต้องทยอยทำเป็นงวดๆ และการตรวจรับหนังสือต้องทำเป็นงวดๆ เนื่องจากพิมพ์เป็นจำนวนมาก
- งานการจัดทำหนังสือ “6 ทศวรรษสถาปณ์” มีความเสี่ยงตามมิติธรรมาภิบาลในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ การมีระยะเวลาในการจัดจ้างที่จำกัด การมีบริษัท/โรงพิมพ์มายื่นขอเสนอราคาร้อยราย การมีเวลาจำกัดในการเตรียมต้นฉบับ และการต้องใช้เวลาในการตรวจสอบต้นฉบับมากเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด นอกจากนี้ ยังมีข้อจำกัดในเรื่องจำนวนครั้งในการปรับแก้ต้นฉบับตามความเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ และการค้นหาภาพกิจกรรมในอดีตที่ต้องใช้เวลามาก การผลิตต้องทำอย่างเร่งด่วน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการพิมพ์บางจุด การตรวจรับหนังสือต้องดำเนินการอย่างรอบคอบภายในเวลาที่จำกัด และการกำหนดให้มีการบันทึกและรวบรวมข้อมูลการแจกจ่ายหนังสือต้องเป็นระบบและครบถ้วน

4.2) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ ในขั้นตอนการจัดทำหนังสือทั้ง 2 เล่ม คือ สมุดบันทึก “เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” และ หนังสือ “6 ทศวรรษสถาปณ์” พบว่า มีบริษัท/โรงพิมพ์ยื่นขอเสนอราคาร้อยราย และมีความผิดพลาดในการดำเนินการ และในขั้นตอนการออกแบบ พบว่า มีข้อจำกัดด้านเวลา ทำให้การดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ต้องรวดเร็วและรอบคอบ

รวมทั้งในขั้นตอนการแจกจ่ายหนังสือ พบว่า มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับ ปริมาณความต้องการ

4.3) ระดับความเสี่ยงของโครงการ พิจารณาจากโอกาส X ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 6-12 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ที่ 8.5

- 4.4) กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดย
- ขยายระยะเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ยื่นขอเสนอราคามากขึ้น
  - เร่งดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังในทุกขั้นตอน โดยเฉพาะ ในขั้นตอนการจัดทำต้นฉบับ ที่ต้องประสานงานกับผู้แทนจากโรงพิมพ์อย่าง ใกล้ชิด
  - กำหนดผู้รับผิดชอบแจกจ่ายหนังสืออย่างเป็นระบบ
  - วางระบบการเก็บหลักฐานการส่งและรับหนังสือให้ชัดเจน

### 3. ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2553 รอบ 9 เดือน

สำนักงานก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จึงได้จัดส่งแบบฟอร์ม ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้แต่ละสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ ข้างต้น รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 9 เดือน เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

#### 1) โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุน ในประเทศไทยประจำปี 2553

สพข. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ พบว่า ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษา ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

##### 1.1) การจัดจ้างที่ปรึกษา

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดประเด็นความเสี่ยงในเรื่องของการได้ที่ปรึกษาไม่มีศักยภาพ เพียงพอกับความต้องการ : สพข. ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยรับฟังความเห็นจากหน่วยงาน ที่เคยใช้บริการที่ปรึกษานั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา และ เปิดโอกาสให้ครอบคลุมผู้ยื่นข้อเสนอ ในวงกว้างขึ้น แต่อยู่ภายในกรอบระเบียบที่กำหนด โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาได้ส่งหนังสือเชิญ

ชวนที่ปรึกษาที่สนใจ ให้ยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาเพื่อประกอบการคัดเลือก ส่งผลให้ในขณะนี้ที่มีที่ปรึกษาส่งเอกสารมาแล้วทั้งสิ้น 5 ราย

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งล่าช้ากว่าที่กำหนด : สพข. โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาได้เร่งประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อหาแนวทาง โดยในขณะนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาไปแล้ว ทั้งสิ้น 3 ครั้ง
- เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณภาพและให้การตรวจสอบคุณสมบัติที่ปรึกษาเป็นไปตามที่กำหนดอย่างละเอียด : สพข. โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลของที่ปรึกษาและพิจารณาในลักษณะเชิงเปรียบเทียบที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
- เพื่อให้เกณฑ์และกระบวนการพิจารณามีความชัดเจน : คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ไว้อย่างชัดเจน

