

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาหรือข้อตกลง

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รหัสหน่วยงาน ๐๑๐๑๒๐๐๐๐๐ ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่โครงการ	เลขคู่สัญญาในระบบ e-GP	ชื่อโครงการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้เสนอราคา	ชื่อผู้เสนอราคา	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ทำสัญญา	จำนวนเงินที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง (บาท)
๖๖๐๗๙๕๕๑๑๙๗๗	๖๖๐๗๑๔๕๑๒๙๐๖	จ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน พร้อม พนักงานขับรถ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๕๒๐๗๒๑๕๓	บริษัท ธนวิชญ์ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	ใบสั่งจ้าง ๔๑/๒๕๖๖	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐.๐๐
๖๖๐๔๙๓๔๔๐๓๕	๖๖๐๗๐๗๐๐๑๑๖๐	จ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการประสาน ติดตาม การ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก	๐๙๙๔๐๐๑๑๕๙๐๗๒	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๔/๒๕๖๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
๖๖๐๗๙๑๔๒๙๔๐	๖๖๐๘๑๔๐๗๙๘๔๐	จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๕๒๐๒๖๑๑๗๘	บริษัท สตูดิโอ เฮคคิว จำกัด	ใบสั่งจ้าง ๔๒/๒๕๖๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔๙๔,๓๔๐.๐๐
๖๖๐๗๙๖๑๓๑๓๗	๖๖๐๘๑๔๐๓๒๑๑๗	จ้างประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนประเด็นการ พัฒนาสำคัญในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๓๗๐๒๗๖๒๒	บริษัท ชัคเชส เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	ใบสั่งจ้าง ๔๓/๒๕๖๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔๙๙,๙๐๔.๐๐
๖๖๐๔๙๒๒๓๒๔๑	๖๖๐๗๐๗๐๐๑๑๕๕	จ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงดัชนีความอยู่เย็นเป็น สุขร่วมกันในสังคมไทย โดยวิธีคัดเลือก	๐๙๙๔๐๐๑๑๖๐๘๖๑	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๕/๒๕๖๖	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๙๔๖,๑๐๐.๐๐
๖๖๐๘๙๒๘๐๓๐๑	๖๖๐๘๑๔๐๑๖๔๘๘	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๕๐๐๗๕๔๗๓	บริษัท หงษ์ทองทรานสปอร์ต คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	ใบสั่งจ้าง ๔๔/๒๕๖๖	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๔๔,๐๐๐.๐๐
๖๖๐๘๙๔๔๘๓๖๑	๖๖๐๘๑๔๖๑๔๕๗	ซื้อกระเป๋าสสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศช. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๐๐๑๑๑๑๐๑๒๘	นายบรรณสิทธิ์ ปานรักษา	ใบสั่งซื้อ ๒๖/๒๕๖๖	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๖๖๐๘๙๓๑๐๑๔๕	๖๖๐๘๑๔๔๓๖๔๖๓	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๖๔๒๑๒๘๔๑๘	บริษัท ทุย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ใบสั่งซื้อ ๒๗/๒๕๖๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑๙,๐๐๗.๕๔
๖๖๐๘๙๓๑๐๑๔๕	๖๖๐๘๑๔๔๓๖๑๐๗	ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อเข้าถึงพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๓๕๓๔๐๐๒๖๑๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสดชื่นเนอร์	ใบสั่งซื้อ ๒๘/๒๕๖๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๘๐,๗๐๐.๐๐

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาหรือข้อตกลง

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รหัสหน่วยงาน ๐๑๐๑๒๐๐๐๐๐ ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่โครงการ	เลขคู่สัญญาในระบบ e-GP	ชื่อโครงการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรผู้เสนอราคา	ชื่อผู้เสนอราคา	เลขที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ทำสัญญา	จำนวนเงินที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง (บาท)
๖๖๐๘๙๒๗๖๖๔๔	๖๖๐๘๑๔๔๕๑๕๗๘	จ้างพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๗๕๓๖๐๐๐๔๘๐	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	ใบสั่งจ้าง ๔๕/๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑๕,๕๖๐.๐๐
๖๖๐๘๙๔๓๓๓๔๙	๖๖๐๘๑๔๔๕๓๓๕๔๐	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๕๒๐๗๒๑๕๓	บริษัท ธนวิชญ์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด	ใบสั่งจ้าง ๔๖/๒๕๖๖	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖๕,๕๒๐.๐๐
๖๖๐๘๙๔๓๓๒๔๒	๖๖๐๘๑๔๔๑๑๕๑๘	จ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๐๑๐๕๕๕๔๐๒๓๕๐๘	บริษัท เมเนจเม้นท์ พลัส จำกัด	ใบสั่งจ้าง ๔๗/๒๕๖๖	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔๙๙,๙๕๗.๕๐



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ธนวิชัย แทรเวล กรุ๊ป จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๖ ซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ ถนนประเสริฐมนูกิจ
แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๘-๑๑๙๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๒๐๗๒๑๕๓
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๗๕๗๒๓๒๙๕๐๔
ชื่อบัญชี THANATWIT TRAVEL GROUP CO LTD
ธนาคาร กสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกวงแหวน

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๑/๒๕๖๖
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๗

ตามที่ บริษัท ธนวิชัย แทรเวล กรุ๊ป จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมา บริการรถโดยสารปรับอากาศฯ และ ใบเสนอราคาเลขที่ QTC๑๐๐๔๐๒๗๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
(สี่หมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน ประกันภัยตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) กรมการขนส่งทางบก โดย บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท



2

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๗๔๕๑๑๔๗๗ จ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน

พร้อมพนักงานขับรถ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

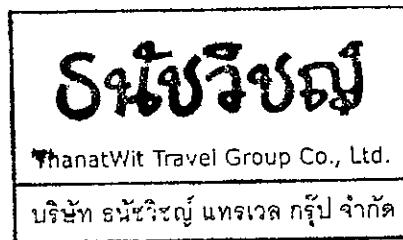
ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายวิโรจน์ นรารักษ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่ ๗-๘-๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๔๕๑๑๔๗๗

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๗๑๔๕๑๒๔๐๖



ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

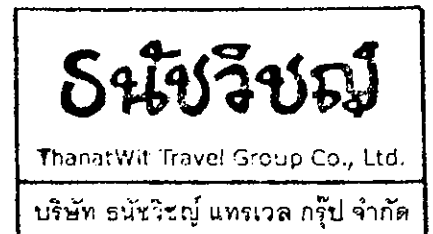
(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ...๕๑.../๒๕๖๖ ลงวันที่ ...๕ สิงหาคม ๒๕๖๖...)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ

๑. ความเป็นมา

กพข. ได้รับการอนุมัติให้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศผ่านกลไกการขับเคลื่อนด้านการผลิตและบริการ ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม การค้า การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพาโค้ เขาใหญ่ บาย โบนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่ศึกษาดูงาน จังหวัดนครราชสีมา ที่มีผู้เข้าร่วมทั้งหมดเดินทางจาก สศช.

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทางเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ณ โรงแรมพาโค้ เขาใหญ่ บาย โบนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา และพื้นที่ศึกษาดูงาน จังหวัดนครราชสีมา

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศที่ต้องการจ้างในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดการเดินทาง

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางจาก สศช. กรุงเทพฯ - จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางจาก จังหวัดนครราชสีมา - สศช. กรุงเทพฯ

(รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามเอกสารแนบ)

๔.๒ เป็นรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน มีสภาพสมบูรณ์ ทั้งเครื่องยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตัวรถ และยางอะไหล่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

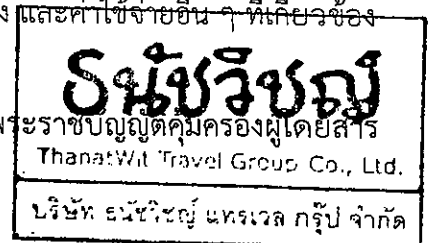
๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าจอดรถ

๔.๔ รถโดยสารปรับอากาศที่ใช้ในการเดินทางต้องมีประกันภัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้โดยสาร และใช้ความเร็วไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถจากกรมการขนส่งทางบก

๔.๖ พนักงานขับรถต้องได้รับการฉีดวัคซีน COVID - ๑๙ ตามมาตรการฯ

๔.๗ พนักงานขับรถต้องสวมหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการตลอดเวลา



๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวนวงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาฐานการผลิตภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ส่งมอบงาน ๑ งวด โดยสำนักงานฯ จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ แล้วเสร็จ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

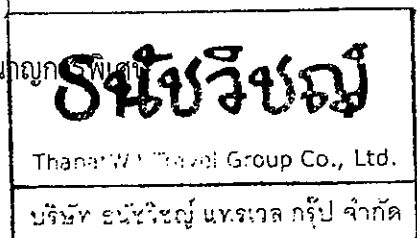
๑๐. ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอมอบหมายให้นางสาวณัฐวร เนียมแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ในครั้งนี้

ลงชื่อ.....นายณัฐวร นเนียมแก้ว.....ผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้างฯ

(นายณัฐวร นเนียมแก้ว ทศวิไล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(Handwritten signature)

(ร่าง) กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศผ่านกลไกการขับเคลื่อนด้านการผลิตและบริการ
ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม การค้า การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals – SDGs)

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมพาโค เขาใหญ่ บาย โบนันซ่า จังหวัดนครราชสีมา

วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางจาก สศช. ไปยังศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชคลองไผ่ ตามแนวพระราชดำริตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ศึกษาดูงานการบริหารจัดการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชคลองไผ่ ตามแนวพระราชดำริ ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- เครื่องดื่มและอาหารว่างเสิร์ฟระหว่างศึกษาดูงาน
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ศึกษาดูงานการท่องเที่ยวเชิงเกษตร บ้านเขายายเที่ยง ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. เดินทางไปยังโรงแรมพาโค เขาใหญ่ บาย โบนันซ่า
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โดย นายวิโรจน์ นราภิรักษ์ รองเลขาธิการ สศช.
- เครื่องดื่มและอาหารว่างเสิร์ฟในห้องประชุม
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยายพิเศษ เรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศผ่านกลไกการขับเคลื่อนด้านการผลิตและบริการ ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม การค้า การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs)
โดย นายสุรียนต์ ัญญกิจงานกิจ ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน)
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น เรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศผ่านกลไกการขับเคลื่อนด้านการผลิตและบริการ ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม การค้า การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แยกห้องตามกลุ่มขับเคลื่อนการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันตามสาขา)
- โดย นายอติพงศ์ หิรัญเรืองโชค ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และประสานการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๓๐ รับประทานอาหารเย็น

รับทราบ

Thana Win Group Co., Ltd.
บริษัท ธนาวิชัย กรุ๊ป จำกัด

2

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น เรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศผ่านกลไกการขับเคลื่อนด้านการผลิตและบริการ ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม การค้า การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแนวทางการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารเครื่องดื่มและอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๓๐ น.	การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น เรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศผ่านกลไกการขับเคลื่อนด้านการผลิตและบริการ ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรม การค้า การท่องเที่ยว วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแนวทางการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๗ ในภาพรวม (ต่อ)
๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	ระดมความคิดเห็นและเสนอแนะต่อประเด็นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของ กพข. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแนวทาง/ประเด็นประกอบการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ / เปิดอภิปรายให้ความเห็นเป็นการทั่วไป
๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	รับประทานอาหารเครื่องดื่มและอาหารว่าง
๑๕.๑๕ – ๑๗.๐๐ น.	ระดมความคิดเห็นและเสนอแนะต่อประเด็นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของ กพข. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแนวทาง/ประเด็นประกอบการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ / เปิดอภิปรายให้ความเห็นเป็นการทั่วไป (ต่อ)
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๓๐	รับประทานอาหารเย็น

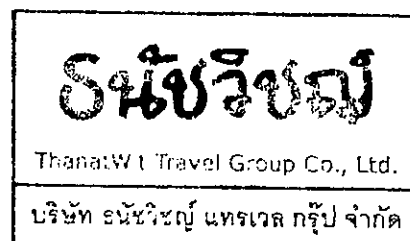
ธนชัยวิชญ์

Thanachai Travel Group Co., Ltd.

