

รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.(สศช.)

มิถุนายน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร.....	3
รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	6
1. บทนำ.....	6
2. ความเป็นมา.....	6
3. การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.....	7
4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.....	9
4.1 มิติที่ 1 ด้านนโยบาย / ผู้บริหาร และความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้าง ความโปร่งใส	9
4.2 มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม.....	15
4.3 มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ.....	26
4.4 มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ / กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน	29
โครงสร้างองค์กร สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	32
ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตาม Radar Chart	33
สรุปผลการวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.).....	34
เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของส่วนราชการ หลักฐานอ้างอิงการจัดทำมาตรฐาน ความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.).....	37
คณะผู้จัดทำรายงานมาตรฐานความโปร่งใส สศช. ปีงบประมาณ 2557	47

รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

บทสรุปผู้บริหาร

ในสังคมโลกยุคปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่า เป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงานหรือการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงมิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวทางสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ปัจจุบัน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้หันมาสนใจศึกษานโยบายความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมากขึ้น

สำนักงาน ก.พ. โดยศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ได้ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และเสนอตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2553 ประกอบด้วยกลุ่มตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อย และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสของทุกส่วนราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. รับผิดชอบดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของ สศช. ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐข้างต้น ซึ่งในปีงบประมาณ 2557 สศช. ได้ประเมินมาตรฐานความโปร่งใสได้ 4.97 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และมีรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส : สศช. มีประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 และประกาศสำนักงานฯ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (ฉบับที่ 2) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2555 โดยผู้บริหารได้ให้ความสนับสนุนกิจกรรมตลอดจนโครงการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กรเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลายไปให้หน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้รับคำชื่นชมและมีเสียงสะท้อนที่แสดงถึงการตอบรับเป็นอย่างดี

1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร : ทุกสายงานส่งผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร มอบหมายผู้แทนเป็นผู้ประสานข้อมูลข่าวสาร สศช. และเป็นสมาชิกรับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแส การประพฤติมิชอบภายใน สศช. รวมทั้งเวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ สศช. ให้ประชาคมทราบทั่วกัน

1.3 ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส : สศช. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ สศช. ฉบับพกพา การจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สศช. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใสและความซื่อตรง ในภาครัฐให้ประชาคม สศช. ทราบผ่านสื่อโปสเตอร์และ Email (All Users) การจัดทำเว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรมเผยแพร่องค์ความรู้และความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนจริยธรรม คุณธรรมให้ประชาคมทราบ การเชิญชวน ประชาคม สศช. ร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม รวมทั้งได้ดำเนินกิจกรรมใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้แก่ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (กพค.) และ การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ ผ่านระบบการจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการในส่วนของฝ่ายการเจ้าหน้าที่และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : สศช. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของ สศช. ให้สาธารณชนรับทราบและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ประเทศ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การแถลงข่าวข้อมูลรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม การจัดทำรายงานการศึกษาต่างๆ ฯลฯ ที่ประชาชนสนใจผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฯ ที่ www.nesdb.go.th และศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ตลอดจนมีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ และปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 มาตรา 9 อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : สศช. ได้กำหนดมาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตลอดจนจัดทำประกาศมาตรฐานฯ และขั้นตอนการปฏิบัติการกิจ ของ สศช. เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วารสารเศรษฐกิจ และสังคม รายงานผลการจัดประชุมประจำปี งานคลัง งานพัสดุ ฯลฯ ไว้ที่สำนักงานฯ เว็บไซต์และสื่อสิ่งพิมพ์

2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี : กลุ่มตรวจสอบ ภายใน (ตสน.) ได้กำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยจัดให้มีระบบตรวจสอบ ภายในที่ครอบคลุมประเภทงานให้ความเชื่อมั่น ได้แก่ การตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี การตรวจสอบ ด้านการดำเนินงาน การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมทั้ง การสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการติดตาม ผลการปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ: ตสน. มีการเผยแพร่ผล การปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และจัดส่งสำเนารายงาน ผลการตรวจสอบภายในและผลการประเมินตนเองให้ผู้บริหารสายงานต่างๆ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดส่งให้หน่วยงานภายนอกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง และ ค.ต.ป.นร. นอกจากนี้ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย/ระเบียบ คู่มือ/แนวทางการตรวจสอบภายใน ผลงานและผลการประเมินตนเองให้ประชาคม สศช. ทราบ โดยผ่านทาง e-mail และทางเว็บไซต์ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ: ตาม พ.ร.บ. พัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2521 และกฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้อง สศช. มีพันธกิจสำคัญ ได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก การเป็นหน่วยงานความรู้ สมัยใหม่ และการปฏิบัติการกิจพิเศษอื่นๆ ตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยตามพันธกิจความรับผิดชอบ ของ สศช. ใน 4 พันธกิจนี้ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินการใน 3 พันธกิจ คิดเป็นร้อยละ 75 ของพันธกิจหลักทั้งหมด

มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ

3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน: สศช.ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานในการกิจหลักและการกิจสนับสนุน ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช. คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของ สศช. คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน เป็นต้น

3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สศช. ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน / ค่าจ้างและประกาศผลการพิจารณาความดี ความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งผ่านช่องทางต่างๆ

3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ตามแนวทาง Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล อันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัดเลือกแผนงาน/ โครงการสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงาน/ โครงการ มาจัดการความเสี่ยงตลอดจนรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ/ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : สศช. มีเครือข่ายผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจากทุกสำนักและเผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : สศช. มีรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเสนอต่อคณะทำงาน ป.ป.ช. และจัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียน โดยมอบหมายให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ตลอดจนนำแนวทางการดำเนินการทางวินัยหมวด 7 ของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง โดยปราศจากข้อสงสัย

ข้อสังเกต : จากการรายงานผลการดำเนินการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช. ซึ่งมีข้อสังเกต 4 ประการ ได้แก่

1. เห็นควรให้เร่งกำหนดแนวทางการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร นอกจากการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมความโปร่งใสตามที่กำหนดไว้ในรายงานผลฯ แล้ว โดยอาจดำเนินการผ่านการสร้างเครือข่าย เช่น จัดตั้งชมรมต่างๆ ขึ้นมาภายในองค์กรให้ผู้แทนและสมาชิกในแต่ละชมรมได้เชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กรให้มากขึ้น

2. การจัดทำรายงานผลฯ ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี ที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการในองค์กรที่ผลักดันให้นโยบายที่กำหนดไว้มีผลในทางปฏิบัติ และอยากให้ สศช. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการใช้งานในทางปฏิบัติได้จริง

3. ควรให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ สศช. ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ ข้อมูล ความรู้หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบายใดๆ ฯลฯ ดังนั้น ในการริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมความโปร่งใสใดๆ ก็ตาม จึงต้องคำนึงถึงเป้าหมายหรือผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการเป็นสำคัญ เพราะเมื่อกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจน ก็จะช่วยให้การกำหนดกระบวนการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้นเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช. ในระยะต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีข้อเสนอแนะให้นำเสนอสาระที่สะท้อนผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของ สศช. และควรเน้นนำเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ให้มากขึ้น

รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. บทนำ

สังคมโลกยุคปัจจุบันได้ตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยทำให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบและมีการปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้น การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีมาตรการและแนวทางสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

ปัจจุบัน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ได้หันมาสนใจศึกษานิยามความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นจำนวนมากขึ้น โดยมีตัวอย่างหน่วยงานที่จะขอยกมาดังนี้

1.1 สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความโปร่งใสว่าหมายถึง การมองเห็นภาพโดยตลอดปราศจากประเด็นแอบแฝง ซ่อนเร้น มีข้อมูลชัดเจนและรายละเอียดประกอบการประสานงาน การร่วมมือร่วมใจ และการตัดสินใจ