## 2) โครงการจัดประชุมประจำปี 2553 ของ สศช.

สปผ. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สรุปได้ดังนี้

### 2.1) การเตรียมการก่อนการประชุมประจำปี 2553

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกำหนดวันและอนุมัติให้จัดประชุมประจำปีล่าช้ากว่าที่กำหนด สปผ. ได้กำหนดแผนการดำเนินการจัดประชุมประจำปี 2553 เสนอผู้บริหารทราบและให้ความเห็นชอบแต่เนิ่นๆ รวมทั้งได้ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวันจัดประชุมที่กำหนด
- ด้วยงานการประสานและเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ สปผ. จึงได้ประสานผู้เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์การจัดประชุมประจำปี 2553 ให้สาธารณชนทราบผ่านหลายช่องทางการสื่อสาร ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ ทางอินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์และการบอกกล่าวด้วยวาจา
- เพื่อให้การจัดประชุมประจำปี 2553 เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม สปผ. จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้เปิดซองสอบราคาการจัดจ้างผลิตวีดิทัศน์และการจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมประจำปี 2553 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด

### 2.2) การจัดทำวีดิทัศน์การประชุมประจำปี 2553

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งล่าช้ากว่าที่กำหนด สปผ. ได้เร่งดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดจ้างการจัดทำวีดิทัศน์การประชุมประจำปี 2553 ให้ทันภายในกำหนดเวลา
- เนื่องจากตระหนักถึงข้อจำกัดด้านเวลาในการดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ ผู้บริหารจึงได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 เพื่อให้ได้แนวทางและทิศทางของ

แผนพัฒนาฯ ที่ชัดเจนก่อน ให้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำวិทัศน์การประชุมประจำปี 2553 ได้ทันภายในกำหนดเวลา

- ด้วยตระหนักถึงข้อจำกัดด้านเวลาในการดำเนินการของที่ปรึกษา สปผ. จึงได้ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากกลุ่มต่างๆ เอง เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นที่หลากหลายจากกลุ่มนักธุรกิจเอกชน กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้สูงวัยและกลุ่มสื่อมวลชน เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำวិทัศน์
- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านกฎหมายในการจัดจ้างที่ปรึกษา สปผ. จึงได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เปิดโอกาสให้ครอบคลุมผู้ยื่นข้อเสนอในวงกว้าง โดยต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบเรื่องการจัดจ้างที่ปรึกษา ซึ่งได้ทำการตกลงกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินการและกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 2.3) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมประจำปี 2553

- เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำต้นฉบับและจัดพิมพ์เอกสารการประชุมได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ผู้บริหารจึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารและกำหนดแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน โดยดำเนินการตามแผนการทำงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำและจัดพิมพ์เอกสารมากขึ้น

### 2.4) การจัดจ้างที่ปรึกษา

- เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพตรงตามที่ต้องการ สปผ. จึงได้รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เคยใช้บริการที่ปรึกษา เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก และใช้การคัดเลือกที่ปรึกษาด้วยวิธีเปิดซองของซองราคา ประกอบด้วยคณะกรรมการเปิดซองที่มีความชำนาญและดำเนินการตามเวลาที่กำหนด
- นอกจากนี้ สปผ. ยังได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและกำหนดข้อเสนอในวงกว้างเพื่อให้ครอบคลุมผู้ยื่นข้อเสนอได้มากขึ้น โดยต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบเรื่องการจัดจ้างที่ปรึกษา เช่น กำหนดจำนวนหน้าเอกสารที่อาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงกว่าที่กำหนด

## 3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนที่เป็นการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง และการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก สามารถสรุปได้ดังนี้

- เพื่อให้สามารถจัดอบรมได้ตามเวลาที่กำหนดและเพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการ สศช. มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากท่าน ลศช. ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาของ สศช. ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

งบประมาณ 2553 ซึ่งได้มีการนำผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกสำนักใน สศช. มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดังกล่าวแล้ว

- เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในทุกหลักสูตรอย่างครบถ้วน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้ประสานผู้บริหารให้เห็นความสำคัญของการพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดว่า ในการเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรมในทุกหลักสูตรนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหารสายงานต้องอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมได้อย่างเต็มเวลา

- เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน โดยจัดสรรโควตาการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายและกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจากทุกสำนักและกลุ่มงานในสัดส่วนที่เหมาะสม

- เพื่อสนับสนุนให้การฝึกอบรมสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรมประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เริ่มดำเนินการตามแผนฯ แล้ว 80% ดังนี้

- จัดฝึกอบรม 4 หลักสูตร (จำนวน 5 ครั้ง) มีผู้เข้ารับการอบรมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 145 คน และได้จัดส่งข้าราชการไปอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกจำนวน 37 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 427 คน
- ได้รับการอนุมัติให้จัดอบรมแล้ว 5 หลักสูตร ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฝึกอบรมที่ได้รับการอนุมัติ
- อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการอบรมอีกจำนวน 2 หลักสูตร เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในแผนฝึกอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ สศช. ทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้านสำหรับข้าราชการ สศช. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

- เพื่อให้หลักสูตรการอบรมมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากรจากทุกสำนักและกลุ่มงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร ครอบคลุม 3 ประเด็น ได้แก่ (1) สาขาวิชาที่ต้องการสนับสนุนบุคลากรไปศึกษาอบรมในต่างประเทศ (2) หัวข้อการเรียนรู้ที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (on the job training) กับธนาคารโลก และ (3) หลักสูตรการฝึกอบรม/ดูงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้าน

- เพื่อให้การจัดอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดให้ทุกโครงการฝึกอบรมจะต้องมีการประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติ และต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายการคลังก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการทุกครั้งก่อนจัดอบรม

- เพื่อให้การจัดอบรมในหลักสูตรภายนอกเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาจากการส่งข้าราชการไปฝึกอบรมในหลักสูตรหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะในเรื่องการที่หน่วยงานภายนอกปรับค่าลงทะเบียนสูงขึ้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อการปรับเพิ่มเติมประมาณร้อยละ 10 หรือกึ่งงบประมาณสำหรับส่งข้าราชการไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอกเพิ่มเติม ตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนจัดอบรม และดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรโครงการฝึกอบรม

#### 4) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช.

สลก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สรุปได้ดังนี้

##### 4.1) การจัดทำสมุดบันทึก “เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”

- เพื่อแก้ไขปัญหาไม่ให้บริการ / โรงพิมพ์มายืนเสนอราคาน้อยราย สลก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์จึงได้เร่งดำเนินการขออนุมัติจัดพิมพ์ให้ทันภายในเวลาจัดจ้าง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายการพัสดุและฝ่ายการคลัง อย่างใกล้ชิด รวมทั้งยังได้ขยายระยะเวลาการยื่นซองเสนอราคาออกไปและประสานโรงพิมพ์ต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้มีบริษัท / โรงพิมพ์มายืนเสนอราคาได้มากขึ้นด้วย

- เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการพิมพ์เป็นจำนวนมาก สลก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์จึงต้องใช้ความรอบคอบและระมัดระวังเป็นอย่างสูงในการตรวจรับงานที่ต้องผลิต จัดส่งและตรวจรับหนังสือเป็นงวดๆ โดยจะยึดปฐพีสุดท้ายเป็นหลักสำคัญในการจัดพิมพ์และเข้าเล่มอย่างสวยงามและประณีต ตลอดจนมีการรวบรวมหลักฐานในการตรวจรับหนังสือแต่ละงวดให้ได้หนังสือครบตามจำนวนที่สั่งพิมพ์ด้วย

- เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการออกแบบปก ซึ่งเป็นพระบรมฉายาลักษณ์ สลก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จึงต้องใช้ความรอบคอบและระมัดระวังในการออกแบบ โดยเฉพาะพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีความสวยงามและถูกต้อง และหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น จะมีการประสานงานกับโรงพิมพ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันเวลา

##### 4.2) การจัดทำหนังสือ “6 ทศวรรษสถาปนา”

- เพื่อแก้ไขปัญหาไม่ให้บริการ / โรงพิมพ์มายืนเสนอราคาน้อยราย เพราะมีข้อจำกัดด้านเวลาในการดำเนินงานให้ทันภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 ซึ่งเป็นวันครบรอบวันสถาปนา สศช. สลก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์จึงได้เร่งดำเนินการขออนุมัติจัดพิมพ์ให้ทันภายในเวลาจัดจ้าง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายการพัสดุและฝ่ายการคลัง อย่างใกล้ชิด รวมทั้งยังได้ขยายระยะเวลาการยื่นซองเสนอราคาออกไปและประสานโรงพิมพ์ต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้มีบริษัท / โรงพิมพ์มายืนเสนอราคาได้มากขึ้นด้วย

- ด้วยตระหนักในข้อจำกัดด้านเวลาในการจัดทำต้นฉบับและการดำเนินการ สลก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์จึงได้วางแผนการดำเนินงานและจัดระบบการรวบรวมข้อมูล การค้นหา

รูปภาพและเอกสารต่างๆ ให้เป็นระบบ ตลอดจนประสานผู้ให้สัมภาษณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถ  
แก้ไขต้นฉบับได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดของต้นฉบับและรูปภาพ สลก. โดยกลุ่มงาน  
ประชาสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบจึงต้องใช้ความรอบคอบในการประสานงานกับโรงพิมพ์อย่างเร่งด่วน  
เพื่อรับทราบแนวทางและแก้ไขปัญหาร่วมกัน

- เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการตรวจรับงาน ซึ่งต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างสูง  
สลก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำแผนการตรวจรับ โดยใช้ความรอบคอบและความละเอียด  
ถี่ถ้วนในการตรวจรับ รวมทั้งได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญช่วยกันตรวจสอบเพื่อหา  
ข้อผิดพลาดซ้ำๆ เป็นจำนวน 3 ครั้ง ทำให้สามารถตรวจรับหนังสือได้อย่างรอบคอบและสามารถพบ  
ข้อผิดพลาดในหนังสือได้มากขึ้น ทำให้สามารถแจ้งบริษัท/ โรงพิมพ์แก้ไขได้ทัน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๑๒๑๑๑๑ ๑๒๑๑๑๑ ๑๒๑๑๑๑

---

## **เอกสารแนบ**

**รายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการ  
ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2553  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)**

---

## สรุปตัวชี้วัดโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2553

### 1. โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ประจำปี 2553

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<b>ประเด็นความเสี่ยง</b>				
<b>การจัดจ้างที่ปรึกษา</b>				
O1 ได้ที่ปรึกษาที่ไม่มีศักยภาพเพียงพอกับความต้องการของโครงการฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความเห็นจากหน่วยงานที่เคยใช้บริการที่ปรึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดโอกาสให้ครอบครัวผู้ยื่นข้อเสนอในวงกว้างขึ้น แต่อยู่ภายใต้กรอบระเบียบที่กำหนด</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาได้ส่งหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่สนใจให้ยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือก โดยมีที่ปรึกษาส่งเอกสารมาแล้วทั้งสิ้น 5 ราย
O2 จัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เร่งดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดจ้าง</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษามีการประชุมไปแล้ว 3 ครั้ง
O3 ไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนออย่างละเอียด	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจสอบข้อมูลของที่ปรึกษาและพิจารณาในลักษณะเชิงเปรียบเทียบที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
O4 เกณฑ์และกระบวนการ พิจารณา ไม่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกให้ชัดเจน</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษาแล้วในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมรับฟังการนำเสนอของที่ปรึกษา พร้อมขอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา</li> </ul>		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาจใช้วิธีลงคะแนนที่เปิดเผยและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความความคิดเห็นอย่างเต็มที่</li> </ul>		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
O5 การทำสัญญาไม่ตรงกับ วัตถุประสงค์และครอบคลุม เนื้อหาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขต การดำเนินงาน (TOR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ความรอบคอบในการพิจารณาสัญญาอย่างละเอียด</li> </ul>		ยังไม่ได้ดำเนินการ	