บริษัท ธนชัยวิชญ์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด

วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง นโยบายและแนวทางการบริหารสายงาน และ กพข. โดย นายวิโรจน์ นรารักษ์ รองเลขาธิการ สศช.
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ระดมความคิดเห็นและเสนอแนะต่อประเด็นนโยบายและแนวทางการ บริหารสายงานฯ และ กพข. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ระดมความคิดเห็นและเสนอแนะต่อประเด็นนโยบายและแนวทางการ บริหารสายงานฯ และ กพข. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ) / เปิดอภิปรายให้ความเห็นเป็นการทั่วไป
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	สรุปผล / ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับ สศช.



๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



บริษัท ธนัชวิทย์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด 206 ขอบประสิทธิ์อนุกิจ 29 ถนนประสิทธิ์อนุกิจ
แขวงจระเข้บัว เขตตลาดพร้าว ถนน. 10230 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105552072153 [สำนักงานใหญ่]
โทร. 02 578 1199 , 02 578 4973-7 , 02 943 2900-2 โทรสาร 02 578 4978-9 อีเมล info@thanatwit.com



ใบเสนอราคา

เลขที่: QTC10040273 R1

วันที่: 04 กรกฎาคม 2566

บริษัท ธนัชวิทย์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด ทะเบียนการค้า/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ 0105552072153 ใบประกอบการขนส่งที่ กท. 669/2557

ขอเสนอราคาต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00160-94-1

เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ผู้ติดต่อ คุณองอาจ รุกขวิวัฒน์กุล โทร 081-831-2355 มือถือ 02-280 4085 ต่อ 5631 โทรสาร E-Mail

ลำดับที่	รายละเอียดการเดินทาง	จำนวน คัน	ราคา (บาท/คัน)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าขนส่งโดยสารปรับอากาศ 40 ที่นั่ง C5 เดินทาง ไป-กลับ สศช. กรุงเทพฯ - จ.นครราชสีมา - สศช. กรุงเทพฯ วันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2566 (วันกลางไม่ใช้รถ) (ไปส่งและรับกลับ ตามโปรแกรมที่แจ้งไว้)	1	40,000.00	40,000.00
สี่หมื่นบาทถ้วน				40,000.00

ราคานี้รวม

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ประกันภัยตามพระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.) กรมการขนส่งทางบกโดย บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- พนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถ
- ค่าธรรมเนียม, ค่าทางด่วน, ทางพิเศษ และ ค่าจอดรถ

อุปกรณ์อำนวยความสะดวก

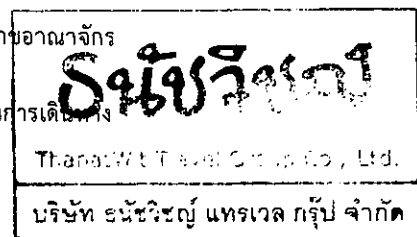
- LCD TV (รถชั้นครึ่ง 2 เครื่อง, รถสองชั้น 3 เครื่อง), VCD, DVD, Karaoke, ไมโครโฟน, ห้องสุขาแห้ง และกระติกน้ำแข็ง(40ลิตร)

ระบบความปลอดภัย

- CCTV, Reversed Camera
- GPS Tracking system, จำกัดความเร็ว 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง (กรมการขนส่งทางบกจับปรับที่ 90 กม./ชม.)
- กรณีเดินทางต่อเนื่อง 4 ชั่วโมง จะต้องพักรถอย่างน้อย 30 นาทีก่อนเดินทางต่อ ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก
- กรุณาคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดการเดินทาง
- เข็มขัดนิรภัย, ประตูดึงเงิน, ชุดดับเพลิง, ค้อนทุบกระจก
- รถโดยสารมีเจ้าจุดตรวจ Checking Point ตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ

- กำหนดยืนยันราคา 30 วัน
- ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากรมาตรา 81 (1) (ณ): การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร
- ระยะเวลาในการขนส่งต่อวัน คิดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 8 ชั่วโมง
- ราคานี้เป็นราคาสำหรับการชำระค่าขนส่ง โดยระบบเครดิต ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการเดินทาง
- ลูกค้าสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1% (ค่าขนส่ง)
- พนักงานขับรถมีใบอนุญาตขับรถจากกรมการขนส่งทางบก
- พนักงานขับรถได้รับการฉีดวัคซีน Covid-19 ตามมาตรการฯ เรียบร้อยแล้ว



กรุณายืนยันการจองรถ โดยลงชื่อ / ประทับตรา และส่งแฟกซ์หรืออีเมลกลับมา เพื่อทำสัญญาว่าจ้างขนส่งในลำดับต่อไป

ลงนาม
.....
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประทับตรา
.....
ลูกค้า
(ถ้ามี)

ลงนาม
.....
(นางสาวมาลิณี ศิริทริญ)
ผู้เสนอราคา
บริษัท ธนัชวิทย์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด



ต้นฉบับ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการประสาน ติดตาม
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๔/๒๕๖๖

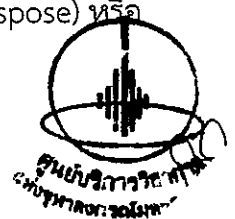
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๔๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย นายวิษณุยุทธ บุญชิต รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๔ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจจาก ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ศึกษา รวบรวมองค์ความรู้และทบทวนวรรณกรรม งานวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมทั้งสาระสำคัญในเชิงนโยบาย แผนงาน กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษา กำหนดนิยาม ความหมาย ขอบเขตของเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับประเทศไทย และวิธีการวัดในเชิงปริมาณและมูลค่าของเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยวางกรอบแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนตลอดห่วงโซ่มูลค่า เริ่มจากกระบวนการนำทรัพยากรธรรมชาติออกมาใช้ประโยชน์ (Take) ผ่านกระบวนการผลิต (Make) ไปสู่การใช้ประโยชน์หรือผู้บริโภค (Use) และนำไปสู่การกำจัด (Dispose) หรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Reuse)



๓) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเป็นข้อมูลอนุกรมอย่างน้อย ๕ ปี และประมวลผลมูลค่าเพิ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน เป็นกรณีตัวอย่างที่สำคัญตามนิยามและขอบเขตที่กำหนด

๔) ลงพื้นที่เพื่อการศึกษาและถอดบทเรียนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ประสบความสำเร็จและเป็นต้นแบบในการศึกษาด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมการผลิต พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรอบแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ สศช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการถอดบทเรียน

๕) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็น ณ โรงแรม หรือศูนย์ประชุมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ประกอบด้วย

(๑) จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อจัดทำกรอบแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๒) จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อหาแนวทาง วิธีการวัดมูลค่าของเศรษฐกิจหมุนเวียน สำหรับประเทศไทย จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลที่ต้องใช้ในการประมวลผล และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๖๐ คน

๖) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อนำไปสู่การต่อยอดการพัฒนาจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนตามห่วงโซ่มูลค่า มีทิศทางที่ถูกต้องสามารถสะท้อนข้อเท็จจริงตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน...และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

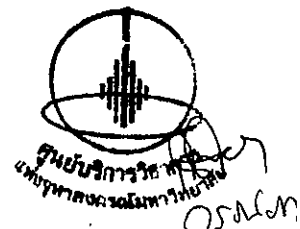
๒.๑ ผผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๒๓๖ (สองร้อยสามสิบหก) หน้า

๒.๒ ผผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผผนวก ๔ เอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า


กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
นางสาวดวงใจ หิรัญกุล

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาสยามสแควร์ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่บัญชี ๑๕๒-๔-๕๕๕๖๖-๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ดังนี้

๑) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๒๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๒) รายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๒๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓) ร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๒๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔) รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีสาระครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้ (๑) รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ที่มีสาระสมบูรณ์ครบถ้วนประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผลการศึกษาตามขอบเขตงานจ้างและผลการประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๓๕ ชุด และ (๒) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์และข้อมูลอนุกรมสำหรับการประมวลผลมูลค่าเพิ่มเศรษฐกิจหมุนเวียนไว้แล้ว จำนวน ๓๕ ชุด

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ...และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ...และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้อนทับกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้อนทับกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขี้หน้อหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง


กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๐๖๖๐๘๗

ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป



กรมการศึกษานานาชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ
๐๐๐๐๐

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สัญญา หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทาง ทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลง กันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและ ต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง โดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบ สำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสาร แนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิด ความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
นายแพทย์ อนุทิน ชาญวีรกูล

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิษณุยุทธ บุญชิต)

รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



.....ที่ปรึกษา

(ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววรรณภา คล้ายสวน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนา

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกิตติยา จุมปา)

นิติกร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๓๙๔๐๓๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๐๗๐๗๐๐๐๑๖๐



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท สตูดิโอ เฮคคิว จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๔๔/๑ ซอยโชคอำนวย ถนนสุทธิสารวินิจฉัย
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๒๒๔๖๒๖๘๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๒๐๒๖๑๗๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๘๕๕๐๒๐๔๑๔๖
ชื่อบัญชี STUDIO HQ CO LTD
ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาสยามพารากอน

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๒ / ๒๕๖๖
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๔๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๕๐

ตามที่ บริษัท สตูดิโอ เฮคคิว จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคา
และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแสดงผล ข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ รายละเอียดตามขอบเขต ของงานจ้างฯ และตามใบเสนอราคาเลขที่ Q๒๓๐๐๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๖๒,๐๐๐.๐๐
(สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๖๒,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๒,๓๔๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๙๔,๓๔๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ (ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่)
- ครบกำหนดส่งมอบ (ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่)
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน -



× Au Au

๕. สแกนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสแกนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๗๔๑๔๒๔๔๐ จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวศศิธร พลัดเดช)

ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน

รักษาราชการแทนรองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายณันท์ ขุนเพ็ชรจิตร)

กรรมการ

วันที่ 16 ส.ค. 2566

เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๔๑๔๒๔๔๐

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๘๑๔๐๗๔๔๔๐

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่
(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
เหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์
ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป
ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการ
ที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร



x *Lu Lu*

ขอบเขตของงาน (Terms of References : TOR)

จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่

๑. ความเป็นมา

- ๑.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีบทบาทสำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นต้องอาศัยการผสมผสานกลไกในหลากหลายมิติ ทั้งกลไกในเชิงยุทธศาสตร์ กลไกตามภารกิจ และกลไกในเชิงพื้นที่ ควบคู่กับการประสานความร่วมมือระหว่างภาคีการพัฒนาจากหลากหลายภาคส่วนบนพื้นฐานของการมีจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายร่วมกัน นอกจากนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ยังให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงการพัฒนาจากระดับประเทศหรือระดับนโยบายลงสู่ระดับพื้นที่ ตั้งแต่ระดับภาค จังหวัด ไปจนถึงระดับตำบล และเพื่อผลักดันให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ในระดับพื้นที่เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยการประสานความร่วมมือจากกลไกและภาคีการพัฒนาในระดับพื้นที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในระดับพื้นที่และตำบล ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องในการนำกลยุทธ์การพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ไปขับเคลื่อนในระดับพื้นที่และตำบล
- ๑.๒ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ร่วมกับกลไกและภาคีการพัฒนาในระดับพื้นที่จะช่วยสร้างการตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ นอกจากนี้ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ความสำเร็จ และบทเรียนการพัฒนาที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ในระดับพื้นที่ จะเป็นประโยชน์ต่อภาคส่วนต่าง ๆ ในการนำไปปรับใช้เพื่อขยายผลการพัฒนาไปสู่พื้นที่อื่น ๆ ต่อไป
- ๑.๓ สศช. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ในระดับพื้นที่ รวมถึงเชื่อมโยงการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ กับข้อมูลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ อาทิ การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และการดำเนินการของศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ที่ได้รับการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (Open Data Portal for Monitoring and Evaluating Government Projects under National Strategy) เพื่อพัฒนาให้เป็นระบบการรายงานผลข้อมูลเชิงพื้นที่ที่บูรณาการและเป็นระบบ และพัฒนาช่องทางที่เอื้อให้เกิดการสื่อสารแบบสองทาง (two-way communication) ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เผยแพร่ความก้าวหน้า ความสำเร็จ และบทเรียนของการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ๑๓ ในพื้นที่ต่าง ๆ ของคณะทำงานฯ รวมถึงการดำเนินงานของหน่วยงานและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างให้ภาคีการพัฒนานำไปปรับใช้ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ในพื้นที่อื่น ๆ ต่อไป

