



ประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการพัฒนา
และปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๒,๒๒๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสน
สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภา
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๔) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ผลงาน ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๒ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการหรือพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล อย่างน้อย ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงานและประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในด้านการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้งานอุปกรณ์ระบบเครือข่าย อย่างน้อย ๕ ปี โดยจะต้องมีใบรับรองทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Cisco Certified Network Associate (CCNA) หรือ CCNP (Cisco Certified Network Professional) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และใบรับรองดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สูงในด้านติดตั้งและดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI อย่างน้อย ๓ ปี โดยจะต้องมีใบรับรองทางด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI เช่น ใบรับรองด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure SANGFOR Certified Technical Profesional - HCI ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และใบรับรองดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๒) นักออกแบบกราฟิก อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก อย่างน้อย ๒ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๓) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ อย่างน้อย ๒ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๔) เลขานุการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาววรรณ พลิกามิน)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม

ตามประกาศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แบบตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของชุดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

เสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) จำนวน ๑ ระบบ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือการพัฒนา ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ผลงาน ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสาร

ประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๒ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการหรือพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล อย่างน้อย ๕ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงานและประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในด้านการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การใช้งานอุปกรณ์ระบบเครือข่าย อย่างน้อย ๕ ปี โดยจะต้องมีใบรับรองทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Cisco Certified Network Associate (CCNA) หรือ CCNP (Cisco Certified Network Professional) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และใบรับรองดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper - converged Infrastructure (HCI) อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สูงในด้านติดตั้งและดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI อย่างน้อย ๓ ปี โดยจะต้องมีใบรับรองทางด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI เช่น ใบรับรองด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper - converged Infrastructure SANGFOR Certified Technical Profesional - HCI ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และใบรับรองดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๒ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสาร ประกวดราคา

(๒) นักออกแบบกราฟิก อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก อย่างน้อย ๒ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๓) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ อย่างน้อย ๒ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

(๔) เลขานุการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง
การพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม

(๒.๒) แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชุดระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) จำนวน ๑ ระบบ

(๒.๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๒

(๒.๔) สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓

(๒.๕) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๑๒. ๓.๑ (หน้า ๑๗ - ๒๐)

(๒.๖) เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๑๒. ๓.๒ (หน้า ๒๐ - ๒๑)

(๒.๗) เอกสารแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๑๒. ๓.๓ (หน้า ๒๒ - ๒๓)

(๒.๘) หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ยังอยู่ในสายการผลิต มีการรับประกัน และอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ตามขอบเขต

ของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๗ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ข้อ ๗.๑ ๑) (๑๘)

(๒.๙) เอกสารหรือหนังสือรับรองการรับประกันของโปรแกรมที่เสนอ

ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๗ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

ข้อ ๗.๑ ๒) (๘)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชุดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper - converged Infrastructure (HCI) จำนวน ๑ ระบบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ รวมทั้งให้จัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยระบุเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิงแคตตาล็อกจะต้องขีดเส้นใต้หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบายพร้อมทั้งเปรียบเทียบให้ชัดเจน สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอตัดสินฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) เทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ (ร้อยละ ๓๐)

(๒.๑.๑.๑) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจ

ขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๐)

(๒.๑.๑.๒) การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและ

แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ ๔)

(๒.๑.๑.๓) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนา

ระบบ (ร้อยละ ๑๒)

(๒.๑.๑.๔) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ

พัฒนาระบบ (ร้อยละ ๔)

(๒.๑.๒) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

(ร้อยละ ๓๐)

(๒.๑.๒.๑) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยี

กับระบบที่เสนอ (ร้อยละ ๒๐)

(๒.๑.๒.๒) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และ

ซอฟต์แวร์ (ร้อยละ ๑๐)

(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ประกอบด้วย

(๒.๒.๑) จำนวนผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า

๑ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี (ร้อยละ ๕)

(๒.๒.๒) มูลค่าผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด (ร้อยละ ๒.๕)

(๒.๒.๓) ระยะเวลาผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า

๑ ล้านบาท โดยให้พิจารณาโครงการที่มีระยะเวลาของ
ผลงานล่าสุด (ร้อยละ ๒.๕)

(๒.๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ
(น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ประกอบด้วย

(๒.๓.๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ
(ร้อยละ ๒)

(๒.๓.๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการ
ออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล (ร้อยละ ๒)

(๒.๓.๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์
และออกแบบระบบสารสนเทศ (ร้อยละ ๒)

(๒.๓.๔) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนา
ระบบสารสนเทศ (ร้อยละ ๑)

(๒.๓.๕) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการ
สำรวจและกู้คืนข้อมูล (ร้อยละ ๑)

(๒.๓.๖) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๑)

(๒.๓.๗) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI
(ร้อยละ ๑)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม ข้อ ๑๐.๒ ๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม ข้อ ๑๐.๒ ๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๓ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม ข้อ ๑๐.๒ ๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา (งวดที่ ๔ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม ข้อ ๑๐.๒ ๔) - (๕)) ให้แล้วเสร็จ

