



สรุปประเมินผลการพัฒนาบุคลากร สตช.

การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ประจำปีงบประมาณ 2557



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มกราคม 2558

สรุปประเมินผลการพัฒนาบุคลากร สตช.

การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ประจำปีงบประมาณ 2557

สารบัญ

หน้า

สรุปประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของ สศช.

1 - 14

การอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2557

1. ความเป็นมา	1
2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร	1
3. การจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2557	2
3.1 การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในปี 2557 ของ สศช. ในภาพรวม	2
3.2 การจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เฉพาะส่วนที่ กพร. สศช. เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงาน (In-house Training)	2
4. การประเมินผลการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	4
4.1 ประเด็นการประเมินผลการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	4
4.2 สรุปผลการประเมิน	5
4.2.1 สรุปผลการประเมินในประเด็นสำคัญ	5
4.2.2 สรุปผลการประเมินวิทยากร	6
4.2.3 ข้อเสนอแนะ	9
(1) ข้อเสนอแนะในภาพรวม	9
(2) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดอบรมแต่ละหลักสูตร	9
(3) ข้อเสนอแนะอื่นๆ	11
(4) ข้อเสนอแนะหลักสูตรที่ควรมีการอบรมให้แก่บุคลากร	11
4.2.4 สรุปผลการประเมินคุณภาพในการจัดอบรม/สัมมนา (ตามเกณฑ์ PMQA)	13

ภาคผนวก

15-74

ก. สรุปแบบประเมินผลการอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ

15-65

- ❖ การอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานของ KM Web Portal 16
- ❖ โครงการฝึกอบรม NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2 หัวข้อ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน” 20
- ❖ การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ 29
เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้แก่สายงานสนับสนุน
- ❖ การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ 34
- ❖ การเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานราชการ 38
- ❖ การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ “System Thinking” 41
- ❖ นโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รุ่นที่ 2 45
- ❖ การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ รุ่นที่ 1 56

ข. แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

66-74

สรุปประเมินผลการพัฒนาบุคลากร สศช.

การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ประจำปีงบประมาณ 2557

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นพลังสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงเวลาและท่ามกลางกระแสของการปรับปรุงระบบราชการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร. สศช.) ดูแลรับผิดชอบการจัดการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สามารถเป็นพลังในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร รวมทั้งสามารถสร้างคุณค่า ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่นำพาการพัฒนาประเทศสู่ความสมดุล ก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปีงบประมาณ 2557 มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ โดยได้กำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม และกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการพัฒนา 4 ส่วน ดังนี้

- 2.1 หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน (ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ การจัดการข้อมูล)
- 2.2 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม)
- 2.3 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารจัดการ (สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ การพัฒนาศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ)
- 2.4 หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มองภาพองค์รวม การคิดวิเคราะห์ และการสืบเสาะหาข้อมูล)

ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากร สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อวางรากฐานบุคลากรให้สามารถเป็นผู้นำในรุ่นต่อไปขององค์กร ทั้งในระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รวมถึงการพัฒนากลุ่มข้าราชการใหม่ที่จะมาเป็นกำลังสำคัญของสำนักงานฯ ในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

3. การจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2557

3.1 การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในปี 2557 ของ สศช. ในภาพรวม ประกอบด้วย สำนักงานฯ จัดฝึกอบรมเองรวม 12 หลักสูตร ผู้เข้าอบรม 871 คน (รวมหลักสูตรนโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และหลักสูตรการวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ) และจัดส่งข้าราชการไปอบรมหลักสูตรภายนอกจำนวน 40 หลักสูตร ผู้ได้เข้าอบรม 83 คน (จากหลักสูตรทั้งหมด 48 หลักสูตร ส่งผู้สมัคร 159 คน) โดยเป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) 14 หลักสูตร ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าอบรม 31 คน (จากหลักสูตรทั้งหมด 17 หลักสูตร ส่งผู้สมัคร 37 คน) และหลักสูตรสำหรับข้าราชการ สศช. (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) และหลักสูตรสำหรับข้าราชการทุกระดับ 26 หลักสูตร ผู้ได้เข้าอบรม 52 คน (จากหลักสูตรทั้งหมด 31 หลักสูตร ส่งผู้สมัคร 119 คน) ในขณะเดียวกันมีการจัดส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม/สัมมนาในต่างประเทศด้วยทุน สศช. รวม 6 คน แยกเป็น ทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก 4 ทุน/คน (นายมนสิข ชุมสาย ณ อยุธยา (ทุนเดิมปี 2554) ทุนปี 2557 จำนวน 3 คน ได้แก่ นายพีรพัฒน์ ตัญจวนิช เดินทางไปศึกษาแล้ว นางสาวปณิตตรา นิลพานิช อยู่ระหว่างรอเดินทางไปศึกษาต่อ และนายวรพต สัมฤทธิ์เดชขจร อยู่ระหว่างหาสถานศึกษา) ปริญญาโท 2 ทุน/คน (น.ส.ธัญญา ศรีศิลป์ (ทุนเดิมปี 2555) นางรัตติยา แก้ววารี (ทุนปี 2557) อยู่ระหว่างสมัครเข้าศึกษา) จัดส่งข้าราชการรับทุนการอบรม/สัมมนาระยะสั้นในต่างประเทศ รวม 7 ทุน/คน (ได้แก่ รศช.ลดาวลีย์ ผอ.วิลาวัลย์ ผชช.เสาวณีย์ น.ส.มณฑาทิพย์ จันทรพุ่ม และนางอัจฉรา สันธนาภรณ์ อบรมแล้ว ร.ท.พช.วิทยา ปิ่นทอง ได้รับการตอบรับจากสถาบันแล้ว ผอ.วิษณุยุทธ บุญชิต อยู่ระหว่างสมัครเข้าอบรม) และส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนและการเรียนรู้กับธนาคารโลกจำนวน 6 ทุน/คน ได้แก่ น.ส.ปิยะนิตย์ โอนพรัตน์วิบูล น.ส.จิตรลดา พิศาลสุพงศ์ นายธัชไท กิรติพงศ์ไพบูลย์ นายณัฐสุน อินทราวุธ น.ส.รุ่งทิพย์ ลิ้มพานันท์ น.ส.พัธฐาอริย์ แสงเดือน ซึ่งทั้งหมดอยู่ระหว่างหา Mentor ของ World Bank) นอกจากนี้ ยังมีการส่งข้าราชการไปศึกษา/อบรม/สัมมนาในต่างประเทศด้วยทุนอื่นๆ รวม 27 คน แยกเป็นทุน ก.พ. 6 คน (ปริญญาโท) ทุนพลังงาน 2 คน (ปริญญาเอก 2 คน) และทุนอื่นๆ (เช่น ทุน ADB ทุน สพร. ทุน APO ทุนส่วนตัว เป็นต้น) รวม 19 คน

3.2 การจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เฉพาะส่วนที่ กพร.สศช. เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงาน (In-house Training) ในปีงบประมาณ 2557 สำนักงานฯ ได้จัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หลักสูตรต่างๆ เพื่อการพัฒนาบุคลากร เฉพาะในส่วนที่ กพร.สศช. เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงาน จัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน จำนวน 12 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 13 รุ่น/ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าร่วม 871 คน (มีการนับซ้ำ) ซึ่งเป็นข้าราชการทุกระดับ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการทั้งสิ้น 6.987 ล้านบาท (เฉพาะหลักสูตรนโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ใช้งบประมาณ 2.400 ล้านบาท และหลักสูตรการวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ใช้งบประมาณ 1.950 ล้านบาท ส่วนที่เหลืออีก 8 หลักสูตร ใช้งบประมาณ 2.637 ล้านบาท) โดยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกหลักสูตร ปรากฏรายละเอียดตามตาราง

หลักสูตรอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนรุ่น/ครั้ง	จำนวนผู้อบรม
1. หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน รวม 2 หลักสูตร 2 รุ่น/ครั้ง (290 คน)			
(1) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรภาครัฐในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ^{1/} (อบรมกับ Tell Me More / Rosetta Stone ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2557 – 1 เมษายน 2558)	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการทุกระดับ	1	240
(2) การอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่อง ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานระบบ KM Web Portal (9 กันยายน 2557)	นวค. ปก. / ชก. / ขพ. / พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว	1	50
(3) โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวางแผนระดับนานาชาติสำหรับผู้บริหารระดับสูง ^{2/}	ผู้บริหารระดับ ผชช. ขึ้นไป	-	งดจัดเนื่องจาก หน.คสช. มีนโยบาย ให้หน่วยงานไปศึกษา ดูงานในต่างประเทศ
2. หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) รวม 4 หลักสูตร 4 รุ่น/ครั้ง (215 คน)			
(1) โครงการฝึกอบรม NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2 หัวข้อ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน” (28 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2557 / 8,19 – 21, 27 – 28 สิงหาคม 2557 ณ ห้องประชุม สศช. และ จังหวัดนครราชสีมาและบุรีรัมย์)	ข้าราชการบรรจุใหม่	1	51
(2) การอบรม “การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้แก่สายงานสนับสนุน” (19 – 21 กุมภาพันธ์ 2557 ณ โรงแรมอมรินทร์วิลเลจ กรุงเทพฯ ฮิลล์ รีสอร์ท จ.เพชรบูรณ์)	เจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน	1	53
(3) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ” (13 – 16 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องประชุม 531 สศช. และโรงแรมพญาไม้อ์ รีสอร์ท จังหวัดอุทัยธานี)	ลูกจ้างประจำ และ พชร.	1	55
(4) การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานราชการ” (21 - 23 พฤศจิกายน 2556 ณ อิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก)	พนักงานราชการ ทุกสำนัก	1	56
(5) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รุ่นที่ 9 ^{3/} (14 - 16 พฤษภาคม 2557)	ทุกระดับ	-	ยกเลิกการจัด เนื่องจากจำนวน ผู้เข้าอบรม ไม่ครบตามเป้าหมาย
3. หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารจัดการ (Management Competency) รวม 1 หลักสูตร 1 รุ่น/ครั้ง (33 คน)			
(1) การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (7 - 8 พ.ค. 2557)	นวค. ชก. / ปก.	1	33
4. หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) รวม 3 หลักสูตร 3 รุ่น/ครั้ง (178 คน)			
(1) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” (Policy Development for Asean Economic Community - AEC) รุ่นที่ 3 ^{4/} (23 เมษายน - 13 สิงหาคม 2557)	นวค. ชก. / ขพ.	1	30 (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. 1 คน)
(2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ” รุ่นที่ 1 ^{4/} (3 กันยายน 2557 – 6 มกราคม 2558)	นวค. ชก. / ขพ.	1	30

หลักสูตรอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนรุ่น/ครั้ง	จำนวนผู้อบรม
(3) การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารและ อำนวยการ ประจำปี 2557 ^{5/} (5 - 6 กันยายน 2557)	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สายบริหารและ อำนวยการทุกคน	1	118
(4) การอบรม Strategic Planning เพื่อเสริมสร้าง องค์ความรู้ในการวางแผนกลยุทธ์ ^{3/}	นวก. ปก. / ชก.	-	ยกเลิกการจัด เนื่องจากจำนวน ผู้เข้าอบรม ไม่ครบตามเป้าหมาย
5. หลักสูตรอื่นๆ รวม 2 หลักสูตร 3 รุ่น/ครั้ง (155 คน)			
(1) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารระดับสูง เรื่อง “ทิศทางแผนฯ 12 และ การปรับบทบาท การกิจ และโครงสร้างองค์กร สศช.” (30 - 31 สิงหาคม 2557 ณ ลำพวา อัมพวา รีสอร์ท จ.สมุทรสงคราม)	ผู้บริหารระดับสูงและ ทีมงานหน้าห้อง ลศช. ทีมงานสรุปประเด็นจาก 6 สายงาน และเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจาก กพร.	1	82 (ไม่รวม พพร.)
(2) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM NESDB ^{4/}	ทุกระดับ	2	73
รวม 12 หลักสูตร (13 รุ่น/ครั้ง)		13	871

ข้อมูล : ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2557

- หมายเหตุ :
- 1/ หลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (1 เมษายน 2557 - 1 เมษายน 2558) จึงยังไม่มีสรุปประเมินผลหลักสูตร
 - 2/ หลักสูตรที่จัดเนื่องจาก หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีนโยบายให้ทบวงการศึกษาดูงานต่างประเทศ
 - 3/ หลักสูตรที่จัดเนื่องจาก จำนวนผู้เข้าอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย
 - 4/ หลักสูตรที่ว่างให้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้จัด
 - 5/ หลักสูตรการสัมมนาภายในสายงาน โดยไม่มีการจัดทำสรุปประเมินผลการสัมมนา
โครงการที่สนับสนุนการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยไม่มีการจัดทำสรุปประเมินผลโครงการรายครั้ง
- * สศช. ปิดทำการเนื่องจากสถานการณ์การชุมนุมทางการเมืองตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม - 21 พฤษภาคม 2557

4. การประเมินผลการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

4.1 ประเด็นการประเมินผลการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน กพร.สศช. ได้มีการประเมินผลการจัดการพัฒนาบุคลากร โดยได้ให้ผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในแต่ละครั้งประเมินให้เห็นในประเด็นต่างๆ ประกอบด้วย

- (1) ความรู้และความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม
- (2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในงานและในชีวิตส่วนตัว
- (3) วิทยากร ด้านวิธีการบรรยาย สื่อการสอน และบุคลิกลักษณะ
- (4) ความคุ้มค่าของหลักสูตร โดยคิดค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว
- (5) การจัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ควรมีการจัดในครั้งต่อไปหรือไม่
- (6) การประเมินผลภาพรวม
- (7) การประเมินด้านอื่นๆ เช่น ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม เอกสารประกอบการอบรม สถานที่จัด อาหารว่างและเครื่องดื่ม การประสานงานของเจ้าหน้าที่ การศึกษาดูงาน (ถ้ามี) เป็นต้น
- (8) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4.2 สรุปผลการประเมิน

4.2.1 สรุปผลการประเมินในประเด็นสำคัญ

หลักสูตร	ความรู้ที่เพิ่มขึ้น	ประโยชน์ของเนื้อหาต่องาน	ความคุ้มค่า	การจัดในครั้งต่อไป	ภาพรวม	หมายเหตุ
(1) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (อบรมกับ Tell Me More / Rosetta Stone)	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการ 1 เม.ย. 58
(2) การอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่อง ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานระบบ KM Web Portal	2.92	3.17 (ดี)	3.17 (มาก)	100.00 (ควร)	2.34 (พอใช้)	
(3) โครงการฝึกอบรม NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2 หัวข้อ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน”	3.22	3.12 (ดี)	3.76 (มาก)	-	3.37 (ดี)	
(4) การอบรม “การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้แก่สายงานสนับสนุน”	3.19	3.42 (ดี)	4.63 (มากที่สุด)	97.96 (ควร)	3.79 (ดีมาก)	
(5) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ”	1.59	3.48 (ดี)	4.31 (มาก)	97.92 (ควร)	3.67 (ดีมาก)	ปรับปรุงแบบจากสรุปผลการประเมินโดย ผบ.สศช.
(6) การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานราชการ”	2.37	3.14 (ดี)	3.92 (มาก)	90.00 (ควร)	3.36 (ดี)	
(7) การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	3.30	3.20 (ดี)	3.80 (มาก)	100.00 (ควร)	3.03 (ดี)	
(8) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” (Policy Development for Asean Economic Community -AEC) รุ่นที่ 3	2.68	3.04 (ดี)	4.15 (มาก)	92.86 (ควร)	3.52 (ดีมาก)	
(9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ” รุ่นที่ 1	2.04	3.00 (ดี)	4.17 (มาก)	96.15 (ควร)	3.23 (ปานกลาง)	
(10) การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารและอำนวยการ ประจำปี 2557	-	-	-	-	-	ไม่ได้ประเมินผล
(11) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารระดับสูง เรื่อง “ทิศทางแผนฯ 12 และการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างองค์กร สศช.”	-	-	-	-	-	- มีการสรุปความคิดเห็นที่ได้จากการสัมมนา - สอดถามความคิดเห็นทางออนไลน์
(12) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM NESDB	-	-	-	-	-	ไม่ได้ประเมินผลภาพรวม

หมายเหตุ : 1. ความรู้ที่เพิ่มขึ้น

เป็นการประเมินผลการและหลังการอบรม โดยให้ค่าคะแนนก่อนและหลังการอบรมตั้งแต่ 0 - 10

สูตร การคำนวณความรู้ที่เพิ่มขึ้น = ค่าเฉลี่ยความรู้หลังอบรม - ค่าเฉลี่ยความรู้ก่อนการอบรม

2. ประโยชน์ของเนื้อหาต่องาน

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 1.71 - 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 2.71 - 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.00 = ดีมาก

3. ความคุ้มค่าต่อองค์กร

ทุกหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรที่ (2) การอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2556 แบ่งความคุ้มค่าออกเป็น 5 ระดับ และเฉพาะหลักสูตรที่ (2) แบ่งความคุ้มค่าออกเป็น 4 ระดับ

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.70 = ไม่คุ้มค่า

ค่าเฉลี่ย 1.71 - 2.70 = คุ้มค่าน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.71 - 3.70 = คุ้มค่าปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.71 - 4.50 = คุ้มค่ามาก

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 = คุ้มค่ามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.70 = ไม่คุ้มค่า

ค่าเฉลี่ย 1.71 - 2.70 = คุ้มค่าน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.71 - 3.50 = คุ้มค่ามาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.00 = คุ้มค่ามากที่สุด

4. ภาพรวมความพอใจ

ทุกหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรที่ (9) การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ รุ่นที่ 1 แบ่งการประเมินผลในภาพรวมออกเป็น 4 ระดับ และเฉพาะหลักสูตรที่ (9) แบ่งการประเมินผลในภาพรวมออกเป็น 5 ระดับ

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 1.71 - 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 2.71 - 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.00 = ดีมาก

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 1.71 - 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 2.71 - 3.70 = ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.71 - 4.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 = ดีมาก

4.2.2 สรุปผลการประเมินวิทยากร

หลักสูตร	วิทยากร			ค่าเฉลี่ย	สรุป
	วิธีการบรรยาย	สื่อการสอน	บุคลิกลักษณะ		
(1) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (อบรมกับ Tell Me More / Rosetta Stone)	-	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการและเป็นการอบรมออนไลน์
(2) การอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานระบบ KM Web Portal					
- วิทยากรจากศูนย์ IT สศช.	-	-	-	3.25	ดี

