

รายงานผลการดำเนินงาน

การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.(สศช.)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

บทสรุปผู้บริหาร.....	3
รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	5
1. บทนำ	6
2. ความเป็นมา.....	6
3. การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.....	7
4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช	9
4.1 มิติที่ 1 ด้านนโยบาย / ผู้บริหาร และความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	9
4.2 มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม.....	14
4.3 มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ	25
4.4 มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ / กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน.....	27
เอกสารแนบ	
1. โครงสร้างองค์กร สศช.	30
2. ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส สศช. ตาม Radar Chart.....	31
3. แบบฟอร์ม 1 : สรุปผลการวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของ สศช	32
4. แบบฟอร์ม 2 : หลักฐานอ้างอิง การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.....	35
5. เครือข่ายการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สศช. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	43
6. คณะผู้จัดทำรายงานมาตรฐานความโปร่งใส สศช. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	44

รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

บทสรุปผู้บริหาร

ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวทาง สร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ปัจจุบัน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้หันมาสนใจศึกษานิยามความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมากขึ้น

สำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ได้ร่วมกับ ศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และเสนอตัวชี้วัดความโปร่งใส และการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2553 ประกอบด้วย กลุ่มตัวชี้วัด ที่เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อย และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสของทุกส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จึงได้มอบหมายให้ คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. รับผิดชอบดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐข้างต้น สรุปได้ดังนี้

มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส : สศช. มีประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 และประกาศสำนักงานฯ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (ฉบับที่ 2) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2555 โดยผู้บริหารได้ให้ความสนับสนุนกิจกรรมตลอดจนโครงการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กรเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ ผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลายไปให้หน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้รับคำชื่นชมและมีเสียงสะท้อนที่แสดงถึงการตอบรับเป็นอย่างดี

1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร : ทุกสายงานส่งผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร มอบหมายผู้แทนเป็นผู้ประสานข้อมูลข่าวสาร สศช. และเป็นสมาชิกรับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแส การประพฤติมิชอบภายใน สศช. รวมทั้งเวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. ให้ประชาคมทราบทั่วกัน

1.3 ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส : สศช. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช. ฉบับพกพา จัดทำและดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริต 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใสและความ ซื่อตรงในภาครัฐให้ประชาคม สศช. ทราบผ่านสื่อโปสเตอร์และ Email (All Users) รวมทั้งได้ดำเนินกิจกรรมใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ การเชิญชวนประชาคม สศช.ร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม และการ จัดทำเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเผยแพร่องค์ความรู้และความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนจริยธรรม คุณธรรมให้ ประชาคม ทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ

มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร: สศช. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของ สศช.ที่ประชาชนสนใจและ ส่งผลกระทบต่อประชาชน ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การแถลงข่าวข้อมูลรายงานภาวะเศรษฐกิจและ สังคม การจัดทำรายงานการศึกษาต่างๆที่ประชาชนสนใจผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฯ www.nesdb.go.th และ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.ตลอดจนมีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ และปฏิบัติตาม.พ.บ.ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 9 อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ: สศช. ได้กำหนดมาตรฐานและ ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตลอดจนจัดทำประกาศมาตรฐานฯ และขั้นตอนการปฏิบัติภารกิจของ สศช. เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วารสารเศรษฐกิจและสังคม รายงานผล การจัดประชุมประจำปี งานคลัง งานพัสดุ ฯลฯ ไว้ที่สำนักงานฯ เว็บไซต์และสื่อสิ่งพิมพ์

2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินบัญชี : กลุ่มตรวจสอบ ภายในได้กำหนดระบบตรวจสอบภายในสำนักที่มากกว่าเรื่องเงินและบัญชีใน 4 ระบบ ได้แก่ การตรวจสอบครุภัณฑ์ การติดตาม /สอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2554 การสอบทานผลการ ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 การตรวจสอบด้านการดำเนินงานของ โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแนวทางการสร้างสรรค์สินค้านวัตกรรมสำหรับภาคการผลิตและบริการของประเทศในระยะ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาโปรแกรมประมวลผลการกระจายสินค้า นำเข้าและส่งออก ฯลฯ

2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในและผลการ ประเมินตนเองเสนอหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาให้ความ เห็นชอบและสั่งการให้หน่วยงานรับตรวจทานและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ก่อนจัดส่งให้กรมบัญชีกลางและ คตป.นร. เพื่อทราบ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และเอกสารสิ่งพิมพ์

2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตาม พ.ร.บ. เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ พ.ศ. 2521 และกฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานฯมีภารกิจสำคัญ ได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก การเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่ และการปฏิบัติภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยตามภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงานฯในภารกิจนี้ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการดำเนินการในภารกิจ คิดเป็นร้อยละ 75 ของภารกิจหลักทั้งหมด

มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ

3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานฯได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานในภารกิจ หลักและภารกิจสนับสนุน ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช. คู่มือแนวทางการดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของ สศช.คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการ แผ่นดิน เป็นต้น

3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สศช. ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน / ค่าจ้างและประกาศผลการพิจารณาความดี ความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งผ่านช่องทางต่างๆ

3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี2555 ตามแนวทางCommittee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล อันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัดเลือกแผนงาน/ โครงการสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงาน/ โครงการ มาจัดการความเสี่ยง ตลอดจนรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ/ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : สำนักงานฯ มีเครือข่ายผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจากทุกสำนักและเผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : สำนักงานฯ มีรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเสนอต่อคณะทำงาน ปป.ช. และจัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียน โดยมอบหมายให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ตลอดจนนำแนวทางการดำเนินการทางวินัยหมวด 7 ของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง โดยปราศจากข้อสงสัย

ข้อสังเกต : จากการรายงานผลการดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช. สำนักงานฯ มีข้อสังเกต 2 ประการ ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 2.4 เรื่องการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะที่สำนักงาน กพ. มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลฯ นั้น สำนักงานฯ เห็นควรว่าควรนำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินจะชัดเจนกว่า
2. เนื่องจาก สศช. เป็นหน่วยงานกลางระดับนโยบายที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ดังนั้นตัวชี้วัด 2.5 ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการโดยตรงอาจเป็นตัวชี้วัดที่ไม่เหมาะสมกับหน่วยงานระดับนโยบาย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๑๒๑๑๑๑ ๑๒๑๑๑๑ ๑๒๑๑๑๑

รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. บทนำ

สังคมโลกยุคปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่า เป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มีโดยเฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวทางสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ปัจจุบัน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้หันมาสนใจศึกษานิยามความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมากขึ้น โดยมีตัวอย่างหน่วยงานที่จะขอยกมาดังนี้

1.1 สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความโปร่งใสว่าหมายถึง การมองเห็นภาพโดยตลอดปราศจากประเด็นแอบแฝง ซ่อนเร้น มีข้อมูลชัดเจนและรายละเอียดประกอบการประสานงาน การร่วมมือร่วมใจ และการตัดสินใจ

1.2 สารานุกรมวิกิพีเดีย ระบุนิยาม ความโปร่งใสในองค์กร (Corporate transparency) ว่าหมายถึง การมุ่งขจัดอุปสรรคและหรือการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าสู่อุปกรณ์ข่าวสารขององค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ และกระบวนการทำงานโดยสะดวก โดยความโปร่งใสในการบริหารงานนั้น ครอบคลุมถึงการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

