

Backup

การประยุกต์สู่การพัฒนาองค์กร

ดัชนีความโปร่งใส

ดัชนี ความโปร่งใส (Transparency Index)

การเปิดเผยข้อมูล*

ประเด็นในการประเมิน

- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- การให้ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล

* ตามนโยบายรัฐบาลการขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 และเป็นกระบวนการเบื้องต้นในการส่งเสริมให้เกิดทิศทาง Open Government Data ในอนาคต

การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล*

- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- การให้ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส ไม่ ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล

- ↓ สอบทานความคาดหวังจากกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ↓ สอบทานทิศทาง นโยบาย และแนวทางการเปิดเผยข้อมูล / open data / มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆ ตามที่ หน่วยงานต้องดำเนินการในปัจจุบัน
 - ↓ วิเคราะห์ กำหนด ข้อมูล ที่ต้องเผยแพร่ ที่เหมาะสมกับบริบทของ หน่วยงาน
 - ↓ มอบหมายหน่วยงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 - ↓ การเผยแพร่ข้อมูล ให้เป็นปกติ เป็นงานประจำ
 - ↓ กำกับติดตามการปฏิบัติงาน
- ผู้ประสานงานรวบรวมเอกสารที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ

* ตามนโยบายรัฐบาลการขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 และเป็นกระบวนการเบื้องต้นในการส่งเสริมให้เกิดทิศทาง Open Government Data ในอนาคต

ทิศทางระบบราชการในปัจจุบัน

เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

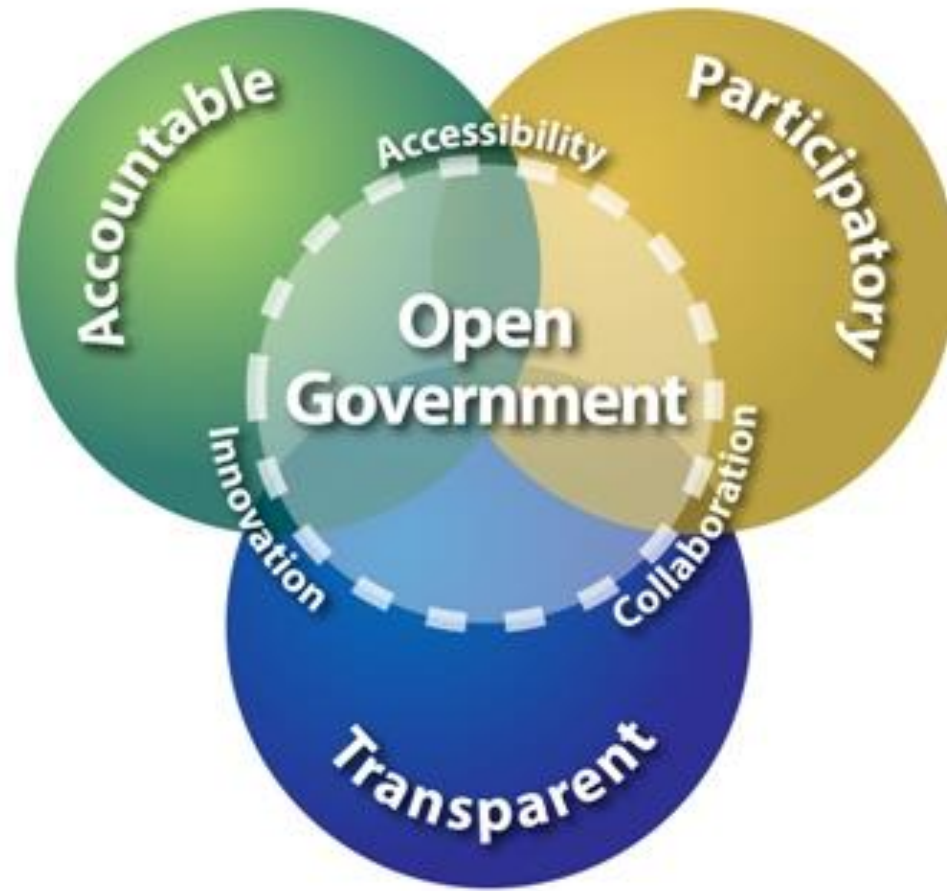
ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน
และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้

การเปลี่ยน “โลกทัศน์” และ “วัฒนธรรม” ของข้าราชการและผู้มีอำนาจรัฐ
จากการมองว่าต้อง “ปิด” ข้อมูลเป็น “ค่าตั้งต้น” (default) คือมองว่าทุกเรื่องเป็นความลับราชการ ใครอยากได้ต้อง
ขอ ดู **เปลี่ยนเป็นการมองว่าต้อง เปิด ข้อมูลเป็น ค่าตั้งต้น แทน**

นั่นคือ มองว่าข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของรัฐบาลและการใช้เงินภาษีประชาชนทุกอย่างต้องเปิด และอยู่ในรูป “ข้อมูลเปิด” (open data ใช้เครื่องประมวลผลได้) ให้ได้มากที่สุด
ข้อมูลอะไรที่เป็นความลับจริงๆ (เช่น เป็นเรื่องความมั่นคงของชาติจริงๆ) ค่อยกำหนดให้ “ปิด” และแจกแจงเหตุผลที่ชัดเจน

<https://thaipublica.org/2017/03/open-government-index-thailand/>

อนาคตที่เราควรจะไปให้ถึงไม่ใช่อนาคตที่รัฐเพียงแต่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารมากขึ้น แต่ต้องไปให้ถึง
รัฐเปิด (open government) นั่นคือ แนวคิดที่ว่าประชาชนมีสิทธิเข้าถึงเอกสารและกระบวนการต่างๆ ของรัฐ (transparency) เพื่อ
ให้อำนาจให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรัฐที่รับผิดชอบ (accountability)



มาลองดูว่าปัจจุบันมีมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลอะไรกันบ้าง



Most open ← → Least open

Country	Score	Global Ranking	Country	Score	Global Ranking
Sweden	0.81	1	Sri Lanka	0.53	52
New Zealand	0.81	2	Dominican Republic	0.52	53
Norway	0.81	3	Albania	0.52	54
Denmark	0.78	4	Senegal	0.52	55
Netherlands	0.76	5	Hungary	0.51	56
Finland	0.76	6	Jamaica	0.51	57
Canada	0.75	7	El Salvador	0.51	58
United Kingdom	0.74	8	Tunisia	0.51	59
Australia	0.74	9	Morocco	0.51	60
Republic of Korea	0.73	10	Serbia	0.51	61
United States	0.73	11	Tanzania	0.51	62
Japan	0.72	12	Ecuador	0.51	63
Austria	0.72	13	Kyrgyzstan	0.50	64
Estonia	0.72	14	Malawi	0.50	65
Germany	0.72	15	Honduras	0.49	66
Belgium	0.70	16	Russia	0.49	67
France	0.69	17	Thailand	0.49	68
Chile	0.68	18	United Arab Emirates	0.48	69
Costa Rica	0.68	19	Guatemala	0.48	70
Poland	0.67	20	Liberia	0.48	71
Uruguay	0.65	21	Zambia	0.48	72
Czech Republic	0.64	22	Bangladesh	0.47	73
Portugal	0.64	23	Madagascar	0.47	74
Hong Kong SAR, China	0.63	24	Mongolia	0.46	75
Singapore	0.63	25	Jordan	0.46	76

Open Government Index

- กฎหมายระดับชาติ คำตัดสินของศาลฎีกา เผยแพร่ทันทีหรือไม่?
- ร่างกฎหมายที่จะเข้าสู่สภาถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะอย่างทันทีหรือไม่?
- การประชุมพิจารณากฎหมายในสภามีการถ่ายทอดสดต่อสาธารณะหรือไม่?
- คุณทราบหรือไม่ว่าประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ?
- คุณเคยไม่ไปขอข้อมูลจากราชการ เพราะไม่รู้ว่าขอได้หรือไม่?
- คุณได้รับข้อมูลจากหน่วยงานราชการที่เคยไปขอข้อมูลหรือไม่?
- ในกรณีที่ถูกปฏิเสธ คุณพอใจกับเหตุผลที่หน่วยงานให้หรือไม่?
- คุณเคยไม่ไปขอข้อมูลจากราชการ เพราะคิดว่าจะถูกปฏิเสธหรือไม่?
- คุณคิดว่าข้อมูลที่ได้รับมีลักษณะใด - ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน / ไม่ชัดเจน / ไม่น่าเชื่อถือ?

ลองสอบถามดูว่าหน่วยงาน
ของท่านเป็นอย่างไร

Open Government Index

- คุณใช้เวลาเพียงใดในการขอข้อมูล กว่าจะได้มา?
- คุณต้องจ่ายเงินเท่าไรในการขอข้อมูล ต้องจ่ายสินบนหรือไม่?
- ถ้าคุณอยากขอข้อมูลจากหน่วยงานรัฐเรื่องโครงการก่อสร้าง คิดว่าจะได้รับข้อมูลหรือไม่?
- คุณเข้าถึงงบประมาณของรัฐได้ยากหรือง่ายเพียงใด?
- คุณเข้าถึงสัญญาของรัฐได้ยากหรือง่ายเพียงใด?
- คุณเข้าถึงข้อมูลที่เจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงต้องเปิดเผยตามกฎหมายได้ยากหรือง่ายเพียงใด?

ลองสอบถามดูว่าหน่วยงาน
ของท่านเป็นอย่างไร

Open Government Index

- คุณเข้าถึงข้อมูลที่เจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงต้องเปิดเผยตามกฎหมายได้ยากหรือง่ายเพียงใด?
- สิทธิเสรีภาพในการแสดงออก เสรีภาพสื่อ และสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของประชาชนได้รับการคุ้มครอง เช่น ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อต้านนโยบายหรือพฤติกรรมของรัฐได้ โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกข่มขู่คุกคาม, สามารถชุมนุมประท้วงโดยสันติได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกกลั่นแกล้ง – คุณเห็นว่าข้อความเหล่านี้เป็นจริงหรือไม่ เพียงใด?
- รัฐเปิดช่องทางให้ร้องเรียนเกี่ยวกับบริการสาธารณะได้ดีเพียงใด?
- ประชาชนในพื้นที่มีสิทธิโต้แย้งหรือแสดงความคิดเห็นต่อโครงการก่อสร้าง ก่อนที่จะเริ่มการก่อสร้างหรือไม่?
- ถ้าหน่วยงานของรัฐปฏิเสธคำขอข้อมูลจากประชาชน ประชาชนมีสิทธิโต้แย้งต่อหน่วยงานรัฐอีกหน่วย หรือร้องต่อศาลได้ – คุณเห็นด้วยกับข้อความนี้หรือไม่?

ลองสอบถามดูว่าหน่วยงาน
ของท่านเป็นอย่างไร

เบื้องต้น



GOVERNMENT

W

BSITE

STANDARD

2

Version

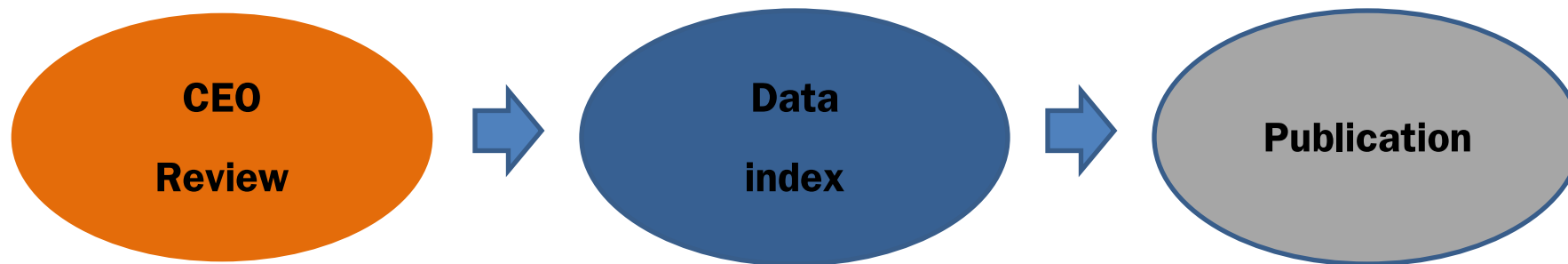
มาตรฐานเว็บไซต์
ภาครัฐ
เวอร์ชัน 2.0

มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ
อันจะช่วยยกระดับการพัฒนา e-Government
ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากลต่อไป

Digital Government Skills

[Digital Government Skills for Public Officers to Transform Digital Government](#)



- สั่งการ
- กำหนดประเภทข้อมูล
- เผยแพร่ (ทำเป็นงานประจำ)



การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากประเภทและเนื้อหาข้อมูลที่มีการเปิดเผย เป็นตัวสะท้อนถึงความโปร่งใส และเป็นข้อมูลให้นักลงทุนนำไปใช้ในการตัดสินใจลงทุนได้อย่างถูกต้อง

ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย:



ฐานการเงินและ
ผลการดำเนินงาน



ไตรมาสสิ้นปี

งบการเงิน



ข้อมูลพื้นฐาน
แบบ 56-1



ภายใน 3 เดือน
หลังสิ้นปี

แบบแสดงรายการ
ข้อมูลประจำปี



ฐานการเงินและผล
การดำเนินงาน และ
การเปลี่ยนแปลงสำคัญ
แบบ 56-2



ภายใน 4 เดือน
หลังสิ้นปี

รายงานประจำปี



ข่าวการเปลี่ยนแปลง/
ธุรกรรมที่สำคัญ



ความรับผิดชอบ ของกรรมการ

ขอบเขตการรับผิดชอบของกรรมการ คือตัวบ่งชี้ถึงความสามารถในการเรียกร้อง ให้กรรมการชดใช้ความเสียหาย ส่งผลให้ กรรมการทำงานอย่างระมัดระวังโปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความมั่นใจ ให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน



กรณีการทำธุรกรรมที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้ถือหุ้นสามารถ:

- ฟ้องร้องให้กรรมการรับผิดชอบต่อความเสียหาย หากเกิดจากการที่กรรมการทำธุรกรรมที่ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
- ขอให้ศาลยับยั้งธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น
- เรียกร้องให้กรรมการชดใช้ค่าเสียหาย จ่ายคืนผลกำไรที่ควรได้
- ดำเนินคดีกับกรรมการได้



ความสะดวกในการ ฟ้องร้องของผู้ถือหุ้น

สิทธิในการฟ้องร้องเป็นเครื่องมือที่ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนสามารถใช้ปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง



ผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 สามารถร้องขอให้นายทนายแต่งตั้งผู้ตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบธุรกรรมได้



ธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาลจะให้ความสำคัญกับโครงสร้างการจัดการและการปกป้องผู้ถือหุ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุน

Governance Structure

กรรมการบริษัท



กรรมการ
อิสระ

กรรมการ
ตรวจสอบ



Safeguards เช่น

- การเปลี่ยนแปลงสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น
- การกำหนดข้อจำกัดในการถือหุ้น
- อนุญาตให้มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันได้ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์กำหนด แต่ไม่เกินร้อยละ 25 เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ห้ามมิให้มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน



รู้งัก ร.ก.ส. ▾ ผลิตภัณฑ์และบริการ ▾ ข่าวสาร ▾ ผลการดำเนินงาน ▾ ร.ก.ส. เพื่อสังคม ▾ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ▾ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ▾

