

สรุปรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม
และเกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะตามระดับตำแหน่ง
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สศช.
ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
(พ.ศ. 2560-2564)

หลักสูตร	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหาร (ผชช. ขึ้นไป)					
(1) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	✓	-	✓	✓	✓
(2) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) หลักสูตรผู้บริหารงานด้านกฎหมายภาครัฐระดับสูง (บกส.)	✓	✓	✓	✓	✓
(4) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1)	✓	✓	✓	✓	✓
(5) หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)	✓	✓	✓	✓	✓
(6) หลักสูตรโดยสำนักงานข่าวกรอง	✓	✓	✓	✓	✓
(7) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)	✓	✓	✓	✓	✓
(8) หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน (ปบถ.)	✓	✓	✓	✓	✓
2. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สคช. (ชก. ขึ้นไป)					
(1) การพัฒนาทักษะกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	-	✓	✓	✓	✓
- Design Thinking for Public Sector Innovation by Singapore Polytechnic	-	✓	✓	✓	-
- Design Thinking for Understanding Policy's Users/Stakeholders	-	✓	-	-	-
- Using Design Thinking for Strategic Innovation by Singapore Polytechnic	-	✓	-	-	-
(2) การประเมินผลกระทบของกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment)	-	-	✓	✓	✓
(3) การวางแผนสำหรับอนาคต (Scenario Planning)	-	-	✓	✓	✓
(4) หลักสูตรวิธีการสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching)	-	-	✓	✓	✓
(5) หลักสูตร Enhancing Strategic Thinking & Innovative Thinking Capabilities	-	✓	-	✓	-
3. หลักสูตร NESDB Future Team (ระดับปฏิบัติการ และพนักงานราชการ การปฏิบัติงานวิเคราะห์)					
(1) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์	-	-	✓	✓	✓
(2) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี	✓	-	✓	✓	✓
(3) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์โครงการลงทุน	✓	-	✓	✓	✓
(4) การศึกษาและวิเคราะห์บริบทการพัฒนาพื้นที่และภาค	✓	-	-	✓	-
4. หลักสูตร NESDB New Entry Program (ข้าราชการ และพนักงานราชการ)					
(1) หลักสูตรบทบาทและหน้าที่ของ สคช.	-	-	✓	✓	✓
(2) หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ/จดรายงานการประชุม	-	-	✓	✓	✓
(3) การเรียนรู้ทฤษฎีกระบวนการนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐแนวใหม่	-	-	✓	✓	✓
(4) หลักสูตร Team Building	-	✓	-	✓	✓

หลักสูตร	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
5. กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะของ Supporting Function					
(1) หลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการสำหรับสายสนับสนุนและพนักงานราชการ	-	-	✓	✓	✓
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสายงานสนับสนุน	✓	✓	-	-	-
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพนักงานราชการ	✓	✓	-	-	-
(2) หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างทีมงานพนักงานบริการและลูกจ้างประจำที่มีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
6. กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลัก					
(1) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวาทะระหว่างประเทศขั้นสูง (Advance Oral Communication Course : AOCC)	✓	✓	✓	✓	✓
(2) หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)	✓	✓	✓	✓	✓
(4) หลักสูตรฝึกอบรมด้านบุคลิกภาพ (ฝท.)	✓	✓	✓	✓	✓
(5) หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วยสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise A)	-	-	✓	-	-
(6) หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข	✓	✓	✓	✓	✓
7. กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านเทคนิค					
(1) หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง	✓	-	✓	✓	✓
(2) หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง	✓	✓	✓	✓	✓
(3) หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (นบร.)	✓	✓	✓	✓	✓
(4) หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (วพม.)	✓	✓	✓	✓	✓
(5) หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.)	✓	✓	✓	✓	✓
8. กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะกลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ					
(1) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดัชนีวัดรูปแบบบุคลิกภาพ MBTI® เพื่อการเป็นผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
(2) วิธีการนำเสนอ (Presentation & Storytelling)	-	-	✓	✓	✓

**กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหาร
(ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป)**

หลักสูตร : หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	
☒ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☒ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
รายละเอียดหลักสูตร : ฝึกให้นักศึกษาพัฒนาจิตทายูทธศาสตร์ชาติ หลักการ แนวคิดในการจัดทายูทธศาสตร์ชาติของ วปอ. ใช้ฐานคิดเรื่องความมั่นคงแห่งชาติ กำลังอำนาจแห่งชาติ และปัจจัยกำลังอำนาจแห่งชาติด้านต่างๆ ได้แก่ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และข้อมูลข่าวสาร โดยพิจารณากำหนดเป้าหมายของชาติ และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อเสนอแนะให้รัฐบาล หน่วยงานภาครัฐและเอกชนนำไปใช้ประโยชน์	

หลักสูตร : หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสถาบันวิทยาการพลังงาน
รายละเอียดหลักสูตร : ร่วมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับความสำคัญของพลังงานต่อการดำเนินชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การจัดหาพลังงานในรูปแบบต่างๆ และกระตุ้นความสนใจในการวิเคราะห์แนวทางเพื่อตอบสนองความต้องการพลังงานในอนาคต	