2. ความเป็นมา

การประเมินและสร้างเครื่องมือความโปร่งใสของหน่วยงาน เป็นการริเริ่มดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. แบ่งการดำเนินการออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

2.1 ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2551) : สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลภาครัฐได้มีบทบาทสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในภาครัฐ โดยมีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้เสนอตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 53 ตัวชี้วัดย่อย

ต่อมา เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการ ได้เสนอได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 5/2551 เห็นชอบจัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นใหม่ เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 5 มิติ 15 ตัวชี้วัดย่อย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานการส่งเสริมและดำเนินการนำร่องเฉพาะหน่วยงานประเภทบริการ และแต่ละหน่วยงานสามารถปรับปรุงตัวชี้วัดย่อยเหล่านั้นให้ครอบคลุมด้านอื่นๆ เพิ่มขึ้นได้

2.2 ระยะที่ 2 (ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2553) : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ศึกษาและพัฒนาตัวชี้วัดความโปร่งใส อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมหน่วยงานประเภทอื่นๆ ได้แก่ หน่วยงานด้านนโยบายการบริหาร ด้านการบังคับใช้กฎหมาย และด้านสนับสนุนวิชาการ โดยกำหนดให้มี 4 มิติ 16 ตัวชี้วัดย่อย

ต่อมา อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 เห็นชอบให้จัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นใหม่เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อย และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสของทุกส่วนราชการ

2.3 ระยะที่ 3 (ระหว่างปี พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน) คณะรัฐมนตรีได้ มีมติเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2553 เห็นชอบเครื่องมือวัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2554 สศช.ได้เข้าร่วมประเมินมาตรฐานความโปร่งใสโดยได้รับคะแนน 4.55 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และในปีงบประมาณ 2555 สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการส่งผลการประเมินปีงบประมาณ 2555 ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2555 เพื่อเข้ารับประกาศเกียรติคุณ และยกย่องส่วนราชการต่อไป

3. การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

3.1 เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความโปร่งใสสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ ในวันที่ 24 เมษายน 2555 เพื่อขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการศึกษา ทบทวนแนวทางและจัดทำรายงานมาตรฐานการประเมินความโปร่งใส ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายในปีงบประมาณ 2555

3.2 เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินการตามแนวทางข้างต้น สศช. จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช.รับผิดชอบดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยมิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อยข้างต้น ดังนี้

มิติหลัก	รายละเอียด
มิติที่ 1 ด้านนโยบายผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
	1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
	1.3 ความพยายาม ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติหลัก	รายละเอียด
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบ ภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม	2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
	2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
	2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องบัญชี
	2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
	2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
มิติที่ 3 ด้านการใช้ ดุลยพินิจ	3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
	3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล
	3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่อง ร้องเรียน	4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
	4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

3.3 คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมสศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษารายละเอียด 13 ตัวชี้วัดย่อยข้างต้นภายใต้ 4 มิติหลัก ซึ่งแบ่งเป็น ตัวชี้วัดระดับสำนัก / กอง และ ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเภทตัวชี้วัด	รายละเอียด
ตัวชี้วัดระดับสำนัก/ กอง	1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร 2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ 4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดระดับกรมหรือ เทียบเท่า	1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส 1.3 ความพยายาม ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส 2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องบัญชี 2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ 2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส 4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

2) ศึกษาโครงสร้างตามกฎหมายของ สศช. ซึ่งประกอบด้วย 15 สำนัก และ 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1) 15 สำนัก ได้แก่ สำนักวางแผนเศรษฐกิจมหภาค(สคม.) สำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.) สำนักวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ(สวค.) สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (สพข.) สำนักวางแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สทว.) สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สปผ.) สำนักพัฒนาฐานข้อมูลและตัวชี้วัดภาวะสังคม(สขส.) สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาทางสังคม(สพส.) สำนักวางแผนยุทธศาสตร์และนโยบายสาธารณสุข(สนส.) สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาพื้นที่ (สพท.) และสำนักภาค ได้แก่ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สพน.) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(สพอ.) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง(สพก.) และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้(สพต.) และ สำนักงานเลขาธิการ(สสอ.)

2.2) 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและ กลุ่มตรวจสอบภายใน

(รายละเอียดปรากฏตามผังโครงสร้างองค์กรตามเอกสารแนบ)

3) ประสาน ผอ. สำนัก และ หัวหน้า คณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบภารกิจตามตัวชี้วัดข้างต้น ดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงาน ฯ ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ แนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้น

4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช

4.1 มิติที่ 1 ด้านนโยบาย / ผู้บริหาร และความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

1) เป็นการ แสดงเจตจำนง / นโยบายของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เพราะเป็นผู้ที่มีหน้าที่ กำหนดทิศทางของหน่วยงานและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนทั้งในระดับนโยบายว่าหน่วยงานจะมุ่งสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตามตลอดจนให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร และสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์และมีพฤติกรรมที่โปร่งใสได้

2) มิติที่ 1 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ (1.1) การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (1.2) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร และ (1.3) ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

3) คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส : ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผล ตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 5 และ มีผลสำเร็จในการจัดสร้าง ความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น ได้รับรางวัลได้รับการยกย่องชมเชยหรือ สามารถระบุผลลัพธ์	คณะทำงาน ประจำ กลุ่มงาน คุ่มครอง จริยธรรม สศช	– สศช. มีประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ – คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ่มครองจริยธรรม สศช. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐาน ความโปร่งใสของหน่วยงาน และ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนา สศช. เป็นองค์กรต้นแบบความซื่อตรงในภาครัฐ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จริยธรรมประจำ สศช. – ผู้บริหาร สศช. ได้ให้ความสำคัญกับนโยบาย ด้านความโปร่งใสของ สศช. โดยปรับปรุง ประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสนับสนุนกิจกรรมตลอดจนโครงการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กรเป็นประจำ ทุกปี เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมของ ประชาคม สศช. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช. ให้เป็นรูปเล่มง่ายแก่การพกพา หรือ การจัดทำหนังสือ เผยแพร่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลายไปให้ หน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการและ สถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้รับคำชื่นชมและมีเสียงสะท้อนที่แสดงถึงการตอบรับเป็นอย่างดี
4	ตามคะแนนระดับที่ 4 และ มีการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์หรือตามแผน การดำเนินการจัดสร้าง มาตรฐานความโปร่งใส ในหน่วยงาน		
3	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ มีการจัดทำยุทธศาสตร์ หรือแผนการดำเนินการ จัดสร้างมาตรฐานความ โปร่งใสในหน่วยงาน		
2	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีการสื่อสารถึงความสำคัญ ของนโยบายด้านความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ไปยัง เจ้าหน้าที่ทุกระดับ		
1	มีการกำหนดนโยบายด้าน ความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม		
0	ไม่มีการกำหนดนโยบาย ด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		

3.2) ตัวชี้วัดที่ 1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร : ประสาน ผอ.ทุกสำนักให้ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดใน ระดับสำนัก / กอง มีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการเท่ากับ 4.2 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	สลก.	- คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ สศ - หัวหน้าคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช - คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช - ประธานคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช - มอบหมายผู้แทนเป็นคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช
		สชส.	- คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ สศ - คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. - คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช
		สพข.	- มอบหมายผู้แทนสำนัก เป็นกรรมการจริยธรรมประจำ สศช
		สศม.	- คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช
		สพท.	- มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช - เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน - คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช.

