

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาหรือข้อตกลง

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รหัสหน่วยงาน ๐๑๐๑๒๐๐๐๐๐ ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่โครงการ	เลขคุดสัญญาในระบบ e-GP	ชื่อโครงการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้เสนอราคา	ชื่อผู้เสนอราคา	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	วันที่ทำสัญญา	จำนวนเงินที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง (บาท)
๖๖๐๓๗๔๙๐๒๔๗	๖๖๐๓๑๔๕๒๑๑๓๘	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๖๔๑๒๘๔๑๘	บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ใบสั่งซื้อ ๑๒/๒๕๖๖	๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑๒๓,๓๑๓.๒๒
๖๕๑๒๗๐๑๖๑๑๗	๖๖๐๓๐๗๐๐๐๒๕๐	จ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อ คาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้าง พื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure) โดยวิธีคัดเลือก	๐๑๐๕๕๕๖๑๕๒๙๐๙	บริษัท เอ ๒๑ คอนซัลแตนท์ จำกัด	สัญญาเลขที่ (จ.) ๑๙/๒๕๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๓๐,๔๕๐,๐๐๐.๐๐
๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐	๖๖๐๔๑๔๐๒๒๐๑๔	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๖๔๑๒๘๔๑๘	บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ใบสั่งซื้อ ๑๓/๒๕๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑๑๔,๐๗๑.๖๓
๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐	๖๖๐๔๑๔๐๒๒๕๗๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๐๑๓๐๐๔๒๗๐๔๗	ร้านพัฒนากิจ	ใบสั่งซื้อ ๑๔/๒๕๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๓,๕๐๓.๑๘
๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐	๖๖๐๔๑๔๐๒๒๓๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๐๑๒๐๒๑๘๗๘๙๐	ร้านเอนกสเทชั่นเนอร์รี่	ใบสั่งซื้อ ๑๕/๒๕๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	๓,๖๐๐.๐๐
๖๖๐๓๗๓๐๗๒๓๗	๖๖๐๓๐๒๐๐๐๖๓๒	ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด ๔๘ ช่อง พร้อม Module ชนิด Power over Ethernet จำนวน ๖ ชุด ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐๑๐๕๕๔๘๑๕๕๕๘๗	บริษัท วัน คอนซัลติ้ง จำกัด	สัญญาเลขที่ (ข.) ๑๓/๒๕๖๖	๗ เมษายน ๒๕๖๖	๒,๔๓๕,๐๐๐.๐๐
๖๖๐๓๗๖๕๐๑๑๙	๖๖๐๔๑๔๑๕๕๕๕๒	จ้างออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูป ประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๕๒๐๓๕๖๖๒	บริษัท ซีดี มีเดีย โกลด์ จำกัด	ใบสั่งจ้าง ๒๗/๒๕๖๖	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	๑๖๕,๘๕๐.๐๐
๖๖๐๔๙๐๑๐๗๒๕	๖๖๐๔๑๔๐๙๒๓๒๑	จ้างพิมพ์เล่มเอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตาม แผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๔๗๑๐๓๖๘๒	บริษัท ดุมาเบส จำกัด	ใบสั่งจ้าง ๒๘/๒๕๖๖	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	๓๒๙,๕๖๐.๐๐
๖๖๐๓๗๐๗๒๓๖๕	๖๖๐๔๐๗๐๐๐๐๒๑	จ้างที่ปรึกษาเพื่อการศึกษาการจัดทำระบบการพัฒนาและบริหาร จัดการฐานข้อมูล เพื่อการเตือนภัยและวางแผนเชิงนโยบายในช่วง แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ โดยวิธีคัดเลือก	๐๙๙๔๐๐๐๑๕๙๓๘๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๐/๒๕๖๖	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๖๖๐๓๗๑๑๘๗๐๑	๖๖๐๔๑๒๐๐๐๐๓๖	ประกวดราคาเช่ารถโดยสาร (รถตู้) ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๓ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐๑๒๕๕๓๕๐๐๒๘๘๓	บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิ่ง จำกัด	สัญญาเลขที่ (ข.) ๓/๒๕๖๖	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๔,๓๐๒,๐๐๐.๐๐

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาหรือข้อตกลง

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รหัสหน่วยงาน ๐๑๐๑๒๐๐๐๐๐ ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่โครงการ	เลขคุดสัญญาในระบบ e-GP	ชื่อโครงการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้เสนอราคา	ชื่อผู้เสนอราคา	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ทำสัญญา	จำนวนเงินที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง (บาท)
๖๖๐๔๙๒๐๓๔๓๕	๖๖๐๔๑๔๒๘๘๖๗๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๓๕๕๑๐๐๓๙๙๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพ็รส์ท ออฟฟิศเซอร์วิส	ใบสั่งซื้อ ๑๖/๒๕๖๖	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	๑๘,๗๒๕.๐๐
๖๖๐๔๙๐๖๓๗๒๕	๖๖๐๔๑๔๒๗๙๙๘๑	ซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๕๓๐๙๘๐๙๑	บริษัท ภูเก็ต พลัสส์ จำกัด	ใบสั่งซื้อ ๑๗/๒๕๖๖	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	๑๑,๕๐๐.๐๐
๖๖๐๔๙๑๑๑๔๑๘	๖๖๐๔๑๔๒๖๙๔๗๔	เช่าบริการซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๖๐๐๘๓๑๐	บริษัท แอคเซล คอนซัลติ้ง จำกัด	ใบสั่งซื้อ ๓/๒๕๖๖	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	๖๐,๙๐๐.๐๐
๖๖๐๑๗๐๕๕๙๕๙	๖๖๐๔๐๗๐๐๑๑๒	จ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและปรับปรุงการจำแนกการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP ๒๐๑๘) ในระบบเศรษฐกิจไทย โดยวิธีคัดเลือก	๐๑๐๕๕๕๘๐๑๕๖๗๑	บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด	สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๑/๒๕๖๖	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๒,๓๘๓,๙๖๐.๐๐
๖๖๐๑๗๐๙๐๖๘	๖๖๐๔๐๗๐๐๑๑๗	จ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาโครงการการผลิตภาคบริการหลังวิกฤติโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยวิธีคัดเลือก	๐๑๐๕๕๕๐๐๑๘๐๙	บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด	สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๑/๒๕๖๖	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๒,๔๓๐,๐๐๐.๐๐

สำเนา



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ทูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑/๑๒ ถนนดำรงรักษ์
แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๕๖๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๔๑๒๘๔๑๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๕๔๑๔๐๕๖๔๔

ใบสั่งซื้อเลขที่๑๒/๒๕๖๖.....

วันที่๓...เมษายน...๒๕๖๖.....

ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๕๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๙

บริษัท 2U CORPORATION CO LTD

ธนาคาร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาवरจักร

ตามที่ บริษัท ทูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามคุณลักษณะ เฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และใบเสนอราคา เลขที่ ๒๖๖๐๓๐๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๑๒๓,๓๑๓.๒๒	๑๒๓,๓๑๓.๒๒
				รวมเป็นเงิน	๑๑๕,๒๕๖.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘,๐๖๗.๒๒
(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสิบสามบาทยี่สิบสองสตางค์)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒๓,๓๑๓.๒๒

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

2U CORPORATION
บริษัท ทูยู

๑๒/๑๑

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๔๐๒๒๔๗ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งซื้อ

(นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นาย กิ่งจอก เกษมสวัสดิ์)

วันที่ 4 มิ.ย ๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๔๐๒๒๔๗

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๓๑๔๕๒๑๑๓๘



2U CORPORATION LTD
บริษัท ญู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


2U CORPORATION.
บริษัท ยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
1769

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก กปร. มีความประสงค์ขอจัดซื้อหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn เลขทะเบียน สศช. 712-2959 (08)/2558 เพื่อใช้สำหรับเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้แผนงานการพัฒนาเศรษฐกิจ 3 ฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT) และการเตรียมจัดการประชุมตามแผนงาน GMS

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กปร. และได้วัสดุคอมพิวเตอร์ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	หมึกพิมพ์ HP Toner Black 826A (CF310A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	3	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
2	หมึกพิมพ์ HP Toner Cyan 826A (CF311A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn - หมึกสีฟ้า (Cyan) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	1	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
3	หมึกพิมพ์ HP Toner Yellow 826A (CF312A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn - หมึกสีเหลือง (Yellow) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	1	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
4	หมึกพิมพ์ HP Toner Magenta 826A (CF313A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn - หมึกสีแดง (Magenta) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	1	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
5	Drum HP Drum Black 828A (CF358A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	2	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
6	Drum HP Drum Cyan 828A (CF359A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn - หมึกสีฟ้า (Cyan) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	1	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
7	Drum HP Drum Yellow 828A (CF364A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn - หมึกสีเหลือง (Yellow) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	1	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
8	Drum HP Drum Magenta 828A (CF365A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M855dn - หมึกสีแดง (Magenta) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	1	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน 2566

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายใน 60 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

7. วงเงินในการจัดหา จำนวนเงิน 123,313.22 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสิบสามบาท

ยี่สิบสองสตางค์)

โดยเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนความร่วมมือตามแผนงาน GMS IMT-GT MJ-CI APEC และองค์กรระหว่างประเทศอื่นๆ

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



2U CORPORATION LTD.
บริษัท 2ยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ก๊อ

9. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. นายวุฒิเดช ชำนิกิจ | ประธาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| 2. นายกิตติศักดิ์ เลิศเพิ่มผล | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| 3. นางวัชรีย์ อินธงชัย | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียดฯ
 (นางวัชรีย์ อินธงชัย)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


 2U CORPORATION LTD.
 บริษัท ยูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด



ต้นฉบับ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทน
เศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting
Wider Economic Benefits from Infrastructure)

สัญญาเลขที่ (จ.) ๑๙/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนน
กรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่าง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย นายตฤชา พิษยนันท์ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจัด
ทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง
พาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๕๐ ชั้น ๔ ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
โดยนายสุรศักดิ์ ทวีศิลป์ ผู้รับมอบอำนาจจากนายสุรศักดิ์ ทวีศิลป์ และนายอัศวพล ตั้งไพศาลกุล ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๗๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
๕ เมษายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้าง
พื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) งานส่วนที่ ๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล ผลการศึกษาและการดำเนินงานของโครงการ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ศึกษา ทบทวนนโยบายด้านการขนส่งและการจราจร และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งผลการศึกษาและผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการศึกษา
วิเคราะห์ และพัฒนาแบบจำลองด้านคมนาคมฯ และแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ โดยอย่างน้อย



(๑.๑) ศึกษา รวบรวม และทบทวนนโยบายและแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม การคมนาคม พลังงาน อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การสนับสนุนการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์และ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ได้แก่ แผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ อาทิ แผนปฏิบัติการด้าน การพัฒนาระบบทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง และแผนปฏิบัติราชการ อาทิ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงคมนาคม

(๑.๒) ศึกษา รวบรวมผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านคมนาคมระหว่างเมืองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมทางหลวง กรมท่า อากาศยาน รวมถึงปรับแผนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน

(๑.๓) รวบรวมข้อมูลโครงข่ายคมนาคมสำหรับการเดินทางและการขนส่งระหว่าง เมืองที่เปิดให้บริการแล้วในปัจจุบัน และแผนการดำเนินโครงการในอนาคต ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นพื้นฐาน ในการวิเคราะห์และประเมินสภาพความต้องการเดินทางและขนส่งสินค้าในปัจจุบันและอนาคตรวมถึงการประเมินผล ตอบแทนทางเศรษฐกิจเชิงกว้างที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

(๑.๔) ศึกษา ทบทวน รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิด้านการขนส่งและจราจรของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปริมาณจราจรบนทางหลวง (กรมทางหลวง) ปริมาณการเดินทางและขนส่งสินค้าทั้งระบบรถไฟ (การรถไฟแห่งประเทศไทย) ระบบรถโดยสาร (กรมการขนส่งทางบก) การขนส่งทางน้ำ (กรมเจ้าท่า) เป็นต้น

(๒) งานส่วนที่ ๒ พัฒนาแบบจำลองด้านคมนาคม

(๒.๑) ศึกษา ทบทวน รวบรวมปัญหาและข้อจำกัดของแบบจำลองด้านคมนาคมฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งที่ใช้งานแล้วและอยู่ระหว่างการพัฒนา อาทิ แบบจำลองการขนส่งและจราจรระดับประเทศ (National Model: NAM) ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งจราจร (สนข.) ทั้งในด้านโครงสร้างของแบบ จำลอง ข้อมูลพื้นฐาน ซอฟแวร์ที่ใช้ เพื่อจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนาแบบจำลองด้านคมนาคมฯ ที่เหมาะสมกับ บทบาทภารกิจหน้าที่ของ สศช.

(๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดและหลักการในการพัฒนาแบบจำลองด้านคมนาคมฯ ของต่างประเทศ โดยเฉพาะในประเทศที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาแบบจำลองระดับประเทศ และนำ เสนอแนวคิด หลักการและเปรียบเทียบการพัฒนาแบบจำลองด้านคมนาคมฯ ให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย

(๒.๓) กำหนดโครงสร้างและซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม สำหรับการพัฒนาแบบจำลองด้าน คมนาคมฯ และสามารถรองรับการประมวลผลแบบจำลองขั้นสูงและมีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับการพยากรณ์การ เดินทางของคนและสินค้าระหว่างพื้นที่ สนับสนุนการออกแบบนโยบาย/มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านคมนาคมของประเทศ รวมถึงการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการและโดยแบบจำลองด้านคมนาคมฯ จะต้องสามารถนำมาวิเคราะห์พยากรณ์ปริมาณและรูปแบบการเดินทางและการขนส่งสินค้าระหว่างเมือง และผลการ พยากรณ์สามารถนำมาเป็นข้อมูลนำเข้าสำหรับแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ

(๓) งานส่วนที่ ๓ สืบรวจ วิเคราะห์และจัดทำแบบจำลองด้านคมนาคมฯ สำหรับวิเคราะห์ ในพื้นที่นำร่อง

(๓.๑) พิจารณาคัดเลือกพื้นที่นำร่องอย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยพื้นที่นำร่องดังกล่าวต้องเป็นพื้นที่ระดับภาคหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อใช้ในประมวลผลในแบบจำลองด้านคมนาคมฯ

(๓.๒) จัดเก็บข้อมูล สำรวจ และวิเคราะห์การเดินทางและขนส่งสินค้า การเลือกรูปแบบการเดินทางและขนส่งสินค้าในพื้นที่นำร่อง อาทิ สถานีขนส่ง พื้นที่การเปลี่ยนถ่ายสินค้า พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าที่สำคัญ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนการสำรวจ การออกแบบการสำรวจการจัดเตรียมพื้นที่สำรวจ กระบวนการสำรวจ และการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกำหนดจำนวนตัวอย่างสำรวจให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และการพิจารณาการนำข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ อาทิ ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ ข้อมูลจากผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ เพื่อเพิ่มความแม่นยำของผลการประมาณการปริมาณการเดินทางและขนส่งสินค้าของแบบจำลองด้านคมนาคมฯ

(๓.๓) รวบรวมและสำรวจ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินและโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในพื้นที่นำร่อง และวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มการเติบโตด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการพัฒนาพื้นที่และเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่นำร่อง

(๓.๔) พัฒนาแบบจำลองด้านคมนาคมฯ ระดับประเทศ (Spatial National Transport Model) ซึ่งมีความละเอียดอย่างน้อยระดับอำเภอ โดยต้องสามารถนำมาวิเคราะห์พยากรณ์ปริมาณและรูปแบบการเดินทางและการขนส่งสินค้าของประเทศได้ตามหลักวิชาการที่เป็นสากล นอกจากนี้ สามารถนำผลการพยากรณ์ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการพัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ

(๓.๕) แบบจำลองฯ ต้องมีการทดสอบการใช้งานด้วยข้อมูลพื้นที่จริงที่เป็นปัจจุบันในพื้นที่นำร่อง โดยอย่างน้อยต้องสามารถวิเคราะห์พยากรณ์ปริมาณและรูปแบบการเดินทางและการขนส่งสินค้า ระหว่างพื้นที่ในพื้นที่นำร่อง เปรียบเทียบผลกระทบต่อปริมาณจราจรในพื้นที่อิทธิพลของโครงการระหว่างกรณีมี-ไม่มีโครงการ (With/Without Project) และสามารถนำผลการคำนวณไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดทำนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมที่มีความเหมาะสมและเป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถวิเคราะห์ผลกระทบต่อนโยบายตามฉากทัศน์ที่กำหนด (Scenario Foresight/Scenario Planning) เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ที่แตกต่างกัน

(๔) งานส่วนที่ ๔ งานพัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ

(๔.๑) ศึกษา รวบรวม ทฤษฎี แนวคิดที่ใช้ในการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจเชิงกว้างของโครงการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมของหน่วยงานรับผิดชอบทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำเสนอแนวคิด หลักการและเปรียบเทียบการพัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของ สศช.

(๔.๒) พัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ เพื่อใช้ในการพยากรณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างที่เกิดขึ้นจากการลงทุนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในกรณีมี - ไม่มีโครงการ (With/Without Project) ตามหลักวิชาการที่เป็นสากล เพื่อประกอบการประเมินความเหมาะสมทางเศรษฐกิจและ



จัดทำนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม รวมถึงสามารถวิเคราะห์ผลกระทบต่อนโยบายตามฉากทัศน์ที่กำหนด (Scenario Foresight/Scenario Planning) อาทิ การพัฒนาพื้นที่ตามแนวคิด Transit Oriented Development เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีการใช้งานแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ ด้วยข้อมูลพื้นที่จริงที่เป็นปัจจุบันในพื้นที่นำร่อง

(๕) งานส่วนที่ ๕ งานพัฒนาข้อมูลและระบบข้อมูลที่ใช้ในการประมาณการปริมาณการเดินทางและขนส่งสินค้า รวมถึงผลตอบแทนทางเศรษฐกิจเชิงกว้าง

(๕.๑) ศึกษา ทบทวน รูปแบบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้า (Input) ในการประมวลผลในแบบจำลองด้านคมนาคมฯ และแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ กรอบแนวคิดดังกล่าวต้องคำนึงถึงความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๕.๒) กำหนดรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการนำแบบจำลองด้านคมนาคมฯ และแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ เพื่อนำไปใช้ในการประมวลผลการคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสาร ปริมาณสินค้า และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมของประเทศทั้งข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน สศช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕.๓) ทบทวนโครงสร้างของสถาปัตยกรรมของซอฟต์แวร์ อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สศช. มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดเตรียมซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโครงการฯ (ถ้ามี) สามารถรองรับและเชื่อมโยงกับโครงสร้างของสถาปัตยกรรมระบบที่ สศช. มีอยู่ เพื่อให้รองรับการบริหารจัดการระบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และจะต้องพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ (OS) ไมโครซอฟท์ วินโดวส์ (Microsoft Windows) และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server หรือ MySQL และโปรแกรม เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) Microsoft IIS : Internet Information Server หรือ Apache Web Server ได้ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมค่าบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์ เป็นระยะเวลา ๓ ปี

(๖) งานส่วนที่ ๖ การดำเนินการด้านการสนับสนุนทางวิชาการ โดยจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการสนับสนุนทางด้านวิชาการ เทคนิค การวิเคราะห์แบบจำลองฯ ให้แก่ สศช. อาทิ การปรับปรุงแบบจำลองสำหรับเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้น การจัดทำมาตรการหรือนโยบายที่ได้จากการประมวลผลในแบบจำลองฯ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือเชิงปฏิบัติการกับเจ้าหน้าที่ สศช. โดยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่ สศช. ตามความจำเป็นและเหมาะสมในช่วงระหว่างดำเนินโครงการและให้การสนับสนุนที่จำเป็นภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๒ ปี

(๗) งานส่วนที่ ๗ การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ฝึกอบรมทางวิชาการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๗.๑) จัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง

(๗.๒) จัดให้มีการฝึกอบรมทางวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ให้ สศช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร โดยมีผู้เข้ารวมอบรมหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อครั้ง กรณีที่เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบริหารจัดการระบบ และไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง กรณีที่เป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งจัดให้มีเอกสารในการอบรมในรูปแบบคู่มือการทำงานและการใช้งานแบบจำลองฯ ในรูปแบบเอกสารและ Digital file

(๗.๓) ให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ หรือผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีประเด็นที่จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน - และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญาที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๔๖๒ (สี่ร้อยหกสิบสอง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑,๙๙๒,๐๕๖.๐๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๗ (เจ็ด) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม. 4.5 ชื่อบัญชี บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๗๖๒๗๓๑๔๒๖ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบบจำลองเชิงพื้นที่เพื่อคาดการณ์ผลตอบแทนเศรษฐกิจเชิงกว้างจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (Spatial Model Development for Forecasting Wider Economic Benefits from Infrastructure) ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ดังนี้

๑) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file และจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓) รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file และส่งมอบแบบจำลองด้านคมนาคมฯ และแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ ที่ผ่านการทดสอบการใช้งานด้วยข้อมูลจากแหล่งทุติยภูมิที่ออกแบบไว้ในการศึกษาครั้งนี้ ภายใน ๑๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file และส่งมอบแบบจำลองด้านคมนาคมฯ และแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ ที่ผ่านการทดสอบการใช้งานด้วยข้อมูลพื้นที่จริงและข้อมูลจากแหล่งทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องที่ออกแบบไว้ในการศึกษาครั้งนี้ ภายใน ๑๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖) ร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file ส่งมอบ (ร่าง) เอกสารคู่มือการใช้งานแบบจำลองด้านคมนาคมฯ และแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้าง จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file ส่งมอบ (ร่าง) เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาและการฝึกอบรมทางวิชาการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file ส่งมอบ (ร่าง) สื่อวิดีโอทัศน์ (VDO) เกี่ยวกับการพัฒนาแบบจำลองและคู่มือในการใช้งานในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable External Hard Disk Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗) รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕๐ ชุด และ Digital file ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานแบบจำลองด้านคมนาคมฯ และแบบจำลองเศรษฐกิจเชิงกว้างฯ จำนวน ๕๐ ชุด และ Digital file ส่งมอบเอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาและการฝึกอบรมทางวิชาการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file ส่งมอบสื่อวิดีโอทัศน์ (VDO) เกี่ยวกับการพัฒนาแบบจำลองคู่มือในการใช้งาน ส่งมอบการฝึกอบรม ๔ หลักสูตร ในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable External Hard Disk Drive จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบเอกสารสรุปผลงานการประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๒๕ ชุด และ Digital file ภายใน ๒๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบัพัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเมื่อ



ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตาม

สัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้าง โดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และ ต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบ สำหรับความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้าย สัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

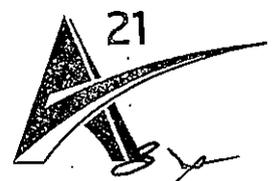
ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร



ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม. 4.5 เลขที่ ๑๕๘๓๗๒๑๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลงอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาลงอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตาม



สัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้น ทุกประการ

กรณี que ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม เงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุ นั้น สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

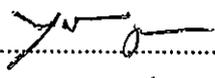
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... .....ผู้ว่าจ้าง
(นายดนุชา พิชนันท์)

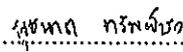


เลขที่ 21 เลขที่การสถาปนากิจการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงชื่อ..... .....ที่ปรึกษา
(นายสุรศักดิ์ ทวีศิลป์)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลงชื่อ..... .....พยาน
(นายปุ่นณลักษณ์ สุรัสวดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์การลงทุน
สำนักงานสถาปนากิจการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงชื่อ..... .....พยาน
(นางสาวนุชนาถ ทริพย์บัว)
บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๑๒๗๐๑๖๑๑๗

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๓๐๗๐๐๐๒๕๐

สำเนา



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ทูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑/๑๒ ถนนดำรงรักษ์
แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๕๖๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๔๑๒๘๔๑๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๕๔๑๔๐๕๖๔๔

ใบสั่งซื้อเลขที่๑๓/๒๕๖๖.....

วันที่๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๙

ชื่อบริษัท 2U CORPORATION CO LTD

ธนาคาร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาवरจักร

ตามที่ บริษัท ทูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามคุณลักษณะ เฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และใบเสนอราคา เลขที่ ๒๖๖๐๓๐๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๑๑๔,๐๗๑.๖๓	๑๑๔,๐๗๑.๖๓
				รวมเป็นเงิน	๑๐๖,๖๐๙.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗,๔๖๒.๖๓
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบสามสตางค์)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๔,๐๗๑.๖๓

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



2U CORPORATION
บริษัท ทูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งซื้อ

(นายเอนก มีมงคล)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

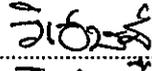
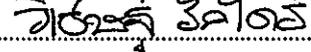
เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖



2U CORPORATION LTD
บริษัท ญู คอร์ปอเรชั่น จำกัด


() ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ 7 เมษายน 2๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐

เลขคัมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๐๒๒๐๑๔

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



2U CORPORATION LTD.
บริษัท 2ยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

๑. ความเป็นมา

เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color Laser Jet CP๕๒๒๕ หมายเลขครุภัณฑ์ สศข.๗๑๒-๓๑๖๓(๐๘)/๒๕๕๙ เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color Laser Jet Enterprise หมายเลขครุภัณฑ์ สศข.๗๑๒-๓๙๔๒(๐๘)/๒๕๖๔ เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Laser Jet Pro M๗๐๖n หมายเลขครุภัณฑ์ สศข.๗๑๒-๒๙๒๑(๐๘)/๒๕๕๘ และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการ (๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และเตรียมหนังสือเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี พร้อมไฟล์เอกสารประกอบ (๒) จัดเตรียมรายละเอียดแบบฟอร์มและบันทึกความร่วมมือตามหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา รวมถึงแผนฯ จังหวัด กลุ่มจังหวัดและส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (๓) เตรียมจัดประชุมโครงการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำภารกิจบริการสาธารณะ และการจัดหาแหล่งรายได้ให้แก่ท้องถิ่นในบริบทใหม่ (๔) เตรียมการประชุมคณะกรรมการติดตามโครงการภายใต้แผนงานสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจฐานราก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ และใช้ในราชการอื่นๆ ภายในกอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) และได้วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงานตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการในการจัดซื้อครั้งนี้

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๐A (Black) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๒	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๑A (Cyan) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีฟ้า (Cyan) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย



ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๓	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๒A (Yellow) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีเหลือง (Yellow) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๔	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๓A (Magenta) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีแดง (Magenta) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๕	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๐A (Black) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๓	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๖	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๑A (Cyan) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีฟ้า (Cyan) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๗	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๒A (Yellow) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีเหลือง (Yellow) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๘	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๓A (Magenta) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีแดง (Magenta) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๙	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CZ๑๙๒AC - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet Pro M706n - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๓	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย

10



วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. - ปากกาหมึกเจล แบบกด - น้ำหมึกสีสด เส้นคมชัด ไม่ขาดตอน - เขียนออกง่าย ไม่เปื้อนเปราะขณะเขียน - หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระจับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น - มีคลิปหนีบสำหรับพกพา - สามารถเปลี่ยนไส้ปากกาได้ (รุ่น LR๗) - หมึกสีน้ำเงิน - ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม.	๖	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๒	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๐.๕ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๓	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๐.๗ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๔	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๑.๐ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๑.๐ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๕	ซองเอนกประสงค์ ๑๑ รู ขนาด A๔ ๐.๐๙ ไมครอน - แฉกพอลิเมอร์สีเทาพิเศษ เจาะ ๑๑ รู - ถนอมและอ่านเอกสารได้ง่าย โดยไม่ต้องดึงเอกสารออก - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ - สีขาวใส - พลาสติกหนา : ๐.๐๙ มม. - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๔ x ๓๑ ซม. - บรรจุ ๑๐ ซอง/แพ็ค, ๑ แพ็ค - ผลิตในประเทศไทย	๑๐๐	แพ็ค	



ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๖	น้ำหมึกเติมปากกาไวต์บอร์ด แบบลบได้ สีน้ำเงิน - น้ำหมึกใช้เติมปากกาไวท์บอร์ด - เป็นน้ำหมึกคุณภาพสูง สีเข้มสด - ทำให้เขียนลื่น ไม่มีสะดุด เติมง่ายและสะดวกในการใช้งาน - น้ำหมึกสีน้ำเงิน - ผลิตในประเทศไทย	๑	ขวด	
๗	น้ำหมึกเติมปากกาไวต์บอร์ด แบบลบได้ สีเขียว - น้ำหมึกใช้เติมปากกาไวท์บอร์ด - เป็นน้ำหมึกคุณภาพสูง สีเข้มสด - ทำให้เขียนลื่น ไม่มีสะดุด เติมง่ายและสะดวกในการใช้งาน - น้ำหมึกสีเขียว - ผลิตในประเทศไทย	๑	ขวด	
๘	แฟ้มซองพลาสติก เอ๔ ออร์ก้า สีขาว - แฟ้มซองผลิตจากพลาสติก PP ใส - หนา ๐.๑๘ มม. คุณภาพดี เนื้อเหนียว - ใสเอกสารได้ ๑ ซอง สะดวก หยิบใช้งานง่าย ถนอมเอกสารให้คงสภาพเดิม - จัดเก็บเอกสารขนาด A๔ ได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น - ขนาด ๒๒ x ๓๑ ซม. (A๔) - บรรจุ ๑๒ เล่ม/แฟ้ม - ผลิตในประเทศไทย	๑๐๐	แฟ้ม	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.๒ วัสดุสำนักงาน (รายการที่ ๑ - ๗) ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๒๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.๓ วัสดุสำนักงาน (รายการที่ ๘) ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดหา จำนวนเงิน ๑๒๑,๑๗๔.๘๑ บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่





บริษัท 2ยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2U Corporation Ltd.

