

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระหรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	โครงการพัฒนาแบบจำลองการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยแบบล่วงหน้า (Predictive Model)	ศปท. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	นานๆ ครั้ง (เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสมิเกิดขึ้น หรือแทบไม่เกิดขึ้นเลย)	ไม่น่าจะเป็นไปได้ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ 2 ครั้งต่อปี)	ปานกลาง (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ 3 ครั้งต่อปี)	น่าจะเป็นไปได้ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ 4 ครั้งต่อปี)	ปกติ เป็นประจำ (เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้ 5 ครั้งต่อปี)
ผลกระทบ (Impact)	ความรุนแรงของผลกระทบไม่มีความสำคัญ / มูลค่า 5,000 บาทหรือน้อยกว่า / แทบไม่มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร / หรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ความรุนแรงของผลกระทบมีเล็กน้อย / มูลค่า 5,001-10,000 บาท / มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อย (เจ้าหน้าที่ได้รับเสียงบ่นหรือถูกดำเนิน ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส)	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง / มูลค่า 10,001-15,000 บาท / มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร / หรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปานกลาง (เจ้าหน้าที่ร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัย มีหน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริง)	ความรุนแรงของผลกระทบมีความสำคัญ / มูลค่า 15,001-20,000 บาท / มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาก (ผู้บริหารถูกดำเนินหรือถูกร้องเรียน ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชนสื่อสังคมออนไลน์ข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ)	ความรุนแรงของผลกระทบมีความสำคัญ / มูลค่า 20,001 บาทขึ้นไป / มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในวงกว้าง (ผู้บริหารถูกลงโทษทางวินัย)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการการพัฒนาแบบจำลองการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยแบบล่วงหน้า (Predictive Model)	1	กระบวนการงานการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	การกำหนดร่างขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินการจ้างและใช้ประโยชน์ของผลการศึกษาไม่ครบถ้วน	2	2	4	ปานกลาง
			กรอบการดำเนินงานไม่ชัดเจนส่งผลให้เกิดข้อขัดแย้งในการทำงานร่วมกับที่ปรึกษาในระหว่างดำเนินโครงการฯ	2	2	4	ปานกลาง
			ไม่มีการกำหนดวิธีการรายงานความก้าวหน้าและเป้าหมายของงานสำหรับตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ	2	2	4	ปานกลาง
			การมีข้อบกพร่องในการดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบพัสดุฯ เนื่องจากขาดความเข้าใจในระเบียบที่มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา	2	4	8	สูง
			การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคากลางหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ เอื้อประโยชน์ต่อที่ปรึกษารายใดรายหนึ่ง	2	3	6	ปานกลาง
	2	กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารอื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ละเอียดถี่ถ้วน	2	3	6	ปานกลาง
			กรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนในการจ้างที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ไม่สามารถชี้แจงได้อย่างชัดเจน	2	3	6	ปานกลาง
			การเปิดโอกาสให้ที่ปรึกษาเข้าร่วมสอบถามข้อมูลในการดำเนินโครงการฯ ไม่เท่าเทียมกัน	1	3	3	ต่ำ
			การมีข้อบกพร่องในการดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เนื่องจากขาดความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานฯ	2	3	6	ปานกลาง
	3	กระบวนการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา	การจัดสรรวงเงินสำหรับเบิกจ่ายในการจัดทำโครงการฯ ไม่เหมาะสมกับผลผลิตที่ได้ในแต่ละงวดงาน	2	3	6	ปานกลาง
			สัญญาจ้างฯ ไม่มีความชัดเจนตามกรอบการดำเนินงาน (TOR)	1	3	3	ต่ำ
			การขาดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดของสัญญาจ้างฯ ให้ครบถ้วน	3	3	9	สูง
			การจัดทำสัญญาจ้างไม่ละเอียดถี่ถ้วน อาจเอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง	1	5	5	ปานกลาง
			การมีข้อบกพร่องในการดำเนินการทำสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	1	4	4	ต่ำ
	4	กระบวนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีระบบติดตามรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ เพื่อให้ได้ผลงานตามแผนที่กำหนด	1	3	3	ต่ำ
			การขาดการรายงานผล การดำเนินการตามสายการบังคับบัญชา	1	3	3	ต่ำ
			ผลการดำเนินงานโครงการฯ ไม่เป็นไปตามแผนการทำงานในสัญญาจ้างฯ และทำให้เบิกจ่ายเงินแก่ที่ปรึกษาล่าช้า	2	4	8	สูง
			มีข้อบกพร่องในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ	2	4	8	สูง
			คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่รอบคอบในการพิจารณาตรวจรับโครงการตามระเบียบพัสดุฯ	3	3	9	สูง
				2	3	6	ปานกลาง

โครงการการพัฒนาแบบจำลองการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยแบบล่วงหน้า (Predictive Model)

ศปท. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่				
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3XqziFm				
ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา					14,480,000 บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนา ระบบโลจิสติกส์ (กลจ.)
	ปานกลาง	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษาให้ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น ครบถ้วน ไม่ผิดกฎหมายและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	1 พิจารณากรอบยุทธศาสตร์ นโยบายรัฐบาล และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการ แสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงกับ ความต้องการก่อนกำหนดกรอบการ ดำเนินงาน (TOR)	ต.ค.-พ.ย.2565		
	ปานกลาง		2 ศึกษาทำความเข้าใจกรอบ TOR ให้ชัดเจน และกำหนดแนวทางการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่/ ปรึกษาฯ	ต.ค.-พ.ย.2565		กลจ.
	ปานกลาง		3 จัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้ ครอบคลุมทุกประเด็นที่ต้องการ รวมทั้ง กำหนดวิธีการรายงาน ความก้าวหน้าและ ผลผลิตของงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวด สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานของ โครงการฯ	ต.ค.-พ.ย.2565		กลจ.
	ปานกลาง		4 คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา (TOR) ศึกษาระเบียบพัสดุฯ ที่ มีการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน และ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างใกล้ชิด	ต.ค.-พ.ย. 2565		กลจ.
	ปานกลาง		5 ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการฯ รวมถึง ผู้บริหารควรมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการโครงการฯ อย่าง ต่อเนื่อง และมีระบบการตรวจสอบอย่าง เหมาะสม	ต.ค.-ธ.ค.2565		กลจ.
ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา						
	ปานกลาง	กระบวนการจ้างที่ปรึกษาเป็นไป อย่างถูกต้อง ถูกกฎหมาย	6 ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร การยื่นข้อเสนออย่างละเอียดถี่ถ้วน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อให้การตรวจสอบ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ	พ.ย.-ธ.ค.2565		กลจ.
	ปานกลาง	คณะกรรมการที่ดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องมี ความรู้ ความเข้าใจใน TOR อย่างถ่องแท้ก่อนดำเนินการ คัดเลือกที่ปรึกษาโครงการให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง	7 คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา ควรรศึกษา TOR และระเบียบ ข้อบังคับให้ครบถ้วน รวมทั้งเชิญที่ปรึกษามา รับฟังแนวทางการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ก่อนยื่นข้อเสนอ เพื่อจัดทำโครงการฯ	พ.ย.-ธ.ค 2565		กลจ.
	ต่ำ		8 กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษา เชิญที่ปรึกษาฯ ทุกราย เข้าร่วมรับ ฟังการชี้แจงแนวทางการจัดจ้าง โดยพร้อม เพรียงกัน และเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ได้ทุกประเด็นข้อสงสัย	พ.ย.2565-ม.ค.2566		กลจ.
	ปานกลาง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและ ดำเนินการอย่างถูกต้องและ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	9 ศึกษาระเบียบพัสดุฯ ให้ชัดเจน หากมี ประเด็นข้อสงสัยให้สอบถามจากกลุ่มบริหาร การพัสดุ	พ.ย.2565-ม.ค.2566		กลจ.