ติดต่อ ร.ก.ส. ▾

ประวัติการก่อตั้ง	โครงสร้างองค์กร	ทิศทาง นโยบาย และแผนงาน	จริยธรรม ร.ก.ส.	ท.ร.บ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	คณะกรรมการ	ข้อมูลการลงทุนที่สำคัญ	วัฒนธรรมองค์กร	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
	ผู้บริหารระดับสูง	การบริหารความเสี่ยง	ตราสัญลักษณ์	
		การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	เกียรติยศ	

รู้งัก ร.ก.ส. ▾ ผลิตภัณฑ์และบริการ ▾ ข่าวสาร ▾ ผลการดำเนินงาน ▾ ร.ก.ส. เพื่อสังคม ▾ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ▾ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ▾

ติดต่อ ร.ก.ส. ▾

เงินฝากออมทรัพย์	เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต	สินเชื่อ	ธุรกิจต่างประเทศ	ธุรกรรมทางการเงิน
เงินฝากออมทรัพย์	รคส มอปรัก 1/1 พลัส	ลูกค้าบุคคล	บริการการค้าต่างประเทศ	พร้อมเพย์
เงินฝากออมทรัพย์ทวีโชค	รคส มอปรักคู่รัก 1/1	ลูกค้าผู้ประกอบการ	บริการโอนเงินต่างประเทศขาออก	เช็คและตั๋วเงิน
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	รคส เพิ่มรัก 12/10	ลูกค้าสหกรณ์ กลุ่ม องค์กร	Outward Remittance	การโอนเงิน
เงินฝากออมทรัพย์โครงการ	รคส มอปรัก 1/1	กองทุนธนาคารอิสลาม	บริการโอนเงินต่างประเทศขาเข้า	บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ
เงินฝากประจำ	รคส ทวีรัก ฌปค 1/1	ความเป็นมากองทุนธนาคารอิสลาม	Inward Remittance	บริการหักบัญชีอัตโนมัติ
เงินฝากประจำ	เงินฝากกระแสรายวัน	เงินฝากระบบอิสลาม	บริการโอนเงินระหว่างไทย-ลาว	บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
	สลากออมทรัพย์	สินเชื่อระบบอิสลาม	บริการโอนเงินด่วนระหว่างประเทศ	(Money Exchange)
	สลากออมทรัพย์ ร.ก.ส.	ประกาศอัตราผลตอบแทนเงินฝาก	เวสเตอร์น ยูเนียน	บริการให้เข้าผู้นิรภัยธนาคาร
	ตรวจสอบรางวัลสลาก	เพื่อการลงทุน (ทั่วไป)		ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
	ผลรางวัลสลากออมทรัพย์ทวีโชค	ผลิตภัณฑ์อื่นๆ		ATM
				CDM



ข่าวสาร ธ.ก.ส.

ข่าวผลิตภัณฑ์และบริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

สาขาสายใย จากใจ ธ.ก.ส.

จุลสารโรงเรียนธนาคาร

ข่าวแจก

ประกาศจำหน่ายพันธบัตร ธ.ก.ส.

ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง

นโยบายด้านการจัดหาพัสดุ

ตามแนวทางปฏิบัติอย่างอื่น

รายการจัดซื้อ-จัดจ้างล่าสุด

ประกาศวิจารณ์คุณสมบัติเฉพาะ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา

ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ทะเบียนผู้รับจ้างก่อสร้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การเปิดเผยราคากลาง

รายงานเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศซื้อ-ขายที่ดิน

วิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตร

แนะนำเว็บไซต์

RSS Feed ธ.ก.ส.



ผลงานสำคัญของธนาคาร

รายงานทางการเงินประจำปีไตรมาส

รายงานทางการเงินประจำปี

รายงานกิจการประจำปี



รู้จัก ธ.ก.ส. ▾ ผลิตภัณฑ์และบริการ ▾ ข่าวสาร ▾ ผลการดำเนินงาน ▾ ธ.ก.ส. เพื่อสังคม ▾ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ▾ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ▾ ติดต่อ ธ.ก.ส. ▾

นโยบายธรรมาภิบาล
วิสัยทัศน์และพันธกิจด้านธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ธรรมาภิบาล
หลักธรรมาภิบาล 7 ประการ
คู่มือและแผนงานด้านธรรมาภิบาล
บทความและความรู้ด้านธรรมาภิบาล
กิจกรรมธรรมาภิบาลของ ธ.ก.ส.

กฎบัตร ธ.ก.ส.
นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



รู้จัก ธ.ก.ส. ▾ ผลิตภัณฑ์และบริการ ▾ ข่าวสาร ▾ ผลการดำเนินงาน ▾ ธ.ก.ส. เพื่อสังคม ▾ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ▾ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ▾ ติดต่อ ธ.ก.ส. ▾

ข้อมูลผู้ถือหุ้น
ข้อมูลผู้ถือหุ้น
โครงสร้างผู้ถือหุ้น
ประวัติการจ่ายเงินปันผล
หลักเกณฑ์การประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้นใหญ่ ธ.ก.ส.
หนังสือบอกกล่าวการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้นใหญ่ ธ.ก.ส.
คำถาม-คำตอบ

รายงานการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้นใหญ่ ธ.ก.ส.
สรุปผลการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้นใหญ่ ธ.ก.ส.
รายงานการประชุมใหญ่สามัญของผู้ถือหุ้นใหญ่ ธ.ก.ส.
การถือหุ้นสามัญ ธ.ก.ส.

ข้อมูลทางการเงิน
ผลงานสำคัญของธนาคาร
รายงานทางการเงินประจำปีไตรมาส
รายงานทางการเงินประจำปี
รายงานกิจการประจำปี



การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากประเภทและเนื้อหาข้อมูลที่มีการเปิดเผย เป็นตัวสะท้อนถึง ความโปร่งใส และเป็นข้อมูลให้นักลงทุนนำไปใช้ในการตัดสินใจลงทุนได้อย่างถูกต้อง

ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย:



ฐานะการเงินและ
ผลการดำเนินงาน



ไตรมาสสิ้นปี

งบการเงิน



ข้อมูลพื้นฐาน
แบบ 56-1



ภายใน 3 เดือน
หลังสิ้นปี

แบบแสดงรายการ
ข้อมูลประจำปี



ฐานะการเงินและผล
การดำเนินงาน และ
การเปลี่ยนแปลงสำคัญ
แบบ 56-2



ภายใน 4 เดือน
หลังสิ้นปี

รายงานประจำปี



ข่าวการเปลี่ยนแปลง/
ธุรกรรมที่สำคัญ



ความรับผิดชอบ ของกรรมการ

ขอบเขตการรับผิดชอบของกรรมการ คือตัวบ่งชี้ถึงความสามารถในการเรียกร้อง ให้กรรมการชดใช้ความเสียหาย ส่งผลให้ กรรมการทำงานอย่างระมัดระวังโปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความมั่นใจ ให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน



กรณีการทำธุรกรรมที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้ถือหุ้นสามารถ:

- ฟ้องร้องให้กรรมการรับผิดชอบต่อความเสียหาย หากเกิดจากการที่กรรมการทำธุรกรรมที่ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
- ขอให้ศาลยับยั้งธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้ถือหุ้น
- เรียกร้องให้กรรมการชดใช้ค่าเสียหาย จ่ายคืนผลกำไรที่ควรได้
- ดำเนินคดีกับกรรมการได้



ความสะดวกในการ ฟ้องร้องของผู้ถือหุ้น

สิทธิในการฟ้องร้องเป็นเครื่องมือที่ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนสามารถใช้ปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง



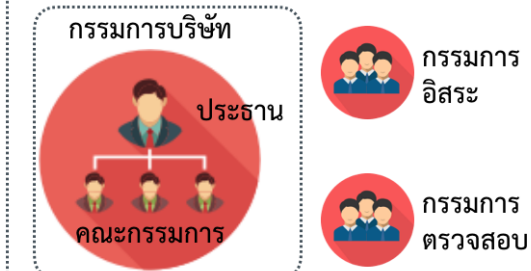
ผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 สามารถร้องขอให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบธุรกรรมได้



ธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาลจะให้ความสำคัญกับโครงสร้างการจัดการและการปกป้องผู้ถือหุ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุน

Governance Structure



Safeguards เช่น

- การเปลี่ยนแปลงสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น
- การกำหนดข้อจำกัดในการถือหุ้น
- อนุญาตให้มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันได้ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์กำหนด แต่ไม่เกินร้อยละ 25 เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ห้ามมิให้มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน



หน้าหลัก

เกี่ยวกับ สศช.

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม

ข่าวสาร

บริการ

เอกสารเผยแพร่

ดาวน์โหลดเอกสาร

ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ไตรมาสที่ 3/2560

Quarterly Gross Domestic Product Q3/2017

ในวันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2560 เวลา 9.30 น.
ณ ห้องประชุม 521 อาคาร 5 ชั้น 2

คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลด



ภาวะเศรษฐกิจรายไตรมาส



ภาวะสังคมรายไตรมาส



ข้อมูลบัญชีประชาชาติ



ประชาสัมพันธ์ด่วน

ข่าวเด่น

ข่าวสาร สศช.

รายงานภาวะเศรษฐกิจ (Q3/2560)

เรื่องเด่น

ตามรอยพ่อ

องค์ที่ ๒๑๖

พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯพระราชทานปณิธานบวรภิบาลแก่มีชัยวชิระกุลรองนายกรัฐมนตรี

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ภาวะเศรษฐกิจรายไตรมาส



ภาวะสังคมรายไตรมาส



ข้อมูลบัญชีประชาชาติ



ประชาสัมพันธ์ด่วน

ข่าวเด่น



สศช. อบรมสายสนับสนุน พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในบึงบประมาณ 2561



ข่าวสาร สศช.

ข่าวสาร/กิจกรรม
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศรับสมัครงาน
วิดิทัศน์

สมัครรับข้อมูล

กรอกอีเมลของท่าน



☒ สมัคร ☐ ยกเลิก

รายงานภาวะเศรษฐกิจ (Q3/2560)

QGDP	4.3 %
รายได้ต่อหัวทั้งปี (บาท/คน)	212,980.2
อัตราเงินเฟ้อ	0.4 %
มูลค่าการส่งออก (ล้านเหรียญ สรอ.)	61,633.38
ดูทั้งหมด	

รายงานภาวะสังคม (Q2/2560)

เรื่องเด่น

เขตเศรษฐกิจพิเศษในประเทศไทย
ข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนราชการ
ปีที่ 4 แผน 11
การจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12
(พ.ศ. 2560-2564)
ดูทั้งหมด..



ประตูสู่ภาครัฐ ดันไว้ กับคนไทย เข้าถึงประชาชน
govchannel.go.th

EGA Contact Center : contact@ega.go.th

ดัชนี
ความโปร่งใส
(Transparency Index)

การมีส่วนร่วม

ประเด็นในการประเมิน

- กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการแสดงความคิดเห็นหรือร่วมตัดสินใจปัญหาสำคัญ หรือการ ประสานพลัง (Collaboration) เพื่อยกระดับและพัฒนาการ ปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปัญหาของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม

- กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการแสดงความคิดเห็น หรือร่วมตัดสินใจปัญหาสำคัญ หรือการประสานพลัง (Collaboration) เพื่อยกระดับและพัฒนาการปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปัญหาของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

↓ สอบทานทิศทาง นโยบาย และแนวทางการภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

↓ สอบทานภารกิจและวิเคราะห์ภารกิจ ที่ควรกำหนดให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการนำความคิดเห็นมาปรับปรุงระบบงาน หรือแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงจุด หรือร่วมกันพัฒนานวัตกรรม หรือร่วมดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

↓ กำหนดขั้นตอน แนวทาง วิธีการดำเนินงาน

↓ มอบหมายหน่วยงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

↓ วางระบบ กลไก ให้เป็นงานประจำ

↓ กำกับติดตามการปฏิบัติงาน

สั่งการ → ปฏิบัติเป็นงานประจำ

ทิศทางระบบราชการในปัจจุบัน

รัฐเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชนภาค
ประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
(Citizen-Centric Government) ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไป
ข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร
มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน

ทิศทางระบบราชการในปัจจุบัน



การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration)

เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (coordination) หรือทำงานด้วยกัน (cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกันเพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุ่สว่างด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป หรือเป็นการบริหารจัดการบ้านเมืองในรูปแบบ “ประชารัฐ”



การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือ solutions ใหม่ ๆ ทำให้เกิด big impact เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ หรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ อันแปรผันไปตามสภาพแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการ (GovLab/Public Sector Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize) ก่อนจะสร้างจินตนาการ (Ideate) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ทำการทดสอบ ปฏิบัติจริงและขยายผลต่อไป



การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitization / Digitalization)

เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลผ่านระบบคลาวด์ (cloud computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน และ เครื่องมือเพื่อการใช้งานร่วมกัน (collaboration tool) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันสลับซับซ้อนต่าง ๆ ได้ และช่วยให้บริการของทางราชการสามารถตอบสนองความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการให้ดำเนินการได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และช่องทางได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด

การมีส่วนร่วม

Participation

In this stage, government must begin having open dialogue with citizens. It must **allow citizens to become involved in the decision-making process**, using their knowledge and creativity to arrive at better solutions. In the process, governments gain more legitimacy and support.

Dialogue can be achieved in many ways. For example, online surveys and forums, smart apps, petition websites and other methods that support citizens getting involved. Recent years have also seen innovation in creating offline civic engagement to tackle tough policy options.

การมีส่วนร่วม

Collaboration

This stage of open government is about getting beyond consultation to real collaboration or co-production of solutions with society.



ร.ก.จ.น. จ.ก.ส.