- ๒.๒ เชื่อมโยงการนำเสนอข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ กับข้อมูลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ซึ่งได้รับการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐฯ เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลการพัฒนาในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างบูรณาการ น่าสนใจ และเข้าถึงได้ง่าย
- ๒.๓ สร้างพื้นที่สำหรับการสนทนาและปรึกษาหารือระหว่างภาคีการพัฒนาในระดับพื้นที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ในระดับพื้นที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ และประชาชนทั่วไป

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ สศช. กำหนดรูปแบบและคุณสมบัติของระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงานอื่น ๆ ในระดับพื้นที่ ที่ต้องการ
- ๔.๒ สศช. จัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเป็นผู้ออกแบบ และจัดทำระบบการแสดงผลข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงาน

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างและความชำนาญในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ และมีผลงานทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเทียบเท่า

๖. ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

- ๖.๑ การพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลในลักษณะ Web Content Management System (CMS) โดยนำข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในระดับพื้นที่และข้อมูลการดำเนินงานอื่น ๆ ในระดับพื้นที่ซึ่งได้รับการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐฯ มาแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และ Tablet ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์

ระบบแสดงผลข้อมูลที่พัฒนาขึ้นจะต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ส่วนแสดงผลข้อมูลในรูปแบบกราฟฟิก (Data visualization) โดยอย่างน้อยต้องมีการแสดงผลแบบแผนที่ที่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้งานได้ (Interactive map)
- ส่วนค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์พร้อมแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้ โดยสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple search) และค้นหาแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามวันที่ เป็นต้น
- ส่วนสนทนาระหว่างผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานที่เป็นภาคีการพัฒนามีพื้นที่ที่สามารถสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นระหว่างกันเกี่ยวกับการพัฒนาในระดับพื้นที่



x *Cur Cu*

- ๖.๒ การติดตั้งระบบการแสดงผลข้อมูลและส่วนประกอบ รวมถึงการต่ออายุของซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ใช้ในระบบแสดงผลข้อมูล (ถ้ามี) ครอบคลุมระยะเวลาอย่างน้อยจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
- ๖.๓ การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ (System testing) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๔ การจัดทำคู่มือจำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย คู่มือการใช้งานสำหรับ End-users และคู่มือการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการแสดงผลข้อมูลและระบบบริหารจัดการข้อมูล ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๕ การอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานและดูแลระบบจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อยครึ่งวัน แบบ onsite ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม
๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในใบสั่งจ้าง
๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๙. วงเงินงบประมาณ
- วงเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาข้อมูลและนวัตกรรมเชิงนโยบายเพื่อส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายหลักของแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ของกองศึกษาและวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดเป็นแบบเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว และต้องไม่เกินงบประมาณที่ สศช. กำหนด
๑๐. งานวัดงานและการจ่ายเงิน
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง โดยต้องส่งมอบการออกแบบโครงสร้างของระบบแสดงผลข้อมูลพร้อมรายละเอียด และรูปแบบการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง โดยต้องส่งมอบต้นแบบเว็บไซต์สำหรับแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง โดยต้องส่งมอบ
- การติดตั้งเว็บไซต์สำหรับแสดงผลข้อมูลฉบับสมบูรณ์
 - Plug-in ทั้งหมด ทั้งที่ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นใหม่ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
 - รายงานผลการทดสอบระบบ (System Testing) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
 - หลักฐานการต่ออายุของซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ใช้ในระบบแสดงผลข้อมูล (ถ้ามี) ครอบคลุมระยะเวลาอย่างน้อยจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

- คู่มือการใช้งานสำหรับ End-users และคู่มือการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๖.๔

- หลักฐานการอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานและดูแลระบบ ตามข้อ ๖.๕

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินแต่ละงวดหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

กองศึกษาและวิจัยเชิงยุทธศาสตร์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ระบบการแสดงผลข้อมูลที่เผยแพร่ความก้าวหน้า ความสำเร็จ และบทเรียนของการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ๑๓ ในพื้นที่

๑๓.๒ การรายงานผลข้อมูลเชิงพื้นที่ที่บูรณาการและเป็นระบบ

๑๓.๓ พื้นที่สำหรับการสนทนาและปรึกษาหารือระหว่างภาคีการพัฒนาในระดับพื้นที่

๑๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---|---------------|
| ๑) นางสาวปัทมา จงเจริญวัฒณ์ | ผู้อำนวยการกองศึกษาและวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวปณิตตรา นิลพานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวรัตติยากร มุกประดับ | พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓ | กรรมการ |

๑๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานหลังจากโครงการสิ้นสุดเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาเว็บไซต์และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบผ่านทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ได้ทุกวันทำการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๕.๒ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานข้างต้นล่วงหน้า
- ๑๕.๓ ระบบการแสดงผลข้อมูลที่พัฒนาขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

ลงชื่อ ปณิตตรา นิลพานิช ผู้กำหนดขอบเขตงานจ้าง
(นางสาวปณิตตรา นิลพานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ใบเสนอราคา

บริษัท สตูดิโอ เฮชคิว จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 49/1 ซอย โชคอำนวย ถนน สุทธิสารวินิจฉัย
 แขวง สามเสนนอก เขต ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
 โทร. 02-276 2856, 062-246 2697
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105552026178

4 กรกฎาคม 2566

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า
 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 962 ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง วัดโสมนัส เขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000160941

ใบเสนอราคาเลขที่ Q23008

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (ชิ้น)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมราคาทั้งสิ้น (บาท)
	<u>จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแสดงผลข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ดังนี้</u>			
1	การพัฒนาบบแสดงผลข้อมูลในลักษณะ Web Content Management System (CMS) โดยนำข้อมูลการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในระดับพื้นที่และข้อมูลการดำเนินงานอื่นๆ ในระดับพื้นที่ ซึ่งได้รับการนำเข้าสู่ฐานข้อมูล เปิดภาคีรัฐฯ มาแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และ Tablet ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์	1	335,000.00	335,000.00
2	ติดตั้งระบบการแสดงผลข้อมูลและส่วนประกอบ รวมถึงการต่ออายุของซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ใช้ในระบบแสดงผลข้อมูล (ถ้ามี) ครอบคลุมระยะเวลาอย่างน้อยจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	1	100,000.00	100,000.00
3	จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ (System testing) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1	7,000.00	7,000.00
4	จัดทำคู่มือจำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย คู่มือการใช้งานสำหรับ End-users และคู่มือการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการแสดงผลข้อมูลและระบบบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1	10,000.00	10,000.00
5	อบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานและดูแลระบบจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อยครึ่งวัน แบบ onsite ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม	1	10,000.00	10,000.00
สิ้นสแกนเก้าอี้ไม้สี่พนักสามล้อสี่ล้อสิบบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น (บาท)		462,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)		32,340.00
		รวมมูลค่าทั้งสิ้น (บาท)		494,340.00

Cin Sam

ณัณนันท ชุนทวีจิตร

ผู้เสนอราคา



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ชัคเซส เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๖ ซอยคูบอน ๖
แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๖-๔๖๑๕-๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๗๐๒๗๖๒๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๘๗๐๘๘๐๑๕๖
ชื่อบัญชี บจ.ชัคเซส เอ็นเตอร์เทนเมนต์
ธนาคาร ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๓/๒๕๖๖
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๓

ตามที่ บริษัท ชัคเซส เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้
รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดจ้างประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา พัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ รายละเอียดตามขอบเขต ของงานจ้างประชาสัมพันธ์ และตามใบเสนอ ราคารองวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๔๙๙,๙๐๔.๐๐	๔๙๙,๙๐๔.๐๐
(สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔๖๗,๒๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๒,๗๐๔.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๙๙,๙๐๔.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ (ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา
สำคัญในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓)
- ครบกำหนดส่งมอบ (ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา
สำคัญในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓)
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

บริษัท ชัคเซส เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

อัมรินทร์ งาม

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๖๑๓๑๓๗ จัดจ้างประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนประเด็น

การพัฒนาสำคัญในแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายวิษณุยุทธ บุญชิต)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ - 8 ส.ค. 2566

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(.....)

นายนันทกร อนันต์

วันที่ 9 สิงหาคม 2566

เลขที่โครงการ ๖๖๐๗๙๖๑๓๑๓๗

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๘๑๔๑๐๓๒๑๗

STANDARD
THAILAND
บริษัท มาตรฐานไทย จำกัด

.....

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจัดจ้างประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา

สำคัญในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๓๐๖๖๖
๓๐๖๖๖

๓๐๖๖๖

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคลากรหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

- ๕.๑ จัดทำคลิปสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๕ คน ความยาวตอนละ ๑ - ๒ นาที เกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ จากบริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายในและภายนอกประเทศ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช. ผ่านโซเชียลมีเดียของ สศช. พร้อมเผยแพร่และ Boost Post ในช่องทาง Facebook ของ สศช. ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน
- ๕.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ และเชิญชวนเข้าร่วมงานประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช. ได้แก่ โปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน และแบนเนอร์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน
- ๕.๓ ออกแบบภาพ Backdrop ชื่องานประชุมและภาพแนะนำวิทยากรในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อฉายบนจอหลังเวทีในการประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช. โดยต้องส่งตัวอย่างให้สำนักงานฯ พิจารณาก่อนดำเนินการผลิตจริง
ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ที่จะผลิตจะต้องใช้เทคนิควิธีการนำเสนอที่หลากหลายและน่าสนใจ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย มีภาพประกอบที่สวยงามดึงดูดใจ ใช้กราฟฟิกและอินโฟกราฟฟิกที่ทันสมัย สามารถสื่อสารประเด็นที่เป็นนามธรรมให้ผู้ชมเข้าใจได้ชัดเจน ใช้เสียงบรรยายหรือและเสียงประกอบและดนตรีประกอบที่มีความเหมาะสมเข้ากับเนื้อหา รวมถึงสามารถใช้เทคนิคอื่น ๆ ในการนำเสนอได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การนำเสนอกรณีตัวอย่าง โดยต้องส่งตัวอย่างให้สำนักงานฯ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการเผยแพร่
- ๕.๔ จัดให้มีล่ามภาษามือในการถ่ายทอดสดตลอดการประชุม โดยเป็นภาพเล็กขึ้นซ้อนบนมุมจอภาพที่ถ่ายทอดสด
- ๕.๕ จัดเตรียมและติดตั้งระบบแสง เสียง ภาพในห้องประชุม ระบบ Internet สำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช. ผ่านระบบออนไลน์โดยการ Streaming ผ่านทาง Facebook Live และ YouTube ของ สศช. รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ให้ครอบคลุมและสะดวกต่อการใช้งาน ตลอดจนดำเนินการถ่ายทอดสดการประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์โดยการ Streaming ผ่านทาง Facebook Live และ YouTube ของ สศช.
- ๕.๖ กำกับดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ในวันประชุม ประกอบด้วย การกำกับคิวผู้ดำเนินรายการและวิทยากรบนเวที และประสานระบบแสง สี เสียง กับฝ่ายเทคนิคของสถานที่จัดประชุมเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕.๗ จัดทำเทป/ไฟล์บันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพนิ่ง (ภาพที่แคปจากหน้าจอ) และเสียงการประชุมในรูปแบบ external drive จำนวน ๑ ชุด