1.2 สารานุกรมวิกิพีเดีย ระบุนิยาม ความโปร่งใสในองค์กร (Corporate transparency) ว่า หมายถึง การมุ่งขจัดอุปสรรคและ/หรือการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าสู่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ และกระบวนการทำงานโดยสะดวก โดยความโปร่งใสในการบริหารงานนั้น ครอบคลุมถึงการสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

2. ความเป็นมา

การประเมินและสร้างเครื่องมือความโปร่งใสของหน่วยงาน เป็นการริเริ่มดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. แบ่งการดำเนินการออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

2.1 ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2551) : สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลภาครัฐได้มีบทบาทสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในภาครัฐ โดยมีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินและสร้างเครื่องมือวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้เสนอตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 7 มิติ 53 ตัวชี้วัดย่อย

ต่อมา เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551 อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาดได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 5/2551 เห็นชอบจัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นใหม่ เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 5 มิติ 15 ตัวชี้วัดย่อย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานการส่งเสริมและดำเนินการนำร่องเฉพาะหน่วยงานประเภทบริการ และแต่ละหน่วยงานสามารถปรับปรุงตัวชี้วัดย่อยเหล่านั้นให้ครอบคลุมด้านอื่นๆ เพิ่มขึ้นได้

2.2 ระยะที่ 2 (ระหว่างปี พ.ศ. 2552-2553) : ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับศูนย์สาธารณประโยชน์และประชาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ศึกษาและพัฒนาตัวชี้วัดความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมหน่วยงานประเภทอื่นๆ ได้แก่ หน่วยงานด้านนโยบายการบริหาร ด้านการบังคับใช้กฎหมาย และด้านสนับสนุนวิชาการ โดยกำหนดให้มี 4 มิติ 16 ตัวชี้วัดย่อย

ต่อมา อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 เห็นชอบให้จัดกลุ่มตัวชี้วัดข้างต้นใหม่เป็นมาตรฐานความโปร่งใส 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อย และให้ใช้เป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสของทุกส่วนราชการ

2.3 ระยะที่ 3 (ระหว่างปี พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน) คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2553 เห็นชอบเครื่องมือวัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2554 2555 และ 2556 สศช.ได้เข้าร่วมประเมินมาตรฐานความโปร่งใสโดยได้รับคะแนน 4.55 4.76 และ 4.97 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และในปีงบประมาณ 2557 สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการส่งผลการประเมินปีงบประมาณ 2557 ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2557 เพื่อเข้ารับประกาศเกียรติคุณและยกย่องส่วนราชการต่อไป

3. การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

3.1 เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. ขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการศึกษาทบทวนแนวทางและจัดทำรายงานมาตรฐานการประเมินความโปร่งใสตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ

3.2 เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินการตามแนวทางข้างต้น สศช. จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. รับผิดชอบดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 4 มิติหลัก 13 ตัวชี้วัดย่อยข้างต้น ดังนี้

มิติหลัก	รายละเอียด
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
	1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
	1.3 ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบ	2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
	2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

มิติหลัก	รายละเอียด
ภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม	2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี 2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ 2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ	3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน 4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

3.3 คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

1) ศึกษารายละเอียด 13 ตัวชี้วัดย่อยข้างต้นภายใต้ 4 มิติหลัก ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้แบ่งเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/ กอง และ ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเภทตัวชี้วัด	รายละเอียด
ตัวชี้วัดระดับสำนัก/ กอง	1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร 2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ 4.1 การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า	1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส 1.3 ความพยายาม/ ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส 2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี 2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ 2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส 4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ :

- ตัวชี้วัดระดับสำนัก/ กอง เป็นการประเมินระดับสำนัก/กอง คณะทำงานจะต้องประเมินในทุกสำนัก/กอง แล้วนำคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนัก/กองมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนสำนัก/กอง ทั้งหมดในส่วนราชการ เพื่อเป็นค่าเฉลี่ยคะแนน
- ตัวชี้วัดระดับกรมหรือเทียบเท่า เป็นการประเมินระดับกรม ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่สำนัก/กอง/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกิจนั้นๆ เป็นผู้ประเมินตนเอง

2) โครงสร้างตามกฎหมายของ สศช. ซึ่งประกอบด้วย 15 สำนัก และ 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1) 15 สำนัก ได้แก่ สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค (สศม.) สำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.) สำนักวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ (สวค.) สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (สพข.) สำนักวางแผนการเกษตรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สทว.) สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สปป.) สำนักพัฒนาฐานข้อมูลและตัวชี้วัดภาวะสังคม (สขส.) สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาทางสังคม (สพส.) สำนักยุทธศาสตร์ด้านนโยบายสาธารณะ (สนส.) สำนักยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาพื้นที่ (สพท.) สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) และสำนักภาค ได้แก่ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ (สพน.) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สพอ.) สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง (สพก.) และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ (สพต.)

2.2) 2 กลุ่ม 1 ศูนย์ ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(รายละเอียดปรากฏตามผังโครงสร้างองค์กรตามเอกสารแนบ 1)

3) ประธาน ผอ. สำนัก และหัวหน้าคณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบภารกิจตามตัวชี้วัดข้างต้น ดำเนินการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัดความโปร่งใสและการตรวจสอบความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้น

4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

4.1 มิติที่ 1 ด้านนโยบาย / ผู้บริหาร และความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

1) เป็นการแสดงเจตจำนง / นโยบายของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เพราะเป็นผู้ที่มีหน้าที่กำหนดทิศทางของหน่วยงานและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนทั้งในระดับนโยบายว่าหน่วยงานจะมุ่งสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ตลอดจนให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร และสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์และมีพฤติกรรมที่โปร่งใสได้

2) มิติที่ 1 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ (1.1) การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส (1.2) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร และ (1.3) ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

3) คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 1.1 การมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส : ผลการประเมินการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และมีผลสำเร็จในการจัดสร้าง ความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น ได้รับรางวัล ได้รับการยกย่องชมเชย หรือ สามารถระบุผลลัพธ์	คณะกรรมการประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช.	- สศช. มีประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนจริยธรรม สศช. ประจำปีงบประมาณ 2557 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. - ผู้บริหาร สศช. ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายด้านความโปร่งใสของ สศช. โดยปรับปรุงประกาศสำนักงานฯ เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสนับสนุนกิจกรรมตลอดจนโครงการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กรเป็นประจำทุกปี เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมของประชาคม สศช. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช. ให้เป็นรูปเล่มง่ายแก่การพกพา หรือการจัดทำหนังสือ เผยแพร่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลายไปให้หน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งได้รับคำชื่นชมและมีเสียงสะท้อนที่แสดงถึงการตอบรับเป็นอย่างดี และได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากสำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยงานที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในปี 2554 ปี 2555 และปี 2556
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และมีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์หรือตามแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงาน		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีการจัดทำยุทธศาสตร์หรือแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงาน		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีการสื่อสารถึงความสำคัญ ของนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ		
1	มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		
0	ไม่มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		

3.2) ตัวชี้วัดที่ 1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร: ประสาน ผอ.ทุกสำนักให้ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในระดับสำนัก / กอง มีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	สลก.	- คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ สศช. - หัวหน้าคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. - คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช. - ประธานคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช. - มอบหมายผู้แทนเป็นคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช.
		สปป.	- ผู้บริหารสายงาน เป็นกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. - คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. - คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช. - เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน
		สปป.	- ผอ.สปป. ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช. - มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นคณะทำงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน สศช. - เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ สศช. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สพท.	– คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช. – มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. – มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช. – คณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. – ผอ.สพท. การประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและรับไปปฏิบัติอย่างทันที – ผอ.สพท. ได้มีการส่งอีเมลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบภารกิจของส่วนงานต่างๆ รวมทั้งเรื่องสำคัญที่สำนักกำลังดำเนินการอยู่ ตลอดจนระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2553 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบไปพร้อมๆ กัน อันเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ – ผอ.สพท. ได้มีการแจ้งแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่สำนักได้รับจัดสรรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ – ผอ.สพท. ได้มีการแจ้งเวียนทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศให้กับทุกส่วนงานได้มีโอกาสเสนอชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้สมัครรับทุนอย่างเปิดเผยและเท่าเทียมกัน – ผอ.สพท. ส่งเสริมการลงชื่อในการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน โดย ผอ.สพท. ได้มีการลงชื่อมาปฏิบัติราชการประจำวันเหมือนกับเจ้าหน้าที่ทุกคน
4	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน	สบป. สพส. สนส. สศม. สพข. สวค.	– มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. – มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสาร สศช. – มอบหมายผู้แทนสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช. – เวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สศช. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทุกคน