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
4	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน	สบป. สทว. สพส. สนส. สวค. สพก.	- มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช - เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน
3	ผู้บริหารสูงสุด หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 3 ด้าน	สพน. สพอ. สพด.	- มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช - เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน
2	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน		
1	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน		
0	ผู้บริหารไม่แสดงบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส		

● ตัวชี้วัดที่ 1.3 ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสประสาน
 หัวหน้าคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และประธานคณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ของ สศช .
 ให้ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง และต้องมีกิจกรรมใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย 2 กิจกรรม	คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สศช.	- จัดทำเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (กิจกรรมใหม่) - ริเริ่มกิจกรรมเพื่อสังคม ใน สศช. ได้แก่ กิจกรรมเชิญชวนประชาคมบริจาคนิตินั่งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วให้กับสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ กิจกรรมถักหมวกไหมพรมให้ผู้ประสบภัยหนาวในพื้นที่จังหวัดต่างๆ (กิจกรรมใหม่) - การจัดทำหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่เรื่องพระราชกรณียกิจ เรื่องคุณธรรม และจริยธรรม แก่ประชาชน (กิจกรรมใหม่) - จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช. ฉบับพกพา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใสและความซื่อตรงในภาครัฐ ให้ประชาชน สศช.ทราบ ผ่านสื่อโปสเตอร์และ Email (All Users) - จัดทำ และดำเนินการตาม แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555)
4	ในแต่ละปีงบประมาณ มีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 4 อย่าง		
3	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 3 อย่าง		
2	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 2 อย่าง		
1	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 1 อย่าง		
0	ไม่มีแนวทางหรือกิจกรรมใดๆ เพื่อให้การทำงานในหน่วยงานเกิดความโปร่งใส		

4.2 มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและมีส่วนร่วม

1) เป็นการแสดงระดับความเปิดเผยของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และการเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

2) มิติที่ 2 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 5 ตัว ได้แก่ (2.1) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (2.2) การมีมาตรฐานให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ (2.3) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี (2.4) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ และ (2.5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

3) สศช. โดยทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมสศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : ประสาน ผอ.สวก. มอบหมายกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 5 และเผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก(Core function) โดยเฉพาะการดำเนินโครงการขนาดใหญ่มูลค่าสูง เช่น รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขนาดใหญ่ รายงานการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการขนาดใหญ่ สัญญาสัมปทาน สัญญากับบริษัทเอกชน ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและการได้รับผลประโยชน์ของผู้บริหาร เป็นต้น	สวก.	สวก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการดังนี้ – เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของ สศช. ที่ประชาชนสนใจและที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างโปร่งใส ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การแถลงข่าว ข้อมูลรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม การจัดทำรายงานการศึกษาต่างๆที่ประชาชนสนใจ เผยแพร่ผ่านทาง Website สศช. ที่ http://www.nesdb.go.th
4	ตามคะแนนระดับที่ 4 และจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ(รายเดือนหรือรายไตรมาส) และมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วน ร้อยละ 100		– ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ได้จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์บริการฯ และรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบการดำเนินงานของศูนย์ฯ รายไตรมาส – เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการด้วยความรวดเร็วและครบถ้วน ในทุกเรื่องที่มีผู้มาติดต่อขอรับบริการได้ทันที

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
3	ตามคะแนนระดับที่2 และ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้ สะดวก รวดเร็ว มีการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับ รองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการ เฉพาะ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวด ราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัด ทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์		- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ได้จัดทำดัชนี ไว้ให้บริการ เป็นรายแฟ้มแต่ละแฟ้มและ เป็นแฟ้มดัชนีรวม เพื่อช่วยให้ประชาชน ค้นหาข้อมูลด้วยตนเองอย่างสะดวก - สศช. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสาร สศช.มี ลศช. เป็นที่ปรึกษา และมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรอง เลขาธิการฯ เป็นประธานกรรมการฯ บริหารการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ สศช. . เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมติ ครม (29 ธันวาคม 2541) (ขณะนี้ อยู่ระหว่าง การปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน - สศช. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.เพื่อทำ หน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับ บริการ - สศช. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานข้อมูล ข่าวสารของ สศช. ในทุกสำนัก / กลุ่มงาน ของ สศช. และได้ประชุมผู้ประสานงาน ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาการ ให้บริการ ตลอดจนปรับปรุงเว็บเพจของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.ในเว็บไซต์ สศช. โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ - สศช. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวด ราคา การประกวดสอบราคา จัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน แยกแต่ละ ประเภทอย่างชัดเจน โดยประกาศที่บอร์ด สศช. (บริเวณอาคาร 2 ชั้น 1) จัดไว้ใน แฟ้มข้อมูลบนชั้นเอกสารที่ศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร สศช. . และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ สศช.
2	ตามคะแนนระดับที่1 และ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา9 ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน(ตามบริบทหน้าที่ของแต่ละกรม		- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช.จัดทำให้มี แฟ้มเอกสารข้อมูลข่าวสารตาม พรบ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ.พ. 2540 มาตรา9 ครอบคลุมทุกหัวข้ออย่าง ครบถ้วน เพื่อให้บริการประชาชนที่มารับ บริการ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของ สศช.ทางเว็บไซต์ สศช.ด้วย อาทิ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 9 ตลอดจนแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เป็นต้น
1	จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ.พ. 2540 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีป้ายบอกที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน		- สศช. ได้จัดสถานที่ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร สศช.ตั้งอยู่ที่ อาคาร4 ชั้น 2 ด้านหน้าภายในบริเวณห้องสมุดสุริยาวัตร ประชาชนสามารถขอตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถ ให้บริการได้ในวันและเวลาราชการ นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปให้บริการประชาชน ณ สำนักงานใน ภูมิภาค ได้แก่ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมภาคเหนือ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนัก พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง และ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภายใต้ - สศช. จัดทำป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ตลอดทาง ตั้งแต่บริเวณทางเข้าจนถึงที่ตั้ง ศูนย์ฯ สามารถเข้าใจได้ง่ายและ เป็นที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน
0	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		- สศช. ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ .ศ. 2540 โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วย วิธีการต่างๆ หลากหล ยารูปแบบ เช่น การแถลงข่าว การพิมพ์เอกสาร สิ่งพิมพ์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ บนเว็บไซต์ สศช. เป็นต้น