1/12 ถนนดำรงรักษ์ แขวงบ้านมาตรฐาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
1/12 DAMRONGRAK ROAD, BANBAT, POMPRABSATTRUPAI, BANGKOK 10100
TEL: 083-897-8872 , e-mail : contact@2ucorp.co.th
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105564128418 (สำนักงานใหญ่)

QUOTATION / PURCHASE CONFIRMATION

ใบเสนอราคาเลขที่ / Quote No : J660305

วันที่ / Date : 16/3/2566

เรียน / Quote To : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ส่งถึง / Attention :

Tel : 02-280-4085 ต่อ 6141

อีเมลล์ / Email :

Fax :

บริษัทฯ ยินดีขอเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้ / We are pleased to quote as follow

ลำดับที่ / Item	รายการสินค้า / Description	จำนวน / Qty.		ราคา/หน่วยละ(บาท) Price/Unit (Baht)	ราคารวมทั้งสิ้น(บาท) Total Price (Baht)
1	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CE740A (Black)	1	ดรัม	4,945.00	4,945.00
2	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CE741A (Cyan)	1	ดรัม	8,706.00	8,706.00
3	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CE742A (Yellow)	1	ดรัม	8,706.00	8,706.00
4	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CE743A (Magenta)	1	ดรัม	8,706.00	8,706.00
5	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CF360A (Black)	3	ดรัม	5,417.00	16,251.00
6	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CF361A (cyan)	2	ดรัม	6,793.00	13,586.00
7	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CF362A (Yellow)	2	ดรัม	6,793.00	13,586.00
8	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CF363A (Magenta)	2	ดรัม	6,793.00	13,586.00
9	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CZ192AC	3	ดรัม	6,179.00	18,537.00
	หมายเหตุ				
	หมึกทุกรายการไม่มีผลิตในประเทศไทย ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ				
	หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบสามสตางค์	มูลค่าทั้งสิ้น / Sub Total			106,609.00
	ส่งของภายใน / Delivery : 60 วัน หลังจากทำสัญญาสั่งซื้อ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% / Vat 7%			7,462.63
	ยื่นราคาภายใน / Validity : 30 วัน หรือจนกว่าสินค้าหมด หรือตกรุ่น	รวมเงินทั้งสิ้น / Grand Total			114,071.63

Quote By

ผู้เสนอราคา

อดิศักดิ์ ทรัพย์เจริญ

Accounts Manager

ลายเซ็น.....ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ/ Order Confirmation

(.....)

วันที่ / Date...../...../.....



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านพัฒนากิจ

ที่อยู่ เลขที่ ๓๕ ซอยเจริญนคร๔๙ ถนนเจริญนคร

แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๘๖๒-๗๕๗๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๑๓๐๐๔๒๗๐๔๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๕๕๐๑๓๐๖๑๖

ชื่อบัญชี PATTNKAIT SHOP BY MISS MAYTINEE POTIPONKUNNARUK

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนเจริญนคร

ใบสั่งซื้อเลขที่๑๔/๒๕๖๖.....

วันที่๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๙

ตามที่ ร้านพัฒนากิจ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และใบเสนอราคารองวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๓,๕๐๓.๑๘	๓,๕๐๓.๑๘
(สามพันห้าร้อยสามบาทสิบแปดสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๓,๒๗๔.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๒๙.๑๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๕๐๓.๑๘

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๒๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

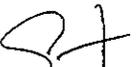
๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ


พัฒนากิจ
PATTANAKIT

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมบปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... อนนผู้สั่งซื้อ

(นายเอก มีมงคล)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... พัตตนาทักผู้รับใบสั่งซื้อ

(สมใจ อภิลักขิต)

วันที่ 7 เมษายน ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๐๒๒๕๗๑

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานซื้อวัสดุสำนักงาน

(แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่.....๑๔/๒๕๖๖.....ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖...)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


พัตตานากิจ
PATTANAKIJ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

๑. ความเป็นมา

เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color Laser Jet CP๕๒๒๕ หมายเลขครุภัณฑ์ สคช.๗๑๒-๓๑๖๓(๐๘)/๒๕๕๙ เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color Laser Jet Enterprise หมายเลขครุภัณฑ์ สคช.๗๑๒-๓๙๔๒(๐๘)/๒๕๖๔ เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Laser Jet Pro M๗๐๖n หมายเลขครุภัณฑ์ สคช.๗๑๒-๒๙๒๑(๐๘)/๒๕๕๘ และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการ (๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และเตรียมหนังสือเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี พร้อมไฟล์เอกสารประกอบ (๒) จัดเตรียมรายละเอียดแบบฟอร์มและบันทึกความร่วมมือตามหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา รวมถึงแผนฯ จังหวัด กลุ่มจังหวัดและส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (๓) เตรียมจัดประชุมโครงการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำภารกิจบริการสาธารณะ และการจัดหาแหล่งรายได้ให้แก่ท้องถิ่นในบริบทใหม่ (๔) เตรียมการประชุมคณะกรรมการติดตามโครงการภายใต้แผนงานสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจฐานราก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ และใช้ในราชการอื่นๆ ภายในกอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) และได้วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงานตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการในการจัดซื้อครั้งนี้

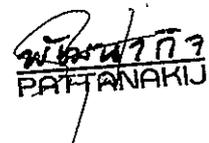
๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๐A (Black) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๒	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๑A (Cyan) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีฟ้า (Cyan) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย

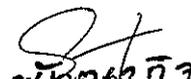

พัตนาภิกร
PATTANAKIJ

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๓	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๒A (Yellow) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีเหลือง (Yellow) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๔	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๓A (Magenta) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีแดง (Magenta) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๕	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๐A (Black) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๓	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๖	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๑A (Cyan) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีฟ้า (Cyan) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๗	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๒A (Yellow) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีเหลือง (Yellow) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๘	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๓A (Magenta) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีแดง (Magenta) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๙	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CZ๑๙๒AC - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet Pro M706n - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๓	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย


PATTANAKI

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. - ปากกาหมึกเจล แบบกวด - น้ำหมึกสีสด เส้นคมชัด ไม่ขาดตอน - เขียนออกง่าย ไม่เปื้อนเปราะขณะเขียน - หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระชับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น - มีคลิปหนีบสำหรับพกพา - สามารถเปลี่ยนไส้ปากกาได้ (รุ่น LR๗) - หมึกสีน้ำเงิน - ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม.	๖	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๒	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๐.๕ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๓	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๐.๗ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๔	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๑.๐ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๑.๐ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๕	ซองเอนกประสงค์ ๑๑ รู ขนาด A๔ ๐.๐๙ ไมครอน - แลบบอลิเมอร์สีเทาพิเศษ เจาะ ๑๑ รู - ถนอมและอ่านเอกสารได้ง่าย โดยไม่ต้องดึงเอกสารออก - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ - สีขาวใส - พลาสติกหนา : ๐.๐๙ มม. - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๔ x ๓๑ ซม. - บรรจุ ๑๐ ซอง/แพ็ค, ๑ แพ็ค - ผลิตในประเทศไทย	๑๐๐	แพ็ค	


พัตยานักิจ
PATYANAKIJ

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๖	น้ำหมึกเติมปากกาไวต์บอร์ด แบบลบได้ สีน้ำเงิน - น้ำหมึกใช้เติมปากกาไวท์บอร์ด - เป็นน้ำหมึกคุณภาพสูง สีเข้มสด - ทำให้เขียนลื่น ไม่มีสะดุด เติมง่ายและสะดวกในการใช้งาน - น้ำหมึกสีน้ำเงิน - ผลิตในประเทศไทย	๑	ขวด	
๗	น้ำหมึกเติมปากกาไวต์บอร์ด แบบลบได้ สีเขียว - น้ำหมึกใช้เติมปากกาไวท์บอร์ด - เป็นน้ำหมึกคุณภาพสูง สีเข้มสด - ทำให้เขียนลื่น ไม่มีสะดุด เติมง่ายและสะดวกในการใช้งาน - น้ำหมึกสีเขียว - ผลิตในประเทศไทย	๑	ขวด	
๘	แฟ้มซองพลาสติก เอ๔ ออร์ก้า สีขาว - แฟ้มซองผลิตจากพลาสติก PP ใส - หนา ๐.๑๘ มม. คุณภาพดี เนื้อเหนียว - ใสเอกสารได้ ๑ ซอง สะดวก หยิบใช้งานง่าย ถนอมเอกสารให้คงสภาพเดิม - จัดเก็บเอกสารขนาด A๔ ได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น - ขนาด ๒๒ x ๓๑ ซม. (A๔) - บรรจุ ๑๒ เล่ม/แพ็ค - ผลิตในประเทศไทย	๑๐๐	แพ็ค	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.๒ วัสดุสำนักงาน (รายการที่ ๑ - ๗) ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๒๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.๓ วัสดุสำนักงาน (รายการที่ ๘) ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดหา จำนวนเงิน ๑๒๑,๑๗๔.๘๑ บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่


พัตตนากิจ
PATTANAKIJ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. กรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ นางสาวชมชื่น จันทรสุมบุรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๒ นายอุปราช พันธุ์ภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นางจารุพรรณ รณศพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.......... ผู้กำหนดรายละเอียดฯ
(นางสาวปิยาภา สมบัติศิริ)
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓


พัตตานากิจ
PAYTANAKIJ

ร้านพัฒนากิจ

35 ซ.เจริญนคร 49 ถ.เจริญนคร แขวงบางลำภูกลาง เขตคลองสาน กทม. 10600

โทร. 0-2862-7578, 0-2437-4298 FAX. 0-2437-4298

E-Mail : pattanakij49@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 1013 00427 04 7

ใบเสนอราคา

วันที่ 17 มี.ค. 66

เรื่อง เสนอราคา วัสดุสำนักงาน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ทางร้านยินดีขอเสนอราคามายังท่านเพื่อพิจารณา ดังรายละเอียดต่อไปนี้ :

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	6 ด้าม	ปากกาหมึกเจล PENTEL รุ่น BL-107 0.7 สีน้ำเงิน ประเทศผู้ผลิต ญี่ปุ่น	33.00	198.00
2	10 แท่ง	ไส้ปากกาหมึกเจล PENTEL LR-5 0.5 ประเทศผู้ผลิต ญี่ปุ่น	12.00	120.00
3	10 แท่ง	ไส้ปากกาหมึกเจล PENTEL LR-7 0.7 ประเทศผู้ผลิต ญี่ปุ่น	3.00	30.00
4	10 แท่ง	ไส้ปากกาหมึกเจล PENTEL LR-10 1.0 ประเทศผู้ผลิต ญี่ปุ่น	23.00	230.00
5	100 ห่อ	ซองใส่แฟ้ม 11 ร A4 0.09 มม. คราข้าง (10 ซอง/ห่อ) ประเทศผู้ผลิต ไทย	26.00	2,600.00
6	1 ขวด	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด PILOT สีน้ำเงิน ประเทศผู้ผลิต ไทย	48.00	48.00
7	1 ขวด	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด PILOT สีเขียว ประเทศผู้ผลิต ไทย	48.00	48.00
			รวมราคาสินค้า	3,274.00
			จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	229.18
สามพันห้าร้อยสามบาทสิบแปดสตางค์			รวมเงิน	3,503.18

ทั้งนี้ราคายืนยันอยู่ใน 30 วัน กำหนดส่งของภายใน 25 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....

๒๐/๔

พัฒนากิจ
PATTANAKIJ

ผู้เสนอราคา

พัฒนากิจ
PATTANAKIJ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านเอนกสเดชั่นเนอรี่
ที่อยู่ เลขที่ ๓๐๙/๑ ถนนพิชัย
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๑๔๑๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๒๐๒๑๘๗๘๙๐
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๑๒๑๗๒๔๘๖๗
ชื่อบัญชี ANEK OUNSIRRIYOS
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาศรียาน

ใบสั่งซื้อเลขที่๑๕/๒๕๖๖.....
วันที่๕ เมษายน ๒๕๖๖.....
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๙

ตามที่ ร้านเอนกสเดชั่นเนอรี่ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

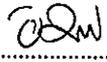
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะ ของการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และใบเสนอราคา เลขที่ QT๖๖/๐๑๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓,๓๖๔.๔๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๓๕.๕๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๖๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อกรณีผู้ขายจะต้องดำเนินการ
เปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมบีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งซื้อ

(นายเอก มิ่งคล)

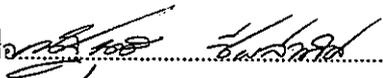
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

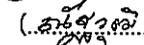
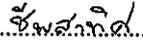
เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖



ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(..... ..... .....)