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สขส.	- มีการประชุมสำนักเพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารสายงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและรับไปปฏิบัติอย่างทันที - มีการเปิดเผยข้อมูลและองค์ความรู้ในการดำเนินงานของสำนัก เช่น งานศึกษาวิจัยและงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล
		สพก.	
		สพต.	
		สพน.	
		สพอ.	
3	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 3 ด้าน	สทว.	- ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ - การติดตามผลการดำเนินงานในรอบปีของ สทว. เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สทว. ในแต่ละปี - สนับสนุนการมีส่วนร่วม โดยให้โอกาสเจ้าหน้าที่ในสำนัก แสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ ผ่านการจัดประชุมสำนัก และการเขียนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะเป็นประโยชน์ในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ศึกษาอย่างต่อเนื่อง - มีการแจ้งเวียนข้อมูลทุนการศึกษา/ การฝึกอบรม และสัมมนาทั้งภายในและต่างประเทศ ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักได้รับทราบและพิจารณาเข้าร่วมโดยเท่าเทียมกัน
2	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน		
1	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน		
0	ผู้บริหารไม่แสดงบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส		

● ตัวชี้วัดที่ 1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส: ประสานหัวหน้าคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และประธานคณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ของ สตช. ให้ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยการดำเนินการ เท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า 5 อย่าง และต้องมีกิจกรรมใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย 2 กิจกรรม	คณะทำงานประจำ กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม สศช. คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการ การป้องกัน และ ปราบปราม การทุจริต ภาครัฐ สศช.	- จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศช. - ริเริ่มกิจกรรมเพื่อสังคม ใน สศช. ได้แก่ กิจกรรมเชิญชวนประชาคมบริจจาคปฐินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วให้กับสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ กิจกรรมบริจาคของและถักหมวกไหมพรมให้ผู้ประสบภัยหนาวหรือภัยพิบัติธรรมชาติในพื้นที่จังหวัดต่างๆ - การจัดทำหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่เรื่องพระราชกรณียกิจ เรื่องคุณธรรม และจริยธรรม แก่ประชาชน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. ฉบับพกพา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใสและความซื่อตรงในภาครัฐ ให้ประชาคม สศช. ทราบ ผ่านสื่อโปสเตอร์ และ Email (All Users)
4	ในแต่ละปีงบประมาณ มีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 4 อย่าง		
3	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 3 อย่าง		- จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ สศช. - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช.
2	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 2 อย่าง		- เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครอง ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ ผ่านระบบการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการในส่วนของผู้ว่าการเจ้าหน้าที่ (ผจท.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
1	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายในหน่วยงานมีความโปร่งใส 1 อย่าง		
0	ไม่มีแนวทางหรือกิจกรรมใดๆ เพื่อให้การทำงานในหน่วยงานเกิดความโปร่งใส		

4.2 มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

1) เป็นการแสดงระดับความเปิดเผยของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และการเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

2) มิติที่ 2 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 5 ตัว ได้แก่ (2.1) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (2.2) การมีมาตรฐานให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ (2.3) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี (2.4) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ และ (2.5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

3) สศช. โดยทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : ประสาน ผอ.สกก. มอบหมายกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และเผยแพร่ข้อมูล โดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) โดยเฉพาะการดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขนาดใหญ่ รายงานการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการขนาดใหญ่ สัญญาสัมปทาน สัญญากับบริษัทเอกชน ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและการได้รับผลประโยชน์อื่นของผู้บริหาร เป็นต้น	สกก.	สกก. โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการ ดังนี้ – เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของ สศช. ที่ประชาชนสนใจและที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างโปร่งใส ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การแถลงข่าว ข้อมูลรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม การจัดทำรายงานการศึกษาต่างๆที่ประชาชนสนใจ ตลอดจนความเห็นของ สศช. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (ที่มีมติคณะรัฐมนตรีแล้ว) เผยแพร่ผ่านทาง Website สศช. ที่ http://www.nesdb.go.th
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) และมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วน ร้อยละ 100		– ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ได้จัดเก็บข้อมูลสถิติของผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์บริการฯ และรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบการดำเนินงานของศูนย์ฯ รายไตรมาส – เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการด้วยความรวดเร็วและครบถ้วน ในทุกเรื่องที่มีผู้มาติดต่อขอรับบริการ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว มีการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์		- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ได้จัดทำดัชนีไว้ให้บริการ เป็นรายแฟ้มแต่ละแฟ้มและเป็นแฟ้มดัชนีรวม เพื่อช่วยให้ประชาชนค้นหาข้อมูลด้วยตนเองอย่างสะดวก - สศช. มีคำสั่งที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. มี สศช. เป็นที่ปรึกษาและมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองราชการฯ เป็นประธานกรรมการบริหารการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ สศช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมติ ครม. (29 ธันวาคม 2541) ทั้งนี้ฉบับปัจจุบันเป็นคำสั่งที่ 287/2556 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556 - สศช. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา การประกวดสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน แยกแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โดยประกาศที่บอร์ด สศช. (บริเวณอาคาร 2 ชั้น 1) จัดไว้ในแฟ้มข้อมูลบนชั้นเอกสารที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สศช.
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ตามบริบทหน้าที่ของแต่ละกรม)		ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. จัดให้มีแฟ้มเอกสารข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ครอบคลุมทุกหัวข้ออย่างครบถ้วน เพื่อให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ สศช. ทางเว็บไซต์ สศช. ด้วย อาทิ ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 9 ตลอดจนแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เป็นต้น
1	จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 แห่ง พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน		- สศช. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. เพื่อทำหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการ - สศช. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสารของ สศช. ในทุกสำนัก / กลุ่มงานของ สศช. และได้ประชุมผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการ สศช. ได้จัดทำเว็บเพจของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ในเว็บไซต์ สศช. เพื่อให้บริการประชาชนอย่างสะดวก รวดเร็ว

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
			- สศช. ได้จัดสถานที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. ตั้งอยู่ที่ อาคาร 4 ชั้น 2 ด้านหน้าภายในบริเวณท้องสมตสุริยานุวัตร ประชาชนสามารถขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถให้บริการได้ในวันและเวลาราชการ นอกจากนี้ ยังได้จัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปให้บริการประชาชน ณ สำนักงานในภูมิภาค ได้แก่ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง และสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ - สศช. จัดทำป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ตลอดทาง ตั้งแต่บริเวณทางเข้าจนถึงที่ตั้งศูนย์ฯ สามารถเข้าใจได้ง่ายและเป็นที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน
0	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		- สศช. ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการต่างๆ หลากหลายรูปแบบ เช่น การแถลงข่าว การพิมพ์เอกสาร สิ่งพิมพ์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ บนเว็บไซต์ สศช. เป็นต้น

3.2) ตัวชี้วัดที่ 2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในระดับสำนัก / กอง มีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 4.67 คะแนน เนื่องจาก สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. เป็นคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ จึงไม่นับประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง ซึ่งมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางช่องทางอื่นๆ เพิ่มอีกอย่างน้อย 1 ช่องทาง	สชส	- มีการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสังคมผ่านรายงานภาวะสังคมใน เว็บไซต์ของ สศช. เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งรายงานให้คณะรัฐมนตรีรับทราบ และมีการเผยแพร่เอกสารแจกจ่ายให้กับหน่วยงานองค์กร และประชาชนทั่วไป รวมทั้ง มีการแถลงข่าวรายงานภาวะสังคมให้กับสื่อมวลชนเพื่อนำเสนอให้กับสาธารณะและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำรายงานความยากจนและการกระจายรายได้ที่ได้มีการเผยแพร่ทั้งบนเว็บไซต์และเอกสาร

