



ประกาศสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการการพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า
(Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการการพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๓ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวน ๕ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานฐานข้อมูล ตลอดจนอำนวยการดำเนินโครงการ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านออกแบบพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๒) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๓) เจ้าหน้าที่เทคนิคดูแลระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๑ คน

(๕) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๑ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nesdc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดนุชา พิชนันท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า

(Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์

ตามประกาศ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map
and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมีบุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๓ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวน ๕ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผนและบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานฐานข้อมูล ตลอดจนอำนาจการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า

ปริญญาโท มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านออกแบบพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๒) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๓) เจ้าหน้าที่เทคนิคดูแลระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๑ คน

(๕) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) รายละเอียดของงานจ้างโครงการการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชีเป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์

(๓.๒) สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๒

(๓.๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดของงานจ้างฯ ข้อ ๘. ๘.๑.๑ ๑.๑)

(หน้า ๑๑ - ๑๒)

(๓.๔) เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามรายละเอียดของงานจ้างฯ ข้อ ๘. ๘.๑.๒ ๑.๒) (หน้า ๑๓)

(๓.๕) เอกสารแสดงคุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรผู้ยื่นข้อเสนอ ตามรายละเอียดของงานจ้างฯ ข้อ ๘. ๘.๑.๓ ๑.๓) (หน้า ๑๔)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า
ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๙๖,๗๙๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ต
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า
ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ

(น้ำหนักร้อยละ ๖๐) ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน

(ร้อยละ ๑๕)

(๒.๑.๒) การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและ

แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

(๒.๑.๓) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ

(ร้อยละ ๒๕)

(๒.๑.๔) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ

(ร้อยละ ๑๐)

(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ประกอบด้วย

(๒.๒.๑) จำนวนผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท

ภายในระยะเวลา ๗ ปี (ร้อยละ ๕)

(๒.๒.๒) มูลค่าผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด (ร้อยละ ๒.๕)

(๒.๒.๓) ระยะเวลาผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า

๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๒.๕)

(๒.๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

(น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ประกอบด้วย

(๒.๓.๑) ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ตามข้อกำหนด

(ร้อยละ ๕)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัท์ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ตามรายละเอียดของงานจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ข้อ ๗.๓ ๗.๓.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ตามรายละเอียดของงานจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ข้อ ๗.๓ ๗.๓.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดที่ ๓ ตามรายละเอียดของงานจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ข้อ ๗.๓ ๗.๓.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา (งวดที่ ๔ ตามรายละเอียดของงานจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ข้อ ๗.๓ ๗.๓.๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา ระบบเพิ่มเติมให้กับสำนักงานฯ ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มกราคม ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์

รายละเอียดของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า
(Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ มาตรา ๒๒ ของพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและความเห็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งจัดหาและพัฒนาข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติและคณะอนุกรรมการ

ขณะเดียวกันคณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดินเชิงยุทธศาสตร์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของภาครัฐ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) เป็นเจ้าภาพ โดยคณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้ สศช. จัดทำตัวอย่างระบบข้อมูลขนาดใหญ่ของภาครัฐในประเด็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งในด้านการเพิ่มรายได้ ลดภาระค่าครองชีพ และเพิ่มโอกาสด้านอาชีพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน นำมาแก้ปัญหาสำคัญประการหนึ่งของการดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนที่ผ่านมา คือ การที่ข้อมูลไม่สามารถระบุเป้าหมายคนจนได้อย่างชัดเจน ทำให้การสนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจนอาจไม่ตรงเป้าหมายที่แท้จริง และนำมาซึ่งข้อถกเถียงทางนโยบายในการสนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจนแบบทั่วถึงหรือแบบชี้เป้า ซึ่งข้อจำกัดทางข้อมูลในการชี้เป้าทำให้โครงการในการลดปัญหาความยากจนของประเทศไทยจึงมุ่งไปในการให้ทุกคนเท่ากันหมดไม่ได้ กำหนดระดับรายได้ หรือหากกำหนดรายได้ขั้นต่ำ ก็มักจะเป็นที่ถกเถียงเรื่องข้อผิดพลาดการยกเว้น (exclusion error) หรือข้อผิดพลาดของการรวม (inclusion error)