หลักสูตร	วิทยาการ			ค่าเฉลี่ย	สรุป
	วิธีการบรรยาย	สื่อการสอน	บุคลิกลักษณะ		
(3) โครงการฝึกอบรม NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2 หัวข้อ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน”					
(3.1) ภาคบรรยายภายในสำนักงานฯ					
- ผศ.ป๋อมส มาลากุล ณ อยุธยา	3.34	3.10	3.46	3.30	ดี
- ดร.วิพรรธ เรืองพิทยา	2.76	2.61	2.93	2.77	ดี
- ดร.กอบกุล ภูตระกูล	3.68	3.51	3.68	3.62	ดีมาก
- อ.สุวัฒน์ ชมพูนซ์	3.66	3.39	3.71	3.59	ดีมาก
- ดร.บัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์	3.76	3.56	3.71	3.68	ดีมาก
- ดร.เกษมสันต์ วีระกุล	3.78	3.49	3.71	3.66	ดีมาก
- ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ	3.68	3.44	3.76	3.63	ดีมาก
- ดร.วัชรมงคล เบญจธนฉัตร	3.83	3.66	3.71	3.73	ดีมาก
- ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล	3.88	3.71	3.78	3.79	ดีมาก
(3.2) ภาคการศึกษาดูงาน					
- พ่อจันทรีที่ ประทุมภา และคณะ	3.58	3.37	3.49	3.48	ดี
- คณะตัวแทนโรงเรียนมีชัยพัฒนา	3.37	3.44	3.51	3.44	ดี
- คุณต๋นยศิริ ชาญวิทยารมณ และทีมงาน	3.29	3.12	3.46	3.29	ดี
- คุณเนวิน ชิดชอบ	3.44	2.90	3.32	3.22	ดี
- พ่อคำเดื่อง ภาษี และคณะ	3.56	3.34	3.54	3.48	ดี
- คุณเทอด คชเสนี	3.58	3.27	3.39	3.41	ดี
- พระอาจารย์มหาเจณณรงค์	3.39	3.29	3.51	3.40	ดี
- เจ้าหน้าที่สวนจิตรลดา	3.56	3.49	3.46	3.50	ดี
(4) การอบรม “การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้แก่สายงานสนับสนุน”	-	-	-	-	ไม่มีวิทยากร
(5) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ”					
- อาจารย์ชำนาญ ทองปรีชา	3.52	3.48	2.93	3.51	ดีมาก
(6) การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานราชการ”					
- สิบเอกหญิงพิมพ์ขญา อติโรจน์วุฒิกุล	3.77	3.65	3.75	3.72	ดีมาก
(7) การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)					
- ผศ.ดร.ปกรณ์ ศิริประกอบ	3.55	3.45	3.69	3.56	ดีมาก
(8) การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” (Policy Development for Asean Economic Community – AEC) รุ่นที่ 3					
- ดร.สุริยา จินดาวงษ์	3.42	3.38	3.38	3.39	ดี
- รศช.ปรเมธี วิมลศิริ	3.48	3.37	3.52	3.46	ดี
- ศ.ดร.อภิรักษ์ โพทยานนท์	3.52	3.33	3.59	3.48	ดี

4.2.3 ข้อเสนอแนะ

(1) ข้อเสนอแนะในภาพรวม

- (1.1) การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ควรมีการเตรียมความพร้อมก่อนจัดอบรมแต่ละหลักสูตร เช่น การกำหนดโปรแกรมการอบรมที่ชัดเจน ตรวจสอบอุปกรณ์ที่จะใช้งานโดยเฉพาะหลักสูตรที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ พาหนะเดินทาง สำนักรวบรวมข้อมูลและสถานที่พักโดยคำนึงถึงระยะเวลาและความปลอดภัยของเส้นทาง เป็นต้น
- (1.2) เนื้อหาของหลักสูตร ควรเน้นการให้รายละเอียดของเนื้อหาอบรมในเชิงลึก โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีหัวข้อการอบรมที่หลากหลาย
- (1.3) ตัวอย่างและแบบฝึกหัดในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ควรสอดคล้องกับงานราชการหรือมีลักษณะเช่นเดียวกันกับงานของ สศช. เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของ สศช. โดยตรง
- (1.4) สถานที่จัดอบรม ควรจัดนอกสถานที่ โดยเฉพาะหลักสูตรที่เป็นการอบรมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมได้อย่างเต็มที่ตลอดหลักสูตร

(2) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดอบรมแต่ละหลักสูตร

- (2.1) การอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2557 เรื่อง ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานระบบ KM Web Portal : ควรแจกเอกสาร PowerPoint ที่แสดงให้เห็นขั้นตอนในการใช้งานระบบต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและสามารถนำกลับไปศึกษาเพิ่มเติมได้ รวมทั้งให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายสำนักงานฯ มากขึ้น

(2.2) โครงการฝึกอบรม NESDB Future Team :

- (2.2.1) ข้อเสนอแนะภาพรวม : ควรมีการวางแผนการอบรม กำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์การอบรมที่ชัดเจน ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อย โดยให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมตัดสินใจ ช่วงเวลาอบรมไม่ควรนานเกินไป การอบรมข้าราชการใหม่ควรจัดอบรมภายใน 3 – 6 เดือน หลังจากการเข้ารับราชการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าอบรมได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติธรรมและการดูงานเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความแตกต่างด้านศาสนาเนื่องจากบางกิจกรรมไม่เหมาะกับทุกคน
- (2.2.2) ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหาอบรม : ควรลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาและเพิ่มเนื้อหาด้านอื่นๆ โดยเฉพาะเรื่องที่เป็น Core Competency ของ สศช. นอกจากการเน้นเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง เช่น GDP การพัฒนาเมือง การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ปัญหาความยากจน ชุมชนแออัด GDP เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาประเทศ เป็นต้น

- (2.3) หลักสูตรอบรมของสายสนับสนุน (การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน) : ควรเพิ่มเนื้อหาด้านการประกอบอาชีพอื่นๆ เพิ่มเติมเรื่องสุขภาวะ และควรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมไปศึกษาดูงานประเทศเพื่อนบ้าน (อาเซียน) เพื่อเรียนรู้วัฒนธรรม ศาสนาอื่นๆ ในประเทศใกล้เคียง รวมทั้งควรจัดบริษัททัวร์ที่มีไกด์ให้ข้อมูลและคำแนะนำ เช่นนี้เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี
- (2.4) หลักสูตรอบรมของพนักงานขับรถและลูกจ้างประจำ (การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ) : ควรเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือสังคม เพิ่มช่วงเวลาของแต่ละกิจกรรม และควรเลือกสถานที่ในแต่ละกิจกรรมที่ใช้เวลาเดินทางน้อยกว่านี้
- (2.5) หลักสูตรอบรมของพนักงานราชการ (การเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานราชการ) : ควรปรับปรุงเรื่องสถานที่จัดอบรมไม่เลือกสถานที่ที่ใช้ระยะเวลาในการเดินทางนานเกินไป
- (2.6) หลักสูตรการพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) : ควรให้มีกิจกรรมและการทำ Workshop ให้มากขึ้น เพิ่มระยะเวลาการอบรม ควรเน้นเนื้อหาที่เหมาะสมกับองค์กรภาครัฐมากกว่าภาคเอกชนและจัดให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้มีความรู้มากขึ้น รวมทั้งควรจัดอบรมในสถานที่ที่ไกลจากสำนักงานเพื่อให้สามารถเข้าอบรมได้อย่างต่อเนื่อง
- (2.7) หลักสูตรนโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : ควรปรับปรุงเรื่องตารางการเดินทาง การบริหารเวลา และการประสานงานระหว่างบริษัททัวร์กับมัคคุเทศก์ท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น เพื่อร่วมกันวางแผนการเดินทางและประสานหน่วยงานที่คณะผู้เข้าอบรมไปดูงานให้สอดคล้องกับตารางเวลา เพื่อให้มีเวลาศึกษาดูงานได้มากขึ้น รวมทั้งควรมีโอกาสเข้าพบระดับผู้นำของหน่วยงาน เพื่อรับทราบข้อมูลและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นอกจากนี้ ควรมีการต่อยอดหลักสูตรในระดับที่สูงและเข้มข้นขึ้น
- (2.8) หลักสูตรการวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ : ควรปรับปรุงเรื่องวิธีการบรรยายระยะเวลาในการอบรมภาคทฤษฎีให้มากขึ้น ควรเพิ่มหัวข้อบรรยายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาฯ ฉบับต่อไป และหลักการติดตามประเมินผล รวมทั้งเพิ่มเติมการฝึกปฏิบัติ การปรับกรณีศึกษาที่นำมาฝึกปฏิบัติ ควรเป็นเรื่องที่น่าสนใจหรืออาจนำกรณีของต่างประเทศมาเป็นแบบฝึกหัดสำหรับการศึกษาดูงานควรเพิ่มระยะเวลาในการดูงานแต่ละแห่งให้มากขึ้น การคัดเลือกสถานที่ดูงานควรให้สอดคล้องกับเนื้อหาในการอบรมหรือมีความเชื่อมโยงกับประเด็นการจัดทำรายงาน รวมทั้งเพิ่มการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงด้วย เช่น พื้นที่การเกษตร เป็นต้น

(3) ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- (3.1) ควรแจกเอกสาร PowerPoint ประกอบการอบรม เพื่อให้สามารถติดตามบทเรียนและนำไปทบทวนได้
- (3.2) จัดให้มีการศึกษาดูงานและเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างจังหวัด พื้นที่ชนบท และพื้นที่เมือง องค์กรภาคเอกชนชั้นนำที่มีชื่อเสียง องค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาดูงานประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในอาเซียน
- (3.3) ควรพัฒนาบุคลากรด้านการใช้ความคิดรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการปรับใช้กับงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น และจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
- (3.4) ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรที่มีบทบาทหน้าที่เหมือน สศช. และดูวิถีการทำงานของข้าราชการกระทรวงต่างๆ
- (3.5) ควรจัดให้มีบริษัททัวร์ที่มีไกด์ให้ข้อมูลความรู้และคำแนะนำในการศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างจังหวัด
- (3.6) ควรมีการเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับจิตอาสาและการช่วยเหลือสังคมให้มากขึ้น

(4) ข้อเสนอหลักสูตรที่ควรมีการอบรมให้แก่บุคลากร

(4.1) หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่

- **ด้านภาษา**

- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาอื่นๆ เช่น ภาษาจีน ภาษาของประเทศในอาเซียน

- **ด้าน IT และคอมพิวเตอร์**

- การอบรมใช้โปรแกรม Visio, Photoshop
- การโหลดข้อมูลมาใช้งาน
- การใช้โทรศัพท์ IP Phone อย่างละเอียด
- การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐานด้วยตนเอง
- หลักสูตรเต็ม MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook 2010 ระดับพื้นฐาน ระดับ Advanced และขั้นสูง

- **ด้านอื่นๆ**

- การสื่อสารการพัฒนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับสาธารณะ
- การพัฒนาองค์กร

(4.2) หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี สังคม ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ทำงานเป็นทีม) ได้แก่

- การอบรมธรรมะ ฝึกวินัย ทัศนคติ ภูมิฐาน และการพัฒนาทางด้านจิตใจ
- การทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มความสามัคคีในองค์กร (Team Building)
- อบรมด้านสุขภาวะ

(4.3) หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

- การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผนทำหน้าที่เป็นวิทยากรกระบวนการ
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- Leader Communication

(4.4) หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

- เทคนิคและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์แนวใหม่
- การวิเคราะห์โครงการและการติดตามประเมินผลแผน/โครงการ
- การวางแผนยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่
- การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
- การบริหารงานและการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ
- พื้นฐานสถิติเพื่อและการวิเคราะห์เพื่อการทำวิจัย
- การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับระบบธรรมาภิบาลของประเทศ
- การเปลี่ยนแปลงสังคมสู่สังคมสีเขียว (Green Society)
- การผลิตและการจัดการพลังงานทางเลือก/พลังงานทดแทน
- การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- นโยบายสาธารณะ
- กฎหมายมหาชน กฎหมายที่จำเป็นสำหรับประชาชน

(4.5) หลักสูตรอื่นๆ ได้แก่

- การเตรียมความพร้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
- การพัฒนาบุคลากรภาพ
- การศึกษาดูงานเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการตามแนวพระราชดำริ เช่น โครงการชั่งหัวมัน เป็นต้น
- การพัฒนากิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) แบบแท้จริง
- การประกอบอาชีพอื่นๆ ให้หลากหลาย

(รายละเอียดสรุปประเมินผลการอบรมแต่ละหลักสูตรปรากฏในภาคผนวก)

4.2.4 สรุปผลการประเมินคุณภาพในการจัดอบรม/สัมมนา (ตามเกณฑ์ PMQA)

หลักสูตร	หลักสูตร	ผู้สอน	วิธีการสอน	สถานที่	ผู้เข้าอบรม	การวัด/ประเมินผล	รวมคะแนน	ค่าเฉลี่ย
(1) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (อบรมกับ Tell Me More / Rosetta Stone)	- อยู่ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้นโครงการ 1 เม.ย. 58 -							-
(2) การอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่อง ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานระบบ KM Web Portal	4	3	3	4	3	3	20	3.33
(3) โครงการฝึกอบรม NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2 หัวข้อ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน”	3	3	4	4	3	3	20	3.33
(4) การอบรม “การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้แก่สายงานสนับสนุน”	4	3	3	4	3	4	21	3.50
(5) การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ”	4	4	3	4	3	3	21	3.50
(6) การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานราชการ”	4	4	4	4	3	3	22	3.67
(7) การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	4	4	4	4	3	3	22	3.67
(8) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” (Policy Development for Asean Economic Community -AEC) รุ่นที่ 3	3	4	4	4	3	4	22	3.67
(9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ” รุ่นที่ 1	3	3	3	4	4	3	20	3.33
(10) การสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารและอำนวยการ ประจำปี 2557	- ไม่มีการประเมิน -							-
(11) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารระดับสูง เรื่อง “ทิศทางแผนฯ 12 และ การปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างองค์กร สศช.”	- ไม่มีการประเมิน -							-
(12) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM NESDB	- ไม่มีการประเมิน -							-
รวมคะแนนทั้งสิ้น (ค่าเฉลี่ยรวมหลักสูตรที่ (2) – (9))	29 (3.63)	28 (3.50)	28 (3.50)	32 (4.00)	25 (3.13)	26 (3.25)	168	3.50

หมายเหตุ : 1. หัวข้อการประเมิน : มี 6 หัวข้อ ดังนี้

- 1.1 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร 3) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 4) การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

- 1.2 **ผู้สอน** ประกอบด้วย 1) เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน
2) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน 3) มีความสามารถในการถ่ายทอดสื่อสารให้มีความเข้าใจ
 - 1.3 **วิธีการสอน** ประกอบด้วย 1) มีแผนการสอน หรือเค้าโครงสอนที่ชัดเจน 2) การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม 3) มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม
 - 1.4 **ห้องเรียน** ประกอบด้วย 1) ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
2) ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้
 - 1.5 **ผู้เรียน** ประกอบด้วย 1) จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้
2) ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
 - 1.6 **การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม** ประกอบด้วย 1) มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียน 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน
2. เกณฑ์คะแนนการประเมิน : แบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่
- | | |
|-----------|-------------|
| 1 คะแนน = | ควรปรับปรุง |
| 2 คะแนน = | พอใช้ |
| 3 คะแนน = | ดี |
| 4 คะแนน = | ดีมาก |
3. สรุปภาพรวมการประเมินคุณภาพ :
- | | | |
|-----------|---------------|-------------|
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 – 1.70 = | ควรปรับปรุง |
| ค่าเฉลี่ย | 1.71 – 2.70 = | พอใช้ |
| ค่าเฉลี่ย | 2.71 – 3.50 = | ดี |
| ค่าเฉลี่ย | 3.51 – 4.00 = | ดีมาก |

ภาคผนวก

ก. สรุปแบบประเมินผลการอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ

**สรุปแบบประเมินผลโครงการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่อง ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการใช้งานระบบ KM Web Portal**

วิทยากร : ทีมวิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สศช.

วันอังคารที่ 9 กันยายน 2557 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุม 531 อาคาร 5 ชั้น 3 สศช.

1. สรุปภาพรวมของการอบรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2557 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรู้ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สศช. และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการความรู้ สศช. (KM Web Portal) ให้กับเจ้าหน้าที่ สศช. ตามที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร โดยมีผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของ สศช. รวมทั้งสิ้น 50 คน มีผู้ตอบแบบประเมินการอบรม 35 คน คิดเป็นร้อยละ 70 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด สามารถสรุปผลการประเมินจากผู้เข้าอบรม ได้ดังนี้

1.1 การประเมินผลในภาพรวม อยู่ในระดับพอใช้

1.2 ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากอบรม สามารถนำความรู้ และทราบช่องทางการนำข้อมูลต่างๆ มาประกอบการทำงานได้เป็นอย่างดี

1.3 วิทยากรของหลักสูตรมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี มีความตั้งใจในการให้ความรู้ มีอัธยาศัยดี ความเป็นกันเอง การอธิบายข้อมูลต่างๆ ของระบบรวมถึงขั้นตอนการทำงาน โดยมีการยกตัวอย่างจริง ประกอบให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน

1.4 ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดอบรมหลักสูตรนี้ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 170 บาทต่อคน มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมาก

1.5 การจัดการอบรมหลักสูตรนี้ควรมีต่อไป ผู้เข้าอบรมทั้งหมดเห็นว่าควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรนี้อีก

2. ผลการประเมิน

2.1 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม

ระดับ ความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
ก่อนอบรม	-	-	2	1	10	7	5	7	1	2	-	35	4.65
หลังอบรม	-	8	12	9	4	2	-	-	-	-	-	35	7.57
												เพิ่มขึ้น	2.92

ระดับความรู้ก่อนการอบรมของผู้เข้าอบรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (4.65) และหลังจากการอบรมอยู่ในระดับมาก (7.57) โดยมีการเพิ่มระดับความรู้มากขึ้น 2.92

2.2 ความคิดเห็นต่อการอบรม

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(1) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	8	26	-	1	35	3.17	ดี
(2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตส่วนตัว	5	25	2	2	35	2.88	ดี
(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	9	25	1	-	35	3.22	ดี
(4) สถานที่ในการอบรม	14	19	2	-	35	3.34	ดี
(5) อาหารกลางวันและอาหารว่าง	7	20	7	1	35	2.94	ดี
(6) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	8	25	1	1	35	3.14	ดี
(7) วิทยากรจากศูนย์ IT	12	23	-	-	35	3.25	ดี
(8) การฟังบรรยายเรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานระบบ KM Web Portal	11	22	2	-	35	3.25	ดี

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

ความคิดเห็น	ความคุ้มค่า				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	ไม่คุ้มค่า (1)			
(9) ค่าใช้จ่ายในการอบรม (170 บาทต่อคน) มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมากน้อยเพียงใด	7	27	1	-	35	3.17	คุ้มค่ามาก

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ไม่คุ้มค่า

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = คุ้มค่ามาก

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = คุ้มค่าน้อย

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = คุ้มค่ามากที่สุด

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(10) ท่านคิดว่าควรจัดการอบรมในเรื่องนี้อีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	34 (100.0)	1 (0.00)	- (0.00)	35 (100.0)

ความคิดเห็น	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)	ไม่ระบุ (0)	รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
(11) โดยภาพรวมการอบรมครั้งนี้ ท่านพอใจมากน้อยเพียงใด	11	21	1	-	2	35	2.34	ความพอใจอยู่ในระดับพอใช้

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

2.3 สิ่งที่ท่านประทับใจมากที่สุดในการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2557

- ความตั้งใจของทีมงาน ไอที สศช. ในการให้ความรู้
- วิทยากรให้ความรู้ และมีอัธยาศัยดี
- วิทยากรมีการอธิบายข้อมูลต่างๆของระบบรวมถึงขั้นตอนการทำงาน โดยมีการยกตัวอย่างจริงประกอบให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
- ความเป็นกันเองของวิทยากร
- วิทยากรได้ถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี
- การได้สอบถามและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น
- การชี้แจงและอธิบายต่อปัญหา ข้อสงสัยของวิทยากร สามารถสร้างความเข้าใจต่อผู้เข้าร่วมอบรมได้มากขึ้น
- ระบบ Slip เงินเดือนออนไลน์
- วิทยากรมีความรู้ ถ่ายทอดดี
- การตอบคำถามของวิทยากร
- รู้ถึงความสามารถของระบบ IT ของสำนักงานฯ
- วิทยาการพูดดี เป็นกันเอง ตอบคำถามได้ชัดเจน

2.4 ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานหรือพัฒนางานอย่างไร

- จะวัด KM ภายใน สศช.
- สามารถนำความรู้ และทราบช่องทางการนำข้อมูลต่างๆ มาประกอบการทำงานได้เป็นอย่างดี
- เป็นแหล่งในการหาแหล่งข้อมูลต่างๆ
- สามารถใช้ในการค้นหาและลดขั้นตอนในการทำงานให้เร็วขึ้น
- เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักได้รับทราบ
- นำไปใช้ในการสืบค้นข้อมูลในระบบ
- นำไปใช้ปฏิบัติและดูแล USERNAME กับ PASSWORD ให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ระมัดระวังในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้น เพื่อไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้งานอื่นๆ และสำนักงานฯ ไม่สิ้นเปลืองงบประมาณในการนำไปซื้อระบบใหม่ๆเพื่อมาทดแทนระบบที่เสียหาย
- ถ่ายทอดให้คนในสำนัก
- ใช้ให้ปลอดภัยมากขึ้น
- ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- บริหารจัดการไฟล์ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนางานของตัวเองได้
- การใช้ E-mail อย่างปลอดภัย

