



ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพรรณทิพา รัตนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	หจก.กัวยหวดมาร์เก็ตติ้ง	ซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุประปา	๒,๘๙๑.๐๐	๑๒ พ.ย. ๖๘	เลขที่ KHIV๐๑๘๔๓๒	๑
๒	บริษัท ระโนด เอ็นจิเนียโรเลียม จำกัด	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๕๐๐.๐๐	๒๗ พ.ย. ๖๘	เล่มที่ ๐๐๕ เลขที่ ๐๒๓๔	๒
๓	บ.เซาท์เธิร์นโลจิสติกส์ (๒๐๐๙) จำกัด	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องตัดหญ้า สพต.ประจำเดือนธันวาคม ๖๘	๖๐๐.๐๐	๑๑ ธ.ค. ๖๘	TIO๐๐๐๓๑๖๘๑๒๐๐๐๓๓๓	๑
๔	บริษัท ธ.วรชิตไทยเจริญ จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนตุลาคม ๖๘	๔๔๐.๐๐	๐๕ พ.ย. ๖๘	เล่มที่ ๐๔๗ เลขที่ ๒๓๒๔	๓
๕	บริษัท ธ.วรชิตไทยเจริญ จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนพฤศจิกายน ๖๘	๓๖๐.๐๐	๐๘ ธ.ค. ๖๘	เล่มที่ ๐๕๗ เลขที่ ๒๘๐๗	๓
๖	บริษัท ธ.วรชิตไทยเจริญ จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนธันวาคม ๖๘	๓๒๐.๐๐	๐๘ ม.ค. ๖๙	เล่มที่ ๐๖๕ เลขที่ ๓๒๑๖	๓
หมายเหตุ		รวมทั้งสิ้น	๖,๑๑๑.๐๐			

(1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3