## 2. โครงการจัดประชุมประจำปี 2553 ของ สศช.

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<b>การเตรียมการก่อนการประชุมประจำปี 2553</b>				
<b>ประสิทธิผล</b> O1 การกำหนดวันและอนุมติให้จัดประชุมประจำปีอาจล่าช้ากว่ากำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนการดำเนินการจัดประชุมประจำปี 2553 เสนอผู้บริหารทราบและให้ความเห็นชอบ</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		ปรับแผนการดำเนินงานการจัดประชุมประจำปี 2553 ของ สศช. ให้สอดคล้องกับกำหนดวันจัดประชุม
<b>ประสิทธิผล</b> O2 การประสานและเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องต้องอาศัยเวลาดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้องให้ทราบหลายช่องทาง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		ได้ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมประจำปี 2553 ให้สาธารณชนได้ทราบทั้งทางอินเทอร์เน็ต ทางสื่อสิ่งพิมพ์และการบอกกล่าวด้วยวาจา
<b>นิติธรรม</b> O3 ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 อย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนในการศึกษา และดำเนินการตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		ทำการเปิดซองสอบราคาการจัดจ้างผลิตวีดิทัศน์การประชุมประจำปี จ้างพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมประจำปีตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้ว

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<b>การจัดทำวิสัยทัศน์การประชุมประจำปี 2553</b>				
ประสิทธิภาพ O4 การจัดจ้างอาจล่าช้ากว่า กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เร่งดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการจัดจ้าง</li> </ul>	ดำเนินการ แล้ว		การจัดจ้างผลิตรีวิทัศน์ประกอบการประชุมสามารถดำเนินการได้ ทันตามกำหนดเวลา
ประสิทธิภาพ O5 มีข้อจำกัดด้านเวลา ในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารกำหนดแนวทาง และแผนการดำเนินการที่ ชัดเจน เพื่อให้มีเวลาใน การจัดทำวิสัยทัศน์การ ประชุมประจำปี 2553</li> </ul>	ดำเนินการ แล้ว		ผู้บริหารได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 เพื่อให้ได้แนวทางและทิศทางแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ที่ชัดเจนสามารถใช้ในการจัดทำวิสัยทัศน์การประชุมประจำปีได้ ทันกำหนดเวลา
ประสิทธิผล O6 ที่ปรึกษามีเวลาจำกัดในการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความคิดเห็นจาก หน่วยงานอื่นๆ ที่เคยใช้ บริการที่ปรึกษา เพื่อ ประกอบการพิจารณา</li> </ul>	ดำเนินการ แล้ว		ได้จัดการประชุมระดมความคิดเห็นจากกลุ่มต่างๆ เพื่อให้ได้ ข้อคิดเห็นที่หลากหลายจากกลุ่มนักธุรกิจเอกชน กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มสื่อมวลชน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ที่เปิดโอกาสให้ครอบคลุมผู้ ยื่นข้อเสนอในวงกว้าง โดย ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบ เรื่องการจัดจ้างที่ปรึกษา</li> </ul>	ดำเนินการ แล้ว		ได้ทำการตกลงกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและ กำหนดเวลาส่งมอบงานแล้ว

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<b>การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมประจำปี</b>				
<b>ประสิทธิผล</b> O7 กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมไม่ชัดเจน จึงมีเวลาทำต้นฉบับและจัดพิมพ์เอกสารจำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารกำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารและกำหนดแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำและจัดพิมพ์เอกสารมากขึ้น</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		ได้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาการจัดพิมพ์เอกสารทันกับกำหนดวันประชุม
<b>การจัดจ้างที่ปรึกษา</b>				
<b>ประสิทธิผล</b> O8 ได้ที่ปรึกษาที่ไม่มีศักยภาพตรงตามที่ต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นที่เคยใช้บริการที่ปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา</li> <li>กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เปิดโอกาสให้ครอบคลุมผู้ยื่นข้อเสนอในวงกว้าง โดยต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบเรื่องการจ้างที่ปรึกษา</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		การคัดเลือกที่ปรึกษาใช้วิธีเปิดซองสอบราคา โดยมีคณะกรรมการเปิดซองที่มีความชำนาญและดำเนินการตามเวลาที่กำหนด
		ดำเนินการแล้ว		เกณฑ์การคัดเลือกได้กำหนดข้อเสนอในวงกว้างเพื่อให้ครอบคลุมจำนวนหน้าเอกสารที่อาจเพิ่มขึ้น หรือลดลงกว่าที่กำหนด