ภายในเดือนที่ ๑๒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่ กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๖๓๗๖

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างการพัฒนาและปรับปรุง
ฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ : การพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม

เงินงบประมาณ : 4,203,800 บาท (สี่ล้านสองแสนสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง : 4,202,220 บาท (สี่ล้านสองแสนสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของราคากลาง : การสืบราคาจากท้องตลาด / จากเว็บไซต์

แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบลงทุน

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) โดยกองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม (กขส.) มีภารกิจในการจัดทำฐานข้อมูลด้านสังคมและพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์สังคม การติดตามประเมินผล ตลอดจนกำหนดนโยบายการพัฒนาคนและการสร้างความเป็นธรรมในสังคม รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารด้านสังคม อาทิ รายงานภาวะสังคมรายไตรมาส รายงานความยากจนและเหลื่อมล้ำของประเทศไทย รายงานบัญชีกระแสการโอนประชาชาติ ดัชนีความก้าวหน้าของคน ข้อมูลสถิติ อาทิ ด้านประชากรแรงงาน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านความยากจนและกระจายรายได้ เป็นต้น โดยระบบฐานข้อมูลของกองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม (กขส.) ได้เริ่มต้นการใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 ทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในปัจจุบันเก่าเกินไป ไม่มีความทันสมัย และไม่รองรับการเชื่อมต่อกับทั้งจากระบบภายในและจากหน่วยงานภายนอก

อีกทั้งปัจจุบันการใช้ข้อมูลมีความต้องการข้อมูลเชิงลึก และเป็นข้อมูลระดับบุคคล ชุมชน และจังหวัดมากขึ้น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานการณ์สังคม การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามผลการพัฒนาประเทศได้เหมาะสมตรงกับความต้องการและปัญหาของแต่ละกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่มากขึ้น ระบบฐานข้อมูลจึงจำเป็นต้องถูกพัฒนาให้มีความทันสมัยและสามารถเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อลดภาระการจัดเก็บข้อมูล และให้ได้ข้อมูลด้านสังคมที่มีความลึก ทันท่วงที เหตุการณ์ สามารถนำไปวิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดนโยบายการพัฒนาประเทศด้านสังคมได้ตรงตามความต้องการของพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ดังนั้น กขส. มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล และระบบปฏิบัติการที่ทันสมัย เพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลและระบบประมวลผลฯ ดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพสูงเพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีระบบ

การทำงานที่ทันสมัย สะดวกต่อการซ่อมบำรุง มีความเสถียรในการทำงานตลอดจนมีระบบความปลอดภัยสำหรับป้องกันการโจรกรรมข้อมูลชั้นสูง และเอื้อประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้ตามมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลสถิติระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สำหรับการสนับสนุนทางด้านข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสังคม
- 3.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลด้านสังคมที่มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ ติดตามผลการพัฒนา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 เพื่อนำข้อมูลด้านสังคมที่จัดทำออกเผยแพร่สู่สาธารณะแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อไป

4. เป้าหมาย

- 4.1 ระบบปฏิบัติงานสำหรับเชื่อมโยงข้อมูลสถิติระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ ที่รองรับการประมวลผลบนเทคโนโลยีสมัยใหม่และมีความปลอดภัยในระดับสูงตามมาตรฐานสากลที่ช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน
- 4.2 ระบบปฏิบัติงานแบบออนไลน์ที่สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ สศช. ได้ เพื่อตอบรับกับรูปแบบการทำงานให้มีความทันสมัยตามสถานการณ์และยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4.3 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมสำหรับใช้ในงานประมวลผลระบบฐานข้อมูลและมีพื้นที่ที่สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านสังคมที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลด้านสังคมที่มีความเหมาะสม โดยการวางแผนโครงสร้างของระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ให้ทำงานร่วมกับระบบที่ สศช. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถจัดหมวดหมู่ข้อมูลและคำอธิบายข้อมูล (Meta Data) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนด ให้ระบบสามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีส่วนของการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับการจัดการข้อมูลก่อน Clean และมีส่วนรองรับข้อมูลหลัง Clean โดยข้อมูลหลัง Clean แล้วต้องพร้อมสำหรับการนำไปวิเคราะห์ประมวลผล และเผยแพร่ต่อไป

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับทางหน่วยงานที่ สศช. กำหนด ดังนี้