3.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ :
 ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในระดับสำนัก / กอง
 มีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 4.66 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่4 และ ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนทางช่องทางอื่นๆ เพิ่มอีกอย่างน้อย1 ช่องทาง	สขส.	มีการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสังคมผ่านรายงานภาวะสังคมใน เว็บไซต์ของสำนักงานเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งรายงานให้คณะรัฐมนตรีรับทราบ และมีการเผยแพร่เอกสารแจกจ่ายให้กับหน่วยงานองค์กร ประชาชนทั่วไป รวมทั้ง มีการแถลงข่าวรายงานภาวะสังคมให้กับสื่อมวลชนเพื่อนำเสนอให้กับสาธารณะและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำรายงานความยากจนและการกระจายรายได้ที่ได้มีการเผยแพร่ทั้งบนเว็บไซต์และเอกสาร
		สพน.	มีการลงพื้นที่หมู่บ้านจัดทำข้อมูลหมู่บ้านเพื่อหาข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลง มีการติดตามผลจากรัฐบาล เช่น การประกันรายได้เกษตรกรในพื้นที่ ข้อมูลเศรษฐกิจรายไตรมาสของภาคเอกชนเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักภาค และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปใช้บริการได้ นอกจากนี้มีการจัดมุมเพื่อเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานตาม พ.บ. ข้อมูลข่าวสารพ.ศ. 2540
		สพก.	- ลงพื้นที่ระดับหมู่บ้าน/ ชุมชนในพื้นที่ภาคกลางเพื่อรับฟังสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาและความต้องการ รวมทั้งความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการรัฐบาล เพื่อนำไปจัดทำเป็นข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสำนักงานนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องและนำไปประกอบการจัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้า/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามโครงการของรัฐบาลในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่ โครงการรับจำนำข้าว เป็นต้น - เผยแพร่รายงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมภาคและข่าวการพัฒนาภาคกลาง ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฯ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สกก.	ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในงานคลัง งาน พัสดุ เผยแพร่ทางเอกสารสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์
		สปผ.	การดำเนินงานของ สปผ. ทุกประเภท ทั้งงานการจัดประชุมประจำปี แสขรจัดทำแผนพัฒนา ฉบับที่ 1 จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และเมื่อดำเนินการเสร็จ จะมีกาเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบช่องทาง ดังนี้ - การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต www.nesdb.go.th - การเผยแพร่ทางเอกสารที่เอกสารร่างทิศทางการยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 วารสารเศรษฐกิจและสังคม รายงานประจำปี 2553 และร่างแผนพัฒนา ฉบับที่ 11 ของ สศช. เผยแพร่ไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สศช. ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และภาคประชาสังคม - การจัดประชุมประจำปี ของ สศช. เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศให้สาธารณชนได้รับทราบ และผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน - วารสารเศรษฐกิจและสังคม สปผ. ได้จัดส่งให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในบัญชีรายชื่อ ได้แก่ ห้องสมุดของสถาบันการศึกษาต่างๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายใน สศช. ตลอดจนประชาชนที่มาขอรับวารสารฯ
		สคม.	จัดแถลงภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่เอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจ ตามวัน เวลาที่กำหนด ณ ห้องแถลงข่าวสำนักงานฯ หรือ รับข่าวสารผ่านวิทยุ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และไปรษณีย์

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สบป.	<u>มาตรฐานการให้บริการ</u>ประกอบด้วย – ผลงานต่างๆ ที่ให้บริการต่อประชาชนของ สบป เป็นไปตามมาตรฐานสากล – มีการประกาศปฏิทินการเผยแพร่ผลงานต่างๆ ให้ผู้รับบริการรับทราบ โดยสามารถตรวจสอบมาตรฐานและปฏิทินดังกล่าวได้ใน เว็บไซต์ สำนักงานฯ และเอกสารเผยแพร่ของสำนักฯ <u>การให้บริการ</u> ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการข้อมูลต่างๆ ของสำนักบัญชีประชาชาติได้หลาย ช่องทาง ประกอบด้วย – การแถลงข่าวต่อสาธารณะ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทุกไตรมาส – ดาร์วินโหลดข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการจากเว็บไซต์สำนักงานฯ – การติดต่อขอข้อมูลโดยตรงจาก สบป . ซึ่งได้มีการแสดงรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้รับผิดชอบสำหรับข้อมูลทุกรายการไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ – การจัดส่งเอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้แจ้งความจำนงค์รับบริการเป็นประจำ – การขอรับเอกสารที่ห้องสมุดหรือกลุ่มงานประชาสัมพันธ์
		สนส.	– จัดส่งฐานข้อมูลธนาคารสมอง ไปยัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเผยแพร่และขอรับบริการ – ปรับปรุงฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงและธนาคารสมอง ในเว็บไซต์สำนักงานฯ และสามารถสืบค้นหาข้อมูลธนาคารสมองได้ – เผยแพร่ข้อมูลจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ธนาคารสมอง เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับเชิญเข้าร่วมประชุมประจำปี สศช. และใช้ในการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนฯ ฉบับที่ 11 – รายงานรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบและเผยแพร่ได้ ส่งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ทุกแห่งเพื่อประชาชนสามารถขอใช้บริการได้ – มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานการให้ข้อมูลแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการข้อมูลจากสำนัก โดยเขียนคำร้องขอตามแบบฟอร์ม

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สวค.	มีการจัดทำประกาศสำนักงานฯ เรื่องหัวข้อในการเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามมาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2535 เผยแพร่ในเว็บไซต์และเอกสาร
		สพท.	- กำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชนของสำนักให้เป็นไปตามมาตรฐานและประกาศให้ประชาชนทราบตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2535 - ตอบความเห็นคณะ รัฐมนตรี กรรมการและจัดทำคำตอบกระทู้ โดยสามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ที่สำนักงานกำหนดไว้ - ใช้แนวทางและรูปแบบการตอบหนังสือตามสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดทุกครั้ง - ส่งเอกสารรายงานการศึกษาเรื่องการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคใต้ให้สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
4	ตามคะแนนระดับที่3 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์	สพท.	มีการกระบวนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ (กรอ.) ไว้อย่างชัดเจน และได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานฯ รวมทั้งได้นำเสนอสรุปข่าวการประชุม รายงานการประชุม มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ให้ความเห็นชอบมติคณะกรรมการ กรอ . ทุกครั้ง และได้มีการเผยแพร่เป็นเอกสารของทางราชการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย ด้วย
		สทว.	เผยแพร่รายงานการศึกษาภายใต้ภารกิจด้านการเกษตรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฯ เช่น แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นต้น

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สพส.	เนื่องจาก สพส. มีภารกิจด้านการศึกษาจัดทำ แผน นโยบายและการประสานผลักดันการ ขับเคลื่อนแผนด้านการพัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต สำนักฯ ได้มีการกำหนดภารกิจ บทบาทหน้าที่ชัดเจน และได้มีการเผยแพร่ ผลงานของสำนักฯ ทางเว็บไซต์เพื่อบริการ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายใน สศช. . ทั้งด้าน การศึกษาวิจัย และ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ไม่ได้มีการประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรเนื่องจากภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นงานบริการเชิงวิชาการเป็นหลัก และมีการจัดทำแผนการปฏิบัติการ ผลลัพธ์ การดำเนินงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจนเป็นประจำทุกปี
		สพอ.	มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการข้อมูล พื้นฐานเศรษฐกิจสังคมภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ และรายงานสถานการณ์ ทางเศรษฐกิจและสังคม ชำนาญการพัฒนาภาคฯ โดยให้มีการปรับปรุงข้อมูลและเร่งรัดการจัดทำ รายงานดังกล่าวให้ทันสมัยและแล้วเสร็จใน ช่วงเวลาที่กำหนด โดยเผยแพร่ที่สำนักภาคและ สำนักงานฯ ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูลและ รายงานดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.region.nesdb.go.th/NEEO และจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายการพัฒนาในภาคฯ ทราบ
		สพต.	มีการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม รายไตรมาส ฐานข้อมูลหมู่บ้าน ฐานข้อมูล เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนภายในกรมหรือเทียบเท่า		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ ประกาศมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชนเฉพาะภายใน สถานที่ให้บริการ		
1	มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชน		
0	ไม่มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชน		