### 3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร สศช.

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<b>การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง / การส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก</b>				
<u>ประสิทธิภาพ</u> O1 ไม่สามารถจัดอบรมได้ตามเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สศช.</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาของ สศช. ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 โดยมีท่านเลขาธิการเป็นประธานคณะกรรมการฯ ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปีงบประมาณ 2553 ซึ่งได้มีผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของ สศช. ของทุกสำนักฯ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว
<u>ประสิทธิผล</u> O2 บุคลากรยังขาดความรู้ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ สศช.</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		สำนักงานได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะสำนักงานได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้านสำหรับข้าราชการ สศช. ตามแนวทางที่สำนักงานก.พ.กำหนด
<u>การตอบสนอง</u> O3 หลักสูตรอบรมไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือความต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปี</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		ก่อนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปีงบประมาณ 2553 กพร. ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร สศช. จากทุกสำนัก และกลุ่มงานใน 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 เรื่องสาขาวิชาที่ต้องการสนับสนุนบุคลากรไปศึกษา/อบรมในต่างประเทศ ส่วนที่ 2 เรื่องหัวข้อการเรียนรู้ที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

มติธรรมภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
ประเด็นความเสี่ยง				
พัฒนาการจัดอบรมและเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด				เรียนรู้ (On the Job Training) กับธนาคารโลก ส่วนที่ 3 เรื่องหลักสูตรการฝึกอบรม/ดูงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะด้าน
<p>รับผิดชอบ</p> <p>O4 การฝึกอบรมสัมมนาไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้หลักสูตรอบรมไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือความต้องการในการพัฒนาของ สศช.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดฝึกอบรมประจำปี</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดอบรมแล้ว 4 หลักสูตร(5 ครั้ง) มีผู้เข้ารับการอบรมแล้ว 145 คน และส่งข้าราชการไปเข้าอบรมหลักสูตรภายนอก จำนวน 37 หลักสูตร มีผู้เข้าอบรม จำนวน 427 คน</li> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการในการจัดฝึกอบรมประจำปี โดยได้รับอนุมัติให้จัดอบรมแล้ว 5 หลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการจัดตามกำหนดวันเวลาตามแผนฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มเติม จำนวน 2 หลักสูตร ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนฝึกอบรม แต่เป็นการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> </ul>
<p>มีส่วนร่วม</p> <p>O5 ผู้บริหาร ข้าราชการ สศช. ไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สศช. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาของ สศช. ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 โดยมีท่านเลขาธิการเป็นประธานคณะกรรมการฯ ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปีงบประมาณ 2553

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
กระจายอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานผู้บริหารให้เห็นความสำคัญพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรอย่างครบถ้วน</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		ในการเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรมทุกหลักสูตร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหารสายงานจะต้องอนุมัติให้เข้าอบรมเต็มเวลา
เสมอภาค	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนตามแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		ได้ดำเนินการจัดสรรโควตาในการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดจำนวนที่เหมาะสมแก่ทุกสำนัก กลุ่มงาน
โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้เป็นตามระเบียบฯ และเสนอเรื่องผ่านฝ่ายคลังเพื่อตรวจสอบก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		ทุกโครงการฝึกอบรมจะต้องมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรม โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคลังก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการทุกครั้ง

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง	ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
<p><u>นิติธรรม</u></p> <p>F2 การจัดหลักสูตรฝึกอบรมไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เช่น หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมภายนอกปรับค่าลงทะเบียนสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ตามเป้าหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประมวลการค่าใช้จ่ายเพื่อการปรับเพิ่มเติมประมาณร้อยละ 10 หรือกัณฑ์เงินงบบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอกเพิ่มเติม</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<p>อยู่ระหว่างดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรทุกโครงการฝึกอบรม จะต้องมีการประมวลการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรม โดยจะประมวลการค่าใช้จ่ายในการอบรมตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด</p>