นางสาวกัญญาพร
กมลกุล
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

อัมพร ภูมิตระกูล

๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- ๑) นางจันทร์ทิพย์ ปาละนันท์ ประธานกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๒) นายตฤตณัย นพคุณ กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๓) นางสาววิวรรณ เลียดทอง กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๒. เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น

- ๑๒.๑ สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สงวนสิทธิที่จะเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดงานภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะแจ้งให้ผู้เสนองานทราบการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดงานข้างต้นล่วงหน้า
- ๑๒.๒ ในการออกแบบ Backdrop ภาพ แสง สี หรือข้อความต่าง ๆ คณะทำงานอำนวยการด้านการประชาสัมพันธ์ พิธีการ และนิทรรศการ เป็นผู้กำหนดและนำส่งเพื่อการจัดวาง Layout สำหรับการฉายภาพบน Backdrop บนเวที ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างเพื่อให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิตจริง
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามข้อตกลง
- ๑๒.๔ คลิป สื่อประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

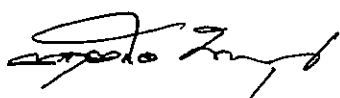
๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ เป็นสื่อที่ช่วยดึงดูดความสนใจและกระตุ้นความสนใจให้ภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ของ สศช. รวมถึงสาธารณชน ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมในเวทีต่าง ๆ ทั้งการประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช. และเวทีสร้างความรู้ความเข้าใจกับภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ อาทิ ภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัดและกลุ่มอาชีพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ และตระหนักถึงความสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามบทบาทหน้าที่ของตน
- ๑๓.๒ ผู้ที่ได้ชมสื่อในโอกาสต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาสำคัญต่าง ๆ ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ จากบริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายในและภายนอกประเทศเพื่อนำพาประเทศก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน



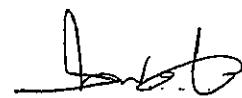
(นางจันทร์ทิพย์ ปาละนันท์)

ประธานกรรมการ



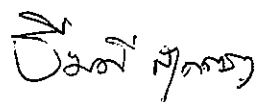
(นายตฤตณัย นพคุณ)

กรรมการ



(นางสาววิวรรณ เลียดทอง)

กรรมการและเลขานุการ



เรื่อง แจ้งรายละเอียดงาน Live Streaming ประชุมประจำปี 2566 ของ สศช.

เรียน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ทางบริษัทฯ ขอแจ้งรายละเอียดการจัดงานดังนี้

ระบบถ่ายทอดสด Live Streaming ประชุมประจำปี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปี 2566 ในระบบออนไลน์		จำนวน (คน)
1	จัดทำคลิปสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 5 คน ความยาว 1-2 นาที เกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เพื่อรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ จากบริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายในและภายนอกประเทศ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานประชุมประจำปี 2566 ของ สศช.ผ่านโซเชียลมีเดียของ สศช.พร้อมเผยแพร่และ Boost Post ในช่องทาง Facebook ของ สศช. ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรวมแล้วไม่น้อยกว่า 5,000 คน	100,000.00
2	ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 และเชิญชวนเข้าร่วมประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. ได้แก่ โปสเตอร์ 1 ชิ้นงาน และ Banner 1 ชิ้นงาน	33,000.00
3	ออกแบบภาพ Backdrop ชื่องานประชุมและภาพแนะนำวิทยากรในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อฉายบนจอหลังเวที ในการประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. โดยต้องส่งตัวอย่างให้สำนักงานฯ พิจารณาก่อนดำเนินการผลิตจริง ทั้งนี้สื่อประชาสัมพันธ์ที่จะผลิตจะต้องใช้เทคนิควิธีการนำเสนอที่หลากหลายและน่าสนใจ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย มีภาพประกอบที่สวยงามดึงดูดใจ ใช้กราฟฟิกและอินโฟกราฟฟิกที่ทันสมัยสามารถสื่อสารประเด็นที่เป็นนามธรรม ให้ผู้ชมเข้าใจได้ชัดเจน ให้เสียงบรรยายหรือและเสียงประกอบและดนตรีประกอบที่มีความเหมาะสมเข้ากับเนื้อหา รวมถึงสามารถใช้เทคนิคอื่น ๆ ในการนำเสนอได้ตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การนำเสนอกรณีตัวอย่าง โดยต้องส่งตัวอย่างให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการเผยแพร่	130,000.00
4	จัดให้มีล่ามภาษามือในการถ่ายทอดสดตลอดการประชุม โดยเป็นภาพเล็กขึ้นซ้อนบนมุมจอภาพที่ถ่ายทอดสด	15,000.00
5	จัดเตรียมและติดตั้งระบบแสง เสียง ภาพ ในห้องประชุม ระบบ Internet สำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. ผ่านระบบออนไลน์โดยการ Streaming ผ่าน Facebook Live และ Youtube ของ สศช. รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ให้ครอบคลุมและสะดวกต่อการใช้งาน ตลอดจนดำเนินการถ่ายทอดสดการประชุมประจำปี 2566 ผ่านระบบออนไลน์โดยการ Streaming ผ่านทาง Facebook Live และ Youtube ของ สศช.	150,000.00
6	กำกับดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ในวันประชุม ประกอบด้วย การกำกับคิวผู้ดำเนินรายการ และวิทยากรบนเวที และประสานระบบ แสง สี เสียง กับฝ่ายเทคนิคของสถานที่จัดประชุม เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	15,000.00
7	จัดทำเทปไฟล์การบันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพนิ่ง (ภาพที่แคปจากหน้าจอ) และเสียงการประชุม ในรูปแบบ External Drive จำนวน 1 ชุด	24,200.00
ยอดรวม		467,200.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		32,704.00
ยอดรวมสุทธิ		499,904.00

สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน

ลงชื่อ.....

ลูกจ้างลงนาม พร้อมประทับตรา

วันที่.....

1 ยืนยันราคานี้ไม่เสนอราคาภายใน 30 วัน

2 ชำระเงินในวันส่งงาน

3 กรุณาส่งจ่ายเช็ค ในนาม บริษัท ซัคเซส เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(นางอติพร ประทีปมงคล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซัคเซส เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

อติพร ประทีปมงคล



ต้นฉบับ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทย

สัญญาเลขที่ (จ.) ๒๕/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดย นายวิษณุยุทธ บุญชิต รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์ วิทยา ดำนังราษฎร์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจาก รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปรากฏตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๔๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินงานรับจ้างปฏิบัติงานตามงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทย โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ศึกษา วิจัย และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งแนวคิดในเรื่องความสุข วิธีการพัฒนาดัชนีและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศ ความอยู่ดีมีสุข (Well-being) ความสุข (Happiness) หรือดัชนีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคน อย่างน้อย ๕ ดัชนี รวมทั้งสาระของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ และยุทธศาสตร์ชาติ

๒) กำหนดกรอบแนวคิด นิยามของความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทย องค์ประกอบหลักและย่อย ประเด็นการวัด ตัวชี้วัด และเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ รวมทั้งกำหนดวิธีการคำนวณตัวชี้วัดแต่ละตัวและตัวชี้วัดรวม (Composite Index)



๓) ปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ อย่างถูกต้องและชัดเจน พร้อมทั้งจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและภาคีการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบหลัก โดยครอบคลุมอย่างน้อยมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๓.๑) จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๒) จัดประชุมกรอบแนวคิดของความอยู่เย็นเป็นสุข นิยามของแต่ละองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และประเด็นชี้วัด โดยมีการจัดประชุมกรอบแนวคิดรวมอย่างน้อย ๑ ครั้ง และแต่ละองค์ประกอบหลัก มีการจัดประชุมระดมความเห็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓.๓) จัดประชุมการกำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดนิยาม แหล่งข้อมูล เกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดแต่ละตัว และวิธีการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด โดยในแต่ละองค์ประกอบหลัก มีการจัดประชุมระดมความเห็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓.๔) จัดประชุมวิธีการคำนวณดัชนีรวม (Composite Index) และการกำหนดค่าถ่วงน้ำหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓.๕) สรุปประเด็นที่ยังไม่มีหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่ และจัดการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เห็นควรจะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานในองค์กรหรือหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาดัชนีและตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับความอยู่ดีมีสุข (Well-being) ความสุข (Happiness) หรือดัชนีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคน สำหรับเจ้าหน้าที่กองขับเคลื่อนและประเมินผลการพัฒนา สศช. และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕) จัดทำระบบข้อมูลสำหรับใช้คำนวณดัชนีและตัวชี้วัดที่ปรับปรุงใหม่ในการประเมินผลกระทบบแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ พร้อมทั้งทดสอบตัวชี้วัดโดยการแทนค่าข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ ถึงปัจจุบันลงในตัวชี้วัด

๖) จัดทำรายงานสถานการณ์ความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทยโดยใช้ตัวชี้วัดชุดใหม่ โดยออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านโปรแกรม อาทิ Microsoft Excel หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมการบริหารฐานข้อมูล การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล การใช้ข้อมูลในการคำนวณดัชนี การทำแผนภาพจากข้อมูลและดัชนี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) จัดทำคู่มือการจัดทำและการใช้ดัชนีฯ สำหรับการประเมินผลกระทบบการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายตัวชี้วัดแต่ละตัวอย่างน้อยในเรื่องแหล่งข้อมูล หน่วยวัด ค่าเกณฑ์มาตรฐาน การใช้ proxy ระดับความสมบูรณ์ของข้อมูล สูตรการคำนวณ และประเด็นการวัด

๘) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทย ๓ รูปแบบ ดังนี้

๘.๑) จัดทำภาพเคลื่อนไหวหรือวิดีโอแอนิเมชัน (VDO Animation) จำนวน ๑ เรื่อง

ความยาว ๓ - ๕ นาที

๘.๒) จัดทำแผนภาพ Infographics จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๘.๓) จัดทำ Dashboard เพื่อเสนอดัชนีฯ สำหรับผู้บริหาร



๙) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเผยแพร่ดัชนีที่พัฒนาขึ้น และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการประเมินผลกระทบการพัฒนา โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาดัชนี การประเมินผลการพัฒนาประเทศ ผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ที่จัดเก็บข้อมูลที่ต้องใช้ในการประเมิน รวมทั้งผู้แทนหน่วยงาน ที่จะใช้ประโยชน์จากดัชนีที่พัฒนาขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ณ โรงแรมหรือศูนย์ประชุม ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน...และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการ ตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน	๒๙๒	หน้า
		(สองร้อยเก้าสิบสอง)	
๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน	๔ (สี่)	หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน	๒ (สอง)	หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารหลักฐานของที่ปรึกษา	จำนวน	๔๓	หน้า
		(สี่สิบสาม)	

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณัั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๔๖,๑๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว



ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี ๙๘๕๑๘๑๗๔๓๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทย ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ดังนี้

๑) จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๒๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓) รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๒๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔) ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๒๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕) สื่อประชาสัมพันธ์ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทย ประกอบด้วย

๕.๑) ภาพเคลื่อนไหวหรือวิดีโอแอนิเมชัน (VDO Animation) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาว ๓ - ๕ นาที

๕.๒) แผนภาพ Infographics จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๕.๓) Dashboard เพื่อนำเสนอดัชนีฯ สำหรับผู้บริหาร

