

# แบบประเมินผลกิจกรรม<sup>1</sup>

ขอความร่วมมือผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านแสดงความคิดเห็นลงในแบบประเมินตามความเป็นจริง  
ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

**ชื่อกิจกรรม :** การฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบการพิทักษ์คุณธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการเสริมสร้างจริยธรรมธรรมาภิบาล ป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
ประพฤตินิยมขอใน สศช.

**ระยะเวลา:** วันที่ 26 สิงหาคม 2560

**สถานที่:** ห้องประชุม 531 สศช.

**จัดโดย:** ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ และ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศช.

1. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

- ◆ ระดับความรู้ที่มีอยู่ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม
- ◆ ระดับความรู้ที่ได้ หลัง จากเข้าร่วมกิจกรรม

2. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม  
ไปประยุกต์ใช้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด		มาก		ปานกลาง			น้อย		น้อยที่สุด	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

3. เนื้อหาการอบรมตรงกับเรื่องที่ระบุไว้
4. ระยะเวลาที่ใช้ในกิจกรรม
5. เอกสารประกอบ
6. สถานที่ในการจัดกิจกรรม
7. อาหารว่างและอาหารกลางวัน
8. การประสานงานของเจ้าหน้าที่
9. วิทยากรบรรยายในครั้งนี้

ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
(4)	(3)	(2)	(1)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

(ดีมาก = 4 , ดี = 3, พอใช้ = 2, ควรปรับปรุง = 1)

วิทยากร	วิธีการบรรยาย				สื่อการสอน				บุคลิกลักษณะ				ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
นางสาวจิตเรขา ช่างดีเหล็ก สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.พ.													
ดร. จรวยพร ธรณินทร์ อดีตคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)													

<sup>1</sup>หมายเหตุ : ขอขอบคุณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สศช. ที่เอื้อเพื่อแบบประเมินผลในเบื้องต้น

10. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมครั้งนี้ สศช. ลงทุนค่าใช้จ่ายประมาณ 350 บาทต่อคน มีความคุ้มค่าต่อองค์กร มีมากน้อยเพียงใด
- คุ้มค่ามากที่สุด (4)     คุ้มค่ามาก (3)     คุ้มค่าน้อย (2)     ไม่คุ้มค่า (1)
11. ท่านคิดว่าควรส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับประเด็นนี้อีกหรือไม่
- ควร     ไม่ควร
12. ท่านคิดว่าควรส่งข้าราชการระดับใดเข้าร่วมกิจกรรม  
(โปรดเรียงลำดับ 1 - 4 , 1 = ควรมากที่สุด 2 = ควรปานกลาง 3 = ควรน้อย 4 = ควรน้อยที่สุด)
- ผู้เชี่ยวชาญขึ้นไป     ข้าราชการพิเศษ     ข้าราชการ     ปฏิบัติการ
13. ท่านมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในหัวข้ออื่นกับฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศช. อีกหรือไม่
- ประสงค์จะเข้าอบรม     ไม่ประสงค์ เนื่องจาก.....
14. ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศช. เผยแพร่มากน้อยเพียงใด
- รู้ ผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)     Email (All Users)     पोสเตอร์ในลิฟต์  
 เว็บไซต์ ศปท.     จอ LCD     หนังสือเวียน     อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- ไม่รู้
15. สิ่งที่ท่านประทับใจมากที่สุดในการเข้าร่วมกิจกรรม
- .....
- .....
16. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- .....
- .....
17. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
- .....
- .....
- .....

โดยภาพรวม ท่านพอใจกับกิจกรรมนี้มากน้อยเพียงใด

ดีมาก (5)     ดี (4)     ปานกลาง (3)     พอใช้ (2)     ควรปรับปรุง (1)

ขอขอบคุณที่ได้ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ โทร 02 280 4085 ต่อ 2214-2224  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศช. โทร 02 280 4085 ต่อ 5419-5422

## ผลการประเมินการจัดกิจกรรม

คณะผู้จัดได้สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม ซึ่งรวบรวมและประมวลจากความคิดเห็นผู้เข้าร่วมจำนวน 46 คน จากผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 78 คน คิดเป็นร้อยละ 58.97 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด สรุปสาระได้ดังนี้

