

รายงานผลการดำเนินงาน

การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

.....

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	3
รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.).....	5
1. บทนำ	5
2. ความเป็นมา	5
3. การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.....	6
4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.....	9
4.1 มิติที่ 1 ด้านนโยบาย / ผู้บริหาร และความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส.....	9
4.2 มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม	21
4.3 มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ	32
4.4 มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ / กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน.....	38
เอกสารแนบ	
1. โครงสร้างองค์กร สศช.....	41
2. ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส สศช. ตาม Radar Chart	42
3. หลักฐานอ้างอิง การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.	46
เครือข่ายการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สศช.	54
คณะผู้จัดทำ.....	55

รายงานผลการดำเนินงาน
การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

บทสรุปผู้บริหาร

ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่า เป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวทางสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ปัจจุบัน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ได้หันมาสนใจศึกษานิยามความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมากขึ้น

สำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ได้ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และเสนอตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด ในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการจัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นเป็นมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อย และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสของทุกส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ซึ่งมี ลศช. เป็นผู้อำนวยการ รศช. เป็นผู้อำนวยการ และ ผอ.สลก. เป็นประธาน รับผิดชอบดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐข้างต้น สรุปได้ดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ตามตัวชี้วัดของ สศช. (คะแนน)
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	
1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	5
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	4
1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	4

รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ตามตัวชี้วัดของ สศช. (คะแนน)
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม	
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	3.80
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน บัญชี	5
2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	4
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	4.33
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ	
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	4.83
3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล	5
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	5
มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ/ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	
4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด	4.61

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๗๒.๗๘ ๗๒.๗๘ ๗๒.๗๘ ๗๒.๗๘

รายงานผลการดำเนินงาน
การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

1. บทนำ

ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่า เป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวทางสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ปัจจุบัน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้หันมาสนใจศึกษานิยามความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมากขึ้น โดยมีตัวอย่างหน่วยงานที่จะขอยกมาดังนี้

- 1.1 สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความโปร่งใสว่าหมายถึง การมองเห็นภาพโดยตลอดปราศจาก ประเด็นแอบแฝง ซ่อนเร้น มีข้อมูลชัดเจน ละเอียด ประกอบการประสานงาน การร่วมมือ ร่วมใจ และการตัดสินใจ
- 1.2 สารานุกรมวิกิพีเดีย ระบุนิยาม ความโปร่งใสในองค์กร (Corporate transparency) ว่า หมายถึง การมุ่งขจัดอุปสรรคและ/หรือการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าสู่ข้อมูล ข่าวสารขององค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ และกระบวนการทำงานโดยสะดวก โดย ความโปร่งใสในการบริหารงานนั้น ครอบคลุมถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการ ติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

2. ความเป็นมา

การประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

- 2.1 ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2551) : สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลภาครัฐได้มี บทบาทสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในภาครัฐ ได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบัน พัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้เสนอตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบ ความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 7 มิติ 53 ตัวชี้วัดย่อย

ต่อมา เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการ ไสสะอาดได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 5/2551 เห็นชอบจัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นใหม่เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 5 มิติ 15 ตัวชี้วัดย่อย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานการส่งเสริมและดำเนินการนำร่องเฉพาะหน่วยงานประเภทบริการ และปรับปรุงตัวชี้วัดย่อยเหล่านั้นให้ครอบคลุมด้านอื่นๆ เพิ่มขึ้นได้

- 2.2 **ระยะที่ 2 (ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2553) :** ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ศึกษาและพัฒนาตัวชี้วัดความโปร่งใสต่อเนื่องให้ครอบคลุมหน่วยงานประเภทอื่นๆ ได้แก่ หน่วยงานด้านนโยบายการบริหาร ด้านการบังคับใช้กฎหมาย และด้านสนับสนุนวิชาการ โดยกำหนดให้มี 4 มิติ 16 ตัวชี้วัดย่อย

ต่อมา อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 เห็นชอบให้จัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นใหม่เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อย และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสของทุกส่วนราชการ

3. การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

- 3.1 เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความโปร่งใสสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ 2 ครั้ง ได้แก่ วันที่ 28 มิถุนายน 2553 และ วันที่ 6 กรกฎาคม 2553 เพื่อขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการศึกษาแนวทางและจัดทำรายงานมาตรฐานการประเมินความโปร่งใส รวมทั้งส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายในปีงบประมาณ 2553
- 3.2 เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินการตามแนวทางข้างต้น สศช. จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ซึ่งมี ลศช. เป็นผู้อำนวยการ รศช. เพ็ญจา เป็นรองผู้อำนวยการ และ ผอ.สวก. เป็นประธาน รับผิดชอบดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อยข้างต้น ดังนี้

มิติหลัก	รายละเอียด
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหาร และความ พยายามริเริ่มของ หน่วยงานในการสร้าง ความโปร่งใส	1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
	1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
	1.3 ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
มิติที่ 2 ด้านความ เปิดเผย การมีระบบ ตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม	2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
	2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
	2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน บัญชี
	2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
	2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
มิติที่ 3 ด้านการใช้ ดุลยพินิจ	3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
	3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล
	3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ/ กลไกจัดการรับเรื่อง ร้องเรียน	4.1 การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
	4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

3.3 คณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษารายละเอียด 13 ตัวชี้วัดย่อยข้างต้นภายใต้ 4 มิติหลัก ซึ่งแบ่งเป็น ตัวชี้วัดระดับ
สำนัก/ กอง และ ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเภทตัวชี้วัด	รายละเอียด
ตัวชี้วัดระดับสำนัก/ กอง	1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
	2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
	4.1 การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ประเภทตัวชี้วัด	รายละเอียด
ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า	1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส 1.3 ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส 2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน บัญชี 2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ 2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส 4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

2) ศึกษาโครงสร้างตามกฎหมายของ สศช. ซึ่งประกอบด้วย 15 สำนัก และ 2 กลุ่มงาน ดังนี้

- 15 สำนัก ได้แก่ สำนักวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (สศม.) สำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.) สำนักวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ (สวค.) สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (สพข.) สำนักวางแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สทว.) สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สปผ.) สำนักพัฒนาฐานข้อมูลและตัวชี้วัดภาวะสังคม (สขส.) สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาทางสังคม (สพส.) สำนักวางแผนยุทธศาสตร์และนโยบายสาธารณะ (สนส.) สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาพื้นที่ (สพท.) และสำนักภาค ได้แก่ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สพน.) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สพอ.) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง (สพก.) และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ (สพต.) และ สำนักงานเลขาธิการ (สลก.)
- 2 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ กลุ่มตรวจสอบภายใน
(รายละเอียดปรากฏตามผังโครงสร้างองค์กรตามเอกสารแนบ 1)

3) ประสาน ผอ. สำนัก และประธานคณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบภารกิจตามตัวชี้วัดข้างต้น ดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้น

4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

4.1 มิติที่ 1 ด้านนโยบาย / ผู้บริหาร และความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

- 1) เป็นการแสดงเจตจำนง / นโยบายของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เพราะเป็นผู้ที่มีหน้าที่กำหนดทิศทางของหน่วยงานและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนทั้งในระดับนโยบายว่าหน่วยงานจะมุ่งสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ตลอดจนให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร และสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์และมีพฤติกรรมที่โปร่งใสได้
- 2) มิติที่ 1 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ (1.1) การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (1.2) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร และ (1.3) ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
- 3) สศช. โดยคณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ดำเนินการ ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ประสาน ผอ.สำนักที่เกี่ยวข้องของประเมินผลการมีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องความโปร่งใสตามแผนส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดและแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาด สศช. (พ.ศ. 2553-2556) ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 5 โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนักงาน	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และมีผลสำเร็จในการจัดสร้าง ความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น ได้รับรางวัล ได้รับการยกย่องชมเชย หรือ สามารถระบุผลลัพธ์	สศช.	– สศช. โดยคณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาด สศช. (พ.ศ. 2553-2556) ซึ่งมีความสำเร็จในแต่ละกิจกรรม/โครงการตามที่ระบุไว้ในแผนฯ (ปรากฏตามรายงานผลความก้าวหน้าของแผนฯ) – สศช. ได้รับรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณการเป็นหน่วยงานต้นแบบการจัดทำคู่มือจริยราชการจากสำนักงาน ก.พ. และได้รับเลือกจากสำนักงาน ก.พ. เป็นต้นแบบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายใต้ระบบใหม่

