



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สรุปผลการดำเนินงานตาม
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

บทสรุปผู้บริหาร

1. หลักการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยการคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุตามความสำเร็จตามแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ของ สศช. อย่างน้อยประเด็นละ 1 เรื่อง และมีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสูงสุดตามลำดับ สายงานละ 1 แผนงาน/โครงการ และส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานฯ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง

ในส่วนของการบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ สำนักงานฯ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

1.1 การระบุความเสี่ยง เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

1.2 การบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.3 การกำกับและติดตามประเมินผล เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

2. การจัดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อบรรลุแนวทางการดำเนินการข้างต้น สศช. จึงพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยคัดเลือกโครงการ/แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 เรื่อง มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO กำหนด จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. 2567	แผนงาน/โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
พันธกิจที่ 1 หน่วยงานยุทธศาสตร์ของประเทศ (Pragmatic Policy Unit)			
แผนย่อยที่ 1 สศช. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกัน	1. ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่	กยภ. (ร.ทปช.จันทนา)	9,664,200

แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. 2567	แผนงาน/โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
พันธกิจที่ 2 หน่วยงานข้อมูลด้านการพัฒนาเชิงลึกของประเทศ (Intelligence Unit)			
แผนย่อยที่ 2 สศช. เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการวางแผนขับเคลื่อน และติดตามประเมินผลการพัฒนาประเทศ	2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการวางจรรยาบรรณคุณภาพ	กยป. (รศช.วันฉัตร)	20,440,000
พันธกิจที่ 3 หน่วยงานแห่งองค์ความรู้สมัยใหม่ (Knowledge Organization)			
แผนย่อยที่ 3 สศช. มีการพัฒนาองค์ความรู้และเครื่องมือด้านการพัฒนาประเทศในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง	3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้าง จากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure)	กคพ. (รศช.ภาวิณา)	24,331,600
แผนย่อยที่ 4 สศช. เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาประเทศ	4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุดนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม	กสท. (รศช.วรวรรณ)	5,078,200
พันธกิจที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรในสำนักงานฯ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน			
แผนย่อยที่ 5 สศช. มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	5. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	สลก. (พบ.) (ร.รศช..ศศิธร)	5,910,600
แผนย่อยที่ 6 สศช. เป็นองค์กรอัจฉริยะและนำอยู่ที่มีระบบการบริหารจัดการองค์กรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	6. การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค	กศม. (รศช.วิษญูยุทธ)	10,766,900
แผนย่อยที่ 7 สศช. มีภาพลักษณ์ที่ดีของการพัฒนาประเทศ			

3. การรายงานผลการดำเนินงาน

สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับกอง/สำนัก ที่รับผิดชอบโครงการ/แผนงานข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรฐาน COSO สามารถสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งในระดับภาพรวมและรายโครงการ ได้ดังนี้

3.1 ภาพรวม

สศช. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยง รับความเสี่ยงไว้เองและถ่ายโอนความเสี่ยง ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ ให้อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง ดังนี้

1) โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด 5 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ (กยภ.) (2) โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure) (กคพ.) (3) โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุดนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม (กสท.) (4) โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร (พบ.สสภ.) (5) โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค (กศม.)

2) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด จำนวน 1 โครงการ ดังนี้ โครงการการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการวางจรรยาบรรณ (กยป.) เนื่องจาก ยังอยู่ระหว่างดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยสัญญาจ้างมีระยะเวลา 10 เดือน เริ่มจากวันที่ 19 กันยายน 2567

3.2 รายโครงการ

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
1. ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) กลยุทธ์ที่ใช้ : ใช้การควบคุมความเสี่ยง	1. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และจังหวัด ได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.บ. 2. แผนงาน/โครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ ได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.บ. และคณะรัฐมนตรี 3. เอกสารสรุปผลการลงพื้นที่ตรวจราชการของรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ได้ใช้เป็นเอกสารประกอบวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่	สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ : ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ เริ่มดำเนินการเมื่อเดือนตุลาคม 2566 และมีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2567 ซึ่งภาพรวมการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2567 สรุปได้ว่า ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดไว้ และบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการฯ ได้รวมทั้งมียอดเบิกจ่ายงบประมาณสูงถึงร้อยละ 76.60
2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการวางจรรยาบรรณ		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ (กยป.) กลยุทธ์ที่ใช้ : ใช้การควบคุมความเสี่ยง	1. รายงานแนวทางการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) กับระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อเสนอแนะเชิงเทคนิค 1 ฉบับ 2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผล	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ : เนื่องจาก ยังอยู่ระหว่างดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยสัญญาจ้างมีระยะเวลา 10 เดือน เริ่มจากวันที่ 19 กันยายน 2567

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
	แห่งชาติ (eMENSUR) เพื่อนำไปสู่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ 3. การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติและขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ	
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure)		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กคพ.) กลยุทธ์ที่ใช้ : ใช้การควบคุมความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง	1. แบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสารสินค้า และผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบขนส่งทางรางในพื้นที่นำร่องได้อย่างน้อย 1 พื้นที่ 2. เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สามารถใช้งานแบบจำลองเพื่อคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสารสินค้า และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจเชิงกว้างที่เกิดขึ้นจากการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉพาะระบบขนส่งทางรางได้อย่างน้อย 1 ท่าน 3. สำนักงานฯ มีคู่มือแนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการฉบับปรับปรุง	สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ : ตัวชี้วัดที่ 1 แบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสารสินค้า และผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบขนส่งทางรางในพื้นที่นำร่องได้อย่างน้อย 1 พื้นที่ ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา (โครงการต่อเนื่อง 2 ปี) และคาดว่าจะแล้วเสร็จ และสามารถบรรลุตัวชี้วัดที่ 1 ได้ ภายในไตรมาสแรกของปี 2568 ตัวชี้วัดที่ 2 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สามารถใช้งานแบบจำลองเพื่อคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสารสินค้า และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจเชิงกว้างที่เกิดขึ้นจากการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉพาะระบบขนส่งทางรางได้อย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา (โครงการต่อเนื่อง 2 ปี) และคาดว่าจะแล้วเสร็จ และสามารถบรรลุตัวชี้วัดที่ 2 ได้ ภายในไตรมาสแรกของปี 2568 ตัวชี้วัดที่ 3 สำนักงานฯ มีคู่มือแนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการฉบับปรับปรุง ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา (โครงการต่อเนื่อง 2 ปี) และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปี 2568 โดย กคพ. จะเตรียมการนำผลการศึกษาไปปรับปรุงคู่มือแนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการฉบับปรับปรุงต่อไป
4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุดนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาความเสมอภาคและ	1. เกิดรูปแบบการบูรณาการระหว่างผู้เล่นในระบบนิเวศในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ	สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ : 1. การจ้างเหมาบริการวิชาการทดลองนำร่อง 2 พื้นที่