๑.๒ ต่อมา ปี ๒๕๖๑ สศช. ได้มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลคนจนแบบชี้เป้า (Thai Poverty Map and Analytics Platform : TPMAP ๑.๐) และปี ๒๕๖๒ ได้ยกระดับเป็นระบบข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP ๒.๐) เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็นการพัฒนาคนตามกลุ่มเป้าหมายและตามความเป็นจริงในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ตลอดช่วงชีวิตในคนทุกช่วงวัย โดยระบบ TPMAP ได้มีการรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในระบบโดยใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งที่มีข้อมูลบัตรประชาชน ๑๓ หลักมายืนยันซึ่งกันและกันและมีการนำหลักดัชนีความยากจนหลายมิติ (MPI) ประกอบด้วย ๕ มิติการพัฒนามาประยุกต์ใช้ ได้แก่ มิติด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ (รายได้) มิติด้านการศึกษาและทักษะที่จำเป็น (ศึกษา) มิติด้านสุขภาพ (สุขภาพ) มิติด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ (ความเป็นอยู่) และมิติด้านการเข้าถึงบริการความช่วยเหลือและการมีส่วนร่วมในสังคม (การเข้าถึงบริการภาครัฐ) โดยมีข้อมูลกลุ่มคนเป้าหมายเริ่มต้นในปี ๒๕๖๐ และข้อมูลปี ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลปัจจุบัน ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีประชากรที่ได้รับการสำรวจจำนวน ๓๖,๑๐๓,๘๐๖ คน โดยเป็นกลุ่มเป้าหมายในระบบ TPMAP จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๒๕,๗๘๒ คน ในขณะที่ปี ๒๕๖๒ มีประชากรที่ได้รับการสำรวจ จำนวน ๓๖,๘๙๓,๐๘๔ คน โดยเป็นกลุ่มเป้าหมายในระบบ TPMAP จำนวนทั้งสิ้น ๙๘๓,๓๑๖ คน ซึ่งจำนวนกลุ่มเป้าหมายในระบบในปี ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๒,๔๖๖ คน

๑.๓ นับตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ จังหวัดต่าง ๆ ได้มีการดำเนินการลงพื้นที่ โดยข้อมูลจากระบบ TPMAP ประกอบการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ จังหวัดสมุทรสงคราม ขอนแก่น ปทุมธานี เชียงใหม่ สระบุรี นครสวรรค์ อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ พิชณุโลก สงขลาและกรุงเทพมหานคร (เขตบางกอกน้อย และบางพลัด) นอกจากนี้ ในส่วนของการติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยยังได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนอื่น ๆ ได้แก่ สถาบันพระปกเกล้า ธนาคารแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยในพื้นที่ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ และธนาคารโลก สถาบันการศึกษา

๑.๔ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นการเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานที่มีการตั้งต้นจากการประชุม คจพ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธาน คจพ. ที่เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยมีศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ในระดับประเทศ ระดับจังหวัดและระดับพื้นที่ ครอบคลุมทั้ง ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ๘๗๘ อำเภอ ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานคร เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยา ๑๖๖ ศูนย์ และทีมปฏิบัติการในระดับพื้นที่ เป็นกลไกเชิงนโยบายและปฏิบัติแบบองค์รวมในการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยทั้งในระดับประเทศ จังหวัดและพื้นที่ โดยใช้ระบบ TPMAP เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงานให้ประชากรในประเทศไทยสามารถ “อยู่รอด พอเพียง และยั่งยืน” ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านดำเนินการตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) และหลักการวงจรการบริหารงานคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act: PDCA) ประกอบด้วย ๔ แนวทาง (๑) เต็มเต็มข้อมูลในระบบ TPMAP ให้มีความครอบคลุมในทุกมิติการพัฒนา สภาพปัญหา และความพร้อมเชิงพื้นที่ ซึ่งปัจจุบันระบบ TPMAP มีข้อมูล ๓ ข้อมูลหลัก ได้แก่ ข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐที่สามารถเชื่อมโยงได้ด้วยข้อมูลบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ข้อมูลระดับพื้นที่ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ ศจพ. จ. ศจพ.อ. และทีมปฏิบัติการได้มีการรายงานเข้าระบบแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทย และข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถาม และข้อมูลทางกายภาพ (ศักยภาพในพื้นที่) ซึ่งเป็นข้อมูลในเชิงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่สะท้อนถึงศักยภาพและภูมิสังคมของพื้นที่ (๒) ร่วมแก้ไขปัญหในระดับบุคคล/ครัวเรือนเยี่ยมบ้าน ปัจจุบัน ศจพ. ทุกระดပ်และทีมปฏิบัติการฯ ได้มีการใช้ข้อมูลจากระบบ TPMAP ในการพิจารณาการลงเยี่ยมครัวเรือน และมีการบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบ และการดำเนินการให้ความช่วยเหลือและการพัฒนาต่าง ๆ ของกลุ่มคนเป้าหมาย รวมทั้งของกลุ่มคนที่ตกหล่นจากระบบ (๓) ร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาคนอย่างยั่งยืน โดยใช้ระบบ TPMAP ปัจจุบัน สศช. ร่วมกับ ศจพ. ในระดับพื้นที่ เร่งดำเนินการพัฒนาต้นแบบ ศจพ. นวัตกรรม (ศจพ. Model) ผ่านการจัดทำแผนงาน โครงการ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่ ที่มุ่งเน้นการพัฒนามากกว่าการสงเคราะห์ เพื่อให้กลุ่มคนเป้าหมายสามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน และ (๔) ร่วมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ศจพ. ทุกระดပ် และทีมปฏิบัติการฯ ได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลการดำเนินการ สถานการณ์ต่าง ๆ ของการพัฒนาของคนหรือครัวเรือน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในระบบแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทยเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์การดำเนินการต่าง ๆ