2.5 ท่านสนใจที่จะให้ให้สำนักงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา หรือจัดการศึกษาดูงานเพิ่มเติมในเรื่องใด

- การอบรมการใช้โปรแกรม Visio
- Excel ขั้นสูง
- อยากให้มีการจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะการใช้ MS Office เช่น Word และ Excel และ PPT เพราะจะเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างมาก
- ความรู้ทางด้าน IT เพิ่มเติม
- การโหลดข้อมูลมาใช้งาน
- การใช้โทรศัพท์ IP Phone ที่มากกว่าการโทรเข้าโทรออก
- Microsoft Office
- อบรม Photoshop
- อบรมซ่อมบำรุงเครื่องพื้นฐานด้วยตนเอง

2.6 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มีการแจกเอกสาร PowerPoint ที่แสดงให้เห็นขั้นตอนในการแจ้งใช้งานระบบต่างๆ จะทำให้เข้าใจง่ายขึ้น และสามารถกลับไปศึกษาเพิ่มเติมได้ เพราะอาจจะลืม
- ที่ระบบองค์ความรู้ของสำนักงานฯ หลายสำนักไม่มีการพัฒนาเพราะตอนที่ส่งคนเข้าอบรมครั้งที่ผ่านมาทางสำนักฯ ส่งผู้ไม่ความรู้มาอบรมเพราะคนที่มีความรู้ด้าน IT ไม่ยอมรับทำหน้าที่เพิ่มภาระ
- ระบบ Slip เงินเดือนควรดูย้อนหลังได้ 1 ปี เป็นอย่างน้อย
- ควรให้ความรู้พื้นฐาน/เบื้องต้น เกี่ยวกับระบบเครือข่ายสำนักงานฯ มากขึ้น
- Slide กับ Worksheet หรือเอกสารประกอบการอบรมไม่ตรงกัน
- การอบรมภาคบรรยาย และเทคนิคทางคอมพิวเตอร์บางอย่างไม่เหมาะกับการเรียนรู้แบบนั่งฟังเท่าที่ควร

☺☺☺ ☺☺☺☺☺☺☺☺☺ ☺☺☺

สรุปแบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรม NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2

หัวข้อ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน”

ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2557 8,19 – 21, 27 – 28 สิงหาคม 2557

ณ ห้องประชุม 531 และ 521 สศช. และ จังหวัดนครราชสีมาและบุรีรัมย์

1. สรุปภาพรวมของการอบรม

โครงการฝึกอบรม NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2 หัวข้อ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน” มีวัตถุประสงค์เพื่อหล่อหลอมและเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ให้มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ ค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์ เสริมสร้างสมรรถนะหลักในเรื่องความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สศช. สามารถเป็นกำลังสำคัญของรัฐและร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนการทำงานขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้จากการศึกษาดูงานในพื้นที่ การทำงานเป็นทีม และการสอนงาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมซึ่งเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ระดับปฏิบัติการ จากสำนัก/กลุ่มงานต่างๆ รวมทั้งสิ้น 51 คน มีผู้ส่งแบบประเมินผลจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 80.39 ของผู้เข้าสัมมนาทั้งหมด สามารถสรุปผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ได้ดังนี้

1.1 การประเมินผลในภาพรวม อยู่ในระดับดี

- 1.2 ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากการอบรม เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการหล่อหลอม เป็นข้าราชการที่มีสมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติค่านิยมที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของ สศช. และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีภายใต้การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ นอกจากนี้ ยังเป็นการช่วยส่งเสริมให้ข้าราชการบรรจุใหม่น้อมนำแนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงมาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี การให้เกียรติ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนต่างสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 1.3 วิทยากรทั้งหมดของหลักสูตรมีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี รายละเอียดปรากฏตามตารางหัวข้อ 2.2 ความคิดเห็นต่อการสัมมนา ข้อที่ 10
- 1.4 ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดอบรมหลักสูตรนี้ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 7,535 บาทต่อคน มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมาก
- 1.5 การจัดอบรมหลักสูตรนี้ควรปรับปรุงสาระเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 27 คน เห็นว่าการจัดอบรมหลักสูตรนี้ดีแล้ว ไม่ต้องปรับปรุงเพิ่ม และ 14 คน เห็นว่าควรปรับปรุงเพิ่มเติม

2. ผลการประเมิน

2.1 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนา เปรียบเทียบก่อนและหลังการสัมมนา

ระดับ ความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
ก่อนอบรม	-	-	-	1	9	16	7	6	1	1	-	41	4.63
หลังอบรม	2	9	16	10	3	1	-	-	-	-	-	41	7.85
												เพิ่มขึ้น	3.22

ระดับความรู้ก่อนการสัมมนาของผู้เข้าสัมมนาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (4.63) และหลังจากการสัมมนาอยู่ในระดับมาก (7.85) โดยมีการเพิ่มระดับความรู้เพิ่มขึ้น 3.22

2.2 ความคิดเห็นต่อการสัมมนา

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(1) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	7	32	2	-	41	3.12	ดี
(2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรส่วนตัว	11	26	4	-	41	3.17	ดี
(3) เนื้อหาการอบรมตรงกับเรื่องที่ระบุไว้	10	30	1	-	41	3.22	ดี
(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมมนา	7	24	8	2	41	2.88	ดี
(5) เอกสารประกอบการสัมมนา	5	27	8	1	41	2.88	ดี
(6) สถานที่ในการอบรม (ห้องประชุม สศช.)	11	28	2	-	41	3.22	ดี
(7) สถานที่ในการอบรมต่างจังหวัด	17	18	6	-	41	3.27	ดี
(8) อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	13	22	6	-	41	3.17	ดี
(9) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	10	24	5	2	41	3.02	ดี
(10) วิทยากรบรรยายในครั้งนี้ (28 ก.ค. – 28 ส.ค. 2557) ผลการประเมินผลวิทยากร ดังตารางต่อไปนี้							

หัวข้อ / วิทยากร	จำนวน (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความคิดเห็น
	4	3	2	1			
❖ ภาคบรรยายภายในสำนักงานฯ							
1) การบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ / ผศ.ปณรต มาลากุล ณ อยุธยา							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	16	23	2	-	41	3.34	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	11	23	7	-	41	3.10	ดี
- บุคลิกลักษณะ	20	20	1	-	41	3.46	ดี

หัวข้อ / วิทยากร	จำนวน (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความคิดเห็น
	4	3	2	1			
2) การเป็นคนเก่ง คนดี และมีอาชีพ / ดร.วิพรรค เริงพิทยา							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	8	18	12	3	41	2.76	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	5	19	13	4	41	2.61	พอใช้
- บุคลิกลักษณะ	11	19	8	3	41	2.93	ดี
3) นโยบายการเงินกับผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย / ดร.กอบศักดิ์ ภูตระกูล							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	29	11	1	-	41	3.68	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	22	18	1	-	41	3.51	ดีมาก
- บุคลิกลักษณะ	29	11	1	-	41	3.68	ดีมาก
4) การบรรยายด้านสังคม / อ.สุรวัฒน์ ชมพูพจน์							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	28	12	1	-	41	3.66	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	19	19	3	-	41	3.39	ดี
- บุคลิกลักษณะ	30	10	1	-	41	3.71	ดีมาก
5) การปฏิรูปประเทศไทยเรื่องสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืนและบทบาทของ สศช. / ดร.บัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	32	8	1	-	41	3.76	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	24	16	1	-	41	3.56	ดีมาก
- บุคลิกลักษณะ	30	10	1	-	41	3.71	ดีมาก
6) ทิศทางในการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน / ดร.เกษมสันต์ วีระกุล							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	33	7	1	-	41	3.78	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	21	19	1	-	41	3.49	ดี
- บุคลิกลักษณะ	30	10	1	-	41	3.71	ดีมาก
7) การขับเคลื่อนนโยบายการคลังของไทยกับภาค ต่างประเทศ / ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	29	11	1	-	41	3.68	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	20	19	2	-	41	3.44	ดี
- บุคลิกลักษณะ	32	8	1	-	41	3.76	ดีมาก
8) การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการ ทำงาน / ดร.วัชรมงคล เบญจธนะนันต์							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	35	5	1	-	41	3.83	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	28	12	1	-	41	3.66	ดีมาก
- บุคลิกลักษณะ	30	10	1	-	41	3.71	ดีมาก
9) รู้จักโลก รู้จักเรา รู้จักเศรษฐกิจพอเพียง / ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	37	3	1	-	41	3.88	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	30	10	1	-	41	3.71	ดีมาก
- บุคลิกลักษณะ	33	7	1	-	41	3.78	ดีมาก

หัวข้อ / วิทยาการ	จำนวน (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความคิดเห็น
	4	3	2	1			
❖ ภาควิชาศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครราชสีมาและบุรีรัมย์							
1) ศึกษาดูงาน ณ บ้านพ่อจันทร์ที / พ่อจันทร์ทีและคณะ							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	25	15	1	-	41	3.58	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	18	20	3	-	41	3.37	ดี
- บุคลิกลักษณะ	22	17	2	-	41	3.49	ดี
2) ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนมีชัยพัฒนา/ คณะตัวแทน							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	18	20	3	-	41	3.37	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	22	15	4	-	41	3.44	ดี
- บุคลิกลักษณะ	22	18	1	-	41	3.51	ดีมาก
3) ศึกษาดูงาน ณ สนามแข่งรถบุรีรัมย์ ยูไนเต็ต อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต และสนาม I-Mobile Stadium/ คุณต๋นยศิริ ชาญวิทยารมณ และทีมงาน							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	18	17	6	-	41	3.29	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	17	13	10	1	41	3.12	ดี
- บุคลิกลักษณะ	22	16	3	-	41	3.46	ดี
4) Dinner Talk (Special) บุรีรัมย์เมืองกีฬา/ คุณเนวิน ชิดชอบ ประธานสโมสร							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	24	11	6	-	41	3.44	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	14	12	12	3	41	2.90	ดี
- บุคลิกลักษณะ	22	12	5	2	41	3.32	ดี
5) ศึกษาดูงาน ณ บ้านพ่อคำเตื่อง/ พ่อคำเตื่องและคณะ							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	25	14	2	-	41	3.56	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	17	21	3	-	41	3.34	ดี
- บุคลิกลักษณะ	23	17	1	-	41	3.54	ดีมาก
6) ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม ณ อุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง/ คุณเทอด คเชนทร							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	26	13	2	-	41	3.58	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	16	20	5	-	41	3.27	ดี
- บุคลิกลักษณะ	19	19	3	-	41	3.39	ดี
7) ศึกษาปฏิบัติธรรม ณ สำนักปฏิบัติธรรมสองชีวิต สาขาปากช่อง / พระอาจารย์มหาเจนณรงค์							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	23	12	5	1	41	3.39	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	19	16	5	1	41	3.29	ดี
- บุคลิกลักษณะ	24	14	3	-	41	3.51	ดีมาก
8) ศึกษาดูงานโครงการสวนพระองค์ ณ สวนจิตรลดา / เจ้าหน้าที่นำชม							
- ความรู้ / วิธีการบรรยาย	25	14	2	-	41	3.56	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	21	19	1	-	41	3.49	ดี
- บุคลิกลักษณะ	21	18	2	-	41	3.46	ดี

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

ความคิดเห็น	ความคุ้มค่า					รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่คุ้มค่า (1)			
(12) ค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฯ นี้ (7,535 บาท ต่อคน) มีความคุ้มค่าต่อ องค์กรมากน้อยเพียงใด	8	16	16	1	-	41	3.76	คุ้มค่ามาก

ความคิดเห็น	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)	รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
(13) โดยภาพรวมการอบรม โครงการฯ นี้ ท่านพอใจ มากน้อยเพียงใด	21	16	2	2	41	3.37	ความพอใจ อยู่ในระดับ ดี

2.3 สิ่งที่ทำนประทับใจมากที่สุดในการศึกษาตงานโครงการ NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2

- 24

- 5) การเยี่ยมชมอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง
- 6) ความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง บ้านพอจันทร์ที่ โรงเรียนมีชัยพัฒนา บ้านพอคำเตื่อง และ การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ของ คุณเนวิน ชิดชอบ ตามแนวคิดการพึ่งพาตนเองแบบเศรษฐกิจพอเพียง โดยได้ศึกษาสถานที่ที่มีการปฏิบัติจริงมากกว่าการเรียนรู้ในห้อง การศึกษามิติการพัฒนาในพื้นที่ที่มีความหลากหลาย ทั้งการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการผลักดันการพัฒนาพื้นที่ของภาคเอกชนเพื่อสร้างอัตลักษณ์ใหม่ให้แก่ท้องถิ่น รวมถึงการพึ่งพาตนเองในการประกอบอาชีพตามวิถีชุมชน และการได้พบปราชญ์ชาวบ้าน ที่เราสามารถนำความรู้มาเป็นแนวคิดในการใช้ชีวิต (4)
- 7) การศึกษาดูงาน ณ สสส. โครงการ Happy Work Place เพราะทำให้ได้แนวคิดในการสร้างสมดุลของชีวิต ระหว่างการทำงานและความสุขสามารถดำเนินควบคู่กันไปได้ งานจะประสบความสำเร็จเพราะบุคลากรมีสุขภาพดีและจิตใจดี (2)

2.4 ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานจะนำความรู้ที่ได้รับในการอบรมโครงการฯ ครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานหรือพัฒนางานของท่านอย่างไร

- 1) สามารถนำแนวคิดและความรู้มาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดความละเอียดรอบคอบ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม การประสานงานระหว่างสำนักงาน การปรับทัศนคติ การจัดลำดับความสำคัญในการทำงาน การแบ่งเวลาการทำงานกับการใช้ชีวิตให้มีความสุขมีสมดุล การมีสติรอบคอบในการทำงานมากขึ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อส่วนรวม สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานในครั้งต่อไปเกิดการร่วมมือและร่วมใจจากทุกฝ่าย และนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับถ่ายทอดจากการอบรมและศึกษาดูงานไปต่อยอดในการทำงาน โดยพัฒนาการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ให้มีความเชื่อมโยงและครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม (13)
- 2) นำแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการทำงานและการดำรงชีวิต อดทน อดกลั้น และสร้างภูมิคุ้มกัน โดยไม่ควรมุ่งเน้นด้านเศรษฐกิจมหภาคเพียงอย่างเดียว แต่ต้องควบคู่กับการพัฒนาความเป็นอยู่และสังคมที่ดีคู่กันไปด้วย (3)
- 3) การทำ Happy Work Place ในสถานที่ทำงาน
- 4) การนำธรรมะมาใช้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

2.5 ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานสนใจที่จะให้สำนักงานฯ จัดฝึกอบรม/สัมมนา หรือจัดการศึกษาดูงานเพิ่มเติมในเรื่องใด

- 1) ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่จำเป็น หรือเป็นประโยชน์ในการทำงาน เช่น การใช้โปรแกรมสถิติ โปรแกรมสำนักงานขั้นพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน (4)
- 2) การเรียนรู้วิถีชีวิตชนบทและการทำงานร่วมกับชุมชน (2)
- 3) การศึกษาดูงานในองค์กรภาคเอกชนที่มีชื่อเสียง เช่น โรงงานอุตสาหกรรมชั้นนำ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย ปตท. ไทโยต้า เป็นต้น (3)

- 4) ศึกษาการทำงานขององค์กรระหว่างประเทศ ด้านการกุศล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสังคม เป็นต้น เพราะ สศช. ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านแผนและนโยบาย ควรมีความเข้าใจการทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านสังคม ที่เป็นปัญหาพื้นฐานและปัญหาหลักของประเทศ เพื่อจะได้เข้าใจ ปัญหาที่แท้จริงและหน้าที่ของตนเองด้วย
- 5) ศึกษาทำงานในประเทศอาเซียน เพื่อจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน เพราะข้าราชการ ยุคใหม่ควรมีความเข้าใจที่ดีต่อประเทศในภูมิภาคเดียวกัน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และการพัฒนาระหว่างไทยกับประเทศในภูมิภาค
- 6) อบรมภาษาอังกฤษ/ ภาษาอาเซียน โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ทักษะการสอน/การบรรยายที่ดี มาให้การอบรมที่สำนักงานโดยต่อเนื่อง จริงจัง และใช้เวลาในการอบรมต่อวันไม่นานนัก มากกว่าการเรียนภาษาผ่านทางระบบออนไลน์ (4)
- 7) ควรจัดให้มีการอบรมปฏิบัติธรรม
- 8) การดูงานเรื่องการท่องเที่ยวของประเทศไทย
- 9) โครงการตามแนวทางพระราชดำริ เช่น โครงการชั่งหัวมัน
- 10) ความรู้พื้นฐานหลัก โดยต้องการให้สำนักงานจัดอบรมเรื่องเกี่ยวกับ GDP เนื่องจาก GDP เป็น Core หลักของ สศช. ที่ทุกคนควรทราบ โดยอาจปูพื้นฐานให้เข้าใจ สามารถตอบคำถามเบื้องต้น กับหน่วยงานภายนอกได้ โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่ต้องไปประชุม/สัมมนา ภายนอกสำนักงานฯ

2.6 ข้อเสนอแนะ

2.6.1 ด้านเนื้อหาสาระ

● ควรเพิ่มหัวข้อ ดังนี้

- 1) ด้านเศรษฐกิจ
 - พื้นฐานด้านเศรษฐกิจและ Core Competency ของ สศช. เช่น GDP
 - แผนนโยบายการพัฒนาเมือง/จังหวัด ร่วมกับส่วนราชการประจำจังหวัด
 - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 2) ด้านสังคม
 - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของ สศช.
 - การบริหารจัดการกำลังคนในองค์กรภาครัฐ
 - นโยบายด้านสังคม
 - การวางแผนและจัดการยุทธศาสตร์ทางด้านสังคม
 - การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ
- 3) ด้านศาสนาและวัฒนธรรม (2)
 - ควรขยายระยะเวลาในการปฏิบัติธรรมให้นานขึ้น
- 4) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
 - ควรขยายระยะเวลาการศึกษาดูงานทางด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- 5) ด้านภาษาต่างประเทศ
 - จัดอบรมทักษะภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง
 - ศึกษาทำงานในประเทศเพื่อนบ้าน

- 6) ด้านประชาคมอาเซียน (AEC)
 - การใช้ประโยชน์จากความเชื่อมโยงในภูมิภาค
 - อุปสรรค/ปัญหา/ข้อท้าทายจาก AEC ต่อธุรกิจและสังคมไทย
 - การเตรียมความพร้อมรองรับ AEC
 - 7) ด้านเทคโนโลยี
 - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการทำงาน
 - เทคโนโลยี นวัตกรรมในการพัฒนาประเทศ
- **ลดหัวข้อ (ระบุ)**
- 1) ด้านสังคม
 - หัวข้อเรื่อง “คนเก่ง คนดี” ควรเปลี่ยนวิทยากร
 - 2) ด้านศาสนาและวัฒนธรรม (3)
 - ลดหัวข้อการปฏิบัติธรรม เนื่องจากการปฏิบัติเป็นความสมัครใจส่วนบุคคล ซึ่งบางคนนับถือต่างศาสนาและเงื่อนเวลาที่เราไม่สามารถไปปฏิบัติได้อย่างน้อย 3 คืน ทำให้พระอาจารย์ที่ให้ความรู้มีความรู้สึก ว่า เจ้าหน้าที่ สศช. ไปเพียงอาศัย ค้างแรมอยู่วัดเท่านั้น
 - ควรคำนึงถึงความแตกต่างทางศาสนา เนื่องจากบางกิจกรรมไม่เหมาะกับทุกคน
 - 3) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง (3)
 - ควรลดช่วงระยะเวลาศึกษาหัวข้อด้านเศรษฐกิจพอเพียงลง เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนและใช้เวลามากเกินไป
 - 4) ด้านประชาคมอาเซียน (AEC)
 - ควรกระชับระยะเวลาในการฝึกอบรม
 - 5) ด้านอื่นๆ
 - ลดเรื่องส่วนตัวของผู้บรรยาย เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานเท่าที่ควร
 - ระยะเวลาการฝึกอบรมนานเกินไปและห่างกันมาก ไม่ก่อให้เกิดความต่อเนื่อง
 - หัวข้อการบรรยายมากเกินไป ควรลดทอนลงและให้ตรงกับเนื้อหาหรือความรู้ที่ต้องการให้ข้าราชการทราบ