๖) รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วย (๑) สารของรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเผยแพร่ดัชนีที่พัฒนาขึ้น จำนวน ๕๐ ชุด (๒) รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเผยแพร่ดัชนีที่พัฒนาขึ้น (๓) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเล่มเดียวกัน จำนวน ๑๐๐ เล่ม (๔) รายงานสถานการณ์ความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันในสังคมไทยโดยใช้ตัวชี้วัดชุดใหม่ (๕) คู่มือการจัดทำดัชนีสำหรับการ



ประเมินผลกระทบการพัฒนาฯ และการใช้ดัชนีในการติดตามประเมินผลประเมินผลกระทบการพัฒนาฯ ตามแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๑๐๐ เล่ม และ (๖) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ที่บันทึกข้อมูลไว้แล้วทั้งหมด จำนวน ๕๐ ชุด

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ...และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ...และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้อนทับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้อนทับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย



๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา-รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย สัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการทำงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว



ข้อ ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมาย



ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนี้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิษณุยุทธ บุญชิต)

รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ วิทยา ด้านธำรงกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายตฤตถ์ นพคุณ)

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกนกวรรณ อบเชย)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท หงษ์ทองทรานสปอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๗๑ ซอยรามอินทรา ๕ ถนนรามอินทรา
เขตอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๑-๐๘๐๓ ต่อ ๒๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๐๐๗๕๔๗๓
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๗๙๗๒๐๒๗๒๗๒
ชื่อบัญชี HONGTHONG TRANSPORT CORPORATION CO LTD
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล รามอินทรา

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๔/๒๕๖๖
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๕๐

ตามที่ บริษัท หงษ์ทองทรานสปอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงาน ขับรถ จำนวน ๑๒ คัน รายละเอียดตามขอบเขต ของงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศฯ และใบเสนอราคาเลขที่ SO๐๐๐๑/๐๐๒๑๗๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐	คัน	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงาน ขับรถ จำนวน ๑๒ คัน รายละเอียดตามขอบเขต ของงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศฯ และใบเสนอราคาเลขที่ SO๐๐๐๑/๐๐๒๑๘๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	คัน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
(สองแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๔๔,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



๒๕๖๖

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๔. ระยะเวลาประกัน มีประกันภัยทุกที่นั้น
๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๒๘๐๓๐๑ จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ

จำนวน ๑๒ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(วราภรณ์ วัฒนวงศ์)

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๒๘๐๓๐๑

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๘๔๔๐๑๖๔๘

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๒ คัน
(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๖๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
เหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์
ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป
ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการ
ที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร



๖.๖๖

**ขอบเขตงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ
พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๒ คัน**

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของ สศช. ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศช. เพื่อขับเคลื่อนและบูรณาการแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยการพิจารณาบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ สศช. ซึ่งเป็นแผนระดับ ๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี จำเป็นต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๒ คัน เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางไปร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทาง อำนวยความสะดวก และความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สศช. สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบูรณาการขับเคลื่อนแผนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๒ คัน ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดการเดินทาง ขาไป วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ คัน

- ออกเดินทางจาก สศช. กรุงเทพฯ – โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ และโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี (ทั้งนี้จะมีรถบัสจำนวน ๒ คัน ที่ส่งผู้โดยสารเรียบร้อยแล้ว ไปรับเจ้าหน้าที่ จากศรีราชา - โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี)

รายละเอียดการเดินทาง ขากลับ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ คัน

- ออกเดินทางจาก - โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ และโรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี - สศช. กรุงเทพฯ จำนวน ๑๑ คัน

- ออกเดินทางจาก - โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ หรือ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี - สนามบินสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ คัน

(ทั้งนี้จะมีรถบัสจำนวน ๒ คัน เดินทางขาเดียว จาก โรงแรมบางแสน เฮอริเทจหรือ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี - สศช. กรุงเทพฯ และสนามบินสุวรรณภูมิ)

(รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามเอกสารแนบ)

๔.๒ เป็นรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ ขนาด ๔๓ ที่นั่ง จำนวน ๑๒ คัน มีสภาพสมบูรณ์ ทั้งเครื่องยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตัวรถ และยางอะไหล่พร้อมใช้งาน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพนักงานขับรถ คนนำขึ้น-ลงรถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าผ่านทางพิเศษ



๔.๔ รถโดยสารปรับอากาศที่ใช้ในการเดินทางจะต้องมีประกันภัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้โดยสาร และใช้ความเร็วไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ พนักงานขับรถจะต้องสวมหน้ากากอนามัยระหว่างการให้บริการตลอดเวลา

๕. กำหนดเวลาต้องการให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๒๔๔,๐๐๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการวางแผน ขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอมอบหมายให้

๑. นายอภิชัย เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ประธานกรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวนฤมล จตุรภัทรนนท์ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓. นางสาวแมงมุม ราชอัคคี กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๒ คัน ครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

(นางสาวนฤมล จตุรภัทรนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



๖.๕๕๕

Date.....



HONGTHONGTRANSPORT CORPORATION CO.,LTD

171 Soi Ramindra 5 Ramindra Rd.,
Anusawaree Bangkok Bangkok 10220

02-521-0803

02-870-9377

ใบเสนอราคา/Quotation

หมายเลขใบเสนอราคา/ผู้เสนอราคา 0105550075473

รหัสลูกค้า Code	101367	วันที่ Date	15/08/2566
นามลูกค้า Name	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	เลขที่ใบเสนอราคา Order No.	SO0001/002189
ที่อยู่ Address	962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	พนักงานขาย Sales Man No.	
หมายเลข Remark	02-280-4085 02-281-3938 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160941	กำหนดชำระเงิน Term	0 วัน
		ครบกำหนด Due Date	15/08/2566

No.	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	00001	ค่าขนส่งโดยรถบรรทุกปรับอากาศ ขนาด 43 ที่นั่ง จำนวนที่ 21 คัน บางส่วน จะขบวน (รวม เครื่องปรับอากาศ บางส่วน และ รวมบางส่วน เครื่องปรับอากาศ กลับกรุงเทพฯ (ขาเดียว) หมายเหตุ : ราคารวมน้ำมันเชื้อเพลิง (F35) รวมค่าเบี่ยง พชร. รวมค่าธรรมเนียมผ่านทาง และรวมค่าออก(ถ้ามี)	2	คัน	12,000.00	24,000.00
หมายเหตุ : -มีประกันภัยทุกที่ -พนักงานขับรถมีใบอนุญาตขับรถจากกรมการขนส่งทางบก -พนักงานขับรถได้รับการฉีดวัคซีน Covid-19 ตามมาตรการ Covid-19 เรียบร้อยแล้ว					รวมราคา/Amount	24,000
(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)					ส่วนลด /Discount	0
					มูลค่า / Sub Total	24,000
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 0 %	0
					ยอดเงินสุทธิ / Net Total	24,000

หมายเหตุ : กรุณาโอนเงินค่าโดยสารเข้า บัญชี บริษัท หงษ์ทองทรานสปอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด K-Bank Saving #797-2-02727-2
การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อ 1. บริษัทได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารตามเช็คบริษัทเรียบร้อยแล้ว

2. มีใบเสร็จรับเงินซึ่งมีลายเซ็นของพนักงานเก็บเงินและผู้มีอำนาจของบริษัท

ผู้รับใบเสนอราคา/ Receiver by

ได้รับเอกสารตามรายการถูกต้องแล้ว

ผู้เสนอราคา/Authorized Signature



พรพิชา

Date.....

วันที่/Date.....



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย นายบรรณสิทธิ์ ปานรักษา
ที่อยู่ เลขที่ ๙๓๐/๗๕ ถนนพระราม ๒ ตำบลมหาชัย
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๒๓๖๓๐๓๔๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๑๑๑๐๐๑๒๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๗๖๗๑๑๕๑๑๐
ชื่อบัญชี นายบรรณสิทธิ์ ปานรักษา
ธนาคาร ทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาสมุทรสาคร

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๖
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๗

ตามที่ นายบรรณสิทธิ์ ปานรักษา ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและ
ตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อกระเป๋าสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของ สศช. รายละเอียดตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของการผลิตกระเป๋า และ ใบเสนอราคาเลขที่ QT๘๒/๖๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖๐๐	ใบ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ..

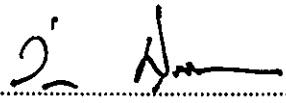
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๔๘๓๖๑ ชื่อกระเปาะสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศช. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

(นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

นางวันฉัตร สุวรรณกิตติ

เจ้าพนักงาน

วันที่ 23 สิงหาคม 2566

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๔๘๓๖๑

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๘๔๔๘๓๖๑



ข้อตกลงเพิ่มเติมงานซื้อกระเป๋าสสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศช.

(แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการผลิตกระเป๋าส่งมอบให้ผู้เข้าร่วม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศช.

1. ความเป็นมา

สศช. ได้อนุมัติให้สำนักงานบริหารและอำนวยการดำเนินการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศช. ณ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม – 31 สิงหาคม 2566 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการวางแผน ขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ในวงเงินทั้งสิ้น 4,085,100 บาท (สี่ล้านแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อขับเคลื่อนและบูรณาการแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยการพิจารณาบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของ สศช. ซึ่งเป็นแผน ระดับ 3 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันในการบูรณาการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบถึงบทบาทภารกิจ และทิศทางการดำเนินการร่วมกัน และให้การปฏิบัติการกิจของ สศช. ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับอนุมัติให้จัดทำกระเป๋าส่งมอบให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศช. จำนวน 600 ใบ ภายใต้วงเงิน 180,000 บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการบรรจุหนังสือแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเอกสารที่ใช้ประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศช. แจกให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ สศช. ณ จังหวัดชลบุรี

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพจำหน่ายกระเป๋าส่งมอบที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อสิ่งของ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	กระเป๋า - ผลิตจากวัสดุที่เป็นผ้าไนลอน - ขนาด 330 มม.X160มม.X400มม. - มีหูหิ้ว	600	ใบ	ผลิตในประเทศไทย

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2566

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการวางแผน ขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๑

8. การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับ
 สิ่งของเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวปัญจพร นามไพโรจน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นางสาวณัฐพร พรหมคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นายชาญณรงค์ แยมศักดิ์ พนักงานบริหารงานทั่วไป 3

ลงชื่อ..... หิมน ใสสุภาผู้กำหนดรายละเอียดฯ
 (นางอภิญญา เนตรสุชา)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๑

นายบรรณสิทธิ์ ปานรักษา

930/75 ถ.พระราม2 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

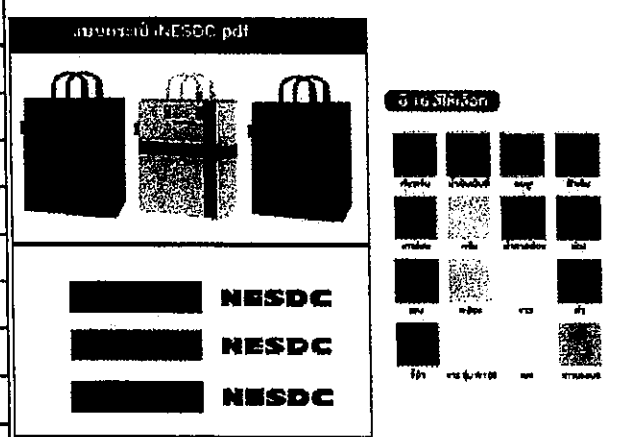
tel 0823630347

ใบเสนอราคา(Quotation)

เลขที่	QT82/66	วันที่ 19 สิงหาคม 2566
เสนอ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
Customer	962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส	
	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	
	กรุงเทพฯ 10110	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000160941	

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน(ใบ)	ราคา/ใบ	จำนวนเงิน
----------	------------	-----------	---------	-----------

ค่าผลิตกระเป๋าผ้าไนลอน 3 สี ขนาด กว้างxยาวxสูง=330 มม.x160 มม.x400 มม.(ตามแบบรูป)



1	กระเป๋าสีน้ำเงินเป็บซี่ คัดน้ำเงิน	200	300	60,000.00
	ปักป้ายNESDC(ตัวอักษร สีดำพื้นป้ายสีน้ำเงิน)			
2	กระเป๋าสีครีม คัดสีน้ำตาล	200	300	60,000.00
	ปักป้ายNESDC (ตัวอักษรสีน้ำตาล พื้นป้ายสีน้ำตาล)			
3	กระเป๋าสีดำ คัดสีดำ	200	300	60,000.00
	ปักป้ายNESDC(ตัวอักษรสีดำ พื้นป้ายสีดำ)			
	หิ้งแสบแปดหมื่นบาทถ้วน			180,000.00

เงื่อนไข ชำระทั้งหมดเมื่อรับสินค้าแล้ว ไม่มีมัดจำ
ทางร้านไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
กำหนดส่งสินค้าวันที่ 28 สิงหาคม 2566
มีหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%

บัญชี นายบรรณสิทธิ์ ปานรักษา
เลขที่บัญชี 3767115110
ธนาคารทหารไทย

นายบรรณสิทธิ์ ปานรักษา
ผู้เสนอราคา

๕

สำเนา



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๑/๑๒ ถนนดำรงรักษ์

แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๕๖๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๔๑๒๘๔๑๘

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๕๔๑๔๐๕๖๔๔

ชื่อบัญชี 2U CORPORATION CO LTD

ธนาคาร ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาवरจักร

ใบสั่งซื้อเลขที่๒๗/๒๕๖๖.....

