

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรหมวดที่ 6 :
แผนส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร

วัน/เดือน/ปี	มาตรการ/ การดำเนินงาน/ กิจกรรม ที่ผ่านมา	ผลผลิต	ผลลัพธ์
2.1 การตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร OECD ใน สศช.			
ม.ค.-มิ.ย. 52	<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารสถานที่และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ได้สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่พร้อมต่อการดำเนินกิจกรรม ระบบฐานข้อมูลที่มีคุณภาพพร้อมต่อการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> ประชาคม สศช. และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับ OECD ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
มิ.ย. 52	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักมีแผนจะมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบประจำศูนย์เพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับ OECD 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการได้รับการบริการอย่างเต็มที่และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ก.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานประชาสัมพันธ์มีแผนจะกำหนดกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ฯ ดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการได้รับทราบข่าวสารการให้บริการของศูนย์ฯ ผู้รับบริการได้แหล่งข้อมูลการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ผู้รับบริการมีช่องทางการเข้าถึงแหล่งข้อมูล OECD มากขึ้น
2.2 การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม ใน สศช.			
ม.ค.-มี.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบหลักได้ร่วมมือกับกลุ่มงาน ก.พ.ร. สศช. และกลุ่มงานอำนวยการ วางแผนการทำการกิจกรรมเพื่อสังคมของ สศช. ตลอดปี 2552 	<ul style="list-style-type: none"> แผนการทำการกิจกรรมเพื่อสังคมของ สศช. ตลอดปี 2552 	<ul style="list-style-type: none"> เกิดความร่วมมือร่วมกันระหว่างประชาคม สศช.
เม.ย.-ก.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มผู้รับผิดชอบเริ่มดำเนินการตามแผนในลักษณะต่างๆ อาทิ การเข้าไปให้คำปรึกษาการลงพื้นที่ การเข้าไปเรียนรู้และพัฒนา ร่วมกับชุมชน การอนุเคราะห์และการบริจาค 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมเพื่อสังคมของ สศช. : <ul style="list-style-type: none"> ○ จำนวนสิ่งของที่ สศช. ไปให้ความ 	<ul style="list-style-type: none"> เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สศช. และหน่วยงาน ชุมชน ในภาคส่วนต่างๆ

วัน/เดือน/ปี	มาตรการ/ การดำเนินงาน/ กิจกรรม ที่ผ่านมา	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	ฯลฯ แก่ชุมชนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	อนุเคราะห์แก่ชุมชน หน่วยงาน และองค์กร ต่าง ๆ ที่ขอความ ช่วยเหลือ ○ จำนวนชุมชนที่ ได้รับคำปรึกษาและ พัฒนาเพื่อความเป็นอยู่ ที่ดีขึ้น จาก สศช.	
ส.ค. 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● สศช. โดยสายงานบริหารได้รับการอนุมัติจาก ท่าน ลศช. ให้จัดโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการด้านการบริหารและอำนวยการใน ระหว่างวันที่ 4-6 ก.ย. 2552 	<ul style="list-style-type: none"> ● ขอบเขตการดำเนิน โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการด้านการ บริหารและอำนวยการ ● กำหนดการจัดโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารและ อำนวยการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เกิดความรู้สึกร่วม ในการจัดโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการด้านการ บริหารและอำนวยการ
ก.ย. 2552	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาคม สศช. โดย ผอ. สลก. และสายงาน บริหารในฐานะผู้แทนสำนักงานได้นำของใช้ และอุปกรณ์การเรียนไปมอบให้โรงเรียน เพชรบุรีปัญญานุกูล จ.เพชรบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> ● ของใช้และอุปกรณ์การ เรียน การ สอน ที่ ประชาคม สศช. ได้ร่วม ใจกันบริจาคให้กับ รร. เพชรบุรีปัญญานุกูล 	<ul style="list-style-type: none"> ● เกิดความสามัคคีและ ความร่วมมือร่วมใจกัน ระหว่างประชาคม สศช.
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาคม สศช. โดย ผอ. สลก. และสายงาน บริหารในฐานะผู้แทนสำนักงาน ได้ร่วมกัน ปลูกป่า ณ โครงการศึกษาการพัฒนาอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ จ. เพชรบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้นไม้ที่ประชาคม สศช. ร่วมมือร่วมใจกันปลูก จำนวน 200 ต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● เกิดความสามัคคีและ ความร่วมมือร่วมใจกัน ● เห็นคุณค่าของการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ร่วมกันดำเนินตามรอย พระยุคลบาท
2.3 การติดตั้งสายด่วน 1111 เพื่อให้บริการในงานอำนวยการ แก่ประชาคม สศช.			
มี.ค.52	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มงานอำนวยการ (สลก.) ผู้รับผิดชอบหลัก ได้เริ่มกิจกรรมดังกล่าวและประชาสัมพันธ์ให้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สายด่วน การให้บริการ 1111 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาคมรับทราบข้อมูล การให้บริการสายด่วน