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนักงาน	รายละเอียดการดำเนินการ
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ มีการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์หรือตาม แผนการดำเนินการ จัดสร้างมาตรฐานความ โปร่งใสในหน่วยงาน	—	—
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีการจัดทำยุทธศาสตร์ หรือแผนการดำเนินการ จัดสร้างมาตรฐานความ โปร่งใสในหน่วยงาน		—
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มี ก า ร สื่ อ ส า ร ถึง ความสำคัญของนโยบาย ด้านความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ไปยังเจ้าหน้าที่ ทุกระดับ		—
1	มีการกำหนดนโยบายด้าน ความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		—
0	ไม่มีการกำหนดนโยบาย ด้าน ความ โปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		—

- ตัวชี้วัดที่ 1.2: ประสาน ผอ.ทุกสำนัก ให้ดำเนินการประเมินบทบาทของผู้บริหาร ในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร ที่เป็นตัวชี้วัดในระดับสำนัก / กอง ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 4 คะแนน โดยสามารถ สรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	สพข.	- ชี้แจงแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีร่วมกับผู้อำนวยการส่วนงาน และถ่ายทอดลงไปยังเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักให้ทราบทั่วกัน - ประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างทันที พร้อมเพรียงกัน - ส่งอีเมลล์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบภารกิจของส่วนงานต่าง รวมทั้งเรื่องสำคัญที่สำนักกำลังดำเนินการอยู่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบไปพร้อมๆ กัน นำสู่การเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพแจ้งแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรรแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนให้รับทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ - แจ้งเวียนทุนการศึกษา / ฝึกอบรม/ สัมมนาทั้งในและต่างประเทศให้กับทุกส่วนงานได้มีโอกาสเสนอชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้สมัครรับทุนอย่างเปิดเผยและเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการลงชื่อในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน โดย ผอ.สพข. ได้ลงชื่อการปฏิบัติราชการประจำวันเหมือนกับเจ้าหน้าที่ทุกคนด้วย
		สลก.	- เป็นประธานคณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. - เป็นประธานคณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล - เป็นหัวหน้าคณะทำงานจัดทำคู่มือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ สศช. - เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำหนังสือ “6 ทศวรรษ สภาพัฒน์” - เป็นคณะทำงานจัดทำสมุดบันทึกการเรียนรู้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			เศรษฐกิจพอเพียง เผยแพร่ประวัติและความรู้เกี่ยวกับ สศช. ตลอดจนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาลแก่สาธารณชน – เป็นวิทยากรบรรยายบทบาทหน้าที่ของ สศช. และพิพธิภัณฑ์แก่สาธารณชนผู้เยี่ยมชมให้มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร สศช.
		สทว.	– เผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ ตลอดจนผลการดำเนินงานของสำนัก โดยเฉพาะงานศึกษาวิจัย – ติดตามผลการดำเนินงานของรัฐบาลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนัก – กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการในปิงบประมาณ 2553 ของเจ้าหน้าที่ในสำนัก ตามแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2553 – เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ ผ่านการประชุมสำนักและ เวียนเอกสารทางให้เจ้าหน้าที่ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง – พัฒนาบุคลากรให้ตระหนักถึงคุณค่าของธรรมาภิบาล อันรวมถึงเรื่องความโปร่งใสในองค์กร โดยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรธรรมาภิบาลที่จัดโดยสถาบันและหน่วยงานต่างๆ
		สศม.	– ชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักให้ทราบอย่างทั่วถึงกัน – ชี้แจงงบประมาณการดำเนินงานของสำนักให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบโดยทั่วถึงกัน – จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			- ประกาศและแจ้งเวียนทุนการศึกษาต่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักทราบโดยทั่วถึงกัน - จัดประชุมสำนักให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นและเรียนรู้ระหว่างกันในบรรยากาศที่เป็นกันเองและเปิดกว้างความคิดเห็น
		สพท.	- ชี้แจงแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีร่วมกับผู้อำนวยการส่วนงาน และได้มีการถ่ายทอดลงไปถึงเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักให้ทราบทั่วกัน - จัดประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานไปยังเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับทราบและปฏิบัติอย่างทันที - ส่งอีเมลล์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบภารกิจของส่วนงานต่างๆ รวมทั้งเรื่องสำคัญที่สำนักกำลังดำเนินการอยู่ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. 2551 และระเบียบสำนักงานฯ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบโดยทั่วถึงกัน เพื่อเป็นการให้ข้อมูลและเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แจกแผนปฏิบัติงานและงบประมาณที่สำนักได้จัดสรรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แจ้งเวียนข้อมูลทุนการศึกษา ฝึกอบรม และสัมมนาทั้งในและต่างประเทศให้เจ้าหน้าที่ในสำนักได้มีโอกาสพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่หรือสมัครรับทุนอย่างเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลและสนับสนุนการลงชื่อมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน โดย ผอ.สพท. เป็นตัวอย่างลงชื่อการมาปฏิบัติราชการประจำวันเนกเช่นเจ้าหน้าที่ทุกคน

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สปก.	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ (ผชช. เทพพล ฐิตยารักษ์) เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง วิสัยทัศน์ประเทศไทย ปี 2570 ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการลงทุนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ระยะ 15 ปี - มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นวิทยากรไปบรรยายเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในภาคกลาง ที่ จ. สระบุรี และปราจีนบุรี - เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ด้านแผนและด้านงบประมาณ คณะที่ 1 และ 3 ทำหน้าที่ให้ความรู้และพิจารณาเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการจังหวัดและกลุ่มจังหวัด - เป็นผู้แทนในคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการประกันรายได้เกษตรกรในระดับพื้นที่เขตจังหวัดภาคกลาง เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ให้ความรู้และติดตามประเมินผลการดำเนินนโยบายประกันรายได้เกษตรกร - เป็นประธานคณะทำงานอำนวยการด้านสถานที่และจัดเลี้ยงในการประชุมประจำปี 2553 ของ สศช. เผยแพร่ข้อมูลและเป็นเวทีแห่งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 แก่สาธารณชน
4	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน	สปผ.	- เผยแพร่ข้อมูลการพัฒนา และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแก่สาธารณชน ได้แก่ วารสารเศรษฐกิจและสังคม รายงานประจำปีของ สศช. แผนพัฒนาฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ และซีดีรอม ฯลฯ - จัดประชุมประจำปีของ สศช. เพื่อรายงานผลการพัฒนา เสนอเอกสารร่างทิศทางแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างเอกสารดังกล่าวจากสาธารณชนและภาคส่วนต่างๆ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			– เป็นประธานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามประเมินผลนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างโปร่งใส – ยึดถือกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างในงานการผลิตรายการประกอบการประชุมประจำปี 2553 และการจัดจ้างพิมพ์เอกสาร เช่น วารสาร เศรษฐกิจและสังคม อย่างเคร่งครัด
		สพด.	– แจ้งเวียนข้อมูลทุนการศึกษา ฝึกอบรม และ สัมมนาทั้งในและต่างประเทศให้เจ้าหน้าที่ใน สำนักได้มีโอกาสพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ หรือสมัครรับทุนอย่างเท่าเทียมกัน – จัดประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจาก ผู้บริหารสายงานไปยังเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบและปฏิบัติตามอย่างทันที – เผยแพร่ผลการอบรม สัมมนา ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนในสำนักรับทราบโดยทั่วถึงกัน – เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมภาค ตลอดจนงานและ กิจกรรมของ สศช. ให้เจ้าหน้าที่และ สาธารณชนรับทราบโดยทั่วถึงกัน
		สพอ.	มีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ในงาน 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการบริหารจัดการ : – พัฒนาระบบการบริหารงานในสำนักให้ ชัดเจนครอบคลุมงาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม – จัดระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้โปร่งใส 2. ด้านข้อมูลข่าวสาร : – เผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือผ่านทางเว็บไซต์