วันที่๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๙

ตามที่ บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามคุณลักษณะ เฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าคลัง พัสดุ และใบเสนอราคา เลขที่ ๒๖๖๐๘๐๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๑๑๙,๐๐๗.๕๔	๑๑๙,๐๐๗.๕๔
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดบาทห้าสิบลีสดังค)				รวมเป็นเงิน	๑๑๑,๒๒๒.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗,๗๘๕.๕๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๙,๐๐๗.๕๔

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ



2U CORPORATION LTD.
บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๓๑๐๑๔๕ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าคลังพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายวิโรจน์ นรารักษ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นาง อังคณา นรารักษ์)

วันที่ 25 สิงหาคม 2566



2U CORPORATION LTD.

บริษัท ญู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๓๑๐๑๔๕

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๘๑๔๔๓๖๔๖๓

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าคลังพัสดุ

(แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



2U CORPORATION LTD.
บริษัท ญู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน
เพื่อเข้าคลังพัสดุ**

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วย กอง/สำนัก/กลุ่มงาน และงานเลขานุการผู้บริหาร ได้ขอเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดการประชุมคณะต่างๆ ซึ่งจะต้องผลิตเอกสารสำหรับการประชุมเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้คลังพัสดุมีวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานคงเหลือจำนวนไม่มาก และวัสดุบางรายการไม่มีสำรองในคลังพัสดุแล้ว ในการนี้ กลุ่มบริหารการพัสดุจึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับให้กอง/สำนัก/กลุ่มงาน และงานเลขานุการผู้บริหาร มีวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานใช้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กอง/สำนัก/กลุ่มงาน และงานเลขานุการผู้บริหาร และได้วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสิ่งของ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CZ๑๙๒AC (๙๓A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Laser Jet Pro M๗๐๖n - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑๘	ตลับ	ไม่มีผลิตในประเทศไทย

๔.๒ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสิ่งของ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A๔ - กระดาษถ่ายเอกสารจากคันทนา สีขาว สีสว่าง - เนื้อกระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคม - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - กระดาษหนา ๘๐ แกรม - ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม. (A๔) บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม - ผลิตในประเทศไทย	๑,๗๕๐	รีม	



ลำดับที่	ชื่อสิ่งของ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๒	กระจกถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A๓ - กระจกถ่ายเอกสารจากคันทนา สีขาว สีสว่าง - เนื้อกระจกหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคม - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - กระจกหนา ๘๐ แกรม - ขนาด ๒๙๗x๔๒๐ มม. (A๓) บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/ริม - ผลิตในประเทศไทย	๔๐	ริม	

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๑๙,๐๐๗.๕๔ บาท

๗.๒ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๘๐,๗๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๙,๗๐๗.๕๔ บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอย
และวัสดุ

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง และสำนักงานฯ
ได้ตรวจรับสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

ลงชื่อ..... ธีรภัทร ศรีทวงษ์ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

(นายธีรภัทร ศรีทวงษ์)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓



2U CORPORATION LTD
บริษัท 2ยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2U CORPORATION LTD.
ប្រឹក្សា ក្រុម ភាគី ទី ២ ទី ២

สำเนา



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี
ที่อยู่ เลขที่ ๙๒๘/๗-๘ ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓๕๐๗๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๓๕๐๐๒๖๑๙
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๑๒๑๕๐๐๗๗๒
ชื่อบัญชี Banasarn Stationnery
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาศรียาน

ใบสั่งซื้อเลขที่๒๘/๒๕๖๖.....
วันที่๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖.....
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๙

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้
รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะ ของการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อเข้าคลังพัสดุ และใบเสนอราคา เลขที่ ๐๐๓๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๑๘๐,๗๐๐.๐๐	๑๘๐,๗๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๖๘,๘๗๘.๕๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๑,๘๒๑.๕๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘๐,๗๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ



๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๓๑๐๑๔๕ ชื่อวัสดุสำนักงานเพื่อเข้าคลังพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายวิโรจน์ นรารักษ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสวัสดิ์ จรรย์ศรี)

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๓๑๐๑๔๕

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๘๑๔๔๓๖๑๐๗



ข้อตกลงเพิ่มเติมงานซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อเข้าคลังพัสดุ

(แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน
เพื่อเข้าคลังพัสดุ**

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วย กอง/สำนัก/กลุ่มงาน และงานเลขานุการผู้บริหาร ได้ขอเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและภารกิจในการจัดประชุมคณะต่างๆ ซึ่งจะต้องผลิตเอกสารสำหรับการประชุมเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้คลังพัสดุมีวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานคงเหลือจำนวนไม่มาก และวัสดุบางรายการไม่มีสำรองในคลังพัสดุแล้ว ในการนี้ กลุ่มบริหารการพัสดุจึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับให้กอง/สำนัก/กลุ่มงาน และงานเลขานุการผู้บริหาร มีวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานใช้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอสำหรับการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กอง/สำนัก/กลุ่มงาน และงานเลขานุการผู้บริหาร และได้วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

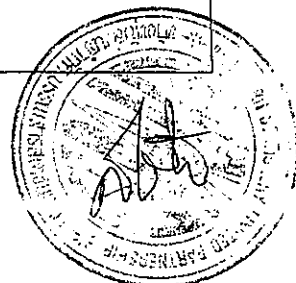
๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสิ่งของ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น CZ๑๙๒AC (๙๓A) - ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น Laser Jet Pro M๗๐๖n - หมึกสีดำ (Black) - เป็นของแท้และเป็นของใหม่	๑๘	ตลับ	ไม่มีผลิตในประเทศไทย

๔.๒ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสิ่งของ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A๔ - กระดาษถ่ายเอกสารจากคันทนา สีขาว สีสว่าง - เนื้อกระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคม - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - กระดาษหนา ๘๐ แกรม - ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม. (A๔) บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม - ผลิตในประเทศไทย	๑,๗๕๐	รีม	



ลำดับที่	ชื่อสิ่งของ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๒	กระดาดถ่ายภาพเอกสาร Double A ขนาด A๓ - กระดาดถ่ายภาพเอกสารจากคั่นนา สีขาว สีสว่าง - เนื้อกระดาดหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน ให้ความคม - ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป - กระดาดหนา ๘๐ แกรม - ขนาด ๒๙๗x๔๒๐ มม. (A๓) บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/ริม - ผลิตในประเทศไทย	๔๐	ริม	

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๑๙,๐๐๗.๕๔ บาท

๗.๒ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๘๐,๗๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๙,๗๐๗.๕๔ บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอย
และวัสดุ

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง และสำนักงานฯ
ได้ตรวจรับสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

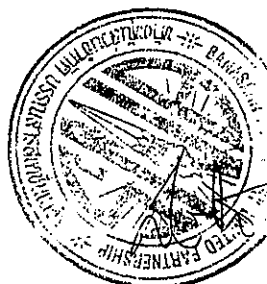
๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

ลงชื่อ..... ธีรภัทร ศรีทวงษ์ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

(นายธีรภัทร ศรีทวงษ์)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ๓



ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี

928/8 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี

เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพฯ 10300

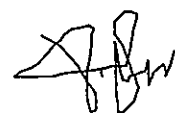
โทร.2413106 ,2435072,2437706 แฟกซ์ . 2412779

BANASARN STATIONNERY LTD., PART.

928/8Samsen Road,Tanonnakornchisri,Dusit

,Bangkok 10300

TEL.2413106,2435072,2437706, FAX .2412779

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-10-2-769950	ใบเสนอราคา	เลขที่ 0030	ต้นฉบับ
รหัสลูกค้า	QUOTATION	วันที่ 11/08/66	ORIGINAL
เรียน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			
เรื่อง ขอเสนอราคา วัสดุสำนักงาน			
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย หน่วยละ จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A4 80 แกรม (1รีม/500แผ่น) ผลิตในประเทศไทย	1750	รีม 98.00 171,500.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A3 80 แกรม (1รีม/500แผ่น) ผลิตในประเทศไทย	40	รีม 230.00 9,200.00
รวมราคาทั้งสิ้น			168,878.50
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม7%			11,821.50
รวมเงินทั้งสิ้น			180,700.00
ตัวอักษร	หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน		
กำหนดยื่นราคาสินค้า	15	วันนับจากวันที่ลงในใบเสนอราคา	
กำหนดส่งมอบภายใน	วันที่ 29 กันยายน 2566		
โปรดติดต่อกับ ฝ่ายขายคุณ จินตนา		ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  ผู้จัดการฝ่ายขาย	
เพื่อสอบถามสินค้าและต่อราคา โทร.2346309			
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาในการพิจารณาสั่งซื้อ			





ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ เลขที่ ๓๗๘ ถนนชัยพฤกษ์

แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

โทรศัพท์ ๐๒-๔๒๒-๔๐๐๐ ต่อ ๑๒๗๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๓๖๐๐๐๔๘๐

เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๐๓๔๐๔๑๖๒๐

ชื่อบัญชี AMARIN CORPORATIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๕/๒๕๖๖

วันที่ 25 ส.ค. 2566

ส่วนราชการสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ที่อยู่ ๔๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๓๘

ตามที่ บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาฯ และตามใบเสนอราคา เลขที่ อพ.๐๓๒๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๑๑๕,๕๖๐.๐๐	๑๑๕,๕๖๐.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗,๕๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑๕,๕๖๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในใบสั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 16 กันยายน 2566

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท



บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
AMARIN CORPORATIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

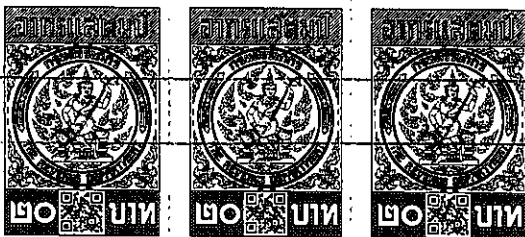
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๒๗๖๔๔ จ้างพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



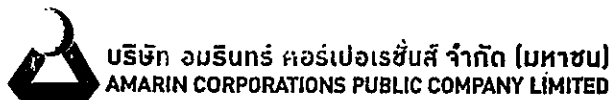
ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายวิษณุยุทธ บุญชิต)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(ทอธรรณธร เกจิไธยม.)