3.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน /
บัญชี : ประสานหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนน
 การดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี 4 ระบบ	ตสน.	มีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในนอกเหนือจากร่องเงินบัญชี ได้แก่
4	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี 3 ระบบ		- ตรวจสอบการบริหารทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) - ติดตาม / สอบทานและ ประเมินผลระบบการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2554
3	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี 2 ระบบ		- สอบทานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554
2	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กองมากกว่า เรื่องเงิน/ บัญชี 1 ระบบ		- มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด 8.2 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม
1	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กอง เฉพาะเรื่องเงิน/ บัญชี		- ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
0	ไม่มีระบบตรวจสอบภายในของสำนัก / กอง		- ตรวจสอบด้านการดำเนินงานของโครงการศึกษาเพื่อจัดทำแนวทางการสร้างสรรค์สินค้านวัตกรรมสำหรับภาคการผลิตและบริการของประเทศ ในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 - ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาโปรแกรมประมวลผลการกระจายสินค้านำเข้าและส่งออก

3.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ : ประสาน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนน การดำเนินการเท่ากับ 4 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเอง เฉพาะ ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และ ผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และ ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	-
4	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเอง เฉพาะ ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ตสน.	- ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในและ ผลการประเมินตนเองเสนอ หัวหน้าส่วน ราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบและสั่งการ ให้หน่วยงานรับทราบ และดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา รายงานผลการ ตรวจสอบและผลการประเมิน ตนเองต่อกรมบัญชีกลาง และ คตป .นร . เพื่อทราบ รวมทั้งนำเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารสายงาน เพื่อแจ้ง เวียนหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบ และ ถือปฏิบัติโดยในระยะต่อไป จะมีการเผยแพร่ ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง ของกลุ่มตรวจสอบภายในผ่านทางเว็บไซต์และ ในรูปเอกสาร
3	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเอง เฉพาะ ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง		
2	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและ ผลการประเมินตนเอง เฉพาะ ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และ ผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป		
1	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและ ผลการประเมินตนเองเฉพาะภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน		
0	ไม่มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองต่อ สาธารณะ		

3.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ :
 ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการ เท่ากับ 4 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และให้ประชาชนตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระดับ 4 คะแนน เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ 70% ของจำนวนภารกิจที่ดำเนินการขึ้นไป	สศม. สพข. สปป. สนส. สขส.	ตามบทบาทหน้าที่ตาม พ.ร.บ. เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2521 และกฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สศช. ได้กำหนดพันธกิจสำคัญ ได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงานข้อมูล เศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก การเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่ และการปฏิบัติปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือ สศช.
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ 50% โดย ประชาชนดังกล่าวอาจมีคุณสมบัติ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชน ผู้ได้ประโยชน์	สพส. สพท. สพอ. สพต. สพก.	
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก	สพท. สทว. สวค. สลก.	
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางและกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักไม่น้อยกว่า 50%	สปป.	
1	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น Website หรือเอกสารรายงานประจำปี - หน่วยงานนโยบายการบริหารประเด็นการกำหนดนโยบายสาธารณะ - หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายประเด็นการควบคุม กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบการพิจารณาอนุมัติอนุญาตในแต่ละเรื่อง - หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประเด็นเกี่ยวกับกิจกรรม โครงการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศตามภารกิจของหน่วยงาน - หน่วยงานบริการ ประเด็นภารกิจหลักการบริการของหน่วยงาน		
0	ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ		-

4.3 มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ

1) เป็นการแสดงหลักการของหน่วยงานในการใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เนื่องจากการสร้างความโปร่งใสนั้น หน่วยงานต้องทำให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการพิจารณาอย่างชัดเจน มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ข้อมูลและ / หรือเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการตัดสินใจ พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจได้

2) มิติที่ 3 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ (3.1) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (3.2) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (3.3) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

3) สศช. โดยคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 3.1: ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
5	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 5 กระบวนงานขึ้นไป	สศม. สพข. สปป. สนส. สขส. สพส. สพน.	– คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช. – คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของ สศช. – คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน – คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ
4	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4 กระบวนงาน	สพอ. สพต. สพก. สวค.	– คู่มือโครงการพัฒนาขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในการกระจายอำนาจของส่วนราชการและภาคประชาชน
3	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 3 กระบวนงาน	สพท. สทว. สปป. สลก.	– แนวทางการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ สศช. – หลักเกณฑ์และแนวทางในการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด
2	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 2 กระบวนงาน		– หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด – System of National Accounts 1993
1	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน		– System of National Accounts 2008
0	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้ดุลยพินิจส่วนตัว ไม่มีคู่มือ ไม่มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่มีการใช้เทคโนโลยี		

ตัวชี้วัดที่ 3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล ประสาน ผอ. สลก. ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และ มีการประกาศผลการพิจารณา ความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน	สลก.	สลก. โดย ผจท ดำเนินการ ดังนี้ – ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ 4 และ ประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลตามที่คณะกรรมการพิจารณา – การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของสำนักงาน ในการพิจารณาความดี ความชอบ และการเลื่อนตำแหน่ง เช่นการประกาศผลการพิจารณา ข้าราชการดีเด่น ประกาศผลการพิจารณาข้าราชการที่ได้รับพิจารณาขึ้นพิเศษ การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรโดยการประกาศรายชื่อผู้รับการประเมิน เป็นต้น – จัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รายบุคคลเพื่อ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประกอบพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือนค่าจ้าง – มีการเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งหรือการพิจารณาความดีความชอบทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณอาคาร ชั้น 2 – กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2555 และ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์สำนักงานฯ
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ มีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดี ความชอบ		
1	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร และ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ		
0	ไม่มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร		

3.2) ตัวชี้วัดที่ 3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส : ประสานหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งมีคะแนน การดำเนินการ เท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และ มีการติดตามผล และกำหนดแนวทางเฝ้า ระวังความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	กพร.	– มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 ตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ครอบคลุมการวิเคราะห์ ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล อันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุ ความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็น ยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการรายงานและการสรุปผล การดำเนินงาน
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่าง เป็นรูปธรรม		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ และกิจกรรมใน การจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความ โปร่งใส และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิด การทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไป ในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่ เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และการไม่ยึดมั่น ในหลักธรรมาภิบาล		
1	มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส		
0	ไม่มีระบบบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส		

4.4 มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ / กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน

1) เป็นการแสดงระบบ / กลไกของหน่วยงานที่สร้างขึ้นเพื่อจัดการและตอบสนองต่อ
ข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาและคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันและตอบสนองต่อ
ความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตคอร์รัปชัน