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
ความเท่าเทียมทางสังคม (กสท.) กลยุทธ์ที่ใช้ : การควบคุมความเสี่ยง	เชิงนโยบายในการพัฒนาระบบนิเวศ 2. เกิดแพลตฟอร์มความร่วมมือเพื่อการกระจายทรัพยากรอย่างเป็นธรรม	คือ (1) จ.ปราจีนบุรี : การบูรณาการในระบบนิเวศให้เกิดพลังทางสังคมและยกระดับความเป็นอยู่ชุมชน และ (2) จ.ยะลา : การบูรณาการในระบบนิเวศเพื่อสร้างหลักประกันทางสังคมแก่กลุ่มเปราะบาง สามารถดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงและบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด คือ เกิดรูปแบบการบูรณาการระหว่างผู้เล่นในระบบนิเวศในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบนิเวศ โดยได้นำเสนอผลการทดลองนำร่องทั้งสองพื้นที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จาก Sandbox สู่การขับเคลื่อนระบบนิเวศเพื่อความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม” เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ ปัจจุบันผู้รับจ้างอยู่ระหว่างสรุปผล และส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามแผนการทำงานที่วางไว้ 2. แพลตฟอร์มความร่วมมือเพื่อการกระจายทรัพยากรอย่างเป็นธรรม สามารถดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนการทำงานที่ได้วางไว้ โดยมีกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย 25 ก.ค. 2568
5. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร		
ผู้รับผิดชอบ : สำนักเลขาธิการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร (พบ. สลก.) กลยุทธ์ที่ใช้ : การควบคุมความเสี่ยง และรับความเสี่ยงไว้เอง	บุคลากร สศช. ทุกระดับได้รับการอบรมที่เป็นประโยชน์ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และภารกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ต่อไป	สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ : กลุ่มพัฒนาบุคลากร (พบ.) ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสามารถเติมเต็มช่องว่างของการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรแต่ละกลุ่มซึ่งสามารถช่วยพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของ สศช. ให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด
6. การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค		
ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (กศม.) กลยุทธ์ที่ใช้ : การควบคุมความเสี่ยง และรับความเสี่ยงไว้เอง	1. รายงานและเอกสารวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจด้านต่าง ๆ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ที่สามารถเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 2. ผลงานวิจัยทางวิชาการที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์	สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ : สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ กศม.สามารถปิดความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดระหว่างการดำเนินโครงการฯ ได้ในทุกจุด

รายละเอียดโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :	การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ
	และวางกรอบนโยบายทางเศรษฐกิจที่เหมาะสมสำหรับประเทศตามระยะเวลาต่าง ๆ	

3.3 สรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาพรวมของ สศช.

สศช. ได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีโครงการบรรจุอยู่ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 6 โครงการ ประกอบด้วย (1) โครงการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ (2) โครงการการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการวงจรบริหารงานคุณภาพ (3) โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure) (4) โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุดนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม (5) โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร และ (6) โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค

สรุปผลการดำเนินงานตาม
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

สรุปผลการดำเนินงานตาม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

2. ความเป็นมา

1.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กระทรวงการคลัง กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยต้องมีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง และต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งผลกระทบนี้อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

1.2 สศช. จึงกำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

1.2.1 **การระบุความเสี่ยง** เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน/โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบ โปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค

1.2.2 **การบริหารความเสี่ยง** ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

1.2.3 **การกำกับและติดตามประเมินผล** เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 สศช. ได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยคัดเลือกโครงการ/แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 เรื่อง มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO กำหนด จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. 2567	แผนงาน/โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
พันธกิจที่ 1 หน่วยงานยุทธศาสตร์ของประเทศ (Pragmatic Policy Unit)			
แผนย่อยที่ 1 สศช. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกัน	1. ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่	กยภ. (ร.ทปช.จันทนา)	9,664,200

แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2567	แผนงาน/โครงการฯ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
พันธกิจที่ 2 หน่วยงานข้อมูลด้านการพัฒนาเชิงลึกของประเทศ (Intelligence Unit)			
แผนย่อยที่ 2 สศช. เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการวางแผนขับเคลื่อน และติดตามประเมินผลการพัฒนาประเทศ	2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติตามหลักการวงจรบริหารงานคุณภาพ	กยป. (รศช.วันฉัตร)	20,440,000
พันธกิจที่ 3 หน่วยงานแห่งองค์ความรู้สมัยใหม่ (Knowledge Organization)			
แผนย่อยที่ 3 สศช. มีการพัฒนาองค์ความรู้และเครื่องมือด้านการพัฒนาประเทศในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง	3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure)	กคพ. (รศช.ภาวินา)	24,331,600
แผนย่อยที่ 4 สศช. เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาประเทศ	4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุดนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม	กสท. (รศช.วรวรรณ)	5,078,200
พันธกิจที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรในสำนักงานฯ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน			
แผนย่อยที่ 5 สศช. มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	5. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	สลก. (พบ.) (ร.รศช.ศศิธร)	5,910,600
แผนย่อยที่ 6 สศช. เป็นองค์กรอัจฉริยะและน่าอยู่ที่มีระบบการบริหารจัดการองค์กรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	6. การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค	กศม. (รศช.วิษญูยุทธ)	10,766,900
แผนย่อยที่ 7 สศช. มีภาพลักษณ์ที่ดีของการพัฒนาประเทศ			

2.2 สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากกองและสำนักที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการ ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการกำกับและติดตามประเมินผล โดยมีขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (2) ระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (3) ประเมินความเสี่ยง (4) กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน (5) ดำเนินการจัดกิจกรรมบริหารความเสี่ยง (6) รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และ (7) ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ

4. การสรุปผลการดำเนินงาน

สศช. โดยกองและสำนักที่รับผิดชอบโครงการทั้ง 6 โครงการข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรฐาน COSO สามารถสรุปผลในภาพรวมและรายโครงการ ได้ดังนี้

3.1 ภาพรวม

สศช. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยง รับความเสี่ยงไว้เองและถ่ายโอนความเสี่ยง ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ ให้อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง ดังนี้

1) โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด 5 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ (กยภ.) (2) โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure) (กคพ.) (3) โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุดนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม (กสท.) (4) โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร (พบ.สสภ.) (5) โครงการการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค (กศม.)

2) โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด จำนวน 1 โครงการ ดังนี้ โครงการการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการวงจรบริหารงานคุณภาพ (กยป.) เนื่องจาก ยังอยู่ระหว่างดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยสัญญาจ้างมีระยะเวลา 10 เดือน เริ่มจากวันที่ 19 กันยายน 2567

3.2 รายโครงการ

3.2.1 ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่: กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่ ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ อาทิ การจัดประชุมเตรียมการ การติดตามรัฐมนตรีลงพื้นที่ และการจัดทำเอกสารสรุปผลการลงพื้นที่และวาระการประชุม กยภ. และ สพภ. ที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการทำงานล่วงหน้า และประสานข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดในเบื้องต้น เพื่อให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และมีความสามารถในการเตรียมโครงการ

1.2) การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) อย่างน้อย 3 ครั้ง การประชุมคณะอนุกรรมการภายใต้กลไก ก.น.บ. อย่างน้อย 5 ครั้ง และคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ครั้ง กยภ. ร่วมกับ สพภ. ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดปฏิทินการจัดประชุม เบื้องต้นล่วงหน้า และประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทีมหน้าห้อง นรม./รณม. (ประธาน ก.น.บ./คณะอนุกรรมการประจำภาค) ในการกำหนดวันประชุม

1.3) การจัดประชุมร่วมกับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 6 ภาค อย่างน้อย ภาคละ 2 ครั้ง เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำแผนต่าง ๆ แนวทาง การติดตามประเมินผลการพัฒนา รวมทั้งการระดมความคิดเห็นจากภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

เผยแพร่หลักเกณฑ์/ แนวทางการจัดทำแผนต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ สศช. ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PPT หรืออินโฟกราฟิกและ กำหนดผู้รับผิดชอบและช่องทางการติดต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้สะดวกขึ้น

1.4) การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาเชิงพื้นที่ และการติดตามการพัฒนาและแผนงานโครงการสำคัญในพื้นที่ 6 ภาค อย่างน้อยภาคละ 2 ครั้ง เปิดโอกาสให้ทุกภาคที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อรับฟังความเห็นที่แตกต่างและหาข้อสรุปร่วมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ทุกภาคที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมโดยได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยก

1.5) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด แผนและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ จัดการประชุมร่วมกันระหว่าง กยภ. และสพภ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งในส่วนของคุณข้อมูล และซักซ้อมความเข้าใจก่อนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนจัดทำหนังสือเชิญประชุมอย่างเป็นทางการ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุม รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและช่องทางการติดต่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้สะดวกขึ้น

1.6) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ อาทิ การจัดประชุมเตรียมการ การติดตามรัฐมนตรีลงพื้นที่ และการจัดทำเอกสารสรุปผลการลงพื้นที่และวาระการประชุม กยภ. และ สพภ. ร่วมกันจัดทำรายการเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่และวางแผนการจัดหาเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยอาจขอรับการสนับสนุนจาก สพภ. หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สศช. มีการจัดเตรียมข้อมูล และประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ รวมถึงกำหนดประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการแก่เจ้าหน้าที่ สศช. ที่จะลงพื้นที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สศช. สามารถให้ความเห็นและข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงโครงการได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (On the Job Training) โดยจัดประชุมซักซ้อมและทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อให้สามารถแจ้งข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นได้อย่างถูกต้องและเตรียมการล่วงหน้าโดยศึกษาจากการจัดประชุมฯ ครั้งที่ผ่าน

1.7) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการอย่างต่อเนื่อง (อาทิ ทุกไตรมาส) เพื่อให้มีเวลาในการวางแผนและหาทางแก้ไขกรณีที่มีงบประมาณจำกัด

1.8) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ อาทิ การจัดประชุมเตรียมการ การติดตามรัฐมนตรีลงพื้นที่ และการจัดทำเอกสารสรุปผลการลงพื้นที่และวาระการประชุม มีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการอย่างต่อเนื่อง (อาทิ ทุกไตรมาส) เพื่อให้มีเวลาในการวางแผนและหาทางแก้ไขกรณีที่มีงบประมาณจำกัด

1.9) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด แผนและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ ประสานงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิด และมอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน และเป็นลักษณะทีมงานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในทุกขั้นตอน

1.10) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับฝ่ายการคลังอย่างใกล้ชิด และมอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจนและเป็นลักษณะทีมงานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในทุกขั้นตอน

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

2.1) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และจังหวัด ได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.บ.

2.2) แผนงาน/โครงการของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ ได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.บ. และคณะรัฐมนตรี

2.3) เอกสารสรุปผลการลงพื้นที่ที่ตรวจราชการของรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ได้ใช้เป็นเอกสารประกอบวาระเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ อาทิ การจัดประชุมเตรียมการ การติดตามรัฐมนตรีลงพื้นที่ และการจัดทำเอกสารสรุปผลการลงพื้นที่และวาระการประชุม กยภ. และ สภภ. ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันกำหนดปฏิทินการดำเนินการก่อนการลงพื้นที่ที่ตรวจราชการของ รณม. รมต. ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่แต่ละครั้งอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประสานงานร่วมกันในการสนับสนุนการลงพื้นที่ และการจัดทำข้อมูลข้อเสนอโครงการของ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ที่ตรวจราชการของ รณม. รมต. แล้วเสร็จภายในกำหนด เวลาทุกครั้ง

3.2) การจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) อย่างน้อย 3 ครั้ง การประชุมคณะอนุกรรมการภายใต้กลไก ก.น.บ. อย่างน้อย 5 ครั้ง และคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ครั้ง กยภ. และ สภภ. ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานและแผนการจัดการประชุม ก.น.บ. และ คณะอนุกรรมการประจำภาค เป็นเบื้องต้นทุกปีงบประมาณและสามารถประสานงานกับทีมหน้าห้อง นรม./รณม. ในการกำหนดวันประชุมได้ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ 2567 มีการจัดประชุม ดังนี้ (1) การประชุม ก.น.บ. จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 2/2566 (20 พ.ย. 66) ครั้งที่ 1/2567 (24 ม.ค. 67) ครั้งที่ 2/2567 (12 มิ.ย. 67) (2) การประชุมคณะอนุกรรมการประจำภาค จำนวน 6 ครั้ง ได้แก่ ภาคเหนือ (21 มี.ค. 67) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (13 มี.ค. 67) ภาคกลาง (13 มี.ค. 67) ภาคตะวันออก (20 มี.ค. 67) ภาคใต้ (14 มี.ค. 2567) ภาคใต้ชายแดน (21 มี.ค. 67) (3) การประชุมคณะทำงานภายใต้คณะอนุกรรมการประจำภาค จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ภาคกลาง (26 มิ.ย. 67) ภาคใต้ (21 ส.ค. 67) ภาคใต้ชายแดน (14 ส.ค. 67)