- ๑.๕ การที่ คพพ. มีมติในปี ๒๕๖๔ ให้ใช้ระบบ TPMAP เป็นเครื่องมือหลักอย่างเป็นทางการสำหรับการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างพุ่งเป้าของประเทศ ตาม ๔ แนวทางของ คพพ. ข้างต้น เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อหาช่องว่างเชิงนโยบาย/การพัฒนา/การดำเนินการ และการตัดสินใจการออกแบบนโยบาย/โครงการ/การดำเนินงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภูมิสังคมและสภาพปัญหา/ความต้องการของพื้นที่ นอกจากนี้ การเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลระดับจังหวัด จากเดิม ๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งาน ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานในระดับ ศพพ.จ. ศพพ.อ. และทีมปฏิบัติการฯ ในพื้นที่เพิ่มเติม ส่งผลให้มีผู้ใช้งานระบบ TPMAP เพิ่มขึ้นอย่างเป็นนัยสำคัญ สะท้อนได้จากจำนวนการเข้าชม เว็บไซต์ TPMAP ที่จำนวน ๑๘๖,๒๓๙ ครั้ง และการเข้าใช้งานในส่วนของแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทย จำนวน ๑๒,๗๖๑,๒๒๕ ครั้ง ในปี ๒๕๖๔ เป็นจำนวนการเข้าชมเว็บไซต์จำนวน ๑,๒๐๗,๙๑๔ ครั้ง และการเข้าใช้งานในส่วนของแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทย จำนวน ๖๕,๗๗๙,๓๗๘ ครั้ง ในปี ๒๕๖๕
- ๑.๖ ปัจจุบันระบบ TPMAP มีการแสดงผลข้อมูลผ่านฟังก์ชันการเรียกใช้ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งาน จำเป็นต้องนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเองเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ (๑) ฟังก์ชันข้อมูลตัวเลขสถิติของคนที่ได้รับการสำรวจในระบบ TPMAP ที่ระบุจำนวนคนเป้าหมายในระบบที่ตกตัวชี้วัดตามมิติการพัฒนา โดยสามารถใช้ข้อมูลได้ตั้งแต่ระดับ ประเทศ จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านโดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (๒) ฟังก์ชัน Pivot ในหน้าเว็บไซต์ของระบบ TPMAP โดยสามารถเลือกปัจจัยหรือข้อมูลที่สนใจโดยจะแสดงผลข้อมูลออกมาในรูปแบบของตัวเลขที่สามารถนำไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้ต่อไป (๓) ฟังก์ชัน Sunburnt ในหน้าเว็บไซต์ของระบบ TPMAP โดยจะแสดงผลในรูปแบบของแผนภาพและสัดส่วนตัวเลขตามข้อมูลที่ได้เลือก และ (๔) ฟังก์ชันระบบแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทย ที่เป็นการจัดเก็บของข้อมูลรายบุคคลในการบันทึกข้อมูลการลงพื้นที่ การสำรวจปัญหาและความต้องการตลอดจนกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือและการพัฒนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เข้าใช้งานจำเป็นต้องมีรหัสเข้าใช้งาน ซึ่งการแสดงผลข้อมูลของระบบ TPMAP ในรูปแบบของฟังก์ชันดังกล่าวข้างต้น อาจเป็นรูปแบบการแสดงผลที่ยังไม่เป็นมิตรต่อผู้ใช้งานเท่าที่ควร ส่งผลต่อการนำข้อมูลในระบบไปประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่อาจไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันการณ์ นอกจากนี้ การเพิ่มขึ้นของผู้ใช้งานระบบแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทยที่ต้องมีการนำเข้าข้อมูลระดับบุคคล/ครัวเรือนในแต่ละพื้นที่ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
- ๑.๗ ดังนั้น เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในจำนวนที่มากขึ้น รวมถึงสามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมิตรต่อผู้ใช้งานในทุกกระดับ กยบ. ในฐานะผู้ได้รับมอบหมายให้สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และ คพพ. จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาต่อย่อยระบบ TPMAP เพื่อช่วยในการวางแผนการดำเนินงาน และก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า โดยในปี ๒๕๖๖ จะเป็นการดำเนินงานที่เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ และการประมวลผลข้อมูล ทั้งในส่วนของการรองรับการเพิ่มเติมข้อมูลจากภาคีการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ การประเมินผลการดำเนินการการแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับพื้นที่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ การบริหารจัดการงานหลังบ้าน (Admin) รวมถึงการประมวลผล