1. การประเมินผลในภาพรวม อยู่ในระดับดี
2. ประโยชน์ของเนื้อหาที่ได้จากอบรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ในเรื่องการศึกษา วิจัย ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน เกิดความตระหนักรู้ในประเด็นเรื่องจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจน ทราบ เข้าใจถึงกระบวนการในการร้องทุกข์อย่างชัดเจน มีความรู้ในเรื่องช่องทางการติดต่อมากขึ้น รู้แหล่งที่จะร้องทุกข์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถแนะนำผู้ที่ต้องการคำปรึกษาได้
3. วิทยากรของหลักสูตรมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก วิทยากรทั้ง 2 คนมีบุคลิกอยู่ในเกณฑ์ที่ดี-ดีมาก มีวิธีการบรรยายที่ดี-ดีมาก มีความรู้และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่บรรยายดี และมีเทคนิคการบรรยายที่ทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
4. ความคุ้มค่าต่อองค์กร การจัดการอบรมหลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าต่อองค์กรมาก
5. การจัดการอบรมในหัวข้อเกี่ยวกับประเด็นนี้ กับฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศช. ควรมีต่อไป
6. ระดับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เปรียบเทียบก่อนและหลังการอบรม

ระดับความรู้	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย (%)
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
ก่อนอบรม	-	2	1	2	6	11	3	14	3	4	46	42.61
หลังอบรม	6	12	13	3	5	5	2	-	-	-	46	77.39
											เพิ่มขึ้น	34.78

### 6.1 การนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย (%)
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
4	11	14	6	5	4	1	1	-	-	46	76.09

### 6.2 ความเห็นต่อการอบรม

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	สรุปความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(1) เนื้อหาการอบรม ตรงกับเรื่องที่ระบุไว้	19	26	1	-	46	84.78	ดีมาก

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ (คน)				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	สรุป ความเห็น
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)			
(2) ระยะเวลาที่ใช้ ในการจัดกิจกรรม	18	27	-	1	46	84.23	ดีมาก
(3) เอกสารประกอบ	22	24	-	-	46	86.95	ดีมาก
(4) สถานที่ในการจัดกิจกรรม	22	23	1	-	46	88.04	ดีมาก
(5) อาหารว่างและ อาหารกลางวัน	23	20	3	-	46	85.86	ดีมาก
(6) การประสานงาน ของเจ้าหน้าที่	22	22	2	-	46	85.86	ดีมาก
(7) วิทยากรบรรยาย							
นางสาวจิตเรขา ช่างตีเหล็ก							
- วิธีการบรรยาย	18	21	7	-	46	80.97	ดีมาก
- สื่อการสอน	25	26	2	-	46	98.91	ดีมาก
- บุคลิกลักษณะ	17	25	4	-	46	82.00	ดีมาก
ดร.จรรยาพร ธรณินทร์							
- วิธีการบรรยาย	35	11	-	-	46	94.00	ดีมาก
- สื่อการสอน	33	13	-	-	46	92.93	ดีมาก
- บุคลิกลักษณะ	35	11	-	-	46	94.02	ดีมาก
(8) โดยภาพรวมการอบรม ครั้งนี้ ท่านพอใจ มากน้อยเพียงใด	20	23	2	1	46	83.69	ดีมาก

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 21% – 40% = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 41% – 60% = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 61% – 80% = ดี

ค่าเฉลี่ย 81% – 100% = ดีมาก

7. ความคุ้มค่าต่อการเข้ารับการอบรม

ความคิดเห็น	ความคุ้มค่า				รวม (คน)	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	สรุปความเห็น
	มากที่สุด (4)	คุ้มค่ามาก (3)	คุ้มค่าน้อย (2)	ไม่คุ้มค่า (1)			
ท่านคิดว่าการอบรมเรื่องนี้ สศช. ลงทุนค่าใช้จ่าย ประมาณ 350 บาทต่อคน มีความคุ้มค่าต่อองค์กร มากน้อยเพียงใด	17	28	1	0	46	83.69	คุ้มค่ามาก

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 21% – 40% = ควรปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 61% – 80% = ดี

ค่าเฉลี่ย 41% – 60% = พอใช้

ค่าเฉลี่ย 81% – 100% = ดีมาก

8. การส่งเจ้าหน้าที่ท่านอื่นเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้