2) มิติที่ 4 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 2 ตัว ได้แก่ (4.1) การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรง
ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และ (4.2) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

3) สศช. โดยคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน :
 ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัด นี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก /กอง
 มีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

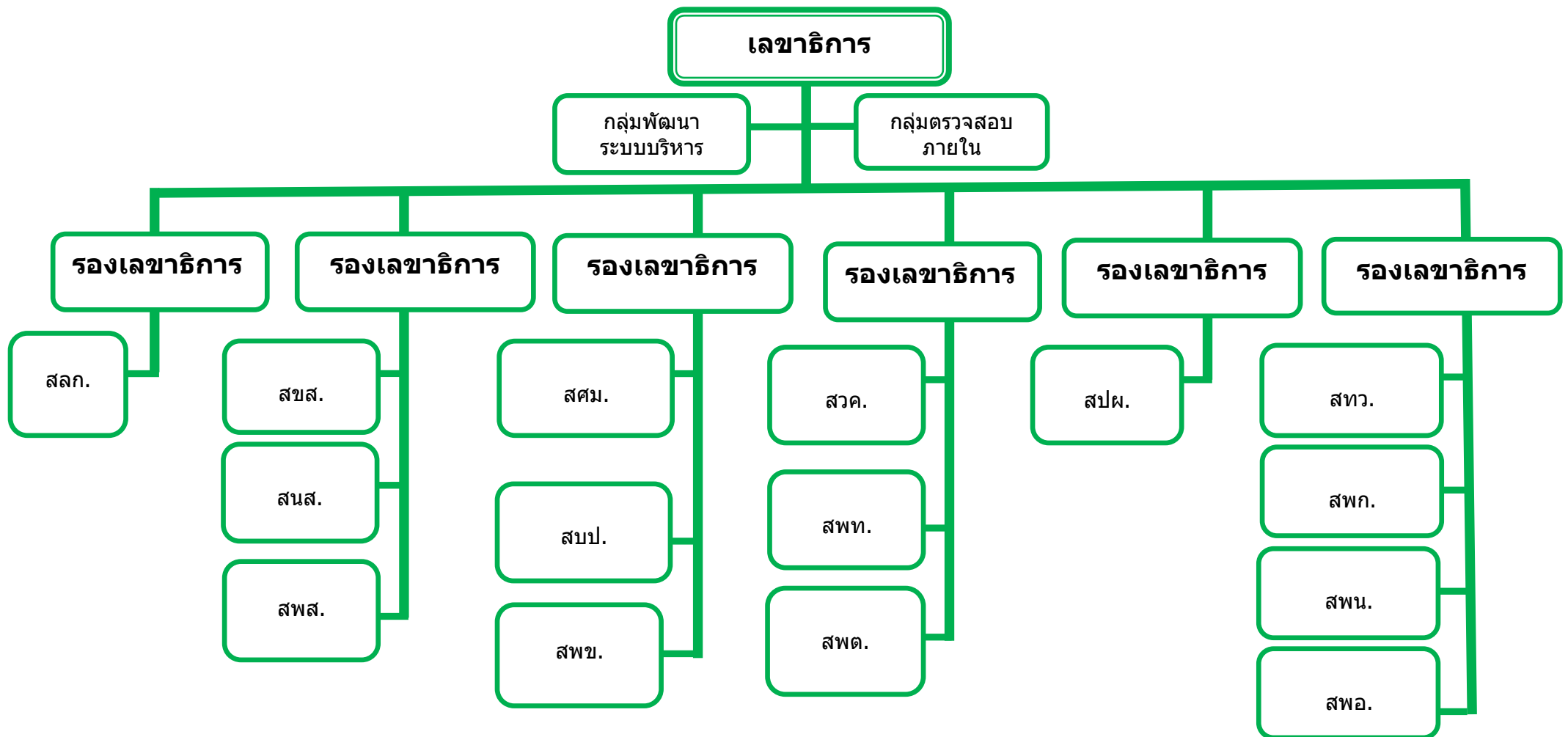
คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน	
5	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกกรมทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ)	สศม.	- ทุกสำนักมอบหมายผู้แทนเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายในสำนัก - ส่งเรื่องต่อให้สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ผู้รับผิดชอบ - เผยแพร่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างภายในองค์กรทราบ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ	
		สพข.		
		สบป.		
		สนส.		
		สขส.		
		สพส.		
		สพอ.		
4	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ)	สพต.		
		สพก.		
		สพน.		
		สวค.		
		สพท.		
		สทว.		
		สปผ.		
3	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/ กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ	สลก.		
2	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/ กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง			
1	มีการกำหนดหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในสำนักกองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนเฉพาะ			
0	ไม่มีการกำหนดหน่วยงาน/ มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงภายในสำนัก/ กองในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน			

3.2) ตัวชี้วัดที่ 4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : ประสานประสาน คณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ของ สศช. ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

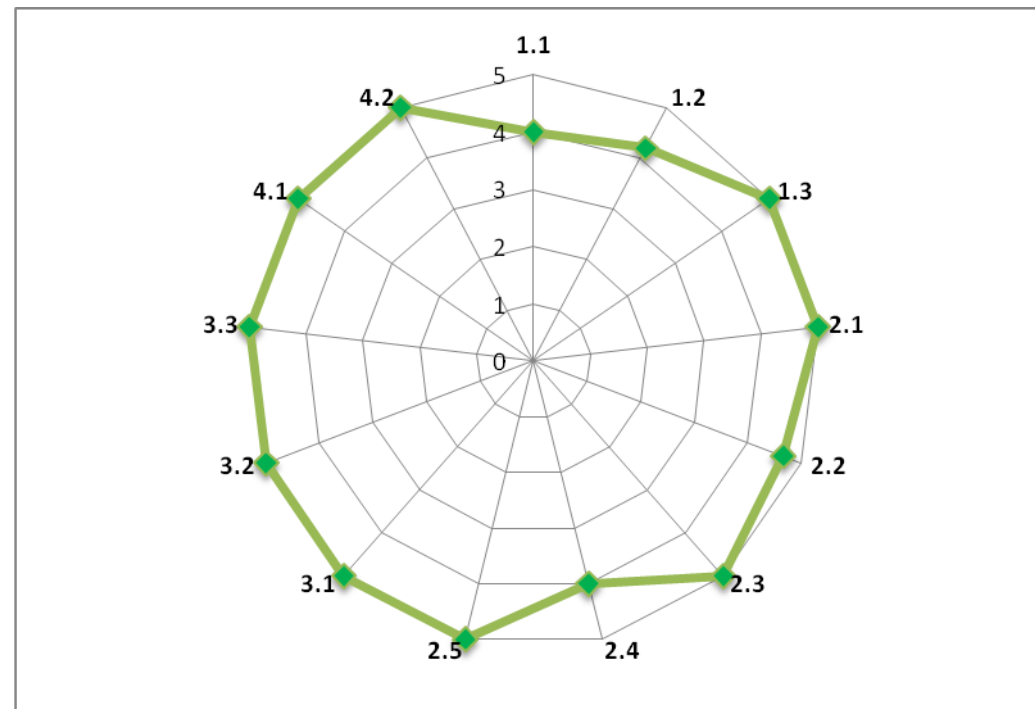
คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และ มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	ปชช. สศช.	- มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ต่อคณะทำงาน ปชช. สศช. - เผยแพร่คู่มือการ แจ้งเบาะแสการทุจริต ฯ และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนแก่ รายชื่อสมาชิกเครือข่ายภายในสำนักงานฯ และเว็บไซต์สำนักงานฯ - มีการจัดตั้ง ศูนย์รับข้อร้องเรียน และ มอบหมายให้ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็น ผู้รับผิดชอบ - นำแนวทางการทางดำเนินการทางวินัย หมวด 7 ของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ .ศ.2551 มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง ปราศจากข้อสงสัย
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และ เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอน การปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและ ภายนอกทราบ		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ มีขั้นตอนการปฏิบัติในการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ มีระเบียบการปฏิบัติ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		
1	มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนด ระเบียบในการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน		
0	ไม่มีการกำหนดระเบียบ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		