ธ.ก.ส. มั่นคงและยั่งยืนมาจวบจนทุกวันนี้ มีรากฐานมาจากการบุกเบิกของอาจารย์จำเนียร สาระนาศ ผู้ทุ่มเท เสียสละ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรด้วยการนำนวัตกรรมสินเชื่อบนแบบกำกับและแนะนำมาใช้

การฝังระบบการมีส่วนร่วม
ในเนื้องานประจำ
เพราะปัญหาของพี่น้องเกษตรกรคือสิ่งสำคัญ



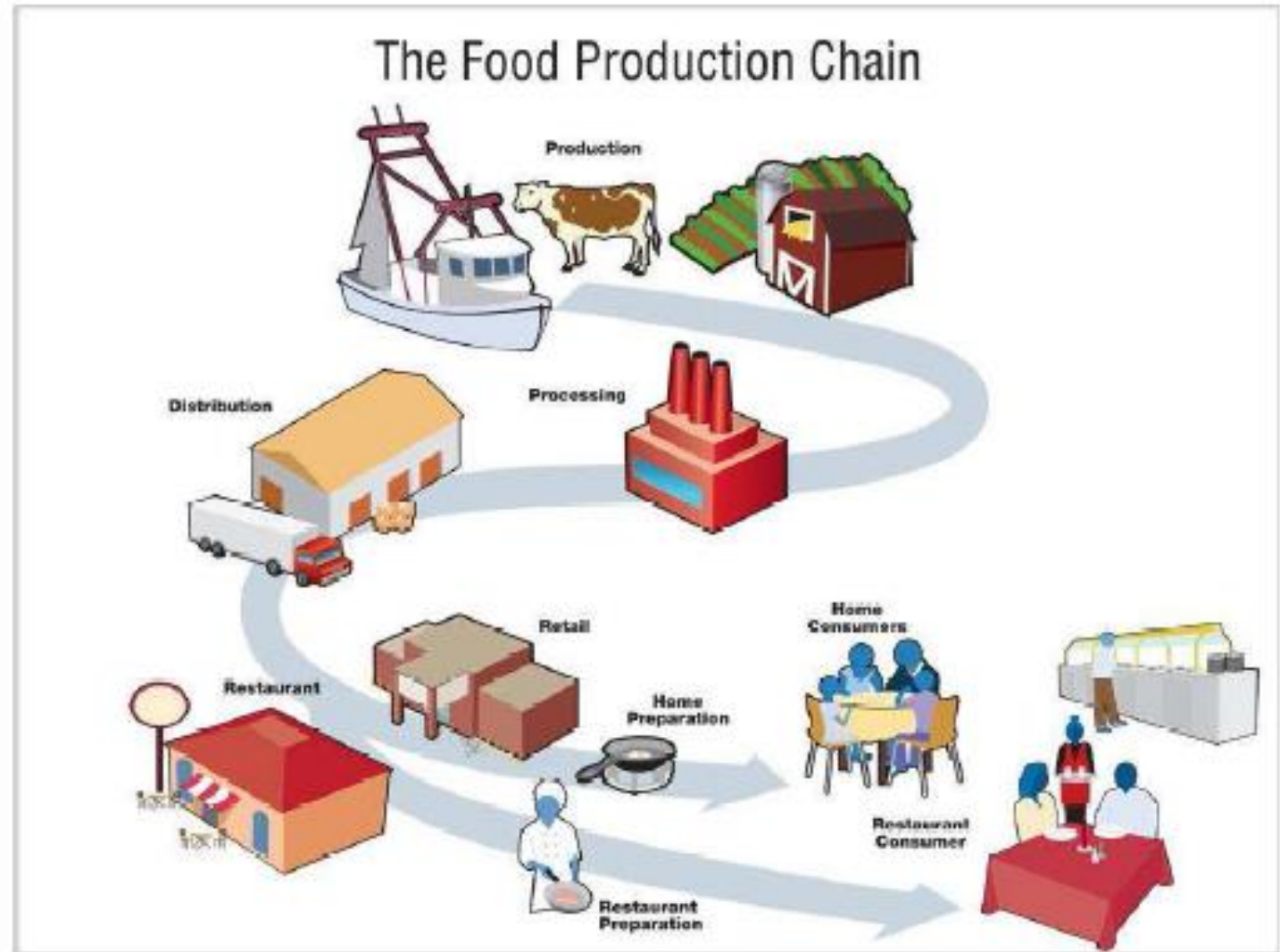
ธ ก ส
ชุมชน
เกษตรกร
ตลาด



สินเชื่อ
ความรู้

From Farm to Table

การมีส่วนร่วมทุกวงจร



การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส

ดัชนี
ความโปร่งใส
(Transparency Index)

การจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็นในการประเมิน

- การจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เมื่อเปลี่ยนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.ใหม่
- ลองมาทบทวนกันว่า จะต้องวางระบบในการปฏิบัติงานอย่างไร มีข้อสั่งการที่ชัดเจน
- ใครรับผิดชอบอะไร
- ดำเนินการเป็นงานประจำ และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน อย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่เปิดเผยเฉพาะตามที่ ITA กำหนดให้ทำ ต้องทำเป็นงานประจำ



ผู้ประสานงานรวบรวมเอกสารที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แยกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



คู่มือการดำเนินงานภายใต้แนวทาง การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

BAAC Supplier Sustainable Code of Conduct

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักการและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับทราบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเสนออธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่โดยเปิดเผย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ดังนี้ (ระเบียบจัดซื้อฯ ข้อ ๑๑)

(๑) ระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง (การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)

g – procurement

(๒) ระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(๓) ปัดประกาศเผยแพร่ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน

เลขานุการกรม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร A ชั้น ๓

๓.๓ จัดทำผังขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๓.๔ จัดให้มีการบันทึกรายงานผลรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ และนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ข้อ ๔ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ ให้มีกม.ตร.ฯ จดสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมาธิการซื้อหรือจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ให้ไม่ซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เข้าข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างที่รับผิดชอบหรือได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาทุกรายของแต่ละโครงการหรือรายการที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ โดยให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมาธิการซื้อหรือจ้างรับรองตนเองในเบื้องต้นว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียและมีผลประโยชน์ /ทับซ้อน...

แนวปฏิบัติที่ดีของ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

หับข้อในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ในกรณีของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้รับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งดังกล่าว และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้าง

๔.๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้ต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสียและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๕) คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประกาศ

กำหนดเพิ่มเติมไว้รับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสียและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง

ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการตาม (๑) และ (๔) ที่เป็นสายบังคับซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ในวงเงินเล็กน้อยตามตามกฎหมาย กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๔.๓

๔.๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบรับรองตนเองตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ให้กับ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๔.๓ พร้อมคำชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนวันดำเนินการ

๔.๕ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๔.๓ ยึดทุกแบบรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วน

ได้เสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งมอบให้กลุ่มงานบริหารพัสดุพร้อมรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณีตามที่ได้มอบหมาย เพื่อรวบรวมรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างในครั้งนั้น

ข้อ ๕ กรณีที่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นพบว่ามีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในครั้งนั้น ต้องแจ้งความมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทันที ถึงอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างในครั้งนั้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งโดยทันทีถึงการเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น โดยแจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และกรณีของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา

๕.๒ คณะกรรมการ ให้แจ้งโดยทันทีถึงการเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะมีการลงมติพิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุ โดยแจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

แนวปฏิบัติที่ดีของ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

-ร่าง-

-๔-

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควร และหากการกระทำนั้นมีความเกี่ยวข้องกับการทุจริต ประพฤติมิชอบส่งผลอันเป็นอضرارแก่ราชการแก่ราชการอย่างเห็นได้ชัด ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปัทมาภรณ์ สิทธิเดช)
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

แนวปฏิบัติที่ดีของ
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

1. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
การยื่นคำขอให้จัดหาพัสดุ	ระยะเวลาในการยื่นคำขอจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดกับวันที่ต้องการใช้พัสดุ	จัดหาพัสดุไม่เสร็จทันกำหนดที่ต้องใช้งาน	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุต้องวางแผนความต้องการใช้พัสดุล่วงหน้า
การบริหารสัญญา	มีการขยายเวลาส่งมอบงานบ่อยครั้ง	ได้พัสดุไม่ตรงตามกำหนดเวลาที่ต้องใช้งาน	หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุควรจัดเตรียมรายละเอียดพัสดุให้ครบถ้วน
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ไม่เข้าใจกฎระเบียบและการบริหารสัญญา	ทำให้การบริหารสัญญาเกิดความผิดพลาด	ให้ความรู้เพิ่มเติมแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

2. การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560 พิจารณาค่าความนิยมใช้เจ้าหน้าที่รายตัว พบว่าสถาบันมีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 16,993,607.85 บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 887,650.03 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.28 และการจัดจ้างจำนวน 15,938,455.89 หรือคิดเป็นร้อยละ 93.79

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560 พิจารณาค่าความนิยมใช้เจ้าหน้าที่รายตัว พบว่าสถาบันมีการจัดทำโครงการและมีแบบรายงานขอซื้อจัดจ้างจำนวน 301 รายการ แบ่งเป็นรายการจัดซื้อ 47 รายการ คิดเป็นร้อยละ 15.61 ซึ่งเป็นรายการจัดซื้อวัสดุมากที่สุด รองลงมาเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ และเป็นรายการจัดจ้าง 254 รายการ คิดเป็นร้อยละ 84.39 ซึ่งเป็นรายการจัดจ้างหมวดบริการมากที่สุด รองลงมาเป็นการจัดจ้างอื่นๆ และมีรายการจัดจ้างซ่อมแซมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวสถาบัน ได้ดำเนินการจัดทำเป็นข้อตกลงหรือสัญญา จำนวนทั้งสิ้น 81 สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยแบ่งเป็นสัญญา 37 สัญญา คิดเป็นร้อยละ 45.68 และเป็นใบสั่งซื้อ 37 รายการ คิดเป็นร้อยละ 45.68 รายการ และเป็นใบสั่งซื้อ 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 8.64

การวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง



ปลัดกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีข้อมติที่มติที่ประชุมว่า ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยต่อสาธารณะโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ยินดีอำนวยความสะดวกในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ



ประกาศ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง


(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ใบบริสุทธิ

แบบรายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานกับการประปาส่วนภูมิภาค

ฝ่าย/กปภ.เขต/กปภ.สาขา

วันที่

เรียน ผชบ.๒. / ผอ.กปภ.เขต / ผจก.กปภ.สาขา

ตามที่ การประปาส่วนภูมิภาคจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ
และแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
และเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

- | | |
|---------|----------------------------|
| ๑. | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๓. | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| ๔. | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| ๕. | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| ๖. | ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่ได้เสียใดๆ กับผู้เสนองานในการ
จัดซื้อจัดจ้าง ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและปฏิบัติงาน การประปาส่วนภูมิภาค
หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ข้อ ๓ “การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทย
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน” และ ข้อ ๒๖ “ผู้บริหารและปฏิบัติงาน ต้องไม่ใช่
สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือ
ทางอ้อม” จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

จะวางระบบ
ให้ฝังอยู่ในงานประจำ
ให้เป็นกลไกหรือเครื่องมือ
ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท
อย่างไร

ไม่ใช่แค่ทำส่ง ITA

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑. (๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2560
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 31 ตุลาคม 2560

NO	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีจัดซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่จัดซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยพิจารณา	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง		
1	ซื้อเอกสารเรื่อง (เดิมปอ๑๑.0)	2,510.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟีนัส ฟลาวเวอร์ส แผนภูมิพีเคเซอร์เวอร์	2,504.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟีนัส ฟลาวเวอร์ส แผนภูมิพีเคเซอร์เวอร์	2,504.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0061 สว. 16 ค.ค.60
2	ซื้อ Software Invision App Licenses	36,228.43	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท Invision App	36,228.43	บริษัท Invision App	36,228.43	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0066 สว. 20 ค.ค.60
3	ซื้อ Boots Post บน Facebook EGA Thailand เพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน 7 วัน	10,000.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	www.facebook.com	10,000.00	www.facebook.com	10,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0067 สว. 19 ค.ค.60
4	ซื้อ Software SmartBear Ready API SoapUI NG Fixed User Subscription License 3 License	99,000.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท แอมไป โมโครซิส จำกัด	88,275.00	บริษัท แอมไป โมโครซิส จำกัด	88,275.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0068 สว. 30 ค.ค.60
5	จ้างเหมาบริการงานรับ-ส่งเอกสาร	450,000.00	445,120.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอทรีเอสซีเอส แฟคทอรี จำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ ซี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	449,400.00 436,560.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ ซี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	435,960.12	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0090 สว. 9 ค.ค.60
6	ค่าต่ออายุใบอนุญาต 14 ใบแบบ ระยะเวลา 1 ปี ค่าต่ออายุใบอนุญาต 30 ใบแบบ (พระองค์เจ้าสิริวิมลภริยาศิริม) ของสำนักพระราชวัง สำนักพระราชวัง ปี 2561	32,790.03	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ดอท ออโร จำกัด	32,790.03	บริษัท ดอท ออโร จำกัด	32,790.03	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0034 สว. 5 ค.ค.60
7	ซื้อสิทธิการใช้งานระบบ บริษัท ที.เอส.บี. จำกัด	7,490.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ที.เอส.บี. จำกัด	7,490.00	บริษัท ที.เอส.บี. จำกัด	7,490.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0035 สว. 5 ค.ค.60
8	จ้างบริหารจัดการทำเงินเดือน งานภาษี และสวัสดิการ	452,880.00	360,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เจเนอรัล เอทรีเอสซีเอส จำกัด	343,780.80	บริษัท เจเนอรัล เอทรีเอสซีเอส จำกัด	343,780.80	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0036 สว. 18 ค.ค.60
9	จ้างบริการตรวจสอบเอกสารและระบบประชุมทางไกลอิเล็กทรอนิกส์	10,296,396.00	10,296,396.00	e-bidding	บริษัท พีโอที จำกัด (มหาชน)	6,287,186.29	บริษัท พีโอที จำกัด (มหาชน)	6,280,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0037 สว. 31 ค.ค.60
10	จ้างบริการตรวจสอบเอกสาร สำหรับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	154,080.00	154,080.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ซิมโพที คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	154,080.00	บริษัท ซิมโพที คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	150,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0039 สว. 19 ค.ค.60
11	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ระยะเวลา 2 เดือน	317,200.00	317,155.90	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ ซี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	317,115.90	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ ซี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	317,115.90	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0042 สว. 4 ค.ค.60

NO	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีจัดซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่ได้รับ	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่ซองวันที่ซองสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง	
12	วงจรมือถือและระบบการประจักษ์ทางไกลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	959,908.24	959,908.24	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	959,908.24	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0047 ลว. 28 ต.ค. 60
13	วงจรมือถือความเร็ว 300 MB สำหรับสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	28,890.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ซิมโพลี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	28,890.00	บริษัท ซิมโพลี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0049 ลว. 18 ต.ค. 60
14	วงจรมือถือความเร็ว 25 MB สำหรับสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	144,000.00	144,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ซิมโพลี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	144,000.00	บริษัท ซิมโพลี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0050 ลว. 24 ต.ค. 60
15	จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ powtoon Business	24,780.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	www.powtoon.com	24,780.00	www.powtoon.com	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0053 ลว. 18 ต.ค. 60
16	จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเก็บเงินของมูลนิธิฯ ถวายเป็นพระราชกุศลรัตนราชสุตา	87,000.00	ไม่มี	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อานกีย์ เทคโนโลยี จำกัด	87,000.00	บริษัท อานกีย์ เทคโนโลยี จำกัด	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0065 ลว. 31 ต.ค. 60
17	จ้างบริการระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับระบบคลังข้อมูลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2561 ระยะเวลา 12 เดือน 1/10/60 - 30/9/61	144,000,000.00	144,000,000.00	กรณีพิเศษ	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	123,607,424.00	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0001 ลว. 2 ต.ค. 60
18	จ้างบริการระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับระบบคลังข้อมูลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2561 ระยะเวลา 10 เดือน 1/12/60 - 30/9/61	158,000,000.00	157,963,050.00	พิเศษ	บริษัท พู อินเทอร์เน็ต จำกัด เซ็นเตอร์ จำกัด	157,963,050.00	บริษัท พู อินเทอร์เน็ต จำกัด เซ็นเตอร์ จำกัด	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0002 ลว. 24 ต.ค. 60
19	จ้างบริการจัดหาและให้บริการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Microsoft SQL Server) ประจำปีงบประมาณ 2561 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1/10/60 - 30/9/61	66,000,000.00	66,000,000.00	พิเศษ	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	66,000,000.00	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0003 ลว. 24 ต.ค. 60
20	จัดซื้อแบตเตอรี่ สำหรับอุปกรณ์ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) พร้อมบำรุงรักษา	70,000.00	ไม่มี	พิกัดราคา	บริษัท บีที คอมเนต จำกัด	64,400.50	บริษัท บีที คอมเนต จำกัด	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	PO.EGA/61/0006 ลว. 2 ต.ค. 60
21	จ้างเช่าบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับคันที่ 1	504,000.00	504,000.00	พิเศษ	นายสมเดช เสงี่ยมพันธ์	504,000.00	นายสมเดช เสงี่ยมพันธ์	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0009 ลว. 2 ต.ค. 60
22	จ้างเช่าบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับคันที่ 2	504,000.00	504,000.00	พิเศษ	นางชญาณี ชำจิตร	504,000.00	นางชญาณี ชำจิตร	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0010 ลว. 2 ต.ค. 60