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			3. ด้านระบบการตรวจสอบการทำงานใน สศช. – จัดทำระบบควบคุมภายในสำนักเป็นประจำทุกปีและมีแผนการกำหนดเวลาปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่ในสำนัก 4. ด้านการพัฒนาบุคลากร – ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสำนักให้เจ้าหน้าที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
		สปป.	มีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในงาน 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการบริหารงานทั่วไป : – มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม รับรู้และรับทราบข่าวสาร ที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดประชุมสำนักอย่างสม่ำเสมอ มีการเวียนเอกสารต่างๆ ภายในสำนักอย่างเปิดเผย มีการแจ้งให้บุคลากรทราบถึงเกณฑ์ในการประเมินผลรวมทั้งประเมินผลอย่างชัดเจน ฯลฯ 2. ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม : – เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในสำนักมีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน เช่น ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่จัดโดยสำนักงานและหน่วยงานภายนอก ตลอดจนเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้ไปศึกษาดูงาน ร่วมสัมมนา และศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ 3. ด้านการควบคุม ดูแล กำกับการทำงานให้มีคุณภาพ : – เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมให้ความคิดเห็น เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพของงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน – มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อชี้แจง รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			4. ด้านการจัดการทรัพยากรและงบประมาณ : - มีการควบคุมดูแล ให้มีการจัดการและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่า เช่น การจัดสรรเจ้าหน้าที่ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรต่างๆของสำนัก เพื่อใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งมีการดูแลการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสและคุ่มค่า เช่น การจัดจ้างที่ปรึกษาตามโครงการต่างๆ อย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้มีคุณภาพ และได้ผลงานตามที่ต้องการ ให้เกิดการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ฯลฯ
3	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 3 ด้าน	สวค. - เผยแพร่และประกาศผลการพิจารณาของกองทุนประจำปีของรัฐวิสาหกิจของ กรม. ทางเว็บไซต์ สศช. - จัดส่งข้อวิเคราะห์โครงการให้เจ้าของโครงการทราบ ผ่านกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเสนอ กรม. พิจารณา - สรุปผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการ สศช. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการแถลงข่าว	สนส. - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร ข้อมูลการพัฒนาและนโยบายสาธารณะ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนงานและกิจกรรมของ สศช. ให้เจ้าหน้าที่และสาธารณชนทราบ โดยทั่วถึงกัน - แจ้งเวียนข้อมูลทุนการศึกษา ฝึกอบรม และสัมมนาทั้งในและต่างประเทศให้เจ้าหน้าที่ในสำนักได้มีโอกาสพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่หรือสมัครรับทุนอย่างเท่าเทียมกัน

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			จัดประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานไปยังเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับทราบและปฏิบัติอย่างทันที
		สพส.	- แจ้งเวียนข้อมูลทุนการศึกษา ฝึกอบรม และสัมมนาทั้งในและต่างประเทศให้เจ้าหน้าที่ในสำนักได้มีโอกาสพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่หรือสมัครรับทุนอย่างเท่าเทียมกัน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร ข้อมูลการพัฒนาสังคมให้สาธารณชนและเจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน - จัดประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานไปยังเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับทราบและปฏิบัติอย่างทันที
		สพส.	มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการเสริมสร้างความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติในงาน ดังนี้ - วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสำนักให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน - ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักอย่างโปร่งใส และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสำนักลงชื่อการมาปฏิบัติราชการตามนโยบายของ สศช.
2	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน	สพน.	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาค ตลอดจนงานและกิจกรรมของ สศช. ให้เจ้าหน้าที่และสาธารณชนรับทราบโดยทั่วถึงกัน - เป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการจังหวัดในภาคเหนือให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
1	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	-	-
0	ผู้บริหารไม่แสดงบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส	-	-

- ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ประสาน ผอ. สลก. และประธานคณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ของ สศช. ผู้รับผิดชอบงานด้านความพยายาม/ ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส สศช. ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 4 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง และต้องมีกิจกรรมใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย 2 กิจกรรม	-	-
4	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 4 อย่าง	สลก.	- สลก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการสร้างความโปร่งใส ได้แก่ 1. เผยแพร่ข้อบังคับจรรยาข้าราชการ สศช. พ.ศ. 2553 ผ่านทางบอร์ดแสดงน์ ติดประชาสัมพันธ์ภายในลิฟต์ของสำนักงาน และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ข้อบังคับดังกล่าวทางเว็บไซต์ สศช. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากร สศช. ให้เป็นข้าราชการที่ดี

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			2. จัดทำสื่อเผยแพร่การดำเนินงานและกิจกรรม สศช. ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากร และพัฒนากลไกการประสานงาน ข้อมูลข่าวสารใสสะอาด ผ่านการทำสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ ผ่านโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช. รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของ สศช. ให้สาธารณชนทราบ 3. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลใน สศช. โดยจัดทำหนังสือ 6 ทศวรรษ สถาปัตย์ จัดทำซีดีรอมหนังสือทรัพย์สินศาสตร์ เผยแพร่แก่ผู้บริหารและประชาคม สศช. 4. ดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบครบวงจร (One Stop Service Center) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลข่าวสารเศรษฐกิจและสังคมอย่างครบวงจร และให้เกิดประโยชน์กับผู้ใช้บริการมากที่สุด
		ปปช. สศช.	– ร่วมกับ ฝจท. และ กพร. สศช. ดำเนินการสร้างความโปร่งใส ได้แก่ 1. จัดทำแผนส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดและแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดของ สศช. พ.ศ. 2553-2556
			2. ร่วมลงนามในโครงการความร่วมมือการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดตามปณิญาความร่วมมือการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดระหว่างมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด สศช. และสำนักงานอื่นๆ อีก 13 แห่ง

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			3. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สศช. 4. จัดทำประกาศ สศช. เรื่องข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สศช. พ.ศ. 2553 และคู่มือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สศช. พ.ศ. 2553
3	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 3 อย่าง	-	—
2	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 2 อย่าง	-	—
1	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 1 อย่าง	-	—
0	ไม่มีแนวทางหรือกิจกรรมใดๆ เพื่อให้การทำงานในหน่วยงานเกิดความโปร่งใส	-	—

4.2 มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

- 1) เป็นการแสดงระดับความเปิดเผยของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และการเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

- 2) มิตินี้ 2 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 5 ตัว ได้แก่ (2.1) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (2.2) การมีมาตรฐานให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ (2.3) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี (2.4) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ และ (2.5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- 3) สศช. โดยคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ดำเนินการ ดังนี้
- ตัวชี้วัดที่ 2.1 : ประสาน ผอ.สกก. ผู้รับผิดชอบหลักในงานด้านการประชาสัมพันธ์ของ สศช. ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในองค์กร ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 5 โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และ เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่ สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อ ประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) โดยเฉพาะการดำเนินโครงการ ขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น รายงาน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น รายงาน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ขนาดใหญ่ รายงานการประเมินคุณภาพ สิ่งแวดล้อมของโครงการขนาดใหญ่ สัญญาสัมปทาน สัญญากับบริษัทเอกชน ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและการได้รับ ผลประโยชน์อื่นของผู้บริหาร เป็นต้น	สกก.	– สกก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการดังนี้ 1. เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่ สาธารณะสนใจและประเด็นที่ ส่งผลกระทบต่อสาธารณะอย่าง สม่ำเสมอ เช่น รายงานการ ประชุมของคณะกรรมการ สศช. รายงานการประชุมประจำปี สศช. ตัวเลข GDP รายงานภาวะสังคม ฯลฯ โดยเผยแพร่ผ่านศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร สศช. 2. ศูนย์บริการข่าวสารข้อมูล สศช. ได้จัดเก็บข้อมูลสถิติของ ผู้ให้บริการและรายงานให้ ผู้บริหารทราบเป็นประจำ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ร่วมให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่าง สม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) และมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี	-	—