ดำเนินงานที่สามารถเข้าไปในการจัดลำดับความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในระบบ โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI (Artificial Intelligence) มาร่วมพัฒนาต่อยอดระบบ เนื่องจาก AI สามารถคิดค้นหาวิธีการที่จะออกแบบการเชื่อมโยงความรู้ใหม่ ๆ อาทิ การจับคู่ชุดความรู้ต่าง ๆ การเชื่อมโยงเปรียบเทียบและเรียนรู้รูปแบบ (pattern) ที่เกิดขึ้นได้โดยมีความสมบูรณ์แบบที่ใกล้เคียงกับ Machine Learning รวมทั้ง สามารถวิเคราะห์เรียนรู้เชิงลึกได้ด้วยตัวเองผ่านการประมวลผลบนโครงข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีข้อมูลขนาดใหญ่ โดยหากมีการนำ AI มาใช้ในการพัฒนาต่อยอดระบบ TPMAP จะส่งผลให้ระบบมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างแม่นยำมากขึ้น และสามารถสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างพุ่งเป้าแบบเชิงรุกได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในหลายประเด็น โดยมีความสอดคล้องหลักกับ แผนแม่บทฯ ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายประเด็น (Y2) ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และเป้าหมายแผนย่อย (Y1) ๒๐๐๔๐๑ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว โดยสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในส่วนของการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และมีความสอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าประเทศไทยในปัจจุบัน F0301 นวัตกรรมการให้บริการประชาชน ภายใต้องค์ประกอบ V03 ความตอบสนองต่อประชาชน รวมทั้ง ยังมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม เป้าหมายระดับหมายเหตุที่ ๑ ครีวเรือนยากจนข้ามรุ่นมีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๑ การแก้ปัญหความยากจนข้ามรุ่นแบบมุ่งเป้า ให้ครัวเรือนหลุดพ้นความยากจนอย่างยั่งยืน และหมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เป้าหมายระดับหมายเหตุที่ ๑ การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรองรับการเติมเต็มข้อมูลจากภาคีการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยในประเทศได้อย่างพุ่งเป้า รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยแบบเชิงรุก
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินการการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับพื้นที่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานหลังบ้าน (Admin) ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของระบบ TPMAP ได้อย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ๓.๑.๑ ระบบที่มีการรองรับข้อมูลพื้นฐานอย่างน้อย ๓ รูปแบบ ได้แก่ ข้อมูลจากส่วนราชการ ข้อมูลในระดับพื้นที่ และข้อมูลทางกายภาพ
- ๓.๑.๒ ระบบที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้งานและต้องมีการประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถชี้เป้าในการจัดลำดับความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในระบบ โดยสามารถจำแนกรายการในการให้ความช่วยเหลือได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และประมวลผลกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือในระบบแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทยกับกิจกรรมการให้ความช่วยเหลือในเมนูแก่นจน ให้เป็นไปตามบริบทของการพัฒนาประเทศ
- ๓.๑.๓ ระบบบริหารจัดการงานหลังบ้าน (Admin) ที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้งานและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๔ ระบบที่สามารถประมวลผลข้อมูลที่มีรูปแบบที่หลากหลายและซับซ้อนและสามารถทำนายความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับสภาพปัญหาของระดับครัวเรือน/บุคคล อันจะนำไปสู่การตัดสินใจการออกแบบนโยบาย/โครงการ/การดำเนินงานต่าง ๆ ที่ทันต่อสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ๓.๒.๑ คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาตามมิติการพัฒนาทั้ง ๕ มิติความชัดเจน อย่างพุ่งเป้า โดยสามารถอยู่รอด พอเพียง และยั่งยืน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ ประเทศไทยก้าวเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการรวบรวมฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีความสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม บริบทและประเด็นการพัฒนาของแต่ละพื้นที่