NO	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีจัดซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่จัดซื้อ/จ้าง	คุณสมบัติที่ พึงมีโดย สัญญา	เลขที่วันหรือของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
23	จ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถคันที่ 3	504,000.00	504,000.00	พิเศษ	นายชัช นามเสนา 504,000.00	นายชัช นามเสนา 504,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0011 ลว. 2 ค.ค.60
24	จ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถคันที่ 4	504,000.00	504,000.00	พิเศษ	นายสุชิน รอนเมือง 504,000.00	นายสุชิน รอนเมือง 504,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0012 ลว. 2 ค.ค.60
25	จ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถคันที่ 5	504,000.00	504,000.00	พิเศษ	นายเศรษฐี พันธุ์เงิน 504,000.00	นายเศรษฐี พันธุ์เงิน 504,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0013 ลว. 2 ค.ค.60
26	จ้างเหมาบริการเช่ารถตู้พร้อมคนขับรถคันที่ 6	504,000.00	504,000.00	พิเศษ	นายสุชาติ พันธุ์เงิน 504,000.00	นายสุชาติ พันธุ์เงิน 504,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0014 ลว. 2 ค.ค.60
27	จ้างบริการตรวจสอบเอกสารข้อมูลพร้อมอุปกรณ์เพื่อพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (GIN) ประจำปีงบประมาณ 2561	193,500,000.00	190,938,553.51	กรณีพิเศษ	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) 317,592,127.10	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) 172,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0016 ลว. 2 ค.ค.60
28	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ขึ้น 16 17 18 และ 19	480,000.00	480,000.00	พิเศษ	บริษัท ซูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 480,000.00	บริษัท ซูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 480,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0017 ลว. 4 ค.ค.60
29	จ้างบำรุงรักษาน้ำประปาปรับอากาศ ประเภทรายาน	125,000.00	122,493.60	ตกลงราคา	บริษัท เอ็มอีซี จำกัด, 118,342.00 บริษัท เค แอนด์ ที ซินเซมวีส จำกัด, 147,981.00	บริษัท เอ็มอีซี จำกัด 118,342.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0020 ลว. 10 ค.ค.60
30	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 80 เครื่อง และ PC 1 เครื่อง	581,266.80	581,266.80	พิเศษ	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด 581,266.80	บริษัท สหธุรกิจ จำกัด 579,212.40	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0022 ลว. 11 ค.ค.60
31	จ้างบริการตรวจสอบเอกสารข้อมูลพร้อมอุปกรณ์เพื่อพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (GIN) ประจำปีงบประมาณ 2561	150,000,000.00	149,569,893.90	กรณีพิเศษ	บริษัท กลาง โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 136,509,435.30	บริษัท กลาง โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 135,000,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0024 ลว. 3 ค.ค.60
32	จ้างบริการประชุมทางไกลออนไลน์ (GIN Conference)	20,400,000.00	20,400,000.00	กรณีพิเศษ	บริษัท กลาง โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 21,720,000.00	บริษัท กลาง โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 20,400,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0025 ลว. 2 ค.ค.60
33	จ้างบริการระบบการติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์สำหรับหน่วยงานภาครัฐผ่านอุปกรณ์สื่อสารแบบเคลื่อนที่ (Government Chat : G-Chat)	17,000,000.00	17,000,000.00	กรณีพิเศษ	บริษัท กลาง โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 17,000,000.00	บริษัท กลาง โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) 17,000,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0026 ลว. 4 ค.ค.60

NO	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีจัดซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคามูลค่ารวมที่เสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาค่าที่จัดซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
34	จ้างบริการอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ 2561 (90 Mbps./1 Gbps.)	1,300,000.00	898,800.00	เปรียบเทียบราคา	บริษัท พู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด, 693,360.00 บริษัท จัสเวล เน็ตเวิร์ค จำกัด, 898,800.00 บริษัท ซีเอส ทีคอมมิวนิโ จำกัด (มหาชน), 1,040,060.00	บริษัท จัสเวล เน็ตเวิร์ค จำกัด, 669,991.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0028 ตว. 16 ค.ศ.60
35	จ้างบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการประจำปีงบประมาณ 2561 (80 Mbps./1 Gbps.)	1,300,000.00	1,277,580.00	เปรียบเทียบราคา	บริษัท พู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด, 539,280.00 บริษัท จัสเวล เน็ตเวิร์ค จำกัด, 821,760.00 บริษัท ซีเอส ทีคอมมิวนิโ จำกัด (มหาชน), 985,680.00	บริษัท พู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด, 820,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0029 ตว. 11 ค.ศ.60
36	จ้างบริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ Mail Go Thai ระยะเวลา 6 เดือน	22,975,000.00	21,975,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด, 23,475,000.00	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด, 22,975,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0041 ตว. 31 ค.ศ.60
37	จ้างบริการวงจรสื่อสาร สำหรับสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	219,564.00	219,564.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท กลท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน), 219,564.00	บริษัท กลท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน), 210,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0043 ตว. 31 ค.ศ.60
38	จ้างบริการวงจรสื่อสารเช่า สำหรับกรมปศุสัตว์	2,160,972.00	2,166,750.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท กลท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน), 2,166,750.00	บริษัท กลท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน), 2,150,000.00	คุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	EGA/61/0044 ตว. 31 ค.ศ.60

ประชาชนได้อะไร
จากการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ สสร.

ภาษีไปไหน?

ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ
Thailand Government Spending

ค้นหาชื่อหน่วยงาน, บริษัทหรือโครงการ

ค้นหา

ตัวอย่างคำค้น: ขุดแหล่งน้ำ ก่อสร้างถนน ก่อสร้างสะพาน



งบประมาณ



แผนที่



จัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาโครงการ

ค้นหา

ขั้นสูง

หน่วยจัดซื้อ

ผลการค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 711 โครงการ

รวม 395.30 ล้านบาท

#	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ ▼	วันที่ลงนามในสัญญา	
1	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ ด้วยวิธีการทาง	60.50 ลบ.	13 ก.ค. 58	>
2	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	ประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 12 คัน และรถยนต์โดยสาร(รถตู้)	18.06 ลบ.	22 ธ.ค. 57	>
3	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ สพอ. ด้วยวิธีการทาง	17.49 ลบ.	30 มี.ค. 58	>
4	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ	14.99 ลบ.	17 ม.ค. 60	>
5	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารที่ทำการสศช. โดยวิธีพิเศษ	11.05 ลบ.	28 ก.ค. 58	>
6	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	9.80 ลบ.	14 มิ.ย. 59	>
7	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างเหมาจัดการประชุมสุดยอดผู้นำ ครั้งที่ 5 แผนงานการพัฒนาความร่วมมือทาง	9.55 ลบ.	17 ธ.ค. 57	>
8	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวประเภทเกาะทั่วประเทศ	7.96 ลบ.	4 มิ.ย. 58	>

โครงการประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

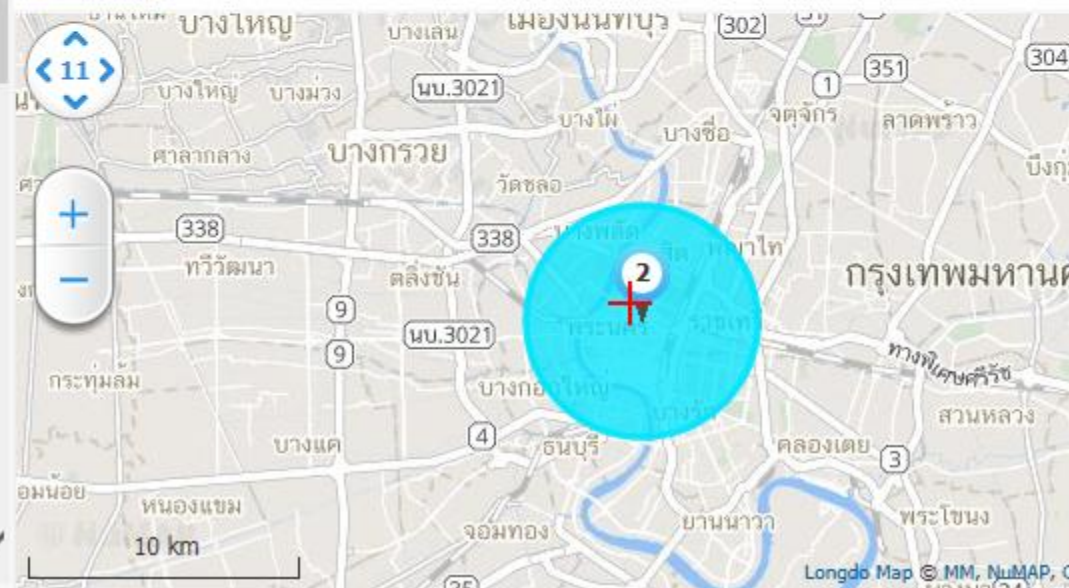
ชื่อหน่วยงานย่อย : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งช
กรุงเทพฯ

ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง : 60,500,000 บาท

วันที่ลงนามในสัญญา : 13 ก.ค. 58

สถานะโครงการ : ระหว่างดำเนินการ

Share



ค้นหาโครงการ

ค้นหา

ขั้นสูง

หน่วยจัดซื้อ

ผลการค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 711 โครงการ

รวม 395.30 ล้านบาท

#	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ ▼	วันที่ลงนามในสัญญา	
1	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ ด้วยวิธีการทาง	60.50 ลบ.	13 ก.ค. 58	>
2	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	ประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน 12 คัน และรถยนต์โดยสาร(รถตู้)	18.06 ลบ.	22 ธ.ค. 57	>
3	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ สพอ. ด้วยวิธีการทาง	17.49 ลบ.	30 มี.ค. 58	>
4	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ	14.99 ลบ.	17 ม.ค. 60	>
5	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารที่ทำการสศช. โดยวิธีพิเศษ	11.05 ลบ.	28 ก.ค. 58	>
6	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	9.80 ลบ.	14 มี.ย. 59	>
7	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างเหมาจัดการประชุมสุดยอดผู้นำ ครั้งที่ 5 แผนงานการพัฒนาความร่วมมือทาง	9.55 ลบ.	17 ธ.ค. 57	>
8	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ	จ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวประเภทเกาะทั่วประเทศ	7.96 ลบ.	4 มี.ย. 58	>

โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ประกอบการไทยในโซ
ทานตามแนวระเบียงเศรษฐกิจของประเทศ โดยวิธีคัดเลือก

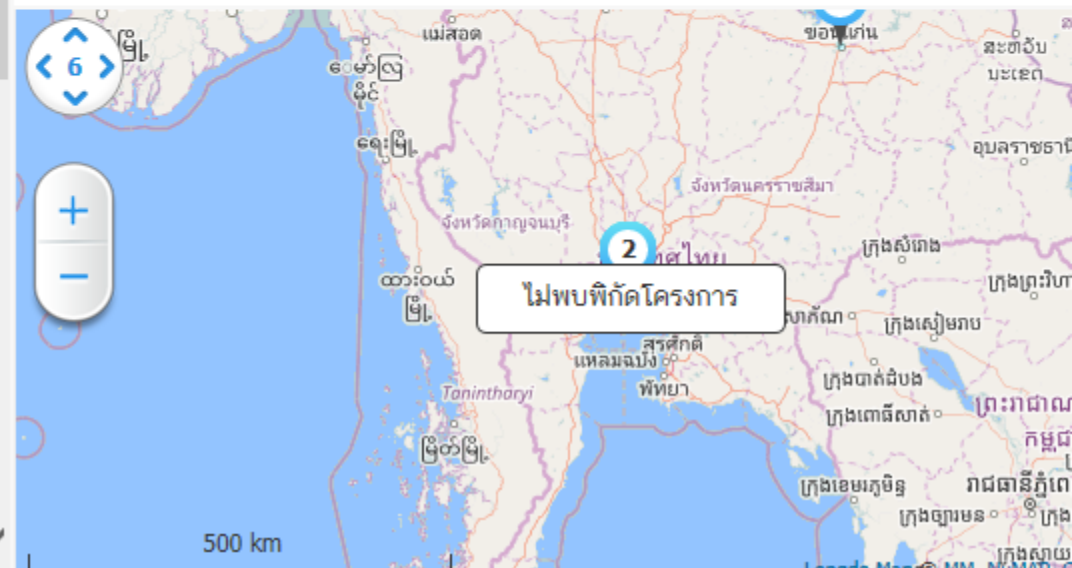
ชื่อหน่วยงานย่อย : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งช
กรุงเทพฯ

ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง : 14,990,000 บาท

วันที่ลงนามในสัญญา : 17 ม.ค. 60

สถานะโครงการ : ระหว่างดำเนินการ

Share



ค้นหาโครงการ

ค้นหา

ขั้นสูง

หน่วยจัดซื้อ

ผลการค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 1,532 โครงการ				รวม 1,799.58 ล้านบาท
#	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ ▼	วันที่ลงนามในสัญญา
1	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาเช่ารถยนต์สายตรวจพร้อมอุปกรณ์ (สัญญาไฟแดง ไซเรน/เครื่อง	186.51 ลบ.	28 ม.ค. 58
2	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ	177.20 ลบ.	27 พ.ค. 59
3	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำป้ายบอกทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ	139.80 ลบ.	30 ธ.ค. 57
4	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างการจ้างงาน (93.14.18.00)โครงการจัดหาเรือเร็ว	99.30 ลบ.	22 ก.ย. 59
5	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างโครงการจัดเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำใน	47.82 ลบ.	21 ม.ค. 58
6	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างดำเนินการโครงการจัดเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำ	43.65 ลบ.	19 พ.ค. 59
7	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างโครงการจัดเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำใน	39.95 ลบ.	9 มิ.ย. 60
8	กรมการท่องเที่ยว	จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและราย	39.53 ลบ.	29 ธ.ค. 57

ค้นหา

แผนที่

งบประมาณ

จัดซื้อจัดจ้าง

โครงการประกวดราคาจ้างโครงการจัดเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำในประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