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
	เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วน ร้อยละ 100		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว มีการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์	-	—
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ตามบริบทหน้าที่ของแต่ละกรม)	-	—
1	จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน	-	—

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
0	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	-	—

- ตัวชี้วัดที่ 2.2 : ประสาน ผอ.สกก. ผู้รับผิดชอบหลักในงานด้านการประชาสัมพันธ์ของ สศช. ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในองค์กร ที่เป็นตัวชี้วัดในระดับสำนัก / กอง ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 3.80 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางช่องทางอื่นๆ เพิ่มอีกอย่างน้อย 1 ช่องทาง	สพข.	– เผยแพร่ผลและขั้นตอนการให้บริการประชาชน/ กลุ่มเป้าหมาย ในงานการตอบความเห็น ครม.ตามที่สำนักเลขาธิการ ครม. ขอความเห็นภายในเวลาที่กำหนด โดยประกาศในเว็บไซต์ สศช. – เผยแพร่ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการตอบหนังสือตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักเลขาธิการ ครม. กำหนด ในลักษณะรูปเล่มแนวทางการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักทราบ – นำรายงานการประชุมคณะกรรมการระดับชาติ ได้แก่ คณะกรรมการร่วม
			ภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สศช. และจัดส่งมติ ครม. ที่ให้ความเห็นชอบมติคณะกรรมการ กรอ. ในรูปของเอกสารสิ่งพิมพ์ ให้หน่วยงานภาคเอกชน
		สกก.	– ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในงานคลัง งานพัสดุ งานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เอกสารแผ่นพับ (เกี่ยวกับสิทธิของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร) และหนังสือเวียนให้สาธารณชน บุคลากรในสำนักและกลุ่มงานต่างๆ ทราบ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สขส.	- ประกาศขั้นตอนการจัดทำรายงานภาวะสังคมแก่สาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ สขส. และเอกสาร ตลอดจนรายงานผลและข้อมูลดังกล่าวให้ ครม. ทราบภายในกำหนดด้วย
		สทว.	- กำหนดเป้าหมายผลผลิตของโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพในพื้นที่สูงในลุ่มแม่น้ำปิงและลุ่มแม่น้ำน่าน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2553 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และหนังสือสิ่งพิมพ์
		สปผ.	- กำหนดเป้าหมายการสรุปผลการประชุมประจำปี การจัดทำแผนพัฒนาฯ และงานการจัดทำรายงานประจำปี สขส. ผ่านเว็บไซต์ และเอกสาร
		สคม.	- ประกาศขั้นตอนการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจรายไตรมาสแก่สาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ สขส. และเอกสาร
		สพท.	- เผยแพร่มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน/ กลุ่มเป้าหมาย ในงานการตอบความเห็น ครม. ตามที่สำนักเลขาธิการ ครม. ขอความเห็นมาภายในเวลาที่กำหนด โดยประกาศไว้ในเว็บไซต์ สขส. - เผยแพร่ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการตอบหนังสือตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักเลขาธิการ ครม. กำหนด ในลักษณะรูปเล่มแนวทางการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ในสำนักทราบ - นำรายงานการประชุมคณะกรรมการระดับชาติ ได้แก่คณะกรรมการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			(กพอ.) คณะทำงานแก้ไขปัญหาระงับตัวของ มาบตาพุด (ทมพ.) ฯลฯ เผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ สศช. และจัดส่งมติ ครม. ที่ให้ความเห็นชอบมติคณะกรรมการ กพอ. ในรูปของเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง – ส่งข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก และพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคใต้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศาลปกครองคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ฯลฯ
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์	สพส.	– มีการกำหนดภารกิจและบทบาทของสำนัก ตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ในสำนักรับทราบและรับผิดชอบร่วมกันอย่างชัดเจน – มีการประกาศขั้นตอนและผลการปฏิบัติงานของสำนักให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์
		สพอ.	– ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนในงานการเผยแพร่ข้อมูลพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเจียงเหนือให้ประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ และในรูปเอกสารสิ่งพิมพ์ เผยแพร่แก่สาธารณชนผ่านห้องสมุดเพื่อให้บริการแก่ประชาชน
		สพก.	– ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนในงานรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคมภาคกลางรายไตรมาส รายงานสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง และข้อมูลการบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การติดตามประเมินผลภาคกลางและประเด็นการพัฒนาภาคในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11” เผยแพร่ในรูปเอกสารสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สบป.	- ประกาศปฏิทินการเผยแพร่ข้อมูลที่จัดทำโดยสำนักแก่สาธารณชน ผ่านทางเว็บไซต์ และเผยแพร่ในเอกสารของสำนัก
		สนส.	- มีแนวทางการแจกจ่ายหนังสือและเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชนให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนภายในกรมหรือเทียบเท่า	สวค.	- ประกาศมาตรฐานและระยะเวลาการวิเคราะห์โครงการที่ต้องดำเนินการภายใน 45 วันทำการ และกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาปรับปรุงงบประมาณประจำปีของรัฐวิสาหกิจ 45 วันทำการ ให้องค์งานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในสำนัก ถือปฏิบัติ
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนเฉพาะภายในสถานที่ให้บริการ	สพน.	- ประกาศแนวทางการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนและกำหนดแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
		สพต.	- ประกาศแนวทางการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาในสำนักให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ
1	มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน	-	-
0	ไม่มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน	-	-

- ตัวชี้วัดที่ 2.3 : ประสาน ผอ.สสท.ผู้รับผิดชอบหลักในงานด้านการพัสดุและการเงิน การคลัง และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประเมินการมีระบบตรวจสอบภายใน ที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กองมากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี 4 ระบบ	กพร.	– มีแนวทางการตรวจสอบและควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ (1) กระบวนการทำงาน (2) ข้อมูล (3) บุคลากร (4) การเงิน การคลัง และการพัสดุ และ (5) เทคโนโลยีสารสนเทศ
		สลก.	– ตรวจสอบในเรื่อง (1) การจัดซื้อ จัดจ้าง จากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สศช. (2) การจัดซื้อจัดจ้างจากบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัด / ร้านค้า (3) การเงินและงบประมาณที่เบิกจ่ายจากฝ่ายคลัง (4) ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ (5) ความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ของเอกสาร ก่อนจัดทำรายงานจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
4	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กองมากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี 3 ระบบ	-	—
3	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กองมากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี 2 ระบบ	-	—
2	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/ กองมากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี 1 ระบบ	-	—
1	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กองเฉพาะเรื่องเงิน / บัญชี	-	—
0	ไม่มีระบบตรวจสอบภายในของสำนัก / กอง	-	—

- ตัวชี้วัดที่ 2.4 : ประสานหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สศช. ประเมินระดับการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 4 โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	กพร.	– เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. และรายงานผลการควบคุมภายใน สศช. ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สิ่งพิมพ์ เอกสาร อินเทอร์เน็ต และ อินทราเน็ต
4	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ตสน.	– จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในและผลการประเมินตนเองเสนอ สศช. พิจารณาให้ความเห็นชอบและสั่งการให้หน่วยงานรับตรวจทราบ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบและผลการประเมินตนเองต่อกรมบัญชีกลาง และ คตป.นร. เพื่อทราบ
3	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	-	—
2	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป	-	—
1	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน	-	—
0	ไม่มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	-	—