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สพท.	- จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม รายไตรมาสของภาค เผยแพร่ในเว็บไซต์ สศช. - มีการจัดประชุมเผยแพร่เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานฯ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - มีการลงพื้นที่หมู่บ้านจัดทำข้อมูลหมู่บ้านเพื่อติดตามสถานการณ์การพัฒนาในระดับหมู่บ้าน รับทราบปัญหาความต้องการ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการตามนโยบายรัฐบาล เช่น การประกันรายได้เกษตรกรในพื้นที่พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในประเด็นการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำข้อมูลหมู่บ้าน รวบรวมเป็นเครือข่ายชุมชนภาคเหนือ และเผยแพร่ใน intranet ของสำนักงานฯ - หาข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลง มีการติดตามผลงาน รัฐบาล เช่น การประกันรายได้เกษตรกรในพื้นที่ จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจรายไตรมาสของภาคเอกชนเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักภาค และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปใช้บริการได้ นอกจากนี้มีการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานฯ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
		สพท.	- ลงพื้นที่ระดับหมู่บ้าน/ ชุมชนในพื้นที่ภาคกลางเพื่อรับฟังสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาและความต้องการ รวมทั้งความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการรัฐบาล เพื่อนำไปจัดทำเป็นข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้าน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสำนักงานนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องและนำไปประกอบการจัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้า/ ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามโครงการของรัฐบาลในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่ โครงการรับจำนำข้าว เป็นต้น - เผยแพร่รายงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมภาคและข่าวการพัฒนาภาคกลาง ผ่านทางเว็บไซต์ สศช.
		สลท.	ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในงานคลัง งานพัสดุ เผยแพร่ทางเอกสารสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ สศช.

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สปผ.	การดำเนินงานของ สปผ. ทุกภารกิจ เช่น การขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 และติดตามความก้าวหน้าปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และการจัดประชุมประจำปี 2556 ของ สศช. เป็นต้น ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะมีการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบหลายช่องทาง ได้แก่ - การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต www.nesdb.go.th - การเผยแพร่ทางเอกสาร อาทิ เอกสารร่างทิศทาง/ร่างยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 วารสารเศรษฐกิจและสังคม รายงานประจำปี 2556 และร่างแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ของ สศช. เผยแพร่ไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สศช. ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และภาคประชาสังคม - การจัดประชุมประจำปี ของ สศช. เพื่อรายงานผลการพัฒนาประเทศให้สาธารณชนได้รับทราบ และผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน - วารสารเศรษฐกิจและสังคม สปผ. ได้จัดส่งให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในบัญชีรายชื่อ ได้แก่ ห้องสมุดของสถาบันการศึกษาต่างๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายใน สศช. ตลอดจนประชาชนที่มาขอรับวารสารฯ
		สศม.	- จัดแถลงภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่เอกสารรายงานภาวะเศรษฐกิจ ตามวัน เวลาที่กำหนด ณ ห้องแถลงข่าวสำนักงานฯ หรือรับข่าวสารผ่านวิทยุ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และไปรษณีย์

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สบป.	<u>มาตรฐานการให้บริการ</u> ประกอบด้วย – ผลงานต่างๆ ที่ให้บริการต่อประชาชนของ สำนัก บัญชีประชาชาติ (สบป.) เป็นไปตามมาตรฐานสากล – มีการประกาศปฏิทินการเผยแพร่ผลงานต่างๆ ให้ผู้รับบริการรับทราบ โดยสามารถตรวจสอบ มาตรฐานและปฏิทินดังกล่าวได้ใน เว็บไซต์สศช. และเอกสารเผยแพร่ของสำนักฯ <u>การให้บริการ</u> ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการข้อมูล ต่างๆ ของ สบป. ได้หลายช่องทาง ประกอบด้วย – การแถลงข่าวต่อสาธารณะ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ทุกไตรมาส – ดาร์วินโหลดข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการ จากเว็บไซต์สศช. – การติดต่อขอข้อมูลโดยตรงจาก สบป. ซึ่งได้ มีการแสดงรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ของผู้รับผิดชอบสำหรับข้อมูลทุกรายการไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ – การจัดส่งเอกสารเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่แจ้งความจำนง รับบริการเป็นประจำ – การขอรับเอกสารที่ห้องสมุดหรือกลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์
		สนส.	– ปรับปรุงฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับ เศรษฐกิจพอเพียงและธนาคารสมอง – ในเว็บไซต์ สศช. และสามารถสืบค้นหาข้อมูล ธนาคารสมองได้ – เผยแพร่ข้อมูลวุฒิอาสาธนาคารสมอง – ในเว็บไซต์ให้ผู้สนใจนำข้อมูลของวุฒิอาสา ธนาคารสมองไปใช้ในการช่วยเหลือสังคม – รายงานรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน ความรับผิดชอบและเผยแพร่ได้ ส่งศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ ทุกแห่ง เพื่อประชาชนสามารถขอใช้บริการได้ – มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานการให้ข้อมูลแก่ประชาชน ที่มาขอรับบริการข้อมูลจากสำนัก โดยเขียนคำ ร้องขอตามแบบฟอร์ม – เผยแพร่คู่มือธนาคารสมองเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทการทำงานของวุฒิอาสา ธนาคารสมอง – จัดทำ และเผยแพร่จุลสารธนาคารสมองเพื่อเป็น สื่อกลางหรือช่องทางให้กับวุฒิอาสาธนาคารสมอง จังหวัดต่างๆ ได้ติดต่อสื่อสารและนำเสนอผลงาน เพื่อเผยแพร่ให้วุฒิอาสาธนาคารสมองด้วยกันเอง หน่วยงานภาครัฐและสาธารณชนทั่วไป

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สวค.	มีการจัดทำประกาศสำนักงำนฯ เรื่องหัวข้อในการเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามมาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 เผยแพร่ในเว็บไซต์และเอกสาร
		สพท.	- กำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชนของสำนักให้เป็นไปตามมาตรฐานและประกาศให้ประชาชนทราบตามระเบียบสำนักงำนฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2553 - ตอบความเห็นคณะรัฐมนตรี กรรมาธิการ และจัดทำคำตอบกระทู้ โดยสามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ที่สำนักงำนกำหนดไว้ - ใช้แนวทางและรูปแบบการตอบหนังสือตามสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดทุกครั้ง - ส่งเอกสารรายงานการศึกษาเรื่องการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคใต้ให้สำนักงำนคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์	สพท.	มีกระบวนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) ไว้อย่างชัดเจน และได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สศช. รวมทั้งได้นำเสนอสรุปข่าวการประชุม รายงานการประชุม มติ คณะรัฐมนตรีที่ได้ให้ความเห็นชอบมติคณะกรรมการ กรอ. ทุกครั้ง และได้มีการเผยแพร่เป็นเอกสารของทางราชการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย ด้วย
		สทว.	เผยแพร่รายงานการศึกษาภายใต้ภารกิจด้านการเกษตรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านทางเว็บไซต์สำนักงำนฯ เช่น บทความเรื่อง เหมป : พืชทางเลือกบนพื้นที่สูง และการปลูกเหมปเป็นพืชเศรษฐกิจภายใต้ระบบการควบคุม เป็นต้น ซึ่งทั้ง 2 เรื่องได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงำนฯ แล้วเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 และ 24 เมษายน 2556 ตามลำดับ