ผู้ทรงอำนาจ

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๒๗๖๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๘๑๔๔๕๑๕๗๘



ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจ้างพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน

(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
AMARIN CORPORATIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

ขอบเขตงานจ้างพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน

๑. ความเป็นมา

๑.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกองขับเคลื่อนและประเมินผลการพัฒนา (กปผ.) มีบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติสู่การปฏิบัติ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาโดยใช้เครื่องมือสื่อสารที่สามารถเข้าถึงสาธารณชนได้อย่างหลากหลาย นำไปสู่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสาระของแผนฯ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมผลักดันแผนฯ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี ๒๕๖๕ ได้จัดพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม และได้จัดส่งไปยังภาคีต่างๆ รวมถึงหน่วยงานภายใน สศช.

๑.๒ ทั้งนี้ ในระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่า เอกสารสรุปแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ฉบับประชาชน ได้รับความสนใจจากภาคีการพัฒนาเป็นอย่างสูง ยังมีหน่วยงานและประชาชนที่ให้ความสนใจ ติดต่อขอรับเอกสารสรุปแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ฉบับประชาชน เพิ่มเติมอีกเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ปัจจุบันจำนวนเอกสารคงเหลืออยู่ไม่มากนัก ซึ่ง สศช. ยังต้องดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจในสาระของแผนพัฒนาฯ ให้กับภาคีการพัฒนาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารสรุปแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ฉบับประชาชน เป็นเอกสารระดมความเห็นในเวทีระดับต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพ จึงจะได้จ้างพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน เพิ่มเติม

๑.๓ โดยดำเนินการจัดจ้างบริษัทแบบวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้กับประชาชนทั่วไปรับทราบในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างพิมพ์เอกสารที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับประชาชน ขนาดกว้าง ๑๖.๕ X สูง ๒๗.๐ เซนติเมตร เนื้อใน ๘๐ หน้า กระดาษถนอมสายตา ปกกระดาษอาร์ตเคลือบด้าน ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มสันกาว จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

๕. กำหนดเวลาต้องการให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในใบสั่งจ้าง



บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
AMARIN CORPORATIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ ๑๑๕,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สำหรับการผลิตหนังสือ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ สู่การปฏิบัติ

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๑๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๑ นายตฤตถ์ นพคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นางสาวพรทิพา แซ่เอี้ยว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๑๑.๓ นายนพพร วงศ์วิวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดขอบเขตของงานฯ

(นายตฤตถ์ นพคุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
AMARIN CORPORATIONS PUBLIC COMPANY LIMITED



ใบเสนอราคา

เลขที่ อพ.03256/2566

วันที่ 15 สิงหาคม 2566

เรียน เลขาธิการ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตามที่ท่านได้กรุณาให้บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เสนอราคาค่าพิมพ์นั้น

บริษัทฯ เสนอราคา ดังนี้

ชื่อสิ่งพิมพ์ : เอกสารสรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)
ฉบับประชาชน (พิมพ์ครั้งที่ 2)

ขนาด : 16.50 x 27.00 เซนติเมตร

ต้นฉบับ : ไม่มีแก้ไข ใช้ไฟล์เดิม

รายการพิมพ์

เนื้อใน กระดาษปอนด์ครีမ် 75 g. พิมพ์ 4/4 สี 80 หน้า

ปก กระดาษอาร์ตการ์ด 260 g. พิมพ์ 4/4 สี 4 หน้า

เทคนิค : ปก เคลือบพลาสติกด้าน 1 หน้าเฉพาะปกด้านนอก

การทำเล่ม : ไขกาว

จำนวนพิมพ์ (เล่ม)	ราคาเล่มละ(บาท)	รวมเป็นเงิน(บาท)	ภาษี 7.00 %(บาท)	รวมเป็นเงิน(บาท)
2,000	54.00	108,000.00	7,560.00	115,560.00

วิธีการชำระเงิน : ภายใน 60 วัน นับจากวันวางบิล

ระยะเวลาในการทำงาน : กำหนดส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับจ้างลงนามในใบสั่งจ้าง

บริษัทฯ จะยื่นราคานี้ได้ภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ

เพ็ญนิภา

(เพ็ญนิภา วงษ์สุวรรณ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายงานพิมพ์



(สุรสิทธิ์ ศรีรัตนาก)

กรรมการผู้จัดการ

บันทึกของผู้สั่งพิมพ์

ข้าพเจ้าเห็นชอบตามราคาที่เสนอและขอสั่งพิมพ์

ตามรายการข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งพิมพ์

()

เจ้าหน้าที่ขายงานพิมพ์ : เพ็ญนิภา วงษ์สุวรรณ

โทร 0-2422-9000 ต่อ 1260

FM-MK-006_01-02/06/65



บริษัท อมาริน คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
AMARIN CORPORATIONS PUBLIC COMPANY LIMITED



Media and Event Business



Publishing Business



Printing and Packaging Business



Broadcasting Business



Omni-Channel Commerce



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท ธนวิชัย แทรเวล กรุ๊ป จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๖ ซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ ถนนประเสริฐมนูกิจ
แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๘-๑๑๙๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๒๐๗๒๑๕๓
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๗๕๗๒๓๒๕๕๐๔
ชื่อบัญชี THANATWIT TRAVEL GROUP CO LTD
ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกวงหิน

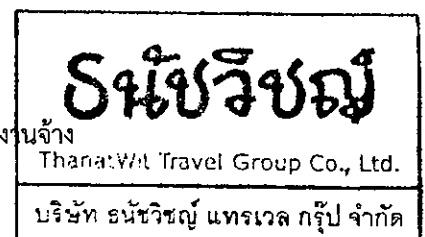
ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๖/๒๕๖๖.
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๓

ตามที่ บริษัท ธนวิชัย แทรเวล กรุ๊ป จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงาน ขับรถ จำนวน ๒ คัน รายละเอียดตามขอบเขตงาน จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงาน ขับรถ จำนวน ๒ คัน และตามใบเสนอราคาเลขที่ QTC๑๐๐๔๑๑๗๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	คัน	๓๒,๗๖๐.๐๐	๖๕,๕๒๐.๐๐
(หกหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖๕,๕๒๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๕,๕๒๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน มีประกันภัยทุกที่นั้น
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท



๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องยังคงรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๔๓๓๓๔๔๔ จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

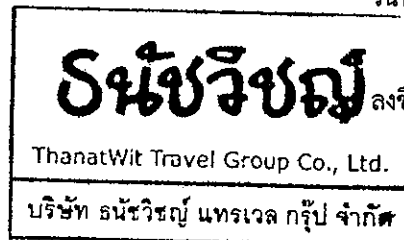
ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายวิษณุยุทธ บุญชิต)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๖



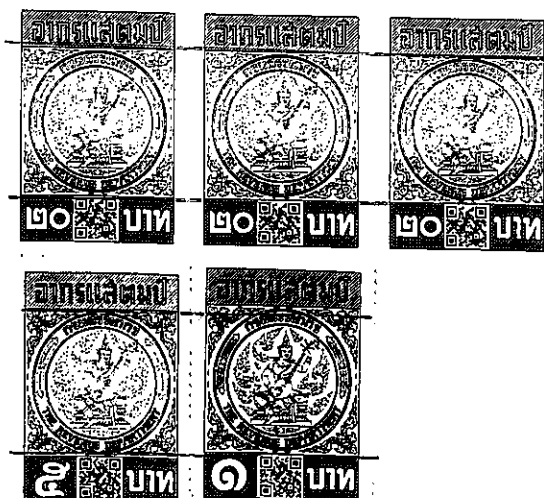
ลงชื่อ

ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๔๓๓๓๔๔๔

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๘๑๔๕๓๓๕๔๐



ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน

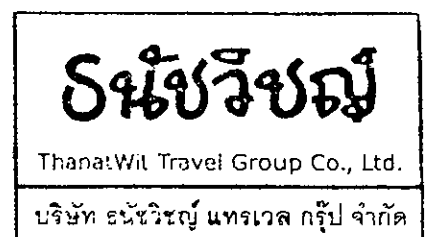
(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ขอบเขตงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ

พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน

๑. ความเป็นมา

ด้วย สายงานเศรษฐกิจมหภาค การประเมินผล และการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สายงานฯ) ประกอบด้วย กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (กศม.) กองขับเคลื่อนและประเมินผลการพัฒนา (กปผ.) และกองยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กทว.) ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการสัมมนาวิชาการสายงานฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาเบื้องต้นของงานวิชาการและจัดทำแผนปฏิบัติการสายงานฯ ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา และกิจกรรมที่ ๒ การประชุมสัมมนาวิชาการสายงานฯ ณ กรุงเทพฯ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในสายงานฯ ในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา คณะทำงานฝ่ายอำนวยการการจัดสัมมนาในต่างจังหวัด จำเป็นต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทางไปร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นพาหนะเดินทาง อำนวยความสะดวก และความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ การประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาเบื้องต้นของงานวิชาการและจัดทำแผนปฏิบัติการสายงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างเหมาบริการรถโดยสารปรับอากาศที่ต้องจัดจ้างในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

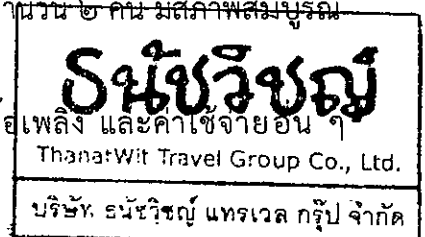
จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดการเดินทาง

- วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ออกเดินทางจาก สศช. - ศูนย์พัฒนาปุนชีเมนต์ไทยแก่งคอย บริษัท ปูนซีเมนต์ไทยแก่งคอย จำกัด (SCG) อ.แก่งคอย จ.สระบุรี - องค์การส่งเสริมกิจการโคนม ฟาร์มโคนมไทยเดนมาร์ค อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี - ไธทองสมบุญคลับ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ออกเดินทางจากไธทองสมบุญคลับ จ.นครราชสีมา - สศช.

๔.๒ เป็นรถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถขนาด ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน มีสภาพสมบูรณ์ ทั้งเครื่องยนต์ ตัวรถ และยางอะไหล่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเช่ารถที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าจอดรถ



(Handwritten signature)

๔.๔ รถโดยสารปรับอากาศที่ใช้ในการเดินทางจะต้องมีประกันภัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้โดยสารและใช้ความเร็วไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ พนักงานขับรถจะต้องสวมหมวกกอนามัยระหว่างการให้บริการตลอดเวลา

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๖๕,๕๒๐ บาท (หกหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ การปรับปรุงฐานข้อมูล และการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารเศรษฐกิจมหภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (กสม.)