- ตัวชี้วัดที่ 2.5: ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ได้แก่ สนส. สขส. สปผ. สลก. สวค. สศม. ประเมินระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 4.33 โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และให้ประชาชนตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระดับ 4 คะแนน เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ 70% ของจำนวนภารกิจที่ดำเนินการขึ้นไป	สขส.	- ภารกิจที่สำนักดำเนินการได้นำความคิดเห็นของประชาชนจากเวทีการประชุมต่างๆ มากำหนดเป็นประเด็นในการศึกษาวิเคราะห์ ตลอดจนขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอข้อมูลและมุมมองเพื่อนำมาเสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาสังคม และเป็นประเด็นศึกษาเพื่อกำหนดนโยบาย - มีการขอความร่วมมือจากชุมชนในการตอบแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการติดตามประเมินผลการพัฒนาสังคมและประกอบการจัดทำนโยบายในการพัฒนาชุมชนต่อไป
		สปผ.	- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ได้แก่ (1) การประชุมประจำปี 2553 สขส. : สำนักรายงานผลการพัฒนาประเทศต่อสาธารณชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสาธารณชนเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ รวมทั้งมีการจัดทำแบบสอบถาม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้แสดงความคิดเห็น (2) การประชุมระดมความคิดเห็นทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชนและระดับภาค รวมทั้งการประชุมระดมความคิดเห็นเฉพาะกลุ่มในกลุ่มผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชน และสื่อมวลชน เพื่อนำผลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
		สลก.	– การกิจของสำนักเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคลากรภายในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้แก่ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานของ สศช. เช่น งานอำนวยการธนาคารสมองและวุฒิสภาธนาคารสมองให้สาธารณชนและบุคลากร สศช. ทราบ ในรูปแบบต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมลล์ ตู้ ปณ. รับฟังความคิดเห็นการจัดเวทีประชุมสัมมนา เพื่อเป็นช่องทางปรับปรุงภารกิจของ สศช.
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ 50% โดยประชาชนดังกล่าวอาจมีคุณสมบัติ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ประชาชนผู้ได้ประโยชน์	สนส.	– เปิดโอกาสให้ผู้ทรงคุณวุฒิธนาคารสมอนักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแนวทางการปฏิรูปประเทศไทย และกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11
		สศม.	– รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคมรายไตรมาส โดยก่อนรายงานผล จะมีกระบวนการเชิญประชุมคณะอนุกรรมการเศรษฐกิจมหภาค ประกอบผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ มารับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก	สวค.	– จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุนภาครัฐ และจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ ตลอดจนลงพื้นที่พบและภาคีที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐขนาดใหญ่ เช่น โครงการ NGV โครงการจัดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า เป็นต้น

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องผ่าน ช่องทางและกระบวนการต่างๆ ในการกิจหลักไม่น้อยกว่า 50%	-	—
1	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของ หน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ โดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น Website หรือเอกสารรายงานประจำปี - <u>หน่วยงานนโยบายการบริหาร</u> ประเด็นการกำหนดนโยบายสาธารณะ - <u>หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย</u> ประเด็นการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบการพิจารณา อนุมัติ อนุญาตในแต่ละเรื่อง - <u>หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ</u> ประเด็นเกี่ยวกับกิจกรรม / โครงการที่ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ประเทศตามภารกิจของหน่วยงาน - <u>หน่วยงานบริการ</u> ประเด็นภารกิจ หลักการบริการของหน่วยงาน	-	—
0	ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	-	—

4.3 มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ

- 1) เป็นการแสดงหลักการของหน่วยงานในการใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
เนื่องจากในการสร้างความโปร่งใสนั้น หน่วยงานต้องทำให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
หรือหน่วยงานมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการพิจารณาอย่างชัดเจน มุ่งประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ข้อมูลและ/หรือเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการ
ตัดสินใจ พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจได้

- 2) มิตินี้ 3 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ (3.1) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (3.2) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (3.3) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
- 3) สศช. โดยคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ดำเนินการ ดังนี้
- ตัวชี้วัดที่ 3.1: ประสาน ผอ.ทุกสำนักต่างๆ ได้แก่ สขส. สปผ. สลก. สวค. สศม. และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประเมินผลการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 4.83 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน มีคู่มือหรือมีการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงาน 5 กระบวนงานขึ้นไป	สขส.	- กำหนดกรอบการนำเสนอรายงานภาวะสังคม ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันในสำนักก่อนดำเนินการ - กำหนดขั้นตอนการจัดทำรายงานภาวะสังคมให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ - มีการนำโปรแกรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการนำเสนอรายงาน - มีการกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ - การจัดจ้างที่ปรึกษาตามกฎระเบียบ
		สปผ.	- มีแนวทางการปฏิบัติงานที่สำคัญใน 5 กระบวนงาน ได้แก่ การสรุปผลการประชุมในภาพรวมและการประชุมกลุ่มย่อยตามประเด็นของการประชุมประจำปี 2553 สศช. การประมวลและเรียบเรียงร่างเอกสารสรุปผลการประชุมเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ การปรับปรุงเอกสารตามความเห็นของผู้บริหาร และสรุปประเด็นเสนอ สศช. การนำร่างสรุปผลการประชุมประจำปี 2553 ของ สศช. เสนอคณะกรรมการ สศช. เพื่อทราบ และการนำสรุปผลการประชุมประจำปี 2553 ที่ สศช. อนุมัติและเผยแพร่ทางเว็บไซต์

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
		สวค.	มีแนวทางและคู่มือใน 5 กระบวนการ ได้แก่ คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน คู่มือกระบวนการวิเคราะห์ แผนงาน โครงการ มาตรการ และการตอบความเห็น ครม. แนวทางการพิจารณาโครงการฯ ตาม พรบ. ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 แนวทางการพิจารณาขบลงทุนประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และแนวทางการพิจารณาการขอปรับปรุงลงทุนประจำปีของรัฐวิสาหกิจ
		สศม.	มีแนวทาง ธรรมเนียมปฏิบัติและหลักวิชาการใน 5 กระบวนการ ได้แก่ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจรายไตรมาส เผยแพร่ผลงานวิชาการและข่าวสารทางเว็บไซต์ ให้ความเห็นประกอบการประชุม ครม. และ รศก. จัดซื้อและแลกเปลี่ยนข้อมูล และจัดจ้างที่ปรึกษาตามกฎหมายระเบียบ
		สลก.	- สลก. มีแนวทางในการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีคู่มือการเขียนข่าว/ บทความ/ การพิมพ์งาน คู่มือการเผยแพร่ข่าวสารบนข่าวออนไลน์ คู่มือปฏิบัติงานแถลงข่าวประจำปี 2553 และ คู่มือการปฏิบัติงานของห้องสมุดสุริยานุวัตร และ - ฝ่ายพัสดุและฝ่ายการคลัง มีคู่มือการเบิกจ่ายตามคู่มือการเบิกจ่ายของพัสดุและคู่มือการเงินบัญชี

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
4	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 4 กระบวนการ	-	—
3	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 3 กระบวนการ	-	—
2	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 2 กระบวนการ	-	—
1	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน	-	—
0	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้ดุลย พินิจส่วนตัว ไม่มีคู่มือ ไม่มีการ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือไม่มีการใช้เทคโนโลยี	-	—

- ตัวชี้วัดที่ 3.2: ประธาน ผอ. สลก. ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ประเมินผล
การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการภายใต้
ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 5 โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และ มีการประกาศผลการพิจารณา ความดีความชอบหรือเลื่อน ตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลอย่าง ชัดเจน	สลก.	สลก. โดย ผจท. ดำเนินการ ดังนี้ – กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี 2553 และประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทางเว็บไซต์ สศช. – รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร สศช. และเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งหรือ พิจารณาความดี ความชอบบุคลากร ผ่านทางเว็บไซต์ สศช. และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
			จัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างรายบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบประกอบการเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน / ค่าจ้าง
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ มีการรับฟังความคิดเห็นจาก บุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือ เลื่อนตำแหน่งบุคลากร	-	—
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร	-	—
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัคร เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดี ความชอบ	-	—
1	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ	-	—
0	ไม่มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร	-	—