3.3) การจัดประชุมร่วมกับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 6 ภาค อย่างน้อย ภาคละ 2 ครั้ง เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำแผนต่าง ๆ แนวทางการติดตามประเมินผลการพัฒนา รวมทั้งการระดมความคิดเห็นจากภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง กยภ. จัดการประชุมชี้แจงจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ 2569 พร้อมทั้งได้อัพโหลดไฟล์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนฯ ที่ได้แจ้งเวียนจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ผ่านหน้าเว็บไซต์ สศช. > ก.น.บ. ซึ่งเป็นหน้าเพจ ที่ปรับปรุงใหม่ให้ง่ายต่อการใช้งาน (<https://sdev.nesdc.go.th/index/>) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน นำไปสู่กระบวนการจัดทำแผนของจังหวัดและกลุ่มที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งได้บรรจุข้อมูลพร้อมเบอร์โทรติดต่อของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ในหน้าเว็บไซต์ สศช. (<https://sdev.nesdc.go.th/index/contactus/>) เพื่อความสะดวกในการติดต่อสอบถามและการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.4) การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาเชิงพื้นที่ และการติดตามการพัฒนา และแผนงานโครงการสำคัญในพื้นที่ 6 ภาค อย่างน้อยภาคละ 2 ครั้ง ในการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาภาคของทั้ง 6 ภาค สภภ. ได้เปิดโอกาสให้หน่วยงาน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องในแต่ละภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และสะท้อนมุมมองในการขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยแต่ละภาคมีประเด็นการพัฒนา ดังนี้ ภาคเหนือ ประเด็นการพัฒนาการท่องเที่ยวสร้างสรรค์

และวัฒนธรรม และการพัฒนาผู้สูงอายุสู่การเป็นผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ (Active Aging) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเด็นการพัฒนาเกษตรสมัยใหม่ ภาคกลาง ประเด็นการต่อยอดมรดกทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการท่องเที่ยว ภาคตะวันออก ประเด็นการยกระดับการผลิตผลไม้เมืองร้อนสู่การเป็นมหานครผลไม้เมืองร้อนแห่งเอเชีย ภาคใต้ ประเด็นการพัฒนาบริการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง World Class Wellness & Tourism และภาคใต้ชายแดน ประเด็นการพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าเพื่อให้เป็นสินค้ามูลค่าสูงที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่แล้วเชื่อมโยงกันในลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาคใต้ชายแดน ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง ได้เชิญผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ต่ำกว่า 80 คน จากทุกภาคีการพัฒนา โดยในช่วงท้ายของการประชุมฯ จะมีการหารือสรุปร่วมกันทุกครั้ง และในการประชุมทุกครั้ง สพท. ได้ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานและภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง อย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก และปราศจากอคติส่วนบุคคล โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนา และกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของแผนงานโครงการ

3.5) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณากลับกรองเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด แผนและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ กยภ. และ สพท. ได้จัดประชุมซักซ้อมเพื่อทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์ฯ ร่วมกันเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 ก่อนที่แต่ละ สพท. จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณากลับกรองแผนและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของทั้ง 6 ภาค และก่อนการจัดทำหนังสือเชิญประชุมแต่ละครั้ง สพท. ได้จัดทีมประสานงานและรวบรวมรายชื่อ เพื่อสอบถามและขอรายชื่อเบื้องต้นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องการอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้ระบุช่องทางติดต่อ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม

3.6) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่
อาทิ การจัดประชุมเตรียมการ การติดตามรัฐมนตรีลงพื้นที่ และการจัดทำเอกสารสรุปผลการลงพื้นที่ และวาระการประชุม กยภ. ประสานงานร่วมกับ สพท. ในการจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการลงพื้นที่ ตรวจราชการของ รนท. รนค. และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอทุกครั้ง เพื่อให้กระบวนการจัดทำเอกสารเสนอต่อคณะรัฐมนตรีแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 มีการจัดการประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ รวม 5 ครั้ง ได้แก่ (1) ครั้งที่ 1 ณ จังหวัดหนองบัวลำภู ระหว่างวันที่ 3 - 4 ธันวาคม 2566 (2) ครั้งที่ 2 ณ จังหวัดระนอง ระหว่างวันที่ 22 - 23 มกราคม 2567 (3) ครั้งที่ 3 ณ จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ 18 - 19 มีนาคม 2567 (4) ครั้งที่ 4 ณ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 13 - 14 พฤษภาคม 2567 และ (5) ครั้งที่ 5 ณ จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม 2567 ซึ่งในการเตรียมการก่อนการจัดประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ทั้ง 5 ครั้ง สพท. ได้ประสานงานร่วมกับจังหวัดเจ้าของพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดทำข้อมูล ติดตามโครงการและจัดกำหนดการ ลงพื้นที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนและระยะเวลาที่กำหนด ในการเตรียมการก่อนการจัดประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการ รวมทั้ง ได้จัดการประชุมซักซ้อมร่วมกับ สพท. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน และสร้างการรับรู้ถึงความสำคัญ ของการจัดทำโครงการตั้งแต่ต้นกระบวนการ และได้จัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เพื่อชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมในการทำงานและการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งหลังจาก เสร็จสิ้นการประชุม คณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ จะมีการจัดกิจกรรมการถอดบทเรียน ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่ การสร้างแนวทางการแก้ไขปัญหการทำงานร่วมกันในครั้งต่อไป

3.7) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กยภ. ได้กำหนดให้มีการติดตามสถานะ การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ทุก 3 เดือน (รายไตรมาส) และนำเสนอรายงานการติดตามต่อ ผอ.กยภ. และผู้บริหารสายงานทราบ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการติดตามฯ พบว่า ในภาพรวมการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการดำเนินไปอย่างถูกต้อง การดำเนินงานสำเร็จตามแผนที่กำหนด และมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของทั้งโครงการฯ ค่อนข้างสูง (ร้อยละ 76.60)