2.6.1 ด้านเวลา (6)

- ควรมีการวางแผนการนำเสนอ หัวข้อการนำเสนอ วัตถุประสงค์การอบรมที่ชัดเจน ระยะเวลา และไม่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมีอิสระมากขึ้นในการร่วมตัดสินใจ โดยควรจัดการอบรมให้อยู่ในช่วงเวลาสั้นๆ ช่วงใดช่วงหนึ่ง การอบรมมีระยะเวลาอบรมนานเกินไป เนื่องจากข้าราชการรุ่นนี้บางคนเข้ารับราชการมาก่อนหน้านี้ 1 ปี ทำให้มีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ จึงทำให้เจ้าหน้าที่บางคนไม่สามารถเข้าร่วมในการอบรมสัมมนาได้ครบทุกช่วงเวลาของการอบรม โดยการอบรมข้าราชการใหม่ควรอบรมข้าราชการที่เข้ามาในช่วงเวลาไม่เกิน 3 – 6 เดือน (ไม่ควรอบรมหลังจากที่ทำงานไปแล้วเกิน 6 เดือน) ซึ่งหลักสูตรนี้ เป็นการอบรมข้าราชการที่รับราชการผ่านมาแล้ว 1 ปี ทำให้ไม่ได้รับประโยชน์ ซึ่งก่อนหน้านี้มีช่วงที่สำนักงานฯ ถูกปิด ข้าราชการส่วนใหญ่มีเวลาในช่วงนั้น แต่กลับไม่มีการจัดอบรมขึ้นให้เป็นการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ และ

ด้วยระยะเวลาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ทางการเมืองส่งผลต่อการอบรม ทำให้ระยะเวลายาวนานขึ้น จึงเกิดผลกระทบต่อการทำงานและการอบรมที่อาจไม่ต่อเนื่อง จึงอยากให้มีความชัดเจนถึงแนวทางการอบรมว่ามีระยะเวลาเท่าใด และเนื้อหาการอบรม ที่ควรมีความเปิดกว้างมากยิ่งขึ้น ซึ่งโดยทั่วไปเนื้อหาการอบรมเป็นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นข้าราชการใหม่อยู่แล้ว แต่ควรลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาและหาทางเลือกอื่นๆ นอกจากการเน้นเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลัก แต่ควรเข้าใจปัญหาสังคมที่แท้จริง เช่น ปัญหาความยากจน ชุมชนแออัด ฯลฯ เพิ่มเติมด้วย เพราะการเข้าใจเศรษฐกิจพอเพียง เน้นการปรับใช้กับตนเอง แต่ปัญหาอื่นๆ ที่ควรแก้ไขตามภาระหน้าที่ของข้าราชการ ในระดับชาติยังไม่ได้รับการเข้าถึงข้อมูลเท่าที่ควร หากภาระงานจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาด้าน เศรษฐกิจและสังคมก็ควรเปิดโอกาสให้เข้าใจถึงสาเหตุของปัญหาดังกล่าว

2.6.3 ด้านอื่นๆ (3)

- อยากให้มีเอกสารประกอบการอบรมในแต่ละหัวข้อมากขึ้น
- ควรเน้นเรื่อง Team building ภายในสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร
- ควรมีการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน เช่น ทักษะด้านภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

☺☺☺ ☺☺☺☺☺☺☺☺☺ ☺☺☺

**สรุปแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์
เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้แก่สายงานสนับสนุน
ระหว่างวันที่ 19 – 21 กุมภาพันธ์ 2557
ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต วิลล่า รีสอร์ท จ.เพชรบูรณ์**

1. สรุปภาพรวมของการอบรม

การอบรมหลักสูตร “การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้แก่สายงานสนับสนุน” มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์และปัญหาในการทำงานที่ประสบมา อันจะนำไปสู่การหาแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสัมพันธภาพที่ดี มีความเข้าใจในการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและการทำงานเป็นทีม และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในด้านการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการให้บริการที่ดีให้เจ้าหน้าที่สายงานสนับสนุน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการจากสำนัก/กลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป พนักงานพิมพ์ และเลขานุการผู้บริหาร จำนวน 53 คน ผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรมจำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 81.13 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด สามารถสรุปผลการประเมินจากผู้เข้าอบรม ได้ดังนี้

1.1 การประเมินผลในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก

1.2 ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างพลังในเชิงสร้างสรรค์ ทั้งด้านความคิด คำพูด การกระทำ และมีจริยธรรมให้พนักงานราชการสามารถสนับสนุนการทำงานขององค์กรได้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีความสุข และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน

1.3 วิทยากรของหลักสูตรมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ - ไม่มี -

1.4 ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดการอบรมหลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมากที่สุด

1.5 การจัดการอบรมหลักสูตรนี้ควรมีต่อไป ผู้เข้าอบรมที่ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ (42 คน) เห็นว่าควรจัดการอบรมในลักษณะเช่นนี้อีก

2. ผลการประเมิน

2.1 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม

ระดับความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
ก่อนอบรม	2	-	2	6	17	10	4	2	-	-	-	43	5.86
หลังอบรม	17	14	9	3	-	-	-	-	-	-	-	43	9.05
เพิ่มขึ้น													3.19

ระดับความรู้ก่อนการอบรมของผู้เข้าอบรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (5.86) และหลังจากการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (9.05) โดยมีการเพิ่มระดับความรู้มากขึ้น 3.19

2.2 ความคิดเห็นต่อการอบรม

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(1) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	18	25	-	-	43	3.42	ดี
(2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตส่วนตัว	22	21	-	-	43	3.51	ดีมาก
(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	25	18	-	-	43	3.42	ดี
(4) สถานที่ในการอบรม	33	10	-	-	43	3.77	ดีมาก
(5) อาหารว่างและอาหารกลางวัน	29	14	-	-	43	3.67	ดีมาก
(6) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	30	13	-	-	43	3.70	ดีมาก
(7) กิจกรรมในการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้	29	14	-	-	43	3.67	ดีมาก

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

ความคิดเห็น	ความคุ้มค่า						รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่คุ้มค่า (1)	ไม่ระบุ (0)			
(8) ค่าใช้จ่ายในการอบรม (7,000 บาทต่อคน) มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมากน้อยเพียงใด	28	14	1	-	-	-	43	4.63	คุ้มค่ามากที่สุด

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ไม่คุ้มค่า

ค่าเฉลี่ย 3.71 – 4.50 = คุ้มค่ามาก

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = คุ้มน้อย

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 = คุ้มค่ามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.70 = คุ้มน้อยปานกลาง

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(9) ท่านคิดว่าควรจัดการอบรมในเรื่องนี้อีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	42 (97.67)	1 (2.33)	- (0.00)	43 (100.0)

ความคิดเห็น	ดีแล้วไม่ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุงเพิ่มเติม	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(10) ท่านคิดว่าการอบรมหลักสูตรนี้ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	41 (95.35)	2 (4.65)	-	43 (100.0)

ความคิดเห็น	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควร ปรับปรุง (1)	ไม่ระบุ (0)	รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
(11) โดยภาพรวมการอบรม ครั้งนี้ ท่านพอใจ มากน้อยเพียงใด	34	9	-	-	-	43	3.79	ความพอใจ อยู่ใน ระดับดีมาก

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

2.3 สิ่งที่ท่านประทับใจมากที่สุดในการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การให้บริการที่ดีและการทำงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้แก่สายงานสนับสนุน”

- ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานในสถานที่ใหม่ๆ ที่ไม่เคยได้มีโอกาสไป รวมถึงได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยศึกษาเยี่ยมชมสถานที่หลายแห่ง เช่น อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ วัดพระธาตุผาซ่อนแก้ว ไร่บี.เอ็น. ไร่ก้านกล้วย ศูนย์วิจัยการเกษตรที่สูงเขาค้อ พระพุทธมหาธรรมราชาเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเพิ่มพูนประสบการณ์และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการทำงานต่อไป
- ประทับใจการทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อนร่วมงาน มีความสนุกสนานกับการอบรม มีโอกาสได้ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกความอดทน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- ประทับใจในการท่องเที่ยวเพื่อศึกษาเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และศาสนา ตลอดจนการเกษตรของจังหวัดเพชรบูรณ์ ทำให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์อันดีงามของไทยอันมีมานาน ควรค่าแก่การอนุรักษ์และรักษาไว้ให้ลูกหลานต่อไป และได้รับความรู้เรื่องการเกษตรจากแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มเติมด้วย
- ประทับใจการประสานงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน เจ้าหน้าที่จากบริษัททัวร์ที่ดูแลและเอาใจใส่ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นอย่างดี
- ในหลักสูตรที่สำนักงานจัดให้นี้ ขอขอบคุณที่ผู้บริหารมองเห็นความสำคัญที่ต่อการให้กลุ่มงานสนับสนุนได้พัฒนาตนเองและก่อประโยชน์แก่ สศช.
- ปรับปรุงมุมมองของแต่ละคนให้มารวมกันเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานให้มากที่สุด มีความเอื้ออาทร มิตรสัมพันธ์ไมตรี มีน้ำใจแก่กัน ทำให้เกิดสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน ทำให้งานสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

2.4 ผู้เข้าร่วมอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานหรือพัฒนางานอย่างไร

- สามารถนำมาพัฒนาในด้านการขยันทำงาน มีจิตอาสา และมุ่งเน้นการบริการที่ดีในการทำงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงานได้
- สามารถนำมาพัฒนาการทำงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีสติ มองโลกในแง่บวก และควรมองสถานการณ์ต่างๆ ให้ไกล

- สามารถนำมาพัฒนาการทำงานในด้านการบริการที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อก่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม ร่วมกันประสานงาน มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน ประสานงานร่วมกัน ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน และมีวิสัยทัศน์ในการทำงาน คำนึงถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สร้างทัศนคติในการทำงานเชิงบวกเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้องค์กรได้รับประโยชน์สูงสุด
- จากการศึกษางานเกษตรที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรที่สูงเพชรบูรณ์ (เขาค้อ) พบว่าสามารถนำทฤษฎีการเกษตรมาประยุกต์ใช้ภารกิจงานด้านการเกษตรของ สศช. ได้
- จากการศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่เขาค้อ และไร่กำนันจุลนั้น ทำให้ผู้เข้าอบรมพบหลักในการทำงานได้เป็นอย่างดี คือ ไม่ว่างานจะมีอุปสรรค หรือมีปัญหาใดๆ เราจะต้องแก้ไขด้วยความอดทน อดทน และพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้งานลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การทำงานก็จำเป็นต้องใช้สมาธิ ต้องมีคุณธรรม ดังนั้น ในแต่ละครั้งของการทำงานสามารถนำธรรมะมาใช้ได้ และทำให้ตั้งใจทำงานของตนให้แล้วเสร็จทุกครั้ง
- นำแบบอย่างที่ดีของเกษตรกรในเรื่อง ความขยันอดทน อดทน อดทน ความเพียรพยายาม แม้มีอุปสรรคมากมายแต่พวกเขาก็ไม่ย่อท้อที่จะฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ จนนำมาซึ่งความสำเร็จในชีวิต ปัจจุบัน ซึ่งผู้เข้าฝึกอบรมฯ สามารถนำสิ่งเหล่านี้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานในการใช้ชีวิต เพื่อทำให้เกิดความสำเร็จในงานและในองค์กรต่อไป
- การน้อมนำแนวทางหลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาประยุกต์ใช้ในการทำงานส่วนสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จในงานและในหน่วยงานต่อไป
- การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวช่วยปลูกใจให้มีความกระตือรือร้น ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ สามารถนำมาปรับแก้ไขปัญหาดังกล่าว ปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การรับผิดชอบและตรงต่อเวลา จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานได้ผล

2.5 ผู้เข้าร่วมอบรมประสงค์ให้สำนักงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา หรือจัดการศึกษาดูงานเพิ่มเติมในเรื่องใด

- สุขภาวะ
- วัฒนธรรมของประเทศในกลุ่ม AEC (อบรมในสำนักงานฯ)
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน (สำนักงาน ก.พ.)
- ภาษาดังประเทศ
- การสร้างกำลังใจในการทำงาน
- การดูงานนอกสถานที่ หรือเยี่ยมชมหน่วยงาน โบราณสถาน เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้ผู้สัมมนาให้มากขึ้น มากกว่าการทำกิจกรรมในโรงแรมหรือในห้องสัมมนาฯ
- การจัดสัมมนาประเทศเพื่อนบ้าน หรือประเทศอาเซียน เพื่อเรียนรู้ในการใช้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศนั้นๆ
- การจัดสัมมนาเยี่ยมชมหมู่บ้านตามชนบท เพื่อทราบถึงชีวิตความเป็นอยู่และอาชีพต่างๆ
- ด้านการเกษตร
- อบรมสมาธิ ธรรมะ

2.6 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรจัดบริษัททัวร์ที่มีไกด์คอยให้ข้อมูลและคำแนะนำแบบครั้งนี้เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี
- ในการจัดอบรมครั้งต่อไป ควรเปิดโอกาสให้ผู้อบรมไปศึกษาดูงานประเทศเพื่อนบ้าน AEC บ้าง เพื่อเรียนรู้ถึงวัฒนธรรม ศาสนา และอื่นๆ ในประเทศอาเซียนด้วยกัน
- ควรปรับปรุงเพิ่มเติมเรื่องสุขภาพในกลุ่มสายงานสนับสนุน (เกี่ยวกับสุขภาวะ)
- การเดินทางขากลับ อยากให้มีจุดจอดส่งคนให้มากขึ้น เพื่อความสะดวก ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของผู้ร่วมสัมมนาฯ
- ควรเพิ่มเติมเนื้อหาด้านการประกอบอาชีพอื่นๆ ให้หลากหลายเพื่อจะได้นำความรู้ไปส่งต่อประชาชนต่อไป
- ควรดำเนินการจัดอบรมฯ นี้ทุกปี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่



**สรุปแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ”**

วิทยากร : อาจารย์ชำนาญ ทองปรีชา

ระหว่างวันที่ 13 – 16 พฤศจิกายน 2557

ณ ห้องประชุม 531 อาคาร 5 และโรงแรมพญาไม้อ์ รีสอร์ท จังหวัดอุทัยธานี

1. สรุปภาพรวมของการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสร้างความสามัคคีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง 17 คน ภูมิภาค 7 คน ประจำตำแหน่ง 5 คน จ้างเหมา 5 คน รวม 34 คน พนักงานบริการ 20 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน รวม 21 คน รวมทั้งสิ้น 55 คน มีผู้ไม่เข้าร่วมการอบรม 6 คน (พนักงานขับรถยนต์ 4 คน พนักงานบริการ 1 คน พนักงานรับโทรศัพท์ 1 คน) ทั้งนี้ มีผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรมจำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 87 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด สามารถสรุปผลการประเมินจากผู้เข้าอบรม ได้ดังนี้

1.1 การประเมินผลภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก

1.2 ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากการอบรมศึกษาดูงาน ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าศึกษาดูงานที่สวนนกจังหวัดชัยนาท ได้รับฟังบรรยายจากวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา และประโยชน์ที่ได้รับจากการเยี่ยมชมสวนนก จังหวัดชัยนาท ซึ่งได้รับความสนใจอย่างยิ่ง และผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ความสนใจและซักถามรายละเอียดต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้และสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับผู้เข้าอบรม

1.3 วิทยากรในการอบรมมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ในด้านวิธีการบรรยายและบุคลิกลักษณะ และอยู่ในเกณฑ์ดีในด้านสื่อประกอบการบรรยาย และผู้เข้าอบรมเกือบทั้งหมดประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมกับวิทยากรท่านนี้ในเรื่องอื่นๆ

1.4 ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดอบรมหลักสูตรนี้ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 5200 บาทต่อคน มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมาก

1.5 การจัดอบรมหลักสูตรนี้ควรปรับปรุงสาระเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ผู้เข้ารับการอบรม 41 คน เห็นว่าการอบรมหลักสูตรนี้ดีแล้ว ไม่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม และ 7 คน เห็นว่าควรปรับปรุงโดยเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือสังคม เพิ่มช่วงระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม และควรเลือกสถานที่ในแต่ละกิจกรรมที่ใช้เวลาเดินทางน้อยกว่านี้

2. ผลการประเมิน

2.1 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ เปรียบเทียบก่อนและหลังการสัมมนา

ระดับ ความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
ก่อนอบรม	10	5	12	3	8	6	1	2	1	-	-	48	7.33
หลังอบรม	23	10	7	5	2	1	-	-	-	-	-	48	8.92
												เพิ่มขึ้น	1.59

ระดับความรู้ก่อนการอบรมของผู้เข้าอบรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (7.33) และหลังจากการอบรมอยู่ในระดับมาก (8.92) โดยมีการเพิ่มระดับความรู้มากขึ้น 1.59

2.2 ความคิดเห็นต่อการอบรม

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(1) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	23	25	-	-	48	3.48	ดี
(2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรส่วนตัว	20	27	1	-	48	3.40	ดี
(3) เนื้อหาการอบรมตรงกับเรื่องที่ระบุไว้	21	25	2	-	48	3.48	ดี
(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	21	26	1	-	48	3.42	ดี
(5) สถานที่ในการอบรม	24	18	5	1	48	3.35	ดี
(6) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	25	17	5	1	48	3.38	ดี
(7) การศึกษาดูงานด้านการท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรม (ณ จ.ชัยนาท และ จ.อุทัยธานี)	34	14	-	-	48	3.71	ดีมาก
(8) วิทยากร (อาจารย์ชำนาญ ทองปรีชา)							
- วิธีการบรรยาย	29	15	4	-	48	3.52	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	28	16	3	1	48	3.48	ดี
- บุคลิกลักษณะ	29	16	2	1	48	3.52	ดีมาก

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	รวม (คน)
(9) ท่านคิดว่าควรจัดการอบรมในเรื่องนี้อีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	47 (97.92)	1 (2.08)	48 (100.0)

2.4 ท่านจะนำความรู้ที่ท่านได้รับในการอบรมครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงาน หรือพัฒนางานของท่านได้อย่างไร

- นำไปพัฒนาในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- นำความรู้ไปพัฒนาหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม
- สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการมีจิตบริการ
- การสัมมนาครั้งนี้ได้เห็นวิถีชีวิตของชุมชนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.5 ท่านสนใจที่จะให้สำนักงานจัดฝึกอบรม/สัมมนาหรือจัดการศึกษาดูงานเพิ่มเติมในเรื่องใดบ้าง

- เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีชีวิตชาวบ้าน
- ศึกษาดูงานในประเทศเพื่อนบ้าน และ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- ศึกษาในเรื่องศิลปาชีพและผลิตภัณฑ์ของแต่ละหมู่บ้าน
- ควรเพิ่มในเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์ เทคนิคต่างๆ

2.6 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือสังคมเพิ่มขึ้น
- ควรเพิ่มช่วงระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมเพิ่มขึ้น
- ควรเลือกสถานที่ในแต่ละกิจกรรมใช้เวลาในการเดินทางน้อย
- ควรเพิ่มรายการอาหารในมื้อเช้า-กลางวันให้มากขึ้น
- ควรจัดกิจกรรมเช่นนี้เป็นประจำทุกปี



สรุปแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานราชการ
วิทยากร : สิบเอกหญิงพิมพ์ชญา อติโรจน์วุฒิกุล
ระหว่างวันที่ 21 - 23 พฤศจิกายน 2556
ณ อิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

1. สรุปภาพรวมของการอบรม

การอบรมหลักสูตร “การเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่พนักงานราชการ” มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานราชการ และการทำงานเป็นทีม ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในสำนัก/กลุ่มงานต่างๆภายในองค์กรเสริมสร้างประสบการณ์และการเรียนรู้ด้านต่างๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาเสริมสร้างพลังในเชิงสร้างสรรค์ ทั้งด้านความคิด คำพูด การกระทำ และมีจริยธรรมให้พนักงานราชการสามารถสนับสนุนการทำงานขององค์กรได้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีความสุขโดยมีผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นข้าราชการจากสำนัก/กลุ่มงานต่างๆ รวมทั้งสิ้น 56 คน ผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรมจำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด สามารถสรุปผลการประเมินจากผู้เข้าอบรม ได้ดังนี้

1.1 การประเมินผลในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก

1.2 ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากอบรม มีความสามัคคี ความร่วมมือ ความอดทน และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วิทยากรของหลักสูตรมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ที่มี มีความรู้ และ ประสบการณ์ สามารถนำสิ่งที่ฝึกปฏิบัติมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้

1.4 ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดการอบรมหลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมากที่สุด

1.5 การจัดการอบรมหลักสูตรนี้ควรมีต่อไป ผู้เข้าอบรมที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเห็นว่าควรจัดการอบรมในลักษณะเช่นนี้อีก

2. ผลการประเมิน

2.1 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม

ระดับ ความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
ก่อนอบรม	-	-	3	6	4	11	11	7	4	2	-	48	4.58
หลังอบรม	4	22	16	4	2	-	-	-	-	-	-	48	8.25
เพิ่มขึ้น													3.67

ระดับความรู้ก่อนการอบรมของผู้เข้าอบรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (4.58) และหลังจากการอบรมอยู่ในระดับมาก (8.25) โดยมีการเพิ่มระดับความรู้มากขึ้น 3.67

2.2 ความคิดเห็นต่อการอบรม

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(1) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	24	23	1	-	48	3.47	ดี
(2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตส่วนตัว	27	21	-	-	48	3.56	ดีมาก
(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	21	27	-	-	48	3.44	ดี
(4) เอกสารประกอบการอบรม	21	25	2	-	48	3.40	ดี
(5) สถานที่ในการอบรม	26	22	-	-	48	3.54	ดีมาก
(6) อาหารว่างและอาหารกลางวัน	26	22	-	-	48	3.54	ดีมาก
(7) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	27	20	-	-	47	3.58	ดีมาก
(8) วิทยากรบรรยาย							
8.1 สิบเอกหญิงพิมพ์ชนา อติโรจน์วุฒิกุล							
- วิธีการบรรยาย	37	11	-	-	48	3.77	ดีมาก
- สื่อการสอน	31	17	-	-	48	3.65	ดีมาก
- บุคลิกลักษณะ	36	12	-	-	48	3.75	ดีมาก

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 =ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 =ดี

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 =พอใช้

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 =ดีมาก

ความคิดเห็น	ความคุ้มค่า						รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่คุ้มค่า (1)	ไม่ระบุ (0)			
(9) ค่าใช้จ่ายในการอบรม (4,045 บาทต่อคน) มีความคุ้มค่าต่อองค์กร มากน้อยเพียงใด	38	10					48	4.79	คุ้มค่ามากที่สุด

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 =ไม่คุ้มค่า

ค่าเฉลี่ย 3.71 – 4.50 =คุ้มค่ามาก

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 =ค่าน้อย

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 =คุ้มค่ามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.70 =คุ้มค่าปานกลาง

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(10) ท่านคิดว่าควรจัดการอบรมในเรื่องนี้อีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	48 (100.00)	- (00.00)	- (0.00)	48 (100.00)

ความคิดเห็น	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควร ปรับปรุง (1)	ไม่ระบุ (0)	รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
(12) โดยภาพรวมการอบรม ครั้งนี้ ท่านพอใจมากน้อย เพียงใด	28	20	-	-	-	48	3.58	ความพอใจ อยู่ใน ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

- วิทยากรจาก ทีมงาน จปร. มีความรู้ และประสบการณ์ สามารถนำสิ่งที่ฝึกปฏิบัติมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้
- มีความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการเพิ่มมากขึ้น
- วิทยากรมีความเป็นกันเอง กิจกรรมก็มีประโยชน์มาก ทำให้รู้จักสนิทสนมกับเพื่อนพนักงานราชการเพิ่มมากขึ้น ทำให้การประสานงานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การได้เล่นกิจกรรมกับเพื่อนๆการช่วยเหลือกัน
- สถานที่จัดอบรม อาหารอร่อย และที่พักดี

- ก่อนอื่นต้องพัฒนาตนเองก่อนเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ความสามัคคี ความร่วมมือ ความอดทน
- การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การวางแผนก่อนการทำงาน การทำงานเป็นทีม

- เรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
- งบประมาณประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง เพื่อต้อนรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ไม่ควรเลือกสถานที่ไกล เพราะใช้เวลาเดินทางนาน



สรุปแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)
วิทยากรอบรม : ผศ.ดร.ปกรณ์ ศิริประกอบ
ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2557
ณ โรงแรมรอยัลปริ้นเซส ตลาดหลวง กรุงเทพฯ

1. สรุปภาพรวมของการอบรม

การอบรมหลักสูตร “การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking)” มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาความคิดอย่างมีแบบแผนและมีเหตุผล โดยการเรียนรู้เทคนิค วิธีการคิด การวิเคราะห์ และการพัฒนาทักษะความคิดเชิงระบบ ซึ่งจะช่วยยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานและเกิดวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาองค์กร รวมทั้งเกิดมุมมองที่สร้างสรรค์และเห็นความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานขององค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ และสามารถตอบสนองต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อประโยชน์ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการจากสำนัก/กลุ่มงานต่างๆ รวมทั้งสิ้น 33 คน เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ 25 คน และระดับปฏิบัติการ 8 คน ผู้ตอบแบบประเมินผลการอบรมจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด สามารถสรุปผลการประเมินจากผู้เข้าอบรม ได้ดังนี้

1.1 การประเมินผลในภาพรวม อยู่ในระดับดี

1.2 ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาความรู้ และ ทักษะ ในการพัฒนาทักษะความคิด ทำให้เกิดมุมมองที่สร้างสรรค์และเห็นความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานขององค์กร สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วิทยากรของหลักสูตรมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก วิทยากรมีวิธีการอบรมที่น่าสนใจ มีการใช้อุปกรณ์ในการบรรยายทำให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และวิทยากรยังสามารถยกตัวอย่าง และมีการทำ Workshop ให้เข้าใจมากขึ้น มีความเป็นกันเองสอนสนุก ทำให้บรรยากาศในการอบรมดี อธิบายข้อบกพร่อง และแนะนำวิธีการแก้ไขให้แก่ผู้เข้าอบรมได้เป็นอย่างดี

1.4 ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดการอบรมหลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมาก

1.5 การจัดการอบรมหลักสูตรนี้ควรมีต่อไป ผู้เข้าอบรมเห็นว่าควรจัดการอบรมหลักสูตรนี้ต่อไป โดยให้มีกิจกรรมและการทำ Workshop ให้มากขึ้น และควรเพิ่มระยะเวลาให้การอบรม นอกจากนี้ควรปรับปรุงและเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องเหมาะสมกับองค์กรภาครัฐมากกว่าเอกชน

2. ผลการประเมิน

2.1 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม

ระดับ ความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
ก่อนอบรม	-	-	-	-	2	7	6	8	5	1	1	30	3.53
หลังอบรม	-	2	3	16	6	3	-	-	-	-	-	30	6.83
เพิ่มขึ้น												3.30	

ระดับความรู้ก่อนการอบรมของผู้เข้าอบรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (3.53) และหลังจากการอบรมอยู่ในระดับมาก (6.83) โดยมีการเพิ่มระดับความรู้มากขึ้น 3.30

2.2 ความคิดเห็นต่อการอบรม

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(1) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	8	20	2	-	30	3.20	ดี
(2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรส่วนตัว	8	19	3	-	30	3.17	ดี
(3) เนื้อหาการอบรมตรงกับเรื่องที่ระบุไว้	9	18	3	-	30	3.20	ดี
(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม	4	21	5	-	30	2.97	ดี
(5) เอกสารประกอบการอบรม	4	21	5	-	30	2.97	ดี
(6) สถานที่ในการอบรม	16	12	2	-	30	3.47	ดี
(7) การประสานงานของเจ้าหน้าที่	13	16	1	-	30	3.40	ดี
(8) วิทยากรบรรยาย							
ผศ.ดร.ปรกรณ์ ศิริประกอบ							
- วิธีการบรรยาย	16	13	-	-	29	3.55	ดีมาก
- สื่อการสอน	13	16	-	-	29	3.45	ดี
- บุคลิกลักษณะ	20	9	-	-	29	3.69	ดีมาก

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

ความคิดเห็น	ประสงค์	ไม่ประสงค์	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(9) ท่านมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมการอบรมกับวิทยากรท่านนี้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	30 (100)	-	-	30 (100.0)

2.4 ผู้เข้าร่วมอบรมจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานหรือพัฒนางานอย่างไร

- สามารถแยกแยะปัญหา/อุปสรรค วิเคราะห์ข้อมูล/สถานการณ์ได้เป็นระบบ ค้นหาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริงเพื่อแก้ไข และสามารถติดตามประเมินผล มีแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งมองภาพกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ
- นำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการทำงานได้ทุกระบวนการทำงาน และจัดลำดับความสำคัญได้ เพื่อลดขั้นตอนในกระบวนการบางอย่าง มีการพัฒนากรอบแนวความคิดให้เป็นระบบมากขึ้น ซึ่งสามารถใช้วิเคราะห์ร่วมกับงานที่ทำ แก้ไขปัญหาจากการทำงาน

2.5 ผู้เข้าร่วมอบรมอยากให้สำนักงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา หรือจัดการศึกษาดูงานเพิ่มเติมในเรื่องใด

- เทคนิคและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์แนวใหม่
- การวิเคราะห์โครงการ และการติดตามประเมินผล
- การวางแผนยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่
- พื้นฐานสถิติเพื่อการวิจัย พื้นฐานการวิเคราะห์เพื่อการวิจัย

2.6 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรมีการอบรมศึกษาดูงานในพื้นที่ ศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีมุมมองที่กว้างขึ้น เป็นการเปิด Vision อีกช่องทางหนึ่ง
- ควรจัดอบรมในสถานที่ที่ไกลจากสำนักงาน เพื่อมิให้ถูกตามตัวกลับไปทำงาน ซึ่งทำให้ได้รับความรู้ไม่เต็มประสิทธิภาพ และไม่คุ้มค่าต่อองค์กร
- หลักสูตรดีแล้ว แต่ควรจัดให้เจ้าหน้าที่อื่นๆ เช่น สายสนับสนุน เพื่อให้ได้ความรู้มากขึ้น



สรุปแบบประเมินผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร นโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รุ่นที่ 3
(ช่วงเวลาอบรม 23 เมษายน – 13 สิงหาคม 2557)
ระหว่างวันที่ 23 – 25 เมษายน 30 เมษายน – 2 พฤษภาคม และ 16 พฤษภาคม 2557
ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง กรุงเทพมหานคร
ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 19 – 23 พฤษภาคม 2557 และพิธีปิดหลักสูตร 13 สิงหาคม 2557
ณ เมืองจาการ์ตา และเมืองยอกยาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

1. สรุปภาพรวมของการสัมมนา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” รุ่นที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน โดยการสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับโอกาสและผลกระทบที่ประเทศไทยจะได้รับจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ ศึกษากลไก กฎระเบียบ แนวโน้ม ทิศทาง ของสภาพเศรษฐกิจและข้อมูลอันเป็นประโยชน์จากการที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อนำมากำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สร้างกระบวนการทัศน์ของความเป็นพลเมืองอาเซียน และศึกษาเปรียบเทียบการพัฒนาประเทศ ตลอดจนการเรียนรู้จากกรณีศึกษาของกลุ่มประเทศอาเซียนในด้านต่างๆ โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษและระดับชำนาญการจากสำนัก/กลุ่มงานต่างๆ รวมทั้งสิ้น 31 คน (สศช. 30 คน สำนักงาน กปร. 1 คน) ผู้ตอบแบบประเมินผลการเข้าร่วมสัมมนา (เฉพาะในส่วนของการฟังบรรยาย) จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 90.32 ของผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด และผู้ตอบแบบประเมิน (เฉพาะการศึกษาดูงานต่างประเทศ) จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด สามารถสรุปผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ดังนี้

1.1 การประเมินผลในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก

1.2 ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เรียนรู้เนื้อหาตามวัตถุประสงค์และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานขององค์กร สศช. ที่ครอบคลุมในทุกมิติของการพัฒนาประเทศเพื่อเชื่อมโยงการพัฒนาประเทศกับประเทศในอาเซียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ทำให้ทราบบริบทของอาเซียน และทิศทาง/นโยบายการพัฒนาประเทศในภาพรวม สามารถประยุกต์กับงานพัฒนาเชิงพื้นที่ชายแดน เขตเศรษฐกิจพิเศษ ให้สามารถเชื่อมโยงโอกาสจากภูมิภาคและแข่งขันได้วางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้รู้เท่าทัน ASEAN และการจัดทำนโยบายสาธารณะที่คำนึงถึงบริบท ASEAN มากขึ้น อีกทั้งยังมีการศึกษาแนวโน้มและผลกระทบของ AEC เพื่อวางแผนทางการเตรียมความพร้อมในการรับมือในภาคบริการ เช่น การท่องเที่ยว การบิน การศึกษา และการสาธารณสุข เป็นต้น

1.3 วิทยากรของหลักสูตรส่วนใหญ่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์จริงในเรื่องที่นำมาถ่ายทอด ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และมุมมองที่หลากหลาย ทั้งนี้ ควรเพิ่มการเชิญวิทยากรภาคเอกชนซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนมาบรรยายถ่ายทอดความรู้ด้วย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มโอกาส ตลอดจนผลกระทบจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างรอบด้าน และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

1.4 ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดสัมมนาหลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมาก

1.5 การจัดสัมมนาหลักสูตรนี้ควรมีต่อไป โดยควรปรับปรุงเรื่องตารางการเดินทาง การบริหารจัดการเวลา และการประสานงานระหว่างบริษัททัวร์กับมัคคุเทศก์ท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น เพื่อร่วมกันวางแผนการเดินทางและประสานหน่วยงานที่คณะผู้เข้าอบรมไปดูงานให้สอดคล้องกับตารางเวลา เนื่องจากการจราจรในกรุงเทพมหานครมีความหนาแน่นและติดขัดมากทำให้ต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ไปกับการเดินทาง ทำให้ไม่สามารถศึกษาดูงานได้อย่างละเอียดลึกซึ้ง และการไปดูงานควรได้มีโอกาสเข้าพบระดับผู้นำของหน่วยงาน เพื่อรับทราบข้อมูลและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นอกจากนี้ ควรมีการต่อยอดหลักสูตรในระดับที่สูงและเข้มข้นมากขึ้น

2. ผลการประเมิน

2.1 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนา เปรียบเทียบก่อนและหลังการสัมมนา

ระดับความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
ก่อนสัมมนา	-	-	-	-	7	8	4	7	1	1	-	28	4.36
หลังสัมมนา	-	2	7	11	6	2	-	-	-	-	-	28	7.04
เพิ่มขึ้น													2.68

ระดับความรู้ก่อนการสัมมนาของผู้เข้าร่วมการสัมมนาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (4.36) และหลังจากการสัมมนาอยู่ในระดับมาก (7.04) โดยมีการเพิ่มระดับความรู้มากขึ้น (2.68)

2.2 ความคิดเห็นต่อการสัมมนา

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
ส่วนที่ 1 : การฟังบรรยาย							
(1) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	3	23	2	-	28	3.04	ดี
(2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตส่วนตัว	2	16	10	-	28	2.71	ดี
(3) เนื้อหาการสัมมนาตรงกับเรื่องที่ระบุไว้	8	20	-	-	28	3.29	ดี
(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมมนา	7	16	4	-	27	3.11	ดี
(5) เอกสารประกอบการสัมมนา	5	17	6	-	28	2.96	ดี
(6) สถานที่ในการสัมมนา (ห้องสุภมิตร รร.รอยัล ปรีณเชส หลานหลวง กทม.)	11	17	-	-	28	3.39	ดี
(7) อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	16	2	-	28	3.29	ดี
(8) การประสานงานของเจ้าหน้าที่							
(8.1) เจ้าหน้าที่ กพร.สศช.	18	10	-	-	28	3.64	ดีมาก
(8.2) เจ้าหน้าที่ จฬาฯ	13	15	-	-	28	3.46	ดี

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(9) วิทยาการบรรยาย							
1) ดร.สุริยา จินดาวงษ์ : การบูรณา การงานประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียนของไทยในระดับชาติ							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	11	15	-	-	26	3.42	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	10	16	-	-	26	3.38	ดี
- บุคลิกลักษณะ	10	16	-	-	26	3.38	ดี
2) รศช.ปรเมธี วิมลศิริ : ยุทธศาสตร์หลักของการก้าวไปสู่ การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	13	14	-	-	27	3.48	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	11	15	1	-	27	3.37	ดี
- บุคลิกลักษณะ	14	13	-	-	27	3.52	ดีมาก
3) ศ.ดร.อภิรักษ์ โพธิ์ยานนท์ : ความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมของ ไทยกับอาเซียน							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	14	13	-	-	27	3.52	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	9	18	-	-	27	3.33	ดี
- บุคลิกลักษณะ	16	11	-	-	27	3.59	ดีมาก
4) นางจินตนา ชัยยวรรณาการ : ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนกับ เศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ ของไทย							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	7	18	-	-	25	3.28	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	7	17	1	-	25	3.24	ดี
- บุคลิกลักษณะ	11	13	1	-	25	3.40	ดี
5) นายนคร ศิลปอาชา : ผลกระทบของ AEC และแนว ทางการเตรียมความพร้อมเพื่อ รับมือในตลาดแรงงาน							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	12	13	2	-	27	3.37	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	11	16	-	-	27	3.41	ดี
- บุคลิกลักษณะ	11	13	3	-	27	3.30	ดี
6) ดร.ณรงค์ ป้อมหลักทอง : การพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อขยายการ เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	13	13	-	-	26	3.50	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	10	14	2	-	26	3.31	ดี
- บุคลิกลักษณะ	12	14	-	-	26	3.46	ดี

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
7) นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ: ผลกระทบของ AEC และแนวทาง การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	11	15	-	-	26	3.42	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	8	17	-	-	25	3.32	ดี
- บุคลิกลักษณะ	10	15	-	-	25	3.40	ดี
8) นายปวิวรรต กนิษฐะเสน : การเปิดเสรีทางการเงินเพื่อรองรับ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	12	14	-	-	26	3.46	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	10	15	1	-	26	3.35	ดี
- บุคลิกลักษณะ	12	13	1	-	26	3.42	ดี
9) นายคณิต ลิขิตวิทยาวุฒิ : ผลกระทบของ AEC และแนว ทางการเตรียมความพร้อมเพื่อ รับมือในภาคเกษตรกรรม							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	12	15	-	-	27	3.44	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	10	15	2	-	27	3.30	ดี
- บุคลิกลักษณะ	11	14	2	-	27	3.33	ดี
10) ดร.สมชาย หาญหิรัญ : ผลกระทบของ AEC และแนวทาง การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ ในภาคอุตสาหกรรม							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	15	11	-	-	26	3.58	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	12	14	-	-	26	3.46	ดี
- บุคลิกลักษณะ	14	12	-	-	26	3.54	ดีมาก
11) นายมานิตย์ บุญฉิม : ผลกระทบของ AEC และแนวทาง การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ ในภาคบริการ (ท่องเที่ยว)							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	9	17	1	-	27	3.30	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	8	17	2	-	27	3.22	ดี
- บุคลิกลักษณะ	9	16	2	-	27	3.26	ดี
12) นางสาวธีรรัตน์ ศิริวัฒน์ : ผลกระทบของ AEC และแนวทาง การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ ในภาคบริการ (การบิน)							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	13	12	1	-	26	3.46	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	8	16	2	-	26	3.23	ดี
- บุคลิกลักษณะ	14	12	-	-	26	3.54	ดีมาก