ก๑/๑ ถนนพิจัย ดลิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๑๔๑๗ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๔๕๖๗๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๐๒๒๓๕๘

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานซื้อวัสดุสำนักงาน

(แบบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่.....๑๕/๒๕๖๖.....ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-241-1417

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

๑. ความเป็นมา

เนื่องจาก กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color Laser Jet CP๕๒๒๕ หมายเลขครุภัณฑ์ สคช.๗๑๒-๓๑๖๓(๐๘)/๒๕๕๙ เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Color Laser Jet Enterprise หมายเลขครุภัณฑ์ สคช.๗๑๒-๓๙๔๒(๐๘)/๒๕๖๔ เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Laser Jet Pro M๗๐๖n หมายเลขครุภัณฑ์ สคช.๗๑๒-๒๙๒๑(๐๘)/๒๕๕๘ และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการ (๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และเตรียมหนังสือเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี พร้อมไฟล์เอกสารประกอบ (๒) จัดเตรียมรายละเอียดแบบฟอร์มและบันทึกความร่วมมือตามหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา รวมถึงแผนฯ จังหวัด กลุ่มจังหวัดและส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (๓) เตรียมจัดประชุมโครงการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำภารกิจบริการสาธารณะ และการจัดหาแหล่งรายได้ให้แก่ท้องถิ่นในบริบทใหม่ (๔) เตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามโครงการภายใต้แผนงานสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจฐานราก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ และใช้ในราชการอื่นๆ ภายในกอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาภาค (กยภ.) และได้วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงานตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ที่ต้องการในการจัดซื้อครั้งนี้

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๐A (Black) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๒	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๑A (Cyan) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีฟ้า (Cyan) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย

เลขคดีพิเศษ ๖๖/๑๖๖

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๓	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๒A (Yellow) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีเหลือง (Yellow) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๔	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CE๗๔๓A (Magenta) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP color Laser Jet CP๕๒๒๕ - หมึกสีแดง (Magenta) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๕	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๐A (Black) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๓	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๖	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๑A (Cyan) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีฟ้า (Cyan) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๗	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๒A (Yellow) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีเหลือง (Yellow) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๘	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CF๓๖๓A (Magenta) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Color Laser Jet Enterprise - หมึกสีแดง (Magenta) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๒	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย
๙	หมึกพิมพ์ HP รุ่น CZ๑๙๒AC - ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet Pro M706n - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๓	ตลับ	ไม่มีผลิต ในประเทศไทย



วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. - ปากกาหมึกเจล แบบกวด - น้ำหมึกสีสด เส้นคมชัด ไม่ขาดตอน - เขียนออกง่าย ไม่เปื้อนเปราะขณะเขียน - หุ้มยางนิ่มบริเวณ Grip Zone กระจับมือขณะเขียนมากยิ่งขึ้น - มีคลิปหนีบสำหรับพกพา - สามารถเปลี่ยนไส้ปากกาได้ (รุ่น LR๗) - หมึกสีน้ำเงิน - ขนาดหัวปากกา ๐.๗ มม.	๖	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๒	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๐.๕ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๓	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๐.๗ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๔	รีฟิล ปากกาเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๑.๐ มม. - ไส้ปากกาหมึกเจล - สีหมึกน้ำเงิน - ขนาดไส้ปากกา ๑.๐ มม.	๑๐	แท่ง	ประเทศผู้ผลิต : ญี่ปุ่น (ไม่มีผลิตในประเทศไทย)
๕	ซองเอนกประสงค์ ๑๑ รู ขนาด A๔ ๐.๐๙ ไมครอน - แดบพอลิเมอร์สีเทาพิเศษ เจาะ ๑๑ รู - ถนอมและอ่านเอกสารได้ง่าย โดยไม่ต้องดึงเอกสารออก - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ - สีขาวใส - พลาสติกหนา : ๐.๐๙ มม. - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๔ x ๓๑ ซม. - บรรจุ ๑๐ ซอง/แพ็ค, ๑ แพ็ค - ผลิตในประเทศไทย	๑๐๐	แพ็ค	

๒๕๖๕
เชนกลัดเช็งมนตรี

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๖	น้ำหมึกเติมปากกาไวต์บอร์ด แบบลบได้ สีน้ำเงิน - น้ำหมึกใช้เติมปากกาไวท์บอร์ด - เป็นน้ำหมึกคุณภาพสูง สีเข้มสด - ทำให้เขียนลื่น ไม่มีสะดุด เดิมง่ายและสะดวกในการใช้งาน - น้ำหมึกสีน้ำเงิน - ผลิตในประเทศไทย	๑	ขวด	
๗	น้ำหมึกเติมปากกาไวต์บอร์ด แบบลบได้ สีเขียว - น้ำหมึกใช้เติมปากกาไวท์บอร์ด - เป็นน้ำหมึกคุณภาพสูง สีเข้มสด - ทำให้เขียนลื่น ไม่มีสะดุด เดิมง่ายและสะดวกในการใช้งาน - น้ำหมึกสีเขียว - ผลิตในประเทศไทย	๑	ขวด	
๘	แฟ้มซองพลาสติก เอ๔ ออร์ก้า สีขาว - แฟ้มซองผลิตจากพลาสติก PP ใส - หนา ๐.๑๘ มม. คุณภาพดี เนื้อเหนียว - ใสเอกสารได้ ๑ ช่อง สะดวก หยิบใช้งานง่าย ถนอมเอกสารให้คงสภาพเดิม - จัดเก็บเอกสารขนาด A๔ ได้ไม่เกิน ๒๕ แผ่น - ขนาด ๒๒ x ๓๑ ซม. (A๔) - บรรจุ ๑๒ เล่ม/แพ็ค - ผลิตในประเทศไทย	๑๐๐	แพ็ค	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.๒ วัสดุสำนักงาน (รายการที่ ๑ - ๗) ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๒๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๖.๓ วัสดุสำนักงาน (รายการที่ ๘) ระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดหา จำนวนเงิน ๑๒๑,๑๗๔.๘๑ บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคและพื้นที่



๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. กรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ นางสาวชมชื่น จันทรสุมบุรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๒ นายอุปราช พันธุ์ภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นางจารุพรรณ รณศพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.......... ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

(นางสาวปิยาภา สมบัติศิริ)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓



ร้านเอกสแตนเนอร์ (สำนักงานใหญ่)

ใบเสนอราคา

309/1 ถนนพิจัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1002 02187 89 0 ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.8584 เลขที่ QT66/0138

☎ 02-241-1417, 02-241-3676

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง เสนอราคา

เรียนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.....

ข้าพเจ้ามีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าของต่างๆ ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	แฟ้มซองพลาสติก เอ 4 ออร์แกนิก สีขาว (แฟ้ม 12 เล่ม) ผลิตประเทศไทย	100 แฟ้ม	36.00	3,600.00
(สามพันหกร้อยบาทถ้วน).				
จำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				3,364.49
จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				235.51
จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				3,600.00

30

ตามราคาข้างบนที่ทางร้านฯ เสนอมานี้ ยืนยันได้ วัน และวันออกดอกคือวันที่ 02-31-1417 นี้
สามารถส่งได้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
เอกสแตนเนอร์

(ลงชื่อ) 309/1 ถนนพิจัย ดุสิต โทร 02-241-1417 ผู้เสนอราคา



ต้นฉบับ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สัญญาซื้อขายอุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด ๔๘ ช่อง พร้อม Module
ชนิด Power over Ethernet จำนวน ๖ ชุด

สัญญาเลขที่ (ช.) ๑๓/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนน
กรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย นายวิโรจน์ นรารักษ์ รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วัน คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๖๓๐ ถนนบางขุนเทียน
ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวดวงนภา กล้วยไข่ ผู้รับมอบอำนาจ
จากนายพงษ์ศักดิ์ มงคลรัตนชาติ และ นายสรภูมิ ก่อกิจสัมมากุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่
E ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๔๒๖๓๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด ๔๘ ช่อง พร้อม
Module ชนิด Power over Ethernet จำนวน ๖ ชุด ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของยี่ห้อ Cisco รุ่น Catalyst 9200 Series
(C9200L - 48P - 4G) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "คอมพิวเตอร์" ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑
รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น ๒,๔๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๕๙,๒๙๙.๐๗ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายการใดแตกต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ ก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และ ๒ ทั้งนี้จะต้องไม่คิดราคาเพิ่มจากผู้ซื้อไม่ว่าในกรณีใด

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้งานแล้ว นำมาปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑	ผนวก ๑	รายการคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๓.๒	ผนวก ๒	รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน ๗๐ (เจ็ดสิบ)	หน้า
๓.๓	ผนวก ๓	รายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๓.๔	ผนวก ๔	การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๓.๕	ผนวก ๕	การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๓.๖	ผนวก ๖	รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๓.๗	ผนวก ๗	สำเนาใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และสำเนาหนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๔ (สี่)	หน้า
๓.๘	ผนวก ๘	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท	จำนวน ๕ (ห้า)	หน้า
๓.๙	ผนวก ๙	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๓.๑๐	ผนวก ๑๐	สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP และสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)	จำนวน ๒ (สอง)	หน้า
๓.๑๑	ผนวก ๑๑	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๓.๑๒	ผนวก ๑๒	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๕ (ห้า)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๖๐ (สามร้อยหกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ขายและได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อเป็นหนังสือ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายชื่อ ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขา บางบอน ชื่อบัญชี บริษัท วัน คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี ๗๙๐๒๓๒๗๗๐๘ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณี ที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของคอมพิวเตอร์และการติดตั้งตาม สัญญา นี้ คือ อุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด ๔๘ ช่อง พร้อม Module ชนิด Power over Ethernet จำนวน ๖ ชุด ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของยี่ห้อ Cisco รุ่น Catalyst 9200 Series (C9200L - 48P - 4G) เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี ทั้งค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วนโดยให้บริการ ณ สถานที่ทำงานของลูกค้า (Onsite Service) นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ซื้อซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขายโดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเอง ทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์ การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ ๔๘ (สี่สิบแปด) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๖.๖๖ (หกจุดหกหก) ของเวลาใช้งาน ทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็น รายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (จุดศูนย์สามห้า) ของราคาคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามสัญญานี้คิดเป็นเงิน ๘๕๒.๒๕ บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) ต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ได้ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วง มากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสาร แนบท้ายสัญญาผนวก ๔

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีถนนเทียน - ชายทะเล เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๘๕๔๙๖๐๐๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๑,๗๕๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้า เป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ตามข้อ ๕ แล้ว

ข้อ ๑๐. การอบรม

ผู้ขายต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อจนสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ (หนึ่ง) วันนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕

ข้อ ๑๑. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๖ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ให้กับผู้ซื้อในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๒. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการห้ชดเชยเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ซื้อต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ ดังกล่าวผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อคอมพิวเตอร์รวมถึงการติดตั้งจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้ซื้อต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ขายรายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป และทำสถานที่ที่รื้อถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญา โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ขายไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคสาม ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อจะมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับและหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้ซื้อได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รื้อถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายดังกล่าวแล้วผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย

เมื่อผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ

ข้อ ๑๔. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้วแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑๓ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากมีเงินค่าคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ หรือบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗. การใช้เรือไทย

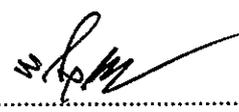
ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศและต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

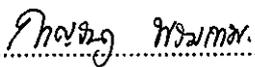
ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

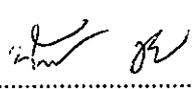
ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อแต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อน และชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

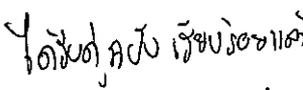
(ลงชื่อ)..........ผู้ซื้อ
(นายวิโรจน์ นรารักษ์)

รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 (ลงชื่อ)..........ผู้ขาย
(นางสาวดวงนภา กล้วยไข)

บริษัท วัน คอนซัลติ้ง จำกัด
(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกาญจนา พรหมเทพ)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวนันทภรณ์ รอดเผือก)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๓๐๗๒๓๗
เลขคุมสัญญา ๖๖๐๓๐๒๐๐๐๖๓๒


อภทท ๓๖๖๖



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ซีดี มีเดีย ไกด์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๘๐/๒๑ ซอยทุ่งมังกร ๑๕ ถนนทุ่งมังกร
แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๒๔๔๘๘๐๒๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๒๐๓๕๖๖๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๘๕๑๐๕๑๐๑๑
ชื่อบัญชี CD Media Guide Co Ltd
ธนาคาร ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช

ใบสั่งจ้างเลขที่ ...คต./ค๕๖๖...
วันที่ ...๑๒...เมษายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๓

ตามที่ บริษัท ซีดี มีเดีย ไกด์ จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

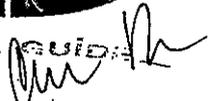
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดจ้างออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจัดจ้างออกแบบรายงานสรุปผลฯ และใบเสนอราคา เลขที่ ๖๖-๓๐๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑	งาน	๑๖๕,๘๕๐.๐๐	๑๖๕,๘๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๕๕,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๐,๘๕๐.๐๐
(หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖๕,๘๕๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

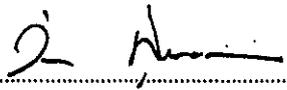
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ


CD
MEDIA GUIDE


๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๖๕๐๑๙๙ จ้างออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

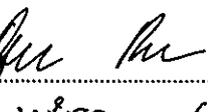
ลงชื่อ.....  ผู้สั่งจ้าง

(นายวันฉัตร สุวรรณกิติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

  ผู้รับใบสั่งจ้าง

นางวิชชา ชัยจาพร
- MEDIA GUIDE -
กรมการผูกขาด

วันที่ 12 เม.ย. 2566

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๖๕๐๑๙๙
เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๑๕๕๕๕๒



ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจัดจ้างออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการ
ปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕
(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์
ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป
ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่
กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ
ของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด
หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