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

- ๔.๑ ศึกษาระบบ TPMPA เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ TPMPA เพื่อให้ระบบ TPMPA สามารถเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาการขจัดความยากจนและความเหลื่อมล้ำรวมถึงการพัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับประเทศและระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ พัฒนาต่อยอดระบบให้สามารถรองรับ (๑) ข้อมูลพื้นฐานอย่างน้อย ๓ รูปแบบ ได้แก่ ข้อมูลจากส่วนราชการ ข้อมูลในระดับพื้นที่ และข้อมูลทางกายภาพ (๒) ข้อมูลการจัดเก็บแบบสอบถามในการพัฒนาคนในระดับครัวเรือนและบุคคล เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการดัชนีการพัฒนามนุษย์ (HDI) ให้ครอบคลุมกับบริบทของการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน นอกจากนี้ ระบบ TPMPA และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการรองรับการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัย เพื่อนำไปสู่การมีฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สามารถต่อยอดการแก้ปัญหาในระดับพื้นที่ได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ระบบ TPMPA จะต้องรองรับการนำเข้าข้อมูลดังกล่าวทั้งในโหมดออนไลน์และออฟไลน์ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดให้มี Public Cloud พร้อมแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลด้วยปัญญาประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่องจนครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน

- ๔.๓ พัฒนาระบบให้สามารถจัดลำดับความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในระบบวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนในพื้นที่กับทรัพยากรตามสภาพภูมิสังคมและบริบทของแต่ละพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การสั่งการและดำเนินการสำรวจครัวเรือน/บุคคล ในการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนแบบพุ่งเป้า ให้สามารถอยู่รอด พอเพียง และยั่งยืน
- ๔.๔ พัฒนาระบบในส่วนของการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคนทุกช่วงวัยจากเมนูแก่นตามมิติความขัดสนและขั้นของการพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจอันจะนำไปสู่การจัดทำนโยบาย/โครงการ/การดำเนินงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภูมิสังคมและสภาพปัญหา/ความต้องการของพื้นที่ รวมถึงการวิเคราะห์และประมวลข้อมูลกิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงานต่าง ๆ จากระบบแฟ้มบ้านพัฒนาคนไทยเพื่อประกอบการปรับปรุงเมนูแก่นได้อย่างอัตโนมัติ
- ๔.๕ พัฒนาระบบให้สามารถประมวลผลข้อมูลที่มาจากหลายแหล่งโดยระบบสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ ประมวลผลจากการดำเนินการในระดับพื้นที่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมและถูกต้องสามารถนำไปสู่การประเมินผลการดำเนินการด้วย MPI รวมถึงขั้นของการพัฒนาได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ มีการพัฒนาระบบที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน โดยหน่วยงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงตัวเลขสถิติที่สามารถเลือกข้อมูลตามความสนใจ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานที่เป็นสาธารณะสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเชิงสถิติได้ในมิติต่าง ๆ อาทิ มิติพื้นที่ มิติปัญหา โดยไม่จำเป็นต้องขอสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล
- ๔.๖ จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ คน ตลอดจนจัดทำคู่มือ และสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการใช้งานระบบ
- ๔.๗ ให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน รวมถึงแก้ปัญหา วิธีที่จะแก้ไขงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและหลังระยะเวลาของสัญญา ๑ ปี
๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์
- ๕.๑ จัดให้มี Public Cloud พร้อมแพลตฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลด้วยปัญญาประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้น สามารถทำงานได้ต่อเนื่องจนครบกำหนดระยะเวลาโครงการ โดยระบบ Public Cloud ที่จัดหามีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าคุณสมบัติ ดังนี้
- ๕.๑.๑ หน่วยประมวลผล CPU ๕๔ Core
- ๕.๑.๒ หน่วยความจำ RAM ๑๐๘ GB
- ๕.๑.๓ ฮาร์ดดิสก์ HDD ๒,๗๐๐ GB
- ๕.๑.๔ ระบบไฟร์วอลล์ (Firewall) รักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการบุกรุก โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า
- ๕.๑.๕ Firewall Palo Alto on Cloud VM ๕๐ ที่ รองรับ ๕๐,๐๐๐ sessions ๒๕๐ security rules SSL VPN Tunnels ๒๕๐ sessions
- ๕.๑.๖ ระบบสำรองข้อมูล off-site backup with ๗ retention points / ๑ point per day (RPO ๒๔ HR.)