ความคิดเห็น	ควร	ไม่ควร	จำนวน (คน) (ร้อยละ)
ท่านคิดว่าควรส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมในหลักสูตรนี้ อีกหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	45	-	46 (97.82)

9. ระดับข้าราชการที่ควรเข้าอบรม ผลจากการสอบถามความคิดเห็นพบว่า เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ระดับ เชี่ยวชาญเข้ารับการอบรมมากที่สุด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ความคิดเห็น	ควรมากที่สุด (ร้อยละ)	ควรปานกลาง (ร้อยละ)	ควรน้อย (ร้อยละ)	ควรน้อยที่สุด (ร้อยละ)
เชี่ยวชาญขึ้นไป	16 (34.78)	3 (6.52)	2 (4.34)	14 (30.43)
ชำนาญการพิเศษ	7 (15.21)	14 (30.43)	10 (21.74)	1 (2.17)
ชำนาญการ	9 (19.56)	12 (26.08)	13 (28.26)	-
ปฏิบัติการ	13 (28.26)	3 (6.52)	5 (10.87)	14 (30.43)
อื่นๆ (ผู้บริหาร)	4 (8.69)	-	-	-

10. ความประสงค์เข้ารับการอบรมหัวข้ออื่นกับฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) อีกรหรือไม่

ความคิดเห็น	เข้าร่วมอีก (ร้อยละ)	ไม่เข้าร่วมอีก (ร้อยละ)	จำนวน (คน) (ร้อยละ)
ท่านมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมการอบรมในหัวข้ออื่นกับฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศปท. อีกรหรือไม่ (คิดเป็นร้อยละ)	45	0	46 (97.82)

11. ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ ศปท. เผยแพร่อย่างน้อยเพียงใด

รู้	46 (ร้อยละ 100)	Email (All Users) 34 ราย โปสเตอร์ในลิฟต์ 27 ราย เว็บไซต์ ศปท. 5 ราย จอ LCD 11 ราย หนังสือเวียน 13 ราย อื่นๆ (LINE) 1 ราย
ไม่รู้	-	-

12. สิ่งที่ท่านประทับใจที่สุดในการอบรม

ประเด็น	ความคิดเห็น
● วิทยากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสบการณ์ของวิทยากรที่นำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้าอบรมทุกๆท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ มากขึ้น</li> <li>- ประสบการณ์การปฏิบัติงาน รวมทั้งกรณีวินิจัยต่างๆ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในอนาคต</li> <li>- วิธีการบรรยายของวิทยากรทำให้เข้าใจได้ง่าย เข้าใจมากขึ้น บรรยายได้ดีมาก</li> <li>- ให้ความรู้และเล่าประสบการณ์เรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีมากๆ</li> </ul>
● ความรู้ที่ได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สารการอบรมเป็นประโยชน์มาก</li> <li>- ได้รับความรู้และมุมมองที่กว้างมากขึ้น</li> </ul>

ประเด็น	ความคิดเห็น
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริหารจัดการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินรายการของพิธีกร และการประสานงานของผู้จัดงาน</li> <li>- ทีมงานจัดได้ดีมาก</li> <li>- รู้สึกว่าเป็นการใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ คุ่มค่า กับเนื้อหาที่ได้สละเวลามาเข้ารับอบรม ประทับใจกับการประสานงานอย่างกลมกลืนระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้จัด</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ในเรื่องการพิจารณา วินิจฉัย ร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน</li> <li>- สามารถนำสาระที่ได้จากการอบรมไปประกอบการปฏิบัติราชการได้</li> <li>- เกิดความตระหนักรู้ในประเด็นเรื่องจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจน ทราบเข้าใจถึงกระบวนการในการร้องทุกข์อย่างชัดเจน</li> <li>- มีความรู้ในเรื่องช่องทางการติดต่อมากขึ้น รู้แหล่งที่จะร้องทุกข์</li> <li>- สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถแนะนำผู้ที่ต้องการคำปรึกษาได้</li> </ul>

### 13. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ประเด็น	ความคิดเห็น
<ul style="list-style-type: none"> <li>● รูปแบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบการจัดดีมาก ควรมีการจัดอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ควรจัดให้มีการ Refresh ประเด็นนี้อย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง จะได้สร้างความตระหนักรู้ในองค์กร</li> </ul>

\*\*\*\*\*