

สิทธิและประโยชน์ตอบแทนของข้าราชการที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ
ได้รับความร่วมมือจาก ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
และกลุ่มงานประชาสัมพันธ์



สัปดาห์นี้ ขอกล่าวถึง สิทธิเรื่อง **การลาป่วย**

- ข้าราชการต้องส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับอนุญาตก่อน
กรณีจำเป็น สามารถเสนอใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
- การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบไปด้วยกับใบลา
- การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะครั้งเดียวหรือติดต่อกัน ต้องให้ผู้มีอำนาจอนุญาต
ตามเห็นควร โดยจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์หรือสั่งให้ตรวจเพิ่มเติมก็ได้



ระเบียบว่าด้วย
การลาของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕
กำหนดประเภท
การลาไว้
๑๑ ประเภท

การลาป่วย

การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว การลาติดตามคู่สมรส
การลาอุปสมบทหรือการลาไปพิธีฮัจย์ การลาคลอบบุตร
การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
การลาไปศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน
การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ



ติดต่อ กลุ่มงานจริยธรรม
โทร ๐๒ ๒๘๐ ๔๐๘๕ # ๓๗๐๗-๘