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
13) รศ.ดร.ชวณี ทองโรจน์ : ผลกระทบของ AEC และแนวทาง การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ ในภาคบริการ (การศึกษา)							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	10	16	1	-	27	3.33	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	7	17	3	-	27	3.15	ดี
- บุคลิกลักษณะ	11	15	1	-	27	3.37	ดี
14) นพ.ภูษิต ประครองสาย : ผลกระทบของ AEC และแนวทาง การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือ ในภาคบริการ (สาธารณสุข)							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	12	12	1	-	25	3.44	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	9	16	-	-	25	3.36	ดี
- บุคลิกลักษณะ	10	15	-	-	25	3.40	ดี
15) รศ.ดร.สมชนก ภาสกรจรัส : อาเซียนในมุมมองทางธุรกิจ							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	12	12	-	-	24	3.50	ดี
- สื่อประกอบการบรรยาย	10	12	1	-	23	3.39	ดี
- บุคลิกลักษณะ	11	12	-	-	23	3.48	ดี
16) อ.สุภาศพรณ ตั้งตรงไพโรจน์ : การเตรียมความพร้อมของ ประเทศอินโดนีเซียกับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน							
- ความรู้/วิธีการบรรยาย	12	9	-	-	21	3.57	ดีมาก
- สื่อประกอบการบรรยาย	9	11	1	-	21	3.38	ดี
- บุคลิกลักษณะ	14	7	-	-	21	3.67	ดีมาก
ส่วนที่ 2 : การศึกษาดูงาน							
(10) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน	4	25	2	-	31	3.06	ดี
(11) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาดูงาน	4	19	6	2	31	2.81	ดี
(12) สถานที่ในการศึกษาดูงาน							
- สำนักงานเลขาธิการอาเซียน (ASEAN Secretariat)	11	19	1	-	31	3.32	ดี
- หอการค้าและอุตสาหกรรม อินโดนีเซีย (The Jakarta Chamber of Commerce and Industry)	5	13	11	-	29	2.79	ดี
- ด้านศิลปวัฒนธรรม	12	18	1	-	31	3.35	ดี

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุปความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(13) การบริการของเจ้าหน้าที่บริษัท วิกเอนท์ ทัวร์ฯ	12	15	2	1	30	3.27	ดี
(14) มัคคุเทศก์ชาวอินโดนีเซียตลอดการเดินทาง	5	11	12	3	31	2.58	พอใช้

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี
 ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(15) ท่านคิดว่าควรจัดสัมมนาในเรื่องนี้อีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	26 (92.8)	1 (3.6)	1 (3.6)	28 (100.0)

ความคิดเห็น	ดีแล้วไม่ต้องปรับปรุง	ควรปรับปรุงเพิ่มเติม	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(16) ท่านคิดว่าการสัมมนาหลักสูตรนี้ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	18 (64.3)	8 (28.6)	2 (7.1)	28 (100.0)

ความคิดเห็น	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ควรให้สถาบันอื่นจัด	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(17) ท่านคิดว่าควรให้คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมมีความเหมาะสม มากน้อยเพียงใด (คิดเป็นร้อยละ)	28 (90.3)	- (0.0)	3 (9.7)	- (0.0)	31 (100.0)

- หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ตอบว่าเหมาะสม ให้เหตุผลว่า (1) จัดวิทยากรบรรยายได้ดี มีความรู้ ประสบการณ์สูง (2) มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน (ตอบ 2 คน) (3) มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและแนวทางการจัดการหลักสูตรดี (4) บริการและอำนวยความสะดวกดีมาก
2. ผู้ที่ตอบว่าไม่เหมาะสม - ไม่มี -
3. ผู้ที่ตอบว่าควรให้สถาบันอื่นจัด ให้เหตุผลว่า (1) ควรมีการศึกษาหลักสูตรของสถาบันอื่นๆ เปรียบเทียบด้วย (2) ควรมีการสลับ/หมุนเวียน เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการพัฒนาหลักสูตรมากขึ้น (3) ควรให้สถาบันศึกษาอาเซียนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เหตุผลว่ามีความเชี่ยวชาญประเทศอาเซียนมาก
4. ผู้ที่ไม่ระบุ - ไม่มี -

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(18) ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	31 (100.0)	- (0.0)	- (0.0)	31 (100.0)

หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ตอบว่าควร ให้เหตุผลว่า (1) เสริมสร้างความรู้และเห็นข้อแตกต่างที่จะนำไปสู่การปรับใช้ในการวางนโยบายระดับประเทศ (ตอบ 2 คน) (2) เพื่อเสริมความรู้ ประสบการณ์ และเปิดวิสัยทัศน์ให้เจ้าหน้าที่มีความรู้กว้างขวางขึ้น (ตอบ 5 คน) (3) ได้เรียนรู้เศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อนบ้าน (4) แลกเปลี่ยนมุมมองนำสิ่งดีๆ มาปรับใช้กับประเทศไทย (ตอบ 2 คน) (5) ทำให้เห็นข้อเท็จจริงจากประสบการณ์ตรง (6) เพื่อให้เห็นและเข้าใจประเทศกลุ่มสมาชิกมากขึ้น (7) เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แต่ต้องมีการประสานงานที่ดีกว่านี้ (8) เป็นประโยชน์ (9) จะได้เปรียบเทียบการพัฒนาระหว่างไทยกับประเทศอื่นๆ

2. ประเทศที่ควรจัดการศึกษาดูงาน ได้แก่ ทุกประเทศใน AEC (ตอบ 4 คน) และประเทศที่จะเพิ่มต่อไปทุกประเทศในเอเชีย ประเทศคู่ค้ากับอาเซียน พม่า (ตอบ 3 คน) เวียดนาม เนื่องจากมีธุรกิจร้านอาหารของคนไทยเปิดกิจการอยู่และมีชื่อเสียง รวมทั้งมีนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศเข้าไปเปิดธุรกิจสปา ซึ่งเป็นภาคบริการที่ ASEAN ให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าภาคการผลิตอื่นๆ นอกจากนี้มุมมองการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการในเวียดนามน่าสนใจ และนำศึกษาเรียนรู้ ประกอบกับสภาพบ้านเมืองมีความสะดวกในระดับหนึ่งสำหรับคณะดูงานจากประเทศอื่นๆ (ตอบ 3 คน) ฟิลิปปินส์ บรูไน (ตอบ 2 คน) สิงคโปร์ มาเลเซีย ควรไปดูงานประเทศที่มี GDP สูงกว่าไทยเพื่อนำไปพัฒนา

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(19) ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานในประเทศหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	18 (58.1)	11 (35.5)	2 (6.4)	31 (100.0)

หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ตอบว่าควร ให้เหตุผลว่า (1) เพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (2) เปิดโลกทัศน์ (3) ทำให้เห็นข้อเท็จจริงแล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบการพัฒนาระหว่างไทยกับประเทศอื่นๆ (ตอบ 2 คน) (4) เพื่อเป็นฐานองค์ความรู้ก่อนที่จะดูงานในต่างประเทศ เช่น เราจะไปดูท่องเที่ยวที่มาเลเซีย เราต้องจัดไปดูท่องเที่ยวไทยให้องค์กรสอดคล้องกัน (5) ใช้เปรียบเทียบกับประเทศในกลุ่ม AEC ซึ่งควรพิจารณาประเด็นที่จะเน้นในการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศให้ตรงกัน เช่น พื้นที่ที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม โบราณสถานโดยเน้นเรื่องการบริหารจัดการของภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลรักษา การอนุรักษ์ควบคู่การพัฒนา เป็นต้น (6) ทำความเข้าใจการเตรียมความพร้อมสู่ AEC ในระดับพื้นที่ของไทย (7) ควรมีการไปดูงานการเตรียมตัวของภาคส่วนต่างๆ หรือเชิงพื้นที่เชื่อมต่อชายแดน (8) ได้ศึกษาข้อมูลจากมุมมองผู้ประกอบการหรือผู้ปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (9) ควรไปดูงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สิ่งแวดล้อม ฯลฯ และ (10) ถ้ามีหน่วยงาน องค์กรที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับหัวข้อของการฝึกอบรม

2. ผู้ที่ตอบว่าไม่ควร ให้เหตุผลว่า มีข้อมูลผ่านสื่อและการจัดประชุมอื่นๆ มากพอแล้ว อาจมีข้อจำกัดด้านงบประมาณไปดูงานต่างประเทศแล้ว สามารถศึกษาดูงานในประเทศได้จากโอกาสอื่นๆ และเป็นเรื่อง AEC

3. สถานที่ที่ควรจัดการศึกษาดูงานในประเทศ ได้แก่ (1) สุโขทัย (2) อโยธยา (3) จังหวัดในภาคอีสาน (4) จังหวัดชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคการค้าชายแดนจากผู้ประกอบการ (ตอบ 2 คน)

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ไม่คุ้มค่า
ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = คุ้มค่าน้อย
ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.70 = คุ้มค่าปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 3.71 – 4.50 = คุ้มค่ามาก
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 = คุ้มค่ามากที่สุด

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี
ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

- ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร
- การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงมาถ่ายทอดประเด็นที่สำคัญให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและใช้ประกอบการทำงาน (ตอบ 4 คน)
- วิทยากรมีความรู้ ถ่ายทอดได้ดีทุกคน
- ได้รับความรู้ด้านอาเซียนเพิ่มเติมมากขึ้น วิทยากรบรรยายได้สนุก ไม่น่าเบื่อ
- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางโดยตรง (ตอบ 2 คน)
- วิทยากรมีความรู้และเข้าใจในหัวข้อที่บรรยายอย่างมาก สามารถตอบข้อซักถามในเชิงลึกได้อย่างดี
- เนื้อหาวิชา และวิทยากรตลอดโครงการ
- หลักสูตรนี้ได้เรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้และประสบการณ์ทุกท่านมาบรรยาย (ตอบ 2 คน) การไปศึกษาดูงานในประเทศอื่นในอาเซียน ซึ่งสามารถเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้กว้างขึ้น
- การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ (อินโดนีเซีย)
- การเดินทางไปออกยาการ์ตา (จาการ์ตาไม่ประทับใจ)

- เนื้อหาสาระ และประเด็นที่ได้จากการอบรม และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน จากแหล่งต่างๆ เช่น สภาพบ้านเมือง ความเป็นอยู่ที่แตกต่าง ลักษณะนิสัยของคนแต่ละประเทศ รวมทั้งศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ
- ได้ไปเยี่ยมชมและเรียนรู้มรดกทางวัฒนธรรมของอินโดนีเซีย และวิถีชีวิตที่เรียบง่ายแบบเศรษฐกิจพอเพียง และไม่ตรีจิตของชาวอินโดนีเซีย
- การจัดมีความเหมาะสมทั้งเนื้อหาสาระ สถานที่ และการประสานงานของเจ้าหน้าที่ดีมาก
- เจ้าหน้าที่ อาหาร การดูงาน
- เจ้าหน้าที่ กพร. และ จุฬาฯ มีการจัดการ การประสานงาน และรับผิดชอบดีมาก ให้การดูแลเอาใจใส่ และช่วยเหลือเป็นอย่างดี

2.4 ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานหรือพัฒนางานอย่างไร

- ได้เสริมความรู้ของ ASEAN จากบริบทของประเทศเพื่อนบ้าน
- นำการใช้เทคโนโลยี ภาษา และสิ่งที่เป็นแบบอย่างที่ดีมาปรับใช้กับการทำงานในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
- พื้นฟูวิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดิ่งงามของไทย โดยส่วนสำคัญจะเกิดได้ต้องกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นให้มากขึ้นเหมือนประเทศอินโดนีเซีย เพื่อให้คนในชุมชนดูแลตนเอง พัฒนาและรักษาวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของตนเอง
- การเข้าสู่ AEC ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินผลแผน
- ใช้ตามโอกาสและประเด็นของงานแต่ละเรื่อง
- เป็นแนวคิดในการวางแผนการลงทุนในระดับภูมิภาคอาเซียน ที่จะเป็นประโยชน์กับประเทศไทยต่อไป
- เข้าใจในประเด็นอาเซียนในมุมมองต่างๆ มากขึ้น
- พัฒนาแนวคิดและมุมมองในการศึกษาวิเคราะห์ข่าวต่างประเทศ และเชื่อมโยงกับงานการวิเคราะห์ในภาระงาน ในเชิงลึกมากขึ้น
- นำไปวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ASEAN ซึ่งเป็นงานที่รับผิดชอบอยู่ในหน้าที่
- เป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์แผนงานโครงการของหน่วยงานอื่นได้ดีขึ้นและสอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกประเทศ
- เป็นการต่อยอดในการแสดงความคิดเห็นในเชิงวิชาการ เกี่ยวกับผลกระทบของไทยกับประเทศในอาเซียน
- นำความรู้ไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ SWOT
- นำไปใช้ประกอบการวางแผนและติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์โดยเฉพาะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- นำไปใช้ในการกำหนด/ให้ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับกับการเป็นประชาคมอาเซียน
- เปิดมุมมองในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิมนุษยชน สวัสดิการสังคม วัฒนธรรม
- นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.5 ผู้เข้าร่วมสัมมนาอยากให้สำนักงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา หรือจัดการศึกษาดูงานเพิ่มเติมในเรื่องใด

- การประเมินผลแผน เพื่อให้ครบวงจรการวางแผน
- การพัฒนาเมืองแต่ละแห่งที่มีเอกลักษณ์/ศักยภาพ/ปัญหาที่แตกต่าง
- การดำเนินการเพื่อรองรับ (เตรียมตัว) ASEAN Community ทั้ง 3 เสา ของภาคเอกชนและ SME
- การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับระบบธรรมาภิบาลของประเทศ
- การสื่อสารการพัฒนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับสาธารณะ

2.6 การสัมมนาหลักสูตรนี้ ควรปรับปรุงเนื้อหาสาระเพิ่มเติมหรือไม่

- **ควรเพิ่มหัวข้อบรรยาย** ได้แก่
 - ASEAN ในมุมมองของประชาสังคมและประชาชนทั่วไป
 - Beyond AC 2015 ทิศทาง/แนวนโยบายจะเป็นอย่างไร
 - สถานการณ์การพัฒนาของประเทศไทยในปัจจุบัน และในอนาคต
 - เพิ่มมุมมองของภาคเอกชนให้หลากหลาย
 - ประเด็นควรปรับเปลี่ยน โดยขยับจากการเตรียมความพร้อมเพราะการเข้าสู่ประชาคม ASEAN กำลังจะมีผลแล้ว
 - ความรู้เบื้องต้นแต่ละประเทศในอาเซียน
 - การเตรียมความพร้อมของภาคเอกชน
- **ควรลดหัวข้อบรรยาย** ได้แก่
 - ลดมุมมองของภาครัฐให้

2.7 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- การบรรยายหัวข้อ “ผลกระทบของ AEC และแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือในตลาดแรงงาน” มีเนื้อหาเฉพาะด้านมากเกินไป ควรนำเสนอข้อมูล/โอกาส/แนวทางการพัฒนา ด้านแรงงานให้มากกว่านี้
- ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมมนา ควรกำหนดให้อบรมต่อเนื่องไม่เว้นระยะนาน
- การบรรยายหัวข้อ “อาเซียนในมุมมองทางธุรกิจ” น่าจะเพิ่มรูปภาพในสิ่งที่พูดให้เห็นจริง เนื่องจากสิ่งที่อาจารย์พูดนั้น ถ้ามีภาพประกอบจะน่าสนใจกว่า Power Point ที่มีตัวหนังสือเพียงอย่างเดียว
- มัคคุเทศก์ดูแลที่จากการดำเนินการให้ข้อมูลและประสานงานไม่ดีเท่าที่ควร ควรปรับปรุง
- ควรเพิ่มจำนวนวันในการศึกษาดูงานให้มากขึ้น การเดินทางแน่นเกินไป เวลาส่วนใหญ่ใช้ไปกับการเดินทางบนท้องถนนที่รถติดมาก ควรกำหนดหน่วยงานที่จะดูงานให้อยู่ในเส้นทางใกล้เคียงกัน เพื่อการใช้เวลาที่คุ้มค่า และคณะผู้เข้าอบรมไม่อ่อนล้ามากเกินไป
- บริษัท วิกเอนท์ ทัวร์ การประสานงานยังไม่เป็นมืออาชีพ อธิบายคดีแต่เรื่องการติดต่อสื่อสารระหว่างมัคคุเทศก์ควรปรับปรุง และควรเพิ่มบุคลากร

- การดูงานที่สำนักเลขาธิการอาเซียน ควรหาคนประสานระดับผู้นำ
- การดูงานหน่วยงานที่ทำหน้าที่เดียวกับ สศช. ในอินโดนีเซีย ได้ประโยชน์ ควรติดต่อล่วงหน้า
- การดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมได้ข้อมูลจริงแต่ไม่ได้พบหน่วยงานรับผิดชอบ
- การประสานงานหน่วยงานต่างประเทศ ยังไม่มีความเป็นมืออาชีพ และเรื่องตารางเวลาไม่มีความแน่นอนที่สุด ทำให้การเดินทางครั้งนี้ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร
- ควรเพิ่มเวลาอีกประมาณ 2 วัน ในการบรรยาย
- อยากให้เจ้าหน้าที่เตรียมคำถามเวลาไปลงพื้นที่ ควรจะเป็นเงื่อนไขในการเข้าร่วมการอบรมจะเป็นภาษาไทยก็ได้ เพื่อให้คนที่ชำนาญภาษาอังกฤษแปลให้
- ควรเพิ่มการศึกษาดูงานภายในประเทศ เพื่อดูการเตรียมความพร้อมของภาคส่วนต่างๆ ในประเด็นที่น่าสนใจ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติที่อาจแตกต่างไปจากการมองจากภาพใหญ่
- ควรมีการเปรียบเทียบกิจกรรมต่างๆ กับทฤษฎีของหลักสูตรว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่
- ค่าอบรมต่อหัวค่อนข้างสูง
- ขอให้ นำความเห็นทุกข้อไปดำเนินการ



สรุปแบบประเมินผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ รุ่นที่ 1
(ช่วงเวลาอบรม 3 กันยายน 2557 – 6 มกราคม 2558)
ระหว่างวันที่ 3 – 4 / 25 / 29 กันยายน 2557
ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง กรุงเทพมหานคร
และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 30 กันยายน – 4 ตุลาคม 2557 ณ เมืองไทเป ประเทศไต้หวัน

1. สรุปภาพรวมของการสัมมนา

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ” รุ่นที่ 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร สศช. มีความรู้เรื่องกระบวนการในการคิดเชิงกลยุทธ์ พัฒนาทักษะ ศักยภาพ และขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการเป็นนักยุทธศาสตร์ (Strategist) นักวิเคราะห์ (Analyst) และนักประสานผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ (Catalyst) เพื่อสามารถเป็นที่ปรึกษาด้านการวางแผนพัฒนาประเทศ และช่วยขับเคลื่อนองค์กรภาครัฐและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการระดับผู้เชี่ยวชาญและระดับชำนาญการพิเศษจากสำนัก/กลุ่มงานต่างๆ รวมทั้งสิ้น 30 คน ผู้ตอบแบบประเมินผลการเข้าร่วมสัมมนา (เฉพาะในส่วนของการฟังบรรยาย) จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 87 ของผู้เข้าสัมมนาทั้งหมด และผู้ตอบแบบประเมิน (เฉพาะการศึกษาดูงานต่างประเทศ) จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าสัมมนาทั้งหมด สามารถสรุปผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมสัมมนา ได้ดังนี้