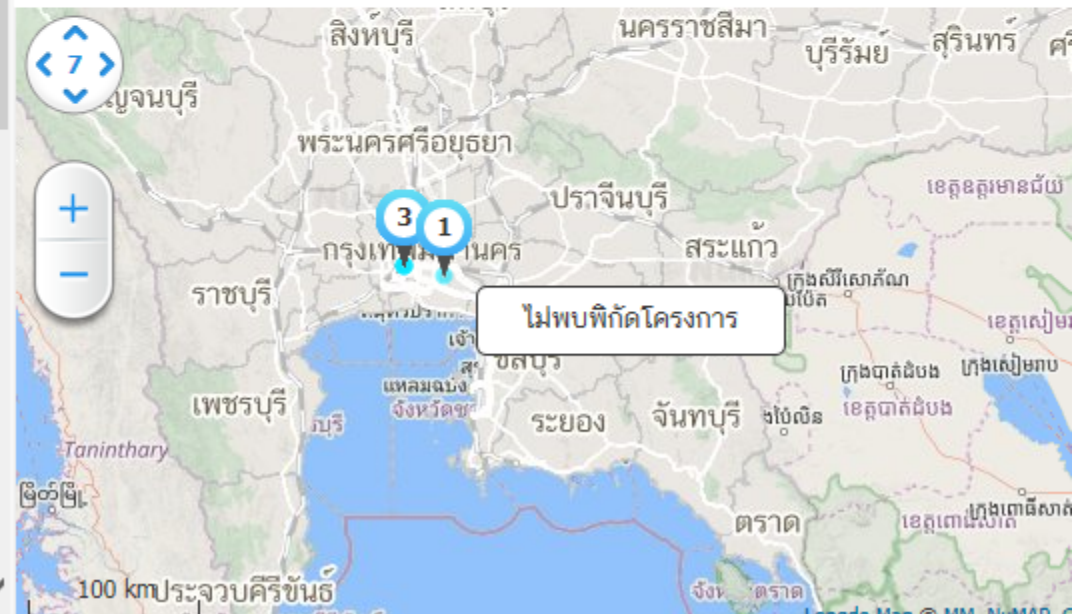
ชื่อหน่วยงานย่อย : กรมการท่องเที่ยว

ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง : 39,953,060 บาท

วันที่ลงนามในสัญญา : 9 มิ.ย. 60

สถานะโครงการ : ระหว่างดำเนินการ

Share



ค้นหาโครงการ

ค้นหา

ขั้นสูง

หน่วยจัดซื้อ

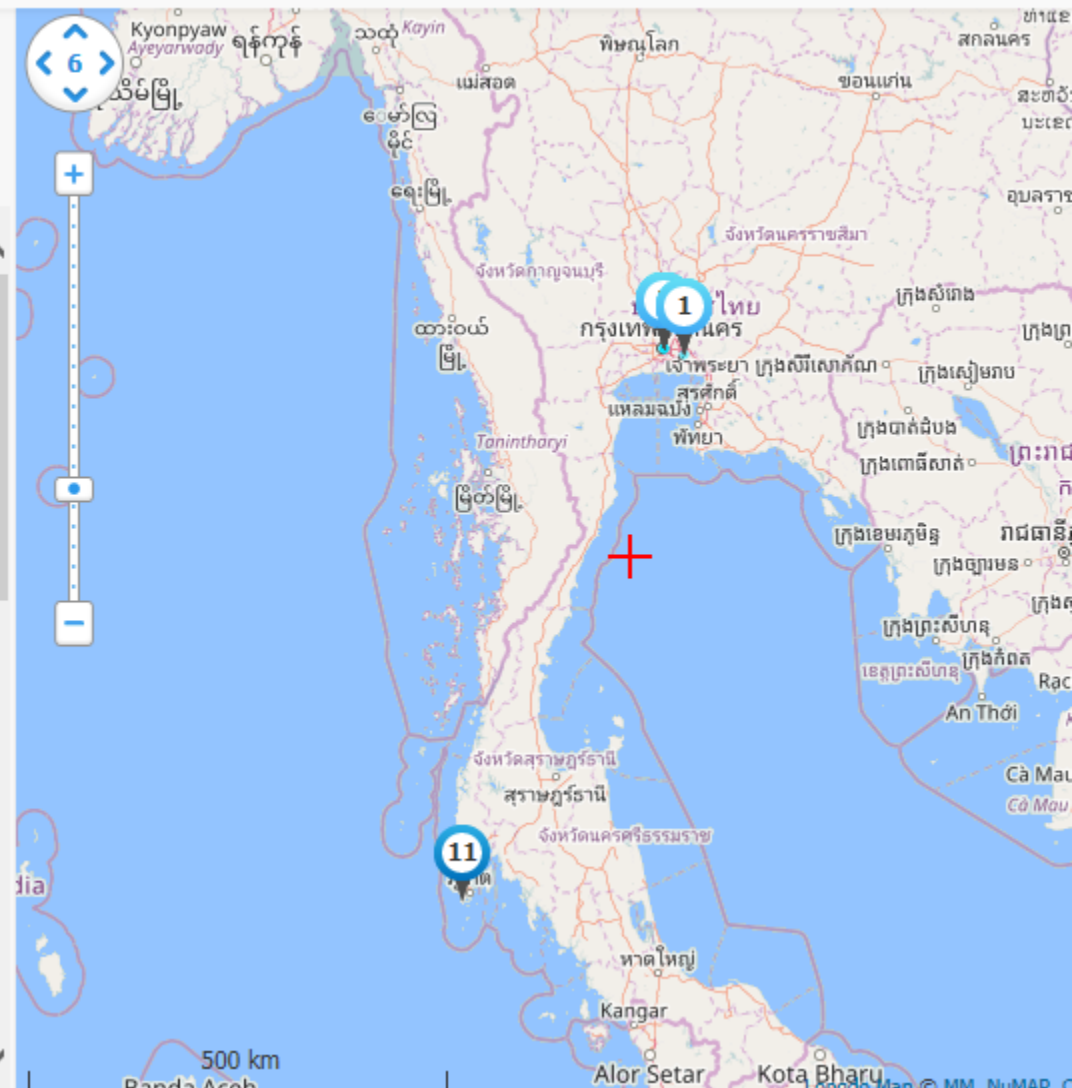
ผลการค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 1,532 โครงการ				รวม 1,799.58 ล้านบาท	
#	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ ▼	วันที่ลงนามในสัญญา	
1	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาเช่ารถยนต์สายตรวจพร้อมอุปกรณ์ (สัญญาไฟแดง ไซเรน/เครื่อง	186.51 ลบ.	28 ม.ค. 58	>
2	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดในแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ	177.20 ลบ.	27 พ.ค. 59	>
3	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำป้ายบอกทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ	139.80 ลบ.	30 ธ.ค. 57	>
4	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างการจ้างงาน (93.14.18.00)โครงการจัดหาเรือเร็ว	99.30 ลบ.	22 ก.ย. 59	>
5	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างโครงการจัดเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำใน	47.82 ลบ.	21 ม.ค. 58	>
6	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างดำเนินการโครงการจัดเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำ	43.65 ลบ.	19 พ.ค. 59	>
7	กรมการท่องเที่ยว	ประกวดราคาจ้างโครงการจัดเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำใน	39.95 ลบ.	9 มิ.ย. 60	>
8	กรมการท่องเที่ยว	จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวและราย	39.53 ลบ.	29 ธ.ค. 57	>

ค้นหา

แผนที่

งบประมาณ

จัดซื้อจัดจ้าง



สำนักงานศาลปกครอง

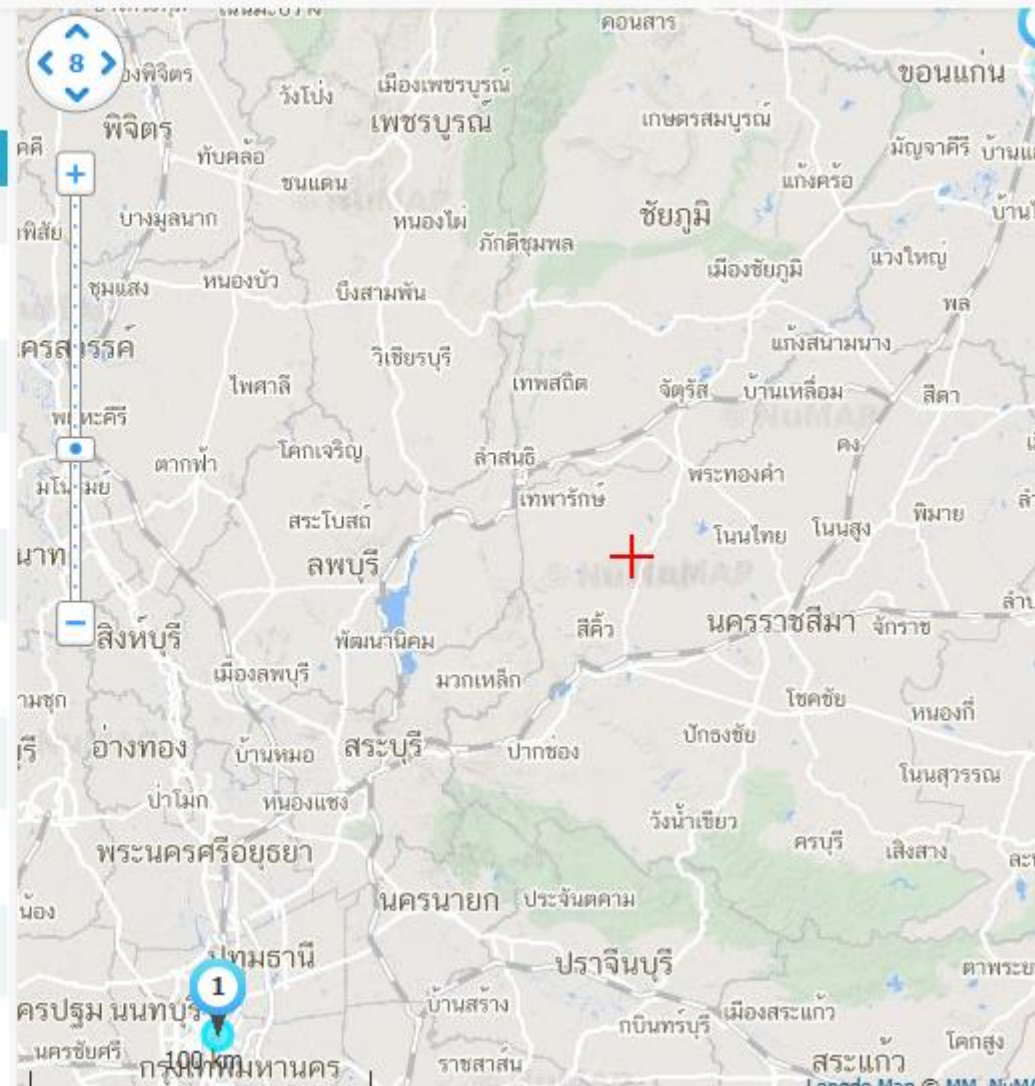
ค้นหา

ขั้นสูง

ผลการค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 9 โครงการ

รวม 1.37 ล้านบาท

#	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ ▼	วันที่ลงนามในสัญญา	
1	สำนักงานศาลปกครอง	สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงาน	825,000 บาท	24 มี.ค. 58	>
2	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างปรับปรุงระบบท่อบำบัดน้ำทิ้งในพื้นที่ศูนย์อาหารสำนักงานศาลปกครอง โดยวิธี	178,800 บาท	13 ต.ค. 58	>
3	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและกิจกรรมภาคสังคมของ	116,619 บาท	11 ก.ย. 58	>
4	การประปาส่วนภูมิภาค	จ้างงานติดตั้งวางท่อประปาภายในสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น ถ.เหล่านาดี ต.	116,500 บาท	8 ต.ค. 57	>
5	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานชั้น 5 เพื่อเป็นห้องปฏิบัติงานของที่ปรึกษาสำนักงานศาล	69,526 บาท	7 พ.ย. 57	>
6	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างพิมพ์สูจิบัตร สำนักงานศาลปกครอง ขนาด เอ 5 จำนวน 500 เล่ม โดยวิธีตกลง	32,100 บาท	10 พ.ย. 58	>
7	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างรับ-ส่งเอกสารไปยังสำนักงานศาลปกครองภูมิภาค 7 แห่ง จำนวน 98 กล่อง	16,435 บาท	6 ม.ค. 58	>
8	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างรับ-ส่งเอกสารไปยังสำนักงานศาลปกครองภูมิภาค 3 แห่ง จำนวน 42 กล่อง	7,605 บาท	15 ม.ค. 58	>
9	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างทำป้ายบอกทางสำหรับผู้มาติดต่อสำนักงานศาลปกครอง โดยวิธีตกลงราคา	5,350 บาท	6 ก.ค. 58	>



สำนักงานศาลปกครอง

ค้นหา

ขั้นสูง

ผลการค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 9 โครงการ

รวม 1.37 ล้านบาท

#	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ ▼	วันที่ลงนามในสัญญา	
1	สำนักงานศาลปกครอง	สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงาน	825,000 บาท	24 มี.ค. 58	>
2	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างปรับปรุงระบบท่อบำบัดน้ำทิ้งในพื้นที่ศูนย์อาหารสำนักงานศาลปกครอง โดยวิธี	178,800 บาท	13 ต.ค. 58	>
3	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและกิจกรรมภาคสังคมของ	116,619 บาท	11 ก.ย. 58	>
4	การประปาส่วนภูมิภาค	จ้างงานติดตั้งวางท่อประปาภายในสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น ถ.เทศบาลิตี ต.	116,500 บาท	8 ต.ค. 57	>
5	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานชั้น 5 เพื่อเป็นห้องปฏิบัติงานของที่ปรึกษาสำนักงานศาล	69,526 บาท	7 พ.ย. 57	>
6	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างพิมพ์สูจิบัตร สำนักงานศาลปกครองขนาด เอ 5 จำนวน 500 เล่ม โดยวิธีตกลง	32,100 บาท	10 พ.ย. 58	>
7	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างรับ-ส่งเอกสารไปยังสำนักงานศาลปกครองภูมิภาค 7 แห่ง จำนวน 98 กล่อง	16,435 บาท	6 ม.ค. 58	>
8	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างรับ-ส่งเอกสารไปยังสำนักงานศาลปกครองภูมิภาค 3 แห่ง จำนวน 42 กล่อง	7,605 บาท	15 ม.ค. 58	>
9	สำนักงานศาลปกครอง	จ้างทำป้ายบอกทางสำหรับผู้มาติดต่อสำนักงานศาลปกครอง โดยวิธีตกลงราคา	5,350 บาท	6 ก.ค. 58	>

โครงการสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือรายงานการปฏิบัติงานของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ประจำปี 2557

ชื่อหน่วยงานย่อย : สำนักงานศาลปกครองกลาง กรุงเทพฯ

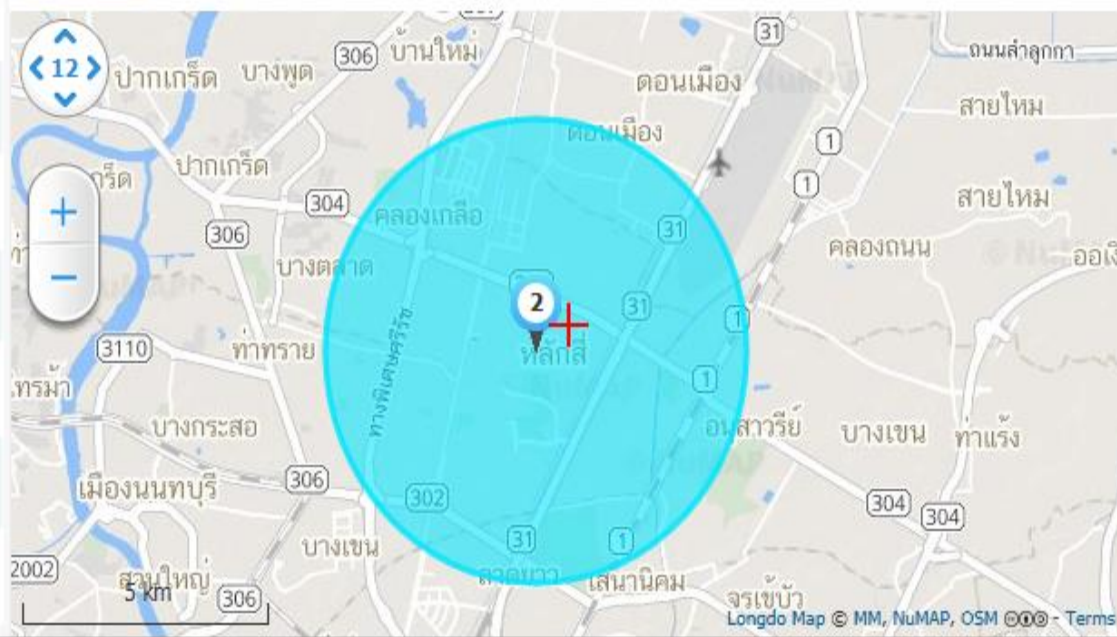
ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง : 825,000 บาท

