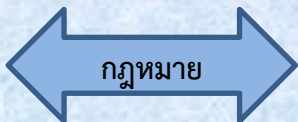
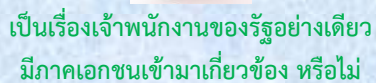




กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๑๑)
๒. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (ข้อ ๒๒)
 - ๒.๑ เหตุผลและความจำเป็น
 - ๒.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
 - คุณลักษณะเฉพาะ
 - ๒.๓ ราคาของพัสดุ
 - ๒.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
 - ๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ
 - ๒.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง
 - ๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
๓. ดำเนินการจัดหา ๓ วิธี (ข้อ ๒๘)
 - ๓.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - ๓.๒ วิธีคัดเลือก
 - ๓.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง
๔. ขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (ข้อ ๘๔-๘๗)
๕. การทำสัญญา (ข้อ ๑๖๑)
๖. การตรวจรับพัสดุ (ข้อ ๑๗๕-๑๗๖)



ตัวอย่างสภาพปัญหา
ที่ส่งเสี่ยงต่อการทุจริต

- แบ่งซื้อแบ่งจ้างให้อยู่ในอำนาจของตน
- การจัดซื้อกับธุรกิจของตน
- การให้สินบน การให้สินน้ำใจ
- การกำหนดยี่ห้อ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่จำเป็น
- การสมยอมในการเข้าเสนอราคา
- การกำหนดราคากลางสูงเกินจริง
- การรับมอบพัสดุไม่ตรงตามสัญญา
- การอ้างความจำเป็นเร่งด่วน
- จ้างก่อสร้างเสร็จ แล้วไม่ได้ใช้งาน
- การทุจริตเชิงนโยบาย
- ใช้กลยุทธ์ ข่มขืนใจหรือกีดกันไม่ให้เข้าเสนอราคา
- การงดเว้นไม่เรียกค่าปรับ
- การดัดสิทธิผู้เสนอราคา

มาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกันบุคคลไว้เป็นพยาน โดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประมวลกฎหมายอาญา
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ประเด็นที่ต้องพิจารณา



๑. การเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง หรือการเข้ามามีส่วนร่วม ในการกระทำความผิด ในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน
๒. การใช้อนิมี (nominee) การเปิดม่านนิติบุคคล
๓. การกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม
๔. การกั้นไว้เป็นพยาน
๕. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. อายุความคดีอาญา
๗. ความรับผิดชอบทางอาญา และความรับผิดชอบทางแพ่ง กับ ความรับผิดชอบตามกฎหมายฟอกเงิน

บันทึกสาระสำคัญ

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for letter height and placement. The background is white, and there are no other markings or text present.