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภา พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑๑.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๖.๑๑.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วม คำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

๖.๑๑.๓ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกราย
จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า

๖.๑๑.๔ การยื่นข้อเสนอดังด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำ
ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๖.๑๑.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลด
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างหรือดาวน์โหลด
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีไม่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง จึงจะมีสิทธิ
ในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องมี
บุคลากรเข้ามาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๓ คน และให้จัดส่งรายชื่อทีมงานบุคลากรหลักจำนวน
๕ คน และรายชื่อทีมงานบุคลากรสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

๖.๑๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- ๑) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการวางแผน
และบริหารจัดการในด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานฐานข้อมูล
ตลอดจนอำนวยการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต
เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย
๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ปริญญาโท มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านออกแบบ
พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้
ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์
ระบบงานฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีมี
ความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

๖.๑๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้าน
การวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน
- ๒) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

- ๓) เจ้าหน้าที่เทคนิคดูแลระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีมีความรู้ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน
- ๔) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการโครงการการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๗. งบประมาณ การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๗.๑ วงเงิน ๒๓,๙๓๕,๘๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับจ้างโครงการการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์ ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นแล้ว

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

จำนวน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๗.๓.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบรรจุในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม เช่น ฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Disk) หรือ Flash drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานขั้นกลาง จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบรรจุในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม เช่น ฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Disk) หรือ Flash drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗ เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่ง (๑) (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบรรจุในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม เช่น ฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Disk) หรือ Flash drive จำนวน ๑ ชุด (๒) (ร่าง) แผนการดำเนินการในการดูแลรักษาระบบ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนครบกำหนดระยะเวลา รับประกัน ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ เบิกจ่ายให้หลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่ง (๑) รายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑๐ ชุด (๒) รายงานบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด (๓) คู่มือการแนะนำการใช้งานระบบ จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมบรรจุในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม เช่น ฮาร์ดดิสก์แบบพกพา (External Hard Disk) หรือ Flash drive จำนวน ๑ ชุด (๔) ต้นแบบระบบที่มีความครอบคลุมและพร้อมใช้งานทั้งในส่วนของการรองรับการนำเข้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการจัดทำนโยบาย/มาตรการ/โครงการ/แผนการดำเนินงานต่าง ๆ และ (๕) แผนการดำเนินการในการดูแลรักษาระบบ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องจนครบ กำหนดระยะเวลารับประกัน ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ ได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เอกสารผลงานและต้นแบบระบบที่พร้อมใช้งานที่เกิดขึ้นจากการศึกษาถือเป็น ลิขสิทธิ์ของ สศช. หลังสิ้นสุดโครงการจ้างผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบต้นฉบับงานรวมถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับรวม/ดำเนินการ ซึ่งสามารถนำไปพัฒนา ทำซ้ำ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิมพ์หรือผลิตเพิ่มเติมได้ให้ สศช. ทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ ต้องได้รับอนุญาตจาก สศช. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยข้อเสนอด้านคุณภาพให้กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ และ ข้อเสนอด้านราคาให้กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านเทคนิค ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ และคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

๘.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๘.๑.๓ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

กำหนดเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

๑.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคและการพัฒนาออกแบบระบบ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)
โดยมีเกณฑ์การอ้างอิงคะแนน ดังนี้

๑.๑.๑) กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน ร้อยละ ๑๕

กรอบแนวคิดหรือความรู้ความเข้าใจขอบเขตของงาน	คะแนน
ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน	๐
มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา	๑ - ๖๔
มีการอธิบายหลักการเหตุผล มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้จริง	๖๕ - ๘๙
มีการอธิบายหลักการเหตุผล มีการอธิบายรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบและพัฒนา และมีความชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และดำเนินการได้จริง	๙๐ - ๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑.๑.๒) การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

การนำเสนอบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงาน	คะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินการ	๐
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน แต่ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน	๑ - ๕๐
การนำเสนอแผนตามที่กำหนด แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงานอย่างเป็นชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน	๕๑ - ๖๕
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างชัดเจน และระยะเวลาของโครงการที่สามารถดำเนินการได้จริง	๖๖ - ๗๙
มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาและวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ที่สามารถดำเนินการได้จริง	๘๐ - ๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑.๑.๓) เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ ร้อยละ ๒๕

เทคนิควิธีดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ	คะแนน
ไม่มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๐
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน	๑ - ๖๙
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนแต่ไม่มีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงาน หรือแสดงให้เห็นได้ว่าไม่สามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ	๗๐ - ๗๙
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดเทคนิควิธีการพัฒนาระบบที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการออกแบบพัฒนาการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานของระบบบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการดำเนินงานชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ แต่ยังขาดการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน	๘๐ - ๘๙
มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดเทคนิควิธีการพัฒนาระบบที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการออกแบบพัฒนาการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานของระบบบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการดำเนินงานชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน และเป็นการวิเคราะห์ที่สมเหตุสมผล สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ	๙๐ - ๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑.๑.๔) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ ร้อยละ ๑๐

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ	คะแนน
ไม่มีข้อเสนอแนะ	๐
มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ จำนวน ๑ เรื่อง	๖๐
มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ จำนวน ๒ เรื่อง	๗๐
มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ จำนวน ๓ เรื่อง	๘๐
มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ จำนวน ๔ เรื่อง	๙๐
มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ จำนวน ๕ เรื่อง	๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) โดยมีเกณฑ์การอ้างอิงคะแนน ดังนี้

๑.๒.๑) จำนวนผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๗ ปี ร้อยละ ๕

จำนวนผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๗ ปี	คะแนน
จำนวนผลงาน ๑ โครงการ	๗๐
จำนวนผลงาน ๒ โครงการ	๗๕
จำนวนผลงาน ๓ โครงการ	๘๐
จำนวนผลงาน ๔ โครงการ	๘๕
จำนวนผลงาน ๕ โครงการ	๙๐
จำนวนผลงานมากกว่า ๕ โครงการ	๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑.๒.๒) มูลค่าผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด ร้อยละ ๒.๕

มูลค่าผลงานที่ยื่นเสนอทั้งหมด	คะแนน
มูลค่าโครงการ ๕ ล้านบาท	๖๕
มูลค่าโครงการมากกว่า ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖ ล้านบาท	๗๐
มูลค่าโครงการมากกว่า ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๗ ล้านบาท	๗๕
มูลค่าโครงการมากกว่า ๗ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๘ ล้านบาท	๘๐
มูลค่าโครงการมากกว่า ๘ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๙ ล้านบาท	๘๕
มูลค่าโครงการมากกว่า ๙ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	๙๐
มูลค่าโครงการมากกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑.๒.๓) ระยะเวลาผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท ร้อยละ ๒.๕

ระยะเวลาผลงานที่มีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท	คะแนน
ระยะเวลาผลงานมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป	๗๐
ระยะเวลาผลงานมากกว่า ๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๘๐
ระยะเวลาผลงานมากกว่า ๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๙๐
ระยะเวลาผลงานไม่เกิน ๒ ปี	๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑.๓) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
โดยมีเกณฑ์การอ้างอิงคะแนน ดังนี้

๑.๓.๑) ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ตามข้อกำหนด ร้อยละ ๕

ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ตามข้อกำหนด	คะแนน
ไม่มีภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรไม่ครบถ้วนและไม่ตรงตามข้อกำหนด	๐
ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรมีเพียงบางส่วน ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามข้อกำหนด	๑ - ๕๐
ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรครบถ้วน และตรงตามข้อกำหนด	๕๑ - ๗๕
ภาพรวมคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรครบถ้วน และดีกว่าข้อกำหนด	๗๖ - ๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑.๓.๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ ร้อยละ ๕