๑๒๒๘๖๔ ๑๒๒๘๖๔ ๑๒๒๘๖๔

โครงสร้างองค์กร
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)



ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตาม Radar Chart



— = ระดับคะแนนเฉลี่ย

**สรุปผลการวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)**

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน						ข้อเสนอแนะ	
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4		5
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหารและความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส								
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	4					✓	ในระยะยาว ต้องรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดกลไกผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินการให้ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น	
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	4.2					✓	ต้องกำหนดเป็นข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติให้ผู้อำนวยการทุกสำนักมีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับความโปร่งใสน้อย 2 กิจกรรม เพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	
1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	5					✓	ต้องริเริ่มและสนับสนุนกิจกรรม รมนวัตรกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรให้มากขึ้นอย่างน้อยปีละ1 กิจกรรม	
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม								
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5					✓	ปฏิบัติตาม พรบ . ข้อมูลข่าวสาร พ .ศ. 2540 โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ สศช. ควรพัฒนาจำนวนช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลาย	

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน							ข้อเสนอแนะ
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4	5	
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	4.66						✓	ต้องเพิ่มและพัฒนาช่องทางการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เนื่องจาก สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. มักเป็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ จึงไม่เน้นประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง ตัวชี้วัดจึงอาจไม่สามารถสะท้อนพันธกิจของ สศช. ได้อย่างแท้จริง
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินบัญชี	5						✓	ในระยะยาว ต้องรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยต้องเพิ่มประเด็นการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งที่เป็นประเด็นจากปัจจัยภายในและภายนอก
2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	4						✓	ต้องพัฒนาช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองทั้งต่อผู้บริหาร ต่อบุคลากรใน สศช. และต่อสาธารณชนให้หลากหลายกว่านี้
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	5						✓	สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. เป็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ การปฏิบัติราชการของ สศช. ต่อประชาชนจึงเป็นไปโดยอ้อม
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ								
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5						✓	ในอนาคต ควรขยายการกำหนดให้มีแนวทาง คู่มือลดจนมาตรฐานการปฏิบัติงานในทุกภารกิจหลักของ สศช. เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน							ข้อเสนอแนะ
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4	5	
3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล	5						✓	ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบุคคล และขยายช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรแต่ละคนได้รับทราบอย่างสะดวกขึ้น
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	5						✓	ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงให้ข้าราชการใหม่ สศชและบุคลากรระดับอื่นๆ เข้าใจ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าว
มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน								
4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน	5						✓	ควรหมั่นจัดกิจกรรมหรือสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่าง ผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ระหว่างกันและหมั่นปรับปรุง รายชื่อเครือข่ายการรับเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบันเสมอ
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5						✓	พัฒนาช่องทางการเผยแพร่รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน ในเรื่องดังกล่าวให้หลากหลายกว่านี้
คะแนนเฉลี่ย	4.76							

เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของส่วนราชการ
หลักฐานอ้างอิงการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหารและความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส			
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	4	- สศช. โดยคณะทำงานประจํากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนา สศช.เป็นองค์กรต้นแบบความซื่อตรงในภาครัฐ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช.เรียบร้อยแล้ว	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประจํากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. - ประกาศ สำนักงาน กพ. เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. - ประกาศ สศช.เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 - ประกาศ สศช.เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2555 - มติการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. ครั้งที่ 3/2554
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	4.2	- สศช. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช. ประกอบด้วยผู้บริหาร สศช. - สศช. มีการแต่งตั้งคณะทำงานประจํากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำ สศช. ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนข้าราชการจากทุกสายงานภายใน สศช.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประจํากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
		- มีการมอบหมายให้ข้าราชการในทุกสำนัก เป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติดมิชอบภายใน สศช - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช - มีการเวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช ให้ประชาชนทุกสำนักทราบทั่วกัน	- รายชื่อสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติดมิชอบภายใน สศช - ประกาศ สำนักงาน ก .พ. เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช - คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช ฉบับพกพา และที่เผยแพร่ผ่านทางEmail (All Users)
1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	5	- การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม / पोสเตอร์ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. พ.ศ. 2554 ฉบับพกพา - กิจกรรมเพื่อสังคม ใน สศชได้แก่ กิจกรรมเชิญชวนประชาชนบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช่แล้วให้กับสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย กิจกรรมถักหมวกไหมพรมให้ผู้ประสบภัยหนาวในจังหวัดต่างๆ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใส และความซื่อตรงในภาครัฐ ให้ประชาชน สศชทราบผ่านสื่อโปสเตอร์และEmail (All Users) - จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555)	- หน้าเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม - คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช พ.ศ. 2554 - ประมวลภาพกิจกรรม - ตัวอย่างโปสเตอร์และ Email (All Users) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใสและความซื่อตรงใน สศช. - แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม			
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5	เผยแพร่ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณชน เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม รายงานการประชุมคณะกรรมการ สศช. ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. และเว็บไซต์สำนักงาน	- เว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช - เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของ สศช.
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	4.66	- เผยแพร่ผลและขั้นตอนการให้บริการประชาชน กลุ่มเป้าหมายเช่น ในงานตอบความเห็น ครมตามที่สำนักเลขาธิการ ครม. ขอความเห็นมาภายในเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์โครงการที่ต้องดำเนินการภายใน 45 วันทำการงานการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น - ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในงานคลัง งานพัสดุ งานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์และแจ้งหนังสือเวียนให้สาธารณชนบุคลากรในสำนักงานรับทราบโดยทั่วถึงกัน	- ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในงานคลัง งานพัสดุ เผยแพร่ทางเอกสารสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์ - รายงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลในระดับหมู่บ้าน / ชุมชนพื้นที่ในภาคต่างๆ ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานฯ
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี	5	มีการตรวจสอบ 5 ด้าน ได้แก่ (1) ตรวจสอบการบริหารทรัพย์สิน (การควบคุมและการใช้วัสดุ) (2) ติดตามและประเมินผลตามระบบการควบคุมภายในประจำปี(3) สอบทานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี(4) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี(5) ตรวจสอบด้านการดำเนินงานของโครงการฯ	แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
2.4 การเผยแพร่ ผลการปฏิบัติงานและ ผลการประเมินตนเอง ต่อสาธารณะ	4	ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในและผลการประเมินตนเองเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบและสั่งการให้หน่วยงานรับตรวจทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบและผลการประเมินตนเองต่อกรมบัญชีกลาง และ คตปnr. เพื่อทราบ นอกจากนี้สำนักงานฯ ได้มีการส่งหนังสือเวียนแจ้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารสายงานและรายงานให้ที่ประชุมผู้บริหารทราบ	- สำเนาหนังสือที่ นร1117/4020, 4021 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2554 เรื่องขอส่งแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในขอส่วนราชการ - สำเนาหนังสือที่ น ร 1117/0085 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 , สำเนาหนังสือที่ นร 1117/1235 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2555 และ สำเนาหนังสือที่ นร 1117/2389 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อประกอบการสอบทานของ คต.ป. นร. - สำเนารายงานผลการตรวจสอบภายในที่ ลคชให้ความเห็นชอบและสั่งการให้หน่วยรับตรวจทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ.พ 2555