วัน/เดือน/ปี	มาตรการ/ การดำเนินงาน/ กิจกรรมที่ผ่านมา	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	ประชาคม สศช. ทราบ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อประชาสัมพันธ์ สายด่วน 1111 	1111
มี.ค.- ต.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> ประชาคม สศช. ได้ใช้บริการสายด่วน 1111 	<ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์และเครื่องมือ ต่างๆ ได้รับการซ่อมแซมได้ทันทั่วทั้งที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ประชาคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพราะได้ใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
มี.ค.- ต.ค.52	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานอำนวยการ (สกก.) ติดตามประเมินผลการให้บริการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการบันทึกการประเมินผลการให้บริการ แบบฟอร์มการประเมินผลการวัดความพึงพอใจในการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการให้บริการ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ และระดับความพึงพอใจในการให้บริการ
2.4 การปรับปรุงรูปแบบเอกสารประกอบการประชุมประจำปี สศช. ให้มีเนื้อหากระชับขึ้น			
พ.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมผู้บริหาร สศช. ครั้งที่ 19/2552 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 52 เห็นชอบการจัดประชุมประจำปี 2552 ของ สศช. 	<ul style="list-style-type: none"> มติที่ประชุม คณะผู้บริหาร สศช. ครั้งที่ 19/2552 	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบและเกิดการเตรียมการเพื่อจัดการประชุมประจำปี 2552
พ.ค. - มิ.ย.52	<ul style="list-style-type: none"> แต่ละสำนักประชุมเตรียมร่างแผนปฏิบัติการและคณะทำงานฯ ในภารกิจที่ตนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ตลอดจนร่างกำหนดการจัดประชุมประจำปี 2552 ของ สศช. 	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานจัดประชุมประจำปี 2552 ของ สศช. ในแต่ละภารกิจ กำหนดการประชุมประจำปี 2552 ของ สศช. แผนปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรใน สศช. เกิดแนวทางการดำเนินงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
มิ.ย.-ก.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานฯ แต่ละคณะจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมประจำปี 2551 ของ สศช. มาเป็นข้อมูลกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการประชุมประจำปี 2552 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการประชุมคณะทำงานฯ แต่ละคณะ ประมวลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมประจำปี 2551 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
10 ก.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมประจำปี 2552 ของ สศช. 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารและซีดีรอมประกอบการประชุมประจำปี 2552 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบผลและเนื้อหาจากการประชุมประจำปี

วัน/เดือน/ปี	มาตรการ/ การดำเนินงาน/ กิจกรรมที่ผ่านมา	ผลผลิต	ผลลัพธ์
			2552
ส.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> สรุปและประมวลผลการประชุมประจำปี 2552 ของ สศช. 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการประชุมประจำปี 2552 ของ สศช. เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งในรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ ซีดีรอม และเว็บไซต์ สศช. 	<ul style="list-style-type: none"> สาธารณชนได้รับทราบผลการประชุมประจำปี 2552 ของ สศช. ในรูปแบบต่างๆ
2.5 การ share files ข้อมูลระหว่างบุคลากรในสำนักและกลุ่มงานนาร่อง			
ก.พ. 52	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (คทส.) ผู้รับผิดชอบหลักได้ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในองค์กรให้พร้อมต่อการดำเนินการดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงและมีคุณภาพมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใน สศช.
	<ul style="list-style-type: none"> คทส. ได้ไปชี้แจงให้บุคลากรระดับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษในสำนักนาร่อง เช่น สลก. ให้เห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> การหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว กลุ่มคนนาร่องที่จะเป็นแกนนำเห็นความสำคัญและทดลองใช้เทคนิคดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรใน สลก. เห็นความสำคัญของการมีระบบดังกล่าว
	<ul style="list-style-type: none"> คทส. จัดอบรมการใช้เทคนิคการ Share Files ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากสำนักต่างๆ ใน สศช. 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคดังกล่าว จำนวนคอร์สการฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคดังกล่าว ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการทำงาน
มี.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ในสำนักต่างๆ เริ่มใช้ระบบการ share files และถ่ายโอนข้อมูลระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการ share files และถ่ายโอนข้อมูลที่ติดตั้งในสำนักนาร่อง 	<ul style="list-style-type: none"> เกิดความรวดเร็วและประหยัดเวลาในการถ่ายโอนข้อมูลประกอบการทำงาน ป้องกันและสำรอง Files ไม่ให้สูญหาย

วัน/เดือน/ปี	มาตรการ/ การดำเนินงาน/ กิจกรรมที่ผ่านมา	ผลผลิต	ผลลัพธ์
ต.ค. 52	<ul style="list-style-type: none"> กพร.ร่วมกับ ศทส. จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ในการใช้ระบบการ share files และถ่ายโอนข้อมูลระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ระบบการ share files และถ่ายโอนข้อมูลระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลและแสดงความคิดเห็นประกอบการพัฒนาการให้บริการระบบการ Share files และถ่ายโอนข้อมูล ให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพมากขึ้น
ผลผลิตขั้นสุดท้ายที่ได้ในรอบ 9 เดือน คือ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลฯ มีความถูกต้องตามหลักการกำหนดตัวชี้วัด			
ผลผลิตเมื่อเทียบกับระยะเวลาในการดำเนินการตาม TOR คือ เร็วกว่า <u>ตรงตามเวลา</u> ช้ากว่า			
เทียบกับระดับขั้นความสำเร็จตามคำรับรอง อยู่ที่ระดับ 5 คะแนน (ผลผลิต = n/a)			