3.8) การสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ อาทิ การจัดประชุมเตรียมการ การติดตามรัฐมนตรีลงพื้นที่ และการจัดทำเอกสารสรุปผลการลงพื้นที่และวาระการประชุม กยภ. ร่วมกับ สภท. ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้มีการติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ทุก 3 เดือน (รายไตรมาส) และนำเสนอรายงานการติดตามต่อ ผอ.กยภ. และผู้บริหารสายงานทราบ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการติดตามฯ พบว่า ในภาพรวมการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการดำเนินไปอย่างถูกต้อง การดำเนินงานสำเร็จตามแผนที่กำหนด และมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของทั้งโครงการฯ ค่อนข้างสูง (ร้อยละ 76.60)

3.9) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณากลับกรองเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนาภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด แผนและโครงการภายใต้แผนปฏิรูปราชการประจำปีของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และส่วนราชการ กยภ. ได้มีการมอบหมายทีมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน และเชิญเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังเข้าร่วมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และร่วมตรวจสอบหลักฐานประกอบเบิกจ่าย พร้อมทั้งประสานงานฝ่ายการคลังอยู่เสมอ ทำให้สามารถจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนดไว้

3.10) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กยภ. ได้มีการมอบหมายทีมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและประสานงานฝ่ายการคลังอยู่เสมอ เพื่อให้การจัดทำรายงานการใช้จ่ายในการเดินทางและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์/ระเบียบการเบิกจ่าย

3.2.2 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการวางจรรยาบรรณงานคุณภาพ : กองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ (กยป.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดย ใช้การควบคุมความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามหลักการวางจรรยาบรรณงานคุณภาพ ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) กระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษา พิจารณาเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการให้ถี่ถ้วน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมา ก่อนกำหนดขอบเขตของงานเร่งดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาและทำสัญญาอย่างรวดเร็วตามกรอบระยะเวลา โดยประสานกับทีมที่ปรึกษาและฝ่ายพัสดุอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาลำดับขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา เพื่อกำหนดวงเงินสำหรับเบิกจ่ายให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางกัน และศึกษาระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับ เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อพบปัญหาในการดำเนินโครงการ

1.2) การดำเนินการพัฒนาระบบ ติดตาม กำกับ และควบคุม ผลผลิตและผลลัพธ์ในแต่ละช่วงอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ และสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้ใช้ระบบอย่างครอบคลุม เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างตรงจุด ตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อ ติดตามการทำงานของทีมที่ปรึกษาโครงการฯ อย่างใกล้ชิด ตามแผนงานที่ได้กำหนด กำหนดขอบเขตของงานให้มีความชัดเจนและเลือกที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญโดยตรงกับงาน กำหนดช่วงเวลาของ

การประชุมเพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าและปัญหาของการดำเนินการพัฒนาระบบฯ ให้มีความชัดเจน กำหนดรูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความชัดเจน และครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมทั้งรูปแบบและช่องทางในการหารือและรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน และครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด และประสานงานกับฝ่ายพัสดุ และที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบสัญญา ให้ครอบคลุมตามกฎหมายและขอบเขตของงาน

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

2.1) รายงานแนวทางการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) กับระบบ การจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อเสนอแนะเชิงเทคนิค 1 ฉบับ

2.2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อนำไปสู่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ

2.3) การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติและขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) กระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ได้มีการพิจารณาเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างถี่ถ้วน รวมทั้งได้วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อกำหนดขอบเขตของงาน ได้มีการพิจารณาคูณสมบัติของที่ปรึกษาและทำสัญญาอย่างรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ โดยประสานกับทีมที่ปรึกษาและฝ่ายพัสดุอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีการพิจารณาลำดับขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา เพื่อกำหนดวงเงินสำหรับเบิกจ่ายให้มีความสอดคล้องกัน และได้ศึกษาระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับ เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อพบปัญหาในการดำเนินโครงการ

3.2) การดำเนินการพัฒนาระบบ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการ โดยได้มีการติดตาม กำกับ และควบคุมการดำเนินการของที่ปรึกษาโครงการอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ได้มีการกำหนดการประชุมเป็นรายเดือนเพื่อติดตามการทำงานของทีมที่ปรึกษาโครงการฯ อย่างใกล้ชิด โดยปัจจุบันที่อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ โดยได้มีการประชุมติดตามโครงการแล้วจำนวน 1 ครั้ง และได้มีการพิจารณาคูณสมบัติของที่ปรึกษาอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาเลือกที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญโดยตรงกับงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความชัดเจน ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งอยู่ระหว่างการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้ใช้ระบบ ให้ครบถ้วนในทุกประเด็นสำคัญ และครอบคลุมผู้ใช้งานระบบทุกประเภท โดยได้ประสานงานกับฝ่ายพัสดุในทุกขั้นตอนของการจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งการตรวจสอบสัญญาให้ครอบคลุมตามกฎหมายและขอบเขตของงาน

3.2.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure) : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (กคพ.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยงและการถ่ายโอนความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure) ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการประสานงานกับที่ปรึกษาทุกเดือน อย่างต่อเนื่อง และก่อนการประชุม และจัดทำ Checklist การดำเนินการตาม TOR เพื่อติดตามการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ โดยในช่วง 3 เดือนแรกหลังจากเริ่มโครงการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะมอบหมายให้บริษัทที่ปรึกษาจัดทำรายชื่อข้อมูลที่จะต้องใช้และต้องทำการสำรวจในโครงการ เพื่อให้บริษัทที่ปรึกษาสามารถส่งมอบงานได้ตาม TOR ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่สามารถรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดทำแบบจำลองได้ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับความเสี่ยงของโครงการฯ ตามเงื่อนไขสัญญาฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ ตาม TOR ที่ได้กำหนดไว้อย่างใกล้ชิด และฝ่ายเลขานุการฯ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ รวมทั้งประสานกับบริษัทที่ปรึกษาให้เข้ามาอบรมและทดสอบองค์ความรู้เจ้าหน้าที่ระยะเวลาโครงการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะกำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ทุกชุดให้มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายและมีอิสระในการให้ความเห็น เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตโครงการฯ

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

- 2.1) แบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสาร สินค้า และผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบขนส่งทางรางในพื้นที่นำร่องได้อย่างน้อย 1 พื้นที่
- 2.2) เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สามารถใช้งานแบบจำลองเพื่อคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสาร สินค้า และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจเชิงกว้าง ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉพาะระบบขนส่งทางรางได้อย่างน้อย 1 ท่าน
- 2.3) สำนักงานฯ มีคู่มือแนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการฉบับปรับปรุง

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ : สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1 การตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณารายชื่อข้อมูลที่จะต้องใช้และต้องทำการสำรวจในโครงการแล้ว เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2566 ตามผลการพิจารณารายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ ตาม TOR ที่ได้กำหนดไว้อย่างใกล้ชิด และในทุกการประชุม ฝ่ายเลขานุการฯ จะประสานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ กคพ. เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง นอกจากนี้ได้ประสานบริษัทที่ปรึกษาให้เข้ามาอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม แก่เจ้าหน้าที่ กคพ. เป็นระยะ ๆ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานติดตามการดำเนินงานของบริษัทที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาการจัดทำรายงานการศึกษาของบริษัทที่ปรึกษา ดังนี้ 1) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 ได้พิจารณารายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report1) 2) เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 ได้พิจารณารายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) 3) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2567 ได้พิจารณารายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ติดตามผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการฯ และการส่งมอบผลงานยังเป็นไปตามแผนงาน ทั้งนี้ กคพ. ได้

ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ ทุกชุด รวมทั้งกำหนดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการ แต่ละชุด ให้มีความหลากหลายป้องกันการทุจริตในโครงการฯ

4) ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการดำเนินโครงการฯ ในโอกาสต่อไป ดังนี้

4.1) ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ควรมีการประมวลผลและสรุปบทเรียนเพื่อประกอบการดำเนินการโครงการในลักษณะที่คล้ายกันต่อไป

3.2.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุดนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบนิเวศและความเท่าเทียมทางสังคม (กสท.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุดนโยบายการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางสังคม ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การจ้างเหมาบริการวิชาการทดลองนำร่อง กรณีศึกษา จ.ปราจีนบุรี : การบูรณาการในระบบนิเวศให้เกิดพลังทางสังคมและยกระดับความเป็นอยู่ชุมชน และ กรณีศึกษา จ.ยะลา : การบูรณาการในระบบนิเวศเพื่อสร้างหลักประกันทางสังคมแก่กลุ่มเปราะบาง ได้ผู้รับจ้างที่มีกรอบแนวคิดในการทดลองนำร่องสอดคล้องกับกรอบแนวคิดการศึกษาเรื่องระบบนิเวศฯ และสามารถคัดเลือกประเด็น/stakeholders ดำเนินการทดลองนำร่องที่สะท้อนให้เห็นการบูรณาการในระบบนิเวศในพื้นที่และสามารถนำผลการศึกษาไปขยายผลได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เล่นหลักในพื้นที่มีการหารือร่วมกันเพื่อวางแนวทางในการดำเนินการต่อหลังจบโครงการเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันหรือสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา โครงการสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญในแต่ละประเด็นของระบบนิเวศฯ และสามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและช่องว่างการพัฒนาของระบบนิเวศฯ ในแต่ละประเด็นได้ครบถ้วนและชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้เกิดการส่งมอบงานจ้างฯ เป็นไปตามเงื่อนไข TOR และทันตามกำหนดระยะเวลา

1.2) การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มความร่วมมือเพื่อการกระจายทรัพยากรอย่างเป็นธรรม ระยะที่ 2 ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ครบตามขอบเขตของ TOR สัญญาจัดจ้างแล้วเสร็จทำให้ที่ปรึกษาเริ่มงานได้ตามกำหนดเวลาในแผนการจัดจ้าง และได้รับชุดข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก 3 แหล่งที่ดำเนินการ cleansing data แล้วเสร็จ พร้อมส่งให้ที่ปรึกษานำเข้าแพลตฟอร์ม โดยที่ Platform ดังกล่าวควรมี Feature และ User Interface เป็นมิตรกับกลุ่มเป้าหมาย และดึงดูดให้เกิดการเข้าใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และแพลตฟอร์มมีการเตรียมการรองรับการเพิ่มข้อมูลจากหน่วยงานอื่น หรือรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลหลังบ้านได้อย่างครบถ้วนเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้ที่ปรึกษาส่งมอบงานแต่ละงวดได้ตามกำหนดเวลาและได้มาตรฐานทางวิชาการ

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

2.1 เกิดรูปแบบการบูรณาการระหว่างผู้เล่นในระบบนิเวศในระดับพื้นที่พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาระบบนิเวศ

2.2 เกิดแพลตฟอร์มความร่วมมือเพื่อการกระจายทรัพยากรอย่างเป็นธรรม

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการฯ: สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) การจ้างเหมาบริการวิชาการทดลองนำร่อง กรณีศึกษา จ.ปราจีนบุรี : การบูรณาการในระบบนิเวศให้เกิดพลังทางสังคมและยกระดับความเป็นอยู่ชุมชน และ กรณีศึกษา จ.ยะลา : การบูรณาการในระบบนิเวศเพื่อสร้างหลักประกันทางสังคมแก่กลุ่มเปราะบาง สศช. ได้ผู้รับจ้างคือ (1) มูลนิธิชุมชนท้องถิ่นพัฒนา ดำเนินโครงการทดลองนำร่องการพัฒนากลไกภาคีเครือข่ายในการสร้างพลัง