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	รายละเอียดการดำเนินการ
		สพส.	เนื่องจาก สพส. มีภารกิจด้านการศึกษาจัดทำ แผน นโยบายและการประสานผลักดัน การขับเคลื่อนแผนด้านการพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต สำนักฯ ได้มีการกำหนด ภารกิจ บทบาทหน้าที่ชัดเจน และได้มีการ เผยแพร่ผลงานของสำนักฯ ทางเว็บไซต์เพื่อ บริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายใน สศช. ทั้งด้านการศึกษาวิจัย และ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ไม่ได้มีการประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรเนื่องจากภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบเป็นงานบริการเชิงวิชาการเป็นหลัก และมีการจัดทำแผนการปฏิบัติการ ผลลัพธ์ การดำเนินงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจนเป็นประจำทุกปี
		สพอ.	มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการข้อมูล พื้นฐานเศรษฐกิจสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และรายงานสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ชั่วการพัฒนาภาคฯ โดยให้มีการปรับปรุง ข้อมูลและเร่งรัดการจัดทำรายงานดังกล่าวให้ ทันสมัยและแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด โดยเผยแพร่ที่สำนักภาคและสำนักงานฯ ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูลและรายงานดังกล่าวผ่าน เว็บไซต์ www.region.nesdb.go.th/NEEO และจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายการพัฒนาในภาคฯ ทราบ
		สพต.	มีการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม รายไตรมาส ฐานข้อมูลหมู่บ้าน ฐานข้อมูล เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนภายในกรมหรือเทียบเท่า		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และ ประกาศมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชนเฉพาะภายใน สถานที่ให้บริการ		
1	มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชน		
0	ไม่มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการประชาชน		

3.3) ตัวชี้วัดที่ 2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี :
 ประสานหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนน
 การดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี 4 ระบบ	ตสน.	มีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในนอกเหนือจาก เรื่องเงิน/บัญชี ได้แก่ 1) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) 1.1) ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 1.2) ตรวจสอบเงินกองทุนสวัสดิการ สศช. ประจำปี พ.ศ. 2556 2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด (Compliance Auditing) 2.1) การตรวจสอบการรับเงินและการนำเงิน ส่งคลัง 2.2) การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) 2.3) การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักฯ ภาค 3 แห่ง 2.4) การตรวจสอบผลการดำเนินการตาม คำรับรองปฏิบัติราชการ ปี 2557 2.5) สอบทานการประเมินระบบการควบคุม ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 3) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) 3.1) โครงการศึกษาเพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนาพื้นที่กาญจนบุรี และบริเวณใกล้เคียงเพื่อเปิดประตู เศรษฐกิจด้านตะวันตก 3.2) โครงการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร 2 สศช. พร้อมรั้ว ประตูรั้ว และป้ายชื่อ สำนักงาน 4) การตรวจสอบด้านระบบงานสารสนเทศ (Information Technology Auditing) 4.1) ระบบฐานข้อมูลกลาง 1 ระบบ (ระบบงานฝึกอบรม) 5) งานอื่นๆ 5.1) งานติดตามผลการปฏิบัติตามข้อสั่งเกต และข้อเสนอแนะ
4	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี 3 ระบบ		
3	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กอง มากกว่าเรื่องเงิน / บัญชี 2 ระบบ		
2	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/ กองมากกว่า เรื่องเงิน / บัญชี 1 ระบบ		
1	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก / กอง เฉพาะเรื่องเงิน / บัญชี		
0	ไม่มีระบบตรวจสอบภายในของสำนัก / กอง		

3.4) ตัวชี้วัดที่ 2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ : ประสานหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	ตสน.	ตสน. มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบภายในให้ผู้บริหารสายงานต่างๆ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดส่งให้หน่วยงานนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง และ ค.ต.ป.นร. นอกจากนี้ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย/ระเบียบ/ คู่มือ/ แนวทางการตรวจสอบภายใน ผลงานและผลการประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ประชาคม สศช. ทราบ โดยผ่านทาง e-mail และทางเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
4	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง		
3	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป และต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง		
2	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง เฉพาะภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนักกองขึ้นไป		
1	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน		
0	ไม่มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ		

3.5) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ : ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการ เท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และให้ประชาชนตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระดับ 4 คะแนน เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ 70% ของจำนวนภารกิจที่ดำเนินการขึ้นไป	สศม. สพข. สปป. สพผ. สนส. สขส. สพส. สพน. สพอ. สพต. สพท. สทว. สวค. สลก. สพก.	- ตามบทบาทหน้าที่ตาม พ.ร.บ. พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2521 และกฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สศช. ได้กำหนดพันธกิจสำคัญ ได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงานข้อมูล เศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก การเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่ และการปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ คณะกรรมการ หรือ สศช. - แต่ละสำนักภายใน สศช.มีบทบาทในแต่ละพันธกิจแตกต่างกันออกไป โดยทุกสำนักได้ดำเนินการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 75% ใน 3 พันธกิจ จาก 4 พันธกิจ คือ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงานข้อมูล เศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก และปฏิบัติการอื่นใดตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี โดยมีรายละเอียดโครงการ / กิจกรรม มีรายละเอียด ดังนี้ ○ <u>การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์</u> : เช่น ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับชุมชนถึงระดับประเทศเช่นเดียวกันกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 การพัฒนาดัชนีวัดผลการพัฒนา รวมทั้งพัฒนาระบบข้อมูลด้านการติดตามประเมินผลให้เชื่อมโยงทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประจำปีของ สศช. เป็นประจำปีทุกปี เพื่อร่วมให้ข้อคิดเห็นแนวทางการพัฒนาประเทศ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับประเด็นการพัฒนาที่เป็นหัวข้อการประชุมทุกปี พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม การรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายด้านการลงทุนภาครัฐ มีการจัดประชุมหารือและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ 50% โดยประชาชนดังกล่าวอาจมีคุณสมบัติ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชน ผู้ได้ประโยชน์		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วมซึ่งต้องเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางและกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักไม่น้อยกว่า 50%		
1	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์หรือเอกสารรายงานประจำปี		

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	– หน่วยงานนโยบายการบริหาร ประเด็นการกำหนดนโยบาย สาธารณะ – หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ประเด็นการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตในแต่ละเรื่อง – หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประเด็นเกี่ยวกับกิจกรรม / โครงการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศตามภารกิจของหน่วยงาน – หน่วยงานบริการ ประเด็นภารกิจหลักการบริการของหน่วยงาน		○ <u>การเป็นหน่วยงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก</u> : เช่น ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้มีการลงพื้นที่และส่งแบบสอบถามการติดตามประเมินผลการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ภาคีพัฒนา 2,000 ตัวอย่าง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือในกระบวนการรายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคมรายไตรมาส ก่อนรายงานผล จะมีการจัดประชุมเชิงคณะอนุกรรมการเศรษฐกิจมหภาค ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ มารับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เป็นต้น ○ <u>การเป็นหน่วยงานความรู้สมัยใหม่</u> ประกอบด้วย โครงการและกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ภายในองค์กร ซึ่งผู้รับบริการเป็นบุคลากรภายใน สศช. จึงมีการสอบถามความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการจากบุคลากรภายในองค์กร ○ <u>การปฏิบัติตามใดตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี</u> เช่น การจัดทำยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) มีการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / เกี่ยวกับแนวทางและนโยบายการพัฒนาประเทศ เป็นต้น
0	ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ		

4.3 มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ

1) เป็นการแสดงหลักการของหน่วยงานในการใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เนื่องจากในการสร้างความโปร่งใสนั้น หน่วยงานต้องทำให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการพิจารณาอย่างชัดเจน มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ข้อมูลและ/หรือเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการตัดสินใจ พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจได้

2) มิติที่ 3 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ตัว ได้แก่ (3.1) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (3.2) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (3.3) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