- ตัวชี้วัดที่ 3.3: ประสานหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารและประธานคณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ของ สศช. ผู้รับผิดชอบงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประเมินผลการมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 5 โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และมีการติดตามผล และกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	กพร.	– จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2553 ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งรวมถึงประเด็นเรื่องความโปร่งใส โดยคัดเลือกแผนงาน /โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
		ปปช. สศช.	– มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2553 ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะทำงาน ปปช. สศช. ได้ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ และ กลุ่มงาน กพร. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใสที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการกระทำที่ทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการที่เป็นไปในลักษณะการขาดความรับผิดชอบหรือขาดการมีคุณธรรม จริยธรรม และคำนึงถึงแต่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม	-	—

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ และกิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	-	—
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมจริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล	-	—
1	มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	-	—
0	ไม่มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	-	—

4.4 มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ / กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน

- 1) เป็นการแสดงระบบ / กลไกของหน่วยงานที่สร้างขึ้นเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาและคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันและตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) มิติที่ 4 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 2 ตัว ได้แก่ (4.1) การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และ (4.2) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- 3) สศช. โดยคณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 4.1 : ประสานประสานคณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการของ สศช. ผู้รับผิดชอบโดยตรงประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก /กอง ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 5 โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

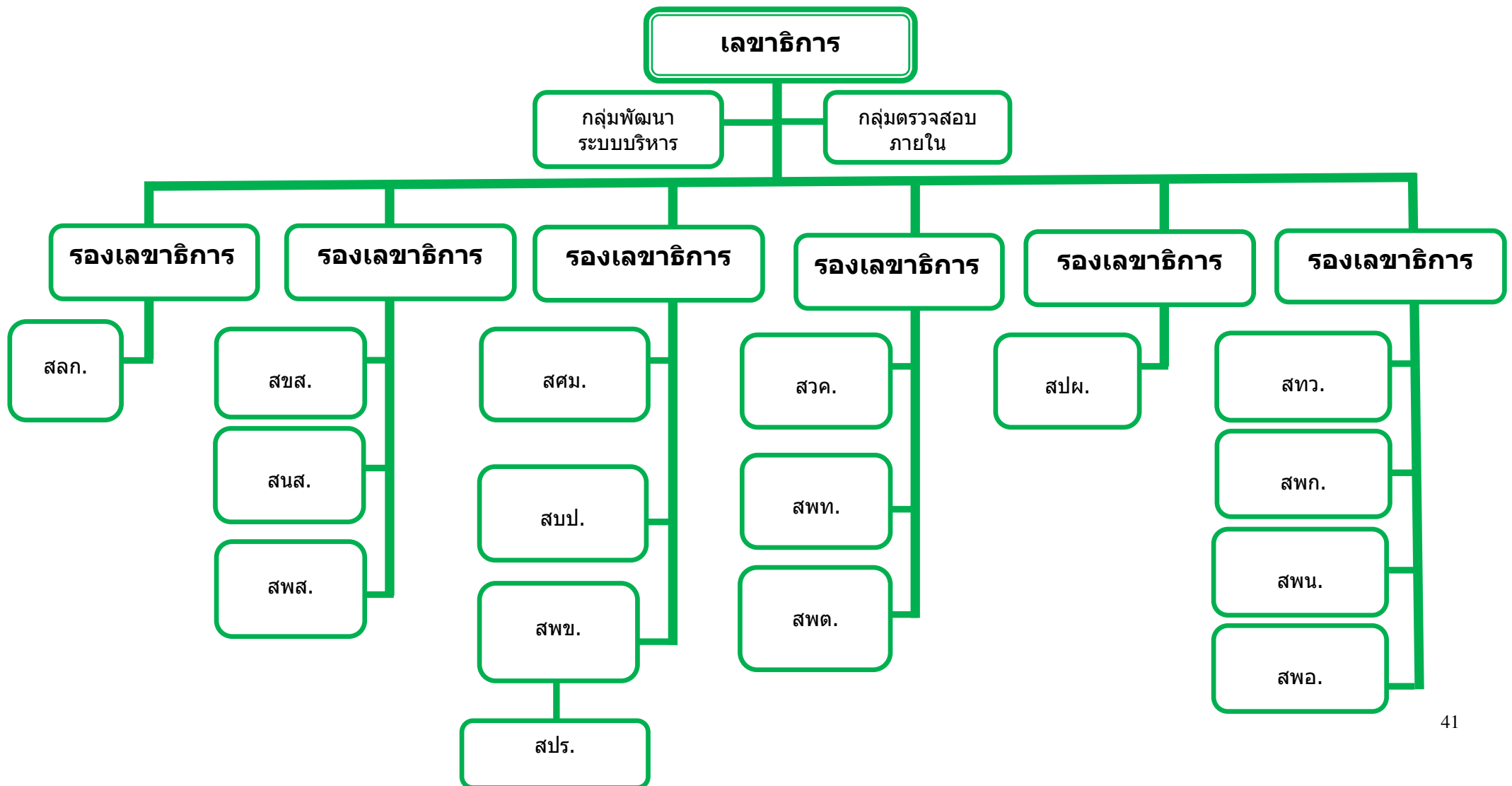
คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกกรมทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ)	ปชช. สศช.	– ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ให้กำหนดผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องในสำนัก และจัดทำคู่มือรายชื่อเครือข่ายสมาชิกผู้รับผิดชอบเหล่านั้น ตลอดจนมีการเผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายชื่อเครือข่ายผ่านทางเว็บไซต์ สศช. ให้สาธารณชนทราบด้วย
4	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ)	-	—
3	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ	-	—
2	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/ กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง	-	—
1	มีการกำหนดหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนเฉพาะเรื่อง	-	—
0	ไม่มีการกำหนดหน่วยงาน / มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงภายในสำนัก/ กองในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	-	—

- ตัวชี้วัดที่ 4.2: ประสานประสานคณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ของ สศช. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ประเมินผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ 5 โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

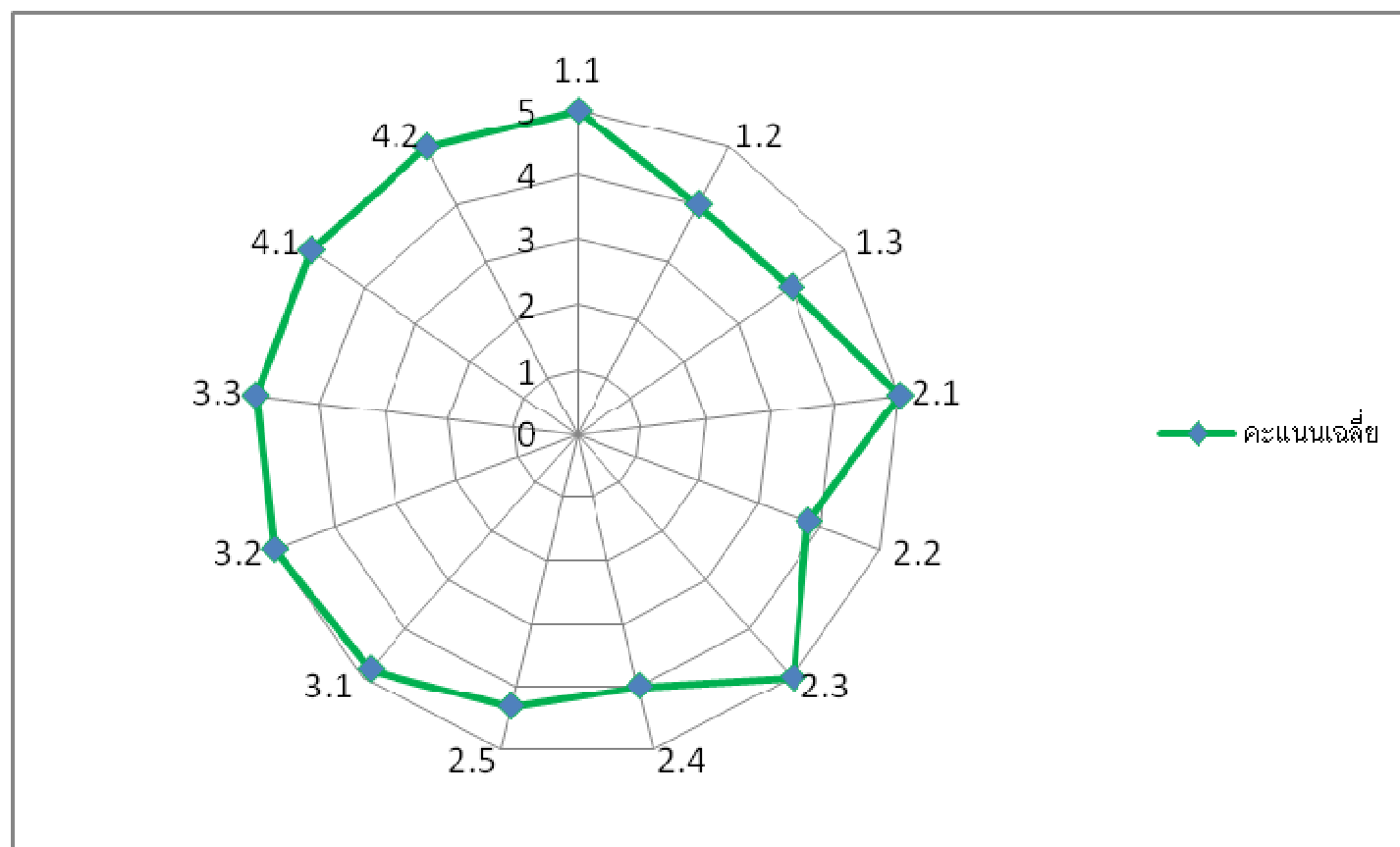
คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และมีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	ปชช. สศช.	– จัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียน และมอบหมายให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบทั้ง นำแนวทางการดำเนินการทางวินัย หมวด 7 ตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง โดยในพรบ. ดังกล่าวจะมีการกำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนอย่างครอบคลุม และมีการเผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนแก่สมาชิกเครือข่ายในสำนักงาน และ แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ สศช. – ในทุกสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงานฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเสนอคณะกรรมการ ปชช.
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และเผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ	-	—
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	-	—
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	-	—
1	มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	-	—
0	ไม่มีการกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	-	—

