

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ใน สศช.	• ศึกษารายละเอียดคู่มือ ITA ประจำปี ๒๕๖๖ และร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกรุ๊ปไลน์ ITAS ที่จัดตั้งขึ้นโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเรียนรู้การใช้งานระบบ ITAS รวมทั้งกำหนดผู้ดูแลระบบและผู้บริหารที่รับผิดชอบงานดังกล่าว และดำเนินการภายในระยะเวลาตามปฏิทินกำหนดการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด • ศปท. ได้ประสานสายงาน กองและผู้เกี่ยวข้องศึกษาเกณฑ์การประเมิน ITA ดังกล่าวและให้ความร่วมมือเตรียมดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าว เช่น การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของ สศช. ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับ สศช. มาเป็นระยะไม่น้อยกว่า ๑ ปี) หรือ เตรียมเอกสารหลักฐานการดำเนินการเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของ สศช. เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ • ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมิน ITA ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด จากนั้น ประสานทุกสายงานภายใน สศช. ร่วมจัดทำข้อมูลสนับสนุนการกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สศช. ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งนำไปสู่ข้อสรุปเกี่ยวกับภารกิจสำคัญอันดับแรกของ สศช. ที่คัดเลือกไปจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สศช. ประจำปี ๒๕๖๖ ได้แก่ โครงการการพัฒนาแบบจำลองการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยแบบล่วงหน้า (Predictive Model) ภายใต้วงเงินงบประมาณ ๑๔,๔๘๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รับผิดชอบโดยกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ (กลจ.) ทั้งนี้ สศช. ได้ให้ความเห็นชอบ และ สศช. ได้จัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช. ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ ศปท. ได้ประสาน กลจ. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สศช. (รอบที่ ๑) แล้ว

กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านทุจริต จิตพอเพียง STRONG NESDC สู่ NESDC REAL สศช. โปร่งใส ไร้ทุจริต	● จัดทำสื่อเผยแพร่และพัฒนาฐานข้อมูล องค์ความรู้ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เช่น ความรู้พื้นฐานและสถานการณ์เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index- CPI) ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕ พระบรมราโชวาท พระราชดำรัสที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลคุณธรรม จริยธรรมที่ข้าราชการดีเด่น สศช. ประจำปี ๒๕๖๕ ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน และข้อมูลการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม กฎระเบียบ ยุทธศาสตร์และนโยบายต่างๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เป็นต้น ● ลศช. ได้นำคณะผู้บริหารและประชาคม สศช. ร่วมประกาศเจตนารมณ์และปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้คำมั่นต่อสาธารณะที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ-วัน พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งผู้บริหารและประชาคม สศช. ร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์และปฏิญาณตนเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ● เสนอชื่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเรียบร้อยแล้ว ● ทบทวน ปรับปรุงประกาศนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายการให้และรับของขวัญ ในเทศกาลตามธรรมเนียมจรรยา ประกาศ สศช. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และประกาศ สศช. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รวมทั้งสารจากเลขาธิการฯ และนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สศช. (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ● สศช. ได้ทบทวนและมีประกาศสำนักงาน เรื่อง นโยบายการให้และรับของขวัญในเทศกาลตามธรรมเนียมจรรยา กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนและกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบัน และมอบหมาย ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับศึกษานโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สศช. และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ● ลศช. ได้กำชับให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มงาน ฝ่ายตรวจสอบกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญนี้ อย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม และการให้ของขวัญ ตามประเพณีนิยม มูลค่าต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกำหนด และมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้างสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	● ส่งเจ้าหน้าที่ สศช. ที่รับผิดชอบงานภายใน ศปท. เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom) ● จัดหลักสูตรสำคัญ ๓ หลักสูตร ดังนี้ ○ หลักสูตร STRONG NESDC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำหรับผู้บริหาร) วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยรับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ณ บ้านอ่าวเตย และศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการดำเนินการโดยสรุป คือ บุคลากรที่ผ่านการเข้าร่วมหลักสูตรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๗.๓ บุคลากรร้อยละ ๗๘.๙๔ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตระบุนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และระดับความพึงพอใจในภาพรวม เป็นร้อยละ ๙๗.๘ ○ หลักสูตร STRONG NESDC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำหรับกลุ่มข้าราชการใหม่) วันที่ ๑๖ และ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดชลบุรี และวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สศช. โดยรับฟังการอภิปรายและการบรรยายใน ๓ หัวข้อจากวิทยากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แก่ (๑) การเปลี่ยนระบบความคิดจากฐานสิบ (Analog) สู่ฐานสอง (Digital) (๒) เรื่องสาระสำคัญความผิดฐานการให้สินบนและความรับผิดของนิติบุคคล ตามกฎหมาย ป.ป.ช. และนโยบาย No Gift Policy และ (๓) ประสพการณ์และแนวทางการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตและการขับเคลื่อนแนวคิด STRONG รวมทั้งรับฟังการบรรยาย ๒ หัวข้อจากวิทยากรของสำนักงาน ก.พ. ประกอบด้วย (๑) วินัยพื้นฐานข้าราชการและการพิทักษ์ระบบคุณธรรม และ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ผลการดำเนินการโดยสรุป คือ บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๙.๗๕ บุคลากรร้อยละ ๘๖.๔๘ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตระบุนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และระดับความพึงพอใจในภาพรวม เป็นร้อยละ ๙๐.๓๔ ○ หลักสูตร STRONG NESDC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำหรับข้าราชการชำนาญการพิเศษลงมา) วันที่ ๙-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสมุทรสงครามและจังหวัดเพชรบุรี โดยรับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ๔ แห่ง คือ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านสารภี จังหวัดสมุทรสงคราม โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม
	แหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี และสหกรณ์การเกษตรท่ายาง จำกัด จังหวัดเพชรบุรี ผลการดำเนินการโดยสรุป คือ บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๕.๙๓ บุคลากรร้อยละ ๙๐.๓๗ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และระดับความพึงพอใจในภาพรวม เป็นร้อยละ ๙๔.๐๗

สรุปงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด (ในช่วง ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ใช้ไปทั้งสิ้น ๒๓๒,๖๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐ ดังมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมภายใต้แผนฯ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการฯ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ใน สศช.	๒๐,๔๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านทุจริต จิตพอเพียง STRONG NESDC สู่ NESDC REAL สศช. โปร่งใส ไร้ทุจริต	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้างสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๓๙,๖๐๐	๒๑๗,๖๕๑
รวมงบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) = ๒๓๒,๖๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐		

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม (ในช่วง ๖ เดือนแรก (ในช่วง ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แม้สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID ๑๙ จะบรรเทาลงมาก เจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้กลับเข้าทำงานในหน่วยงานแล้ว และ ลศช. ได้มีนโยบายให้ปฏิบัติงานและจัดการประชุมอย่างระมัดระวัง ดังนั้น เพื่อประโยชน์แก่ราชการและเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ศปท. ในฐานะผู้จัดการกิจกรรม จึงมุ่งจัดกิจกรรมโดยอาศัยระบบออนไลน์ จัดกิจกรรมในพื้นที่ที่ไม่แออัด และให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมแต่ละกิจกรรมไม่เกิน ๔๐ คน