วันที่ลงนามในสัญญา : 24 มี.ค. 58

สถานะโครงการ : สิ้นสุดสัญญา

Share

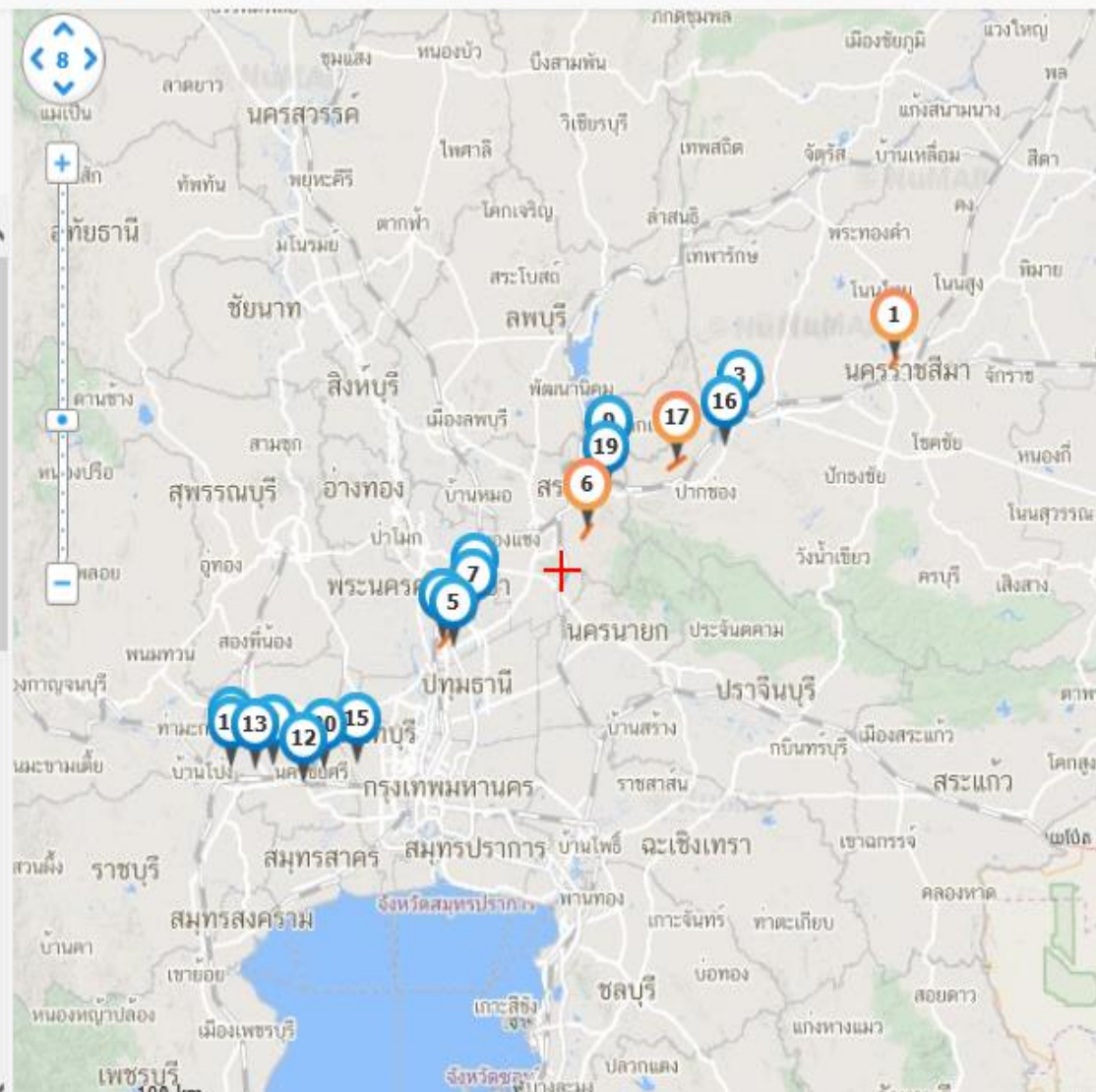
เพิ่มเติม



ผลการค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 155,621 โครงการ

รวม 324,115.30 ล้านบาท

#	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ ▼	วันที่ลงนามในสัญญา	
1	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,994.00 ลบ.	15 มี.ค. 60	>
2	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,981.70 ลบ.	15 มี.ค. 60	>
3	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สาย	1,979.20 ลบ.	28 ก.ย. 59	>
4	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,965.27 ลบ.	28 ก.ย. 59	>
5	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สาย	1,938.84 ลบ.	12 เม.ย. 60	>
6	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,936.70 ลบ.	8 ส.ค. 59	>
7	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,926.30 ลบ.	15 มี.ค. 60	>
8	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างเหมาทำการก่อสร้างทางหลวงพิเศษ ระหว่างเมือง สายบางใหญ่ -	1,911.11 ลบ.	20 ก.พ. 60	>
9	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,850.47 ลบ.	26 ก.ค. 60	>



ค้นหาโครงการ

ค้นหา

ขั้นสูง

หน่วยจัดซื้อ

ผลการค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง 155,621 โครงการ

รวม 324,115.30 ล้านบาท

#	ชื่อหน่วยจัดซื้อ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ ▼	วันที่ลงนามในสัญญา	
1	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,994.00 ลบ.	15 มี.ค. 60	>
2	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,981.70 ลบ.	15 มี.ค. 60	>
3	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สาย	1,979.20 ลบ.	28 ก.ย. 59	>
4	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,965.27 ลบ.	28 ก.ย. 59	>
5	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สาย	1,938.84 ลบ.	12 เม.ย. 60	>
6	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,936.70 ลบ.	8 ส.ค. 59	>
7	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,926.30 ลบ.	15 มี.ค. 60	>
8	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างเหมาทำการก่อสร้างทางหลวงพิเศษ ระหว่างเมือง สายบางใหญ่ -	1,911.11 ลบ.	20 ก.พ. 60	>
9	กรมทางหลวง	ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี -	1,850.47 ลบ.	26 ก.ค. 60	>

โครงการประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - นครราชสีมา ช่วง กม.188+800.000 - กม.195+943.000 (รวมทางแยกต่างระดับ นครราชสีมา) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

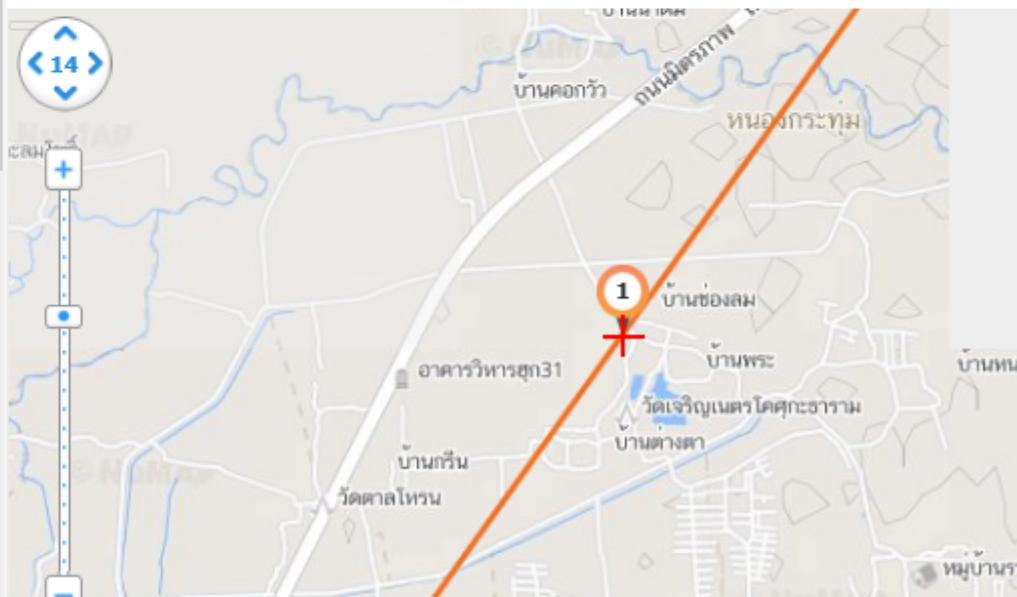
ชื่อหน่วยงานย่อย : สำนักก่อสร้างทางที่ 2 กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง : 1,994,000,000 บาท

วันที่ลงนามในสัญญา : 15 มี.ค. 60

สถานะโครงการ : ระหว่างดำเนินการ

Share



ดัชนีความพร้อมรับผิด

รัฐ
ใช้เงินของเรา
ไปทำอะไรนะ



การตั้งคำถามจากภาคประชาชน

แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561

[เปิดอ่านเอกสาร PDF](#)

 **Call Center**
0 2221-2141-69

แผนผังเว็บไซต์ | ติดต่อเรา

Copyright © 2015 Bangkok.go.th All rights reserved.

ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน website



Copyright © 2015 Bangkok.go.th All rights reserved.

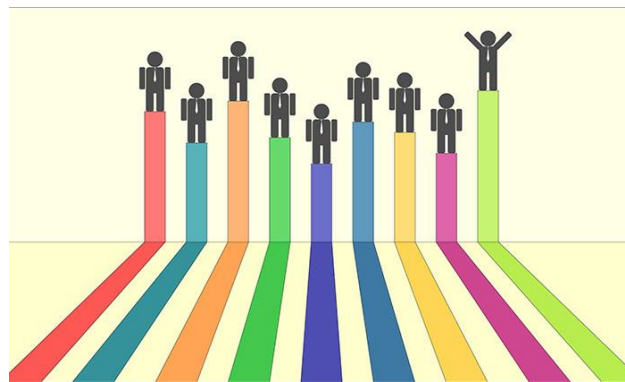


แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

แล้วข้าราชการ
ทำงานเต็มศักยภาพ
ไหม
ภาษีของเราละ



การตั้งคำถามจากภาคประชาชน

การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ
กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์
การปฏิบัติงานต่ำ

ทำอะไรบ้าง

- มาสอบทานกันก่อน
- ในหน่วยงาน มีระบบการบริหารงานบุคคล และ ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ประเมินจริงจังหรือไม่
- หากบุคคลไม่มี Contribution ให้หน่วยงาน จะทำอะไร มีคุณ มีโทษ อย่างไรบ้าง



เอ...แล้วรัฐจะทำงาน
โปร่งใส ตรงไปตรงมา
ซื่อสัตย์ สุจริต ไหมนะ

ผมให้คำมั่น
ว่าจะนำองค์กรด้วย
ธรรมาภิบาล
ยึดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลเป็นหลัก



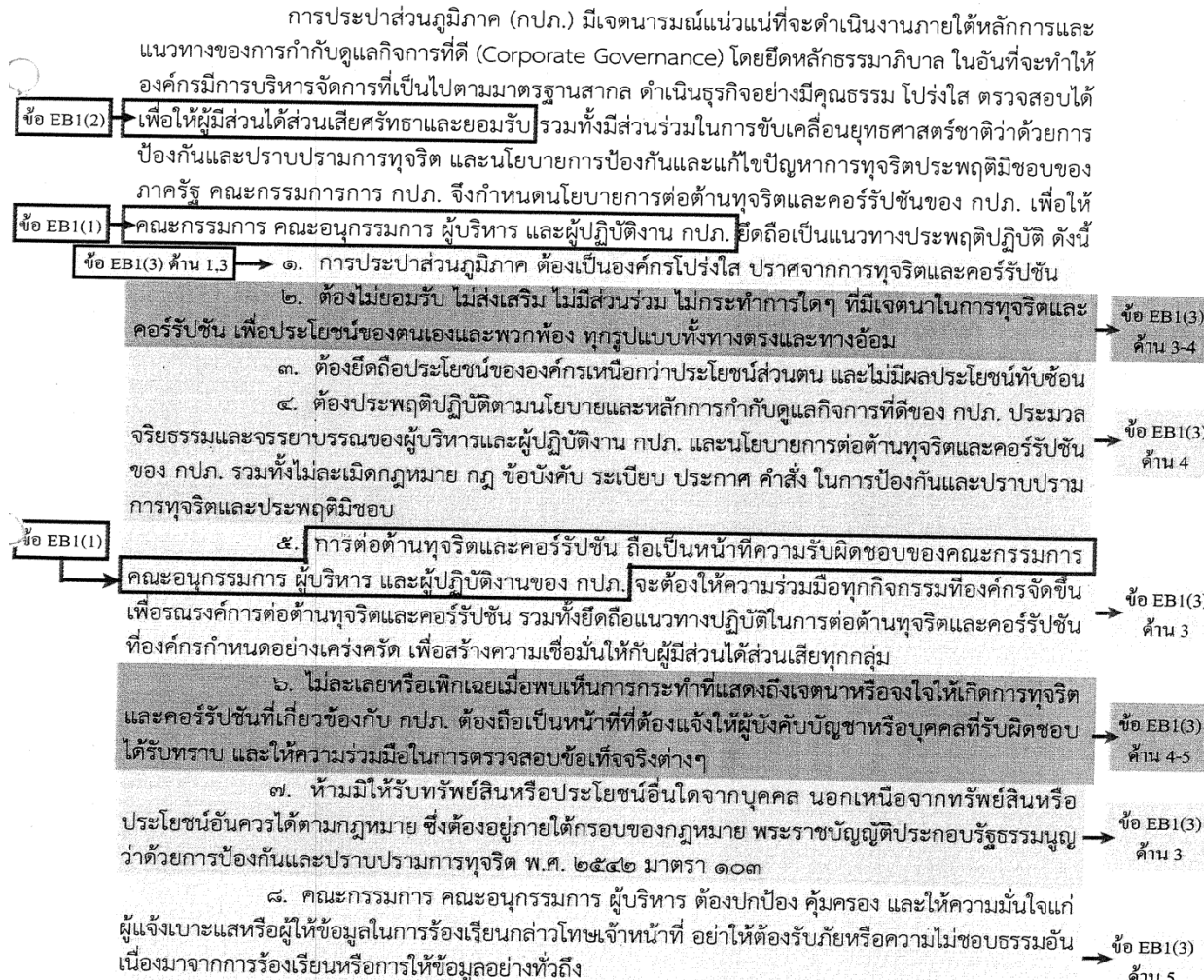
การตั้งคำถามจากภาคประชาชน



การเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน



นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ของการประปาส่วนภูมิภาค



ภาษาไทย

- ๒ -

๙. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ต้องสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
๑๐. กปภ. จะดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉย พบว่ามีการกระทำความผิดแล้วไม่ดำเนินการใดๆ โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด การกล่าวอ้างว่าไม่รู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายจิรัช มูลทองโรย)
ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค



ภาษาอังกฤษ

PWA's Anti-Corruption Policy

The Provincial Waterworks Authority (PWA) is strongly determined to perform based on the principle of good corporate governance in order for the organization to possess the management that goes in compliance with international standards, and to conduct its business on a moral, transparent and verifiable basis so that all groups of stakeholders have confidence in and accept it. In addition, PWA is also intent on taking part in driving the national strategy in relation to the anti-corruption and the policy on the prevention and solution to the problem of corruption and malfeasance in the public sector. In this connection, PWA's Board of Directors has defined the PWA's anti-corruption policy in order for PWA's Board, sub-committees, management and staff to use it as a guideline for their performance as the following

1. PWA must be a transparent organization, void of any fraud and corruption.

2. PWA's Board directors, management and staff must not accept, encourage, participate in, or perform any act with intent to perpetrate fraud and corruption for their own benefits and associates, in all forms, whether directly or indirectly.

