



ที่ ดช ๐๐๓๕.๕/ ว ๑๒๖๐

คณะนิติวิทยาศาสตร์
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based)

๒. แบบฟอร์มการขออุทธรณ์ผลคะแนนตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based)

ด้วยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีศาสตราจารย์ พลตำรวจตรีหญิง พัชรา สิ้นลอยมา คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นหัวหน้าโครงการ โดยทางโครงการฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานของท่านส่งเอกสารตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามให้แก่ที่ปรึกษาโครงการนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ประมวลผลคะแนนตามแบบสำรวจดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในฐานะที่ปรึกษาโครงการ จึงขอส่งผลการประเมินมายังหน่วยงานของท่าน หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมิน ขอให้จัดทำคำขออุทธรณ์และส่งหลักฐานประกอบคำอธิบายให้แก่ที่ปรึกษาโครงการ โดยสามารถนำส่งด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายวิชุด แยมยิ้ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๔๘๑ ๕๔๖๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจตรีหญิง

(ศาสตราจารย์ พัชรา สิ้นลอยมา)

คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ/หัวหน้าโครงการ

สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๒ ๓๒๘๔ /โทรสาร ๐ ๒๘๖๔ ๙๓๒๘

ผลคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(แบบ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
รหัสหน่วยงาน 00011 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

EB	ประเด็นคำถาม	ผลคะแนน	เหตุผล
EB1(1)	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100	
	(1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
	(2) มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ		
	(2.2) วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		
	(3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง		
EB1(2)	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	100	
	(1) มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบถามย้อนกลับได้		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้		
	(2.1) ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน		
	– โครงสร้างหน่วยงาน		
	– ภารกิจของหน่วยงาน		
	– ผู้บริหารหน่วยงาน		
	(2.2) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		
	(2.3) แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี		
	(2.4) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		
	(2.5) มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน		
	(2.6) มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติหรืออนุญาต)		

EB	ประเด็นคำถาม	ผลคะแนน	เหตุผล
EB2 (1)	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	100	
	(1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
	(2) มีกรอบแนวทางการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) กลุ่มภารกิจหรือลักษณะงานที่จะต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
	(2.2) วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
	3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง		
EB2 (2)	หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	100	
	(1) มีลักษณะเป็นรายงาน รายงานการประชุม ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวทางและขั้นตอนตามข้อ EB2 (1)		
EB3 (1)	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)	100	
	(1) มีลักษณะเป็นรายงาน		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมี รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้		
	(2.1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง		
	(2.2) ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง		
	(2.3) ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง		
	(3) มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		

EB	ประเด็นคำถาม	ผลคะแนน	เหตุผล
EB3 (2)	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	100	
	(1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
	(2) มีกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยวิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้		
	(2.1) การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี		
	(2.2) การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเป็นระบบ		
	(2.3) การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา		
	(3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง		
EB3 (3)	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	100	
	(1) เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในแต่ละช่องทาง ดังนี้		
	(1.1) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ)		
	(1.2) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (Link)		
	(1.3) การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน (ภาพถ่าย)		
EB3 (4)	หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	0	รายละเอียดที่แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการของหน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในคู่มืออย่างชัดเจน ตามแบบสขร.1 ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง 2) วงเงินงบประมาณ 3) ราคากลาง 4) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 5) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ 6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 8) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	(1) มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้		
	(2.1) ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง		
	(2.2) วงเงินงบประมาณ		
	(2.3) ราคากลาง		

EB	ประเด็นคำถาม	ผลคะแนน	เหตุผล
	(2.4) วิธีการซื้อหรือจ้าง		
	(2.5) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		
	(2.6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		
	(2.7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป		
	(2.8) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง		
EB4 (1)	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี	100	
	(1) มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) แผนงาน		
	(2.2) โครงการ		
EB4 (2)	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ผ่านมา)	100	
	(1) มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา ดังนี้		
	(2.1) ผลการประเมิน		
	(2.2) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา		
EB4 (3)	หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100	
	(1) มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม		
	(2.2) การใช้จ่ายงบประมาณ		

EB	ประเด็นคำถาม	ผลคะแนน	เหตุผล
EB5	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ	100	
	(1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
	(2) มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน		
	(2.2) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ		
	(2.3) วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ		
	(3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง		
EB6	หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน	100	
	(1) มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) ความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล		
	(2.2) มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		
EB7	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	100	
	(1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
	(2) มีกรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานโดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน		
	(2.2) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน		

EB	ประเด็นคำถาม	ผลคะแนน	เหตุผล
	(2.3) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน		
	(3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง		
EB8	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	100	
	(1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
	(2) มีกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน		
	(3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง		
EB9	หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	100	
	(1) มีลักษณะเป็นภาพหรือรายงาน		
	(2) แสดงถึงการดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต		
	(3) การรายงานกิจกรรม ควรระบุวิธีการดำเนินกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน		
EB10 (1)	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	100	
	(1) มีลักษณะเป็นรายงาน		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน		
	(3) มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
EB10 (2)	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	100	
	(1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
	(2) มีกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน		
	(3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง		

EB	ประเด็นคำถาม	ผลคะแนน	เหตุผล
EB11 (1)	หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง	100	
	(1) มีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการ		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม		
	(2.2) วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม		
	(2.3) ระยะเวลาที่จะดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		
	(3) มีการเห็นชอบหรือลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
EB11 (2)	หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง	0	หลักฐานที่หน่วยงานแนบมาเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สศช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ซึ่งไม่ปรากฏผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
	(1) มีลักษณะเป็นรายงาน		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง		
	(3) มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
EB12 (1)	หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0	หน่วยงานจะต้องกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องไม่ใช่ในลักษณะของการสั่งการ मात्रาเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม
	(1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ		
	(2) มีกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้		
	(2.1) วิธีการตรวจสอบ		
	(2.2) ขั้นตอนการตรวจสอบ		
	(3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง		

EB	ประเด็นคำถาม	ผลคะแนน	เหตุผล
EB12 (2)	หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติหรืออนุญาต)	0	ไม่ปรากฏหลักฐาน เพื่อให้กรรมการพิจารณา
	(1) มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้		
	(2) มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนดังนี้		
	(2.1) ประเภทงานบริการ		
	(2.2) ขั้นตอน		
	(2.3) ระยะเวลาที่ใช้		
รวมคะแนน		1,800	
ร้อยละ		81.82	