๕๒.๕๘.๖๒ ๕๒.๕๘.๖๒ ๕๒.๕๘.๖๒

โครงสร้างองค์กร
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)



**ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตาม Radar Chart**



**สรุปผลการวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)**

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน						ข้อเสนอแนะ	
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4		5
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหารและความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส								
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	5	-	-	-	-	-	✓	ในระยะยาว ต้องรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดกลไกผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	4	-	-	-	-	✓	-	ต้องกำหนดเป็นข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติให้ผู้อำนวยการทุกสำนักมีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับความโปร่งใสอย่างน้อย 2 กิจกรรม เพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	4	-	-	-	-	✓	-	ต้องริเริ่มและสนับสนุนกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรให้มากขึ้น
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม								
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5	-	-	-	-	-	✓	ปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวางทั้งนี้ สศช. ควรพัฒนาจำนวนช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลาย

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน							ข้อเสนอแนะ
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4	5	
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	3.80	-	-	-	✓		-	ต้องเพิ่มและพัฒนาช่องทางการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เนื่องจาก สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. มักเป็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ จึงไม่ค่อยได้เน้นประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี	5	-	-	-	-	-	✓	ในระยะยาว ต้องรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยต้องเพิ่มประเด็นการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งที่เป็นประเด็นจากปัจจัยภายในและภายนอก
2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	5	-	-	-	-	✓	-	ต้องพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองทั้งต่อผู้บริหาร ต่อบุคลากรใน สศช. และต่อสาธารณชนให้มีจำนวนมากและมีรูปแบบที่หลากหลายกว่านี้
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	4.33	-	-	-	✓			สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. เป็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ การปฏิบัติราชการของ สศช. ต่อประชาชนจึงเป็นไปโดยอ้อม

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน							ข้อเสนอแนะ
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ								
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	4.83	-	-	-	-	✓		ในอนาคต ควรขยายการกำหนดให้มีแนวทาง คู่มือ ตลอดจนมาตรฐานการปฏิบัติงานในภารกิจขององค์กรให้มากกว่านี้ เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่
3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล	5	-	-	-	-	-	✓	ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบุคลากร และขยายช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงบุคลากรแต่ละคนได้รับทราบอย่างสะดวกขึ้น
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	5	-	-	-	-	-	✓	ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้ข้าราชการใหม่ สศช. และบุคลากรระดับอื่นๆ เข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าว
มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน								
4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	-	-	-	-	-	✓	ควรหมั่นจัดกิจกรรมหรือสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ระหว่างกัน
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	-	-	-	-	-	✓	พัฒนาช่องทางการเผยแพร่รายละเอียดการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวให้หลากหลายกว่านี้
คะแนนเฉลี่ย	4.61							

**เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของส่วนราชการ
หลักฐานอ้างอิงการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)**

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหารและความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส			
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	5	- สศช. โดยคณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดและแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาด - สศช. ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณการเป็นหน่วยงานต้นแบบการจัดทำคู่มือจรรยาข้าราชการจากสำนักงาน ก.พ. และเป็นต้นแบบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายใต้ระบบใหม่	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. - แผนส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดและแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาด - รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ข้างต้น - โล่ประกาศเกียรติคุณการเป็นหน่วยงานต้นแบบการจัดทำคู่มือจรรยาข้าราชการ จากสำนักงาน ก.พ.

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
1.2 บทบาทของผู้บริหารใน การส่งเสริมเรื่องความ โปร่งใสในองค์กร	4	- ผอ.สำนักวางระบบภายในสำนักให้โปร่งใส โดยจัดประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ และจัดประชุมสำนักให้เจ้าหน้าที่ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเรียนรู้ระหว่างกันในบรรยากาศที่เป็นกันเองและเปิดกว้างความคิดเห็น - ผอ.สำนักแจ้งเวียนข่าวและข้อมูลต่างๆ เช่น ทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการสัมมนาให้บุคลากรทุกคนรับทราบและให้โอกาสเสนอข้อสมัครเข้ารับทุน หากสนใจอย่างเท่าเทียมกัน - ผอ.สำนักแจ้งแผนปฏิบัติงานและงบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผอ.สำนักจัดทำระบบควบคุมภายในสำนักเป็นประจำและมีแผนการกำหนดเวลาปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่ในสำนัก ตลอดจนดำเนินการตามแผนฯ	- กำหนดการประชุมสำนักและสรุปผลการประชุมสำนัก - บันทึกแจ้งเวียนข่าวสารและข้อมูลต่างๆ ในสำนัก - แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีของแต่ละสำนัก - แผนควบคุมภายในของสำนักใน สศช. และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนควบคุมภายใน สศช.

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของ หน่วยงานในการสร้าง ความโปร่งใส	4	– เผยแพร่ข้อบังคับจรรยาบรรณราชการ สศช. พ.ศ. 2553 ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ และเว็บไซต์ สศช. – จัดทำสื่อเผยแพร่การดำเนินงานและกิจกรรม สศช. เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรและพัฒนากลไกการประสานงาน ข้อมูลและข่าวใสสะอาด ผ่านสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ – ตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่สาธารณชน – จัดทำแผนที่ส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ได้แก่ แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สศช. รวมทั้งแผนส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาดและแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาด สศช.พ.ศ. 2553-2556	– ข้อบังคับจรรยาบรรณราชการ สศช. พ.ศ. 2553 และหลักฐานการเผยแพร่ – สื่อเผยแพร่ธรรมาภิบาลและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ สศช. เช่น หนังสือ 6 ทศวรรษ สมุดบันทึก สศช. ที่เผยแพร่เกี่ยวกับหลักการทำงาน เป็นต้น – หลักฐานการจัดศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร – แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) – แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี 2553 – แผนส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาด – แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อประเทศไทยใสสะอาด