คุณวุฒิและประสบการณ์	คะแนน
คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (รายบุคคล) ไม่ครบถ้วนและไม่ตรงตามข้อกำหนด	๐
คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (รายบุคคล) มีเพียงบางส่วน และไม่ตรงตามข้อกำหนด	๑ - ๕๐
คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (รายบุคคล) ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนด	๕๑ - ๗๕
คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (รายบุคคล) ครบถ้วนและดีกว่าข้อกำหนด โดยบุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีกว่าข้อกำหนดจะได้คะแนนลดหลั่นตามจำนวนของบุคลากร ซึ่งจะให้คะแนนเฉพาะบุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานตรงตามคุณวุฒิที่กำหนดเท่านั้น	๗๖ - ๑๐๐

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๘.๒ เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ คะแนนเต็มเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๘.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ ๑๐๐ คะแนน

๘.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะให้คะแนนโดยคำนวณจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอราคากับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สศช. จะพิจารณาตัดสิน โดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์ ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยสัญญาประติษฐาน อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการบำรุงรักษาและพัฒนา ระบบที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาาระบบเพิ่มเติมให้กับสำนักงานฯ ในกรณีที่พบ ข้อบกพร่องในการทำงานของระบบที่อยู่ภายใต้กรอบการทำงานของระบบเดิมที่ได้ออกแบบไว้ในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลอื่นใดของ สศช. ต่อ บุคคลภายนอก อาทิ ข้อมูลการตั้งค่าระบบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สศช. (การตั้งค่าโดเมน การกำหนดค่า IP Address) และข้อมูลการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบของ สศช.

๑๑.๒ กรรมสิทธิ์ของข้อมูล เอกสาร ผลการวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจน ระบบทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับ จ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ และรายงาน ตลอดจน ระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความ ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๒. ช่องทางส่งข้อเสนอแนะ วิจัยณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

๑๒.๑ โทรสาร ๐๒-๒๘๑-๓๐๑๕

๑๒.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ webmaster@nesdc.go.th

ผู้ประกอบการที่ต้องการให้ข้อเสนอแนะ วิจัยณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยตัว โดยระบุชื่อและที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(นางสาวสรยา ยศยิ่งยง)
ประธานกรรมการ

(นายสุกสิทธิ์ ฟองสมุทร)
กรรมการ

(นางสาวปัญจพร นามไพโรจน์)
กรรมการ

ภัสณี ศรีสมบูรณ์
(นางสาวภัสณี ศรีสมบูรณ์)
กรรมการ

(นายทัตธน คำสินคัณฑ์)
กรรมการ

(นางสาวอังวรา จ้อยสองศรี)
กรรมการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
 ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
 เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา
 เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
 ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
 แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
 และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
 และสำนักงานฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
 ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
 ตามที่สำนักงานฯ อัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับสำนักงานฯ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
 หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวด
 ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่สำนักงานฯ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา
 ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
 ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานฯ และสำนักงานฯ มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
 เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือสำนักงานฯ อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง
 ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็ครีพอร์ตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเสนอราคา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นเสนอราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคาตามเงื่อนไขการ
ประกวดราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
ในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบ
หลักประกันการเสนอราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....
ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้ง
ไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคา โดย.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้า
จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกินบาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับ
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้ :-

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐ โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. รายละเอียดของงานจ้างโครงการการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ด้วยปัญญาประดิษฐ์
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับบุคลากร ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดของงานจ้างฯ ข้อ ๘. ๘.๑.๑ ๑.๑) (หน้า ๑๑ - ๑๒)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๖. เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามรายละเอียดของงานจ้างฯ ข้อ ๘. ๘.๑.๒ ๑.๒) (หน้า ๑๓)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๗. เอกสารแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรผู้ยื่นข้อเสนอ ตามรายละเอียดของงานจ้างฯ ข้อ ๘. ๘.๑.๓ ๑.๓) (หน้า ๑๔)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๘. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
๘.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๘.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๙. อื่นๆ (ถ้ามี)
๙.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๙.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๙.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()