หลักสูตร : หลักสูตรผู้บริหารงานด้านกฎหมายภาครัฐระดับสูง (บกส.)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเสริมสร้างบทบาทของนักบริหารระดับสูงในการเป็นผู้นำการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ สร้างการเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานด้านกฎหมายของชาติให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่แท้จริงของกฎหมายและหลักนิติธรรม	

หลักสูตร : หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1)	
☒ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☒ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารในระดับที่สูงขึ้น ทั้งด้านการบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากร	

หลักสูตร : หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสำนัก งบประมาณ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณให้มีความคุ้มค่า	

หลักสูตร : หลักสูตรโดยสำนักงานข่าวกรอง	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสำนักข่าว กรองแห่งชาติ
รายละเอียดหลักสูตร : ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารให้มีความรอบรู้ในการบริหารจัดการ สามารถบริหารงานอย่างมืออาชีพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง มุมมองและแนวคิด ทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับ ความมั่นคง ตลอดจนพัฒนาผู้เข้าอบรมให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ ความมั่นคงครอบคลุมถึงมิติที่หลากหลาย อาทิ ความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาหาร ด้านพลังงาน ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ความมั่นคงจากโรคอุบัติใหม่ ประชาคมอาเซียนกับมิติความมั่นคง คุณธรรมจริยธรรมกับความมั่นคง อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ และ Social Media เป็นต้น	

หลักสูตร : หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยกรุงเทพมหานคร
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วนให้เป็นผู้นำทางความคิดในการพัฒนาเมือง สร้างแนวทางทัศนคติและสร้างเครือข่ายนักพัฒนาเมือง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเมืองอย่างสร้างสรรค์ ยั่งยืน และกระจายอำนาจ โดยเน้นกระบวนการพัฒนาด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้พื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถของผู้เข้าอบรมแต่ละบุคคลขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเชิงลึกในการบริหารงานพัฒนาเมืองอย่างบูรณาการ	

หลักสูตร : หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน (ปบถ.)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดย
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้เข้ารับการศึกษาในเรื่องแนวคิดการพัฒนาที่หลากหลาย โดยให้ความสำคัญกับแนวทางการพัฒนาที่ยืดท้องถิ่นและประชาชนเป็นศูนย์กลาง เน้นศักยภาพเฉพาะของท้องถิ่นอย่างเชื่อมโยงกับบริบทแวดล้อมในประเทศและระหว่างประเทศ สามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นองค์รวม มีความสมดุลในมิติการพัฒนาระหว่างเมืองกับชนบท และระหว่างท้องถิ่นกับประเทศ	

หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สศช. (ระดับชำนาญการ ขึ้นไป)

เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สศช. ขึ้นไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ และประยุกต์ใช้นโยบายสาธารณะในฐานะเครื่องมือในการบริหารงานของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์นโยบายแบบมุ่งเน้นการปรึกษาหารือ (Deliberatively Oriented Policy Analysis) เพื่อสนับสนุนการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้อเสนอในเชิงนโยบาย และมาตรการการพัฒนาประเทศที่เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายตลอดจนพัฒนาสมรรถนะหลัก สมรรถนะด้านเทคนิค และสมรรถนะด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม

หลักสูตร : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป / ระดับปฏิบัติการ / พนักงานราชการ	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ (สศช. อยู่ระหว่างการสร้างวิทยากรกระบวนการ Design Thinking)
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเรียนรู้กระบวนการคิดเชิงออกแบบในฐานะเครื่องมือเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการภาครัฐ และทำความเข้าใจถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการกำหนดนโยบายต่างๆ	

หลักสูตร : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลกระทบของกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment Workshop)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเรียนรู้ขอบเขต และองค์ประกอบของการประเมินผลกระทบจากการพัฒนากฎระเบียบ และฝึกปฏิบัติการกระบวนการประเมินผลกระทบจากการพัฒนาและกฎระเบียบ	

หลักสูตร : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวางแผนสำหรับอนาคต (Scenario Planning)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : In-house โดยบุคลากร สศช.
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกทักษะการวางแผนสำหรับอนาคต ภายใต้แนวโน้ม เจื่อนไข และแรงขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี การเมือง วัฒนธรรม ฯลฯ เข้ามาเป็นองค์ประกอบเพื่อออกแบบ/กำหนดนโยบายการพัฒนา และการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ	

หลักสูตร : หลักสูตร Strategic Thinking	
☐ สมรรถนะหลัก	☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ของบุคลากร สศช. และสังองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนด Guiding Principle ในกระบวนการวางแผน/ยุทธศาสตร์ของ สศช. ในอนาคต ตลอดจนการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการวางแผน/ยุทธศาสตร์ของบุคลากร สศช. ในแต่ละระดับ	

หลักสูตร : หลักสูตรวิธีการสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching)	
☐ สมรรถนะหลัก	☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☒ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้วิธีการสอนงาน ทักษะการสื่อสาร และทักษะการปฏิสัมพันธ์ ตลอดจนปลูกฝังแนวคิดของการเป็นผู้สอนงาน (Coaching Mindset) ให้กับบุคลากร สศช. ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งมีบทบาทในการช่วยหัวหน้าส่วนดูแล และสอนงานบุคลากรใหม่ของ สศช. (On-the-Job Training)	

หลักสูตร NESDB Future Team
(ระดับปฏิบัติการ และพนักงานราชการ ภารกิจงานวิเคราะห์)

เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สศช. และพนักงานราชการ (ภารกิจวิเคราะห์) ให้สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก รวมทั้งปัญหาและโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้อเสนอในเชิงนโยบาย และมาตรการการพัฒนาประเทศ ตลอดจนพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม

หลักสูตร : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับปฏิบัติการ และ พนักงานราชการ (ภารกิจวิเคราะห์)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยบุคลากร สศช.
รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้กระบวนการจัดทำ การส่งผ่าน การขับเคลื่อน และการประเมินผลนโยบายและยุทธศาสตร์	

หลักสูตร : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับปฏิบัติการ และ พนักงานราชการ (ภารกิจวิเคราะห์)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยบุคลากร สศช.
รายละเอียดหลักสูตร : เพิ่มพูนความรู้ รวมถึงเสริมสร้างเทคนิคและประสบการณ์ในการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ในการวิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง มีหลักการ รวดเร็ว และเชื่อถือได้	

หลักสูตร : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์โครงการลงทุน	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับปฏิบัติการ และ พนักงานราชการ (ภารกิจวิเคราะห์)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยบุคลากร สศช.
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ถึงความคุ้มค่าในการลงทุน สามารถวิเคราะห์ถึงแนวโน้ม ผลตอบแทน ต้นทุนรวมถึงความเสี่ยงของโครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนมุ่งเกิดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ โดยฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์โครงการลงทุนในกรณีต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนเทคนิคและสร้างเสริมประสบการณ์ในการวิเคราะห์โครงการลงทุน	

หลักสูตร : การศึกษาและวิเคราะห์บริบทการพัฒนาพื้นที่และภาค	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับปฏิบัติการ และ พนักงานราชการ (ภารกิจวิเคราะห์)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยบุคลากร สศช.
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเรียนรู้บริบทการพัฒนาพื้นที่และภาค เพื่อวิเคราะห์ประเด็นนโยบายและจัดทำกรอบทิศทางการพัฒนา ในระดับพื้นที่ และภาค รวมถึงการเรียนรู้ภารกิจ บทบาทหน้าที่ และวิธีการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่างๆ ในภูมิภาคและท้องถิ่น	

หลักสูตร NESDB New Entry Program (ข้าราชการ และพนักงานราชการ)

เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สศช. และพนักงานราชการ สายวิเคราะห์ให้สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก รวมทั้งปัญหาและโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้อเสนอในเชิงนโยบาย และมาตรการการพัฒนาประเทศ ตลอดจนพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม

หลักสูตร : หลักสูตรบทบาทและหน้าที่ของ สศช.	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช. บรรจุใหม่ (ข้าราชการ และพนักงานราชการ)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยบุคลากร สศช.
รายละเอียดหลักสูตร : บทบาทหน้าที่ของ สศช. ที่เชื่อมโยงกับบริบทและกลไกการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เช่น การวางแผนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ การจัดทำแผนพัฒนาฯ และการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ นโยบายเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) หลักการจัดทำบัญชีประชาชาติ นโยบายการวางแผนเศรษฐกิจมหภาคและโครงสร้างทางเศรษฐกิจ นโยบายด้านประชากร การพัฒนาทุนมนุษย์ นโยบายการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม นโยบายการขับเคลื่อนพื้นที่ภาคและรัฐบาล 4.0 เป็นต้น	

หลักสูตร : การเรียนรู้ทฤษฎีกระบวนการนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐแนวใหม่	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช. บรรจุใหม่ (ข้าราชการ และพนักงานราชการ)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เรียนรู้ทฤษฎีพื้นฐาน กระบวนทัศน์ และกรณีศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ (Public Policy Process) และการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)	

หลักสูตร : หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ/จดรายงานการประชุม	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช. บรรจุใหม่ (ข้าราชการ และพนักงานราชการ)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยบุคลากร สศช.
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้เรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อความในโครงสร้างต่าง ๆ ของหนังสือและสามารถเขียนหนังสือเพื่อติดต่อราชการได้ และเพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ และความสำคัญของผู้บันทึกการประชุมสามารถพัฒนาทักษะการฟัง และจับประเด็นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ สามารถนำเทคนิคการจดบันทึกการประชุมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับวิธีการเขียนรายงานการประชุมไปปฏิบัติในการทำงานได้	