- 1) ข้อมูลสถิติด้านการเงินจากธนาคารแห่งประเทศไทย เช่น ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยน (รายไตรมาส/รายปี) ข้อมูลอัตราดอกเบี้ย (อัตราร้อยละต่อปี) และข้อมูลผลการประมวลตราสารหนี้ เป็นต้น
- 2) ข้อมูลสถิติด้านการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีการจำแนกรายละเอียดที่แตกต่างกัน เช่น ข้อมูลสถานศึกษาที่มีการจำแนกในเรื่องของสถานะ สถานที่ตั้ง หน่วยงานต้นสังกัด ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาที่มีการจำแนกในเรื่องของระดับสังกัด สถานศึกษา ชั้นปี สถานภาพ สาขาวิชา-หลักสูตร และข้อมูลครู-อาจารย์ที่มีการจำแนกในเรื่องของตำแหน่ง วิทยฐานะ ระดับการศึกษา สาขาวิชาเอก เป็นต้น
- 3) ข้อมูลสถิติด้านสาธารณสุขจากกระทรวงสาธารณสุข โดยจำแนกรายละเอียดในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล สถานบริการ และสังกัด เช่น สถานะสุขภาพ (ข้อมูลผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก สาเหตุการป่วยและตาย จำแนกประเภทและโรค อายุและเพศ) ความครอบคลุมหลักประกันสุขภาพของรัฐ การเข้าถึงบริการสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ และข้อมูลบุคลากรทางสาธารณสุข เป็นต้น

5.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสังคม โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

- 1) ระบบที่สามารถรองรับเทคโนโลยี
 - (1) รองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web Design
 - (2) รองรับการแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์บนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และอุปกรณ์มือถือแบบสมาร์ทโฟน
- 2) ระบบการนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงาน
 - (1) สามารถการนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2 โดยพัฒนาและจัดทำระบบการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติหรือการจัดทำรูปแบบข้อมูลกลางที่มีความชัดเจนเพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามความพร้อมของสถานภาพข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดเฉพาะของหน่วยงานต่าง ๆ หรือการเชื่อมโยงในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม
 - (2) สามารถรองรับการเพิ่มแหล่งข้อมูลโดยผู้ดูแลระบบได้ และสามารถเพิ่ม table สำหรับใส่ข้อมูลเองได้ เช่น จปฐ./ กชช 2ค./ SES/ labour force/ HWS)
 - (3) การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติ จะต้องทำการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่กำหนดไว้ทุก ๆ 1 เดือน และจะต้องออกแบบให้สามารถ

ดึงข้อมูลและนำเข้าข้อมูล Import ผ่านไฟล์ CSV และ Excel (.xls, .xlsx) ได้เป็นอย่างดี

- (4) ระบบนำออกข้อมูล (Export Data) จะต้องรองรับการนำออกข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาได้และรูปแบบของไฟล์ที่ได้จะต้องสามารถนำไปประมวลผลต่อได้ โดยทางผู้ใช้งานจะสามารถเลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องการนำออกได้ โดยรองรับ text(.txt) , comma separated value (.csv), excel (.xls, .xlsx), JavaScript (.json) เป็นอย่างน้อย
 - (5) ส่วนการแสดงผลมีหน้าจอ UI (User Interface) แสดงผลข้อมูลในรูปแบบที่สำคัญ เช่น กราฟ (chart) ตาราง (table) สรุปผลผู้ใช้งาน (scorecard) เป็นต้น และรองรับการกรอง (sort) และค้นหาข้อมูล (search)
 - (6) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ API จากหน่วยงานอื่นด้วยตนเองได้
- 3) ระบบการบริหารจัดการการเผยแพร่ข้อมูล
- (1) ระบบต้องมีส่วนสำหรับบริหารจัดการการออก key ให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้ API ในการดึงข้อมูลจากระบบไปเผยแพร่
 - (2) ระบบต้องมีส่วนสำหรับการปรับแต่ง API ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด ที่จะแตกต่างกันไปตามนโยบายการให้ข้อมูลของแต่ละผู้บริหารและภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
 - (3) ระบบรองรับการลงทะเบียนสมาชิกใหม่สำหรับบุคคลภายนอก แบบฟอร์มลงทะเบียนเก็บข้อมูล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อีเมล เบอร์โทร หน่วยงานหรือบริษัท ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เป็นอย่างน้อย
 - (4) เจ้าหน้าที่กำหนดข้อมูลเผยแพร่โดยกำหนดสถานะ Public และ กำหนดวันที่เผยแพร่ได้
- 4) ระบบบันทึกประวัติการใช้งาน (Event Log)
- (1) ระบบต้องมีการเก็บบันทึก Log ในทุกขั้นตอนการใช้งานที่เกิดขึ้นในระบบ สำหรับกรณีที่มีความต้องการตรวจสอบการกระทำของผู้ใช้งานระบบแต่ละคนภายหลังได้
 - (2) การเก็บประวัติการใช้งานหากเข้าดูด้วยตัวผู้ใช้งานจะเห็นเพียงประวัติการใช้ระบบของตนเอง แต่ถ้าเข้าดูด้วยตำแหน่งผู้ดูแลระบบจะสามารถเห็นประวัติการใช้งานของทุกคน

