



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ว่าจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน และ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการสำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายตามประกาศสำนักงานฯ ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง จึงได้มีมติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	แนวทางการพิจารณาประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย
๑.๑ ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย	๑. การปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน เช่น ย้ายตำแหน่งในประเภทเดียวกัน หรือย้ายตำแหน่ง ต่างประเภท ๒. การปฏิบัติราชการที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง หรือยุบรวมตำแหน่งจากการปรับปรุงใหม่ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน สามารถนับเป็น ต่างลักษณะงานได้
๑.๒ ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือ กฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของ หน่วยงานต่างกันด้วย	๑. การปฏิบัติราชการในกระทรวง กรม ส่วนราชการ หน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ รวมถึงกรณีที่มี การยุบ หรือแยก หรือรวมส่วนราชการจากการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการใหม่ ที่มีกฎหมาย หรือกฎกระทรวง หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ซึ่งจะต้องมีหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างกัน เช่น การโอนหรือย้าย ต่างส่วนราชการ การย้ายระดับสำนัก/ กอง/ศูนย์ หรือกลุ่มงานขึ้นตรงตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการ ๒. การรักษาการในตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและ แต่งตั้งออกคำสั่ง (กรณีเป็นหน่วยงานเดิม ต่างลักษณะ งาน ให้นับระยะเวลาในหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง) กรณีที่ เป็นการเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่าง หน่วยงานได้

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	แนวทางการพิจารณาประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย
๑.๓ ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของเขตหรืออำเภอ จังหวัด หรือประเทศต่างกัน	การปฏิบัติราชการในอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือ ประเทศต่างกัน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๑.๔ ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่ง ในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งงานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน	๑. การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ออกคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง โดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างจาก การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติ รวมทั้งใช้ความรู้ ความสามารถที่ต่างกันอย่างชัดเจน ๒. การมีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยราชการ หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่มีชื่อปรากฏใน กฎหมายหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการโดยผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น การประจำหรือเป็นครั้งคราวโดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม ๓. การรักษาการในตำแหน่งกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง โดยผู้ มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่ง กรณีเป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง กรณีที่เป็นการเปลี่ยน หน่วยงาน ที่ลักษณะงานต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจนสามารถ นับเป็นต่างลักษณะงานได้ ๔. การมอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติ หน้าที่ในกลุ่มงาน ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องมีหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างจากเดิม ต้องมีคำสั่ง และหรือหนังสือมอบหมายงานจากผู้บริหารสายงานหรือ ผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ๕. การมอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติ หน้าที่ ในกลุ่มงาน หรือเทียบเท่า ที่อยู่ภายใต้สำนักงาน เลขาธิการ หรือสายงานหลักที่จัดตั้งเป็นกลุ่มที่มีลักษณะเฉพาะ ที่มีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะ งานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่มงาน ได้ ๑ ระดับ (หน่วยงานภายใน) โดย ต้องมีคำสั่งและหรือหนังสือมอบหมายงานจากผู้บริหารสายงาน หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ๖. การเลื่อนระดับในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน สูงที่แตกต่างกับเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการพิเศษ ๗. การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปปฏิบัติราชการ ณ สถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา โดยผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่ง

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา

๒.๑ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในช่วงเวลาเดียวกัน ให้นับเพียงอย่างเดียว

๒.๒ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการทุกระดับ โดยนับระยะเวลาเป็นจำนวนปี เดือนและวัน (จำนวนสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน)

๒.๓ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับรวมระยะเวลาแต่ละช่วงเวลปฏิบัติราชการมานับต่อเนื่องได้

๒.๔ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่เคยรับราชการและดำรงตำแหน่งที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้นับระยะเวลาในขณะที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญปรับเป็นประสบการณ์ที่หลากหลายได้

๒.๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการมาก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามประกาศนี้

๒.๖ การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ กลับเข้ารับราชการ ให้คำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนออกจากราชการ มานับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่เป็นประสบการณ์ที่หลากหลายได้ ตามแต่กรณีที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓. สำหรับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๑ กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้ อ.ก.พ.สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

หมายเหตุ

๑. การนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ หากระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละอย่างไม่ครบตามกำหนด(สองปี) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งสามารถออกคำสั่งให้กลับไปสั่งสมประสบการณ์ในที่นั้น ๆ ต่อเนื่องได้ ๑ ครั้ง จนกว่าจะครบระยะเวลาที่กำหนด

๒. การดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จะย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ด้วย

๓. สำนักงานฯ ได้เคยกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ไว้แล้วตามประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