



ประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมธนารักษ์ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นั้น

บัดนี้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๑	๖๖๑๐๕๐๘๖	นางสาวจันทร์จิรา โสภารวรรณ
๒	๐๕	๖๖๑๐๕๒๐๑	นางสาวนันทกานต์ แก้วไทย

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการทราบว่า

- บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมธนารักษ์ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก
- ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมธนารักษ์
- ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการนี้ ถ้ามีการเฝ้าระวังอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้น....

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการขึ้นบัญชีโดยการโอน แต่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมธนารักษ์ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการของกรมธนารักษ์

๔. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ ได้แก่ นางสาว จันทร์จิรา โสภารวรรณ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและเริ่มปฏิบัติราชการ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (หลักฐานการรายงานตัวปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิการเข้ารับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดนุชา พิชยนันท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



**รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

- ๑. วันรายงานตัวและบรรจุเข้ารับราชการ** วันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๒. เอกสารประวัติส่วนตัว

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
สำหรับข้าราชการใหม่		
๑. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๒ ใบ	
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ	
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ	
๔. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ในกรณีที่ยังไม่ได้ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรหรือประสาทปริญญาบัตร	๑ ฉบับ	
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	๑ ฉบับ	
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (เขียนชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่สำเนาหน้าสมุด บัญชี)	๒ ฉบับ	เพื่อใช้รับเงินเดือน
๗. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถทั่วไปของ สำนักงาน ก.พ.	๑ ฉบับ	
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น	๑ ฉบับ	
๙. ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ฉบับ	

เอกสารของบุคคลในครอบครัว		
รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) อย่างละ	๑ ฉบับ	
๒. สำเนาใบสำคัญการสมรส บิดา มารดา	๑ ฉบับ	
๓. สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีที่มีการหย่าร้างกัน)	๑ ฉบับ	
๔. สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล บิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) อย่างละ	๑ ฉบับ	
๕. สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส)	๑ ฉบับ	

* ทั้งนี้ ให้ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