

สิทธิและประโยชน์ตอบแทนของข้าราชการ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน : การลาพักผ่อน



กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ
ได้รับความร่วมมือจาก ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
และกลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณได้ **๑๐ วันทำการ** ยกเว้นผู้ที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการไม่ถึง ๖ เดือน
- ถ้าไม่ใช่สิทธิการลาดังกล่าว สามารถสะสมวันลาพักผ่อนในปีงบประมาณต่อไปได้
- สำหรับผู้ที่รับราชการมาแล้วน้อยกว่า ๑๐ ปี การลาพักผ่อนในปีงบประมาณปัจจุบันต้องไม่เกิน **๒๐ วันทำการ**
- สำหรับผู้ที่รับราชการมาแล้วตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้นำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนปัจจุบันได้ไม่เกิน **๓๐ วันทำการ**
- ข้าราชการที่ **ประจำการอยู่ในต่างประเทศที่ทุรกันดาร** (ตามรายชื่อเมืองที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศ) มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีหนึ่งได้เพิ่มอีก **๑๐ วันทำการ**



ระเบียบว่าด้วย
การลาของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕
กำหนดประเภท
การลาไว้
๑๑ ประเภท

การลาป่วย **การลาพักผ่อน** การลากิจส่วนตัว การลาติดตามคู่สมรส
การลาอุปสมบทหรือการลาไปพิธีฮัจย์ การลาคลอดบุตร
การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
การลาไปศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน
การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ



ติดต่อ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
โทร ๐๒ ๒๘๐ ๔๐๘๕ # ๓๗๐๗-๘