หลักสูตร : หลักสูตร Team Building	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช. บรรจุใหม่ (ข้าราชการ และพนักงานราชการ)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : การพัฒนาทักษะพื้นฐานในการทำงานเป็นทีม การร่วมกันแก้ไขปัญหาขณะทำงานเป็นทีมได้ภายใต้ข้อจำกัด และภาวะกดดัน ผ่านการเรียนรู้กระบวนการในการสร้างทีม และการพัฒนาการสื่อสารของทีมที่มีประสิทธิภาพ และการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม	

กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะของ Supporting Function

เพื่อพัฒนาทักษะทางความคิดเชิงวิเคราะห์และการบริหารจัดการของสายงานสนับสนุน พนักงานราชการ (ภารกิจงานบริหารทั่วไป) พนักงานบริการ และลูกจ้างประจำ ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานหลักของ สศช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาสมรรถนะหลัก สมรรถนะด้านเทคนิค และสมรรถนะด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม

หลักสูตร : หลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการสำหรับสายสนับสนุน และพนักงานราชการ	
☒ สมรรถนะหลัก	☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ
กลุ่มเป้าหมาย : สายงานสนับสนุน พนักงานราชการ (ภารกิจงานบริหารทั่วไป)	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกระบวนการ และขั้นตอนของการบริหารจัดการภายในองค์กร สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

หลักสูตร : หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างทีมงานพนักงานบริการและลูกจ้างประจำที่มีประสิทธิภาพ	
☒ สมรรถนะหลัก	☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานบริการ และลูกจ้างประจำ	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : 	

กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลัก

หลักสูตร : หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวาระระหว่างประเทศขั้นสูง (Advance Oral Communication Course : AOCC)	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของข้าราชการระดับสูงในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุม ตลอดจนการเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรอง ที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับ หรือปฏิเสธ อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้อย่างมีอาชีพ และเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมชาติ	

หลักสูตร : หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
รายละเอียดหลักสูตร : พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในการเสนอผลงานการอภิปรายและการนำเสนอแนวคิดในที่ประชุมชั้นพื้นฐาน	

หลักสูตร : หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับปฏิบัติการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
รายละเอียดหลักสูตร : หลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ทักษะทางภาษา ทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน รวมทั้งการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	

หลักสูตร : หลักสูตรฝึกอบรมด้านบุคลากร	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช.	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกระบวนการ และขั้นตอนของการบริหารจัดการภายในองค์กร สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

หลักสูตร : หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วยสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise A)	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช.	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการจัดทำ EA สศช. โดยมุ่งเน้นการพัฒนา EA ด้านกระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง นำ EA มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล	

หลักสูตร : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข	
☒ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช.	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการเสริมสร้างสุขภาวะที่จะมีผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	

กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านเทคนิค

หลักสูตร : หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง	
☐ สมรรถนะหลัก	☒ สมรรถนะด้านเทคนิค
☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดในการปฏิบัติการข่าวสาร การปฏิบัติการจิตวิทยา และการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาความมั่นคงด้านต่างๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของตนเองได้ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาที่มาจากหลายภาคส่วนและก่อให้เกิดเครือข่ายในการประสานงานเพื่อผลประโยชน์และความมั่นคงของชาติ	

หลักสูตร : หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง	
☐ สมรรถนะหลัก	☒ สมรรถนะด้านเทคนิค
☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
รายละเอียดหลักสูตร : มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนรับรู้เรื่องหลักการบริหารงานสมัยใหม่ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	

หลักสูตร : หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	
☐ สมรรถนะหลัก	☒ สมรรถนะด้านเทคนิค
☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
รายละเอียดหลักสูตร : มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และมีความเข้าใจที่ชัดเจนอย่างเป็นองค์รวมในหลักการพัฒนามาตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และผลของการนำไปประยุกต์ใช้ที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนและนโยบายในระดับต่างๆ	

หลักสูตร : หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่	
☐ สมรรถนะหลัก	☒ สมรรถนะด้านเทคนิค
☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสถาบันวิทยาการพลังงาน
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องพลังงานและเข้าใจในบทบาทที่จะร่วมส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและอนุรักษ์พลังงาน และสนับสนุนกลไกนโยบายของประเทศในการจัดหาพลังงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงานของประเทศอย่างยั่งยืน	

หลักสูตร : หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตาม แนวพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พพร.)	
☐ สมรรถนะหลัก ☒ สมรรถนะด้านเทคนิค ☐ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ	
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับชำนาญการขึ้นไป	วิธีดำเนินการ : Public Training จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ
รายละเอียดหลักสูตร : มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์และมีความเข้าใจที่ชัดเจนอย่างเป็น องค์รวมในหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ ผลของการนำไปประยุกต์ใช้ที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนและนโยบายในระดับต่างๆ	

กลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะกลุ่มหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ

หลักสูตร : การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดัชนีวัดรูปแบบบุคลิกภาพ MBTI® เพื่อการเป็นผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพ	
☐ สมรรถนะหลัก	☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☒ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช.	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สศช. เรียนรู้รูปแบบบุคลิกภาพของตนเอง หัวหน้าที่มี และสมาชิกในทีม และวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมสำหรับแต่ละรูปแบบ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีรูปแบบบุคลิกภาพแตกต่างจากตนเองเพื่อบรรลุภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมความเข้มแข็งในกระบวนการทำงานภายในสำนัก / ส่วนงาน	