1.1 การประเมินผลในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง

1.2 ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากการสัมมนา ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้เนื้อหาตามวัตถุประสงค์และจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานขององค์กร สศช. ในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ของแผนฯ ให้มีความชัดเจน กระบวนการทำงานที่พึงต้องระวังจุดอ่อนและนำจุดแข็งมาใช้ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนงานโครงการต่างๆ การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ และการปรับปรุงการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด เป็นต้น

1.3 วิทยากรของหลักสูตรส่วนใหญ่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก เนื่องจากวิทยากรส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์จริงในเรื่องที่นำมาถ่ายทอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิทยากรในช่วงการเสวนาประสบการณ์ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติซึ่งมีทั้งผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และมุมมองที่หลากหลาย

1.4 ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดสัมมนาหลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมาก

1.5 การจัดสัมมนาหลักสูตรนี้ควรมีต่อไป โดยมีการปรับปรุงเรื่องวิธีการบรรยาย ระยะเวลาในการอบรม ภาคทฤษฎีให้มากขึ้น ควรเพิ่มหัวข้อบรรยายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาฯ ฉบับต่อไป และหลักการติดตามประเมินผล รวมทั้งเพิ่มเติมการฝึกปฏิบัติ การปรับกรณีศึกษาที่นำมาฝึกปฏิบัติควรเป็นเรื่องที่น่าสนใจหรืออาจนำกรณีของต่างประเทศมาเป็นแบบฝึกหัด สำหรับการศึกษาดูงานควรเพิ่มระยะเวลาในการดูงานแต่ละแห่งให้มากขึ้น การคัดเลือกสถานที่ดูงานควรให้สอดคล้องกับเนื้อหาในการอบรมหรือมีความเชื่อมโยงกับประเด็นในการจัดทำรายงาน รวมทั้งเพิ่มการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงด้วย เช่น พื้นที่การเกษตร เป็นต้น

2. ผลการประเมิน

2.1 ระดับความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนา เปรียบเทียบก่อนและหลังการสัมมนา

ระดับ ความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
ก่อนสัมมนา	-	1	1	1	7	10	3	1	-	-	-	24	5.46
หลังสัมมนา	1	3	7	9	4	-	-	-	-	-	-	24	7.50
	เพิ่มขึ้น												2.04

ระดับความรู้ก่อนการสัมมนาของผู้เข้าร่วมการสัมมนาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง (5.46) และหลังจากการสัมมนาอยู่ในระดับมาก (7.50) โดยมีการเพิ่มระดับความรู้มากขึ้น 2.04

2.2 ความคิดเห็นต่อการสัมมนา

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
ส่วนที่ 1 : การฟังบรรยาย							
(1) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน	6	14	6	-	26	3.00	ดี
(2) ประโยชน์ของเนื้อหาที่นำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตส่วนตัว	3	16	6	-	25	2.88	ดี
(3) เนื้อหาการสัมมนาตรงกับเรื่องที่ ระบุไว้	7	13	6	-	26	3.04	ดี
(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมมนา	4	14	6	2	26	2.77	ดี
(5) เอกสารประกอบการสัมมนา	2	13	11	-	26	2.65	พอใช้
(6) สถานที่ในการสัมมนา (ห้องสุภมิตร ห้องหลานหลวง และห้องราชดำเนิน รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง กทม.)	10	15	1	-	26	3.35	ดี
(7) อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	9	17	-	-	29	3.35	ดี
(8) การประสานงานของเจ้าหน้าที่							
(8.1) เจ้าหน้าที่ กพร.สศช.	14	12	-	-	26	3.54	ดีมาก
(8.2) เจ้าหน้าที่ จุฬาฯ	12	14	-	-	26	3.46	ดี
(9) วิทยากรบรรยาย							
1) รศ.ดร.พอพันธ์ วัชจิตพันธ์ : ทฤษฎีการวางแผนยุทธศาสตร์ และการฝึกปฏิบัติ							
- วิธีการบรรยาย	12	10	4	-	26	3.31	ดี
- สื่อการสอน	7	15	4	-	26	3.12	ดี
- บุคลิกลักษณะ	11	13	2	-	26	3.35	ดี

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
2) Prof. Randall Shannon : การวางแผนเชิงกลยุทธ์							
- วิธีการบรรยาย	12	13	1	-	26	3.42	ดี
- สื่อการสอน	11	15	-	-	26	3.42	ดี
- บุคลิกลักษณะ	16	9	1	-	26	3.58	ดีมาก
3) รองเลขาธิการ สวทช. (ดร.ญาดา มุกดาพิทักษ์) : ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนแผนและ การสร้างภาคีเครือข่ายภาครัฐ : ประสบการณ์จากนโยบายและแผน วทน.							
- วิธีการบรรยาย	10	13	3	-	26	3.27	ดี
- สื่อการสอน	11	10	5	-	26	3.23	ดี
- บุคลิกลักษณะ	13	11	2	-	26	3.42	ดี
4) อาจารย์โอฬาร สุ่มนาค : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไต้หวัน							
- วิธีการบรรยาย	14	10	-	-	24	3.58	ดีมาก
- สื่อการสอน	12	11	1	-	24	3.46	ดี
- บุคลิกลักษณะ	13	11	-	-	24	3.54	ดีมาก
5) รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นายวุฒิชัย ดวงรัตน์) และ ประธานกรรมการบริหาร ชิน คอร์ปอเรชั่น (นายสมประสงค์ บุญยะชัย) : การเสวนาประสบการณ์ในการ ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่การ ปฏิบัติ							
- วิธีการบรรยาย	16	8	2	-	26	3.54	ดีมาก
- สื่อการสอน	10	11	2	1	24	3.25	ดี
- บุคลิกลักษณะ	17	8	1	-	26	3.62	ดีมาก
ส่วนที่ 2 : การศึกษาดูงาน							
(10) ประโยชน์ของการศึกษาดูงานที่ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	12	15	3	-	30	3.30	ดี
(11) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาดูงาน	11	16	3	-	30	3.27	ดี
(12) สถานที่ในการศึกษาดูงาน							
- Council of Agriculture	14	16	-	-	30	3.47	ดี
- Council for Economic Planning and Development	15	15	-	-	30	3.50	ดี
- Hsinchu Science and Industriail Park	15	15	-	-	30	3.50	ดี

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
- พิพิธภัณฑ์กึ่งแห่งชาติ	10	14	5	-	29	3.17	ดี
- หมู่บ้านโบราณจิวเพิน	9	16	4	-	29	3.17	ดี
- สวนอุทยานเยหลิว	6	19	5	-	30	3.03	ดี
- ดึงไทเป 101	9	15	5	-	29	3.03	ดี
- อนุสรณ์สถานเจียง ไค เช็ก	13	14	3	-	30	3.33	ดี
- วัดหลงซันซื่อ	12	16	2	-	30	3.33	ดี
(13) การบริการของเจ้าหน้าที่ บริษัท วิกเอนท์ ทัวร่า	14	16	-	-	30	3.47	ดี
(14) มัคคุเทศก์ชาวไต้หวันตลอดการ เดินทาง	11	13	5	-	29	3.21	ดี

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.50 = ดี

ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 = ดีมาก

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(15) ท่านคิดว่าควรจัดสัมมนา ในเรื่องนี้อีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	25 (96.2)	- (0.0)	1 (3.8)	26 (100.0)

ความคิดเห็น	ดีแล้วไม่ต้อง ปรับปรุง	ควรปรับปรุง เพิ่มเติม	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(16) ท่านคิดว่าการสัมมนาหลักสูตรนี้ ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	7 (26.9)	17 (65.4)	2 (7.7)	26 (100.0)

ความคิดเห็น	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ควรให้สถาบันอื่นจัด	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(17) ท่านคิดว่าคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด (คิดเป็นร้อยละ)	27 (90.0)	- (0.0)	1 (3.3)	2 (6.7)	30 (100.0)

- หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ตอบว่าเหมาะสม ให้เหตุผลว่า (1) ด้วยประสบการณ์ของจุฬาฯ ที่ทำกับ สศช. มาเป็นระยะเวลานานพอสมควร จึงสามารถจัดการได้ค่อนข้างถูกใจ สศช. แต่มีบางประเด็นที่ควรแก้ไขหรือให้โอกาสหน่วยงานอื่นมาให้บริการบ้างเพื่อเป็นทางเลือกหรือข้อเปรียบเทียบ (2) จัดอบรมได้ดี และอาจารย์มีความรู้และประสบการณ์สูง ควรจัดทุกปีให้ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปได้รับความรู้และเปิดหูเปิดตาในต่างประเทศว่าความเจริญของประเทศต่างๆ พัฒนาไปเพียงใด และอะไรที่จะนำมาประยุกต์ใช้ได้ แต่ทั้งนี้ขึ้นกับการตัดสินใจและข้อวินิจฉัยของผู้บริหาร (3) ควรมีวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่มีความเชี่ยวชาญชั้นสูง (4) การดำเนินงานราบรื่น และจัดวิทยากรระดับ VIP มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ผู้ที่ตอบว่าไม่เหมาะสม - ไม่มี -
3. ผู้ที่ตอบว่าควรให้สถาบันอื่นจัด เช่น นิต้า (1 คน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (1 คน) เป็นต้น โดยให้เหตุผลว่า เพื่อให้เกิดความหลากหลาย และเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	ไม่ระบุ	รวม (คน)
(18) ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	30 (100.0)	- (0.0)	- (0.0)	30 (100.0)

- หมายเหตุ : 1. ผู้ที่ตอบว่าควร ให้เหตุผลว่า (1) เพื่อเปิดโลกทัศน์และมุมมองใหม่ๆ ให้ผู้เข้าอบรม (4 คน) (2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการ การทำงาน ระหว่างไทยกับประเทศอื่นๆ (3) เพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานวางแผนของประเทศอื่นๆ และศึกษาในพื้นที่จริง (4) เป็นกรณีศึกษา (5) เป็นประโยชน์เนื่องจากเห็นจากสถานที่จริง (6) เพื่อจะได้เรียนรู้อะไรใหม่ๆ จากเครือข่าย มีข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน (7) เพื่อเป็นการเปรียบเทียบความก้าวหน้าและประสบการณ์การพัฒนาแบบองค์รวมระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ (8) ควรรู้ยุทธศาสตร์ของต่างประเทศ เพื่อให้รู้เขา รู้เราจะนำมาประยุกต์ใช้ (9) เพื่อเรียนรู้การทำงาน วิถีวัฒนธรรมของต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และต่อยอดการทำงาน (10) สามารถนำสิ่งที่ประเทศอื่นดำเนินการมาประยุกต์ใช้กับประเทศเราได้
2. ประเทศที่ควรจัดการศึกษาดูงาน ได้แก่ ญี่ปุ่น (5 คน) สิงคโปร์ (4 คน) เกาหลี (4 คน) มาเลเซีย (3 คน) เวียดนาม (2 คน) ไต้หวัน (1 คน) จีน (1 คน) เมียนมาร์ (1 คน) ฟิลิปปินส์ (1 คน) ยุโรป (1 คน) ออสเตรเลีย (1 คน) นิวซีแลนด์ (1 คน) สหรัฐอเมริกา (1 คน) ประเทศคู่แข่งกับประเทศไทยทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม (1 คน) การศึกษาดูงานต่างประเทศในพื้นที่จริง เช่น พื้นที่ภาคเกษตรเมืองอื่นๆ (2 คน)

ความคิดเห็น	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)	ไม่ระบุ (0)	รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย	สรุป ความเห็น
(21) โดยภาพรวมการ สัมมนาครั้งนี้ ท่าน พอใจมากน้อยเพียงใด	5	13	4		-	4	26	3.23	ความพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.70 = ควรปรับปรุง ค่าเฉลี่ย 3.71 – 4.50 = ดี
 ค่าเฉลี่ย 1.71 – 2.70 = พอใช้ ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 = ดีมาก
 ค่าเฉลี่ย 2.71 – 3.70 = ปานกลาง

2.3 สิ่งที่ท่านประทับใจมากที่สุดในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ” รุ่นที่ 1

- การศึกษาดูงานที่ได้หวั่น (4 คน) ได้ความรู้และประสบการณ์ เปิดโลกทัศน์โดยได้เห็นการพัฒนาของประเทศที่เจริญก้าวหน้า ซึ่งให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและการพัฒนาชนสงมวชนขนาดใหญ่อย่างจริงจัง
- ผู้ประสานการอบรม และอาจารย์เป็นกันเอง
- มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนๆ ต่างสำนัก และได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ รวมทั้งมีโอกาได้ไปศึกษาเรียนรู้และรับประสบการณ์ด้านการวางแผนในต่างประเทศ
- ความสามัคคีของผู้เข้าอบรม
- การช่วยเหลือแบ่งหน้าที่การทำงานดี
- วิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการทำแผนและการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ
- การแลกเปลี่ยนเสวนาประสบการณ์องค์กรวางแผน และการขับเคลื่อนแผนฯ
- มีการอบรมหลักสูตรนี้ เพื่อให้อาจารย์ได้มีการวิพากษ์การทำแผนชาติ โดยให้มุมมองจากคนภายนอกให้เจ้าหน้าที่ สศช. ได้รับทราบ และการปรับความรู้ทางทฤษฎีจากคณาจารย์ เพื่อเป็นข้อคิดในการปรับปรุงการวางแผนของ สศช. ให้ดียิ่งขึ้น
- เนื้อหาสาระดีมาก รวมทั้งวิทยากรที่อธิบายให้เข้าใจง่ายได้สาระเชิงลึก
- เป็นหลักสูตรอบรมใหม่ที่เป็นการฟื้นฟู (refresh) ความรู้เจ้าหน้าที่ในเชิงทฤษฎี
- อาจารย์ทุกท่านให้ความรู้และเป็นกันเองดี แต่เวลาในการอบรมบางหัวข้อน้อยไป
- ได้รู้จักพี่ๆ เพื่อนๆ และน้องๆ ต่างสำนัก แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน
- การติดตามงาน การแจ้งข่าวสารข้อมูล การทวงงานของเจ้าหน้าที่ กพร. ที่ติดตามเป็นระยะ
- การบรรยายเกี่ยวกับประสบการณ์ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยรองปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นายวุฒิชัย ดวงรัตน์) และนายสมประสงค์ บุญยะชัย เป็นการนำเสนอประสบการณ์จากการทำงานจริงๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และเป็นการบรรยายที่น่าประทับใจเป็นอย่างยิ่ง
- ได้ฟังบรรยายจากผู้บริหาร AIS คุณสมประสงค์ ซึ่งมีมุมมองที่ดีและมีประสบการณ์ที่น่าสนใจ รวมทั้งมีวิธีการพูดที่น่าสนใจและมีสาระมากๆ

- วิทยากรจาก AIS ให้มุมมองที่ดีในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และมุมมองที่มีต่อประเทศและสังคม และภาคราชการ
- Class ของ Prof. Randall
- สถานที่จัดอบรมดีมาก สะดวก
- การประสานงานระหว่างผู้เข้ารับการอบรมในหน่วยงาน สำนัก กลุ่มงานต่างๆ รู้จักเพื่อนต่างสำนัก และต่างกลุ่มงานมากขึ้น
- เจ้าหน้าที่ กพร. และจุฬาฯ ดูแลอย่างดี

2.4 ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในงานหรือพัฒนางานอย่างไร

- นำสิ่งที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยจะได้คำนึงถึงกระบวนการทำงานที่พึงต้องระวัง จุดอ่อน และนำจุดแข็งมาใช้ รวมทั้งความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ เพื่อความสำเร็จบรรลุผล
- กระบวนการคิด การมีส่วนร่วม การทำงานเชิงรุก และการประสานงานที่สะดวกดีขึ้น
- ถ่ายทอดประสบการณ์ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
- เป็นแนวทางในการจัดทำแผนต่อไป
- เป็นการทบทวนและเติมเต็มในการจัดทำยุทธศาสตร์ได้ดีขึ้น
- เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ วางแผนอยู่แล้ว
- การวางแผนในการทำงาน การวิเคราะห์และการติดตามประเมินแผนงานโครงการต่างๆ
- การพิจารณากระบวนการทำงานให้ชัดเจนรอบด้านมากขึ้น
- ปรับปรุงการวางวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนมากขึ้น ไม่ยืดเยื้อ เยิ่นเย้อ
- นำมาใช้ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนพัฒนาไปขับเคลื่อนในทางปฏิบัติ
- นำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการในกลุ่มงาน
- ให้ความรู้แก่จังหวัดเพื่อปรับปรุงการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด
- ใช้ในการวางแผนพัฒนาและการบริหารจัดการบุคลากร

2.5 ผู้เข้าร่วมสัมมนาอยากให้สำนักงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา หรือจัดการศึกษาดูงานเพิ่มเติมในเรื่องใด

- หน่วยงานวางแผนและการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผน
- การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
- อบรม AEC เพราะยังต้องการความรู้ในด้านนี้ ซึ่งต้องทราบว่า AEC จะส่งผลกระทบต่อไทยมากน้อยเพียงใด
- การลงพื้นที่จริง
- การจัดทำวางแผนยุทธศาสตร์ในเชิงพื้นที่ หรือเชิงสาขา
- การติดตามประเมินผลการพัฒนา
- Advanced Statistics / Change Management / Leader Communication / Organization Development

2.6 การสัมมนาหลักสูตรนี้ ควรปรับปรุงเนื้อหาสาระเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ควรเพิ่มหัวข้อบรรยาย ได้แก่

- ระยะเวลาอบรมควรนานกว่านี้ เป็นสัปดาห์ละ 1 วัน ตลอดหลักสูตรที่อบรม
- ควรมีทฤษฎีหลากหลายมากขึ้น
- การวางแผนยุทธศาสตร์
- การจัดทำ/วางแผนเชิงกลยุทธ์ในมุมมองการพัฒนาภาพรวมของประเทศทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ควรนำยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่างๆ มาเสนอในประเด็นแปลงไปสู่ปฏิบัติ
- เน้นการเพิ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case) และแบบฝึกหัดมากขึ้น
- ควรมี Case มาให้ทำว่ามีแนวคิดในการแปลงยุทธศาสตร์อย่างไรจากโจทย์ที่ให้มา
- ควรเสนอกรณีศึกษาการแปลงยุทธศาสตร์ในต่างประเทศ ว่ามีการทำอย่างไร
- ควรมี Case Study ของต่างประเทศมาให้ฝึก
- ควรให้สาระของการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ดี Best Practices และการทำ Case Study ที่น่าสนใจ
- ควรเชิญผู้บริหารของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จมาบรรยายให้ความรู้
- เน้นการวิพากษ์แผนฯ ให้มากขึ้น โดยเฉพาะการวางแผนชาติ แผนกระทรวง และแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
- การเสวนาประสบการณ์การวางแผนและขับเคลื่อนกลยุทธ์พัฒนาสังคม
- ควรปรับปรุงเรื่องรายละเอียดการศึกษาของไทยในการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กรต่างๆ แนวคิดการกำหนดวิสัยทัศน์
- การจัดการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของภาคส่วนต่างๆ ในหน่วยที่เล็ก/แคบ แต่มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเลือกจากตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ
- การควบคุมเวลาในการบรรยายกับสาระที่ต้องการนำเสนอไม่สอดคล้องกัน ในหัวข้อยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนแผนและการสร้างภาคีเครือข่ายภาครัฐ : ประสบการณ์จากนโยบายและแผน วทน.
- รูปแบบการเรียนรู้ในลักษณะการเสวนาประสบการณ์ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติดีมาก ทำให้เป็นวิธีการวางแผนและการดำเนินงานจากผู้มีประสบการณ์จริงทั้งส่วนราชการและเอกชน
- กรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จในการจัดทำ Strategic Management ควรเชิญตัวอย่างจากภาคเอกชนมาบรรยาย
- การติดตามประเมินผลโครงการ
- การขับเคลื่อนไปสู่ปฏิบัติให้มากกว่านี้ และเพิ่มเติมหลักการประเมินผลยุทธศาสตร์
- ควรเพิ่มหัวข้อที่เกี่ยวกับข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนฯ 12
- ไม่ต้องเพิ่มหัวข้อ แต่ปรับวิธีการ และผู้บรรยายที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์อย่างแท้จริงมาเป็นผู้อบรมให้ความรู้ และมีกรณีศึกษา (Case Study) ที่น่าสนใจ