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา						
	ปานกลาง	การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษามีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปตาม TOR และมีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	10 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาควรกำหนดหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินให้เหมาะสมตามแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา ก่อนทำสัญญาจ้างฯ	ก.พ. 2566		กลจ.
	ต่ำ		11 จัดทำสัญญาจ้างให้ชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) และชี้แจงทุกประเด็นข้อสงสัยแก่ที่ปรึกษาโครงการฯ	ก.พ. 2566		กลจ.
	สูง		12 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ครอบคลุมตามกฎหมายและ TOR	ก.พ. 2566		กลจ.
	ปานกลาง		13 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องอย่างละเอียดถี่ถ้วนและเป็นไปตาม TOR	ก.พ. 2566		กลจ.
	ต่ำ		14 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องอย่างละเอียดถี่ถ้วน	ก.พ. 2566		กลจ.
ขั้นตอนที่ 4 กระบวนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา						
	ต่ำ	การตรวจรับพัสดุมีความถูกต้องชัดเจน มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถแก้ไขได้ เมื่อพบปัญหาจากการดำเนินโครงการฯ	15 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ควรตรวจสอบและนัดประชุม เพื่อติดตามการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ และกำหนดรูปแบบของรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจน	มี.ค.-ก.ย. 2566		กลจ.
	ต่ำ		16 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ รายงานผลการดำเนินการตามสายบังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดของความก้าวหน้าและเนื้อหาโดยสรุป	มี.ค.-ก.ย. 2566		กลจ.
	สูง		17 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ควรมีการติดตามผลการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนงาน	มี.ค.-ก.ย. 2566		กลจ.
	สูง		18 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้กลุ่มบริหารการพัสดุดำเนินการต่อไป	มี.ค.-ก.ย. 2566		กลจ.
	สูง		19 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ควรมีการศึกษาระเบียบพัสดุฯ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อพบปัญหาจากการดำเนินโครงการฯ	มี.ค.-ก.ย. 2566		กลจ.

แบบรายงานที่ 4 แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศปท. กระทรวง		ชื่อหน่วยงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ IP	โครงการ CoST
ศปท. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) โดยกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์	โครงการการพัฒนาแบบจำลองการคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยแบบล่วงหน้า (Predictive Model)	14,490,000 บาท	เงินงบประมาณ	คัดเลือก	15 เดือน (กุมภาพันธ์ 2566 ถึง พฤษภาคม 2567)	มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP	มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
1	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)	25 ชุด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	1,448,000.00	1,448,000.00
2	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report 1)	25 ชุด ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	2,896,000.00	4,344,000.00
3	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report)	25 ชุด ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	2,172,000.00	6,516,000.00
4	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report 2)	25 ชุด ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	2,896,000.00	9,412,000.00
5	ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	25 ชุด ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	2,172,000.00	11,584,000.00
6	ส่งมอบ 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) 2) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเล่มเดียวกัน 3) ไฟล์ข้อมูลการดำเนินงานตลอดโครงการฯ	1) 50 ชุด 2) 50 ชุด 3) 20 ชุด ภายใน 15 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	2,896,000.00	14,480,000.00
หมายเหตุ สศช. สามารถต่อรองราคาได้จาก 14,490,000 บาท เป็น 14,480,000 บาท				

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (6 เดือนแรก)