- ๑.๑ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕ วรรคสอง กำหนดให้ สศช. ในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการปฏิรูปประเทศ มีหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี โดย สศช. จะต้องนำเสนอ (ร่าง) รายงานฯ ต่อที่ประชุมร่วมประธานกรรมการปฏิรูปประเทศทุกคณะเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการนำเสนอรายงานฯ ต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะรัฐมนตรี หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ องค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ และรัฐสภา ทราบภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ได้รับการรายงานผลการดำเนินการจากหน่วยงาน
- ๑.๒ สำหรับรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติรับทราบแนวทางการดำเนินการภายหลังการสิ้นสุดของแผนการปฏิรูปประเทศ ตามที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติมีมติเห็นชอบในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการปฏิรูปประเทศทั้ง ๑๓ คณะมีวาระการดำรงตำแหน่งครบ ๕ ปีแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้คงเหลือหน้าที่ของคณะกรรมการปฏิรูปประเทศเฉพาะในส่วนของประธานกรรมการในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ รวมทั้ง เนื่องจากแผนการปฏิรูปประเทศดำเนินการสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ การจัดทำรายงานฯ ประจำปี ๒๕๖๕ จึงต้องใช้ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศที่หน่วยงานของรัฐรายงานเข้าในระบบ eMENSRCR ภายใน ๓๐ วันของไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ๙๐ วันนับจากวันที่ สศช. ได้รับการรายงานผลการดำเนินการจากหน่วยงาน สศช. จะต้องดำเนินการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
- ๑.๓ กองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ (กยป.) ร่วมกับคณะทำงาน ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ eMENSRCR ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อนำมาสรุปประมวลผลการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ตั้งแต่ประกาศบังคับใช้ในปี ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเค้าโครงรายงานประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทนำ ผลการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ประเด็นท้าทาย และการดำเนินการต่อไปเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ตามรัฐธรรมนูญอันเกิดจากการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศมีความยั่งยืน
- ๑.๔ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานที่ประชุมร่วมประธานคณะกรรมการปฏิรูปประเทศ ได้กำหนดให้มีการประชุมที่ประชุมร่วมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขึ้นในวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ ก่อนดำเนินการเผยแพร่ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาของกฎหมายต่อไป



๑.๕ ในการนี้ กยป. จึงเห็นควรให้มีการออกแบบรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบอินโฟกราฟฟิคที่มีรูปแบบที่ทันสมัย น่าสนใจ เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ของรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และสามารถดำเนินการเผยแพร่ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กยป. จึงขอเสนอดำเนินการจัดจ้างออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นข้อมูลและเอกสารเสนอต่อที่ประชุมร่วมประธานกรรมการปฏิรูปประเทศทุกคณะ รายงานต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะรัฐมนตรี หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ องค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ และรัฐสภา ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕ วรรคสอง

๒.๒ เพื่อเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับนำไปเป็นข้อมูลประกอบการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศในระยะต่อไปให้เกิดความยั่งยืนของผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญฯ โดยจะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในที่สุด

๓. กลุ่มเป้าหมายหลัก

ที่ประชุมร่วมประธานกรรมการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะรัฐมนตรี หัวหน้าหน่วยงานของรัฐขององค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ และรัฐสภารวมทั้งคณะอนุกรรมการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างออกแบบเอกสารที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕

- ออกแบบดีไซน์หน้าปก และดีไซน์ Template เนื้อใน
- จัดการวาง Layout เนื้อหารวม ๓๐๐ หน้า
- หากภาพที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ประกอบเนื้อหา
- จัดทำ Infographic ประกอบตามความเหมาะสม

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

จำนวนเงินงบประมาณ ๑๖๕,๘๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการวางแผน ขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการ



MEDIA GUIDE

Am M

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สศช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ ในทางที่พิจารณาได้ว่าเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรืออามิสสินจ้าง ผลประโยชน์อื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับโครงการนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อมนอกเหนือจากค่าจ้างหรือเงื่อนไขที่ได้แสดงไว้ในเอกสารนี้เท่านั้น

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ไอนงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ยกเว้นทาง สศช. เห็นชอบ

๑๑. กำหนดการชำระเงิน/เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจัดจ้างออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบเกินกำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๓. การจัดจ้าง

การจัดจ้างในครั้งนี้อาจมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ มีข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมร่วมประธานกรรมการปฏิรูปประเทศทุกคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ สำนักงานฯ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ องค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ และรัฐสภา ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕ วรรคสอง

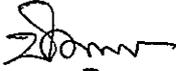
๑๔.๒ หน่วยงานของรัฐสามารถนำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ ไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศในระยะต่อไปให้เกิดความยั่งยืนของผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยจะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติในที่สุด

๑๕. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ (กยป.)

๑๖. ลิขสิทธิ์

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำขอบเขตงานฯ
(นางสาวปัญจพร นามไพโรจน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

Quotation

Customer Name : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		Person contacted :		
Add : 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส		Date 3 เมษายน 2566		
เขตบึงกุ่มปราชญ์วิถี กทม 10100		Quotation No. 66-309		
Tel : FAX:		ยื่นราคา 30 วัน		
Item	Description	Quantity	Unit Price@	Amount
1	ออกแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี 2565	1 งาน	155,000.00	155,000.00
	-ออกแบบดีไซน์หน้าปก และดีไซน์ Template เนื้อใน			
	-จัดการวาง Layout เนื้อหา รวม 300 หน้า			
	-หาภาพที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ประกอบเนื้อหา			
	-จัดทำ Infographic ประกอบตามความเหมาะสม			
			รวม	155,000.00
			Vat 7 %	10,850.00
	(หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น	165,850.00

หมายเหตุ โปรดส่งจ่ายในนามบริษัท ซีดี มีเดีย ไกด์ จำกัด

ผู้อนุมัติเสนอราคา

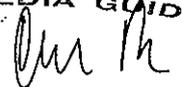


ชัชชนก เปาอินทร์

กรรมการผู้จัดการ



MEDIA GUIDE





ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ดูมายเบส จำกัด
ที่อยู่ ๑๓๙/๑๑ ถนนนางงามประชาพัฒนา
แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๕-๕๙๓๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๗๑๐๓๖๘๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๒๘๓๐๒๒๕๒๗
ชื่อบัญชี DO MY BEST CO LTD
ธนาคาร กรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาหลักสี่พลาซ่า

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๙/๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๕๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๗

ตามที่ บริษัท ดูมายเบส จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างพิมพ์เล่มเอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างพิมพ์ฯ และใบเสนอราคาเลขที่ ๐๓/๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๓๒๙,๕๖๐.๐๐	๓๒๙,๕๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓๐๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๑,๕๖๐.๐๐
(สามแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๒๙,๕๖๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

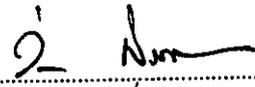
- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ส่งพิมพ์สั่งพิมพ์ครั้งสุดท้าย
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน -

ดูมายเบส จำกัด

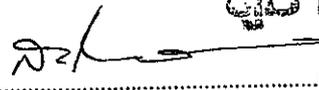
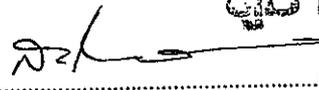
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๐๑๐๗๒๕ จ้างพิมพ์เล่มเอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งจ้าง
(นายวันฉัตร สุวรรณกิติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖


ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายณรงค์ บูณลาธ)

วันที่ 19/3/๖6

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๐๑๐๗๒๕

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๐๙๒๓๒๑

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจ้างพิมพ์เล่มเอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผน
การปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้
แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน
๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ
ของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด
หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ตามสัญญาฉบับนี้
นายอนุทิน ชาญวีรกูล



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพิมพ์เล่มเอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนัยของมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญฯ และมาตรา ๓๓ แห่ง พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอน การดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ คณะรัฐมนตรีต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการตาม แผนการปฏิรูปประเทศต่อรัฐสภาเพื่อทราบทุกสามเดือน เพื่อใช้ในการติดตามและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศให้ บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญฯ สำหรับรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญฯ รอบเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ฉบับนี้ เป็นครั้งที่ ๑๘ นับตั้งแต่แผนการปฏิรูปประเทศได้มีประกาศบังคับใช้ ซึ่งเป็นฉบับสุดท้าย โดย สคช. ในฐานะ สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการปฏิรูปประเทศ ได้เป็นผู้จัดทำรายงานดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และรายงานต่อรัฐสภาต่อไป ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดพิมพ์เล่ม รายงานดังกล่าว รวมจำนวน ๑,๔๐๐ เล่ม สำหรับจัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕๐๐ เล่ม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๗๕๐ เล่ม และสำหรับคณะรัฐมนตรีและฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑๕๐ เล่ม เพื่อประกอบการชี้แจงต่อรัฐสภาต่อไป นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำเสนอเอกสารประกอบการรายงานของคณะรัฐมนตรีสามารถดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพและสามารถใช้เอกสารได้ทันในการเสนอต่อรัฐสภาเพื่อทราบ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างพิมพ์เอกสารหรือรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานจ้างในครั้งนี้

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของ รัฐธรรมนูญฯ ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑,๔๐๐ เล่ม

- ขนาดสำเร็จ A๔
- ปกพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม เคลือบเงา
- เนื้อในพิมพ์ ๑ สี ๒๒๘ หน้า กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม
- หน้าคั่นพิมพ์ ๑ สี
- กระดาษสีเขียวอ่อน ๔ แผ่น ๘ หน้า
- กระดาษสีฟ้า ๑๖ แผ่น ๓๒ หน้า
- เข้าเล่มไสกาว

๕. การดำเนินการ

๕.๑ พิมพ์เล่มเอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญฯ ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑,๔๐๐ เล่ม

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖

เสนอ to my best
CIVILIAN

SK

๖. งบประมาณในการดำเนินการ

จำนวนเงินงบประมาณ ๓๒๙,๕๖๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการวางแผน ขับเคลื่อน ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ส่งมอบเล่มเอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑,๔๐๐ เล่ม

๗.๒ ส่งมอบงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ส่งปรับปรุงพิมพ์ครั้งสุดท้าย

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ

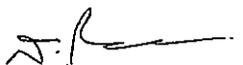
ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุผลิตภายในประเทศ โดย ต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามข้อตกลง

ลงชื่อ  ผู้กำหนดขอบเขตงานฯ

(นางสาวปัญจพร นามไพโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นางสาวปัญจพร นามไพโรจน์



บริษัท ดอมีเบส จำกัด
ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

do my best
LIMITED

เลขที่ 03/45

วันที่ 16 มีนาคม 2566

เรียน กยป. / สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสั่งพิมพ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1. สิ่งพิมพ์ : เอกสารรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญฯ ครั้งที่ 18 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565) <ul style="list-style-type: none">• ขนาดสำเร็จ A4• ปกพิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม เคลือบเงา• เนื้อในพิมพ์ 1 สี 228 หน้า กระดาษปอนด์ 80 แกรม• หน้าคั่น พิมพ์ 1 สี กระดาษสีเขียวอ่อน 4 แผ่น 8 หน้า กระดาษสีฟ้า 16 แผ่น 32 หน้า• เข้าเล่มไสกาว	1,400 เล่ม	132.00	184,800.00
2. ค่าแรง	1 งาน		123,200.00
หมายเหตุ : รายการพัสดุที่ใช้ในการจ้างพิมพ์ดังกล่าว เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยทั้งหมด.			
		รวม	308,000.00
		Vat 7%	21,560.00
(สามแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		รวมเงิน	329,560.00

อนุมัติสั่งพิมพ์
ตามรายการที่เสนอมานี้

ผู้สั่งพิมพ์

ขอแสดงความนับถือ
Suthep T.
(นายสุเทพ ไทยสวัสดิ์)
ผู้เสนอราคา

หมายเหตุ

- ราคาที่เสนอมานี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- บริษัทฯ จะยืนยันราคาที่เสนอมานี้เป็นเวลา 15 วัน นับจากวันที่เสนอราคา

นางสาว อรุณรัตน์
ผู้ขาย



สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อการศึกษาการจัดทำระบบการพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูล
เพื่อการเตือนภัยและวางแผนเชิงนโยบายในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๐/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย รศ.ดร.กัมปนาท เพ็ญสุภา รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปราบกฎ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการศึกษาการจัดทำระบบการพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อการเตือนภัยและวางแผนเชิงนโยบายในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์สถานการณ์และการเตือนภัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ในมิติต่างๆ อย่างมีนัยยะสำคัญในปัจจุบัน

๑.๑.๒ ทบทวนนิยามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การพัฒนาชุมชน ความยากจน คนจน และ ปัจจัยส่งผลกระทบต่อความยากจน



๑.๑.๓ คัดเลือกพื้นที่ชายแดนเป้าหมายที่สะท้อนความแตกต่างในบริบทของพื้นที่จาก ๕ ภูมิภาค เพื่อเป็นกรณีศึกษา อย่างน้อย ๕ พื้นที่

๑.๑.๔ วิเคราะห์ระดับความรุนแรงของสถานการณ์ความยากจนของประชาชนบริเวณพื้นที่ชายแดนในพื้นที่เป้าหมาย

๑.๑.๕ วิเคราะห์สัญญาณเตือนภัยวิกฤติความยากจนของประชาชนชายแดนในพื้นที่เป้าหมาย ประกอบด้วย ดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจและสังคมในสถานการณ์ความยากจนของประชาชนชายแดน และสัญญาณเตือนภัยวิกฤติความยากจนของประชาชนชายแดนที่มีการพยากรณ์ล่วงหน้า

๑.๑.๖ จัดประเภทของข้อมูล และศึกษาความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง และการส่งผลกระทบต่อระหว่างข้อมูล เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาความยากจนที่ส่งผลในหมวดหมายตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มของสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๑.๑.๗ ศึกษาการออกแบบและจัดทำแบบจำลองที่แสดงผลกระทบของปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อวิกฤติความยากจนของประชาชนแนวชายแดนในพื้นที่เป้าหมาย