หลักสูตร : วิธีการนำเสนอ (Presentation & Storytelling)	
☐ สมรรถนะหลัก	☐ สมรรถนะด้านเทคนิค ☒ สมรรถนะด้านเก่งคนและการบริหารจัดการ
กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร สศช.	วิธีดำเนินการ : In-house โดยจ้างดำเนินการ
รายละเอียดหลักสูตร : เพื่อให้สามารถระบุประเภท และวัตถุประสงค์ วางแผน การนำเสนอของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถอธิบายถึงแนวทางในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพและเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาเสียงและภาษาท่าทางเพื่อการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ หลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำ PowerPoint	

กรอบการฝึกอบรมของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สศช.
(ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ถึง ระดับเชี่ยวชาญ)

ระดับ	หลักสูตร	ปีฝึกอบรม	ผู้จัด
ระดับ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ (อายุราชการ 9 ปี ขึ้นไป)	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สศช.		
	(1) หลักสูตรการวางแผนสำหรับอนาคต (Scenario Planning)		
	(2) หลักสูตร Enhancing Strategic Thinking & Innovative Thinking Capabilities		
	(3) วิธีการสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching)		
	(4) วิธีการนำเสนอ (Presentation & Storytelling)		
	การพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)		
ระดับชำนาญการ (อายุราชการ 5-10 ปี)	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สศช.		
	(1) หลักสูตรการประเมินผลกระทบของกฎหมาย (Regulatory Impact Assessment)		
	(2) หลักสูตรการพัฒนาทักษะกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)		
	(3) วิธีการสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching)		
	(4) วิธีการนำเสนอ (Presentation & Storytelling)		
	การพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)		
ระดับปฏิบัติการ (อายุราชการ 1- 6 ปี)	หลักสูตร NESDB Future Team		
	(1) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์		
	(2) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี		
	(3) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์โครงการลงทุน		
	(4) การศึกษาและวิเคราะห์บริบทการพัฒนาพื้นที่และภาค		
	(5) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดัชนีวัดรูปแบบบุคลิกภาพ MBTI® เพื่อการเป็นผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการสื่อสาร		
	(6) วิธีการนำเสนอ (Presentation & Storytelling)		
	การพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)		
ข้าราชการ บรรจุใหม่ (ภายใน 1-2 ปีแรก ที่รับราชการ)	หลักสูตร NESDB New Entry Program		
	(1) หลักสูตรบทบาทและหน้าที่ของ สศช.		
	(2) หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ/จดรายงานการประชุม		
	(3) การเรียนรู้ทฤษฎีกระบวนการนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐแนวใหม่		
	(4) หลักสูตร Team Building		



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ของ สศช.
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนศึกษา และทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สศช.

ด้วยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มีความประสงค์จะให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และฝึกอบรมระยะสั้น ในสาขาวิชา/หลักสูตรที่สำนักงานฯ มีความต้องการ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ สศช. ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๒๗๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ของ สศช. จึงประกาศให้มีการสมัครรับทุนศึกษา และทุนฝึกอบรม รวมทั้งกำหนดขั้นตอนไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

สศช. จะดำเนินการเปิดรับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และทุนฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีลำดับความสำคัญของสาขาวิชา และตัวอย่างทุนฝึกอบรมระยะสั้น ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

การปฏิบัติราชการชดใช้ทุน และการชดใช้คืนเงินทุนหากผู้รับทุนผิดสัญญา

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ สศช. เห็นสมควรเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานของทางราชการชดใช้ทุนตามสัญญา ที่ได้ทำไว้กับ สศช. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับด้วย ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่ครบตามระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้รับทุนปฏิบัติกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๒.๓ ผู้ได้รับทุนต้องถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับมาให้แก่ข้าราชการของ สศช. ตามที่สำนักงานจะร้องขอเป็นคราวๆ ไป โดยไม่ได้ค่าตอบแทน

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ ผู้ขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

๓.๑.๑ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปีได้รับสมัคร

๓.๑.๒ มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีโอนมาจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ สศช. แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

๓.๑.๔ สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเอก ณ ต่างประเทศ ซึ่งลาศึกษาด้วยทุนประเภท ๒ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ผู้สมัครจะต้องมีระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษามาแล้ว ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ขออนุมัติลาศึกษาและจะต้องแสดงผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ด้วย

๓.๑.๕ สำหรับทุนที่ให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ผู้สมัครต้องเป็นผู้ซึ่งไม่เคยได้รับ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าปริญญาโทในสาขาและวิชาเอกหรือเส้นทางเดียวกับทุนที่จะไปศึกษา

๓.๒ ผู้ขอรับทุนฝึกอบรม

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการระดับระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งรับราชการมาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี นับจากวันที่ปิดรับสมัคร