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม			
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5	เผยแพร่ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณชน เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม รายงานการประชุมคณะกรรมการ สศช.ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. และเว็บไซต์สำนักงาน	- เว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. - สถิติผู้ใช้บริการและสรุปผลการใช้บริการศูนย์ฯ ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	3.80	- เผยแพร่ผลและขั้นตอนการให้บริการประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ในงานตอบความเห็น ครม. ตามที่สำนักเลขาธิการ ครม. ขอความเห็นมาภายในเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์โครงการที่ต้องดำเนินการภายใน 45 วันทำการ งานการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น - ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในงานคลัง งานพัสดุ งานฝ่ายการเจ้าหน้าที่และงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์ และแจ้งเป็นหนังสือเวียนให้สาธารณชน บุคลากรในสำนักงาน รับทราบโดยทั่วถึงกัน	- ผังแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชนของสำนักที่รับผิดชอบในงานที่เป็นภารกิจหลักของ สศช. เช่น ในงานการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำแผนพัฒนาฯ - คู่มือการวิเคราะห์โครงการการลงทุน - เว็บไซต์ สศช. เผยแพร่มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนในงานที่เป็นภารกิจหลัก สศช. เช่น งานการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน งานการจัดทำแผนพัฒนาฯ เป็นต้น - แผ่นพับเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการในงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี	5	มีการตรวจสอบและควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ (1) การเงิน การคลังและการพัสดุ (2) บุคลากร (3) กระบวนการทำงาน รวมถึง การจัดซื้อจัดจ้าง (4) ข้อมูล และ (5) เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนการควบคุมภายในของ สศช. และการรายงานผลตามแผนฯ
2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	4	จัดทำและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และตามแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมีการประเมินตนเอง เสนอ สศช. พิจารณาและเผยแพร่แผนควบคุมภายในในรูปของสิ่งพิมพ์และจัดทำสำเนารายงานผลการตรวจสอบและการประเมินตนเองต่อ กรมบัญชีกลางและ คตป.นร. ทราบ ขณะที่เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ผ่านทางเว็บไซต์ (ทั้งอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ต) และเผยแพร่ในรูปสิ่งพิมพ์ด้วย	- แผนควบคุมภายใน สศช. - รายงานผลการตรวจสอบและประเมินตนเองตามแผนควบคุมภายใน สศช. - แผนบริหารความเสี่ยง สศช. - รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. - เว็บไซต์เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง สศช. และ รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	4.33	กำหนดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ในภารกิจหลัก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทยตามนโยบายได้มากกว่า 50%	- ผังแสดงขั้นตอนการจัดประชุมประจำปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการจัดทำแผนพัฒนาฯ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อแผนพัฒนาฯ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
		มีการกำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในภารกิจหลัก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาฯ ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ แบบสอบถามความคิดเห็น ไปรษณีย์ เป็นต้น	- เว็บไซต์แสดงความคิดเห็น - แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาฯ
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ			
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	4.83	มีแนวทางการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักและคู่มือ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4 กระบวนงาน ได้แก่ การจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน การวิเคราะห์แผนงานและโครงการลงทุนภาครัฐ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและรายงานภาวะสังคม และการประชาสัมพันธ์บทความและงานแถลงข่าวประจำปี ตลอดจนคู่มือการเบิกจ่ายของพัสดุและการเงินการบัญชี	- คู่มือและผังแนวทางการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน - คู่มือและผังแนวทางการวิเคราะห์แผนงานและโครงการลงทุนภาครัฐ - ผังแนวทางการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม - คู่มือและแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความในสะพานข่าวออนไลน์ คู่มือการแถลงข่าวประจำปี 2553 - คู่มือการเบิกจ่ายของพัสดุและการเงินการบัญชี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
3.2 การใช้ดุลยพินิจในการ บริหารงานบุคคล	5	- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี 2553 และประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ - รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร สศช. และเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 - จัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างรายบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบประกอบการเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง	- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี 2553 - ประกาศเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งและการพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างรายบุคคล
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	5	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2553 วิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามหลักธรรมาภิบาล อันรวมถึงประเด็นเรื่องความโปร่งใส โดยคัดเลือกโครงการสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ละ 1 โครงการมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน	- แผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2553 - รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน			
4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	- คณะกรรมการ ปชช. สศช. ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องในสำนัก - คณะกรรมการ ปปช. สศช. จัดทำคู่มือรายชื่อเครือข่ายสมาชิกผู้รับผิดชอบและเผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายชื่อผ่านเครือข่ายผ่านทางเว็บไซต์ สศช. ให้สาธารณชนทราบ	- รายชื่อเครือข่าย ปชช. สศช. ในสำนักต่างๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และบันทึกแจ้งสำนักต่างๆ - คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	- จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและมอบหมายฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งนำแนวทางการดำเนินการทางวินัย หมวด 7 ตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้เพื่อออนไลน์ - ทุกสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงาน ปปช. สศช. จัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเสนอคณะกรรมการ ปปช.	- หลักฐานการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและการกำหนดผู้รับผิดชอบ - รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนของ คณะทำงาน ปปช. สศช.

เครือข่ายการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สศช.

สำนัก/ กลุ่มงาน / คณะทำงานฯ	ผู้ประสานงาน
สำนัก	
สำนักงานเลขาธิการ (สลก.)	นางปิยะวรรณ วรรณสวาท นายพนพล ธัญญาดี นางสาวดลฤดี คำสี นางสาวลัษณา วารี
สำนักพัฒนาฐานข้อมูลและตัวชี้วัดภาวะสังคม (สขส.)	นางสาวนิภา กิตติเรืองชาญ
สำนักยุทธศาสตร์ด้านนโยบายสาธารณะ (สนส.)	นางอรทิพย์ อาชีวบูลโยบล
สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาทางสังคม (สพส.)	นางเพ็ชรา ธรรมเสริมสุข
สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (สคม.)	นางปิยฉัตร สอนคม
สำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.)	นางศิวลี ทิวสังวาลย์
สำนักวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ (สวค.)	นางธิดา พัทธธรรม
สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาพื้นที่ (สพท.)	นายฐิติพงษ์ นิยมเสน
สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (สพข.)	นายเสมา คล้ายสุวรรณ
สำนักการประเมินผลและเผยแพร่พัฒนา (สปผ.)	นางสาววีณา เตชะพนาดร นางธนรัชต์ ศุขอารีย์
สำนักวางแผนการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สทว.)	นายพงศ์กูร วิรัตน์นนท์
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง (สพก.)	นางพรเพ็ญ อรุวงศ์ นางนิรารวรรณ จุฬอนันตธรรม
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สพน.)	นางอัญชลี จรัสสัมฤทธิ์ นายโสภณ แท่งเพชร
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สพอ.)	นางทัศนีย์ บุญอ้วน
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ (สพต.)	นางสาวอุมา ทับเที่ยง
กลุ่มงาน	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	นางสาวอาทิสูตา ณ นคร
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	นางพิมพ์ศิริ นาคเนียม
คณะทำงาน	
คณะทำงาน ปปช.สศช.	นางปิยะวรรณ วรรณสวาท

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ

เลขาธิการ

นางเพ็ญจา อ่อนชิต

รองเลขาธิการ

คณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช.*

นายสุทิน ลีปิยะชาติ

ประธานคณะทำงาน

นางเสาวณีย์ แสงสุพรรณ

รองประธานคณะทำงาน

นางสาวกัญญารักษ์ ศรีทองรุ่ง

คณะทำงาน

นางอัจฉรา พลายยงค์

คณะทำงาน

นางสาวเสาวณีย์ เจริญชัย

คณะทำงาน

นางสาวสุวรรณี ไทยเจริญสุข

คณะทำงาน

นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์

คณะทำงาน

นางพิมพ์ศิริ นาคเนียม

คณะทำงาน

นายอนันต์ จรุงวิทยานนท์

คณะทำงานและเลขานุการ

นางสาวอาทิสุดา ณ นคร

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

นายสุธัมมะ ธรรมศักดิ์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกิตติศักดิ์ โหมทัยวารีศรี

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

★ ติดต่อ คณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สศช. ได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

962 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย แขวงวัดโสมนัส กทม. 10100

โทร 02- 280 – 4085 ต่อ 3707 และ 3708 โทรสาร 02 – 282 – 1475