ทางสังคมและยกระดับความเป็นอยู่ชุมชน จ.ปราจีนบุรี โดยจัดประชุม Kick-off เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2567 ณ ทวาราวดี รีสอร์ท จ.ปราจีนบุรี และ (2) สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ดำเนินโครงการทดลองนำร่อง การบูรณาการในระบบนิเวศเพื่อสร้างหลักประกันทางสังคมแก่เด็กและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง จ.ยะลา โดยจัดประชุม Kick-off เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2567 ณ ศาลากลางจังหวัดยะลา โดยที่ จ.ปราจีนบุรี คัดเลือกการใช้กลไกภาคประชาสังคม เป็นกลไกหลักในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในรูปแบบกองเลขานุการภาคประชาสังคม “ปราจีนร่วมสร้าง” เพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อเสนอร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ในการพัฒนาศักยภาพการเป็นเมืองเกษตร และท่องเที่ยวสุขภาพ โดยสร้างพื้นที่อนุรักษ์เกษตรกรรมและลดพื้นที่เสี่ยงการปนเปื้อนมลพิษจากอุตสาหกรรม มีการจัดทำเวทีรายประเด็นเพื่อรวบรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของประเด็นนั้น ๆ และเวทีระดับจังหวัดเมื่อ 25 ก.ย. 2567 เพื่อเชื่อมโยงการทำงาน รวมทั้งได้จัดทำแผนผังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในระบบนิเวศของพลังทางสังคมจังหวัดปราจีนบุรี ในส่วนของ จ.ยะลา คัดเลือกประเด็นการพัฒนาฐานข้อมูลเด็กและเยาวชนที่เป็น เอกภาพ โดยมีเทศบาลเป็นเจ้าของข้อมูล ให้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาเด็กออกจากกระบบการศึกษา ปัญหา ความยากจนและการว่างงาน และปัญหาที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชน มีการจัดทำเวที ระดับตำบล โดยรวบรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตำบลตามแนวทางแก้ปัญหาแต่ละด้าน และเวทีระดับจังหวัด เมื่อ 9 ก.ย. 2567 เพื่อเชื่อมโยงการทำงาน รวมทั้งได้จัดทำแผนผังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในระบบนิเวศ ของการสร้างหลักประกันทางสังคมของเด็กและเยาวชนตำบลท่าสาปแล้ว ในการนี้ จ.ปราจีนบุรี กำหนด ประชุมเพื่อวางแผนการทำงานหลังจบโครงการ ในวันที่ 18 ต.ค. 2567 และสรุปเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ส่งมอบภายในวันที่ 31 ต.ค. 2567 ตามใบสั่งจ้าง และ จ.ยะลา กำหนดประชุมเพื่อวางแผนการทำงานหลัง จบโครงการภายในตุลาคม 2567 และสรุปเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ส่งมอบภายในวันที่ 21 พ.ย. 2567 ตามใบสั่งจ้าง สำหรับการส่งมอบงานดังกล่าวอยู่ระหว่างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งมอบงานงวด สุดท้าย (ปราจีนบุรี 31 ต.ค. 2567 และยะลา 21 พ.ย. 2567)

3.2) การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มความร่วมมือเพื่อการ กระจายทรัพยากรอย่างเป็นธรรม ระยะที่ 2 ที่ปรึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงาน โดยมีกำหนดส่ง มอบงานงวดสุดท้าย 25 ก.ค. 2568 มีการจัดเตรียมชุดข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกแล้วเสร็จ 3 แหล่ง เพื่อให้ การจัดจ้างแล้วเสร็จ และสามารถดำเนินงานได้ตามแผนการทำงาน รวมถึงมีการประชุมชี้แจงความต้องการกับ ที่ปรึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ที่ปรึกษาได้ส่งแผนการดำเนินงาน (Work Flow) มาเรียบร้อยแล้ว และ กำหนดให้มีการทดสอบระบบตามความต้องการของผู้ใช้งานให้แล้วเสร็จตามงวดงานที่ 4 โดยกำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 25 เม.ย. 68

5) ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการดำเนินโครงการฯ ในโอกาสต่อไป ดังนี้

4.1) ควรปรับปรุง TOR การจ้างเหมาบริการวิชาการทดลองนำร่องให้มีระยะเวลา ดำเนินการในโครงการทดลองนำร่องเป็น 12 เดือน โดยกำหนดใน TOR ให้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายใน เดือนที่ 12 นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง เพื่อให้มีเวลาเพียงพอกับการทดลองดำเนินการจริง ซึ่งจะทำให้ สามารถทำการประเมินผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการทดลองนำร่องได้อย่างรอบด้าน ครบถ้วน มากยิ่งขึ้น

4.2) หากมีโครงการที่ต้องมีการปฏิบัติการในพื้นที่ ควรเลือกดำเนินการในพื้นที่ ที่ สศช. เคยดำเนินการ/มีประเด็นการทำงานอยู่ก่อนแล้ว จะช่วยลดระยะเวลาในการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น และการคัดเลือกประเด็นปัญหา รวมทั้งลดระยะเวลาที่ต้องทำความเข้าใจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

3.2.5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร: กลุ่มพัฒนาบุคลากร (พบ.สสค.) เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุม และรับความเสี่ยงไว้เอง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) **แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง: การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร** ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) **การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง (In – house Training Program)** กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากร สศช. ที่ชัดเจนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีของ สศช. และกำหนดให้มีการทบทวน เพื่อปรับแผนเป็นระยะให้สอดคล้องกับนโยบาย/มาตรการของรัฐบาล รวมถึงดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปี และวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดฝึกอบรมประจำปี ตลอดจนจัดทำข้อมูลประวัติบุคลากรและการฝึกอบรม และจัดทำข้อมูลประวัติการฝึกอบรมรายบุคคลให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรมเพื่อประกอบการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติในขั้นตอนสุดท้ายก่อนสรุปเสนอขออนุมัติตัวผู้เข้าอบรม ประเมินการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม และส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลังตรวจสอบก่อนขออนุมัติดำเนินการ เจ้าหน้าที่ศึกษากฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมให้เข้าใจถ่องแท้และดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมทุกขั้นตอน โดยยึดตามระเบียบที่กำหนด

1.2) **การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก** กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการและบุคลากร สศช. ที่ชัดเจน เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายจำนวนหลักสูตรและจำนวนคนที่จะต้องส่งผู้เข้าอบรมในแต่ละปี โดยแยกเป็นหลักสูตรหลักที่จำเป็นต้องส่งผู้เข้าอบรมและหลักสูตรอื่น ๆ พร้อมทั้งรวบรวมหลักสูตรภายนอกและจัดเก็บอย่างเป็นระบบสำหรับใช้เป็นข้อมูลและแนวทางการจัดหลักสูตรอบรมของ สศช. และจัดทำข้อมูลประวัติฝึกอบรมของบุคลากร หรือ ประวัติการฝึกอบรมรายบุคคลให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติในขั้นตอนสุดท้ายก่อนสรุปเสนอขออนุมัติตัวผู้เข้ารับการอบรม และติดตามประเมินผลหลักสูตรที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมอยู่เสมอ รวบรวมข้อมูลหลักสูตรภายนอกที่ส่งมายัง สศช. ในปีก่อน ๆ และสรุปหลักสูตรที่ควรส่งผู้เข้าอบรมและกันเงินงบประมาณไว้สำหรับส่งผู้เข้าอบรม

2) **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:**

2.1) บุคลากร สศช. ทุกระดับ ได้รับการอบรมที่เป็นประโยชน์ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และภารกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ต่อไป

