



ประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ศึกษาด้านนโยบายและแผนงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)
ในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อ
เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ศึกษา
ด้านนโยบายและแผนงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) ที่ว่างอยู่ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่
นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ศึกษา
ด้านนโยบายและแผนงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่ศึกษาด้านนโยบายและแผนงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)
ในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๕

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการพิจารณา

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากไม่เคยดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะทำให้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ต่อไป

๔. การสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณา ยื่นใบสมัคร
พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๕ ไปยัง รศช.วิโรจน์ นรารักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครตามองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกตามที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของคณะกรรมการคัดเลือกฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๕.๓ วิสัยทัศน์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

๕.๔ แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน

๕.๕ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๖. องค์ประกอบในการพิจารณาและหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

๖.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา

๖.๑.๑ ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๖.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๑.๓ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

๖.๑.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๖.๑.๕ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๖.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

ข้อมูลบุคคล	๔๐ คะแนน
คุณสมบัติบุคคล - ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม - ประวัติการรับราชการ - ผลการปฏิบัติราชการ (ครั้งล่าสุด) - ประวัติทางวินัย/จริยธรรม ประสบการณ์ในการทำงาน - ประสบการณ์ในการทำงานระดับเชี่ยวชาญ หรือ ผู้อำนวยการ	๒๐
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
การเขียนวิสัยทัศน์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สู่ความสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารและการจัดการองค์การ รวมทั้งความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐

เค้าโครงผลงาน	๕ คะแนน
เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย	๕
ข้อเสนอ แนวคิด ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	๕ คะแนน
การเขียนข้อเสนอแนวคิด การขับเคลื่อนองค์กร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๕
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)	๓๐ คะแนน
- พิจารณาจากความสามารถในการตอบคำถามทางวิชาการ การมองภาพรวม การคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การนำเสนอ ตลอดจนความสามารถในการให้คำปรึกษา ตามกรอบแนวคิดและทฤษฎีทางวิชาการ - การประพุดิตินและปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานฯ เช่น การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ กล้าคิด กล้าทำ มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ การรักษาวินัย เสียสละ ความมุ่งมั่นทุ่มเท ความอุตสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ มีทัศนคติที่ดี	๒๐ ๑๐
รวม	๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การพิจารณา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการประเมินรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำนักงานฯ จะประกาศวัน เวลา สถานที่ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) หลังจากการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดนุชา พิชยนันท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ศึกษาด้านนโยบายและแผนงาน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทางหรือกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
๒. วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะนโยบายแผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม ให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาประเทศที่สำคัญ
๓. ให้คำปรึกษา เสนอแนะทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบการพัฒนาประเทศที่สำคัญแก่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐรูปแบบอื่น และการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาประเทศบรรลุผลตามเป้าหมาย
๔. เป็นผู้แทนสำนักงานฯ และเลขาธิการในการเข้าร่วมการประชุม การชี้แจงให้เห็นในการประชุมคณะรัฐมนตรี กรรมการ คณะกรรมการระดับนโยบาย หรือคณะกรรมการต่างๆ ของส่วนราชการ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น และการเข้าร่วมประชุมด้านวิชาการระดับประเทศ รวมทั้งการเป็นผู้แทนในการประชุมระหว่างประเทศ
๕. เป็นกรรมการ อนุกรรมการในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่างๆ ตามที่เลขาธิการ สศช. มอบหมาย
๖. ติดตามและรายงานสภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศและการปฏิบัติราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพัฒนาประเทศเพื่อเสนอต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและผู้บริหาร สศช.



**ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล

1.ชื่อ นามสกุล

2.ตำแหน่งปัจจุบัน..... อัตราเงินเดือน.....

3.วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

4.ประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

5.ประวัติการรับราชการ

บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....ตำแหน่ง

กรม.....กระทรวง.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....

ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

6. การฝึกอบรม/ดูงาน (เฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม



7. การเข้าร่วมประชุมสัมมนาในต่างประเทศ

.....

.....

.....

.....

8. การเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/เลขานุการ ต่างๆ ที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

9. การปฏิบัติงานพิเศษ

ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	ตำแหน่ง	ผลสำเร็จ

10. ผลงานด้านการบริหาร หรืองานวิชาการอื่นๆ ที่สำคัญ (ที่นอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบ)

.....

.....

.....

.....

11. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี



แบบประเมินความเหมาะสมของบุคคล
เพื่อเข้ารับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่ศึกษาด้านนโยบายและแผนงาน

ชื่อ.....กอง/สำนัก.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (รองเลขาธิการ สศช.)
๑. ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๕ คะแนน) พิจารณาจาก - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารและการจัดการองค์การ รวมทั้งความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น - ความสามารถในการเป็นที่ปรึกษา เช่น การให้คำปรึกษาเชิงยุทธศาสตร์ในประเด็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติและการพัฒนาในระดับต่างๆ ทั้งระดับสาขา (Sector) ระดับพื้นที่ (Area) รวมทั้งการให้คำปรึกษาในด้านการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เป็นต้น		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ (๔๐ คะแนน) พิจารณาจาก - ประสิทธิภาพการทำงาน ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่สำคัญหรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่สำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ จนสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ		
๓. การประพฤติตนที่เหมาะสม (๑๕ คะแนน) พิจารณาจาก - การประพฤติตนและปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานฯ เช่น การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ กล้าคิดกล้าทำ มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ การรักษาวินัย เสียสละ ความมุ่งมั่นทุ่มเท ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ มีทัศนคติที่ดี เป็นต้น		
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญที่ผ่านมา		
รวม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)		



ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑).....สัดส่วนผลงาน.....

๒).....สัดส่วนผลงาน.....

๓).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ
เว้นในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีรับรองหนึ่งระดับได้



แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....



ชื่อ - นามสกุล ของผู้เสนอวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

การขับเคลื่อนองค์กร ความคาดหวัง เป้าหมายแนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่างๆ
ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ Pt. (Single space)
โดยมีความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษขนาดเอ ๔