๑.๑.๘ ศึกษาแนวทางการเข้าถึงฐานข้อมูลที่มีอยู่และการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การทำแบบฟอร์มต้นแบบ (Template) การเชื่อมโยงข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมทั้งการนำข้อมูลมาประมวล วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และประเมินผลกระทบและความรุนแรง ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถวิเคราะห์ภาพอนาคต ทั้งผลกระทบในภาพรวมและผลกระทบในเชิงพื้นที่ที่แต่ละพื้นที่ จะมีเงื่อนไขต่างกัน ประมวลเป็นภาพจำลองสถานการณ์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์แนวทางการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ต่างๆ และนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนและเตือนภัยด้านต่างๆที่มีแนวโน้มจะกระทบต่อการพัฒนา ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

๑.๑.๙ จัดทำระบบ Web Application เพื่อนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์และสัญญาณเตือนภัยวิกฤติความยากจนของประชาชนชายแดนในพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงระบบจำลองสถานการณ์ ที่มีผลกระทบต่อวิกฤติความยากจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑.๙.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลความยากจนจากดัชนีต่าง ๆ ที่ได้มีการศึกษาจากข้อข้างต้น เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล หรือ นำเข้าข้อมูลที่จำเป็น สำหรับนำไปใช้ในการรายงานผลในระบบ Web Application ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการพัฒนาระบบ Input ข้อมูล (Data Entry)

๑.๑.๙.๒ ระบบ Web Application สำหรับประชาชนทั่วไปเข้าใช้งาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการศึกษา วิเคราะห์ และสัญญาณเตือนภัยวิกฤติความยากจนของประชาชนชายแดนในพื้นที่เป้าหมาย และ ระบบจำลองสถานการณ์ (Front End)

๑.๑.๙.๓ ระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Back End) สำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นระบบหลังบ้าน (Content Management System) เพื่อทำการปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการเนื้อหาและการแสดงผลต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับปัจจัยและเงื่อนไขที่ สศช. กำหนด จัดการมารวมไว้ ณ จุดเดียว



๑

๑.๑.๑๐ การทดสอบและติดตั้งระบบที่ได้มีการพัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่ สศช. จัดเตรียมไว้ให้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้ตามระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน ที่ที่ปรึกษากำหนด ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อมูลตัวอย่างเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสำหรับการทดสอบการประมวลผลข้อมูล รวมถึงการทำงานของระบบ Web Application ทั้งหมดให้แล้วเสร็จจนสามารถส่งมอบงานได้

๑.๑.๑๑ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ สศช. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ ๑ วัน จำนวนผู้อบรม ไม่เกิน ๑๐ คน และหลักสูตรภาพรวมการทำงานและใช้งานระบบ ๑ วัน จำนวนผู้อบรมไม่เกิน ๓๐ คน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ ฐานข้อมูลและระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Back End) ได้

๑.๑.๑๒ ลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อประเมินความเป็นไปได้และทดสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ จากการดำเนินการ

๑.๑.๑๓ จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำระบบพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อการ เตือนภัยและวางแผนเชิงนโยบาย ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑.๑๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถลงพื้นที่ได้ตามกำหนด ที่ปรึกษาต้องเสนอแนวทางและ หารือร่วมกันกับ สศช. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศช. ก่อนดำเนินการขั้นต่อไป

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน - และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตาม สัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๑๙๑ (หนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา จำนวน ๓๕ (สามสิบห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



๑

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาชื่อ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ บัญชี ๓๗๔๑๐๐๐๑๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้ง ค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการศึกษา การจัดทำระบบการพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อการเตือนภัยและวางแผนเชิงนโยบายในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ดังนี้

(๑) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๕ ชุด และส่งมอบผลการ ออกแบบระบบ Web Application จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๓) ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๔) ส่งมอบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕๐ ชุด ส่งมอบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานเพื่อการศึกษาการจัดทำระบบการพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อการเตือนภัยและวางแผนเชิงนโยบาย ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๕๐ ชุด ส่งมอบ ระบบ Web Application เพื่อนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์และสัญญาณเตือนภัยวิกฤติความยากจนของประชาชนชายแดนในพื้นที่เป้าหมาย



ในรูปแบบ Source Code ที่บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบคู่มือระบบ Web Application เพื่อนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์และสัญญาณเตือนภัยวิกฤติความยากจนของประชาชนชายแดนในพื้นที่เป้าหมาย สำหรับผู้ใช้งาน ในลักษณะไฟล์ PDF และส่งมอบคู่มือระบบ Web Application เพื่อนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์และสัญญาณเตือนภัยวิกฤติความยากจนของประชาชนชายแดนในพื้นที่เป้าหมาย สำหรับผู้ดูแลระบบจำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้อง รับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยง หรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่น ทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการ แก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือ ผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการ อื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงาน ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ใน วิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการ ส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการ ทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด



(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้



๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญาฯ นี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน



ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯนี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด



ข้อ ๑๑ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(รศ.ดร.กัมปนาท เพ็ญสุภา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอาชัญ รุจิระชุมพ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงชื่อ.....พยาน
(ผศ.ดร.ชยันต์ พิภพลาภอนันต์)

อาจารย์ประจำ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๐๗๒๓๖๕

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๐๗๐๐๐๐๒๑





ต้นฉบับ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สัญญาเช่ารถโดยสาร (รถตู้) ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๓ คัน

สัญญาเลขที่ (ช.) ๓/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนน
กรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่าง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย นายวิโรจน์ นรารักษ์ รองเลขาธิการสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามคำสั่ง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่ง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๔๗
ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยนายสุพัฒน์ รัตนวงค์กุล ผู้รับ
มอบอำนาจจาก นางสาวพัชรินทร์ สุวัฒนพงษ์ และนางสาวศิริลักษณ์ เอี่ยมอร่ามวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง
พาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๑๘๑๓๒๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๑ เมษายน
๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่ารถโดยสาร (รถตู้) ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ยี่ห้อ TOYOTA
รุ่น COMMUTER ๒.๘ L เกียร์ธรรมดา ขนาดเครื่องยนต์ ๒,๗๕๕ (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบ้าง) ซีซี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "รถยนต์ที่เช่า" จำนวน ๓ (สาม) คัน เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
สัญญาผนวก ๒

การเช่ารถยนต์ตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑



ผู้ให้เช่ารับรองว่ารถยนต์ที่เช่าตามสัญญานี้เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใด ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และรถยนต์ที่เช่ามีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่า และตามความต้องการของผู้เช่า โดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่ารถยนต์ที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับรถยนต์ที่เช่าแต่ละคันให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบรถยนต์ที่เช่าคันนั้นๆ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. ค่าเช่ารถยนต์

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อรถยนต์ที่เช่าหนึ่งคัน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งานตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า ก่อนครบกำหนดการชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่า หรือภายหลังจากนั้น โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าโดยตรง ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขางามวงศ์วาน ชื่อบัญชี บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี ๓๑๙๒๙๐๕๔๑๕ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงิน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในเดือนนั้น ๆ เมื่อได้รับเงินค่าเช่าดังกล่าวแล้วผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้รถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า



การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ ๗๙๖.๖๗ บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

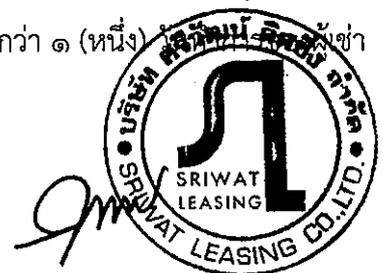
เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญา

- | | | |
|---|-----------------------|------|
| ๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา | จำนวน ๒ (สอง) | หน้า |
| ๓.๒ ผนวก ๒ แคล์ตาลีอกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) | หน้า |
| การเช่ารถโดยสาร (รถตู้) ๑๒ คัน (ดีเซล) | | |
| จำนวน ๓ คัน | | |
| ๓.๓ ผนวก ๓ รายการอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ | จำนวน ๑ (หนึ่ง) | หน้า |
| ๓.๔ ผนวก ๔ กำหนดการบำรุงรักษา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) | หน้า |
| ๓.๕ ผนวก ๕ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ๓ (สาม) | หน้า |
| ๓.๖ ผนวก ๖ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน | จำนวน ๒ (สอง) | หน้า |
| บริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | | |
| ๓.๗ ผนวก ๗ สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP | จำนวน ๑ (หนึ่ง) | หน้า |
| ๓.๘ ผนวก ๘ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๑ (หนึ่ง) | หน้า |
| ๓.๙ ผนวก ๙ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตร | จำนวน ๗ (เจ็ด) | หน้า |
| ประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | | |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ ๑) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ จำนวน ๒ คัน และ ๒) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ (สพต.) เลขที่ ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองจังหวัดสงขลา จำนวน ๑ คัน ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน



ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่เช่าที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา นี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ค่าเช่ารถยนต์ที่เช่าคันนั้นๆ

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่า ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำรถยนต์ คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือ ขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณี เช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนด เวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้ อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้เช่า หรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการ ที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า ในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าตามข้อ ๗.๓ หรือข้อ ๗.๔ หรือ ข้อ ๗.๕ หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทนตามข้อ ๗.๖ หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท/คน

๗.๒ การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

๗.๓ ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคัน ตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒,๘๖๘.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้



หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้ว เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ (สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนแต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๗.๔ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการห้ปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาด ประสิทธิภาพ สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้รถยนต์ที่เช่าได้และผู้ให้เช่าไม่จัดการรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๗.๕ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

๗.๖ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะทางที่ใช้งานตามที่กำหนด ในกรณีที่รถมีปัญหาสัญญา



ผนวก ๔ รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้รถยนต์ที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้รับการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

การตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

เมื่อรถยนต์ที่เช่าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นหนึ่งเส้นใดมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า ๓ (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่คุณเช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ดีให้โดยห้ามใช้ยางหล่อดอก

ในการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามข้อนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์ซึ่งมีสภาพประสิทธิภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่ารถยนต์ที่เช่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ หรือซ่อมแซมเสร็จ โดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมีได้นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

ข้อ ๘. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบรถยนต์ที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่ารถยนต์ที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย



ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๒,๘๖๘.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๓ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้วผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๑. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใดติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใดๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน



ข้อ ๑๒. การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่รถยนต์อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า .

ข้อ ๑๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางมวงศ์วาน เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๒๘๖๙๖๕๐๐๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๑๕,๑๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบแก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๔. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า



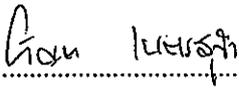
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า
(นายวิโรจน์ นรารักษ์)

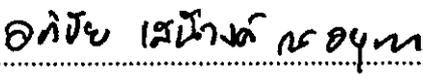
รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เช่า
(นายสุพัฒน์ รัตนวงค์กุล)
บริษัท ศรีวัฒน์ลีสซิ่ง จำกัด

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางอภิญญา เนตรสุขำ)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายอภิชัย เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๑๑๘๗๐๑

เลขคুমสัญญา ๖๖๐๔๑๒๐๐๐๐๓๖

๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖


อภิชัย เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
๒๘/๑/๖๖.



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟิร์สท ออฟฟิศเซอร์วิส
ที่อยู่ หมู่บ้าน หมู่บ้านกลางเมืองสุขุมวิท๗๗ เลขที่ ๑๖๑/๑๓
ซอยอ่อนนุช ๑๗ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
โทรศัพท์ ๐-๒๑๓๖๗๘๘๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๕๑๐๐๓๘๘๗
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๗๙๔๖๑๖๗๑๒
ชื่อบัญชี First office Service Limited Partnership
ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาบางจาก

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๖/๒๕๖๖
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๓

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฟิร์สท ออฟฟิศเซอร์วิส ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องเจาะเข้าเล่มไฟฟ้า Shred-ET รุ่น E-B๓๐) รายละเอียดตาม คุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน และตามใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖/๐๐๑๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	เครื่อง	๑๘,๗๒๕.๐๐	๑๘,๗๒๕.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๗,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๒๒๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘,๗๒๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ



[Signature]

[Signature]

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๒๐๓๔๓๕ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... กาน อนุสรณ์ผู้สั่งซื้อ

(นางอภิญญา เนตรสุชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖



ลงชื่อ..... อภิญญาผู้รับใบสั่งซื้อ
(อภิญญา อภิญญา)

วันที่ ๒๘/๐๔/๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๒๐๓๔๓๕

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๒๘๘๖๗๔

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
(แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานซื้อ

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วโดยถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ ตามข้อตกลงนี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลง หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงได้



Signature

Signature

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองงบลงทุนรัฐวิสาหกิจ มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องเจาะเข้าเล่มไฟฟ้า ยี่ห้อ Shred-Et รุ่น E-B๓๐ เพื่อสำหรับการปฏิบัติงาน และใช้ในราชการอื่น ๆ ภายในกอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองงบลงทุนรัฐวิสาหกิจ และได้ครุภัณฑ์สำนักงานตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงานที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	<p>เครื่องเจาะเข้าเล่มไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจาะเอกสารด้วยระบบไฟฟ้าและเข้าเล่มด้วยคันโยก - สามารถเจาะเอกสารได้ ๒ แบบ ด้วยปุ่มกดเจาะและปุ่มเหยียบเจาะ - เจาะเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น (๘๐ แกรม) และ ๒๕-๓๐ แผ่น (๗๐ แกรม) - เจาะและเข้าเล่มเอกสารได้กว้างสุด A๔ (๒๑ รู) (กรณีไม่ต้องการเจาะรูใดก็สามารถกำหนดตำแหน่งเจาะได้) - มีถาดรองรับเศษกระดาษจากการเจาะเอกสาร - เข้าเล่มด้วยสันห่วงพลาสติกได้หนาสุด ๕๐๐ แผ่น (๘๐ แกรม) ขนาดสันห่วง ๖ มม. - ๕๑ มม. - ปรับระยะห่างจากขอบกระดาษกับรูเจาะได้ ๓ ระดับ ลึกถึง ๖ มม. - ยกเว้นใบมีดเจาะได้ทุกใบ - ตัวเครื่องทำจากโลหะอย่างดีทั้งฐานเครื่องและฝาครอบเครื่องแข็งแรงทนทาน - ใช้ไฟฟ้า ๒๐๐V/๖๐Hz กำลังไฟ ๒๑๕W - ขนาด ๔๐x๔๐x๓๐ ซม. - น้ำหนัก ๒๑ กิโลกรัม 	๑	เครื่อง	ผลิตในประเทศจีน