3) **การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ:** สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) **การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศช. ดำเนินการเอง (In – house Training Program)** จัดทำและประสานขอข้อมูลประวัติการฝึกอบรมจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการอบรม และรับทุนฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรโดยหลักสูตรอบรมภายในที่ดำเนินการเอง และส่งบุคลากรร่วมอบรมหลักสูตรภายนอก ต้องมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรของ สศช. และสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามแนวโน้ม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และจัดให้มีการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แก่บุคลากร สศช. เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ของ สศช. พิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม มีการประมาณการค่าใช้จ่ายและตรวจสอบงบประมาณให้เพียงพอและถี่ถ้วนให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยจะสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน เช่น กลุ่มบริหารการคลัง เป็นต้น

3.2) **การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก** มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ซึ่งเป็นแผนที่ครอบคลุมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร สศช. มีการติดตามและสอบถามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม เพื่อพิจารณาหลักสูตรที่มีความสำคัญกับภารกิจ และประมาณการงบประมาณไว้ให้เพียงพอต่อการส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณ และนำมาจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

หลักสูตรอบรมภายนอก เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หรือเก็บเป็นฐานข้อมูลหลักสูตรอบรมภายนอก เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง e-mail ให้บุคลากรทุกคนทราบ และแจ้งบันทึกข้อความเวียนไปยังผู้บริหารสายงานทุกสายงานทราบ บางหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพิจารณา รวมทั้งพิจารณาหลักสูตรที่มีความสำคัญเพื่อกันงบประมาณไว้ให้เพียงพอต่อการส่งบุคลากรสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

3.2.6 การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค : กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (กศม.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุม และรับความเสี่ยงไว้เอง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ ดังนี้

1) แนวทางการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง : การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูลและการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค ครอบคลุมกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อข้อมูลตามที่กำหนดไว้ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และศึกษารายละเอียดของฐานข้อมูลที่ต้องการจัดหาลักษณะละเอียด โดยสอบถามกับหน่วยงานผู้เคยใช้งาน หรือขอความอนุเคราะห์เจ้าของฐานข้อมูลในการขอตกลงใช้ฐานข้อมูลระยะเวลานั้น ๆ ก่อนการจัดซื้อ ให้เจ้าหน้าที่ประสานกับคลังอย่างใกล้ชิดในการเบิกจ่ายงบประมาณและศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

1.2) โครงการสัมมนาวิชาการ กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนา รวมถึงระบบการเชิญและการตอบรับให้ชัดเจนและสะดวกต่อผู้ที่คาดว่าจะเข้าพบในการเข้าร่วมสัมมนา คณะทำงานคณะย่อยต่าง ๆ ต้องติดตามกำหนดการของผู้บริหารที่มีส่วนร่วมกับการจัดสัมมนาอย่างใกล้ชิด และพร้อมปรับแผนการจัดสัมมนาให้ทันต่อสถานการณ์ กำหนดหัวข้อของการสัมมนาให้ชัดเจนตลอดจนระบุคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่สอดคล้องกับหัวข้อการสัมมนาในหนังสือเชิญหน่วยงานหรือผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้เจ้าหน้าที่ประสานกับคลังอย่างใกล้ชิดในการเบิกจ่ายงบประมาณและศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

1.3) การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วม ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของหน่วยงานเป้าหมาย ตลอดจนหัวข้อการเข้าพบหน่วยงานเป้าหมายให้ชัดเจน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการจัดการศึกษาดูงาน และเตรียมพร้อมปรับแผนการจัดการศึกษาดูงานในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้การจัดการศึกษาดูงานไม่เป็นไปตามแผน กำหนดผลดีและผลเสียให้ชัดเจน หากไม่เข้าร่วมการศึกษาดูงาน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ติดตามและตรวจสอบสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและเตรียมสถานที่ดูงานสำรองที่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกับสถานที่ดูงานเป้าหมาย ให้เจ้าหน้าที่ประสานกับคลังอย่างใกล้ชิดในการเบิกจ่ายงบประมาณ และศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

2) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

2.1) รายงานและเอกสารวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจด้านต่าง ๆ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ที่สามารถเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2) ผลงานวิจัยทางวิชาการที่สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และวางกรอบนโยบายทางเศรษฐกิจที่เหมาะสมสำหรับประเทศตามระยะเวลาต่าง ๆ

3) การดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ: สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการฯ โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

3.1) การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ได้มีการจัดซื้อฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ กสม. จำนวน 4 ฐานข้อมูล ได้แก่ 1) CEIC Data 2) Financial Time 3) Global Trade Atlas และ 4) Bloomberg แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ ก่อนการซื้อฐานข้อมูลแต่ละชุด ได้มีการสอบถามความต้องการใช้จากบุคลากร กสม. ทั้งนี้ ในการซื้อฐานข้อมูล Bloomberg ซึ่งเป็นฐานข้อมูลใหม่ มีการเจรจาขอทดลองใช้งานกับผู้ขายก่อนเป็นเวลา 2 เดือน ก่อนการตัดสินใจซื้อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการย่อมมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังอย่างใกล้ชิดและศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

3.2) **โครงการสัมมนาวิชาการ** มีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่เหมาะสมกับหัวข้อการสัมมนา รวมถึงกำหนดระบบการเชิญและการตอบรับที่ชัดเจน สะดวกต่อกลุ่มเป้าหมาย มีการประชุมคณะทำงานย่อยเพื่อติดตามงานอยู่เสมอ มีการกำหนดหัวข้อของการสัมมนาที่ชัดเจนและระบุไปในหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการย่อยมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังอย่างใกล้ชิดและศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

3.3) การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด มีการกำหนดหัวข้อในการหารือและเปลี่ยนความคิดเห็นที่ชัดเจนและระบุไปในหนังสือขอเข้าพบ คณะผู้บริหารของกองประกอบด้วย ผอ.กอง ผชช. และ ผอ.กลุ่มงานต่าง ๆ ร่วมกันหารือกันอยู่เป็นระยะในการเตรียมพร้อมและปรับแผนการศึกษาดูงาน ผอ.กลุ่มงานได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้เห็นความสำคัญของการศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง การดูงานในแต่ละครั้ง ผู้จัดได้มีการเตรียมสถานที่ดูงานสำรองที่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกับสถานที่ดูงานเป้าหมายเอาไว้แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการย่อยมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังอย่างใกล้ชิดและศึกษาภาระเบี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจอย่างถ่องแท้