- (3) ระบบต้องมีการเก็บประวัติการใช้งานอย่างน้อย 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี
- 5) ระบบบริหารจัดการสมาชิก (User Management)
- (1) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบในส่วนต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ใช้งานภายหลังได้โดยเบื้องต้นกำหนดผู้เข้าใช้งาน 3 กลุ่มได้แก่
 - ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการสิทธิการ Authentication และ ระดับข้อมูลการเชื่อมต่อผ่าน API ในการดึงข้อมูลจากระบบไปเผยแพร่
 - ระบบ Public Officer หรือผู้ใช้งานภายในองค์กร ต้องสามารถทำการ login เข้ามาใช้งานระบบได้จากภายนอกโดยที่ไม่ต้องผ่านการ VPN เข้า Server (ใช้ internet ไม่ใช่ intranet)
 - ระบบ Public Guest หรือผู้ใช้งานภายนอกองค์กร ต้องสามารถทำการ login เข้ามาดูข้อมูลภายในระบบ
 - (2) การสร้างรายชื่อผู้ใช้งานพร้อมรหัสผ่านตั้งต้นได้
 - (3) การบันทึกและปรับปรุงรายชื่อผู้เข้าใช้งานระบบเป็นรายบุคคล
 - (4) การปรับปรุงรหัสผ่านผู้เข้าใช้งานเป็นรายบุคคล
 - (5) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มผู้ใช้งานและ user ได้
 - (6) สามารถค้นหา ข้อมูลผู้ใช้งานและกลุ่มผู้ใช้งานได้
- 6) ระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้งานระบบ (Authentication and Authorizations Management) ที่ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ สำหรับควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบ ที่สามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูลการใช้งานระบบของกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ใช้งานแต่ละรายตามที่กำหนดไว้ในระบบบริหารจัดการสมาชิก (User Management)
- 5.4 ดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงานทั้งหมด
- 5.5 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูลรวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่นในอนาคต เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างบูรณาการ และสามารถนำข้อมูลภายในระบบฐานข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจน

ชี้ให้เห็นถึงปัญหาและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและดัชนีชี้วัดด้านสังคม เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป

- 5.6 ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงาน (admin) จำนวน 3 คน และผู้ใช้งาน (user) จำนวน 6 คน เป็นระยะเวลา 1 วัน และจัดทำเอกสารคู่มือแนะนำการใช้งานระบบ จำนวน 9 ชุด พร้อมทั้งวิดิทัศน์แนะนำการใช้งาน หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลายผู้รับจ้างต้องจัดอบรม Online ในรูปแบบ Digital Learning หรือตามที่ สศช. เห็นสมควร
- 5.7 ดำเนินการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ศทส. ในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน เป็นระยะเวลา 1 วัน และจัดทำเอกสารคู่มือการทำงานและแนะนำการใช้งานระบบ จำนวน 2 ชุด หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลายผู้รับจ้างต้องจัดอบรม Online ในรูปแบบ Digital Learning หรือตามที่ สศช. เห็นสมควร
- 5.8 การส่งมอบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ระบบฐานข้อมูลตามงานจ้างฯ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยังมีได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) และยังอยู่ในสายการผลิต รวมทั้งต้องให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขาย
- 5.9 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบฯ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและภายหลังระยะเวลาของสัญญาโดยนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นระยะเวลา 3 ปี
- 5.10 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาระบบงานฯ เพิ่มเติมให้กับ สศช. ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล
ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน
ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - 2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า
ที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์

 - 3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

- 4) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้
- 6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย 1 ผลงาน ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ
- 6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า 12 คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย
- 1) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
 - (1) ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการหรือพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 5 ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
 - (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล อย่างน้อย 5 ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

- (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน อย่างน้อย 5 ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- (5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในด้านการสำรองและกู้คืนข้อมูล อย่างน้อย 3 ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- (6) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในด้านการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้งานอุปกรณ์ระบบเครือข่าย อย่างน้อย 5 ปี โดยจะต้องมีใบรับรองทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Cisco Certified Network Associate (CCNA) หรือ CCNP (Cisco Certified Network Professional) ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และใบรับรองดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- (7) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สูงในด้านติดตั้งและดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI อย่างน้อย 3 ปี โดยจะต้องมีใบรับรองทางด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ HCI เช่น ใบรับรองด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure SANGFOR Certified Technical Profesional - HCI ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และใบรับรองดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

2) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (1) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 2 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 3 ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- (2) นักออกแบบกราฟิก อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก อย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- (3) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ อย่างน้อย 2 ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
- (4) เลขานุการโครงการ อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานโครงการฯ มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐาน ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ดังกล่าว ในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

7. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

7.1 ชุดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ HCI จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - (1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 Core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - (2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 11 MB หรือดีกว่า
 - (3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 128 GB