- **ควรลดหัวข้อบรรยาย** ได้แก่

- ปรับปรุง Case Study ทุก Case
- ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนแผนและการสร้างภาคีเครือข่ายภาครัฐ น่าจะทำให้ข้อมูลกระชับกว่านี้ เน้นบรรยายเผยแพร่ในเรื่องการประยุกต์ใช้ให้ตรงประเด็น

2.7 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เวลาในการอบรมทฤษฎีน้อยเกินไป ควรเพิ่มการอบรมภาคทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติควรให้มีการฝึกวางแผนยุทธศาสตร์จริงๆ โดยอาจกำหนดหัวข้อที่อยู่ในความสนใจ
- ควรเน้นการฝึกปฏิบัติมากขึ้น เพิ่มระยะเวลา Workshop (4) การปฏิบัติทำให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม เพื่อจะได้สร้างเครือข่ายระหว่างสำนัก/กลุ่มงาน
- ควรปรับปรุงเรื่องการเปลี่ยนแปลงเวลา/สถานที่อบรมที่ไม่แน่นอน
- ควรจะมีการอบรมความรู้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีเป็นข้อมูลประเทศที่จะไปศึกษาดูงาน
- ควรให้เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการได้มีโอกาสเปิดหูเปิดตา โดยการไปต่างประเทศบ้าง เช่น กลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งเรามีความสัมพันธ์กันและปี 2558 ก็จะเปิด AEC แล้ว
- ควรมีการทำ Workshop ระหว่างผู้เข้าอบรมให้ทำโครงการ (Project) ร่วมกัน
- ควรปรับปรุงวิทยากรในหลักสูตรของจุฬาฯ วิทยากรควรหลากหลาย
- ควรจัดเวลาการบรรยาย ให้ความรู้ และดูงานในประเทศมากกว่านี้ เวลาที่จัดอยู่น้อยเกินไป ไม่ได้ช่วยเพิ่มพูนความรู้หรือฝึกฝนผู้เข้ารับการอบรมมากเท่าที่ควร
- อยากให้ สศช. นำวิดิทัศน์ของ 3 หน่วยงานไปปรับวิธีเพื่อแนะนำ สศช. ให้ดีขึ้น
- ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ควรจัดให้มีการพบผู้แทนส่วนราชการไทยในต่างประเทศก่อนทุกครั้งด้วย เพื่อให้มีโอกาสสอบถามภาพรวมของประเทศนั้นๆ ให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนก่อนพบหน่วยงานของประเทศนั้นๆ ก็จะทำให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือมากขึ้นในการนำไปใช้ประโยชน์
- การศึกษาดูงานควรจัดสถานที่และอาหารให้อยู่ในระดับกลางก็พอเพียงแล้ว
- ควรนำเสนอยุทธศาสตร์ให้กับรัฐบาลเพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาและสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- ควรคัดเลือกหน่วยงานที่มีการจัดทำวางแผนเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่มีคุณภาพ และมีการนำไปแปลงแผนสู่การปฏิบัติจนประสบความสำเร็จที่ดีมาเป็น Case ตัวอย่างการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์สำหรับการปรับปรุงการทำงานในส่วนของผู้เข้าอบรมให้ดียิ่งขึ้น จะมีประโยชน์มากขึ้น
- การคัดเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน บางจุดไม่ได้เพิ่มพูนหรือใช้ประโยชน์ในการต่อยอดความคิดเพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนา
- ควรคัดเลือกสถานที่ดูงานเพิ่มเติม ควรมีความเชื่อมโยงกับประเด็นในการจัดทำรายงาน
- การไปดูงานในแต่ละหน่วยงานเวลาน้อยไป (2 คน)
- การดูงานที่ติกไทเป 101 ใช้เวลารอขึ้นขบวนเกินไป (2 คน)
- นอกจากการดูงานในหน่วยงานแล้ว อยากให้พาไปดูในพื้นที่เกษตรตัวอย่าง เช่น Agrotourism
- มัคคุเทศก์ชาวไต้หวัน ควรมีความรู้รอบตัวมากกว่านี้ และควรแนะนำเรื่องการซื้อของได้ดีกว่านี้
- ควรจะมีหลักสูตรนี้ต่อไป (2 คน)



ภาคผนวก

ข. แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2557 เรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการใช้งานระบบ KM Web Portal.....
 วิทยากรทีมวิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สศช.
 วิธีการสอนการฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ.....
 ระยะเวลาอบรม1 วัน (9 กันยายน 2557)..... สถานที่.....ห้องประชุม 531 อาคาร 5 ชั้น 3 สศช.
 จำนวนคน50.....คน กลุ่มเป้าหมายข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว.....
 (เกณฑ์คะแนน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์คะแนนประเมิน				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1. หลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				✓	
1.2 การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร					
1.3 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
1.4 การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้สอน ประกอบด้วย					
2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน			✓		
2.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน					
2.3 มีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ					
3. วิธีการสอน ประกอบด้วย					
3.1 มีแผนการสอน หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน			✓		
3.2 การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
3.3 มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. ห้องเรียน ประกอบด้วย					
4.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน				✓	
4.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
5. ผู้เรียน ประกอบด้วย					
5.1 จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้			✓		
5.2 ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร					
6. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย					
6.1 มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนรู้			✓		
6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน					
รวมคะแนน	-	-	12	8	20

ความเห็นเพิ่มเติม.....ควรแจกเอกสาร PowerPoint ที่แสดงให้เห็นขั้นตอนในการใช้งานระบบต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและสามารถนำกลับไปศึกษาเพิ่มเติมได้ รวมทั้งให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายสำนักงานฯ มากขึ้น.....

ลงชื่อ**พรพนารี พลอยยงค์**.....
 (นางสาวพรพนารี พลอยยงค์)
 ผู้ประเมิน

ลงชื่อ**ม.ก. ๒**.....
 (นางมุกดา เลิศลักษณ์พร)
 ผู้ตรวจประเมิน

แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรโครงการฝึกอบรม NESDB Future Team รุ่นที่ 4 ช่วงที่ 2 หัวข้อ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและ
.....การศึกษาดูงาน”.....

วิทยากรพระสงฆ์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ประสบการณ์ อาจารย์จากสถานศึกษา และปราชญ์ชาวบ้าน.....

วิธีการสอนการฟังบรรยายและศึกษาดูงาน.....

ระยะเวลาอบรม12 วัน (28 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 8, 19 - 21, 27 - 28 สิงหาคม 2557).....

สถานที่ห้องประชุม สศช. และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครราชสีมาและบุรีรัมย์.....

จำนวนคน51.....คน กลุ่มเป้าหมาย...ข้าราชการบรรจุใหม่ระดับปฏิบัติการจากสำนัก/กลุ่มงานต่างๆ ใน สศช.

(เกณฑ์คะแนน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์คะแนนประเมิน				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1. หลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓		
1.2 การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร			✓		
1.3 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
1.4 การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้สอน ประกอบด้วย					
2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน			✓		
2.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน					
2.3 มีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ					
3. วิธีการสอน ประกอบด้วย					
3.1 มีแผนการสอน หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน				✓	
3.2 การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
3.3 มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. ห้องเรียน ประกอบด้วย					
4.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน				✓	
4.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
5. ผู้เรียน ประกอบด้วย					
5.1 จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้			✓		
5.2 ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร					
6. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย					
6.1 มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนรู้			✓		
6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน					
รวมคะแนน	-	-	12	8	20

ความเห็นเพิ่มเติมควรแจกเอกสาร PowerPoint ก่อนการบรรยายและแจกแบบประเมินทันทีหลังการบรรยายหรือ
.....หลังการศึกษาดูงาน เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นสำหรับรุ่นต่อไป.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวณปภา พรหมขัติแก้ว)

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางมทิศา เลิศลักษณ์พร)

ผู้ตรวจประเมิน

แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรการอบรมหลักสูตร “การให้บริการที่ดีและการทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
.....ให้แก่สายสนับสนุน”

วิทยากรจากหน่วยงานหรือสถานที่ศึกษาดูงาน.....

วิธีการสอนการศึกษาดูงาน.....

ระยะเวลาอบรม3 วัน (19 – 21 กุมภาพันธ์ 2557)..... สถานที่.....ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท จ.เพชรบูรณ์.....

จำนวนคน53.....คน กลุ่มเป้าหมาย...ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน เช่น อธิการ เลขานุการ พิมพ์ดีด ฯลฯ...

(เกณฑ์คะแนน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์คะแนนประเมิน				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1. หลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				✓	
1.2 การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร					
1.3 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
1.4 การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้สอน ประกอบด้วย					การศึกษาดูงาน บรรยายโดยวิทยากร จากหน่วยงานหรือ สถานที่ดูงาน
2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน			✓		
2.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน					
2.3 มีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ					
3. วิธีการสอน ประกอบด้วย					
3.1 มีแผนการสอน หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน			✓		
3.2 การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
3.3 มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. ห้องเรียน ประกอบด้วย					ห้องเรียน คือ สถานที่ ในการศึกษาดูงาน
4.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน				✓	
4.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
5. ผู้เรียน ประกอบด้วย					
5.1 จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้			✓		
5.2 ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร					
6. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย					
6.1 มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนรู้				✓	
6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน					
รวมคะแนน	-	-	9	12	21

ความเห็นเพิ่มเติม.....ควรเปิดโอกาสให้ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศเพื่อนบ้าน เขตเศรษฐกิจอาเซียน และเพิ่มเติมเนื้อหาสาระ
ในการประกอบอาชีพอื่นๆ ที่หลากหลายเพื่อนำไปประยุกต์ในการทำงานและแนะแนวแก่ประชาชนทั่วไป.....

ลงชื่อ
(นางสาวณปภา พรหมขัติแก้ว)
ผู้ประเมิน

ลงชื่อ
(นางมัทิตา เลิศลักษณ์พร)
ผู้ตรวจประเมิน

แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาบริการที่เป็นเลิศ”
 วิทยาการอาจารย์ชำนาญ ทองปรีชา
 วิธีการสอนการฟังบรรยายและศึกษาดูงาน.....
 ระยะเวลาอบรม4 วัน (13 – 16 พฤศจิกายน 2557)... สถานที่..... ณ ห้องประชุม 531 และโรงแรมพญาไม้ รีสอร์ท จ.อุทัยธานี...
 จำนวนคน55.....คน กลุ่มเป้าหมาย...พนักงานขับรถยนต์ บริการ รักษาความปลอดภัย และรับโทรศัพท์.....
 (เกณฑ์คะแนน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์คะแนนประเมิน				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1. หลักสูตร ประกอบด้วย					การประเมินใช้ข้อมูลจากการประเมินผลของฝ่ายบริหารทั่วไป สดช.
1.1 ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
1.2 การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร				✓	
1.3 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
1.4 การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้สอน ประกอบด้วย					
2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน				✓	
2.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน					
2.3 มีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ					
3. วิธีการสอน ประกอบด้วย					
3.1 มีแผนการสอน หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน			✓		
3.2 การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
3.3 มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. ห้องเรียน ประกอบด้วย					
4.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน				✓	
4.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
5. ผู้เรียน ประกอบด้วย					
5.1 จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้			✓		
5.2 ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร					
6. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย					
6.1 มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนรู้			✓		
6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน					
รวมคะแนน	-	-	9	12	21

ความเห็นเพิ่มเติม.....ควรเพิ่มกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เพิ่มช่วงระยะเวลาทำกิจกรรม และควรเลือกสถานที่ที่ในแต่ละกิจกรรมที่ใช้เวลาเดินทางน้อยกว่านี้.....

ลงชื่อ
 (นางสาวพุดิศา เขียวชาญพานิชย์)
 ผู้ประเมิน

ลงชื่อ
 (นางมณฑิลา เลิศลักษณ์พร)
 ผู้ตรวจประเมิน

แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเติมพลังสร้างสรรค์เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
.....ให้แก่พนักงานราชการ”

วิทยาการสืบทอดหญิงพิมพ์ชนา อติโรจน์วุฒิกุล

วิธีการสอนการฟังบรรยายและศึกษาดูงาน.....

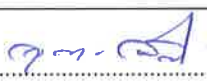
ระยะเวลาอบรม3 วัน (21 – 23 พฤศจิกายน 2556)... สถานที่...ณ อิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก และสถานที่ศึกษาดูงาน..

จำนวนคน56.....คน กลุ่มเป้าหมาย...พนักงานราชการจากสำนักและกลุ่มงานต่างๆ.....

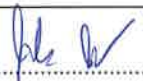
(เกณฑ์คะแนน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์คะแนนประเมิน				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1. หลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				✓	
1.2 การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร					
1.3 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
1.4 การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้สอน ประกอบด้วย					
2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน				✓	
2.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน					
2.3 มีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ					
3. วิธีการสอน ประกอบด้วย					
3.1 มีแผนการสอน หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน				✓	
3.2 การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
3.3 มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. ห้องเรียน ประกอบด้วย					
4.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน				✓	
4.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
5. ผู้เรียน ประกอบด้วย					
5.1 จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้			✓		
5.2 ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร					
6. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย					
6.1 มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนรู้			✓		
6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน					
รวมคะแนน	-	-	6	16	22

ความเห็นเพิ่มเติม.....ควรเลือกสถานที่ใช้เวลาเดินทางไม่นาน.....

ลงชื่อ 

(นางสาวอุทุมพร สรวีสูตร)
ผู้ประเมิน

ลงชื่อ 

(นางมูทิตา เลิศลักษณ์พร)
ผู้ตรวจประเมิน

แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ” (System Thinking).....
 วิทยาการผศ.ดร.ปรกรณ์ ศิริประกอบ
 วิธีการสอนการฟังบรรยายและฝึกปฏิบัติ.....
 ระยะเวลาอบรม2 วัน (7 – 8 พฤษภาคม 2557)... สถานที่...ณ โรงแรม รอยัล ปรีณเซส หลานหลวง กทม.
 จำนวนคน33.....คน กลุ่มเป้าหมาย...ข้าราชการระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ.....
 (เกณฑ์คะแนน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์คะแนนประเมิน				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1. หลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				✓	
1.2 การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร				✓	
1.3 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
1.4 การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้สอน ประกอบด้วย					
2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน				✓	
2.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน					
2.3 มีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ					
3. วิธีการสอน ประกอบด้วย					
3.1 มีแผนการสอน หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน				✓	
3.2 การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
3.3 มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. ห้องเรียน ประกอบด้วย					
4.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน				✓	
4.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
5. ผู้เรียน ประกอบด้วย					
5.1 จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้			✓		
5.2 ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร					
6. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย					
6.1 มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนรู้			✓		
6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน					
รวมคะแนน	-	-	6	16	22

ความเห็นเพิ่มเติม.....ควรมีการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น เพิ่มระยะเวลาอบรม และเนื้อหาควรปรับปรุงให้เหมาะสมกับหน่วยงานภาครัฐให้มากขึ้น.....

ลงชื่อ
 (นางสาวอุทุมพร สรวีสูตร)
 ผู้ประเมิน

ลงชื่อ
 (นางมูทิตา เลิศลักษณ์พร)
 ผู้ตรวจประเมิน

แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นโยบายการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน”
(AEC) รุ่นที่ 3.....
 วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ ในด้านต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
 วิธีการสอนการฟังบรรยาย ศึกษางานกรณีต่างๆ และทำรายงานกลุ่ม / นำเสนอผลการศึกษาดูงาน.....
 ระยะเวลาอบรม6 วัน ดูงาน 5 วัน (23 – 25 / 30 เมษายน – 2 พฤษภาคม และ 16 พฤษภาคม 2557 และศึกษาดูงาน 19 – 23
พฤษภาคม 2557)... สถานที่...ณ โรงแรม รอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กทม. และ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย.....
 จำนวนคน31... คน (สศช. 30 คน สนง.กปร. 1 คน) กลุ่มเป้าหมาย...ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ..
 (เกณฑ์คะแนน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์คะแนนประเมิน				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1. หลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓		
1.2 การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร					
1.3 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
1.4 การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้สอน ประกอบด้วย					
2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน				✓	
2.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน					
2.3 มีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ					
3. วิธีการสอน ประกอบด้วย					
3.1 มีแผนการสอน หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน				✓	
3.2 การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
3.3 มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. ห้องเรียน ประกอบด้วย					
4.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน				✓	
4.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
5. ผู้เรียน ประกอบด้วย					
5.1 จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้			✓		
5.2 ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร					
6. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย					
6.1 มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนรู้				✓	
6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน					
รวมคะแนน	-	-	6	16	22

ความเห็นเพิ่มเติม.....ควรปรับปรุงเรื่องการบริหารเวลา การกำหนดแผนการศึกษาดูงาน และประสานหน่วยงานที่จะขอ
 เข้าศึกษาดูงานเพื่อให้การศึกษาดูงานเกิดประโยชน์สูงสุด.....

ลงชื่อ
 (นางสาวกฤติกาภรณ์ บุตรพรมมา)
 ผู้ประเมิน

ลงชื่อ
 (นางมฤติตา เลิศลักษณ์พร)
 ผู้ตรวจประเมิน

แบบประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ” รุ่นที่ 1

วิทยากรอาจารย์จากมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

วิธีการสอนการฟังบรรยาย ศึกษางานกรณีต่างๆ และทำรายงานกลุ่ม / นำเสนอผลการศึกษาดูงาน.....

ระยะเวลาอบรม4 วัน ดูงาน 5 วัน (3 – 4 / 25 / 29 กันยายน 2557 และศึกษาดูงาน 30 กันยายน – 4 ตุลาคม 2557).....

สถานที่ณ โรงแรม รอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กทม. และ เมืองไทเป ประเทศไต้หวัน.....

จำนวนคน30... คน กลุ่มเป้าหมาย.....ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ.....

(เกณฑ์คะแนน: 1 = ควรปรับปรุง 2 = พอใช้ 3 = ดี 4 = ดีมาก)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์คะแนนประเมิน				หมายเหตุ
	1	2	3	4	
1. หลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓		
1.2 การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร					
1.3 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
1.4 การประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ					
2. ผู้สอน ประกอบด้วย					
2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่สอน			✓		
2.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการสอน					
2.3 มีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้มีความเข้าใจ					
3. วิธีการสอน ประกอบด้วย					
3.1 มีแผนการสอน หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจน			✓		
3.2 การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม					
3.3 มีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม					
4. ห้องเรียน ประกอบด้วย					
4.1 ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน				✓	
4.2 ลักษณะการจัดห้องเรียนเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้					
5. ผู้เรียน ประกอบด้วย					
5.1 จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้				✓	
5.2 ความรู้พื้นฐานของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร					
6. การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย					
6.1 มีการวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการเรียนรู้			✓		
6.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียน					
รวมคะแนน	-	-	12	8	20

ความเห็นเพิ่มเติม.....ควรปรับปรุงเรื่องวิธีบรรยาย ระยะเวลาในการอบรมภาคทฤษฎีให้มากขึ้น ควรเพิ่มหัวข้อบรรยายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาฯ และหลักการติดตามประเมินผล รวมทั้งปรับเรื่องแบบฝึกหัดที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ.....

ลงชื่อ
(นางสาวพุดิศา เชี่ยวชาญพานิชย์)
ผู้ประเมิน

ลงชื่อ
(นางมุกิตา เลิศลักษณ์พร)
ผู้ตรวจประเมิน