3) สศช. โดยคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 3.1: ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
5	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 5 กระบวนการขึ้นไป	สศม. สพข. สบป. สนส. สขส. สพอ. สพต. สพก. สวค.	- คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช. - คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของ สศช. - คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน - คู่มือการแปลงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ไปสู่การปฏิบัติ - คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ - คู่มือโครงการพัฒนาขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในการกระจายอำนาจของส่วนราชการและภาคประชาชน - คู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556 - คู่มือการปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินในการปฏิบัติงาน - คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ - คู่มือการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ สศช. - คู่มือระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สศช.
4	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4 กระบวนการ		- แผนแม่บทระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ สศช. ปี 2555-2556 - แผนปฏิบัติการระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สศช. ปี 2555 - นโยบายและปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2555แนวทางการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ สศช.
3	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3 กระบวนการ		- หลักเกณฑ์และแนวทางในการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด - หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด - System of National Accounts 1993
2	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานมีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2 กระบวนการ		- System of National Accounts 2008 - จัดทำเครื่องมือสำหรับการบูรณาการการรายงานผลการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และผลการดำเนินงานปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ได้แก่ จัดทำข้อชี้แจงการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการสำคัญของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 แบบรายงานการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาขับเคลื่อนและประยุกต์ใช้ในปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และแบบรายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 เป็นต้น

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
1	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงาน		
0	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้ดุลยพินิจส่วนตัว ไม่มีคู่มือ ไม่มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่มีการใช้เทคโนโลยี		

3.2) ตัวชี้วัดที่ 3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล: ประสาน ผอ. สลก. ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายการเจ้าหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการ เท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และมีการประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน	สลก.	สลก. โดย ผจท. ดำเนินการ ดังนี้ – ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ 4 และประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผล ตามที่คณะกรรมการพิจารณา – การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของสำนักงานในการพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนตำแหน่ง เช่นการประกาศผลการพิจารณา ข้าราชการดีเด่น ประกาศผลการพิจารณาข้าราชการที่ได้รับพิจารณาขั้นพิเศษ การเลื่อนตำแหน่งบุคลากรโดยการประกาศรายชื่อผู้รับการประเมิน เป็นต้น – จัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง รายบุคคลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประกอบพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน / ค่าจ้าง – เผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งหรือการพิจารณาความดีความชอบทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 – กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2556 และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์สำนักงานฯ
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และมีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดี ความชอบ		
1	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ		
0	ไม่มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร		

3.3) ตัวชี้วัดที่ 3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส : ประธานหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยสามารถสรุปผลตามเกณฑ์การประเมินได้ ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และมีการติดตามผล และกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	กพร.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี ตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล อันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงตลอดจน มีการรายงานและการสรุปผลการดำเนินงาน
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ และกิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล		
1	มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส		
0	ไม่มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส		

4.4 มิติที่ 4 ด้านการมีระบบ / กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน

1) เป็นการแสดงระบบ / กลไกของหน่วยงานที่สร้างขึ้นเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาและคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันและตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตคอร์รัปชัน

2) มิติที่ 4 ประกอบด้วยตัวชี้วัด 2 ตัว ได้แก่ (4.1) การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และ (4.2) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

3) สศช. โดยคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตัวชี้วัดที่ 4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก /กอง มีคะแนนการดำเนินการเท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

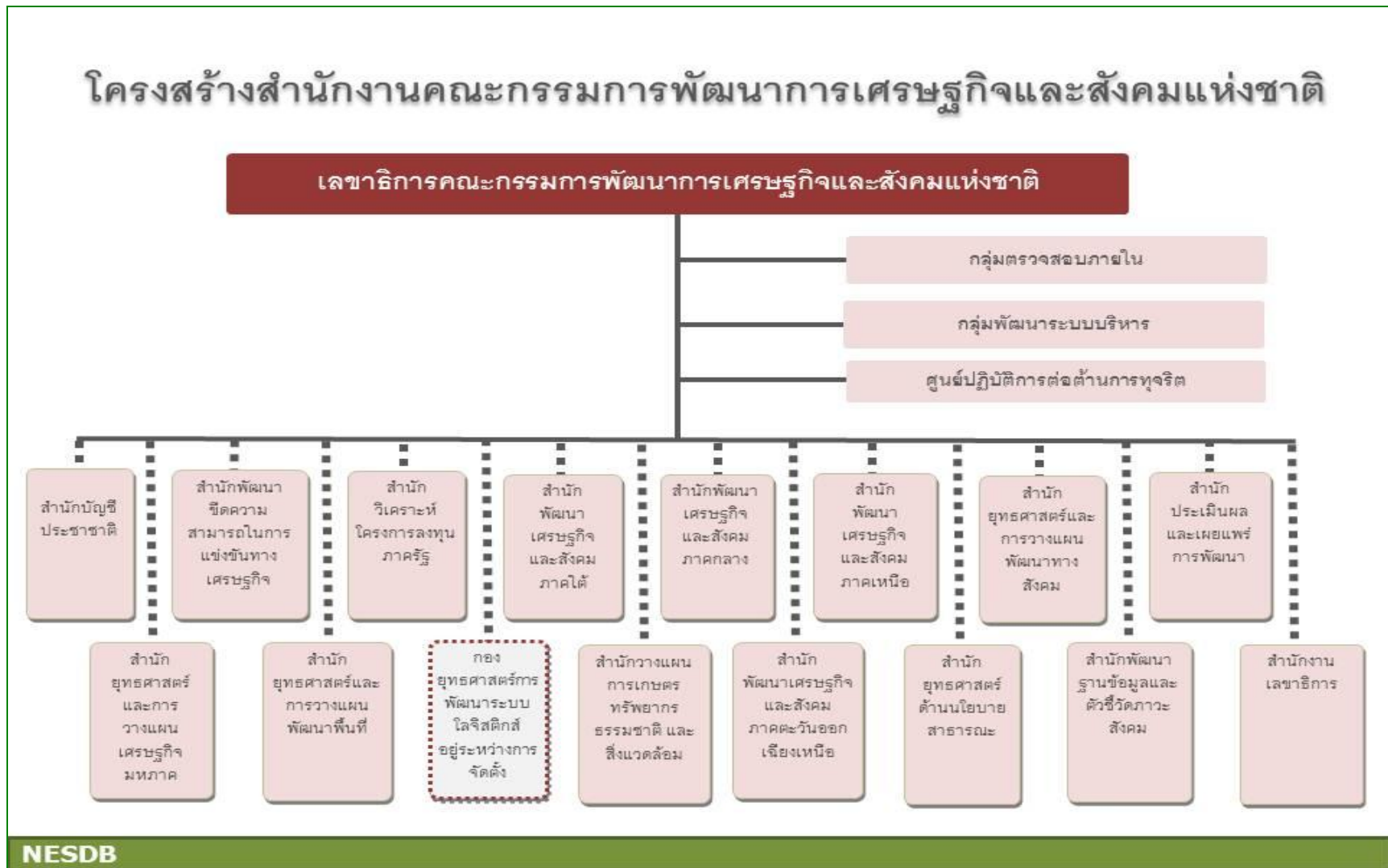
คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
5	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง และมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกกรมทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ)	สศม.	- ทุกสำนักมอบหมายผู้แทนเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายในสำนัก - ส่งเรื่องต่อให้สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ผู้รับผิดชอบ - เผยแพร่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างภายในองค์กรทราบ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ
		สพข.	
		สบป.	
		สนส.	
		สขส.	
		สพส.	
4	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ)	สพอ.	
		สพต.	
		สพก.	
		สพน.	
		สวค.	
		สพท.	
3	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ	สทว.	
		สปผ.	
		สลก.	
2	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง		
1	มีการกำหนดหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก / กองให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนเฉพาะเรื่อง		
0	ไม่มีการกำหนดหน่วยงาน / มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงภายในสำนัก / กองในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		

3.2) ตัวชี้วัดที่ 4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน : ประสานประสาน คณะทำงานจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ของ สศช. ประเมินผลการดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีคะแนนการดำเนินการ เท่ากับ 5 คะแนน โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

