

**แบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

NESDC	วันที่รับ..... เดือน..... พ.ศ.....
ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน..... โทรศัพท์..... ที่อยู่..... หมายเลขประจำตัวประชาชน..... ☐ มีความประสงค์ขอให้ปกปิดชื่อ	
ช่องทางร้องเรียน ☐ ด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ กล่องรับฟังความคิดเห็น ☐ Email : Ethics@nesdc.go.th ☐ เว็บไซต์ (www.nesdc.go.th) ☐ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สปท.) สศช. ☐ ศูนย์รับข้อร้องเรียน สศช. (ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.) สำนักงานเลขาธิการ (สลก.)) ☐ ศูนย์รับข้อร้องเรียน ปปท. ☐ เครือข่ายการแจ้งเบาะแสการทุจริต ☐ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ☐ อื่น ๆ	
ประเด็นการร้องเรียน/ เสนอแนะ ☐ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ☐ ร้องเรียนการให้บริการ ☐ เสนอแนะ ☐ อื่นๆ (ระบุ) เรื่อง :	
รายละเอียดโดยย่อ : ลงชื่อ.....ผู้ร้อง (กรณียื่นคำร้องด้วยตัวเอง) (.....) สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขรับที่..... ชั้นความลับ ☐ ลับ ☐ ไม่ลับ ระดับข้อร้องเรียน* ☐ ระดับที่ ๑ ☐ ระดับที่ ๒ ☐ ระดับที่ ๓	
เรียน ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง	

หมายเหตุ : รายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนศึกษาเพิ่มเติมได้ที่

ระบบ KM กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ

หรือ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สปท.) ภายใต้หัวข้อองค์ความรู้

*คำอธิบายแบบฟอร์มการร้องเรียน และระดับข้อร้องเรียน

การพิจารณาจำแนกระดับข้อร้องเรียน แบ่งตามประเด็นข้อเรียน ดังนี้

- ☐ **ข้อร้องเรียนระดับที่ ๑** เป็นข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูล กล่าวคือ ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อน แต่ติดต่อมาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น
- ☐ **ข้อร้องเรียนระดับที่ ๒** กล่าวคือ ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน แต่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว
- ☐ **ข้อร้องเรียนระดับที่ ๓**
กล่าวคือ ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว ต้องอาศัยอำนาจของผู้บริหาร หรือเป็นข้อร้องเรียน นอกเหนืออำนาจศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กล่าวคือ ผู้ร้องเรียนร้องขอในสิ่งที่อยู่นอกเหนือบทบาทอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



การพิจารณาจำแนกประเด็นของข้อร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่	๑	๒	๓
ประเภท	ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สอบถามหรือขอข้อมูลและอื่นๆ	ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม / จรรยาข้าราชการ สศช. และอื่นๆ นอกเหนือจากพฤติกรรมที่เข้าข่ายอาจกระทำผิดวินัย	ข้อร้องเรียนนอกเหนือบทบาทอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ระดับที่	๑	๒	๓
นิยาม	ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อนแต่ติดต่อมาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ / ให้ข้อคิดเห็น / ชมเชย / สอบถามหรือร้องขอข้อมูล	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนแต่ ศปท. สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว

ระดับที่	๑	๒	๓
ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม	การเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน รวมทั้งการประสานติดต่อเจ้าหน้าที่	การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม การกระทำ เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน สศช. การร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติส่วนตัว	การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมเข้าข่ายอาจกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ สศช. ความคับข้องใจที่เกิดจากผู้บังคับบัญชาทุกกรณี
เวลาในการตอบสนองแจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้น	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ไม่เกิน ๑๕ วัน

ระดับที่	๑	๒	๓
ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน เช่น กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ/หรือ กลุ่ม / ฝ่าย / กองเจ้าของเรื่อง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สศช.