๓.๒.๒ มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีโอนมาจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติราชการที่ สศช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อรับทุนไปฝึกอบรมหลักสูตร ระยะสั้น ณ ต่างประเทศ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ มีระยะเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ก่อนมีสิทธิสมัครรับทุนอบรมครั้งต่อไป

๓.๒.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

๓.๒.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือ สำเร็จการศึกษา ในประเทศภาคภาษาอังกฤษ หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในประเทศ และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ไม่ต่ำกว่า ๔๒ คะแนน (ประเภท Internet-based) หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ที่ ระดับไม่ต่ำกว่า ๔.๕ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (DIFA TES) ไม่น้อยกว่าระดับ B1 โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๓ ข้าราชการที่กลับจากลาศึกษา/ฝึกอบรมต่างประเทศ ต้องปฏิบัติราชการครบ ๑ ปีก่อน จึงลาครั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะผ่อนผันให้ โดยเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัคร รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ของ สศช. พิจารณา หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งใน ๓ กรณี ดังนี้

๓.๓.๑ การลาครั้งที่แล้ว ไม่ถึง ๑ ปี หรือ

๓.๓.๒ การลาครั้งใหม่ ไม่ถึง ๖ เดือน หรือ

๓.๓.๓ การลาครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ ทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศ ทุนรัฐบาลหรือทุนจากส่วนราชการ

๓.๔ กรณีไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน คณะกรรมการฯ อาจกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติสำหรับการพิจารณาสรรหาผู้รับทุนเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะคราวได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ผู้รับทุนที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ของ สศช. ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่ เพิ่มเติมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกดูรายละเอียดได้ที่ Intranet สศช. และที่กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สศช.

๔.๒ วันรับสมัคร

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนปีละ ๑ ครั้ง คือ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องยื่นใบสมัคร ที่กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สศช.

๔.๔ ให้ผู้สมัครส่งเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ลงนามในประกาศรับสมัคร พร้อมข้อเสนอโครงการขอรับทุน

๔.๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือปริญญาโท จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

๔.๔.๓ ใบตอบรับจากมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ (ถ้ามี) (กรณีทุนปริญญาโทและปริญญาเอก)

๔.๔.๔ หนังสือให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ จากผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๕ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือสถาบัน การต่างประเทศเทวะวงศัวโรประการ (DIFA TES) แล้วแต่กรณีที่กำหนดไว้ โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมี อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๔.๖ เอกสารแสดงเจตจำนงการสมัคร (Statement of Intention) ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๔.๕ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่า ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จ สศช. จะ พิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครรับทุนศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ของ สศช. จะพิจารณา กลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถ ความพร้อม และความเหมาะสม ควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของ ส่วนราชการ จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่างๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/ หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบ

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกต้องมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับทุนระดับปริญญาโท และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับทุนระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด โดยให้ประธานกรรมการฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้ผู้รับทุนทราบ (กรณีทุนปริญญาโทและปริญญาเอก)

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนศึกษา ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ผู้ที่จะได้รับการประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน มีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน (Internet-based) หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๐ หรือ

(๒) เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet-based) หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ แต่ไม่ถึงตามหลักเกณฑ์ข้อ (๑) และมีสถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ โดยไม่มีเงื่อนไข

๕.๓.๒ ผู้ที่จะได้รับการประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแบบมีเงื่อนไข มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet-based) หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ แต่ไม่ถึงตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕.๓.๑ (๑) และ

(๒) ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแบบมีเงื่อนไข ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน (Internet-based) หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๐ หรือมีสถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาต่อโดยไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามที่กำหนด และผลการทดสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร สามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

๕.๔ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน หรือผู้มีสิทธิได้รับทุนแบบมีเงื่อนไข ให้ข้าราชการ สชช. ผู้มีสิทธิได้รับทุนดังกล่าวสมัครเข้ารับการศึกษากับสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) รับรอง โดยในกรณีที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข ให้จัดทำข้อเสนองบประมาณที่จะใช้ในการศึกษาตลอดหลักสูตร และนำมายื่นต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้ถือความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ เป็นข้อยุติ

๕.๕ สำหรับกรณีได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไข และไม่อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๕.๓.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

๕.๖ ให้เลขาธิการฯ หรือรองเลขาธิการฯ ที่ประธานกรรมการฯ มอบหมายตอบไม่อนุมัติผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๖. เงื่อนไขการรับทุน

ผู้ได้รับทุนจะสามารถเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศได้ในปีงบประมาณ 2563 หรือกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๗. ข้อปฏิบัติเมื่อได้รับทุน

ผู้ได้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบในเรื่องการรายงานตัว การตรวจสอบสุขภาพและอนามัย การทำสัญญา การรับเงินทุน การสมัครสถานศึกษาและการเดินทาง และการเบิกถอนการให้ทุน ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการพัฒนาบุคลากร

และคัดเลือกผู้สมัครรับทุนศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ของ สศช.

