



บันทึกข้อความ

แผนงานการ รสช. ข้าราชการ

10214

สำนักงานเลขาธิการ

รับ

12684

วันที่

16 พ.ย. 2558

วันที่

17 พ.ย. 2558

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๕๔๒๒

ที่ ศปท. ๓๒๑ / ๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน Conflict of Interest)

เรียน ผอ.สกก ผ่าน น.น.จ.น.ท. ศปท.

อนทน
16 พ.ย. 58

ตามที่ได้มอบหมายให้ ดิฉัน นางสาวสุธีรัตน์ อินจิโน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน Conflict of Interest) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องแซฟไฟร์ ๒๐๔ - ๒๐๕ อาคารอิมแพ็คฟอรัม ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี นั้น สามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และรูปแบบการสัมมนา

การสัมมนามีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างเครือข่ายและสร้างความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ แจ้งเบาะแสการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างเจ้าหน้าที่ภาครัฐของแต่ละหน่วยงาน

รูปแบบการสัมมนาเป็นการบรรยาย และถามตอบเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่างๆ

๒. สรุปผลการเข้าร่วมประชุม

นางศิริรัตน์ วสุวัต ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้บรรยายเกี่ยวกับระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะมีประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซง โดยการใช้ตำแหน่งหน้าที่/อิทธิพลทางการเมือง การกระทำ/การตัดสินใจ การใช้ดุลยพินิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องมากกว่าประโยชน์สาธารณะ

๒.๒ องค์ประกอบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนได้แก่

๒.๒.๑ เป็นประเด็นเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนบุคคลซึ่งส่วนใหญ่มักจะเกี่ยวข้องกับเงินและทรัพย์สินหรือรูปแบบอื่นๆ ที่ทำให้ผู้รับพึงพอใจ

๒.๒.๒ เป็นเรื่องของการใช้อำนาจหน้าที่และดุลยพินิจในการตัดสินใจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

๒.๒.๓ เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้สถานะและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานของรัฐ โดยขาดหลักจริยธรรมพื้นฐานในวิชาชีพของตน

๒.๓ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หวังที่จะช่วยควบคุมและลดความเสี่ยงของอิทธิพลหรือแรงจูงใจในการกระทำผิด และป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นในกระบวนการตัดสินใจหรือใช้ดุลยพินิจของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ ให้มีความเป็นอิสระ และเป็นธรรมมากที่สุด

๒.๔ ขอบข่ายของผลประโยชน์ทับซ้อนครอบคลุมพฤติกรรม ๗ ด้าน ได้แก่

๒.๔.๑ การรับผลประโยชน์ต่าง (Accepting Benefits) คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษีหรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น

๒.๔.๒ การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-Dealing) หรือคู่สัญญา (Contrasts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ เช่น การใช้อำนาจ ให้องค์กรที่สังกัดอยู่ซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงานใหม่

๒.๔.๓ การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-Employment) เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังจากออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาซึ่งงาน หรือเอา ประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารชาติไปช่วยธนาคารเอกชนหลังเกษียณ

๒.๔.๔ การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) ได้แก่ การเปิด บริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเองทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชี ที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ

๒.๔.๕ การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) การใช้ประโยชน์จากข้อมูล ภายในเพื่อประโยชน์ของตัวเอง เช่น การทราบข้อมูลภายในว่าจะมีการตัดถนนเส้นใดก็ไปซื้อที่ดินในละแวกนั้น โดยใส่ชื่อของภรรยาหรือคนในครอบครัว

๒.๔.๖ การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using Employer, Property for Private Advantage) เช่น การใช้รถราชการ หรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๒.๔.๗ การทำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork Barreling) เช่น รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงในพื้นที่ตนเอง โดยใช้งบประมาณเพื่อหาเสียง

๓. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของ ศปท.

ด้วย ศปท. รับผิดชอบงานในการกิจในการจัดทำคู่มือในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สศช. ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ศปท. สศช. มีความครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ดิฉันขอเสนอ ดังนี้

๓.๑ ใช้เนื้อหาจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเป็นแนวทางในการศึกษา เพื่อจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สศช. ต่อไป

๓.๒ เมื่อจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สศช. แล้ว นำคู่มือดังกล่าวไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคม สศช. ทราบอย่างทั่วถึง ผ่านทางหน้าเว็บเพจสำนักงาน และช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเรียน รศช.ชาญวิทย์ อมตะมาตุชาติ อนุญาต ให้นำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ ไปใช้ประกอบการขับเคลื่อน ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจังต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

๖ เรียง รศช.ชาญวิทย์
เพื่อโปรดพิจารณา

๓๓-๕๐ ๗

๖ เรียง ๕๕.จก.รศช.

โปรดพิจารณา

ส.วิ
๑๕ พ.ย. ๕๖

Natural Energy

(นางสาวสุธีรัตน์ อินจิโน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓๑ เรียง รศช.

โปรดพิจารณา
นางสาวสุธีรัตน์ อินจิโน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๗ พ.ย. ๕๖



ที่ ยธ ๑๒๐๔/ว ๑๘/๒๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

รับที่ 11914
วันที่ 22 ต.ค. 2558

เรื่อง เรียนเชิญร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
(ผลประโยชน์ทับซ้อน : Conflict of Interest)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการสัมมนา และเอกสารตอบรับ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนดจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลประโยชน์ทับซ้อน : Conflict of Interest) ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องแซฟไฟร์ ๒๐๔ - ๒๐๕ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

สำนักงาน ป.ป.ท. จึงใคร่เรียนเชิญข้าราชการซึ่งมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง และงานคุ้มครองจริยธรรมในหน่วยงานของท่าน จำนวน ๓ คน เข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าวตามวันเวลาและสถานที่ข้างต้น โดยขอความร่วมมือแจ้งตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา ตามเอกสารตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ ทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการจัดเตรียมสถานที่ เครื่องดื่มอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ อย่างถูกต้องเหมาะสมต่อไป สำนักงาน ป.ป.ท. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สำนักคุ้มครองและป้องกัน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๓๖๖ , ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ (ต่อ ๑๔๐๗)

โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๔๙ , ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๖๒

(นางสาวนวลหง เดคำภาส ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๓ ๔๕๓๘)