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอมอบหมายให้

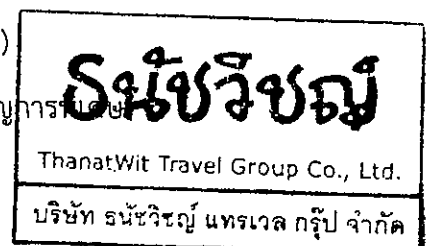
- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวพรทิพา แซ่เอี้ยว | ประธานกรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นายณพพร วงศ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๒) นายกิตติพัฒน์ ยลไชย | กรรมการ |
| ร.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน
ครั้งนี้

ลงชื่อ.....พรทิพา แซ่เอี้ยว.....ผู้กำหนดรายละเอียดฯ

(นางสาวพรทิพา แซ่เอี้ยว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ





บริษัท ธนัทวิทย์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด 206 ซอยประเสริฐมนูกิจ 29 ถนนประเสริฐมนูกิจ
แขวงจรัญบุรี เขตลาดพร้าว กทม. 10230 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105552072153 [สำนักงานใหญ่]
โทร. 02 578 1199 , 02 578 4973-7 , 02 943 2900-2 โทรสาร 02 578 4978-9 Email info@thanatwit.com



ใบเสนอราคา

เลขที่: QTC10041175

วันที่: 16 สิงหาคม 2566

บริษัท ธนัทวิทย์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด ทะเบียนการค้า/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ 0105552072153 ใบประกอบการขนส่งที่ กท. 669/2557

ขอเสนอราคาต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00160-94-1

เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ผู้ติดต่อ คุณพรทิพา แซ่เอี้ยว โทร 089-454-7500 มือถือ โทรสาร E-Mail

ลำดับที่	รายละเอียดการเดินทาง	จำนวน คัน	ราคา (บาท/คัน)	รวม (บาท)
1	ค่าขนส่งโดยสารปรับอากาศ 50 ที่นั่ง C3 เดินทาง ไป-กลับ กรุงเทพฯ - จ.สระบุรี - จ.นครราชสีมา วันที่ 4 - 6 กันยายน 2566 (วันกลางไม่ใช้รถ)	2	32,760.00	65,520.00
หักเงินห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน				65,520.00

ราคาขั้วรวม

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ประกันภัยตามพระราชบัญญัติ(พ.ร.บ.) กรมการขนส่งทางบกโดย บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- พนักงานขับรถ และพนักงานประจำรถ

อุปกรณ์อำนวยความสะดวก

- LCD TV (รถชั้นครึ่ง 2 เครื่อง, รถสองชั้น 3 เครื่อง), VCD, DVD, Karaoke, ไมโครโฟน, ห้องสุขาแห้ง และกระติกน้ำแข็ง(40ลิตร)

ระบบความปลอดภัย

- CCTV, Reversed Camera
- GPS Tracking system, จำกัดความเร็ว 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง (กรมการขนส่งทางบกจับปรับที่ 90 กม./ชม.)
- กรณีเดินทางต่อเนื่อง 4 ชั่วโมง จะต้องพักรถอย่างน้อย 30 นาทีก่อนเดินทางต่อ ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก
- กรุณาคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดการเดินทาง
- เข็มขัดนิรภัย, ประตูฉุกเฉิน, ชุดดับเพลิง, ค้อนทุบกระจก
- รถโดยสารมีเจ้าจุดตรวจ Checking Point ตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบก

บริการพิเศษ

- มีบริการน้ำขวด + Snack Box

หมายเหตุ

- กำหนดยืนยันราคา 30 วัน
- ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากรมาตรา 81 (1) (ณ): การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักร
- รวมค่าทางด่วน, ทางพิเศษ และค่าที่จอดรถ
- ระยะเวลาในการขนส่งต่อวัน คิดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 8 ชั่วโมง
- ราคานี้เป็นราคาสำหรับการชำระค่าขนส่ง โดยระบบเครดิต ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการเดินทาง
- ลูกค้าสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1% (ค่าขนส่ง)

ธนัทวิทย์

Thanatwit Travel Group Co., Ltd.

บริษัท ธนัทวิทย์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด

กรุณายืนยันการจองรถ โดยลงชื่อ / ประทับตรา และส่งแฟกซ์หรืออีเมลกลับมา เพื่อทำสัญญาว่าจ้างขนส่งในลำดับต่อไป

ลงนาม
.....
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประทับตรา
ลูกค้า
(ถ้ามี)

ลงนาม
.....
(นางสาวมาลิณี ศิริหิรัญ)
ผู้เสนอราคา
บริษัท ธนัทวิทย์ แทรเวล กรุ๊ป จำกัด



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท เมเนจเม้นท์ พลัส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗/๒ ซอยคูบอน ๖ แขวงรามอินทรา
เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๒๙๕๖๔๘๒๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๔๐๒๓๕๐๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๘๗๔๘๘๓๐๗๖
ชื่อบัญชี บจ. เมเนจเม้นท์ พลัส
ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕๓/๒๕๖๖
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ที่อยู่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๖๑๔๗

ตามที่ บริษัท เมเนจเม้นท์ พลัส จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้รับราคา
และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่สำหรับ จัดประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช. รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมา บริการจัดเตรียมสถานที่ฯ และใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	งาน	๔๙๙,๙๕๗.๕๐	๔๙๙,๙๕๗.๕๐
(สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบลบาทห้าสิบสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๔๖๗,๒๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๒,๗๐๗.๕๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๙๙,๙๕๗.๕๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบ (รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช.)
- ครบกําหนดส่งมอบ (รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช.)
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

MP
Management Plus Co., Ltd.
บริษัท เมเนจเม้นท์ พลัส จำกัด

๑
๐๕๐๗

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๔๓๓๒๔๒ จ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมประจำปี ๒๕๖๖

อง สศช. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายวิษณุยุทธ บุญชิต)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖



ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวอรอนงค์ ใจดี)

วันที่ 1 ต.ค. ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๔๓๓๒๔๒

เลขคัมสัญญา ๖๖๐๘๔๔๔๑๑๕๑๘

ข้อตกลงเพิ่มเติมงานจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุม
ประจำปี ๒๕๖๖ ของ สศช.

(แนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก
เหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้
แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน
๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ
ของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด
หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช.

1. ความเป็นมา

1.1 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จัดให้มีการประชุมประจำปีมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อรายงานผลการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับภาคีการพัฒนาเกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำคัญของประเทศ รวมถึงเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนของสังคมได้มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็น และร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะประเด็นเชิงนโยบายที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.2 ปีงบประมาณ 2566 สศช. กำหนดจัดการประชุมประจำปีในหัวข้อเรื่อง “Transitioning Thailand : Coping with the Future” ในวันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2566 ณ ห้องสามย่านมิตรทาวน์ฮอลล์ ชั้น 5 ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ กรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผลการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในช่วง 6 ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2566) และความก้าวหน้าการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570) โดยมีผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีการพัฒนา เข้าร่วมการประชุมฯ ประมาณ 1,000 คน ซึ่งการจัดประชุมดังกล่าวจัดให้มีการเสวนาระดมความเห็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อกำหนดแนวทางการรับมือความเสี่ยงต่าง ๆ จากบริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายในและภายนอกประเทศ นำมาสู่การสร้างจุดเปลี่ยนในการนำพาประเทศก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน

1.3 ดังนั้น เพื่อให้การนำเสนอผลการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในช่วง 6 ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2566) และความก้าวหน้าการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570) ในการจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในการนำเสนอภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ภายในการจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช.

2.2 เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่ต้องการจัดจ้างในครั้งนี้

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. ดังนี้

4.1 จัดหาและติดตั้งจอ LED ขนาด 5 เมตร x 10 เมตร หรือดีกว่า จำนวน 1 จอ เพื่อใช้ในการนำเสนอภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบนเวที พร้อมทั้งเชื่อมต่อสายสัญญาณภาพมายังจุดรับสัญญาณภาพในห้องประชุมตามที่ สศช. กำหนด

MIP
Management Plus
บริษัท เมเนจเม้นท์ พลัส จำกัด

2500

4.2 จัดหาและติดตั้งจอทีวี LCD ขนาด 52 นิ้ว หรือดีกว่า พร้อมขาตั้ง จำนวน 2 ชุด สำหรับติดตั้งภายในห้องประชุม พร้อมทั้งเชื่อมโยงสายสัญญาณภาพมายังจุดรับสัญญาณภาพให้พร้อมใช้งานตามที่ สศช. กำหนด

4.3 ออกแบบ จัดทำ พร้อมติดตั้งป้ายหรือฉาก (Backdrop) เกี่ยวกับการจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. ขนาด 4.8 เมตร x 2.4 เมตร จำนวน 1 ชิ้นงาน

4.4 ออกแบบ จัดทำ พร้อมติดตั้งซุ้มถ่ายรูป (Photo Booth) หรือ จุด Check In เกี่ยวกับการจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. ขนาด 2.4 เมตร x 2.4 เมตร จำนวน 1 ชิ้นงาน

4.5 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งโครงนิทรรศการภาพถ่าย (Photo Gallery) ที่สามารถรองรับภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า 26 ภาพ พร้อมตกแต่งนิทรรศการภาพถ่ายตามที่ สศช. กำหนด

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบอุปกรณ์ตามขอบเขตของงานจ้างให้แล้วเสร็จและพร้อมใช้งาน ก่อนการจัดงานประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. (โดยให้ผู้รับจ้างส่งภาพนิ่งของอุปกรณ์ดังกล่าวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. รายการค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์ พิธีการ และนิทรรศการ (ค่าเวที ระบบแสง สี เสียง ถ่ายทอดสด ฯลฯ) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

8. การจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง และสำนักงานฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

1) นายพิตรพิบูล ศรีประเสริฐภาพ

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2) นายคมเดช ภูเวทกุลนาท

กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

3) นายบุญเนตร ศรีมานพ

เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน

กรมการ
Management Plus
บริษัท แมเนจเม้นท์ พลัส จำกัด

2566

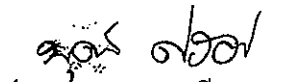
11. เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น ๆ

ในการออกแบบป้ายหรือฉาก (Backdrop) ชุมนถ่ายรูป (Photo Booth)/จุด Check In นิทรรศการ ภาพถ่าย สื่อประชาสัมพันธ์ ภาพ แสง สี หรือข้อความต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างเพื่อให้ สศช. พิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ พิธีการ และนิทรรศการ ก่อนการดำเนินการผลิตจริง



(นายพิตรพิบูล ศรีประเสริฐภาพ)
ประธานกรรมการ

คมเดช อุเวษมกุลนาท
(นายคมเดช อุเวษมกุลนาท)
กรรมการ



(นายบุญเนตร ศรีमानพ)
กรรมการ



(นางสาวณัฐยาภา ชาญะเจริญ)
กรรมการและเลขานุการ

ใบเสนอราคา

บริษัท แมเนจเม้นท์ พลัส จำกัด

27/2 ซอยคูบอน 6 แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กทม.10230

เลขผู้เสียภาษี : 0105554023508

วันที่ 10 สิงหาคม 2566

เรียน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ที่อยู่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

ทางบริษัทฯ ขอแจ้งเรียนรายละเอียด ค่าบริการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดประชุมประจำปี 2566 ของ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปี 2566

รายละเอียด		ราคา
1	ค่าบริการจัดหาและติดตั้งจอ LED P.39 ขนาด 5 x 10 เมตร จำนวน 1 จอ ใช้ในการนำเสนอภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบนเวที พร้อมเชื่อมโยงสายสัญญาณภาพมาจุดรับสัญญาณภาพให้พร้อมใช้งานตามที่ สศช. กำหนด	200,000.00
2	ค่าบริการจัดหาและติดตั้งชุดจอทีวี LCD ขนาด 52 นิ้ว พร้อมขาตั้งจำนวน 2 ชุด ติดตั้งภายในห้องประชุม พร้อมเชื่อมโยงสายสัญญาณภาพมาจุดรับสัญญาณภาพให้พร้อมใช้งานตามที่ สศช. กำหนด	30,000.00
3	ค่าบริการออกแบบ จัดทำ พร้อมติดตั้ง Backdrop เกี่ยวกับการจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. ขนาด 4.8 x 2.4 เมตร จำนวน 1 ชิ้นงาน	34,000.00
4	ค่าบริการออกแบบ จัดทำ พร้อมติดตั้ง Photo Booth หรือจุด Check in เกี่ยวกับการจัดประชุมประจำปี 2566 ของ สศช. ขนาด 2.4 x 2.4 เมตร จำนวน 1 ชิ้นงาน	50,000.00
5	ค่าบริการออกแบบ จัดทำ และติดตั้งโครงนิทรรศการภาพถ่าย (Photo Gallery) จำนวน 26 ภาพ พร้อมตกแต่งนิทรรศการภาพถ่ายตามที่ สศช. กำหนด จำนวน 1 งาน	153,250.00
หมายเหตุ : โครงสร้างเวทีใช้ของทางสถานที่		
		ยอดรวม
		467,250.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
		32,707.50
สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบลบาทห้าสิบสตางค์		ยอดรวมสุทธิ
		499,957.50

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ (ลูกค้า)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์สิทธิ์ ประทีปมงคล)

ผู้เสนอราคา

วันที่ 10 / 9 / 66