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	5	- สศช. มีพันธกิจสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงาน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก และการเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่ ตลอดจน ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือ สศช. - ตามพันธกิจหลักของ สศช. . สศช. ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ○ กำหนดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ในภารกิจหลัก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศตามนโยบาย การจัดเวทีระดมความคิดเห็นและเวทีขับเคลื่อนการระดมความคิดเห็นแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ หรือเพื่อบรรลุพันธกิจของ สศช ○ กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในภารกิจหลัก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาฯ ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ แบบสอบถามความคิดเห็นผู้ ปณ. เป็นต้น	- ผังแสดงขั้นตอนการจัดประชุมประจำปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการจัดทำแผนพัฒนาฯ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน - เว็บไซต์แสดงความคิดเห็น - แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาฯ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ			
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	มีแนวทางการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในภารกิจหลักและ คู่มือ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช. - คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของ สศช. - คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน - คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ - คู่มือโครงการพัฒนาขีดความสามารถ การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วม ร่วมในการกระจายอำนาจของส่วนราชการและภาคประชาชน - แนวทางการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ สศช - หลักเกณฑ์และแนวทางในการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด - หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด - System of National Accounts 1993 - System of National Accounts 2008

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
3.2 การใช้ดุลยพินิจ ในการบริหารงานบุคคล	5	- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2555 และประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ - รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร สศช. และเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 - จัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างรายบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ การพิจารณาความดี ความชอบประกอบการเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง	- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประจำปี 2555 - ประกาศเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งและการพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างรายบุคคล
3.3 การมีระบบบริหารความ เสี่ยงด้านความโปร่งใส	5	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 ตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลอันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัดเลือกแผนงานโครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการรายงานและการสรุปผลการดำเนินงาน	- แผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2555 - รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน			
4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	– คณะทำงาน ปชช.สศช. ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องในสำนัก – คณะทำงาน ปชช.สศช. จัดทำคู่มือรายชื่อเครือข่ายสมาชิกผู้รับผิดชอบและเผยแพร่คู่มือการแจ้งขอแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายชื่อผ่านเครือข่ายผ่านทางเว็บไซต์ สศช. ให้สาธารณชนทราบ	– รายชื่อเครือข่าย ปชช. . สศช. ในสำนักต่างๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และบันทึกแจ้งสำนักต่างๆ – คู่มือการแจ้งขอแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	– จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและมอบหมายฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งนำแนวทางการดำเนินการทางวินัย หมวด 7 ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้เพื่ออนุโลม	– หลักฐานการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
		– ทุกสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงาน ปชช. . สศช. จัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเสนอคณะกรรมการ ปชช.	– รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนของคณะทำงาน ปชช. สศช.

เครือข่ายการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สศช.

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนัก/ กลุ่มงาน / คณะทำงานฯ	ผู้ประสานงาน
สำนัก	
สำนักงานเลขาธิการ(สลง.)	นางนุชดา ตั้งคณานุรักษ์ นางปิยะวรรณ วรรณสวาท นายกิตติศักดิ์ โมทย์วารีศรี
สำนักพัฒนาฐานข้อมูลและตัวชี้วัดภาวะสังคม(สขส.)	นางสาวจารุณี เกื้อมณี
สำนักยุทธศาสตร์ด้านนโยบายสาธารณะ(สนส.)	นางสาวจันทิมา บรรจงชาติ
สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาทางสังคม(สพส.)	นางพรทิพย์ บุญชัย
สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค(สคม.)	นางปิยฉัตร สอนคม
สำนักบัญชีประชาชาติ(สบป.)	นางศิวลี ทิวส่วงวล
สำนักวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ(สวค.)	นางธิดา พัทธธรรม
สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาพื้นที่(สพท.)	นายจิตติพงษ์ นิยมเสน
สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ(สพข.)	นายเสมา คล้ายสุวรรณ
สำนักการประเมินผลและเผยแพร่พัฒนา(สปป.)	นายปิยะ ไวกงเจริญ
สำนักวางแผนการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(สทว.)	นายนวนกานต์ ทศวิล
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง(สพก.)	นางพรเพ็ญ อรุวงศ์
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สพน.)	นางอัญชลี จรัสสัมฤทธิ์ นายโสภณ แท่งเพชร
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(สพอ.)	นายมนตรี ดีมานพ
สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้(สพต.)	นางสาวอุมา ทับเที่ยง
กลุ่มงาน	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร(กพร.)	นางสาวอาทิสดา ณ นคร
กลุ่มตรวจสอบภายใน(ตสน.)	นางพิมพ์ศิริ นาคเนียม
คณะทำงาน	
คณะทำงาน ปปชสศช.	นางปิยะวรรณ วรรณสวาท

คณะผู้จัดทำรายงานมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช.

นายโกมล ขอบชื่นชม	ประธานกรรมการ
นายบุญยงค์ เวชมนีศรี	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ สินธุวิช	กรรมการ
นางเพ็ญจา อ่อนชิต	กรรมการ
นายชาณวิทย์ อมตะมาทุชาติ	กรรมการ
นางสาวพรรณณี เรืองโชติ	กรรมการ
นายอารัญ บุญชัย	กรรมการ
นางเพ็ญจา อ่อนชิต	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช.

นายสุทิน ลีปิยะชาติ	หัวหน้าคณะทำงาน
นางสาวณีย์ แสงสุพรรณ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
นางสาวสุลัดดา ศิริฤกษ์พิพัฒน์	คณะทำงาน
นางสาวกัญญารักษ์ ศรีทองรุ่ง	คณะทำงาน
นายสุขเกษม วงศ์สุพรรณ	คณะทำงาน
นางทัศนีย์ โรจน์ศรีเสถียร	คณะทำงาน
นางอัจฉรา พลายยงค์	คณะทำงาน
นางวินัส นาคสุวรรณ	คณะทำงาน
นางสาวสุมิตรา พูลทอง	คณะทำงาน
นางสาวเสาวนีย์ เจริญ	คณะทำงาน
นางสาวสุวรรณี ไทยเจริญสุข	คณะทำงาน
นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์	คณะทำงาน
นางพิมพ์ศิริ นาคเนียม	คณะทำงาน
นางสาวอาทิสดา ณ นคร	คณะทำงานและเลขานุการ
นายสุธัมมะ ธรรมศักดิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นายกิตติศักดิ์ โมทย์วาริศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