3. PWA's Board directors, management and staff must regard the organization's benefits as a priority, over their own interests, and have no conflict of interest.

4. PWA's Board directors, management and staff must conduct themselves in accordance with PWA's policy and principle of good corporate governance, code of ethic for the management and staff, and policy on anti-corruption, apart from avoiding a violation of laws, rules, regulations, declarations and orders issued to prevent corruption and misconduct.

5. Anti-corruption is regarded as the duties and responsibilities of PWA's Board, sub-committees, management and staff, while they have to give cooperation in all activities organized by PWA for an anti-corruption campaign, besides strictly abiding by the performance guideline for anti-corruption defined by PWA in order to generate confidence among all groups of stakeholders.

6. Not ignore or overlook when countering any act displaying determination or intent to create fraud and corruption in relation to PWA. It is considered one's duty to report such an act to his or her superior or those responsible for countering it, in addition to giving cooperation in an examination of facts.

7. PWA's Board directors, management and staff are prohibited from taking any asset or benefit from a person other than the asset or benefit legally receivable, which must be under the ancillary acts of the constitutional law relating to anti-corruption B.E. 2542, article 103.

8. PWA's Board, sub-committees and management must comprehensively protect and give confidence to whistle blowers or those providing information in their complaints of PWA's corrupt staff in a way that the formers will not get hurt or injustice incurred by such complaints or information provided.

9. PWA's Board, sub-committees and management must communicate PWA's anti-corruption policy so as to raise and cultivate staff's awareness in performing their duties honestly and transparently, apart from being prepared for an examination and giving cooperation in countering corruption of all forms.

10. PWA will file a lawsuit, both civil and criminal, as well as carry out a disciplinary punishment against those engaging in a corrupt practice, including their negligent superior who have found them guilty of the offence but doing nothing, with an extreme disciplinary penalty. A claim that one does not acknowledge this policy and/or other related laws is not acceptable as a pretext for diminishing the penalty, or does not exempt one from the offence.

This Declaration was made to all for acknowledgement.

Announced on 10 October 2016

(Mr. Jirachai Moonthongroy)
Chairman of PWA's Board of Directors

เอ...หากพบ
อะไรไม่ชอบมาพากล
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตุ๊กติก เรา
เราจะทำอะไรบ้างนะ

ส่งข้อมูล
มาที่พวกเราได้
เลยครับ



การตั้งคำถามจากภาคประชาชน

การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

ข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้กระดานถาม - ตอบ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรมทางหลวง

1. ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของกรมทางหลวง มีไว้สำหรับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และความต้องการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
2. โปรดให้ข้อมูลข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการให้ครบถ้วน ชัดเจน (เช่น ทางหลวงสายใด หรือพื้นที่จังหวัดไหน ฯลฯ) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดตามเรื่อง
3. หากต้องการให้ปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง (ชื่อ - สกุล ที่อยู่ อีเมล หรือหมายเลขติดต่อ) กรุณาระบุในรายละเอียดข้อร้องเรียน
4. ห้ามลงข้อความที่ไม่สุภาพ หรือส่อไปในทางที่ไม่ดี หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หรือบุคคล
5. ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กรมทางหลวง มีสิทธิ์ลบข้อความ โดยไม่ต้องชี้แจง ในกรณี ที่พบว่าจะเกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม บุคคล หรือคำถามที่ไม่ชัดเจน หรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ รวมถึงหากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่ให้มาไม่เป็นความจริง
6. ในกรณีข้อร้องเรียนตัวบุคคล หน่วยงาน หรืออื่น ๆ ที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กรมทางหลวง พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือเป็นเรื่องที่ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ขอสงวนสิทธิ์ตอบคำถามผ่านทาง E-mail หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ เท่านั้น

ยอมรับ

ไม่ยอมรับ



เมนูหลัก

🏠 เพิ่มเรื่องเรียนใหม่

🔍 รเรียนช่องทางต่างๆ

📌 ติดตามเรื่องเรียน

❤️ ขอบคุณ/ชมเชย

ดาวโหลด
ขั้นตอนการดำเนินการ

ดาวโหลด
คู่มือการรเรียนรเรียน



เพิ่มเรื่องเรียนใหม่

เรียน อธิบดีกรมทวหลว

*หัวข้อรเรียน :

หัวข้อรเรียน

กรุณกรอกข้อมูลรเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ และติดตามเรื่อง

*ชื่อ :

ชื่อ

*นามสกุล :

นามสกุล

อายุ :

อายุ

ปี

เพศ :

☐

ชาย

☐

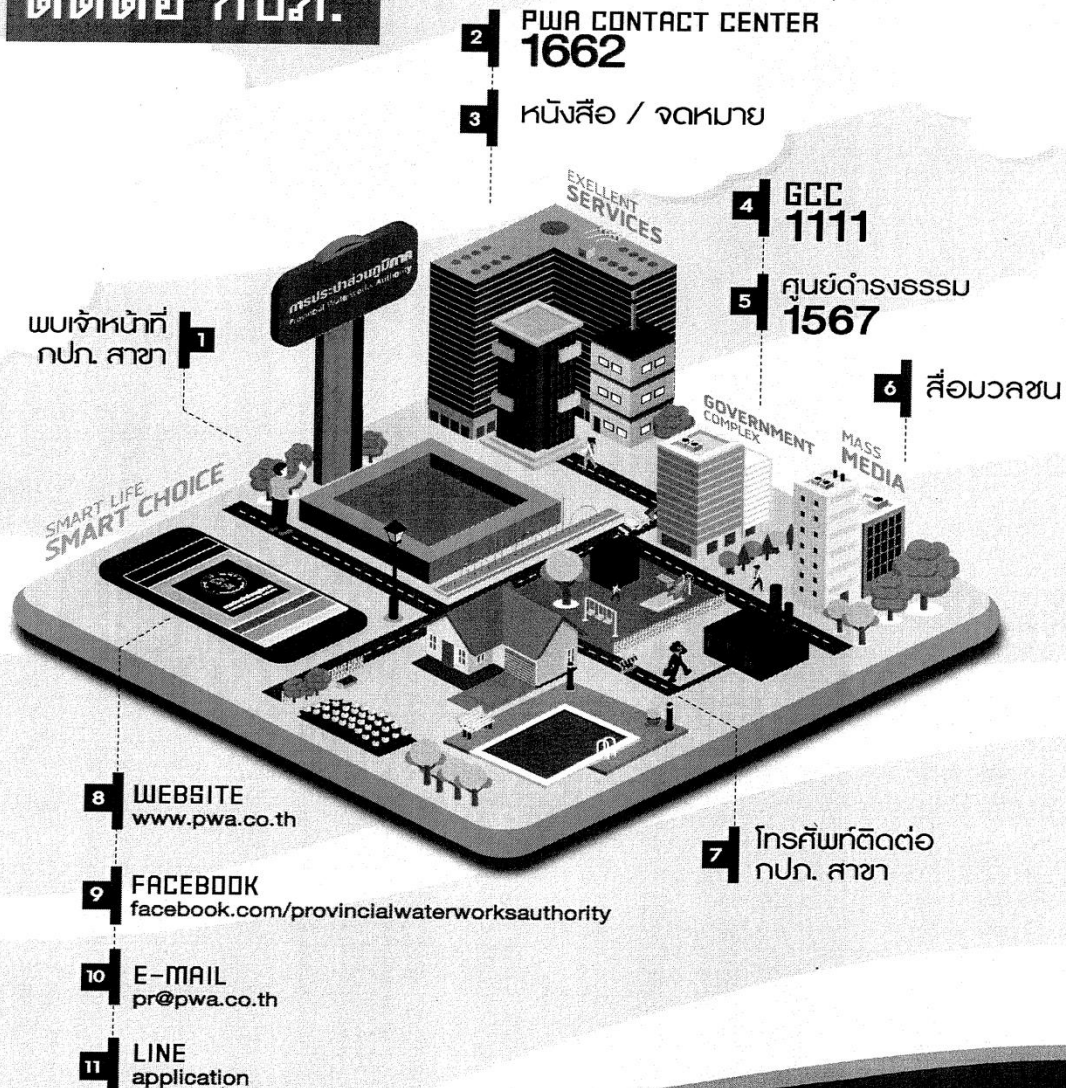
หญิง

*ที่อยู่ :

กรอกที่อยู่...

11 ช่องทาง

ติดต่อ กปภ.



กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้กปภ. ทุกสาขานำไปปฏิบัติตามขั้นตอน

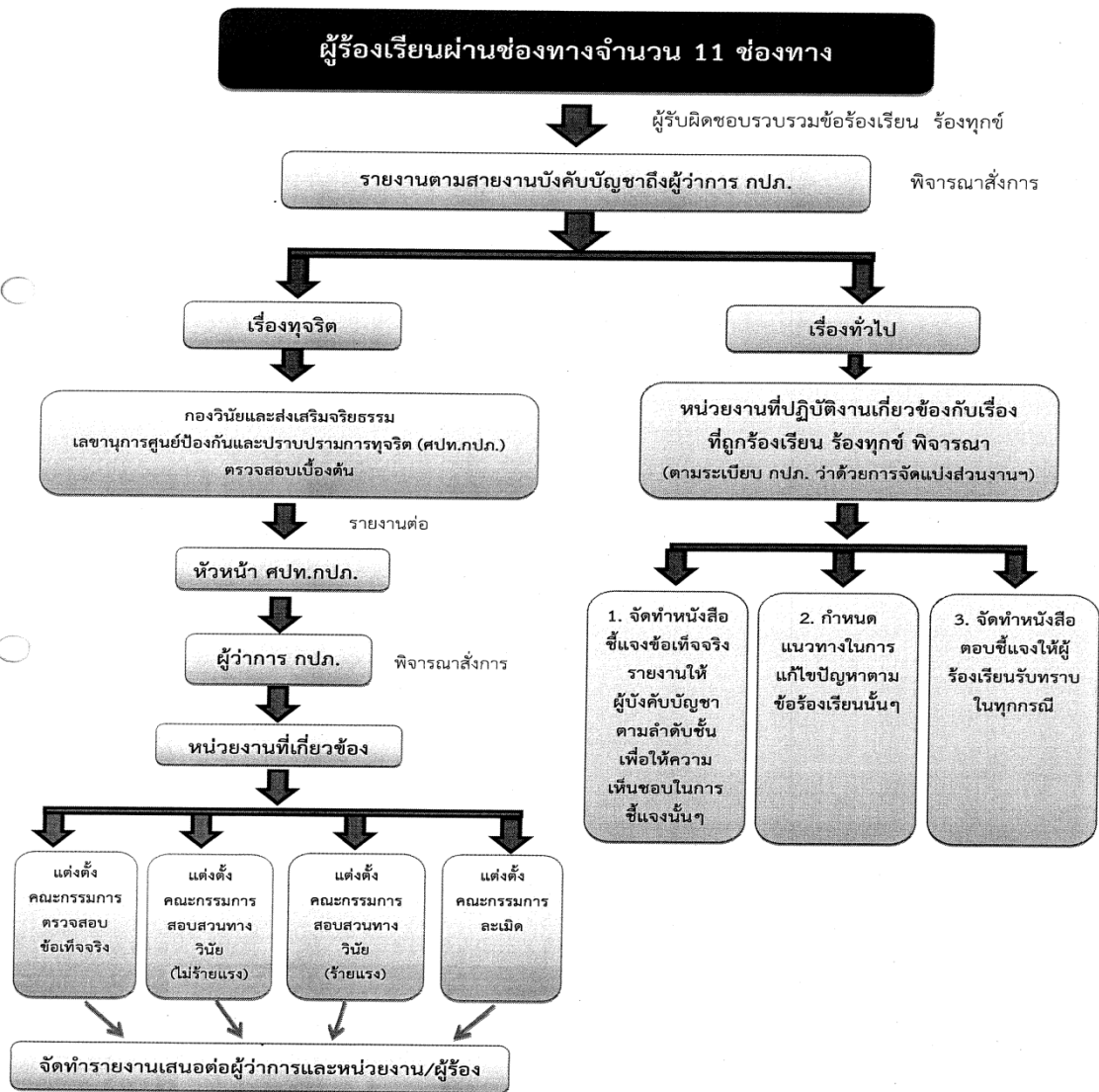
แนวทางดำเนินการให้การจัดการข้อร้องเรียนมีความเป็นระบบและได้มาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย 10 ขั้นตอนดังนี้

- ➔ **ขั้นตอนที่ 1** ผู้รับผิดชอบแต่ละช่องทางรับเรื่องร้องเรียนซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ด้านจาก 11 ช่องทางร้องเรียนที่กำหนดไว้
- ➔ **ขั้นตอนที่ 2** ผู้รับผิดชอบแต่ละช่องทางวิเคราะห์ข้อมูลร้องเรียนและแจ้งศูนย์ประสานงาน (กปภ.สาขา) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนทันที
- ➔ **ขั้นตอนที่ 3** ศูนย์ประสานงานแจ้งส่งมีสเตอร์ประจำหรือทีมบริการ (แล้วแต่สภาพปัญหา) ไปยังจุดเกิดปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาทันที
- ➔ **ขั้นตอนที่ 4** ศูนย์ประสานงานแจ้งลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อชี้แจงแนวทางแก้ปัญหาและระยะเวลาดำเนินการตาม SLA
- ➔ **ขั้นตอนที่ 5** ศูนย์ประสานงานตรวจสอบผลงานการแก้ไขทุกข้อร้องเรียน
- ➔ **ขั้นตอนที่ 6** ศูนย์ประสานงานแจ้งลูกค้าทราบพร้อมสอบถามคุณภาพการแก้ไขปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และปิดข้อร้องเรียน
- ➔ **ขั้นตอนที่ 7** ศูนย์ประสานงานรวบรวมและรายงานผลการแก้ไขทุกข้อร้องเรียนต่อ กปภ. เขต เพื่อให้ กปภ. เขตรายงานในภาพรวมของ กปภ.เขต ส่งให้ฝ่ายประเมินผลองค์กรในระบบ Data Center ทุกเดือน
- ➔ **ขั้นตอนที่ 8** ฝ่ายวิเคราะห์ข้อร้องเรียนในภาพรวม กปภ. และรายงานสถิติและผลการแก้ไขข้อร้องเรียนตาม SLA ต่อ ครส. ทุกไตรมาส
- ➔ **ขั้นตอนที่ 9** ครส. ติดตามข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบในระดับองค์กร โครงสร้าง และระบบงาน โดยสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป
- ➔ **ขั้นตอนที่ 10** สสส. ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อปรับปรุงกระบวนการต่อไป