- (4) มีหน่วยควบคุมในการจัดการ RAID
- (5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3.84 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
- (6) มี HDD แบบ M.2 ขนาด 128 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- (7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- (8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10GbE Base-T หรือ SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- (9) มี Port USB รวมไม่น้อยกว่า 2 ports และสามารถ ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ, Firmware, Network และข้อผิดพลาดผ่าน Port USB
- (10) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องสามารถรองรับเทคโนโลยี IPMI 2.0, REST API และ TPM 1.2 ได้เป็นอย่างดี
- (11) มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้า สำหรับ Processor, Voltage Regulator, Memory, Hard Disk, Power Supplies, Fan และ RAID Controller ได้เป็นอย่างดี
- (12) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องผ่านมาตรฐาน เช่น FCC(Class A), UL หรือ ISO 9000 Series เป็นต้น
- (13) มีโมดูล SFP+ 10G จำนวน 8 ชุด
- (14) มีสาย LC/LC MM.PATCH CORD จำนวน 4 ชุด
- (15) มีสาย RJ45 TO RJ45 PATCH CORD จำนวน 3 ชุด
- (16) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- (17) ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์สื่อสารมาตรฐาน (19" Rack) โดยมีขนาดไม่เกิน 2U พร้อมอุปกรณ์ในการติดตั้ง
- (18) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อนและไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ยังอยู่ในสายการผลิต และยินดีให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิคและบริการหลังการขาย มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วน โดยให้บริการ ณ สถานที่

ทำงานของลูกค้า (Onsite Service) โดยมีเอกสารหรือหนังสือรับรอง ซึ่งต้องระบุชื่อโครงการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยมาแสดง

- 2) โปรแกรมบริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือน และระบบเครือข่ายเสมือน (HCI) จำนวน 1 ระบบ
 - (1) สามารถติดตั้งใช้งานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
 - (2) สามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - (2.1) สามารถสร้าง Virtual Machine ได้ไม่จำกัดจำนวน ตามทรัพยากรที่สามารถใช้งานได้ (Resource Usable) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ
 - (2.2) สามารถกำหนดขนาดของ CPU, RAM และ Disk ให้กับ Virtual Machine ได้
 - (2.3) สามารถกำหนดประเภทของ Disk แบบ Thin Provisioning ให้กับ Virtual Machine ได้
 - (2.4) สามารถตรวจสอบสถานะการทำงานหรือใช้งาน CPU, RAM และ Disk ของ Virtual Machine ได้
 - (3) สามารถบริหารจัดการระบบเครือข่ายเสมือน (Virtual Network) ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - (3.1) Distributed Virtual Switch
 - (3.2) Virtual Router
 - (3.3) Distributed Firewall หรือ Micro-Segmentation
 - (4) มีความสามารถแสดง Real-Time Traffic Data เพื่อตรวจสอบปริมาณ Traffic ของ VM, Distributed Switch และ Virtual Router ที่เกิดขึ้นในระบบ HCI ได้เป็นอย่างน้อย
 - (5) มีระบบบริหารจัดการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลกลางเมื่อเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายเสมือน (HCI) ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติใช้งาน โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (5.1) สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ได้เพื่อง่ายต่อการเข้าถึงและใช้งาน
 - (5.2) ต้องสามารถทำ High Availability เพื่อป้องกัน Single Point of Failure ได้
 - (5.3) จะต้องสามารถดูแลจัดการได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน และระบบจัดเก็บข้อมูลเสมือนในชุดเดียวกันได้โดยไม่ต้องดูแลจัดการหลายระบบ
 - (5.4) มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลเสมือน โดยสามารถควบคุมสั่งการทั้งการทำ Snapshot, Backup และ Recovery ได้โดยไม่ต้องใช้โปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ เพิ่มเติม
 - (6) ต้องสามารถทำงานร่วมกับ โปรแกรมบริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือน และระบบเครือข่ายเสมือน (HCI) ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติใช้อยู่ได้
 - (7) มีความสามารถในการสำรองข้อมูลแบบ Scheduled Backup ได้แก่ Weekly, Daily และ Hourly โดยสามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล (Retention Period) เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี และสามารถเก็บข้อมูลไปยัง External Storage ผ่านโปรโตคอล iSCSI และ Fibre Channel (FC) ได้เป็นอย่างน้อย โดยไม่จำกัดจำนวน VM ที่ต้องการสำรองข้อมูล
 - (8) โปรแกรมที่เสนอต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารหรือหนังสือรับรองซึ่งต้องระบุชื่อโครงการของสำนักงานฯ อย่างชัดเจนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยมาแสดง
- 7.2 หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 TB ใช้กับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network-Attached Storage) จำนวน 3 ชุด
 - 7.3 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการแบบองค์กรสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด
 - 7.4 ชุดโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management) แบบองค์กร สำหรับรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ไม่น้อยกว่า 1 เครื่องที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

การดำเนินงานมีระยะเวลารวม 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ผลลัพธ์

สศช. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม มีเสถียรภาพ และมีความคล่องตัวสูง มีระบบปฏิบัติการและระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ทันสมัย มีความปลอดภัยสูง สามารถปฏิบัติการได้อย่างรวดเร็ว สะดวกต่อการบำรุงรักษา รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐผ่านโปรแกรมที่ศึกษาและพัฒนาขึ้นมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ สศช. สามารถจัดทำข้อมูลและเผยแพร่สถิติด้านสังคมได้ตามมาตรฐานสากล

10. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

10.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

10.2 ผู้ขายต้องทำการส่งมอบงานให้เรียบร้อยตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด โดยต้องส่งมอบภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- 1) รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสังคมสำหรับเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่ สศช. กำหนด ทั้งในด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูล รูปแบบการพัฒนาโปรแกรม ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ แนวทางเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานปลายทางที่ต้องเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึง แผนการดำเนินงานในงานจ้างครั้งนี้ จำนวน 10 ชุด ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 2) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย ความคืบหน้าในผลการจัดทำระบบสำหรับเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลและระบบฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงผ่านระบบออนไลน์ ผลการออกแบบ ทดสอบเบื้องต้นของระบบการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลและระบบการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาของระบบในเบื้องต้น (กรณีเกิดปัญหา) รวมถึงแนวทางการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบฯ จำนวน 10 ชุด ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 3) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย (1) ผลการพัฒนาออกแบบระบบสำหรับเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่ สศช. กำหนด ผลการทำงาน of ระบบตามที่กำหนด (ข้อ 5.3) สรุปผลการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ

บริหารจัดการฐานข้อมูลอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการติดตั้งที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ จำนวน 10 ชุด (2) ชุดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) จำนวน 1 ระบบ (3) หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 TB ใช้กับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network-Attached Storage) จำนวน 3 ชุด (4) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการแบบองค์กรสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด และ (5) ชุดโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management) แบบองค์กร สำหรับรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- 4) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลการทำงานของระบบสำหรับเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่ สศช. กำหนด และระบบฐานข้อมูลที่สามารถเข้าถึงผ่านระบบออนไลน์ สรุปผลการนำเสนอส่วนแสดงผลชุดข้อมูลตามที่ได้ออกแบบ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางสำหรับการเชื่อมต่อที่เกิดขึ้นได้ในอนาคต จำนวน 10 ชุด ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 5) เอกสารผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ จำนวน 1 ชุด พร้อมคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม จำนวน 9 ชุด และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งแผนงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการติดตั้งระบบและทุกระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

11. การชำระเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

- 11.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินทั้งหมดซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการจัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- 11.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินทั้งหมดซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการจัดส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 10 ชุด ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- 11.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินทั้งหมดซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการจัดส่งรายการดังนี้ (1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด (2) ชุดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) จำนวน 1 ระบบ (3) หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 TB ใช้กับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network-Attached Storage) จำนวน 3 ชุด (4) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการแบบองค์กรสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด และ (5) ชุดโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management) แบบองค์กร สำหรับรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- 11.4 งวดที่ 4 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของวงเงินทั้งหมดซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้ทำการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 10 ชุด พร้อมทั้งเอกสารผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ จำนวน 1 ชุด และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม จำนวน 9 ชุด และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งแผนงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในการติดตั้งระบบ และทุกระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ โดยข้อเสนอด้านราคาให้กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20 และคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

1. เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 คะแนนเต็มเท่ากับ 100 คะแนน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 100 คะแนน
- 2) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะให้คะแนนโดยคำนวณจากราคาที่เสนอ

$$= 100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอราคากับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$$

2. เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค ผลงานและ ประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ และคุณสมบัติและประสิทธิภาพของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) ข้อเสนอด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 |
| 2) ผลงานและประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 |
| 3) คุณสมบัติและประสิทธิภาพของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10 |
- กำหนดเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

3. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

3.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 60) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (1) เทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ | ร้อยละ 30 |
| (1.1) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน | ร้อยละ 10 |
| (1.2) การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน | ร้อยละ 4 |
| (1.3) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ | ร้อยละ 12 |
| (1.4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ | ร้อยละ 4 |
| (2) การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ | ร้อยละ 30 |
| (2.1) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ | ร้อยละ 20 |
| (2.2) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ | ร้อยละ 10 |

3.1.1 เทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ 30

(1) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน ให้น้ำหนัก ร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน	คะแนน
ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน	0 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา	1 - 69 คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริง	70 – 84 คะแนน

กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน	คะแนน
มีการอธิบายหลักการเหตุผล มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา และมีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้จริง	85 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2) การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 4 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน	คะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด	0 คะแนน
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ และระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน	1 - 74 คะแนน
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีแผนการดำเนินงานของบุคลากร ในระยะเวลาของโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	75 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(3) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ 12 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ	คะแนน
ไม่มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	0 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน	1 - 69 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนแต่ไม่มีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงาน หรือแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่	70 – 79 คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดเทคนิควิธีการพัฒนาระบบที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการออกแบบพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้าและการเผยแพร่แสดงรูปแบบข้อมูล มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการดำเนินงานชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ แต่ยังขาดการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	80 - 89 คะแนน

เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ	คะแนน
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดเทคนิควิธีการพัฒนาระบบที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการออกแบบพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้าและการเผยแพร่แสดงรูปแบบข้อมูล มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการดำเนินงานชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน และเป็นการวิเคราะห์ที่สมเหตุสมผล สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ	90 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา

(4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ 4 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ	คะแนน
ไม่มีข้อเสนอแนะ	0 คะแนน
มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานระบบ เช่น การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การบำรุงรักษาระบบ การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ ระบบการรักษาความปลอดภัย การทำระบบสำรองข้อมูล แนวทางการจัดทำ API สำหรับหน่วยงานภายนอก และแนวทางพัฒนาระบบ UI สำหรับผู้ใช้งานแบบออนไลน์ เป็นต้น	
มีข้อเสนอแนะ 1 เรื่อง	60 คะแนน
มีข้อเสนอแนะ 2 เรื่อง	70 คะแนน
มีข้อเสนอแนะ 3 เรื่อง	80 คะแนน
มีข้อเสนอแนะ 4 เรื่องขึ้นไป	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา

3.1.2 การใช้เทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้น้ำหนักร้อยละ 30

(1) ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ	คะแนน
ไม่มีการกำหนดรายละเอียดการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	0 คะแนน
มีการนำเสนอระบบเทคโนโลยี ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อ	1 - 69 คะแนน

ความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีกับระบบที่เสนอ	คะแนน
ผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกันรักษาความปลอดภัยของระบบ ได้เพียงบางส่วน	
มีการนำเสนอระบบเทคโนโลยี ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกันรักษาความปลอดภัยของระบบ ได้ครบถ้วนแต่ยังไม่สามารถอธิบายรายละเอียดการออกแบบให้เข้าใจได้ชัดเจน	70 – 84 คะแนน
มีการนำเสนอระบบเทคโนโลยี ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม เทคนิคในการออกแบบรูปแบบการใช้งาน ความสะดวก ความง่ายของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) วิธีการบริหารจัดการระบบของผู้ดูแลระบบ และแนวทางป้องกันรักษาความปลอดภัยของระบบ ได้ครบถ้วน มีการนำเสนอได้ชัดเจนเป็นประโยชน์ เหมาะสมและนำไปใช้งานได้จริง	85 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2) คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

คุณสมบัติเทคโนโลยีด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	คะแนน
ไม่มีการกำหนดรายละเอียดการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	0 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	1 - 69 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมทั้งมีการอธิบายรายละเอียดของการติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบงาน	70 – 84 คะแนน
มีการกำหนดรายละเอียดพร้อมนำเสนอประเภทของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมทั้งมีการอธิบายรายละเอียดของการติดตั้งและปรับตั้งค่าระบบงาน มีการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมแนวทางการแก้ไขที่เป็นประโยชน์ในกรณีต่าง ๆ	85 – 100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

3.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 10) ประกอบด้วย

- (1) จำนวนผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ร้อยละ 5
ภายในระยะเวลา 3 ปี

(2) มูลค่าผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด ร้อยละ 2.5

(3) ระยะเวลาผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ร้อยละ 2.5 โดยให้พิจารณาโครงการที่มีระยะเวลาของผลงานล่าสุด

3.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ 10

(1) จำนวนผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปี ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

จำนวนผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปี	คะแนน
จำนวนผลงาน 1 โครงการ	70 คะแนน
จำนวนผลงาน 2 โครงการ	85 คะแนน
จำนวนผลงานตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2) มูลค่าผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด ให้น้ำหนักร้อยละ 2.5 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

มูลค่าผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด	คะแนน
มูลค่าโครงการ 1 ล้านบาท	70 คะแนน
มูลค่าโครงการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท	80 คะแนน
มูลค่าโครงการมากกว่า 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท	90 คะแนน
มูลค่าโครงการมากกว่า 3 ล้านบาทขึ้นไป	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(3) ระยะเวลาผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยให้พิจารณาโครงการที่มีระยะเวลาของผลงานล่าสุด ให้น้ำหนักร้อยละ 2.5 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ระยะเวลาผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยให้พิจารณาโครงการที่มีระยะเวลาของผลงานล่าสุด	คะแนน
ระยะเวลาของผลงานมากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	70 คะแนน
ระยะเวลาของผลงานมากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	85 คะแนน
ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน 1 ปี	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

3.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 10)
ประกอบด้วย

(1) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ 2 โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ	คะแนน
วุฒิการศึกษาปริญญาโท และประสบการณ์ 5 ปี	70 คะแนน
วุฒิการศึกษาปริญญาโท และประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	80 คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท และประสบการณ์ 5 ปี	90 คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท และประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(2) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล ให้น้ำหนักร้อยละ 2 โดยมีค่าอ้างอิง ในการให้คะแนน ดังนี้

คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือคลังข้อมูล	คะแนน
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และประสบการณ์ 5 ปี	70 คะแนน
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	80 คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์ 5 ปี	90 คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(3) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ ให้น้ำหนักร้อยละ 2 โดยมีค่าอ้างอิง ในการให้คะแนน ดังนี้

คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	คะแนน
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และประสบการณ์ 5 ปี	70 คะแนน
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	80 คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์ 5 ปี	90 คะแนน
วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	100 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

(4) คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้น้ำหนักร้อยละ 1 โดยมีค่าอ้างอิง ในการให้คะแนน ดังนี้

4. สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

13. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- 14.1 การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้กับสำนักงานฯ ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการทำงาน ของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้าง ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่อง
- 14.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน แบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) จำนวน 1 ระบบ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซม แก้ไขภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานฯ ทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง ต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนสำนักงานฯ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

16. สถานที่ดำเนินงาน

กองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม (กขส.)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 6

ห้องปฏิบัติการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Data Center)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อาคาร 1 ชั้น 4

17. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลอื่นใดของ กขส. ต่อบุคคลภายนอก อาทิ ข้อมูลการตั้งค่าระบบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายของ กขส. (การตั้งค่าโดเมน การกำหนดค่า IP Address) และข้อมูลการบริหาร จัดการฐานข้อมูลระบบของ สศช.

- 2) กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสาร ผลการวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผลการศึกษวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 3) ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ ก่อนการลงนามในสัญญา
- 4) ผู้รับจ้างต้องเสนอการอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ก่อนการลงนามในสัญญา
- 5) ผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารคู่มือการใช้งานคอมพิวเตอร์ ก่อนการลงนามในสัญญา
- 6) การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

ลำดับ	อุปกรณ์ที่ขัดข้อง	ค่าตัวถ่วง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย HCI	1.0
2	หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS	0.5

สำนักงานฯ กำหนดเวลาการใช้งานคอมพิวเตอร์ จำนวน 24 ชั่วโมงต่อวัน ระยะเวลา 30 วันต่อเดือนเป็นเกณฑ์ และสำนักงานฯ ยอมให้อุปกรณ์แต่ละรายการขัดข้องภายหลังที่คำนวณด้วยค่าตัวถ่วงแล้วได้ไม่เกินเดือนละ 48 ชั่วโมง หากอุปกรณ์ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ 0.035% ของราคาตามสัญญา

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปดังนี้

- (1) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง

$$\text{จำนวนชั่วโมง} = \text{ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง} \times \text{ค่าตัวถ่วง)}$$

เศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง

- (2) ค่าปรับชั่วโมงละ = 0.035% $\times$ ราคาตามสัญญา

18. ช่องทางส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ดังนี้

โทรสาร

0-2281-3015

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

webmaster@nesdc.go.th

ผู้ประกอบการที่ต้องการให้ข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยตัวตน โดยระบุ ชื่อและที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



(นายภูมิสุข คมนารักษ์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกาญจนา พรหมเทพ)

กรรมการ



(นายวัชรพล ว่องนิยมเกษตร)

กรรมการ



(นายไตรธร ตันตยานารัต)

กรรมการ



(นายณปโพธิ์ โปยมรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... โทรศัพท์..... โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและสำนักงานฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับสำนักงานฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่สำนักงานฯ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานฯ และสำนักงานฯ มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือสำนักงานฯ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอดังนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่)

แนบท้ายสัญญานี้ (๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมียุครอบคลุมไม่ถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบังคับประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกินบาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด
ไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับ
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผู้นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐ โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างการพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสังคม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชุดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) จำนวน ๑ ระบบ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖. ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๑๒. ๓.๑ (หน้า ๑๗ - ๒๐)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๗. เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๑๒. ๓.๒ (หน้า ๒๐ - ๒๑)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๘. เอกสารแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๑๒. ๓.๓ (หน้า ๒๒ - ๒๓)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๙. หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ยังอยู่ในสายการผลิต มีการรับประกัน และอื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๗ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ข้อ ๗.๑ ๑) (๑๘)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๑๐. เอกสารหรือหนังสือรับรองการรับประกันของโปรแกรมที่เสนอ ตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างฯ ข้อ ๗ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ข้อ ๗.๑ ๒) (๘)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๑๑. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๑๑.๑.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๑๑.๒.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๑๒. อื่นๆ (ถ้ามี)

๑๒.๑.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๑๒.๒.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๑๒.๓.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของชุดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนแบบ Hyper-converged Infrastructure (HCI) จำนวน ๑ ระบบ

ลำดับ ที่	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ (ชื่อ รุ่น แบบ ขนาด จำนวน)	คุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อกำหนดในเอกสารข้อๆ	คุณลักษณะเฉพาะ ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (หน้า)	การยอมรับ (COMPLY)	หมายเหตุ	ผลการพิจารณา (เฉพาะเจ้าหน้าที่)