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://bit.ly/3XqzJfm

ขั้นตอน / มาตรการ แนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา			
พิจารณากรอบยุทธศาสตร์ นโยบายรัฐบาล และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงกับความต้องการก่อนกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR)	ปานกลาง	ควบคุม	มีการพิจารณากรอบยุทธศาสตร์ นโยบายรัฐบาล อย่างละเอียดถี่ถ้วนก่อนกำหนดกรอบการดำเนินงาน (TOR)
ศึกษาทำความเข้าใจกรอบ TOR ให้ชัดเจน และกำหนดแนวทางการดำเนินการของเจ้าหน้าที่/ ปรึกษาฯ	ปานกลาง	ควบคุม	ทำความเข้าใจกรอบ TOR อย่างถี่ถ้วนแล้ว และได้กำหนดแนวทางการดำเนินการของปรึกษาฯ อย่างชัดเจน
จัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่ต้องการ รวมทั้ง กำหนดวิธีการรายงาน ความก้าวหน้าและผลผลิตของงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ	ปานกลาง	ควบคุม	จัดทำกรอบการดำเนินงาน (TOR) ให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่ต้องการ โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ได้เห็นชอบ TOR ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม 2565
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ศึกษา ระเบียบพัสดุฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างใกล้ชิด	สูง	ควบคุม	คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ได้จัดทำ TOR ตามที่ได้ศึกษาระเบียบพัสดุฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ อย่างใกล้ชิด
ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคาากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ รวมถึง ผู้บริหารควรมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง และมีระบบการตรวจสอบอย่างเหมาะสม	ปานกลาง	ควบคุม	เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคาากลาง และหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ รวมถึง ผู้บริหารมีการ กำกับ ติดตามการดำเนินการโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง
ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา			
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร การยื่นข้อเสนออย่างละเอียดถี่ถ้วน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบพัสดุฯ	ปานกลาง	ควบคุม	เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 มีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน 1 ราย คือ กลุ่มที่ปรึกษา (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ บริษัทแอมเพิล คอนซัลแทนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด) โดย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจสอบและ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุให้เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อให้การ ตรวจสอบเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ครอบศึกษา TOR และระเบียบ ข้อบังคับให้ครบถ้วน รวมทั้งเชิญที่ปรึกษามารับฟังแนวทางการพิจารณา คัดเลือกที่ปรึกษา ก่อนยื่นข้อเสนอ เพื่อจัดทำโครงการฯ	ปานกลาง	ควบคุม	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาศึกษา TOR และระเบียบ ข้อบังคับอย่างครบถ้วน รวมทั้งเชิญที่ปรึกษามารับฟังแนวทางการ พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ก่อนยื่นข้อเสนอ เพื่อจัดทำโครงการฯ
กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เชิญที่ปรึกษาฯ ทุกราย เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการจัดจ้าง โดยพร้อมเพรียงกัน และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามได้ทุกประเด็นข้อสงสัย	ต่ำ	ควบคุม	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เชิญที่ปรึกษาฯ ทุกราย เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการจัดจ้าง และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามได้ทุกประเด็นข้อสงสัย เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 โดยมีที่ปรึกษาเข้าร่วมรับฟัง การชี้แจงทั้งหมด จำนวน 1 ราย คือสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศึกษาระเบียบพัสดุฯ ให้ชัดเจน หากมีประเด็นข้อสงสัยให้สอบถาม จากกลุ่มบริหารการพัสดุ	ปานกลาง	หลีกเลี่ยง	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาศึกษาระเบียบพัสดุฯ อย่าง ละเอียด และประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างใกล้ชิด

ขั้นตอน / มาตรการ แนวทางการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 3 กระบวนการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา			
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้เหมาะสมตามแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ก่อนทำสัญญาจ้างฯ	ปานกลาง	ควบคุม	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้เหมาะสมตามแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ก่อนทำสัญญาจ้างฯ รวมทั้ง สศข. ได้มีประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติ สศข. เรื่องการไม่ให้และไม่รับของขวัญในเทศกาลตามธรรมเนียมจรรยา เพื่อป้องกันการรับสินบนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีมาตรการติดตามการประยุกต์ใช้ตามนโยบายดังกล่าว
จัดทำสัญญาจ้างให้ชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) และชี้แจงทุกประเด็นข้อสงสัยแก่ที่ปรึกษาโครงการฯ	ต่ำ	รับความเสี่ยงไว้	สัญญาจ้างมีความชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) และชี้แจงทุกประเด็นข้อสงสัยแก่ที่ปรึกษาโครงการฯ
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ครอบคลุมตามกฎหมายและ TOR	สูง	รับความเสี่ยงไว้	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ครอบคลุมตามกฎหมายและ TOR
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องอย่างละเอียดถี่ถ้วนและเป็นไปตาม TOR	ปานกลาง	รับความเสี่ยงไว้	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องอย่างละเอียดถี่ถ้วนและเป็นไปตาม TOR
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องอย่างละเอียดถี่ถ้วน	ต่ำ	รับความเสี่ยงไว้	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาประสานงานกับฝ่ายพัสดุ เพื่อตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้องอย่างละเอียดถี่ถ้วน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