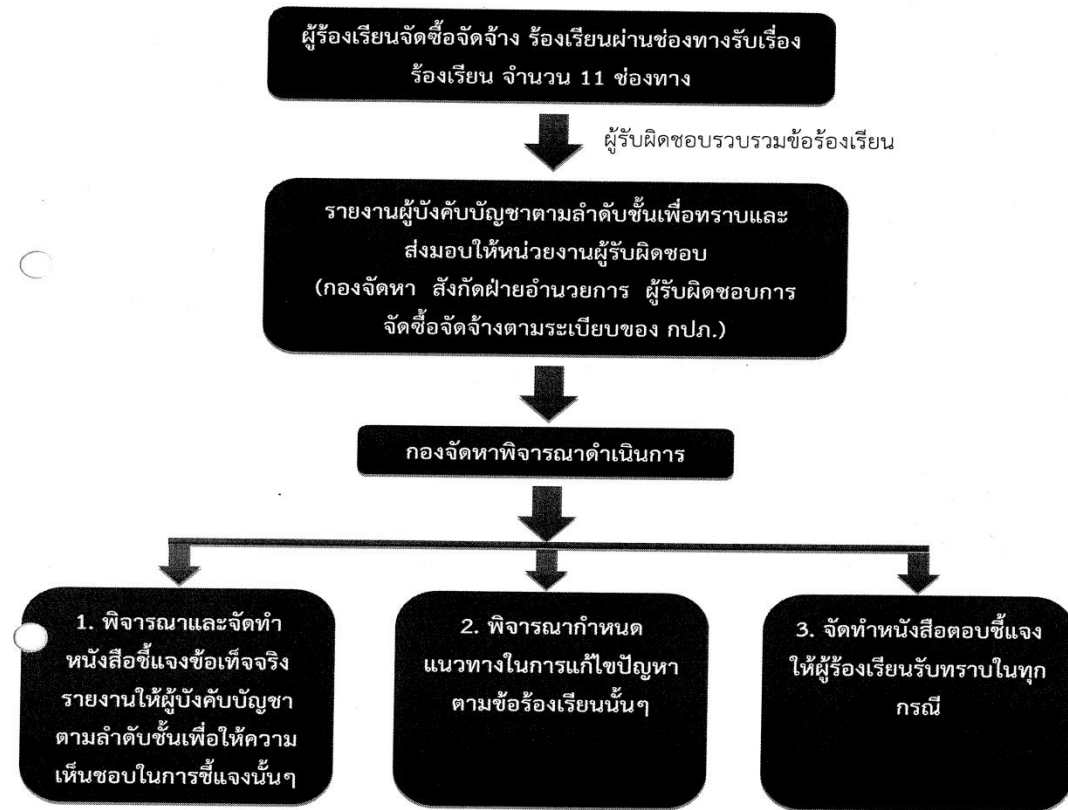


PWA Call Center 1662

แผนภูมิการร้องเรียน ร้องทุกข์



แผนภูมิการรับเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ของการประปาส่วนภูมิภาค



PWA Call Center 1662



จะไปยุค 4.0 แล้ว
แล้วข้าราชการ
ยังรับไตโตะ รับสินบน
อยู่ไหมนะ



เรามีระบบการควบคุมภายใน และมาตรการป้องกัน
การรับสินบนที่มีประสิทธิภาพ



การตั้งคำถามจากภาคประชาชน

การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

หลักการพื้นฐาน 8 ประการ

1. การมีนโยบายป้องกันการให้สินบนจากระดับบริหารสูงสุด
2. การประเมินความเสี่ยงการให้สินบน
3. การกำหนดมาตรการที่ชัดเจนสำหรับกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบน
4. การปรับใช้มาตรการกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง
5. การมีระบบบัญชีที่ดี
6. การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่วางรากฐาน และหล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กร
7. การสนับสนุนให้รายงานการกระทำความผิด
8. การตรวจสอบและประเมินผลการใช้มาตรการเป็นระยะ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

New DNA ปลุกฝัง ห่อลอม อย่างต่อเนื่อง



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives

หลักธรรมาภิบาล 7 ประการ

Accountability

ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่

Responsibility

ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ
และประสิทธิภาพที่เพียงพอ

Equitable Treatment

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และ
จะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน

Transparency

ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถ
ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

Value Creation

การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
โดยเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน

Ethics

การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและ
จรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ

Participation

การมีส่วนร่วม เป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาส
แก่ประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
เกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ

ยุทธศาสตร์หลักด้านธรรมาภิบาล ปีบัญชี 2560





๔.๓ เสริมสร้างค่านิยมเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมศาลปกครอง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ๑ ทศวรรษ ของการจัดตั้งศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ผู้บริหารศาลปกครองและผู้บริหารสำนักงานศาลปกครองมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะสร้างให้บุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ที่มาจากหลากหลายหน่วยงานรวมทั้งบุคลากรใหม่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกที่สำนักงานศาลปกครอง มีทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การที่สอดคล้องกับลักษณะงานและก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของศาลปกครอง ประธานศาลปกครองสูงสุดจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและผลักดันให้บุคลากรศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง มีทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การที่สอดคล้องกับลักษณะงานและก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของศาลปกครอง ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ “แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง” และ “แผนการเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง” เพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้จัดทำคำจำกัดความ/ความหมายของวัฒนธรรมศาลปกครอง (TRUST) ให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันของบุคลากรของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

วัฒนธรรมศาลปกครอง (Administrative Court Way)

เป็นความเชื่อ ค่านิยม และแบบพฤติกรรมร่วมที่บุคลากรศาลปกครองทุกคนได้ยึดถือและปฏิบัติทั้งต่องาน และต่อผู้อื่น อันสะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตและวิธีการทำงานที่เป็นเอกลักษณ์ของศาลปกครอง ที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส (Transparency) การยึดมั่นในความถูกต้อง (Righteousness) ความมีเอกภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (Unity) และการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพมาตรฐาน (Standard) ท่ามกลางบรรยากาศที่ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นทีม (Teamwork) อย่างเต็มพลัง หรือที่เราเรียกรวมกันว่า “TRUST”



การสร้างวัฒนธรรมสุจริตใจหน่วยงาน

การสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต การไม่ทนต่อการทุจริต การอายและเกรงกลัวที่จะทุจริต



2. วัฒนธรรมองค์กร

- 2.1 เป็นองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
- 2.2 เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสาธารณะและสังคม
- 2.3 มีระบบธรรมาภิบาล
- 2.4 บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุดขององค์กร

3. ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่น หุ่นเท พัฒนาประเทศ เพื่อประโยชน์สุขแก่สังคม ด้วยคุณธรรม ตามหลักวิชาการอย่างมืออาชีพ

โกงแล้ว...?

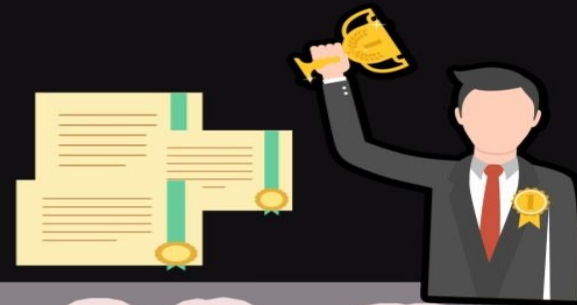
คุ้มไหม!!

ต้องโดน
ตราหน้าว่าโกงชาติ
โกงประชาชน



คุ้มไหม!!

ต้องสูญเสียเกียรติยศ
ชื่อเสียงและศักดิ์ศรี



คุ้มไหม!!

ต้องสูญเสีย
ความภาคภูมิใจ
หลังเกษียณอายุ



คุ้มไหม!!

ต้องติดคุกติดตาราง



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงแรงงาน

รวมพลัง
กระทรวงแรงงาน
ต้านทุจริต



เจ็บใจ



ตึงใจ



ไม่เข้าใจ



เผลอใจ



จำใจ

ข.ใจ จุดเริ่มการทุจริต



ล่อใจ



ไม่มีจิตใจ



ไม่ใส่ใจ



ตามใจ



ชะล่าใจ

กระทรวงแรงงาน
โปรงใส ไร้ทุจริต



หยุดคอรัปชั่น!



4 ม.

"ไม่จ่าย"

สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับ

ความสะดวกสบายในการติดต่อราชการ

"ไม่รับ"

สินบนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อ

"ไม่ยอม"

หากเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน

"ไม่เพิกเฉย"

เมื่อพบเห็นการรับ-จ่าย สินบนแก่เจ้าหน้าที่

จัดทำโดย : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน
เบอร์โทร 0-2232-1001-3, 0-2232-1006-7
<https://www.facebook.com/MoLanti.corruption>

สายด่วน
1506

จะไปยุค 4.0 แล้ว
แต่ข้าราชการ
ยังแยกไม่ออกเลย
อะไรเป็นเรื่องส่วนตัว
อะไรเป็นเรื่องส่วนรวม



การมีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ที่มีประสิทธิภาพ



การตั้งคำถามจากภาคประชาชน

การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

คู่มือ
ผลประโยชน์
ทับซ้อน
Conflict of Interest



พฤติกรรม
อย่างไร
เข้าข่ายผลประโยชน์
ทับซ้อน



ความขัดแย้งกันระหว่าง

ผลประโยชน์
ส่วนตัว

ผลประโยชน์
ส่วนรวม



การรับของขวัญ
หรือรับผลประโยชน์



การทำงาน
หลังเกษียณ



การหาผลประโยชน์
ให้ตนเอง ครอบครัว
หรือพวกพ้อง



การทำงาน
พิเศษ

ต้นเหตุพื้นฐาน
ของการคอร์รัปชัน



การรับรู้
ข้อมูลภายใน



การนำทรัพย์สิน
ของหน่วยงานไปใช้
ชั่วคราวในกิจการ
ที่เป็นของส่วนตัว



การนำโครงการสาธารณะ
ลงใบเขตเลือกตั้ง
เพื่อประโยชน์ทางการเมือง

<http://164.115.22.186/webmost/main/index.php/contribution/prayuth/infographic-list.html?start=42>



ปัจจัยที่ทำให้เกิด ผลประโยชน์ กับชอน

มีฐานคิดในเรื่อง
การตอบแทนบุญคุณ
โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง



มีพฤติกรรมการใช้
ใช้จ่ายเงินที่สุรุ่ยสุร่าย
ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย

มีความจำเป็น
ในการรักษาตัวรอด
ลดการเผชิญปัญหา เน้นเรื่องวัตถุนิยม
การอยากมี อยากได้



บทลงโทษทางกฎหมายยังไม่เพียงพอ
ต่อการ “ป้องกัน” และ “ป้องปราม”

โครงสร้างการบริหาร และการ
มีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล
ซึ่งฝ่ายตรวจสอบยังขาดความเข้าใจ
และระบบยังไม่มีประสิทธิภาพ



มีฐานความคิด
ในลักษณะบูรณาการ
ไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัว
กับเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างสิ้นเชิง

แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน



การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ก่อนเข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลนั้น จะต้องเตรียมตัวโดยต้องสอบตนเอง
คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ว่าได้มีการดำเนินการใดๆ บ้าง

ในขณะที่ยังอยู่ในสถานะของเอกชนที่ได้ทำธุรกิจหรือทำการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบ
การเป็นคู่สัญญากับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐ หรือการเป็นกรรมการผู้จัดการ การถือหุ้นหรือ
การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือการเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามีหรือไม่ อย่างไร และต้อง
สำรวจกิจการต่างๆ ของคู่สมรส รวมถึงการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนใน ระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ

นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ

ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมาย
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต



การดำเนินการในภายหลัง ที่พ้นจากตำแหน่ง (ยังไม่ถึง ๒ ปี)

กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตตามมาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติ
ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีให้ดำเนินการที่เป็นการขัดกัน

ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินการนั้น
ต่อไปอีกเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่งแล้ว
รวมถึงการดำเนินการของคู่สมรสด้วย

[http://164.115.22.186/webmost/
main/index.php/contribution/prayuth/
infographic-list.html?start=42](http://164.115.22.186/webmost/main/index.php/contribution/prayuth/infographic-list.html?start=42)

ผลประโยชน์ กับช้อน

หากฝ่าฝืน...
มีโทษอย่างไร?



การมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์กับช้อนหรือมีพฤติกรรมที่พร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษ ตักเตือน ตัดเงินเดือนจนกระทั่งถึงขั้นไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนั้นหากพฤติกรรมนั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ มีการรับผลประโยชน์กับช้อนหรือเข้าร่วม การมีพฤติกรรมดังกล่าว ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

ตักเตือน

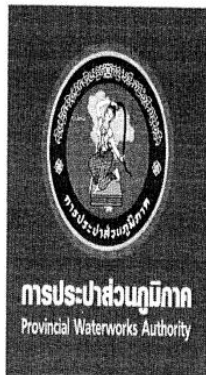
ตัด
เงินเดือน

ไล่ออก

โทษทาง
อาญา

<http://164.115.22.186/webmost/main/index.php/contribution/prayuth/infographic-list.html?start=42>

การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของการประปาส่วนภูมิภาค (ศปท.กปภ.)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ๔ -

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของการประปาส่วนภูมิภาค (ศปท.กปภ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (บาท)				หน่วยงาน รับผิดชอบ
				หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	งบดำเนินการ	งบ ลงทุน	รายจ่าย อื่น	รวม	
๑	- โครงการ "การป้องกันและการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใน องค์กร"	- สอดแทรกการบรรยายให้ ความรู้ หัวข้อ "การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน" ไว้ในหลักสูตรต่างๆ ที่สำนักวิทยากร จัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากร บรรยายจากสำนักงาน ป.ป.ช. หรือจากองค์กรต่อต้าน คอร์รัปชัน (ประเทศไทย)	- จำนวนครั้งที่ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ครั้ง	๔	-	-	-	๐.๐๐	สวท. โดย กพท. , กผท.๑-๓



แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔



จะไปยุค 4.0 แล้ว
แล้วข้าราชการ
ยังเลือกปฏิบัติ
ใช้ดุลพินิจอยู่หรือเปล่านะ

STANDARD

เรามีมาตรฐาน เรามีหลักในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
เราทำตามขั้นตอนที่กำหนด



การตั้งคำถามจากภาคประชาชน

การกำหนดมาตรการ กลไก หรือ การวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



คู่มือปฏิบัติงาน การออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย

สงวนลิขสิทธิ์

ขั้นตอนการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย

๓.๑ การรับคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน

๓.๒ การรังวัดสอบสวนสิทธิการครอบครองและทำประโยชน์

๓.๓ การประกาศแจกโฉนดที่ดิน

๓.๔ การพิจารณาลงนามในโฉนดที่ดิน

๓.๕ รายละเอียดแนวทางปฏิบัติ

๓.๖ ประเด็นพิจารณาในการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย

๓.๗ การแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง

๓.๘ การสอบผู้ปกครองท้องที่ก่อนออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

๓.๙ การต่อเลขหน้าสำรวจและโฉนดที่ดิน

๓.๑๐ การยกเลิกคำขออออกโฉนดที่ดิน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดหรือไม่
อย่างไร

กระตุ้นให้เกิดการควบคุมมาตรฐานและตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานมีมาตรฐาน หรือ มีคู่มือในการปฏิบัติงาน อย่างไร
- มีกลไกอย่างไรที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม มาตรฐาน หรือ คู่มือที่กำหนด
 - อาจต้องมีแบบฟอร์มในการติดตาม
 - มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

5

ถาม - ตอบ



ขอขอบคุณ

**ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2528 4800 ต่อ 2401 – 4

โทรสาร 0 2528 4725

www.nacc.go.th , www.facebook.com/ita.nacc