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๒๕ บาท โดยเบิกจากงบลงทุน รายการครุภัณฑ์สำนักงาน

๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลารับประกันเครื่อง ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอมอบหมายให้ นางวรรณลี พรหมดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

(นางวรรณลี พรหมดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน







FIRST OFFICE SERVICE

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ตั้งสำนักงานจำกัด เวิร์ด ออฟฟิศ เซอร์วิส
 167/13 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ซอย 17 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10250
 โทร. 02-1367617-089-7823377-089-3283967 โทรสาร 02-1367613
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103661003997
 Email: first-2551@hotmail.com www.firstofficeservice.com

วันที่ 06/10/17
 เดือน 4 ปีค 2561
 ปีงบประมาณ 2561

สำนักงานพัฒนาคนและทรัพยากรบุคคลและสังคมแห่งชาต
 962 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10250
 Email: wannat@npsdc.go.th

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 130-01100007
 เลขที่บัญชี 00000000000000000000

โปรดแจ้งรายการรับเงินให้ทราบโดยเร็วที่สุด หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายบัญชี โทร. 02-1367617-089-7823377

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 130-01100007
 เลขที่บัญชี 00000000000000000000

หมายเหตุ	รวม	17,500.00
	ส่วนลด	
	มูลค่าสินค้า	17,500.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,225.00
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	18,725.00

โอนเงินเข้าบัญชี หาก: เวิร์ด ออฟฟิศ เซอร์วิส

ธนาคารกสิกรไทย สาขาจตุจักร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 060-2-912
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาจตุจักร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 401-574786-1
 ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางจาก บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 179-4-61671-2



(Signature) อภิสิทธิ์

ในนาม หาก: เวิร์ด ออฟฟิศ เซอร์วิส

วันที่



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ภูเก็ต พลัสส์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๔๕/๓๔๘ ซอยนวมินทร์ ๔๒ แยก ๒๕
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐๒๑๑๗๔๔๔๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๓๐๘๘๐๙๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๖๑๑๒๐๙๔๑๘๕๕
ชื่อบัญชี PULLKIJ PLUS CO LTD

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๖
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕

ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเดอะ คริสตัล พาร์ค

ตามที่ บริษัท ภูเก็ต พลัสส์ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องทำลายเอกสาร รายละเอียดตามคุณลักษณะ เฉพาะของการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร และ ตามใบเสนอราคาเลขที่ QT - PKP๖๖/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	เครื่อง	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๐,๗๔๗.๖๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๕๒.๓๔
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาคงตัวของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ



๐๗/๓๗

๑๖/๗๘

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๐๖๓๗๒๕ ชื่อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ปิณ ปะลา ผู้สั่งซื้อ

(นางอภิญา เนตรสุชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
วันที่..... ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... อนันท์ อนวงน ผู้รับใบสั่งซื้อ
(อนันท์ อนวงน)

วันที่..... ๑๔ เม.ย ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๐๖๓๗๒๕

เลขคুমสัญญา ๖๖๐๔๑๔๒๗๙๙๘๑



อนันท์

อนวงน

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจัดซื้ออุปกรณ์ทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
(แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่/๒๕๖๖ ลงวันที่.....เมษายน ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานซื้อ

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของสิ่งของตามข้อตกลงนี้เป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วโดยถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของ ตามข้อตกลงนี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือชำรุดโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือชำรุดนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือชำรุด โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบข้อตกลง หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิฟ้องคดีจากหลักฐานการปฏิบัติตามข้อตกลงได้



04/๓๗

๐๖/๒๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก กลุ่มบริหารการคลัง (กค.) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร เนื่องจากมีเอกสารสำคัญของทางราชการ และข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ใช้งานรอการทำลายเป็นจำนวนมาก เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และสำเนาใบฝาก-ถอนเงินบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และไม่ให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญออกสู่สาธารณะ จึงมีความจำเป็นซื้อครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

2.2 เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและรวดเร็ว

2.3 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงานที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องทำลายเอกสาร Office PRO รุ่น PS30CC จำนวน 1 เครื่อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนเมษายน - มิถุนายน 2566

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

7. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินงบประมาณ 11,500.- บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

8. การรับประกัน

การรับประกันสินค้า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว



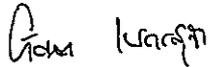
0๓๕๓๓ ดงพญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอมอบหมายให้นางสาวแคทรียา เรืองเจริญ ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับ
เครื่องทำลายเอกสาร


(นางอภิญญา เนตรสุชา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง





บริษัท ภูเก็ต พลัส จำกัด
PULLKIJ PLUS CO., LTD.

45/398 ซอยนาวมินทร์ 42 แยก 25 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2117-9499 แฟกซ์. 0-2117-9499
45/398 Soi Navamin 42 Yaek 25, Klongkum, Buengkum, Bangkok 10240 Tel. 0-2117-9499 Fax. 0-2117-9-499
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105553098091

ใบเสนอราคา / QUOTATION

No. QT-PPK66/199

Date: 20/3/2023

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

962 ถ.กรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส

Validity of offer ภายใน 30 วัน

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

Delivery date ภายใน 30 วัน

Tel. 0-2280-4085

Terms of Payment เครดิต 30 วัน

Fax. 0-2281-3015

Offer by หงษ์กาญจน์ : 099-198-9635

Item	Quantity		Description	Unit Price	Amount
1	1	เครื่อง	เครื่องทำลายเอกสาร Office Pro รุ่น PS30CC รับประกันสินค้า 1 ปี ประเทศผู้ผลิต : ประเทศจีน	10,747.66	10,747.66
หมายเหตุ:			มูลค่ารวม / Total Amount	10,747.66	
Comments:			ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7%	752.34	
หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน			รวมเงินทั้งสิ้น / Grand Total	11,500.00	

PULLKIJ PLUS CO., LTD.



04/4/23 04/4/23



ใบสั่งเช่า

ผู้ขาย บริษัท แอคเซส คอนซัลติง จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๙๘/๒๖ ซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๔
ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๙๐๗ ๐๐๙๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๐๐๘๑๓๑๐
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๗๕๐๔๒๑๓๓๑๑
ชื่อบัญชี ACCESS CONSULTING CO LTD
ธนาคาร กรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว

ใบสั่งเช่าเลขที่ ๓๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๗

ตามที่ บริษัท แอคเซส คอนซัลติง จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงเช่า ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าบริการซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในการสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามขอบเขตของงานเช่าบริการ ซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ และ ใบเสนอราคา เลขที่ QU๒๓๐๔๑๑-๐๒-๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๕	เดือน	๑๒,๑๘๐.๐๐	๖๐,๙๐๐.๐๐
(หกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๖,๙๑๕.๘๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๙๘๔.๑๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๐,๙๐๐.๐๐

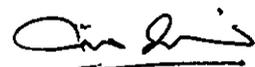
การเช่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบเป็นรายเดือน จำนวน ๕ เดือน (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)
เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบเป็นรายเดือน จำนวน ๕ เดือน (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)
โดยครบกำหนดส่งมอบ ดังนี้

- ๒.๑ งวดที่ ๑ ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ๒.๒ งวดที่ ๒ ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ๒.๓ งวดที่ ๓ ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 - ๒.๔ งวดที่ ๔ ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 - ๒.๕ งวดที่ ๕ ครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ๔. ระยะเวลารับประกัน -
 ๕. สวงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 ๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งเช่า กรณีนี้ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งเช่าทุกประการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งเช่ามีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งเช่านี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๑๑๑๔๑๘ เข้าบริการซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งเช่า

(นางสาวศศิธร พลัดตเดช)

ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ..๒๓.. เมษายน ๒๕๖๖..



ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งเช่า
(.....)

วันที่ ..28/4/2566..

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๑๑๑๔๑๘

เลขคুমสัญญา ๖๖๐๔๑๔๒๖๙๔๗๔

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานเช่าบริการซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างการตระหนักรู้
เกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(แนบท้ายใบสั่งเช่าเลขที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
เหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม
ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็น
หนังสือให้ผู้เช่าทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจาก
วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ
ของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด
หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณา
ตามที่เห็นสมควร

The image shows an official seal on the left, which is a circular emblem containing a stylized Thai character. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.

ขอบเขตของงานเช่าบริการซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างการตระหนักรู้
เกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ความเป็นมา กองยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ (กยป.) ได้รับอนุมัติงบประมาณจาก
งบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการวางแผน ขับเคลื่อน ติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อจัดทำบริการซอฟต์แวร์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
การสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสร้างการ
ตระหนักรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ และมีรูปแบบที่หลากหลายครอบคลุมการเข้าถึงของทุกภาคส่วน
ที่เกี่ยวข้อง
2. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำบริการซอฟต์แวร์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ
การตัดต่อวิดีโอ การทำภาพกราฟิก การออกแบบเว็บไซต์ การปรับแต่งภาพถ่าย และการทำภาพอินโฟกราฟิก
ที่มีเทมเพลตสำเร็จรูป
3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ให้เช่าบริการซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์ที่ต้องการเช่าในครั้งนี้
4. ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ เช่าบริการซอฟต์แวร์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องเป็น
โปรแกรมที่มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 4.1 ซอฟต์แวร์จัดทำสื่อมีลิขสิทธิ์
 - (1) ประกอบด้วยชุดซอฟต์แวร์ที่อย่างน้อยต้องสามารถใช้ในการตัดต่อวิดีโอ การทำภาพกราฟิก
การออกแบบเว็บไซต์ การปรับแต่งภาพถ่าย
 - (2) ใช้งานได้ภายใต้อย่างน้อย 1 Account
 - 4.2 ซอฟต์แวร์จัดทำภาพอินโฟกราฟิกที่มีเทมเพลตสำเร็จรูป
 - (1) ซอฟต์แวร์ที่มีเทมเพลตสำเร็จรูปสำหรับจัดทำภาพอินโฟกราฟิก ไม่ต่ำกว่า 500 เทมเพลต
 - (2) ใช้งานได้ภายใต้อย่างน้อย 5 Accounts
5. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน 2566
6. ระยะเวลาส่งมอบงาน ส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน 5 เดือน ตามระยะเวลาดำเนินการในข้อ 5
7. วงเงินในการจัดหา 60,900 บาท (หกหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
9. ผู้ตรวจรับพัสดุ นายกันต์ นาคอนันต์พิศาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ลงชื่อ.....อรพรรณ จรัสดี.....ผู้จัดทำขอบเขตของงาน
(นางสาวอรพรรณ จรัสดี)
พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓



Access Consulting Co., Ltd.

บริษัท แอคเซส คอนซัลติ้ง จำกัด

98/26 ซอยประเสริฐมนูกิจ 29 แยก 4 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

Tel : 02 907 0091 Fax : 02 907 0802 Mobile : 089 184 7072 E-mail : Tanakrit@acsul.com

ใบเสนอราคา

Quotation

เลขที่ : QU230411-02-01

วันที่ : 21 March 2566

Name สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Tel. 0-2280-4085 Fax. 0-2281-3015	Standing price : Expire Date Payment : Delivery time :
Project License Program Canva Pro & adobe creative cloud	

บริษัท แอคเซส คอนซัลติ้ง จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาลินค้า และบริการ พร้อมเงื่อนไขดังนี้

ลำดับ NO	สินค้า Code	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QTY.	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	adobe creative cloud	adobe creative cloud (1 Account) / Month พ.ค. 2566 – ก.ย. 2566	5	8,940.00	44,700.00
2	Canva Pro	Canva Pro 5 Accounts / Month พ.ค. 2566 – ก.ย. 2566 *พร้อม บริการดูแลการใช้งานหลังการขาย* *Remote แก้ปัญหา*	5	3,240.00	16,200.00
เงื่อนไขการสั่งซื้อ :			Total Incl. VAT รวมเป็น		60,900.00
			VAT ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		3,984.11
			Total Excl. VAT รวมเป็น		56,915.89

ทางบริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นจะตรงกับความต้องการของท่าน และมีโอกาสได้รับใช้ท่าน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกฤต พงษ์ปิติโชค)

Marketing Executive





ต้นฉบับ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและปรับปรุงการจำแนกการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้าย
ของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย
Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP : ๒๐๑๘) ในระบบเศรษฐกิจไทย

สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๑/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนน
กรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่าง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย นายวิโรจน์ นรารักษ์ รองเลขาธิการสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับมอบอำนาจจากเลขธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามคำสั่ง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่ง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๙ อาคารเจ้าพระยาจิวเวลรี่ ชั้น ๔ ห้อง ๔๑๔ ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวจริยาภรณ์ กาญจนาคม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ
ตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๐๒๑๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา"
อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการศึกษาและปรับปรุงการจำแนกการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption
Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย Classification of Individual Consumption by
Purpose (COICOP : ๒๐๑๘) ในระบบเศรษฐกิจไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ศึกษาและเปรียบเทียบโครงสร้างข้อมูลของการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ตามมาตรฐานสากล Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP) จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ ไปสู่การจัดจำแนกระบบ COICOP ๒๐๑๘

(๒) ศึกษาแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลและแนวทางการถ่ายโอนข้อมูลจากการจำแนกรายการการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ตามมาตรฐานสากล Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP) จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ ไปสู่การจัดจำแนกระบบ COICOP ๒๐๑๘

(๓) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและการถ่ายโอนข้อมูลจากการจำแนกรายการการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ตามมาตรฐานสากล Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP) จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ ไปสู่การจัดจำแนกระบบ COICOP ๒๐๑๘

(๔) ศึกษาแนวทางในการพัฒนาระบบโปรแกรมประมวลผลรองรับฐานข้อมูลจากการจำแนกรายการการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ตามมาตรฐานสากล Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP) จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ เป็น ระบบ COICOP ๒๐๑๘ เพื่อประมวลผลและออกรายงานเป็นอนุกรม ตั้งแต่ ปี ๑๙๙๐ ถึง ปีปัจจุบัน ณ ราคาปีปัจจุบัน และแบบปริมาณลูกโซ่

(๕) ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมประมวลผล ประกอบด้วย

(๕.๑) การเชื่อมโยงข้อมูลของการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ตามมาตรฐานสากล Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP) จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ เป็นระบบ COICOP ๒๐๑๘ (รายปี เป็นอนุกรมตั้งแต่ปี ๑๙๙๐ ถึง ปีปัจจุบัน)