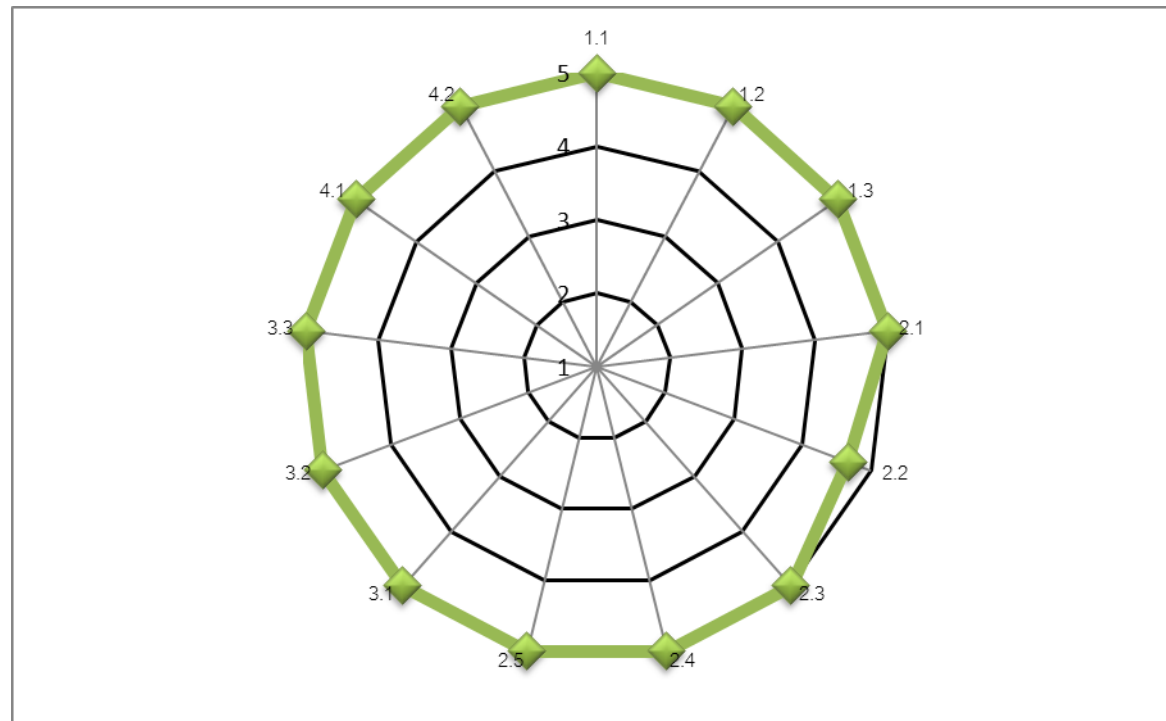
คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	สำนัก	หลักฐาน
5	ตามคะแนนระดับที่ 4 และมีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	ป.ช. สศช.	- มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ต่อคณะทำงาน ป.ช. สศช. - เผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตฯ และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนแก่รายชื่อสมาชิกเครือข่ายภายในสำนักงานฯ และเว็บไซต์สำนักงานฯ - มีการจัดตั้ง ศูนย์รับข้อร้องเรียน และมอบหมายให้ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ - นำแนวทางการดำเนินการทางวินัยหมวด 7 ของ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาใช้โดยอนุโลม เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง ปราศจากข้อสงสัย
4	ตามคะแนนระดับที่ 3 และเผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ		
3	ตามคะแนนระดับที่ 2 และมีขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		
2	ตามคะแนนระดับที่ 1 และมีระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		
1	มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		
0	ไม่มีการกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน		

๒๕๕๗ ๒๕๕๗ ๒๕๕๗

โครงสร้างองค์กร
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)



ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตาม Radar Chart



— = ระดับคะแนนเฉลี่ย

**สรุปผลการวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้
ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)**

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน						ข้อเสนอแนะ	
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4		5
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหารและความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส								
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	5						✓	ในระยะยาว ต้องรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดกลไกผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและมีการปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินการให้ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้น
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	5						✓	ต้องกำหนดเป็นข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้อำนวยการทุกสำนักมีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับความโปร่งใสอย่างน้อย 2 กิจกรรม เพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
1.3 ความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	5						✓	ต้องริเริ่มและสนับสนุนกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรให้มากขึ้น อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม								
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5						✓	ปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ สศช. ควรพัฒนาจำนวนช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลาย

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน							ข้อเสนอแนะ
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4	5	
2.2 การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	4.67						✓	ต้องเพิ่มและพัฒนาช่องทางการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เนื่องจาก สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. มักเป็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ จึงไม่เน้นประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง ตัวชี้วัดจึงไม่อาจสามารถสะท้อนพันธกิจของ สศช. ได้อย่างแท้จริง
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี	5						✓	ในระยะยาว ต้องรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยต้องเพิ่มประเด็นการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งที่เป็นประเด็นจากปัจจัยภายในและภายนอก
2.4 การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	5						✓	ต้องพัฒนาช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองทั้งต่อผู้บริหาร ต่อบุคลากรใน สศช. และต่อสาธารณชนให้หลากหลายกว่านี้
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	5						✓	สศช. เป็นหน่วยงานระดับนโยบาย กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ของ สศช. เป็นคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานในภาคส่วนต่างๆ การปฏิบัติราชการของ สศช. ต่อประชาชนจึงเป็นไปได้โดยอ้อม
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ								
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5						✓	ในอนาคต ควรขยายการกำหนดให้มีแนวทาง คู่มือ ตลอดจนมาตรฐานการปฏิบัติงานในทุกภารกิจหลักของ สศช. เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน						ข้อเสนอแนะ	
	รวม	ไม่มี	มี					
		0	1	2	3	4		5
3.2 การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล	5						✓	ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบุคลากรและขยายช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงบุคลากรแต่ละคนได้รับทราบอย่างสะดวกขึ้น
3.3 การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	5						✓	ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้ข้าราชการใหม่ สศช. และบุคลากรระดับอื่นๆ เข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าว
มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน								
4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5						✓	ควรหมั่นจัดกิจกรรมหรือสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ระหว่างกันและหมั่นปรับปรุงรายชื่อเครือข่ายการรับเรื่องร้องเรียนให้เป็นปัจจุบันเสมอ
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5						✓	พัฒนาช่องทางการเผยแพร่รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวให้หลากหลายกว่านี้
คะแนนเฉลี่ย	4.97							

เครื่องมือวัดความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของส่วนราชการ
หลักฐานอ้างอิงการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 1 ด้านนโยบาย/ ผู้บริหารและความพยายาม / ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส			
1.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	5	สศช. โดยคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สศช. ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. แล้ว	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สศช. - ประกาศ สำนักงาน ก.พ. เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. - ประกาศ สศช. เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 - ประกาศ สศช. เรื่องนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2555
1.2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	5	- สศช. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สศช. ประกอบด้วยผู้บริหาร สศช. - สศช. มีการแต่งตั้งคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำ สศช. ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนข้าราชการจากทุกสายงานภายใน สศช.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร สศช. - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
		มีการมอบหมายให้ข้าราชการในทุกสำนักเป็นสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช.	รายชื่อสมาชิกศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และเครือข่ายแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบภายใน สศช.

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
		– มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. – มีการเวียนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. ให้ประชาคมทุกสำนักทราบทั่วกัน	– ประกาศ สำนักงาน ก.พ. เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช. – คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. ฉบับพกพา และที่เผยแพร่ผ่านทาง Email (All Users)
1.4 ความพยายาม / ริเริ่มของ หน่วยงานในการสร้าง ความโปร่งใส	5	– การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ครอบคลุมเรื่อง จริยธรรม คุณธรรม ธรรมาภิบาล) / पोสเตอร์ และจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. – จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. พ.ศ. 2554 ฉบับพกพา – เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องจริยธรรม ความโปร่งใส และความซื่อตรงในภาครัฐ ให้ประชาคม สศช. ทราบผ่านสื่อโปสเตอร์และ Email (All Users) – จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) – เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ ผ่านระบบการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการในส่วนของฝ่ายการเจ้าหน้าที่	– หน้าเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ครอบคลุมเรื่อง จริยธรรม คุณธรรม ธรรมาภิบาล) – คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศช. พ.ศ. 2554 – ประมวลภาพกิจกรรม – ตัวอย่างโปสเตอร์และ Email (All Users) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (กพค.) – แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สศช.
มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม			
2.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	5	– เผยแพร่ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณชน เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคม รายงานการประชุมคณะกรรมการ สศช.ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. และเว็บไซต์ สศช.	– เว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศช. – เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของ สศช.

