

สิทธิและประโยชน์ตอบแทนของข้าราชการ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน :

## การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมฯ ได้รับความร่วมมือจาก

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานประชาสัมพันธ์

สับดาห์นี้ ขอนำเสนอเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

ข้าราชการที่มีความประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ  
ให้ยึดตาม พระราชฎีกากำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการ  
ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยให้ข้าราชการที่มีความประสงค์ดังกล่าว ต้อง ทำการเสนอ  
ใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด  
เพื่อพิจารณาอนุญาตและให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

จุดประสงค์การลาปฏิบัติงาน : จะต้องเป็นการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์  
ต่อทางราชการเท่านั้น

ระยะเวลา : ไม่เกิน ๔ ปี

เงินเดือน : ไม่ได้รับเงินเดือนจากทางราชการ เว้นเสียแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับ  
จากองค์กรระหว่างประเทศดังกล่าวต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ข้าราชการ  
ผู้นั้นเคยได้รับอยู่ ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนสมทบจากทางราชการ  
ให้รวมกันแล้ว ไม่เกินอัตราเงินเดือนที่ราชการผู้นั้นเคยได้รับอยู่

ระเบียบว่าด้วย  
การลาของข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๕  
กำหนดประเภท  
การลาไว้  
๑๑ ประเภท

การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว  
การลาติดตามคู่สมรส  
การลาอุปสมบทหรือการลาไปพิธีฮัจย์  
การลาคลอดบุตร การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร  
การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ  
การลาไปศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน

การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ



ติดต่อกลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม โทร ๐๒ ๒๘๐๕๐๘๕ # ๓๗๐๗-๘