(๕.๒) การนำเสนอผลการจัดทำตามข้อมูลของการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ตามมาตรฐานสากล Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP) ระบบ COICOP ๒๐๑๘ ในรูปแบบรายงานรายปี ณ ราคาปีปัจจุบัน และแบบปริมาณลูกโซ่

(๕.๓) ระบบรายงานข้อมูลและจัดทำรายงานการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) รายปี ณ ราคาปีปัจจุบัน และแบบปริมาณลูกโซ่ (Chain Volume Measure: CVM) ตามการจัดจำแนกตามมาตรฐานการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (COICOP) ทั้งระบบ COICOP ๑๙๙๙ และระบบ COICOP ๒๐๑๘

(๖) ประกันการใช้งานและบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประมวลผลเป็นระยะเวลา ๑ ปี

(๗) การฝึกอบรมเฉพาะเจ้าหน้าที่ กองบัญชีประชาชาติ (กบป.) ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE)

NBS NBS RESEARCH AND CONSULTING
COMPANY LIMITED

วิรัตน์ กบป. ๓๐๑

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน - และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๑๖๓ (หนึ่งร้อยหกสิบสาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๘๓,๙๖๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕๕,๙๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

NBS NBS RESEARCH AND CONSULTING
COMPANY LIMITED

อธิษฐาน มงคล

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ที่ปรึกษา ชื่อ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาราชเทวี ชื่อบัญชี บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง
จำกัด เลขที่บัญชี ๑๒๓๓๑๖๕๕๑๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอน
ในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct
Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงาน
ของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย
ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาและปรับปรุงการจำแนกการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private
Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย Classification of Individual
Consumption by Purpose (COICOP : ๒๐๑๘) ในระบบเศรษฐกิจไทย ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ใน
เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ดังนี้

(๑) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
ภายในเดือนที่ ๓ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑.๑) ผลการศึกษาโครงสร้างข้อมูล และการจำแนกรายการของการอุปโภค
บริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน (Private Final Consumption Expenditure: PFCE) ตามวัตถุประสงค์ของ
การใช้จ่าย Classification of Individual Consumption by Purpose (COICOP) ระบบ COICOP ๑๙๙๙ และ
ระบบ COICOP ๒๐๑๘

(๑.๒) ผลการศึกษากการเปรียบเทียบโครงสร้างข้อมูลการจำแนกรายการของ
การอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน ในระดับกิจกรรมย่อยของระบบ COICOP ๑๙๙๙ กับระบบ COICOP
๒๐๑๘

(๑.๓) แนวทางการจัดทำฐานข้อมูลและแนวทางการถ่ายโอนข้อมูลจากการจำแนก
รายการการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย (COICOP) จากระบบ COICOP
๑๙๙๙ ไปสู่ระบบ COICOP ๒๐๑๘ (เบื้องต้น)

(๒) รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
ภายในเดือนที่ ๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๒.๑) ผลการปรับปรุงรายงานการศึกษาขั้นต้นตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

NBS NBS RESEARCH AND CONSULTING
COMPANY LIMITED

ประจักษ์ ทรัพย์าคม

(๒.๒) รายงานแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลและแนวทางการถ่ายโอนข้อมูล การอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชนที่มีการจัดทำ converter เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเดิมไปยังฐานข้อมูลใหม่ จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ เป็นระบบ COICOP ๒๐๑๘

(๒.๓) จัดทำฐานข้อมูลและถ่ายโอนข้อมูลการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของ เอกชนโดยการจัดทำ converter เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเดิมไปยังฐานข้อมูลใหม่จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ เป็นระบบ COICOP ๒๐๑๘

(๒.๔) แนวทางการพัฒนาระบบโปรแกรมประมวลผลรองรับฐานข้อมูล COICOP จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ เป็นระบบ COICOP ๒๐๑๘ เพื่อประมวลผลและออกรายงานเป็นอนุกรม ตั้งแต่ ปี ๑๙๙๐ ถึงปีปัจจุบัน ณ ราคาปีปัจจุบัน และแบบปริมาณลูกโซ่ (เบื้องต้น)

(๓) ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด และ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนที่ ๑๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๓.๑) ผลการปรับปรุงรายงานการศึกษาชั้นกลางตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(๓.๒) รายงานแนวทางการพัฒนาระบบโปรแกรมประมวลผลรองรับฐานข้อมูล COICOP จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ เป็นระบบ COICOP ๒๐๑๘ เพื่อประมวลผลและออกรายงานเป็นอนุกรม ตั้งแต่ปี ๑๙๙๐ ถึงปีปัจจุบัน ณ ราคาปีปัจจุบัน และแบบปริมาณลูกโซ่

(๓.๓) ระบบโปรแกรมประมวลผลในสถานการณ์เชื่อมโยงข้อมูลการอุปโภคบริโภค ขั้นสุดท้ายของเอกชน ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย (COICOP) จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ เป็นระบบ COICOP ๒๐๑๘ รายปี เป็นอนุกรม ตั้งแต่ปี ๑๙๙๐ ถึงปีปัจจุบัน

(๓.๔) ระบบโปรแกรมประมวลผลรองรับฐานข้อมูล COICOP จากระบบ COICOP ๑๙๙๙ เป็น COICOP ๒๐๑๘ เพื่อประมวลผลและออกรายงานเป็นอนุกรม ตั้งแต่ปี ๑๙๙๐ ถึงปีปัจจุบัน ณ ราคา ปีปัจจุบัน และแบบปริมาณลูกโซ่ (เบื้องต้น)

(๔) รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในเดือนที่ ๑๒ นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๔.๑) เอกสารรายงานบทสรุปผู้บริหารและรายงานฉบับสมบูรณ์ที่สอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ ชุด

(๔.๒) คู่มือโปรแกรมประมวลผล จำนวน ๑๐ ชุด

(๔.๓) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ซึ่งบรรจุเอกสารรายงานบทสรุปผู้บริหาร และ รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด

(๔.๔) โปรแกรมประมวลผลที่สมบูรณ์และบันทึกใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด พร้อมการรับประกันการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณี

NBS

NBS RESEARCH AND CONSULTING
COMPANY LIMITED

ดร.วิมล วัฒนกุล

ที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลา ที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อ บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิด ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออันอาจ ความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาบรรลุผลดังที่ได้ด้วยดี

NBS COMPANY LIMITED
NBS RESEARCH AND CONSULTING

ปวิธพงศ์ มณฑาทิพย์

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๐๒๑๒๓๒๓๑๐๐๑๓๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๙,๑๙๘.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคา ค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ

NBS NBS RESEARCH AND CONSULTING
COMPANY LIMITED

ประสิทธิ์ ทรัพย์อุดม

ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

NBS NBS RESEARCH AND CONSULTING
COMPANY LIMITED

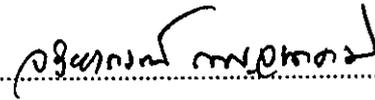
ปวิฑาภรณ์ มนุษย์ ๒๐๒๒

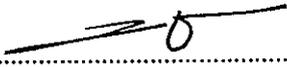
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายวิโรจน์ นรารักษ์)

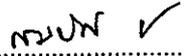
รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

NBS NBS RESEARCH AND CONSULTING
COMPANY LIMITED

ลงชื่อ..... ที่ปรึกษา
(นางสาวจริยาภรณ์ กาญจนาคม)
บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน
(นายอภิชัย ธรรมเสริมสุข)

ผู้อำนวยการกองบัญชีประชาชาติ
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสมบัติ สาตรสาร)

บริษัท เอ็น บี เอส รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๐๕๕๙๕๙

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๐๗๐๐๐๑๑๒



ต้นฉบับ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาโครงสร้างการผลิตภาคบริการหลังวิกฤติ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๒/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนน
กรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่าง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย นายวิโรจน์ นรารักษ์ รองเลขาธิการสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามคำสั่ง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่ง
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๙ ห้อง เอ , บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยนายณัฐพล สีลาวัฒนานันท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏ
ตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ที่ ๑๐๐๒๑๒๒๐๐๑๓๗๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ แทนทำสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
"ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการศึกษาโครงสร้างการผลิตภาคบริการหลังวิกฤติโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ศึกษานิยาม ความหมาย คุ่มรวม บริการทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจน
อุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย



(๒) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้อง หลังจากการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และห่วงโซ่อุปทานการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพ และอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้องกับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ

(๓) สำรวจโครงสร้างการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนอุตสาหกรรม การผลิตที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย จำแนกการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ตัวอย่าง (รายละเอียดจำนวนประชากรตาม ภาคผนวก) และวิเคราะห์ผลการสำรวจโครงสร้างการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพ

(๔) ศึกษาฐานสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ ครั้ง
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน - และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ และจะต้อง ดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๒๘๗ (สองร้อยเก้าสิบเจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา จำนวน ๒๔ (ยี่สิบสี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้อง จัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน



ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาฯ นี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๕๘,๙๗๑.๙๖ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทเก้าสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาฯ นี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาราชเทวี ชื่อบัญชี บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๑๒๓๓๑๕๘๗๕๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาโครงสร้างการผลิตภาคบริการหลังวิกฤติโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ดังนี้

(๑) จัดประชุมเริ่มต้นงานจ้างที่ปรึกษาฯ (Kick off Meeting) จำนวน ๑ ครั้ง ภายในเดือนที่ ๓ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนที่ ๓ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาการศึกษาขั้นต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย



(๒.๑) กรอบแนวคิดการศึกษา (Conceptual Framework) กลไกในการบริหารงาน แผนการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กระบวนการวิธีการศึกษา ขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยละเอียด รวมทั้งแนวทางการจัดการความเสี่ยงหากประสบอุปสรรคในการดำเนินงาน

(๒.๒) ผลการศึกษาจากการทบทวนวรรณกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานการผลิตและการให้บริการทางการแพทย์และสุขภาพ

(๒.๓) แนวทางในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม กรอบตัวอย่างสถานประกอบการและแบบสอบถามสำหรับใช้ในการสำรวจ

(๓) รายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) (ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน) จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนที่ ๘ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

(๓.๑) รายงานการศึกษาขั้นต้นที่ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ

(๓.๒) ผลการศึกษาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้อง หลังจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๕ เบื้องต้น

(๓.๓) โครงสร้างการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย จำแนกการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปี ๒๕๖๕ จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามเบื้องต้น

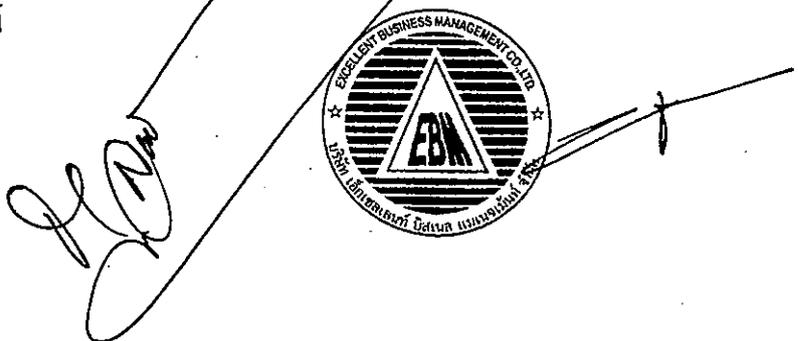
(๓.๔) ผลการศึกษาดูงานสถานประกอบการจำนวน ๒ ครั้ง

(๔) ร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนที่ ๑๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยครอบคลุม ดังนี้

(๔.๑) รายงานการศึกษาชั้นกลางที่ปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ

(๔.๒) ผลการศึกษาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้อง หลังจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๕

(๔.๓) โครงสร้างการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย จำแนกการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปี ๒๕๖๕ จากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และบทวิเคราะห์ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามชุดสมบูรณ์



(๔.๔) ผลวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานการผลิตบริการทางการแพทย์และสุขภาพ และอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้องกับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ

(๔.๕) บทสรุปและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

(๔.๖) ผลการศึกษาดูงานสถานประกอบการครั้งที่ ๓ (รวมถึงผลการศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ และ ๒)

(๕) รายงานการศึกษาดัชนีสมบูรณ์ (Final Report) ภายในเดือนที่ ๑๒ นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา โดยมีสาระครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

(๕.๑) รายงานการศึกษาดัชนีสมบูรณ์และสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วยวงงานที่ ๑-๓ ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์

(๕.๒) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลรายงานการศึกษาดัชนีสมบูรณ์ และข้อมูลการสำรวจภาคสนามทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็น หนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทน ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดย ส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการ ปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะ และความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือ ในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



Handwritten signature and official stamp of EBN (Excellent Business Management Co., Ltd.). The stamp is circular with the company name in Thai and English, and the acronym 'EBM' in the center.

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular stamp. The stamp contains the text 'EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT CO., LTD.' around the perimeter and 'EBA' in the center. Below the stamp, there is a line of Thai text: 'บริษัท เอ็ม บี เอ็ม จำกัด'.

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ



๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกค้าของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแก่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๐๒๑๒๓๒๓๑๐๐๑๓๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบสัญญาเช่าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่เพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณี que ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

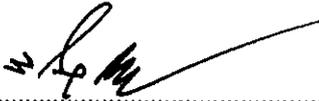
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

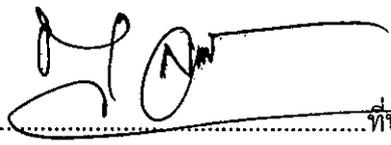


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

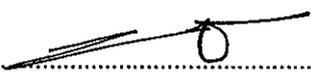
ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง
(นายวิโรจน์ นรารักษ์)

รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ลงชื่อ..... ที่ปรึกษา
(นายณัฐพล สิตาวฒนานันท์)

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน
(นายอภิชัย ธรรมเสริมสุข)

ผู้อำนวยการกองบัญชีประชาชาติ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงชื่อ..... พยาน
(นางวิมล สิทธิเดช)

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๐๙๙๐๖๘

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๐๗๐๐๐๑๑๗