ลำดับความสำคัญสาขาวิชาระดับปริญญาเอกและปริญญาโทที่สำนักงานฯ มีความต้องการให้ข้าราชการศึกษาต่อเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ระดับปริญญาเอก

๑.๑ สาขาวิชาในระดับปริญญาเอก

- ๑.๑.๑ Policy Studies / Public Policy
- ๑.๑.๒ Sustainable Development
- ๑.๑.๓ Socioeconomics / Sociology
- ๑.๑.๔ Economics
- ๑.๑.๕ International Economics/International Development
- ๑.๑.๖ Environment and Natural Resource
- ๑.๑.๗ Development Studies
- ๑.๑.๘ สาขาวิชาอื่นๆ ได้แก่ Commercial Law

๑.๒ สาขาวิชาเอก (Major) หัวข้อวิจัย หรือวิทยานิพนธ์

ในการศึกษาระดับปริญญาเอก สำนักงานฯ จะให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับผู้สมัครที่มีความประสงค์จะทำการศึกษา วิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ Global Rules Related to Agricultural Trades, Environment and Intellectual Property Rights
- ๑.๒.๒ Macroeconomic Modeling
- ๑.๒.๓ Agricultural Policy and Food Security
- ๑.๒.๔ Climate Change and Global Warming
- ๑.๒.๕ Creative Economy
- ๑.๒.๖ Education and Public Health Services Reform
- ๑.๒.๗ Aging Society
- ๑.๒.๘ Global Financial Architecture

๒. ระดับปริญญาโท

๒.๑ สาขาวิชาในระดับปริญญาโท

- ๒.๑.๑ Sustainable Development
- ๒.๑.๒ Socioeconomics / Sociology
- ๒.๑.๓ Policy Studies / Public Policy
- ๒.๑.๔ Development Studies
- ๒.๑.๕ Economics
- ๒.๑.๖ Environment and Natural Resource
- ๒.๑.๗ International Economics/International Development
- ๒.๑.๘ สาขาวิชาอื่นๆ ได้แก่ Engineer / Management Information Systems / Project Evaluation / Monitoring / Commercial Law

๒.๒ สาขาวิชาเอก (Major) หัวข้อวิจัย หรือวิทยานิพนธ์

ในการศึกษาระดับปริญญาโท สำนักงานฯ จะให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับผู้สมัครที่มีความประสงค์จะ
ทำการศึกษา วิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้

๒.๒.๑ Aging Society

๒.๒.๒ Education and Public Health Services Reform

๒.๒.๓ Creative Economy, Agricultural Policy and Food Security

๒.๒.๔ Global Rules Related to Agricultural Trades, Environment and Intellectual
Property Rights

๒.๒.๕ Macroeconomic Modeling

๒.๒.๖ Climate Change and Global Warming

๒.๒.๗ Global Financial Architecture

๒.๒.๘ หลักสูตรอื่นๆ ได้แก่ System of National Accounts / Financial Sector Reform /
Database Management / Education Reform

๓. ตัวอย่างหลักสูตรอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถสมัครเข้าอบรมหลักสูตรตามตัวอย่าง หรือเสนอหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าอบรมที่สอดคล้องกับ
ภารกิจของสายงาน และมีระยะเวลาและงบประมาณใกล้เคียงกับตัวอย่างหลักสูตรตามตาราง

หลักสูตร/ระยะเวลา	มหาวิทยาลัย ประเทศ	เนื้อหาหลักสูตร
๑) หลักสูตรด้าน Leadership		
(๑) High Performance People Skills for Leaders ๖ วัน	London Business School สหราชอาณาจักร	เน้นการสร้างผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูง และการสร้าง สัมพันธภาพกับผู้อื่น อาทิ การสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับ บัญชา การตั้งเป้าหมายและมาตรฐานในการประเมินการ ปฏิบัติงาน การสอนงาน การมอบอำนาจและมอบหมายงาน การสร้างทีมงาน รวมถึงการตั้งเป้าหมายในอาชีพ
(๒) Making Change Happen: From Strategy into Action ๗ วัน	RIPA International สหราชอาณาจักร	- เน้นการวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง โดยใช้ยุทธศาสตร์ นำไปสู่การปฏิบัติ รวมถึง การกำหนดยุทธศาสตร์ กระบวนการ เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ - การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับบุคลากรทุกระดับเพื่อ เตรียมเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจใน การมีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนแปลง
(๓) Achieving Leadership Excellence ๕ วัน	LSE สหราชอาณาจักร	เน้นทักษะที่จำเป็นของผู้นำกับการบริหารตัวเองและผู้อื่น ความสำคัญของผู้นำที่ดีกับการพัฒนาองค์กร การเลือกใช้ และนำทฤษฎีไปประยุกต์ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของ ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