#### 4. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช.

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<b>1. การจัดทำหนังสือสมุดบันทึก “เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”</b>				
<u>ประสิทธิภาพ</u> O1 มีบริษัท/ โรงพิมพ์ที่ยื่นเสนอราคา น้อยราย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เร่งดำเนินการขออนุมัติจัดพิมพ์ เพื่อให้ทันเวลาในการจัดจ้าง</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการขออนุมัติจัดพิมพ์ ได้มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด อาทิ ฝ่ายการพัสดุ ฝ่ายการคลัง</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มระยะเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ยื่นของเสนอราคาเพิ่มขึ้น</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานโรงพิมพ์ต่างๆ เพื่อให้มีผู้ยื่นของเสนอราคาเข้ามาเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>
<u>ประสิทธิผล</u> <u>ประสิทธิภาพ</u> O2 ต้องผลิต จัดส่งและตรวจรับหนังสือเป็นงวดๆ เนื่องจากพิมพ์เป็นจำนวนมาก	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ความรอบคอบและระมัดระวังในการตรวจรับงาน เนื่องจากต้องผลิตจัดส่งและตรวจรับหนังสือเป็นงวดๆ เพราะพิมพ์เป็นจำนวนมาก</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจรับงาน อย่างรอบคอบและระมัดระวังให้ถูกต้องตามปฐพีสุดท้าย มีการจัดพิมพ์และเข้าเล่มอย่างสวยงาม ประณีต</li> <li>มีการรวบรวมหลักฐานในการตรวจรับหนังสือแต่ละงวด เพื่อให้หนังสือครบตามจำนวนที่สั่งพิมพ์</li> </ul>

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
ประสิทธิภาพ O3 มีความผิดพลาดในขั้นตอนการออกแบบปก ซึ่งเป็นพระบรมฉายาลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ความรอบคอบและระมัดระวังในการออกแบบโดยเฉพาะพระบรมฉายาลักษณ์</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้ดำเนินการแก้ไขภาพพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีความถูกต้อง สวยงาม</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้แทนจากโรงพิมพ์</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานกับทางโรงพิมพ์อย่างใกล้ชิดในการแก้ไขภาพพระบรมฉายาลักษณ์</li> </ul>
<b>2. การจัดทำหนังสือ “6 ทศวรรษสภาพัฒน์”</b>				
ประสิทธิภาพ O4 มีบริษัท/โรงพิมพ์ที่ยื่นเสนอราคาซื้อขายเพราะมีเวลาในการจัดจ้างน้อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เร่งดำเนินการขออนุมัติจัดพิมพ์ เพื่อให้ทันเวลาในการจัดจ้าง</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการขออนุมัติจัดพิมพ์โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด อาทิ ฝ่ายการพัสดุ ฝ่ายการคลัง</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มระยะเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ยื่นซองเสนอราคาเพิ่มขึ้น</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานโรงพิมพ์ต่างๆ เพื่อให้มีผู้ยื่นซองเสนอราคาเข้ามาเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>
ประสิทธิภาพ O5 มีระยะเวลาในการจัดเตรียมต้นฉบับและดำเนินการจำกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนดำเนินการจัดระบบกำหนดผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล ต้นฉบับ รูปภาพ</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการดำเนินงาน ในการจัดระบบการรวบรวมข้อมูล การค้นหาหารูปภาพ และเอกสารต่างๆ</li> <li>การประสานงานกับผู้ให้สัมภาษณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อดำเนินการแก้ไขต้นฉบับได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul>

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ 9 เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
ประสิทธิผล	รวมทั้งขยายระยะเวลาการดำเนินการกับผู้จัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด			
ประเด็นความเสี่ยง				
ประสิทธิภาพ	■ ใช้ความรอบคอบในการประสานงานกับโรงพิมพ์อย่างใกล้ชิดเพื่อรับทราบแนวทางและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อตรวจพบข้อผิดพลาดของต้นฉบับและรูปภาพ ดำเนินการประสานงานกับโรงพิมพ์อย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้น</li> </ul>
07 การตรวจรับงานต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูง	■ ใช้ความรอบคอบในการตรวจรับและให้เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญต่างกันช่วยกันตรวจสอบเพื่อหาข้อผิดพลาด	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำแผนการตรวจรับโดยให้ใช้ความรอบคอบและความละเอียดถี่ถ้วน ในการตรวจรับ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญช่วยกันตรวจสอบซ้ำ 3 ครั้ง เพื่อหาข้อผิดพลาด ทำให้สามารถตรวจรับหนังสือได้รอบคอบขึ้น สามารถค้นพบจุดที่ผิดพลาดในหนังสือได้มากขึ้น และให้บริษัทฯ จัดพิมพ์มาให้ใหม่</li> </ul>