



ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จริญญา สญา

(นางสาวจริญญา สายหยุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ลำดับที่	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๔๐๕๕๔๐๐๐๗๒๙	บริษัทน้ำแข็งโคริซิส จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	๑,๐๘๕.๐๐	๒๗ มิ.ย.๖๗	เล่มที่๒๕๖๙ เลขที่๑๒๓๔๕๘	๓
๒	๐๔๐๕๕๔๐๐๐๗๒๙	บริษัทน้ำแข็งโคริซิส จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	๗๓๕.๐๐	๓๑ ก.ค.๖๗	เล่มที่๒๕๖๙ เลขที่๑๒๓๔๕๙	๓
๓	๐๔๐๕๕๔๐๐๐๗๒๙	บริษัทน้ำแข็งโคริซิส จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	๙๔๕.๐๐	๒๙ ส.ค.๖๗	เล่มที่๒๕๖๙ เลขที่๑๒๓๔๕๘	๓
๔	๓๖๕๐๖๐๐๕๓๘๐๘๖	เจ เค เครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๗๘.๐๐	๑๘ ก.ย.๖๗	เลขที่ ๒๐๒๐๒๑๘๒๕๐	๑
๕	๐๑๐๗๕๖๑๐๐๑๙๖	บริษัทดูโฮมจำกัด(มหาชน)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๕๕๙.๐๐	๑๙ ก.ย.๖๗	เลขที่ KTX-๖๐๒๕๐๙๑๙-๐๕๙	๑
๖	๐๔๐๕๕๔๐๐๐๗๒๙	บริษัทน้ำแข็งโคริซิส จำกัด	ซื้อน้ำดื่มประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗	๗๗๐.๐๐	๒๖ ก.ย.๖๗	เล่มที่๒๕๖๙เลขที่๑๒๓๔๕๙	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๓,๐๗๒.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