หลักสูตร/ระยะเวลา	มหาวิทยาลัย ประเทศ	เนื้อหาหลักสูตร
(๔) The Leadership Edge: Strategies for the New Leader ๕ วัน	University of Pennsylvania Wharton School สหรัฐอเมริกา	เน้นความเข้าใจลักษณะผู้นำและรูปแบบการสื่อสารเหมาะสมให้ความสำคัญกับความฉลาดทางอารมณ์ การสร้างและใช้ประโยชน์จากเครือข่าย มีการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมหลักสูตร ผู้สอนเป็นคณาจารย์จากหลักสูตร MBA ของ Wharton และ มีวิทยากรรับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญจากนิตยสาร และ สถาบันกองทัพเรือสหรัฐฯ เป็นต้น
(๕) Driving Government Performance: Leadership Strategies that Produce Results ๖ วัน	Harvard Kennedy School สหรัฐอเมริกา	แนะนำหลักการเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับ สำหรับผู้บริหารองค์กรของภาครัฐเพื่อบริหารจัดการสถานการณ์ต่างๆ ให้ความสำคัญกับหลักการเป็นผู้นำที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาองค์กรของตนเอง

๒) หลักสูตรด้านการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

(๑) Innovation for Economic Development ๕ วัน	Harvard Kennedy School สหรัฐอเมริกา	เรียนรู้แนวทางการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมความมั่นคงรวมทั้งเรียนรู้ยุทธศาสตร์และมาตรการเพื่อกำหนดแนวโน้มเทคโนโลยีให้เข้ากับเป้าหมายการพัฒนา เน้นการออกแบบและประยุกต์นโยบายนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจไปสู่ปฏิบัติ
(๒) Professional Certificate in Economic Development ๕ วัน	International Centre for Parliamentary Studies สหราชอาณาจักร	เน้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจเข้าใจการวางแผนที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์หลักการและกระบวนการเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยจะครอบคลุมหัวข้อ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างความไม่เสมอภาคและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจจากระดับล่าง วาระการพัฒนาภายหลังปีค.ศ. 2015 ขององค์การสหประชาชาติ บทบาทของเทคโนโลยีกับการพัฒนา การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมการค้าและการลงทุน เป็นต้น
(๓) Financial Programming and Policies (FPP) ๑๐ วัน	IMF สิงคโปร์, เวียดนาม	เน้นวินิจฉัยความไม่สมดุลของเศรษฐกิจมหภาคและแก้ไขให้ถูกต้องผ่านชุดนโยบายต่างๆ ครอบคลุมภาคเศรษฐกิจสำคัญ 4 ภาค ได้แก่ ภาคเศรษฐกิจจริง ภาคการเงิน ภาคต่างประเทศ และภาครัฐบาล โดยจะใช้กรณีศึกษาของแต่ละประเทศประกอบหลักสูตร

๓) หลักสูตรด้านการวางแผนยุทธศาสตร์

(๑) Developing Strategy for Value Creation ๖ วัน	London Business School สหราชอาณาจักร	- การใช้กรอบแนวคิดและเครื่องมือในการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดหรือสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน - ทักษะในการวิเคราะห์ การสร้างองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ - การกำหนดทักษะและขีดความสามารถหลักที่จำเป็นขององค์กร
--	--------------------------------------	---

หลักสูตร/ระยะเวลา	มหาวิทยาลัย ประเทศ	เนื้อหาหลักสูตร
(๒) Planning for Change: A Strategic Approach ๕ วัน	RIPA International สหราชอาณาจักร	- เน้น ๒ ด้านหลัก ประกอบด้วย การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการวางแผนและคิดเชิงกลยุทธ์ - กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงานใหม่ การเตรียมทีมผู้นำการเปลี่ยนแปลงและทีมสนับสนุน รวมถึงการใช้รูปแบบของการเป็นผู้นำที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการนำไปสู่การปฏิบัติ
(๓) Impact Assessment and Evaluation ๗ วัน	RIPA International สหราชอาณาจักร	- เน้นการขับเคลื่อนการประเมินผลกระทบสู่กระบวนการเชิงนโยบาย - พัฒนาทักษะการวางแผน การบริหารจัดการในการประเมินผลกระทบรูปแบบต่างๆ - กำหนดแนวทางในการประเมินผลกระทบแบบต่างๆ เพื่อระบุนโยบายที่มีประสิทธิผล
(๔) Climate Change: Economics and Governance ๕ วัน	LSE สหราชอาณาจักร	เน้นภาพรวมเศรษฐกิจและการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ รวมถึงความเสี่ยงและโอกาสต่างๆ ขององค์กร ให้ความรู้เกี่ยวกับเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ แนวคิดที่สำคัญของเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการกำกับดูแล เช่น ความล้มเหลวของตลาด การกำหนดราคาของคาร์บอน และปัญหาของทรัพยากรสาธารณะ เป็นต้น

หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามที่คณะกรรมการฯ ได้อนุมัติไว้ ผู้ได้รับคัดเลือกสามารถดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการของการฝึกอบรมตามมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ดังนี้

- ๑) ให้สามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการเข้าฝึกอบรมที่เหมาะสมได้ตามภารกิจของผู้สมัคร ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติ
- ๒) สามารถเปลี่ยนเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันได้ หากผู้ถูกคัดเลือกไม่สามารถสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ด้วย