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
2.2 การมีมาตรฐาน การให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ	4.67	- เผยแพร่ผลและขั้นตอนการให้บริการประชาชน กลุ่มเป้าหมาย เช่น ในงานตอบความเห็น ครม. ตามที่สำนักเลขาธิการ ครม. ขอความเห็นภายใน เวลาที่กำหนด การวิเคราะห์โครงการที่ต้องดำเนินการ ภายใน 45 วันทำการ งานการจัดทำรายงาน ภาวะเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น - ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ แก่ประชาชนในงานคลัง งานพัสดุ งานฝ่ายการ เจ้าหน้าที่และงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ และแจ้งหนังสือเวียน ให้สาธารณชน บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน	- ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน ในงานคลัง งานพัสดุ เผยแพร่ทางเอกสารสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์ - รายงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล ในระดับหมู่บ้าน/ ชุมชนพื้นที่ในภาคต่างๆ ในหน้าเว็บไซต์ สำนักงานฯ
2.3 การมีระบบตรวจสอบภายใน ที่ดำเนินการตรวจสอบ มากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี	5	มีการกำหนดแผนการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/ บัญชี ได้แก่ (1) สอบทานประเมินผลระบบการ ควบคุมภายใน (2) ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน โครงการ (3) ตรวจสอบด้านระบบงานสารสนเทศ (4) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) และ (5) สอบทานผล การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี	แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2.4 การเผยแพร่ ผลการปฏิบัติงานและ ผลการประเมินตนเอง ต่อสาธารณะ	5	มีการเผยแพร่ผลปฏิบัติงาน ผลการประเมินตนเอง กฎบัตรการตรวจสอบภายในที่ได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าส่วนราชการ โดยการแจ้งเวียนให้ ผู้บริหารสายงานทราบและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สศช. พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารต่างๆ ให้หน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง และ คตป. นร. เพื่อทราบ	- สำเนาบันทีกข้อความ ที่ ตสน. ว 27/2557 ลงวันที่ 28 เมษายน 2557 เรื่อง เผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน - สำเนาหนังสือที่ นร 1117/7083 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอส่งแบบประเมินตนเอง - สำเนาบันทีกข้อความ ที่ ตสน. ว 18/2557 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2557 เรื่อง รายงานผลการสอบทานและประเมินผลระบบ การควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ Intranet ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
2.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ในการปฏิบัติราชการ	5	- สศช. มีพันธกิจสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ การเป็น หน่วยงานยุทธศาสตร์ การเป็นหน่วยงานข้อมูล เศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก และการเป็นหน่วยงาน ความรู้สมัยใหม่ ตลอดจน ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ สศช. - ตามพันธกิจหลักของ สศช. สศช. ได้เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ - กำหนดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน จากภาคส่วนต่างๆ ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ ในภารกิจหลัก เช่น การจัดทำ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของประเทศตามนโยบาย การจัดเวทีระดม ความคิดเห็นและเวทีขับเคลื่อนการระดม ความคิดแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ หรือเพื่อบรรลุพันธกิจของ สศช. - กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนในภารกิจหลัก เช่น การจัดทำ แผนพัฒนาฯ ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ แบบสอบถามความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. เป็นต้น	- ผังแสดงขั้นตอนการจัดประชุมประจำปี เพื่อรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนต่อการจัดทำแผนพัฒนาฯ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน - เว็บไซต์แสดงความคิดเห็น - แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาฯ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ			
3.1 การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	มีแนวทางการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักและคู่มือ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของ สศช. - คู่มือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของ สศช. - คู่มือการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน - คู่มือการวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ - คู่มือโครงการพัฒนาขีดความสามารถ การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในการกระจายอำนาจของส่วนราชการและภาคประชาชน - แนวทางการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ สศช. - หลักเกณฑ์และแนวทางในการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด - หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด - System of National Accounts 1993 - System of National Accounts 2008

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
3.2 การใช้ดุลยพินิจ ในการบริหารงานบุคคล	5	- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2556 และประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ - รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร สศช. และเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 - จัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างรายบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบประกอบการเลื่อนตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง	- ข้าราชการดีเด่นประจำปี 2556 - ประกาศเผยแพร่การเลื่อนตำแหน่งและการพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างรายบุคคล
3.3 การมีระบบบริหาร ความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส	5	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลอันรวมถึงประเด็นความโปร่งใสด้วย โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการรายงานและการสรุปผลการดำเนินงาน	- แผนบริหารความเสี่ยง สศช. - รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม / การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน			
4.1 การมีหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	– คณะทำงาน ปชช. สศช. ประสาน ผอ.สำนักต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องในสำนัก – คณะทำงาน ปชช. สศช. จัดทำคู่มือรายชื่อเครือข่ายสมาชิกผู้รับผิดชอบและเผยแพร่คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายชื่อผ่านเครือข่ายผ่านทางเว็บไซต์ สศช. ให้สาธารณชนทราบ	– รายชื่อเครือข่าย ปชช. สศช. ในสำนักต่างๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และบันทึกแจ้งสำนักต่างๆ – คู่มือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
4.2 การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	5	– จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและมอบหมายฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งนำแนวทางการดำเนินการทางวินัย หมวด 7 ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาใช้เพื่ออนุโลม	– หลักฐานการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและการกำหนดผู้รับผิดชอบ
		– ทุกสิ้นปีงบประมาณ คณะทำงาน ปชช. สศช. จัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเสนอคณะกรรมการ ปชช.	– รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนของคณะทำงาน ปชช. สศช.

คำรับรองจากคณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประจำปี 2557



(นางนิตยา กมลวัฒนาศา)

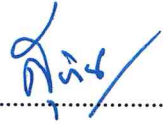
(รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ)

ประธานกรรมการฯ



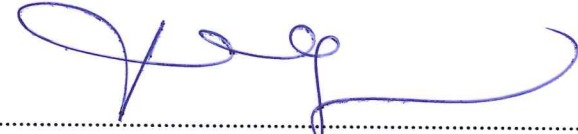
นายเกริกเกียรติ เอกพจน์
(ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.)

กรรมการฯ



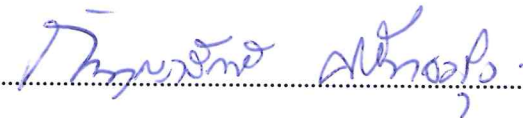
นายสุทิน ลีปิยะชาติ
(ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ)

กรรมการฯ



นายปัญจภัทร อังศุวรรณ
(กรรมการบริหาร หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ)

กรรมการฯ



นางสาวกัญญารักษ์ ศรีทองรุ่ง
(ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ)

กรรมการฯ



นางพิมพ์ศิริ นาคเนียม

(นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน)

กรรมการฯ



นางสาวอาทิสดา ณ นคร
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

กรรมการและเลขานุการฯ



นายกิตติศักดิ์ โมทย์วาริศรี
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

คณะผู้จัดทำรายงานมาตรฐานความโปร่งใส สศช.

ปีงบประมาณ 2557

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศช.

นายโกมล ขอบชื่นชม	ประธานกรรมการ
นายบุญยงค์ เวชมนีศรี	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ สินธุวนิช	กรรมการ
นายชาญวิทย์ อมตะมาทุชาติ	กรรมการ
นายธานินทร์ ณะเฒ	กรรมการ
นางสาวประสพศรี รักความสุข	กรรมการ
นายก่อเกียรติ สมประสงค์	กรรมการ
นางนิตยา กมลวัฒน์นิศา	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ

คณะผู้จัดทำ

นายสุทิน ลิ้มยะชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
นางสาวอาทิสดา ณ นคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุวลี รัตนโสมิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นายกิตติศักดิ์ โมทย์วาริศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวสุธีรัตน์ อินจิโน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